

**Leidraad Europese
Openbare aanbesteding
Safetydiensten
TN 347169**

Eigenaar	Procurement Team Leveringen & Diensten.
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	5 augustus 2022
Bestand	Leidraad Europese Openbare aanbesteding Safetydiensten

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Over ProRail – onze missie en doelstelling	4
1.3	Leeswijzer	6
2	Sanctiepakket Rusland	7
2.1	Algemeen	7
2.2	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding	7
2.3	Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie	7
2.4	Ongeldigheid	7
3	Informatie over de opdracht	8
3.1	Aanleiding van de opdracht	8
3.2	Scope	9
3.3	Planning Transitie Regie	11
3.4	De overeenkomst	12
3.5	Clustering van activiteiten/leveringen	12
3.6	Voorwaarden van de opdracht	13
3.7	Duurzaamheid	13
4	Aanbestedingsprocedure	14
4.1	Procedure	14
4.2	Planning	14
4.3	Gebruik van TenderNed	15
4.4	Uitwisselen van informatie	15
4.4.1	Algemene inlichtingen	15
4.4.2	Individuele inlichtingen	16
4.5	Contactinformatie	16
4.6	Tenderkostenvergoeding	16
4.7	Gestanddoeningstermijn	16
4.8	Inschrijven via TenderNed	16
4.9	Uitsluiting van de procedure	16
4.10	Geldigheid inschrijving	17
4.11	Rechtsverwerking	17
4.12	Algemene vragen of opmerkingen	18
4.13	Klachtenmeldpunt ProRail	18
4.14	Beroepsprocedure	18
5	Geschiktheid inschrijver	19

5.1	Inleiding	19
5.2	Uitsluitingsgronden	19
5.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	19
5.2.2	Beroepsbekwaamheid	19
5.2.3	Bewijsstukken	19
5.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	20
5.2.5	UEA bij zelfstandige inschrijving	20
5.3	Samenwerking met andere partijen	20
5.3.1	UEA bij inschrijving door een combinatie	20
5.3.2	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	21
5.4	Wijze van inschrijven en aanleveren documenten	21
5.5	Geschiktheidseisen	22
5.6	Rechtsgeldige ondertekening	23
6	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	24
6.1	Algemene beschrijving en doel	24
6.2	Eisen	24
6.2.1	Programma van Eisen	24
6.3	Gunningscriterium	24
6.3.1	Vaststelling van de kwaliteit	24
6.3.2	Kwaliteitsvragen	25
7	Beoordelingsproces	29
7.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding	29
7.2	Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier	29
7.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	29
7.4	Stap 4: Controleren prijzenblad	29
7.5	Verzoek tot opheldering (VTO)	29
7.6	Stap 5: Bepalen rangorde	29
7.7	Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten	29
7.8	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)	30
7.8.1	Herstel van gebreken	30
7.9	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	30
8	Na de aanbesteding	31
8.1	Hoe nu verder	31
8.2	Evaluatie	31
9	Bijlagen aanbestedingsleidraad	32

1 Inleiding

De opdrachtgever van de opdracht is ProRail B.V. - afdeling Human Facility Management (hierna HFM).

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6.550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail verbindt :	meer mobiliteit
ProRail verbetert :	betrouwbaardere mobiliteit
ProRail verduurzaamt :	duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Over ProRail – onze missie en doelstelling

Onze ambitie is om als afdeling HFM van toegevoegde waarde te zijn door een inspirerende werkomgeving te bieden, die het verschil maakt voor medewerkers en partners. Dit doen we doordat deze verrassend, comfortabel en dagelijks op orde is (vastgoed, diensten en middelen ondersteunen daarbij).

ProRail Verbindt. Verbetert. Verduurzaamt. ProRail is een uniek bedrijf in Nederland; wij verbinden mensen, steden en bedrijven per spoor, nu en in de toekomst. We maken aangenaam reizen en duurzaam vervoer mogelijk. ProRail doet de belofte dat we capaciteit ontwikkelen voor meer mobiliteit in de toekomst, dat we spoormobiliteit zo betrouwbaar mogelijk en zo duurzaam mogelijk maken. Dit betekent voor onze organisatie: als we morgen doen wat we vandaag doen, staat Nederland straks stil: het faciliteren van 30% reizigersgroei tot 2030 kan alleen als we blijven ontwikkelen en vernieuwen.

Deze toename van verkeer en de maatschappelijke druk om dat tegen redelijke kosten te realiseren, vraagt van ons om technologische vernieuwing in onze logistieke keten en naar de ontwikkeling van bestaande en nieuwe assets. Hiermee zal ook de samenwerking tussen de disciplines in ketenverband moeten verbeteren. Onze medewerkers én die van onze partners - zoals vervoerders, aannemers en ingenieursbureaus - verwezenlijken samen onze mobiliteitsopgave. Het intensiveren van ketensamenwerking is nodig om capaciteit – nu en in de toekomst – te kunnen realiseren.

Trots zijn we op wat we hebben bereikt, maar we streven iedere dag naar nóg beter. Dat vraagt van ons allemaal een voortdurende focus op prestatieverbetering, te beginnen bij onze eigen prestaties. We zien dat deze ambities invloed hebben op de manier van (samen)werken. Het werk dat we doen wordt complexer en specialistischer van aard en is meer gericht op innovatiekracht en creativiteit. Expertises worden meer aan elkaar verbonden en werken in de keten neemt toe. Onze traditionele organisatiestructuur verschuift zodat we gemakkelijker in kunnen spelen op veranderingen. Deze andere – meer organische- manier van werken vraagt om een adaptieve en toegankelijke werkomgeving waarin medewerkers met elkaar in verbinding worden gebracht.

Over ProRail - onze mensen

Er werken ongeveer 4.600 mensen bij ProRail. Hiervan is 75% man, 25% vrouw en is het grootste gedeelte HBO/ WO (71%) geschoold. In de samenstelling van onze medewerkers zien we een grote vergrijzing ontstaan, bijna 50% van de medewerkers is 50 jaar of ouder. De aankomende jaren richt de arbeidsmarktstrategie zich op het aantrekken van nieuwe technici en ICT'ers en zal de instroom van nieuwe medewerkers verjongen.

ProRail streeft naar een medewerkersbestand dat een realistische afspiegeling van de samenleving is. Diversiteit naar culturele achtergrond, geslacht en leeftijd staat centraal. Voor mensen met een handicap, chronische ziekte of beperking (fysiek, visueel, auditief) zijn we extra banen aan het creëren. Daarnaast willen we dat deze mensen op basis van hun talenten vaker in aanmerking komen voor reguliere vacatures. Ook van onze relaties en samenwerkingspartners verwachten we deze visie op diversiteit en werken we samen op dit thema.

Onze afdeling

De afdeling HFM is verantwoordelijk voor 38 bemenste locaties, verspreid over Nederland. Ons vastgoedbestand is erg divers, van kantoorlocatie tot verkeersleiding post (24-uurslocatie met veel techniek) en van monumentaal tot modern. De toekomst van het kantoor is echter aan verandering onderhevig en beweegt – mede ingegeven door Covid '19- richting 'hybride' werken. Dit heeft effect op onze werkomgeving en onze services.

Onze producten en diensten worden opgedeeld in drie ketens; Werkplek & Services, Veiligheid & Bedrijfscontinuïteit en Vastgoed/ Assets. In de Keten Werkplek & Services kijken we waar we met onze services kunnen bijdragen aan onze ambities in de (fysieke) werkomgeving, wat kenmerken deze services nu en in de toekomst.

Onze ambitie

Onze ambitie is om als afdeling HFM van toegevoegde waarde te zijn door een inspirerende werkomgeving te bieden, die het verschil maakt voor medewerkers en partners. Dit doen we doordat deze verrassend, comfortabel en dagelijks op orde is (vastgoed, diensten en middelen ondersteunen daarbij).

Onze strategieën zijn:

Klant	Wij zijn de vertrouwde partner door in verbinding te staan met onze klanten op alle niveaus
Aanbod	Wij dragen bij aan de realisatiekracht van ProRail met een passende werkomgeving
Medewerkers	Wij voelen ons betrokken, trots en energiek en halen het maximale uit onszelf
Hoe we werken	Wij zijn wendbaar en slagvaardig door opgavegericht te werken in multidisciplinaire teams

HFM ontwikkelt zich op dit moment naar een regie organisatie, waarbij er onder andere wordt ingezet op een nieuwe manier van samenwerken, zowel binnen de afdeling als met contractpartijen. Dit doen we door middel van een organisatiestructuur in ketens en door te streven naar strategisch partnerschap.

1.3 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. De leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. Op deze aanbesteding is deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 3 en bijlage 1 - Programma van eisen 'Safetydiensten'. In hoofdstuk 9 is een lijst met bijlagen bij deze leidraad opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

De documenten welke bij inschrijving **moeten** worden ingediend (uitsluitend via TenderNed) zijn als volgt:

- Bijlage 04 –Format vragen algemeen en individueel
- Bijlage 05- UEA
- Bijlage 06- Referentieformulier
- Bijlage 07 - Prijzenblad
- Bijlage 08 –Inschrijfformulier
- Bijlage 09 –Verklaring ex artikel 2.94 Aw 2012
- Bijlage 10 - Uitwerking Kwaliteitsvragen
- Bijlage 11 –EV Rusland

2 Sanctiepakket Rusland

Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan heeft ProRail besloten om van Inschrijvers/Gegadigden een aanvullende Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland te verlangen, met betrekking tot het verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan Russische partijen. Het (verplichte) model Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland treft u als Bijlage 11 bij de Aanbestedingsleidraad aan.

2.1 Algemeen

Elke vereiste Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient – volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend – via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

2.2 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij zelfstandige inschrijving/aanmelding

De Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland dient door de Inschrijver/Gegadigde te worden ingevuld en via de module “Berichten” van TenderNed te worden ingediend.

2.3 Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland bij inschrijving/aanmelding door een combinatie

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland worden ingediend.

2.4 Ongeldigheid

Indien uit (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland volgt dat het ProRail op grond van Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576 verboden is om de opdracht aan de betreffende Inschrijver(s)/Gegadigde(n) te gunnen, dan word(t)(en) de betreffende Gegadigde(n)/Inschrijver(s) uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland – ook na de hieronder beschreven herstelprocedure – niet (volledig) wordt aangeleverd, kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van een gebrek in, of het niet binnen 48 uur aanleveren van, (een van) de Eigen Verklaring(en) Sanctiepakket Rusland stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving/aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid word(t)(en) de inschrijver(s)/gegadigde(n) hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN2016 en de Klachtenregeling Aanbesteden van ProRail.

3 Informatie over de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is dat ProRail met 1 (één) partij 1 (één) overeenkomst afsluit betreffende de uitvoering van een breed scala aan safety diensten (onder andere het opstellen en onderhouden van risicodossiers - en veiligheidshandboeken, BHV- trainingen en middelen, middelen-onderhoud en beheer en het leveren van arbeid-veiligheidsadviezen met betrekking tot alle bemenste locaties van ProRail).

ProRail beoogt per 01-01-2023 het volgende te bereiken:

- Keten V&B is in staat om de benodigde externe capaciteit en expertise te borgen en middels een regie constructie invulling te geven aan de 'Safety' scope van de Keten V&B;
- Met behulp van de nieuw te contracteren 'Safety dienstverlener' krijgt Keten V&B de benodigde ruimte om met het huidige kernteam in regie te komen en daarmee verdere invulling te geven aan de afdelingsambities van HFM. Met de verkregen ruimte kan Keten V&B door ontwikkelen en op tactisch/ strategisch niveau inspelen op klantbehoeftes;
- Keten V&B regisseert de overdracht tussen opdrachtgever en Safety dienstverlener (brengt elkaar in contact en stemt afspraken af);
- Keten V&B monitort diensten geleverd aan het project;
- Safety dienstverlener levert de mankracht en de diensten direct aan het project en informeert de Keten V&B;
- Repeterende (locatie specifieke) processen worden uitgevoerd door de Safety dienstverlener (update documentatie);
- De Safety dienstverlener is in staat een zelfcorrigerend proces in te regelen voor standaard (locatie specifieke) repeterende processen. Als voorbeeld: Quikscans (inspecties) uitvoeren en voor de non-compliance corrigerende maatregelen uitvoeren, correctieve maatregelen (proces aanpassen om herhaling te voorkomen) gaan volgens het regie model via een Mandaat van Keten V&B;
- De Safety dienstverlener richt een logisch en praktisch loket in voor het activeren van specifieke processen (OGRD, BHV, VHB, (Brand)veiligheid adviezen);
- De werkzaamheden van de Safety dienstverlener worden middels duidelijke KPI's periodiek gerapporteerd.

3.1 Aanleiding van de opdracht

Het huidige contract voor Safetydiensten met de huidige leveranciers worden per 31-12-2022 niet meer verlengd en/ of eindigen van rechtswege op 31-12-2022. ProRail voert daarom een aanbesteding uit om de continuïteit van de gewenste dienstverlening te kunnen garanderen.

Contractering is van belang om blijvend te kunnen voldoen aan wet- en regelgeving, t.w.:

- Arbeidsomstandighedenwet en aanpalende wetgeving
- het Bouwbesluit en aanpalende lokale (vergunning)-verplichtingen

De huidige overeenkomsten die onder de scope van Safetydiensten vallen, zijn van rechtswege beëindigd en- of worden niet verlengd per 31-12-2022.

ProRail voert daarom een aanbesteding uit om de continuïteit van de gewenste dienstverlening te kunnen garanderen.

Keten V&B wenst autonome steun om bestaande processen te continueren en te kunnen verbeteren. En met betrekking tot nieuwe vraagstukken, support en inhoudelijke ondersteuning te creëren om tijdig en kwalitatief hoogstaand advies te kunnen leveren aan de ProRail organisatie

ProRail heeft de komende jaren een grote opgave in te vullen richting 2030 ('30% capaciteitsgroei in 2030'). Er komt een sterke groei van productie aan, waardoor meer capaciteit vanuit de markt gevraagd gaat worden. Daarnaast wordt verduurzaming in materialen en processen steeds belangrijker en wordt er steeds meer data-gedreven gewerkt. Onder meer vanuit de markt is er aangegeven dat ProRail haar huidige marktbenadering en samenwerking moet veranderen om de grote opgave ('30 in 30') te kunnen realiseren.

3.2 Scope

Het organiseren (waaronder het: voorbereiden, afstemmen, uitvoeren, vastleggen en beheren) van meerdere safety diensten voor de bemenste locaties van ProRail in NL.

Voor de bemenste locaties zijn de hieronder genoemde safety diensten optimaal georganiseerd door de te contracteren safety dienstverlener, waardoor Keten V&B zich meer op strategische (beleid, ontwikkeling, verbreding, klantcontact, contractmanagement) onderwerpen kan richten.

De volgende producten (leveringen) en diensten (beheer en onderhoud) maken onderdeel uit van de scope en dienen om invulling te geven aan de behoefte van HFM om de gevraagde dienstverlening te kunnen contracteren en de volgende doelstellingen daarbij te bereiken:

Scope van de opdracht		
	Producten/ Diensten	Toelichting
1.	OGRD (Object Gebonden Risico Dossier)	Een risicoanalyse model wat per bemenste locatie wordt opgesteld en gebruikt voor (met name) leveranciers m.b.t. bouwkundige- en technische verbouwingen/ aanpassingen/ werkzaamheden in de betreffende locatie.
2.	Veiligheidshandboek of Bedrijfsnoodplan	Een allround plan waarin beschreven is: • Het BHV plan (op basis van het BHV beleid); • De BHV organisatie; • Het ontruimingsplan; • Het uitwijkplan.
3.	BHV diensten	• BHV organisatie up to date; periodieke-crisis en (maatwerk)-trainingen; administratie/certificaten • Jaarlijkse ontruiming plannen, organiseren en evalueren (Deming circle) • Ontruimingsplattegronden in de locaties up to date houden • BHV materialen leveren, beheren/ controleren en onderhouden in de locaties Mobiele persoonsgebonden beveiligingsmiddelen leveren/beheren in de locaties & voertuigen
4.	Safety advisering	Advisering op strategisch/tactisch niveau m.b.t. Safety vraagstukken. • Advisering Keten V&B - Denk hierbij aan niet alledaagse onderwerpen zoals het opstellen van beleid, het veilig werken (opslaan/vervoeren/ventileren etc.) met gevaarlijke stoffen etc. Advisering projecten – Denk hierbij aan het onderwerpen welke relevant zijn voor het uitvoeren van projecten. Het opstellen van het V&G Plan Ontwerp fase indien van toepassing, maar ook het beoordelen van het V&G Plan Uitvoering, advisering van het Projectteam voor (brand-) veiligheidsaspecten relevant voor het project

Geraamde aantallen m.b.t. de scope:

	Producten/ Diensten	Aantallen per jaar
1	OGRD (Object Gebonden Risico Dossier)	32 locaties
2	Veiligheidshandboek of Bedrijfsnoodplan	32 locaties
3	BHV diensten, levering goederen en trainingen en onderhoud (o.a. verbandkoffers, AED-onderhoud, Portofoon)	850 Bhv'ers
4	Safety advisering, (advisering veiligheid)	5 tot 10 adviesaanvragen

De hierboven genoemde aantallen zijn afhankelijk van (project) locaties welke nieuw in beheer worden genomen door ProRail of welke afgestoten/ gesloten worden vanwege beëindiging van het project.

- Bhv'ers komen en gaan, gemiddeld zijn de afgelopen jaren 850 Bhv'ers geregistreerd.
- Op VL-Posten zijn maatwerklocaties van toepassing (op locatie, training aangepast aan de op locatie aanwezige middelen en installaties)
- Afhangelijkheid m.b.t. de grootte en aard van de projecten

Deze aanbesteding en bijbehorende documentatie heeft betrekking op de bemenste locaties in beheer bij ProRail HFM. Onderstaande locaties vallen momenteel binnen de reikwijdte van de scope. Inschrijver houdt rekening met de mogelijkheid dat ProRail locaties kan op- of afschalen.

Locatiennaam	Plaats
Hoofdkantoor Inktpot	Utrecht
Hoofdkantoor Tulpenburgh	Utrecht
ICB Eindhoven	Eindhoven
ICB Rotterdam	Rotterdam
ICB Schiphol	Schiphol
ICB Utrecht	Utrecht
ICB Zwolle	Zwolle
Kijfhoek Brandweer kazerne	Zwijndrecht
Projectlocatie De Driehoek (PHS-ASD)	Amsterdam
Projectlocatie Groningen	Groningen
Projectlocatie Tilburg	Tilburg
Projectlocatie Volksbank	Utrecht
RailCenter (uitwijk OBI & testcentrum)	Amersfoort
Regio kantoor Central Post	Rotterdam
Vergadercentrum en techniek De Spot	Utrecht
Regio kantoor Schellepoort	Zwolle
Regio kantoor The Core	Eindhoven
VL opleidingen gebouw 8, Eindhoven	Eindhoven
Regio kantoor AHL en het OCCR	Utrecht
VL-post Alkmaar	Alkmaar
VL-post Amersfoort (opl. centrum en techniek)	Amersfoort

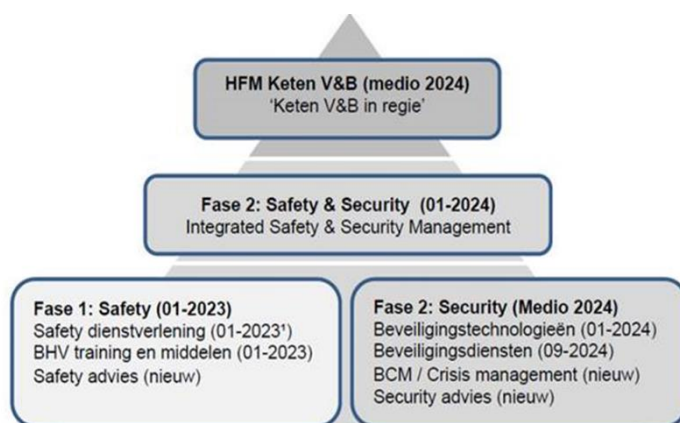
VL-post Arnhem	Arnhem
VL-post Den Haag	Den Haag
VL-post Eindhoven	Eindhoven
VL-post Groningen	Groningen
VL-post Kijfhoek	Zwijndrecht
VL-post Maastricht	Maastricht
VL-post Roosendaal	Roosendaal
VL-post Rotterdam	Rotterdam
VL-post Utrecht	Utrecht
VL-post Zwolle	Zwolle
VLTC- (VL-post en regiokantoor)	Regiokantoor + Verkeersleiding post

De totale raming van de Aanbesteding met betrekking tot de gehele looptijd (inclusief optionele verlengingsmogelijkheid) voor de Overeenkomst van Opdracht is vastgesteld aan de hand van de basisbehoefte van ProRail middels een (algemene) opgave van benodigde OGRD's, Veiligheidshandboek / Bedrijfsnoodplan, BHV-diensten en Safety advisering.

De maximale opdrachtwaarde, uitgedrukt in aantallen, wordt in de aanbestedingsdocumenten opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe, is indicatief en dient niet als budgettair kader of omzetgarantie te worden geïnterpreteerd door Inschrijver.

3.3 Planning Transitie Regie

Om daadwerkelijk in regie te komen heeft de Keten V&B een ontwikkelplan opgesteld waarin zij een fasering heeft aangebracht. Dit ontwikkelplan is hieronder schematisch uitgewerkt:



Keten V&B wenst te bewerkstelligen dat de provider voor Safety dienstverlening van de bemenste locaties onder regie van een later te contracteren partij gaat opereren. Dit besluit wordt in 2023 door ProRail genomen en kan t.z.t. resulteren in een regierol door ProRail- Keten V&B, wellicht door een in 2023 te contracteren security partij of door een onafhankelijke regievoerende partij.

Stap 1: In 2023 wordt de Safetydienstverlener gecontracteerd.

Deze Safety partij gaat in de toekomst met een aansturende partij (regio voerend) te maken krijgen vanaf 2024 via stap 2 of 3;

Stap 2: In 2024 wordt beoogd de Securitydienstverlener te contracteren;

Stap 3: In 2024 wordt de aansturende rol belegd bij de Securitydienstverlener of, bij later te nemen besluit, separaat aanbesteed zodat een onafhankelijke aansturingsrol wordt gecontracteerd.

	2022	2023	2024	2025
Basis op orde	Initieel door Keten V&B, later door leverancier			In regie
Safety diensten	Gestart eind 2021	Begin 2023 start contract		
Securitymiddelen	Nu starten		Medio 2024 start contract	
Securitydiensten	Nu starten		Begin 2025 start contract	
BCM	Nu starten		Medio 2024 start contract	

3.4 De overeenkomst

Middels deze aanbesteding wordt één inschrijver gecontracteerd, die alle producten en diensten die behoren tot de scope levert. ProRail sluit daarvoor een overeenkomst met de inschrijver die op basis van deze aanbesteding de opdracht gegund krijgt.

Er wordt een contract gesloten worden voor de periode van 4 (vier) jaar, met optie tot verlenging van 4 (vier) maal 1 (één) jaar verlenging. Zie voor nadere informatie over de af te sluiten overeenkomst paragraaf 3.6 van dit document.

3.5 Clustering van activiteiten/leveringen

ProRail zet de aanschaf van de levering en het onderhoud m.b.t. Safetydiensten als één opdracht in de markt. De aan te besteden opdracht wordt dus niet opgedeeld in percelen. De motivatie hierachter betreft het nastreven van leveranciersreductie, contractconsolidatie (t.o.v. huidige situatie) en vereenvoudigd contractbeheer met één (1) leverancier.

Het opdelen in percelen langs de inhoud (de aanschaf van een totaaloplossing betreffende OGRD's, leveren van veiligheidshandboek(en)/ Bedrijfsnoodplan(nen), BHV diensten, levering, controle en onderhoud van goederen en trainingen (o.a. verbandkoffers, AED-onderhoud, Portofoon) en safety advisering is onwenselijk gezien de onderlinge samenhang.

3.6 Voorwaarden van de opdracht

De inkoopvoorwaarden van ProRail B.V. 2017 zijn van toepassing. De voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), zal ProRail in de te sluiten Overeenkomst hierover een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de Overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

3.7 Duurzaamheid

ProRail heeft de ambitie te verduurzamen om klimaatdoelen te behalen. Voor het realiseren van deze ambitie focust ProRail zich op:

1. Mobiliteit: Het verhogen van de spoormobiliteit in Nederland.
2. Energie: Het volledig duurzaam en zelfstandig onze eigen energie opwekken.
3. Materialen: Hergebruik van materialen en het vervangen van vervuilende materialen.
4. Natuur: Het vergroten van de biodiversiteit en natuurwaarde op onze spoorgronden.

In deze aanbesteding is duurzaamheid, indien van toepassing, verdisconteerd in de geschiktheidseisen en/of het programma van eisen.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 2.26 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2 Planning

Processtap	Datum
Publicatie	5 augustus 2022
Schouw* op ProRail locatie(s) voor geïnteresseerde gegadigden	1 september 2022 (Uitnodiging volgt)
Uiterste datum voor indienen van vragen	8 september 2022, 10:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	15 september 2022
Uiterste termijn van Inschrijving	26 september 2022, 10:00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	5 oktober 2022
Klacht- en/of bezwaartermijn afgerond	25 oktober 2022, 23:59.59 uur
Definitieve gunning	26 oktober 2022
Contract ondertekening	Vanaf 26 oktober
Operationele ingangsdatum contract	Oktober 2022

De in TenderNed en hierboven genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

*** Schouw:**

ProRail biedt aan een schouw te organiseren voor alle geïnteresseerde deelnemers aan de aanbesteding ter verbetering van de beeldvorming van Inschrijvers met betrekking tot de soorten ProRail- locaties.

Locatie en duur van de schouw:

- De schouw vindt fysiek plaats op (een) door ProRail nader aan te wijzen locatie(s). ProRail beoogt de schouw, al dan niet op meerdere locaties in Utrecht, in te plannen op 1 september 2022.

Inschrijvers welke geïnteresseerd zijn om aanwezig te zijn tijdens de schouw dienen op uiterlijk 24 augustus 2022 een bevestiging te verzenden via e-mail aan michel.ju@prorail.nl. De uitnodiging wordt vervolgens aan Inschrijvers via e-mail op 25 augustus 2022 verzonden.

Aanwezigheid van Inschrijver(s):

- Per inschrijver max. 2 personen aanwezig tijdens de schouw;
- De schouw is een gezamenlijke bijeenkomst waar alle geïnteresseerde deelnemers elkaar kunnen tegenkomen;
- Aanwezige personen dienen zich te conformeren aan het ProRail toegangsbeleid (zie PVE-bijlage 6) en aanwijzingen van ProRail personeel op te volgen als daarom wordt gevraagd.

Kosten:

- ProRail kent in het kader van de schouw geen vergoeding toe aan inschrijver.

4.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel – met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 (eH2) – nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- **Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed** (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 4.4.
- Indien de informatie in TenderNed verschilt van de informatie in deze leidraad met bijbehorende bijlagen, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommekeer te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

4.4 Uitwisselen van informatie

Een goed en volledig begrip van de aanbestedingsdocumenten is zowel in het belang van ProRail als geïnteresseerde partijen. Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig en tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijvoorbeeld een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

4.4.1 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen uitsluitend schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen uitsluitend gesteld te worden in het bijgevoegde Excel format –'format vragenlijst', één vraag per cel via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed.

De antwoorden op ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één of meerdere nota('s) van inlichtingen op TenderNed.

4.4.2 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag echter niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Ook individuele vragen dienen uitsluitend te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Individuele vragen dienen uitsluitend gesteld te zijn in het bijgevoegde Excel format– ‘Format vragenlijst’.

4.5 Contactinformatie

Vragen in het kader van deze aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed via de Module “berichten” worden gesteld en worden tevens via TenderNed beantwoord.

4.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

4.7 Gestanddoeningstermijn

U doet uw inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat het kort geding is ingetrokken.

4.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiedingen (varianten) te doen. Tevens is het niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen. Te late of op andere wijze dan op straffe van ongeldigheid voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan (ongeldig) worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed en deze leidraad zijn indicatief. Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van documenten/inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

4.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten TenderNed of de Tendermanager (zie paragraaf 4.5) om, of in geval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

4.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

4.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Inschrijvers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de toegepaste aanbestedingsprocedure en met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in bijlage 1 Programma van eisen 'Werkplek- en ruimte sensoren', de overige aanbestedingsdocumentatie en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

4.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

4.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van deze specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

4.14 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten.

5 Geschiktheid inschrijver

5.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om de onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan deze aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

5.2 Uitsluitingsgronden

5.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA.

5.2.2 Beroepsbekwaamheid

Vanwege de aard van de opdracht dient de Inschrijver tevens bij Inschrijving te voldoen aan:

- Inschrijving bij een branchevereniging NIBHV of BVBN, of een gelijkwaardig gecertificeerde organisatie, voor (externe) BHV-opleiders. Inschrijver dient deze inschrijving schriftelijk te overleggen bij de inschrijving.
- Trainers dienen in het bezit te zijn van een Vca-certificaat.
Hiervoor dient Inschrijver in het kader van de AVG een ondertekende eigen verklaring in over de Vca-certificering van de trainers-populatie bij inschrijving.

5.2.3 Bewijsstukken

De inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (op basis van het gunningscriterium BPKV) zal door ProRail worden gevraagd de volgende bewijsstukken in te dienen.

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat de aanvraagprocedure betreffende een gedragsverklaring aanbesteden een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - o Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
 - o Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
 - o Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan.
- Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.
 - o Het betreft de bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

5.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor elke aanbesteding zijn de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

5.2.5 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

5.3 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze Overeenkomst maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming').

5.3.1 UEA bij inschrijving door een combinatie¹

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.

- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'Wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en
- Een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd

en van iedere afzonderlijke combinant:

- Gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

5.3.2 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig of in combinatie deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aanvinken.
- Tevens dient op het UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen)

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden:

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd en;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

Inschrijver moet in dat geval ook -samen met de betreffende derde- de 'Verklaring ex artikel 2.94 Aw 2012' invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen bij de inschrijving.

5.4 Wijze van inschrijven en aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. De bij inschrijving in te dienen documenten zijn opgenomen in de bijlagen van deze leidraad.

5.5 Geschiktheidseisen

Eis 01: Veiligheidshandboeken, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het opstellen van veiligheidshandboeken (BHV organisatie, gebouwinfo, ontruimingsplan, zie PvE) voor een aan ProRail vergelijkbare organisatie (of voor ProRail B.V.) in de vitale infrastructuur of voor een hoog risicoprofiel organisatie waarbij de aantallen ten minste 20% van de geraamde waarde (uitgedrukt in aantallen) betrof.

Eis 02: Technische- en beroepsbekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het verzorgen van BHV diensten: trainingen, organiseren en begeleiden van ontruimingsoefeningen, administratie BHV organisatie, leveren en onderhouden van BHV middelen bij organisaties in de vitale infrastructuur of bij een hoog risicoprofiel organisatie met >10 locaties verdeeld over NL. BHV diensten omvatten standaard kantoorwerkzaamheden, maar ook 24/7 vitale infrastructuur locaties met gebouw specifieke installaties.

Eis 03: Technische- en beroepsbekwaamheid, ervaring

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie aan aantoonbare ervaring te hebben met het professioneel adviseren van organisaties in de vitale infrastructuur en/of met een hoog risicoprofiel m.b.t. bouwkundige Safety onderwerpen (o.a. bouwbesluit, arbeidsveiligheid, brandveiligheid, gebruiksvergunningen).

Bewijsstuk eis 01 tot en met eis 03:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 6, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan elke referentie

- Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.
- De referenties dienen te zien op voltooide opdrachten of lopende overeenkomst en met een minimale looptijd van 6 maanden op datum van inschrijving.
- Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het (deel)resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.
- Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

NB: Indien referenties worden ingediend, dient de inschrijver aan te geven voor welke geschiktheidseisen de betreffende referenties worden ingediend. Het is toegestaan om middels één (1) referentie aan te tonen dat aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan.

5.6 Rechtsgeldige ondertekening

Voor alle in deze leidraad genoemde, aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit rechtsgeldig namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

6 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

6.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

6.2 Eisen

Partijen moeten bij inschrijving aan onderstaande eisen (par. 6.2) voldoen.

6.2.1 Programma van Eisen

Om voor verdere gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimeisen zoals gespecificeerd in de leidraad (dit document), bijlage 1 Programma van eisen 'Safetydiensten', incl. de aan het programma van eisen toegevoegde bijlagen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving – daarbij inbegrepen de bijbehorende (in te dienen) bijlagen zoals vermeld in het Programma van Eisen – verklaart u te voldoen aan deze eis.

6.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

ProRail beoordeelt op het Gunningscriterium "Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding" (BPKV) op basis van:

Kwaliteit	Prijs
70 %	30 %

Dit wil zeggen dat gunningscriterium 'Kwaliteit' voor 70 % meeweegt in de beoordeling en het gunningscriterium 'Prijs' voor 30 %. Het percentage van 70 % voor het subgunningscriterium 'Kwaliteit' wordt gehanteerd omdat de mate van kwaliteit belangrijk is en belangrijker wordt geacht in een regiemodel (V&B meer op afstand; leverancier op dagelijks niveau acterend).

Alle door inschrijver in te dienen documenten op de onderdelen kwaliteit en prijs moeten voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen, indien ProRail daartoe verzoekt, digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

6.3.1 Vaststelling van de kwaliteit

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit. Het Beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het gunningscriteria kwaliteit (het plan van aanpak). De inschrijvingen worden door de beoordelaars onafhankelijk beoordeeld. Daar waar beoordeling op punten (Gunningscriteria) plaatsvindt, zal de score van Inschrijver voor dat onderdeel het resultaat zijn van consensus over de behaalde score zoals bepaald in het consensusoverleg van het Beoordelingsteam. In het consensusoverleg toetsen de leden van het Beoordelingsteam onderling of zij de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. De inschrijfprijzen worden pas bekend gemaakt aan het Beoordelingsteam nadat de scores van de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen zijn vastgesteld.

De score op 'kwaliteit' wordt vastgesteld aan de hand van de punten die de Inschrijver behaalt met de beantwoording/ uitwerking van de kwaliteitsvragen zoals opgenomen in Bijlage 10. Hierbij geldt dat wat in de antwoorden beschreven en/of aangeboden wordt onderdeel uitmaakt van de aanbidding en zonder extra kosten geleverd dient te worden, tenzij anders aangegeven.

6.3.2 Kwaliteitsvragen

Per kwaliteitscriteria wordt aangegeven in hoeveel pagina's A4 Inschrijver de vraag moet beantwoorden. De tekst dient te zijn opgesteld met lettertype Arial, puntgrootte 10, regelafstand 1. De marges op de bladzijde dienen groter of gelijk aan 2,5 cm te zijn. Aanlevering van de beantwoording dient in MS-Word formaat te geschieden. Bij de beantwoording van de vragen mogen als onderdeel van de beantwoording geen URL-verwijzingen worden opgenomen.

Indien de beantwoording uit meer pagina's dan het voorgeschreven aantal pagina's bestaat, worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Het gaat om de inhoud en kwaliteit van het antwoord. Het is dus zeker niet noodzakelijk toe te schrijven naar het maximaal aantal pagina's om een hogere score te behalen.

Iedere kwaliteitsvraag is voorzien van een korte toelichting, waarin de context van de vraag wordt geduid, een doelstelling en de aspecten waar de Inschrijver in ieder geval aandacht aan dient te besteden en die een rol spelen bij de beoordeling. Er wordt per kwaliteitsvraag één score toegekend op grond van alle aspecten gezamenlijk, en dus niet een score per aspect.

De beoordeling van de beantwoording vindt plaats door een beoordelingsteam. Elke beoordelaar beoordeelt de beantwoording van de kwaliteitsvragen eerst individueel. Iedere beantwoording van een kwaliteitsvraag wordt daarbij beoordeeld op zijn eigen merites. Dat neemt niet weg dat de beoordelaars bij hun beoordeling rekening kunnen houden met hetgeen is waargenomen in antwoorden van overige Inschrijver op de kwaliteitsvragen. Dit kan immers medebepalend zijn voor het toetsingskader/ verwachtingspatroon. Na de individuele beoordelingen komen de individuele beoordelaars bijeen. In teamverband wordt vervolgens in consensus de "deelscore punten" voor iedere kwaliteitsvraag bepaald. De "deelscore punten" weerspiegelt de mate waarin naar het oordeel van de beoordelaars de beantwoording van de kwaliteitsvraag bijdraagt aan het realiseren van het bij de kwaliteitsvraag opgenomen doel.

Voorts wordt bij de beoordeling in algemene zin gelet op:

1. Duidelijkheid (concreet, specifiek en ondubbelzinnig)
2. Begrijpelijkheid (leesbaar, eenduidig)
3. Realisme (relevant, overtuigend en onderbouwd)

Inschrijver dient voor de kwaliteitsvragen die hij gaat beantwoorden een heldere en concrete aanpak te beschrijven. Inschrijvers krijgen ruimte om zich hierop te onderscheiden. Het beoordelingskader (zie hieronder) is dusdanig concreet gemaakt dat enerzijds een objectieve en transparante beoordeling mogelijk is, maar anderzijds ruimte wordt geboden aan de Inschrijver om zich op basis van creativiteit en inventiviteit positief te onderscheiden.

De beste aanpak staat niet op voorhand vast. De absolute score voor elk kwaliteitsonderdeel is wel een vast gegeven dus inschrijver wordt verzocht de verklaring in de tabel hieronder telkens in ogenschouw te nemen bij haar beantwoording van de vragen.

In eerste instantie zal beoordeling individueel zonder onderlinge afstemming plaatsvinden waarna in een gezamenlijk consensusoverleg gekomen zal worden tot één (1) unanieme score per kwaliteitscriterium per inschrijver. De beantwoording wordt dan op basis van de aspecten zoals benoemd is bij de kwaliteitscriteria beoordeeld. Aan de hand van de aspecten wordt beoordeeld of de beantwoording zich positief onderscheidt t.o.v. de uitvraag en daardoor meerwaarde biedt voor ProRail. Dit betekent dat ieder aspect beoordeeld wordt. Op basis van deze beoordeling kent iedere beoordelaar één waardering toe.

Hiervoor wordt een keuze gemaakt uit één van de scores -gebaseerd op het toetsingskader- uit het onderstaande scoremodel.

Verklaring kwaliteitscriteria	Borging & Ontzorging	Partnerschap	Plan van aanpak
Voldoet niet: Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar inhoudelijk geen antwoord of zeer beperkt inhoudelijk antwoord op de vraag of heeft de vraag in zijn geheel of gedeeltelijk overgeslagen.	0	0	0
Matig: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten.	3	4	3
Voldoende: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver slechts gedeeltelijk inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft gedeeltelijk geen rekening gehouden met de uitgangspunten.	12	11	7
Goed: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft rekening gehouden met de uitgangspunten.	21	18	11
Uitstekend: Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver inhoudelijk relevant, toepasselijk in op meer dan de gevraagde elementen en aspecten en/ of heeft rekening gehouden met de uitgangspunten. Ook geeft de Inschrijver duidelijk blijk van toegevoegde waarde in zijn beantwoording.	30	25	15

6.3.2.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Ten behoeve van de beoordeling op subgunningscriterium kwaliteit wordt bij de beoordeling van dit onderdeel van de Inschrijving een maximale score toegekend. In onderstaande tabel staat hoe per subcriterium de maximale score is bepaald. In het vervolg van de teksten worden voor de term subcriterium ook de termen gunningscriterium, criterium of kwaliteitscriterium gebruikt.

	Kwaliteitsvragen	In te dienen als	Maximale score
1	Borging & Ontzorging	Bijlage 10 Max. 5 A4	30 punten
2	Partnerschap	Bijlage 10 Max. 4 A4	25 punten
3	Plan van aanpak	Bijlage 10 Max. 4 A4	15 punten
	Totaal Kwaliteitsvragen		70 punten

6.3.2.2 Subgunningscriterium Prijs

De Inschrijvingsprijs wordt bepaald door de inschrijfsom zoals ingediend conform opgave in het inschrijvingsformulier.

De laagste prijs wordt gewaardeerd met de maximaal te behalen score (zie hierna).
Bij de berekening van de prijs van een Inschrijving ('Y') wordt de volgende formule gehanteerd:

De laagste prijs wordt gewaardeerd met de maximaal te behalen score (zie hierna).
Bij de berekening van de laagste prijs ('Y') wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Score van Inschrijving Y} = 30 - ((1 - (\text{laagste prijs} / \text{prijs van Y}) * 1X)$$

Waarbij X = maximale puntenscore die te behalen is op het criterium prijs.

Voorbeeldberekening:

De laagste prijs is 100.000 en prijs van Y is 125.000.

De laagste prijs (x) geeft een maximale score van 30 punten. Een hogere prijs dan X levert dus minder punten op.

De score van Aanbieding Y wordt daarmee:

$$30 - (1 - (100.000 / 125.000) * 30) = 24 \text{ punten}$$

N.B.: Indien om een of andere reden de Inschrijving met de hoogste eindscore komt te vervallen, dan wel alsnog van mededinging wordt uitgesloten, dan zal een herberekening plaatsvinden op grond van de prijs die dan als laagste dient te worden aangemerkt.

De op dit onderdeel te behalen maximale score bedraagt:

Maximale score onderdeel Prijs: 30 punten

6.3.2.3 Gunning

De totale score per Inschrijving wordt vastgesteld door de scores op de onderdelen Kwaliteit en Prijs bij elkaar op te tellen.

Maximale Totaalscore: (Prijs) 30 punten + (Kwaliteit) 70 punten = 100 punten
--

(Voorlopige) gunning zal plaatsvinden aan de Inschrijver die voor de bij elkaar opgetelde scores ten aanzien van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs, het hoogste puntenaantal heeft behaald. In geval van gelijke eindscores tussen inschrijvers is de score behaald op het Gunningscriterium kwaliteit doorslaggevend.

7 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en Inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (uitwerking kwaliteitsvragen)
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken beoogd nummer 1
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

7.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding

Conform artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012 zal na aanbesteding een aankondiging van de gegunde opdracht worden gepubliceerd. Hierbij worden, ongeacht de inschrijver, geen inschrijfsommen vermeld.

7.2 Stap 2: Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

Het UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van het UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

7.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in paragraaf 6.3.

7.4 Stap 4: Controleren prijzenblad

Het prijzenblad wordt gecontroleerd en meegenomen in de beoordeling van het gunningscriterium zoals vermeld in paragraaf 6.3.

7.5 Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende, en binnen de in het VTO gestelde termijn, te beantwoorden.

7.6 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 6.

7.7 Stap 6: Indienen van bewijsstukken en overige documenten

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, ontvangt van ProRail het verzoek om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

7.8 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen.

Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

7.8.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van de Aanbestedingswet 2012 en de Klachtenregeling Aanbesteden.

De volgende gebreken ter zake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt het ondertekende UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het ondertekende UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 5.3.1 en 5.3.2) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 5.3.2 (genomineerd onderaannemer),
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming, met uitzondering van het schrappen of toevoegen van een derde overeenkomstig art. 2.92 Aw.

7.9 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een voorlopige gunningsbeslissing. Tegen deze voorlopige gunningsbeslissing staat bezwaar en beroep open. Met de winnaar van de aanbesteding wordt een geheimhoudingsverklaring gesloten, ProRail verstrekt dit document na de voorlopige gunningsbeslissing aan de winnaar.

Indien u bezwaar wenst te maken tegen deze gunningsbeslissing, dient u dit uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na verzending van deze brief schriftelijk en gemotiveerd aan ons te melden middels toezending van uw bezwaar aan het klachtenmeldpunt aanbestedingen van ProRail (aanbestedingsklachten@prorail.nl). Wij delen u alsdan zo spoedig mogelijk na de ontvangst van uw bezwaar onze zienswijze mee.

Uw recht om tegen deze gunningsbeslissing dan wel de hiervoor bedoelde op het bezwaar volgende zienswijze een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht vervalt 10 20 dagen na verzending van deze brief of de eventuele zienswijze.

8 Na de aanbesteding

8.1 Hoe nu verder

Wanneer na beoordeling van de inschrijvingen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail, indien zij wenst tot gunning over te gaan, op basis van de winnende inschrijving de Overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Overeenkomst.

8.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

9 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 – Programma van eisen ‘Safetydiensten’, incl. PvE bijlagen 1 t/m 6

Apart bijgevoegd

Bijlage 2 – Concept Overeenkomst van Opdracht

Apart bijgevoegd.

Bijlage 3 – Inkoopvoorwaarden ProRail B.V. 2017

Apart bijgevoegd

Bijlage 4 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Referentieformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Prijzenblad

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 9 - Verklaring ex artikel 2.94 Aw 2012

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10 – Uitwerking kwaliteitsvragen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 11– EV Rusland

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 12– Verwerkersovereenkomst ProRail

Apart bijgevoegd