

Selectieleidraad niet-openbare procedure Landelijk – Loopbaanadvies en Re-integratie

TN34717

Modelversie	Selectieleidraad niet-openbare procedure
Modelversie	1.2; 26-10-2020
Eigenaar	ProRail Procurement
Versie	1.0
Datum	14-06-2022
Status	Publicatie versie
Kenmerk	TN347171
Auteur	Michel Ju



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Huidige situatie	5
1.3	Leeswijzer	6
2	Informatie over de opdracht.....	7
2.1	Scope van de opdracht	8
2.1.1	CPV-code	11
2.2	Voorwaarden van de opdracht	11
2.3	Samenhang met andere ontwikkelingen	11
3	Aanbestedingsprocedure	12
3.1	Procedure	12
3.1.1	Gebruik van TenderNed.....	12
3.1.2	Aanmelden via TenderNed	13
3.2	Planning	13
3.3	Uitwisseling van informatie.....	13
3.3.1	Algemene inlichtingen	14
3.3.2	Individuele inlichtingen	14
3.4	Rechtsverwerking	14
3.5	Contactinformatie.....	15
3.6	Herstel van gebreken.....	15
3.7	Tenderkostenvergoeding	15
3.8	Uitsluiting van procedure	15
3.9	Klachtenprocedure ProRail	16
3.10	Beroepsprocedure	16
4	Geschiktheid en selectie van de Gegadigden.....	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Uitsluitingsgronden	17
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	17
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	17
4.2.3	Bewijsstukken	17
4.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen).....	18
4.3.1	Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001.....	18
4.3.2	Eis 2: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 14001.....	18
4.3.3	Eis 3: Technische en beroepsbekwaamheid, kerncompetentie in vorm van referentie:	18
4.3.4	Eis 4: Technische en beroepsbekwaamheid, kerncompetentie in vorm van referentie:	19



4.4	Selectiecriteria	20
4.5	Samenwerken met andere partijen	22
4.6	Aan te leveren documenten	22
4.6.1	Bij zelfstandige aanmelding	23
4.6.2	Bij aanmelding door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	23
4.6.3	Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)	23
4.7	Wijze van aanleveren documenten	24
5	Gunningscriterium voor de opdracht en gunning percelen	25
5.1	Algemene beschrijving en doel	25
5.2	Gunningscriterium.....	25
5.3	Gunning percelen	25
6	Beoordelingsproces	26
6.1	Proces-Verbaal van aanmelding	26
6.2	Wijze van beoordelen	26
6.2.1	Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten.....	26
6.2.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria	26
6.2.3	Stap 3 – Bepalen rangorde	26
6.2.4	Stap 4 – Indienen van bewijsstukken	26
6.2.5	Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken.....	26
6.2.6	Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing.....	26
6.3	Verzoeken tot Opheldering	26
7	Na de selectiefase	27
7.1	Hoe nu verder.....	27
7.2	Evaluatie.....	27
	Bijlagen selectieleidraad	28



1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit
ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit
ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. ProRail doet dat met een groep van ca 5.000 betrokken medewerkers waar zij zich als mensgerichte organisatie toe verhoudt.

Afdeling HRM binnen ProRail:

De medewerkers van de afdeling HRM binnen ProRail zijn organisatorisch verdeeld over vier verschillende teams, te weten HR Operations, HR Expert Team, HR Business Partners en Career Development Center. Het Career Development Center bestaat vervolgens uit een aantal subteams, te weten Recruitment, Leren & Ontwikkelen, Caseregie Inzetbaarheid en Loopbaanadvies. De afdeling HRM zit momenteel in een transitie fase waarin volgens de Agile werkwijze wordt gewerkt. Een groot deel van de medewerkers is functioneel anders georganiseerd, in Missie en Business Teams. Deze aanbesteding betreft dienstverlening die de subteams Caseregie Inzetbaarheid en Loopbaanadvies betreffen. De medewerkers in deze teams zijn niet anders georganiseerd in de Agile structuur.

Hoe draagt de huidige situatie bij aan de strategische doelstellingen van ProRail?

- We willen als ProRail een fantastische plek om te werken zijn, omdat enkel in een mensgerichte omgeving mensen tot de beste resultaten komen. Iedere medewerker moet zingeving vinden in zijn of haar werk, zich vitaal en sociaal veilig voelen, blijven leren en ontwikkelen, kunnen samenwerken en in staat worden gesteld om te presteren. Loopbaanadvies en Caseregie Inzetbaarheid willen hieraan bijdragen zodat medewerkers en leidinggevenden duurzaam inzetbaar zijn en blijven in de toekomst. Loopbaanontwikkeling staat voor het nemen van zelfregie in de persoonlijke gewenste ontwikkeling, die aansluit bij de doelen in de organisatie en



samenleving nu en in de toekomst. Caseregie Inzetbaarheid heeft als primaire taak het ondersteunen, coachen en gevraagd en ongevraagd (preventief) adviseren van de leidinggevenden ten behoeve van een zo goed mogelijke uitvoering van hun rol als casemanager, zodat hun arbeidsongeschikte medewerkers duurzaam inzetbaar worden en blijven, nu en in de toekomst.

- Het potentieel binnen ProRail zal beter worden benut voor het behalen van de organisatie doelstellingen.
- De medewerkerstevredenheid zal verbeteren als medewerkers goed op hun plek zitten.
- De interne mobiliteit wordt vergroot, in een snel veranderende wereld is het van belang om geregeld met nieuwe ogen naar de organisatie te kijken.

1.2 Huidige situatie

ProRail wil een mensgerichte organisatie zijn waar medewerkers zich veilig en ondersteund voelen in geval van uitdagingen in hun werk, ontwikkeling en persoonlijke situatie, én waar men zich kan ontwikkelen gedurende hun loopbaan. ProRail streeft een organisatie na waarin betrokken medewerkers werken die een hoge medewerkerstevredenheid ervaren. De afdeling HRM heeft haar gezondheidsmanagement hierop gebaseerd en ontwikkelt aan de hand hiervan beleid en voert dat uit, met het uiteindelijke doel het vergroten van de duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers.

Op dit moment is de dienstverlening van de teams van Loopbaanadvies en Caseregie Inzetbaarheid apart georganiseerd. Caseregie Inzetbaarheid heeft als primaire taak het ondersteunen, coachen en gevraagd en ongevraagd (preventief) adviseren van de leidinggevenden ten behoeve van een zo goed mogelijke uitvoering van hun rol als casemanager, zodat hun arbeidsongeschikte medewerkers duurzaam inzetbaar worden en blijven, nu en in de toekomst. Hiervoor zijn drie (3) Caseregisseurs Inzetbaarheid (CRI) verantwoordelijk. Loopbaanadvies draagt bij aan de ontwikkeling van medewerkers en managers zodat zij duurzaam inzetbaar zijn en blijven in de toekomst. Loopbaanadvies richt zich hierbij zowel op verplichte- als op vrijwillige mobiliteit. Hiervoor zijn twee (2) Loopbaanadviseurs verantwoordelijk.

Beide teams staan voor het nemen van zelfregie in de persoonlijke gewenste ontwikkeling, die aansluit bij de doelen in de organisatie en samenleving en streven preventie boven curatie na. Nu en in de toekomst. In deze aanbesteding zal de dienstverlening bekeken worden vanuit twee invalshoeken, namelijk vanuit de hoek van de verplichte mobiliteit én vanuit de hoek van de vrijwillige mobiliteit.

Huidige dienstverlening Caseregie Inzetbaarheid

Onder de dienstverlening van de Caseregisseurs Inzetbaarheid worden leidinggevenden ondersteund, gecoacht en gevraagd en ongevraagd geadviseerd bij de uitvoering van hun taak en verantwoordelijkheid van een adequate re-integratie en verzuimbegeleiding van hun (deels) arbeidsongeschikte medewerkers.

Een adequaat re-integratie traject bestaat uit 2 delen:

1. Spoor 1 wat inhoudt dat er naar duurzaam passend werk binnen de organisatie wordt gezocht; en
2. Spoor 2; een passende functie buiten de organisatie.

Momenteel heeft ProRail een deel van het re-integratie traject uitbesteed aan 2 externe contractpartners. Men voert het eerste deel van het Spoor 1 traject uit, namelijk het opstellen van een Persoonlijke Analyse, aangevuld met een geactualiseerd CV. De medewerker is na het uitvoeren van de Persoonlijke Analyse in het bezit van een rapport Persoonlijke Analyse (PA) en een geactualiseerd CV en concept motivatiebrief. Dit traject heeft een doorlooptijd van 3 maanden. Hierna volgt gedurende 2 maanden een interne arbeidsmarktanalyse en het opstellen van een zoekprofiel. Na deze periode levert de contractpartner een Rapport Spoor 1 op aan de leidinggevende (casemanager) en de Caseregisseur Inzetbaarheid. De opgeleverde documenten van Spoor 1 kunnen daarna ook worden ingezet ten behoeve van Spoor 2.



De leidinggevende, ondersteund door de Caseregisseur, vervolgt het traject met de medewerker vervolgens op basis van de uitkomsten van de Persoonlijke Analyse en het rapport van Spoor 1. De externe contractpartner start het Spoor 2 traject met de medewerker. Op basis van de Persoonlijke Analyse leveren zij Spoor 2 begeleiding met als doel een optimale re-integratie Spoor 2 en een 'WVP1 proof' traject te realiseren welke onder meer bestaat uit een Plan van Aanpak, coaching, jobhunting, arbeidsmarktbenaderingen, sollicitatietraining en diverse workshops; incl. rapportage en terugkoppeling aan werkgever. Door toepassing van de werkwijzen, testen, gesprekken en analyses wordt de medewerker van ProRail optimaal gefaciliteerd in zijn of haar zoektocht naar een duurzame functie, passend bij zijn of haar belastbaarheid voor nu en in de toekomst.

Huidige dienstverlening Loopbaanadvies

Onder de dienstverlening van de Loopbaanadviseurs worden momenteel medewerkers en leidinggevenden ondersteund, gecoacht en geadviseerd bij loopbaanvraagstukken. Momenteel heeft ProRail een deel van het loopbaantraject uitbesteed aan twee (2) externe contractpartners. De contractpartners voeren het eerste deel van het loopbaantraject uit, namelijk het opstellen van de Persoonlijke Analyse (eventueel aangevuld met een marktonderzoek). Door toepassing van de werkwijzen, testen, gesprekken en analyses wordt de medewerker van ProRail zo optimaal mogelijk gefaciliteerd in haar zoektocht naar haar ambitie, kwaliteiten, competenties en loopbaanmogelijkheden. De medewerker is na het uitvoeren van de Persoonlijke Analyse in het bezit van een actueel Persoonlijk Profiel waarmee er verder vormgegeven kan worden aan de loopbaanwensen. Hierna volgt een adequate en professionele overdracht tussen de interne adviseurs en de externe contractpartner. De interne adviseurs zetten vervolgens het traject met de medewerker voort op basis van de uitkomsten van de Persoonlijke Analyse met als doel om de persoonlijke ontwikkeling en interne mobiliteit te vergroten om duurzaam inzetbaar te zijn en te blijven. Dit kan gezien worden als aanvullende dienstverlening die ProRail haar medewerkers aanbiedt op het gebied van verplichte en vrijwillige mobiliteit en wat bijdraagt aan het behalen van ProRail doelstellingen.

1.3 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmelding- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt ten behoeve van de inschrijvingsfase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad;
- Vragenlijst;
- Referentieformulier
- Verklaring ex. Artikel 11.1 ARN2016
- UEA



2 Informatie over de opdracht

ProRail gelooft erin dat betrokken medewerkers, medewerkers die competent, gezond én gemotiveerd zijn, bijdragen aan het succes van ProRail. Daarom is het belangrijk dat medewerkers optimaal inzetbaar zijn. ProRail is continue in beweging; en van haar medewerkers wordt dit ook verwacht. Als medewerkers in beweging blijven, door voortdurend te leren en competenties te ontwikkelen, zullen zij blijvend inzetbaar zijn, nu en in de toekomst.

ProRail heeft een visie op duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers en ziet deze als het resultaat om vanuit je eigen kracht, persoonlijk leiderschap, ervoor te zorgen dat je op ieder moment in jouw loopbaan op de voor jou én de organisatie juiste plek zit of je daar naartoe beweegt. Je werkt bewust aan de ontwikkeling van eigen gezondheid, vitaliteit, kwalificaties, kennis en vaardigheden.

Om te werken aan de inzetbaarheid van onze medewerkers is het van belang dat zij regelmatig stilstaan bij hun eigen functioneren, hun vitaliteit, hun wensen en ambities voor de toekomst. Binnen ProRail dragen betrokken medewerkers bij aan het behalen van de strategie Verbindt, Verbetert, Verduurzaamt. ProRail streeft daarbij een mensgerichte organisatie na en verwacht daarin dat de medewerker van de toekomst er eentje is die de rol van regisseur van haar loopbaan en duurzame inzetbaarheid is. Duurzame inzetbaarheid en mobiliteit staan daarom hoog in het vaandel.

Vanuit het verleden zijn de subafdelingen Caseregie Inzetbaarheid en Loopbaanadvies twee losse entiteiten. De ervaring, met name van de in de teams werkzame professionals, maakt dat er behoefte is de samenwerking te intensiveren. Dit met name om de medewerkers die één van de beschikbare trajecten, vrijwillig dan wel geregisseerd (dienen te) doorlopen, beter van dienst te kunnen zijn. Dit betekent dat de keuze is gemaakt om over te gaan tot het contracteren van één partij, die de afdelingen Caseregie Inzetbaarheid én Loopbaanadvies kan faciliteren bij het verlenen van ondersteuning van ProRail medewerkers die gebruik willen of dienen te maken van:

1. Vrijwillige mobiliteit
2. Verplichte mobiliteit, zowel intern als extern gericht, waaronder begeleiding bij arbeidsongeschiktheid

In deze situatie wordt vrijheid geboden om deze onderwerpen los van elkaar af te nemen, dan wel in verschillende combinaties, afhankelijk van de situatie. Beide onderwerpen hebben een grote afhankelijkheid met elkaar, in het gezamenlijk doel tot het vergroten van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers in de mensgerichte organisatie die ProRail nastreeft. Vandaar dat de samenhang tussen de verschillende onderdelen van groot belang is, zowel de inzet op preventie als op curatie én de aanpak en dienstverlening zowel geregisseerd als vrijwillig.

De gezamenlijke doelstelling is dan ook om medewerkers meer inzicht te geven in zijn of haar persoonlijke ontwikkeling. Dit inzicht bevordert de ontwikkeling, de doorstroom, de medewerkerstevredenheid en interne mobiliteit van het ProRail medewerkersbestand. Deze aanpak biedt de medewerker inzicht in welke skills van de toekomst gewerkt kan/moet worden. Daarnaast hebben leidinggevenden zo meer inzicht in welke fase van ontwikkeling de medewerker zit en naartoe wil. Dit biedt ruimte om over in gesprek te gaan, tussen leidinggevende en medewerker. Een ander doel is het binden en boeien van medewerkers om zo ongewenste uitstroom tegen te gaan en het potentieel binnen ProRail beter te benutten voor het behalen van de organisatie doelstellingen. Tot slot kunnen we door middel van de juiste dienstverlening invulling geven aan het sociaal plan wanneer deze van toepassing is bij boventalligheid van medewerkers. Bovenstaande voldoet te allen tijde aan de, indien van toepassing zijnde, betreffende wet- en regelgeving.



In deze aanbesteding wordt gezocht naar een leverancier die bekend is, dan wel zich de complexiteit van de ProRail organisatie snel eigen kan maken. De leverancier moet proactief kunnen handelen bij sturing op mobiliteit, levert maatwerk en fungeert als sparringpartner voor betrokken professionals aan ProRail zijde op het gebied van trends en ontwikkelingen. De leverancier is zich bewust van de nieuwe samenwerking die de beide subteams met dit contract aangaan en zal hierbij passende ondersteuning bieden en zich als partner professioneel en adequaat opstellen ten behoeve van een optimale samenwerking en overdracht tussen de verschillende onderdelen. Daarbij hanteert ProRail te allen tijde een hoge kwaliteitsstandaard ten aanzien van de betrokken professionals, die als vooruitgeschoven ProRail-post de gezamenlijke missie zal uitdragen. Ten behoeve van een stabiele dienstverlening zorgt de leverancier voor een degelijke overdracht bij uitval en vervanging.

2.1 Scope van de opdracht

ProRail beoogt middels deze aanbesteding een Overeenkomst van opdracht te sluiten met één (1) leverancier op basis van landelijke inzet (interprovinciale dekking).

De Overeenkomst kent een looptijd van twee (2) jaar met aanvullend zes (6) keer de mogelijkheid deze te verlengen voor de periode van één (1) jaar. De maximale duur van de Overeenkomst is 8 jaar.

De totale raming van de Aanbesteding met betrekking tot de gehele looptijd (inclusief optionele verlengingsmogelijkheid) van de Overeenkomst is vastgesteld aan de hand van de een geprognoteerde opgave in aantallen trajecten.

De geprognoteerde opgave in aantallen wordt in de aanbestedingsdocumenten opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe, is indicatief en dient niet als budgettair kader of omzetgarantie te worden geïnterpreteerd door Inschrijvers. De Overeenkomst kent geen gegarandeerd aantal afnames voor binnen de scope genoemde dienstverlening.

Geprognoteerde opgave van de aantallen trajecten in onderstaande tabel:

#	Naam Activiteit	Aantal (Q)	Gewenste looptijd (jaar)	Totaal
1	Vrijwillige mobiliteit: 1. Loopbaanontwikkeling 2. Online-loopbaanprogramma 3. Aanvullende adviesdiensten	60 * Loopbaan ontwikkeltrajecten 20 * Online-loopbaanprogramma 300 * aanvullende diensten (ontwikkelgesprekken, arbeidsmarktscan, skills paspoort, gesprek zzp, workshop voor managers)	2 jaar + 6x 1 jaar	8 jaar
2	Verplichte mobiliteit - intern en extern gericht: inplacement en outplacement - begeleiding bij arbeidsongeschiktheid: Spoor 1 en Spoor 2 trajecten	- 5 tot 10 trajecten per jaar - 36* spoor 1 trajecten - 20* spoor 2 trajecten	2 jaar + 6x 1 jaar	8 jaar



Toelichting op de levering van producten/ diensten in onderstaande tabel:

Producten/ Diensten	Toelichting
Vrijwillige mobiliteit	Loopbaanontwikkeling Deze dienst omvat het begeleiden en/of coachen van medewerkers zodat zij inzicht krijgen in de persoonlijke motieven en kwaliteiten, zelf de regie nemen in de gewenste persoonlijke ontwikkeling, hierdoor bewuste keuzes maken ten aanzien van loopbaan die aansluiten bij de doelen van de organisatie en de samenleving. De producten zijn op te knippen in twee delen (Deel 1 motieven- en kwaliteiten reflectie) & (Deel 2 werkexploratie, loopbaansturing, netwerken), ze kunnen afzonderlijk of samen worden ingezet. ProRail volgt hierbij de vijf loopbaancompetenties zoals beschreven in het onderzoek van Kuijpers, Semeijn & van der Heijden (2019). Online-loopbaanprogramma Een verkorte, online versie van de producten die worden aangeboden onder 'loopbaanontwikkeling' hierboven. Op deze wijze is het voor medewerkers mogelijk om op een zelfstandige wijze, tijd- en plaats onafhankelijk door middel van e-learning/Webinars/e-coaching vorm te geven aan hun loopbaanontwikkeling). Aanvullende adviesdiensten ProRail heeft de verplichting om vanuit het Sociaal Plan medewerkers in de gelegenheid te stellen een arbeidsmarktscan te maken. Deze scan geeft inzicht in de mogelijkheden van de medewerker op de externe arbeidsmarkt. Overige aanvullende diensten betreffen o.a. een skills paspoort, ontwikkelgesprek, het faciliteren bij loopbaanvraagstukken voor managers, en advies bij start eigen onderneming.
Verplichte mobiliteit (Zowel intern als extern gericht (outplacement) als vanuit verschillende situaties geïnitieerd)	Begeleiding bij arbeidsongeschiktheid (1e spoor en 2e spoor) Het doel van het traject is de (al dan niet deels arbeidsongeschikte) medewerker zo snel mogelijk te bewegen naar passend werk en daarbij de schadelast voor de werkgever tot een minimum te beperken. Dit wordt vertaald naar een spoor 1 en een spoor 2 traject. - Bij Spoor 1 wordt er naar duurzaam passend werk binnen de organisatie gezocht; en - Bij Spoor 2 wordt er naar een passende functie buiten de organisatie gezocht. Het re-integratietraject is succesvol als er is voldaan aan de Wet Verbetering Poortwachter (WVP) en aan de WIA-wetgeving ter voorkoming van loonsancties en (extra kosten voor) reparatie van re-integratieverplichtingen als: a) De medewerker structureel passend werk hervat binnen of buiten ProRail. Hieronder verstaan we een andere functie binnen ProRail of alle soorten van betaald (passend) werk buiten ProRail. De werkhervatting van de medewerker moet in verhouding staan tot de belastbaarheid van de medewerker, gerelateerd aan de benoemde doelstelling. Het traject volgens het Plan van



	Aanpak is doorlopen (en de eventuele bijstellingen daarop in voortgangsrapportages) en hiermee is voldaan aan de eisen die Wet Verbetering Poortwachter stelt aan het re-integratietraject; (de RIV-toets). b) ProRail, de medewerker en de gecontracteerde leverancier ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijk alle benodigde re-integratie inspanningen hebben verricht ten behoeve van een maximale kans op een passende baan. In het dossier wordt duidelijk dat de kandidaat, samen met de gecontracteerde leveranciers, vacatures en sollicitaties hebben doorlopen die aansluiten bij de belastbaarheid van de medewerker. Hierbij moet in het dossier voldoende aannemelijk worden gemaakt waarom er nog geen passend werk is gevonden; de re-integratie inspanningen moeten worden verantwoord. Herplaatsing Indien een functie komt te vervallen is het eerste doel om de medewerker binnen ProRail te herplaatsen in een passende functie. Om dit tot een goed resultaat te laten komen, kunnen externe diensten worden ingezet, bijvoorbeeld: mobiliteitstraining (omgaan met verandering etc.) maar ook praktische skills zoals het opstellen van een CV of sollicitatiebrief. Uitdiensttreding Indien er een situatie ontstaat waarin ProRail en de medewerker hebben besloten afscheid van elkaar te nemen kan er een Vaststellingsovereenkomst worden afgesloten. In deze situatie keert de medewerker niet meer terug op een andere functie binnen de organisatie en kan door ProRail worden aangeboden om de medewerker te laten begeleiden door een extern bureau met als doel om op de externe arbeidsmarkt een andere baan te vinden. Deze situatie noemen wij Outplacement. Het gaat hier voor de duidelijkheid om gezonde medewerkers met de ambitie hun loopbaan buiten de ProRail organisatie voort te zetten.
--	---



2.1.1 CPV-code

De Common Procurement Vocabulary (CPV) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU, waarmee codes worden toegekend aan alle mogelijke soorten overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. De toegekende CPV-codes voor deze opdracht zijn:

79634000-7 Diensten voor loopbaanbegeleiding
85323000 - Diensten voor maatschappelijke gezondheidszorg

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van een Overeenkomst van Opdracht (Diensten).

ProRail kan door middel van opdrachtverstrekking diensten afnemen, passend bij de scope voor wat betreft levering van de gevraagde dienstverlening.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

Op dit moment bestaat geen directe of effect hebbende samenhang met andere ontwikkelingen.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure, conform artikel 3.34 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Deze aanbesteding kent drie fases:

- Aanmeldingsfase/ Selectiefase;
- Inschrijvingsfase;
- Gunningsfase.

Doel van de aanmeldings- en selectiefase is om te komen tot maximaal 5 geselecteerde gegadigden die uitgenodigd worden tot het doen van een inschrijving.

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie in TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van partijen.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.



3.1.2 Aanmelden via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw aanmelding op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een aanmelding, die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig.

Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar “Mijn aanmelding”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden ingediend.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

3.2 Planning

Activiteit	Datum
Publicatie: Verzoek tot deelname aanbesteding	14 juni 2022
Sluiting vragenronde	27 juni 2022, 09:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	30 juni 2022
Uiterste ontvangstdatum deelnameverzoeken	11 juli 2022, 10:00 uur
Publicatie: Uitnodiging tot Inschrijving	14 juli 2022

De uiterste datum voor het indienen van vragen is ook vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van aanmelding geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als Gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).



3.3.1 Algemene inlichtingen

Partijen kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u de vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format).

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt via TenderNed geanonimiseerd gepubliceerd.

3.3.2 Individuele inlichtingen

Een partij kan verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het geval is, zal ProRail de Gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u de vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format).

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Partijen worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van partijen, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de dan verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de verstrekte aanbestedingsdocumenten.



3.5 Contactinformatie

Alle communicatie in en over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van Tendered. Voor dringende zaken met betrekking tot deze aanbesteding kan contact worden opgenomen met de Tendermanager.

Tendermanager: Michel Ju.

3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de aanmelding mogen conform artikel 6.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld. Het volgende gebrek terzake de aanmelding komt in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Het te laat indienen van de aanmelding.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 4, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende partij in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij aanmelding ontbreekt het UEA van de betreffende partij.
- Het te laat indienen van het UEA van betreffende partij.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.6.2 en 4.6.3) niet is vermeld op het UEA van de partij die zich aanmeldt als Gegadigde en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde als bedoeld in paragraaf 4.6.3.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de partij hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de “Klachtenregeling aanbesteden” van ProRail.

3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.8 Uitsluiting van procedure

Indien een partij zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een aanmelding of inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.



Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.10 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.

4 Geschiktheid en selectie van de Gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen) en selectiecriteria. Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 4. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/eis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk.

Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en het UEA nader toegelicht.



4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding kan eenieder worden uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- Uittreksel van het handelsregister (KvK) dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe ProRail ervan te overtuigen dat er geen uitsluitingsgronden op partijen van toepassing zijn. Het UEA dient tezamen met de vereiste bewijsstukken te worden ingediend. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de partij wordt niet in de beoordeling betrokken.

De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de partij te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.3 'bullet'2. Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.



4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.3.1 Eis 1: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 9001

De te contracteren leverancier moet werken op basis van een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem. Middels dit gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet de leverancier de kwaliteit van het productieproces aantoonbaar waarborgen. Het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 9001. Als de leverancier niet over een geldig ISO 9001 certificaat beschikt, moet de leverancier aantonen dat hij werkt volgens een alternatief gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem. Het alternatief kwaliteitsmanagementsysteem kan een ander gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem of een intern kwaliteitsmanagementsysteem zijn. De leverancier moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve kwaliteitsmanagementsysteem aan ISO 9001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

Bewijsstuk:

Geldig ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

4.3.2 Eis 2: Technische en beroepsbekwaamheid, ISO 14001

De te contracteren leverancier moet werken op basis van een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Middels dit gecertificeerde milieuzorgsysteem moet de leverancier de relevante milieuaspecten en de betreffende beheersmaatregelen omtrent het productieproces aantoonbaar waarborgen. Het gecertificeerde milieuzorgsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 14001. Als de leverancier niet over een geldig ISO 14001 certificaat beschikt, moet de leverancier aantonen dat hij werkt volgens een alternatief gelijkwaardig milieuzorgsysteem. Het alternatief milieuzorgsysteem kan een ander gecertificeerd milieuzorgsysteem of een intern milieuzorgsysteem zijn. De leverancier moet de gelijkwaardigheid van het alternatieve milieuzorgsysteem aan ISO 14001 in zijn inschrijving aantonen en onderbouwen.

Bewijsstuk:

Geldig ISO 14001 of gelijkwaardig certificaat. ProRail aanvaardt andere dan de hiervoor bedoelde bewijsmiddelen, zoals een technisch dossier van de fabrikant, indien aan de voorwaarden is voldaan zoals omschreven in art. 2.78b Aw. Het toepassingsgebied van het certificaat of bewijsstukken van het systeem dient/dienen aantoonbaar betrekking te hebben op de uitgevraagde scope.

4.3.3 Eis 3: Technische en beroepsbekwaamheid, kerncompetentie in vorm van referentie:

Loopbaanadvies

Ervaring met het leveren van loopbaanadvies aan een vergelijkbare organisatie met landelijke dekking op basis van de aantallen trajecten conform tabel 4.8A.

De volgende nadere eisen worden aan deze kerncompetentie gesteld:

- **Ervaring:**

Een vergelijkbare organisatie dient een organisatie te zijn die zowel kantoorpersoneel heeft als minimaal 250 medewerkers werkzaam in de onregelmatigheid (vroeg, laat en/of nachtdiensten).



4.3.4 Eis 4: Technische en beroepsbekwaamheid, kerncompetentie in vorm van referentie:

Re-integratie

Ervaring met het leveren van re-integratie aan een vergelijkbare organisatie met landelijke dekking op basis van de aantallen trajecten conform tabel 4.8A

De volgende nadere eisen worden aan deze kerncompetentie gesteld:

- Ervaring:

Een vergelijkbare organisatie dient een organisatie te zijn die zowel kantoorpersoneel heeft als minimaal 250 medewerkers die werkzaam zijn in de onregelmatigheid (vroeg, laat en/of nachtdiensten).

Tabel 4.8A (t.b.v. Geschiktheidseis 3 en 4):

#	Naam Activiteit	Aantal per jaar
1	Vrijwillige mobiliteit: - Loopbaanontwikkeling - Online loopbaanprogramma - Aanvullende adviesdiensten	36* Loopbaan ontwikkeltrajecten 12* Online loopbaanprogramma's 180* Aanvullende diensten (ontwikkelgesprekken, arbo skills paspoort, gesprek zzp, workshop voor managers)
2	Begeleiding bij arbeidsongeschiktheid: - Spoor 1 - Spoor 2 trajecten Verplichte mobiliteit: Zowel intern als extern gericht (inplacement/ outplacement)	21* Spoor 1 trajecten 12* Spoor 2 trajecten 3 tot 6 outplacement trajecten

Eisen aan elke referentie

- Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.
- De referenties zijn gebaseerd op voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.
- Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het (deel)resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.
- Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenvoeging van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever



4.4 Selectiecriteria

De aanmeldingen waarop geen uitsluitingsgronden (Par 4.2) van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (Par. 4.3), worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande aanvullende selectiecriteria, ten einde tot een maximaal aantal van 5 Gegadigden te komen die voor de inschrijvingsfase zullen worden uitgenodigd. Per selectie criterium is omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend, hoeveel punten hier mee te verdienen zijn en wat het maximaal te behalen puntenaantal voor dat criterium is.

1. Landelijke dekking:

Inschrijver dient landelijk actief te zijn en de gevraagde dienstverlening op landelijk niveau (conform basis in de geschiktheidseis 4.3.3 en 4.3.4) te kunnen aanbieden, d.w.z. dat de gevraagde dienstverlening in alle Nederlandse provincies kan worden geleverd, aan ProRail waarbij geldt dat Inschrijver dusdanig is georganiseerd (locaties en resources) dat meerdere trajecten simultaan uitgevoerd kunnen worden.

Inschrijver conformeert aan dit selectie criterium en bekrachtigt dit door het afgeven van de gevraagde referentie in Par 4.3.3 en Par 4.3.4, waaruit e.e.a. blijkt.

2. NOLOC certificering:

Inschrijver dient uitsluitend te beschikken over NOLOC-gecertificeerd personeel met betrekking tot de uitvoering van de gevraagde dienstverlening.

Inschrijver conformeert aan dit selectie criterium en bekrachtigt dit door het afgeven van het gevraagde certificaat, waaruit NOLOC-certificering blijkt. Dit certificaat dient u als bijlage te uploaden in Tendered bij uw deelnameverzoek.

3. Organisatiecapaciteit t.b.v. uitvoering opdrachtgrootte:

Inschrijver moet in staat zijn om minimaal de aantallen trajecten per jaar uit de tabel hieronder te kunnen uitvoeren. Dit Selectie criterium biedt voor Inschrijver de gelegenheid om meer punten te scoren bij hogere aantallen dan de basis aantallen zoals vermeld in Par 4.3.3 en Par 4.3.4. Zie ook Tabel S.4 voor de totstandkoming van de score.

Inschrijver conformeert aan dit selectie criterium en bekrachtigt dit door het afgeven van de gevraagde referentie in Par 4.3.3 en Par 4.3.4, waaruit e.e.a. blijkt.

Tabel 4.8A

#	Naam Activiteit	Aantal per jaar
1	Vrijwillige mobiliteit: - Loopbaanontwikkeling - Online loopbaanprogramma - Aanvullende adviesdiensten	36* Loopbaan ontwikkeltrajecten 12* Online loopbaanprogramma's 180* Aanvullende diensten (ontwikkelgesprekken, arbo skills paspoort, gesprek zzp, workshop voor managers)
2	Begeleiding bij arbeidsongeschiktheid: - Spoor 1 - Spoor 2 trajecten Verplichte mobiliteit: Zowel intern als extern gericht (inplacement/ outplacement)	21* Spoor 1 trajecten 12* Spoor 2 trajecten 3 tot 6 outplacement trajecten



De totale beoordeling van de selectiecriteria wordt gebaseerd op waardering in punten conform onderstaande tabel S.1 betreffende de onderdelen 1. Landelijke dekking, 2. NOLOC-Certificering en 3. Organisatiecapaciteit t.b.v. uitvoering opdrachtgrootte.

Tabel S.1

Nr.	Beoordeling Selectiecriteria	Maximale score op Nr. 1, 2 en 3 = 100 punten.
1	Landelijke dekking	Conformering = 10 punten geen conformering = 0 punten
2	NOLOC-certificering	Geen certificering = 0 punten Aantoonbare certificering = 10 punten
3	Organisatiecapaciteit t.b.v. uitvoering opdrachtgrootte	Minimaal 60 punten Maximaal Additioneel 20 punten Max. score = 80 punten

De beoordeling van het selectie criterium 1. Landelijke dekking wordt gebaseerd op waardering in punten conform onderstaande tabel S.2.

Tabel S.2

Omschrijving	Punten:
Inschrijver dient landelijk actief te zijn en de gevraagde dienstverlening op landelijk niveau te kunnen aanbieden, d.w.z. dat de gevraagde dienstverlening interprovinciaal kan worden geleverd.	Conformering = 10 punten geen conformering = 0 punten

De beoordeling van het selectie criterium 2. NOLOC-Certificering wordt gebaseerd op waardering in punten conform onderstaande tabel S.3.

Tabel S.3

Omschrijving	Punten:
Inschrijver dient uitsluitend te beschikken over NOLOC-gecertificeerd personeel met betrekking tot de uitvoering van de gevraagde dienstverlening.	Geen certificering = 0 punten Aantoonbare certificering = 10 punten



De beoordeling van het selectie criterium 3. Organisatiecapaciteit t.b.v. uitvoering opdrachtgrootte wordt gebaseerd op de waardering in punten conform onderstaande tabel S.4.

Tabel S.4

Omschrijving	Aantal per jaar	Punten:
Vrijwillige mobiliteit:		
- Loopbaanontwikkeling	36	20 Punten
- Online-loopbaanprogramma	36+	25 Punten
	12	5 Punten
	12+	7,5 Punten
- Aanvullende adviesdiensten (ontwikkelgesprekken - skills paspoort - gesprek zzp- manager workshop).	180	5 Punten
	180+	7,5 Punten
Begeleiding bij arbeidsongeschiktheid:		
- Spoor 1 trajecten	21	10 Punten
- Spoor 2 trajecten	21+	12,5 Punten
	12	10 Punten
	12+	12,5 Punten
Verplichte Mobiliteit:		
- Intern- en Extern gericht (inplacement / outplacement)	3 tot 6	10 Punten
	6+	15 Punten

De rangorde wordt bepaald op basis van het behaalde aantal punten over alle selectiecriteria, waarbij een aanmelding die meer punten toegekend heeft gekregen hoger eindigt. Op basis van deze rangorde selecteert ProRail de eerste 5 Gegadigden. Indien twee of meer Gegadigden ex aequo op de 5e plaats eindigen met een gelijk puntenaantal, beslist het lot wie van hen wordt geselecteerd. Dit geldt op gelijke wijze indien drie of meer Gegadigden ex aequo op de 1e plek eindigen, indien vier of meer Gegadigden op de 2e plek eindigen, etc. De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden.

4.5 Samenwerken met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding, maar ook in combinatie. In beide gevallen kunt u een beroep doen op derden ('onder aanneming').

4.6 Aan te leveren documenten

Voor alle onderstaande aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de betreffende partij te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond door overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.3). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.



4.6.1 Bij zelfstandige aanmelding

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.
- De bewijsstukken met betrekking tot de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3.
- Het ingevulde en ondertekende UEA.

4.6.2 Bij aanmelding door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA alsook het afzonderlijke UEA van de combinant met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dienen op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie en de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Van de combinanten samen:

- Een door elk van de partijen ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.
- Een door elk van de partijen ondertekende verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

En van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.
- Een ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.

4.6.3 Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA van de ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op derden alsook het afzonderlijke UEA van de derde. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aan vinken.
- Tevens dient op de UEA van Inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Een verklaring ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (zie bijlage 3):
 - ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij Inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd;
 - Voor zover een Inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan Inschrijver wordt gegund.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.



4.7 Wijze van aanleveren documenten

Uw aanmelding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de aanmelding te worden ingediend. In hoofdstuk 4 is vermeld Indien andere documenten reeds direct bij de aanmelding moeten worden ingediend.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand



5 Gunningscriterium voor de opdracht en gunning percelen

5.1 Algemene beschrijving en doel

ProRail beoordeelt in de tweede fase van de aanbesteding (Gunningsfase) aan de hand van het gunningscriterium de inschrijvingen voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst wordt een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt in de tweede fase van de aanbesteding (Gunningsfase) aan de hand van de Gunningsleidraad nader gespecificeerd.

5.3 Gunning percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.



6 Beoordelingsproces

6.1 Proces-Verbaal van aanmelding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanmelding via TenderNed aan de aangemelde partijen worden verstrekt.

6.2 Wijze van beoordelen

Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

6.2.3 Stap 3 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de voorgaande stappen, al dan niet na loting.

6.2.4 Stap 4 – Indienen van bewijsstukken

De Gegadigden die in de rangorde bij de eerste 5 zijn geëindigd, ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” van TenderNed.

Indien Gegadigden aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer in de rangorde opvolgende Gegadigden te richten.

6.2.5 Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

6.2.6 Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het individuele resultaat van de Gegadigde kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open. Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, zal ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

6.3 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de betreffende partij. Een partij dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.



7 Na de selectiefase

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het proces om te komen tot selectie zoals beschreven in paragraaf 6.2 is doorlopen, zal ProRail de geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een inschrijving (Gunningsfase).

Dit proces wordt omschreven in een Gunningsleidraad, die ProRail zal verstrekken bij de uitnodiging tot het doen van een inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie na afloop van de aanbestedingsprocedure. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.



Bijlagen selectieleidraad

Bijlage 1: Format voor algemene en individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 2: Format voor referentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 3: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 4: UEA

Deze wordt aan Gegadigden (ter digitale invulling) separaat beschikbaar gesteld in het TenderNed aanbestedingsdossier.