



Aanbestedingsleidraad

Europees openbare aanbesteding

Maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgaslanden, percelen B16, R10 en R18

Versie: TN 397165

Datum: 3-2-2023

Status: definitief

Colofon

Projectnaam	Maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgraslanden, percelen B16, R10 en R18
Referentienummer	Kenmerk TenderNed ,TN 397165
Versienummer	1.0
Locatie	Amersfoort
Projectleider	Theo Gorissen
Auteur	Rick Basten

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Staatsbosbeheer
Aanbestedingsdocument(en)	De Aanbestedingsleidraad, de Raamovereenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met deze aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Aanbestedingsleidraad	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van de aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 243, inclusief wijzigingen daarvan.
ARVODI-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de Inschrijving beoordeelt.
Combinant	Een ieder die deel uitmaakt van de aanmeldende Combinatie.
Combinatie	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zich als twee of meer ... in de vorm van een samenwerkingsverband voor de aanbestede Opdracht aanmelden.
Diensten	De door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver(s) met wie hij de Raamovereenkomst(en) en Wachtkamerovereenkomst(en), waarop deze procedure betrekking heeft, wil sluiten of de keuze om geen Raamovereenkomst(en) of Wachtkamerovereenkomst(en) te sluiten.
Hoofdaannemer	Opdrachtnemer
Inkooporderbevestiging	Opdrachtbrief van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het leveren van de Diensten conform de overeengekomen voorwaarden.
Inschrijver	Vóór het moment van inschrijven, eenieder die de Aanbestedingsleidraad heeft gedownload van TenderNed en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nadere Opdracht	De nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreft een Inkooporderbevestiging, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer, Nadere Opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) bij tegenstrijdigheden boven de Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Bijlagen.
Onderaannemer(s)	Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Samenwerkingsverband, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijk persoon of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.
Opdracht	De Opdracht van Aanbestedende dienst aan Opdrachtnemer tot het leveren van de Diensten die zijn beschreven in de Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt, zijnde de Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer(s)	De leverancier(s) met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst(en) en/of Wachtkamerovereenkomst(en) afsluit in het kader van deze aanbesteding.
Prijzenblad	Een document waar de prijzen ingevuld dienen te worden door de Inschrijver voor de rupsgedragen machines en ballonbanden gedragen machines. Dit document is separaat toegevoegd en onderdeel van de Aanbestedingsleidraad.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bestaat uit eisen aan de Inschrijver(s) en Opdracht zoals opgenomen in een separate bijlage welke integraal onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad.
Raamovereenkomst(en)	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die zullen gelden voor de nog te plaatsen Nadere Opdrachten voor diensten welke dienen te worden uitgevoerd conform deze Raamovereenkomst, Algemene Inkoopvoorwaarden, Programma van Eisen en overige bijlagen, die deel uitmaken van de Raamovereenkomst en de betreffende opdracht. Het kenmerk van een Raamovereenkomst is dat de Opdrachtgever geen afnameverplichting heeft. Indien er een Nadere Opdracht te vergeven is, zal deze bij de gegunde Opdrachtnemer geplaatst worden.
Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekeningsbevoegdheid, zoals opgenomen in het uittreksel bij het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming gevestigd is.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één (1) Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst.
TenderNed	Het platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende

	dienst en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Verklaring waarin de Inschrijver door ondertekening verklaart dat hij voldoet aan hetgeen door de Aanbestedende dienst is aangevinkt en/of in de Aanbestedingswet vermeld staat. Per 1 juli 2016 is de bekende Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
Wachtkamerovereenkomst(en)	Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden in de Wachtkamerovereenkomst inclusief bijlagen, welke door Opdrachtgever van toepassing verklaard zou kunnen worden op één (1) of meerdere Raamovereenkomst(en).

Inhoud

Begrippenlijst	2
Inleiding	7
Doel van deze Aanbestedingsleidraad	7
Leeswijzer	7
1 Algemeen	8
1.1 Aanbestedende dienst	8
1.1.1 Organisatie	8
1.1.2 Organisatie structuur	9
1.2 De Opdracht	9
1.2.1 Omschrijving Opdracht	9
1.2.2 Omvang van de Opdracht	10
1.2.3 Opties voor meerwerk	10
1.2.4 Programma van Eisen	11
1.2.5 Samenvoegen	11
1.2.6 Indeling in percelen	11
1.2.7 Duur van de Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst	11
1.2.8 Van toepassing zijnde voorwaarden	11
2 Procedure	12
2.1 Aanbestedingsprocedure	12
2.2 Planning	12
2.3 Inlichtingen	12
2.4 Aanwijzing	13
2.5 Inschrijving	13
2.6 Wijze van indienen Inschrijving	14
2.7 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met Onderaanneming	14
2.7.1 Inschrijven met Onderaanneming	14
2.7.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband	15
2.7.3 Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen	15
2.7.4 Concern inschrijvingen	15
3 Eisen aan de Inschrijver	16
3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
3.2 Uitsluitingsgronden	17
3.3 Geschiktheidseisen	18
3.3.1 Financiële en economische draagkracht	18
3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid	18
3.3.3 Beroepsbevoegdheid	19
4 Beoordelings- en gunningsprocedure	20
4.1 Beoordelingsprocedure	20
4.1.1 Wijze beoordeling gunningscriterium	20

4.1.2	Fasering beoordelingsprocedure	20
4.2	Wachtkamerovereenkomsten Cluster 1, cluster Rupsgedragen machines	22
4.3	Gunningsprocedure	23
4.3.1	Mededeling Gunningsbeslissing	23
4.3.2	Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
4.3.3	Opschortende termijn	23
4.3.4	Gunning / sluiting Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomsten	24
5	Voorwaarden	25
5.1	Varianten	25
5.2	Gestanddoeningstermijn	25
5.3	Klachtenregeling aanbestedingen	25
	Bijlagen	26
	Bijlage 1 Programma van Eisen	27
	Bijlage 2 Kwalitatieve gunningcriteria	43
	Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	45
	Bijlage 4 Prijzenblad G-4.1 Cluster 1: Rupsgedragen machines	46
	Bijlage 5 Prijzenblad G-4.2 Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines	47
	Bijlage 6 Kerncompetentie Cluster 1: Rupsgedragen machines	48
	Bijlage 7 Kerncompetentie Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines	51
	Bijlage 8 Holdingsverklaring	53
	Bijlage 9 ARVODI-2018	54
	Bijlage 10 Concept Raamovereenkomst	55
	Bijlage 11 Concept Wachtkamerovereenkomst	65
	Bijlage 12 Kaarten	67

Inleiding

Dit document is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding, welke is aangekondigd op www.tenderned.nl.

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad en bevat de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de Opdracht.

Deze Europese Openbare Procedure voor de opdracht "Maaien en afvoeren natte en vochtige natuurgaslanden, percelen B16, R10 en R18" komen voort uit de Europese aanbesteding middels de concurrentiegericht dialoog "Maaien en afvoeren natte en vochtige natuurgaslanden van Staatsbosbeheer", gepubliceerd 4 februari 2021 op TenderNed. De percelen R10 en R18 uit deze Europese aanbesteding zijn na gunnen door marktpartijen teruggegeven aan de Aanbestedende dienst. Vervolgens heeft de Aanbestedende dienst, via een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging, dwingende spoed, perceel R10 en R18 (verstuurd op 8 juli 2022 via email) apart van elkaar en opnieuw aangeboden aan belangstellenden uit de markt voor het jaar 2022. Het perceel B16 heeft de Aanbestedende dienst in eigen beheer uitgevoerd voor het jaar 2022.

Doel van deze Aanbestedingsleidraad

Het doel van deze Aanbestedingsleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de Aanbestedende dienst en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de plaats van de Inschrijving opgenomen. Verder is in hoofdstuk 3 de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 is vastgelegd welk gunningscriterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze aanbesteding.

1 Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

De gegevens van de Aanbestedende dienst zijn:

Contactgegevens

Naam organisatie: Staatsbosbeheer
Adres: Smallepad 5
Postcode: 3811 MG
Plaats: Amersfoort
Website: www.staatsbosbeheer.nl

1.1.1 Organisatie

Staatsbosbeheer beschermt en ontwikkelt het kenmerkende groene erfgoed van Nederland. Wij zijn er op gericht dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving.

Staatsbosbeheer is een Rechtspersoon met wettelijke taak (RWT). De organisatie is bij wet ingesteld en als zodanig een zelfstandig bestuursorgaan van de Rijksoverheid, ressorterend binnen het domein van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit. De wettelijke taak is het beheren en duurzaam tot maatschappelijk nut brengen van de toevertrouwde terreinen. Deze taak is geborgd in de Wet Verzelfstandiging Staatsbosbeheer (1998). Staatsbosbeheer heeft een brede maatschappelijke rol en is te karakteriseren als een groen nutsbedrijf.

Veerkracht en verbinding; dat is de titel van het Ondernemingsplan van Staatsbosbeheer voor de periode 2020-2025. Die titel verwijst naar de rol die Staatsbosbeheer kan en wil spelen in de uitdagingen waar Nederland voor staat: klimaatadaptatie, energietransitie, woningbouw, de stikstofopgave en verduurzaming in de landbouw.

Als grootste terreinbeheerder draagt Staatsbosbeheer graag bij aan een aanpak die Nederland ook voor de toekomst verzekert van een groenere en natuurlijke omgeving waar iedereen gezond en veilig kan leven en werken.

Die ambitie hebben we vertaald naar 5 prioriteiten en doelen voor de komende vijf jaar:

- **Biodiversiteit en Natura 2000**

In 2025 staat de natuur in Nederland er beter voor. De condities zijn verbeterd, in het bijzonder die van Natura 2000-gebieden. Er staat 2.500 ha nieuw bos en eenzelfde omvang aan veengebieden gaan we vernatten. Beide zijn cruciaal voor de biodiversiteit, maar ook noodzakelijk als bijdrage aan de beperking van de effecten van klimaatverandering.

- **Zinvol werk**

Concrete prioriteit is ook dat we nog meer mensen uit kwetsbare groepen zinvol werk gaan bieden in het groen en dat we zo de maatschappelijke en verbindende rol van natuur nog zichtbaarder maken.

- **Klimaat**

De aanleg van bos en vernatting van veen dragen bij aan het vastleggen van CO₂. Duurzaam gebruik van natuurlijke grondstoffen ondersteunt de ontwikkeling naar een gezonde, circulaire samenleving. Denk aan (ecosysteem)diensten als hout, biograndstoffen, en verbetering van lucht, bodem en drinkwater.

- **Natuurinclusieve landbouw**

Een circulaire samenleving vraagt ook om betere rangschikking van functies. In 2025 zijn natuur en landbouw meer met elkaar verbonden. Staatsbosbeheer stelt 4.000 hectare grond beschikbaar om een transitie naar natuurinclusieve landbouw te faciliteren.

- **Topnatuur**

En natuurlijk laten we in 2025 nóg meer mensen genieten van onze topnatuur. Via activiteiten voor kinderen, maar vooral in nationale parken die nog beter beleefbaar en bereikbaar zullen zijn. En voor de stedelingen werken we aan een groene metropool.

1.1.2 Organisatie structuur

Bij Staatsbosbeheer werken 1.270 medewerkers. De algehele leiding van Staatsbosbeheer is in handen van de directeur, Ir. S. (Sylvo) Thijsen BNT. Het hoofdkantoor is gevestigd in Amersfoort.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale organisatie - de 'buitenorganisatie' - is de spil van Staatsbosbeheer. Deze bestaat uit een provinciehoofd, soms een gebiedsmanager, een of meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. Zij worden ondersteund door de landelijke staf.

Voor meer informatie wordt verwezen naar onze website: <https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer>

1.2 De Opdracht

1.2.1 Omschrijving Opdracht

De opdracht betreft het maaien van natte en vochtige natuurgraslanden met een hoge (grond)waterstand en afvoeren van het afgekomen maaisel naar een aangegeven (tijdelijke) depots in of aan de rand van het gebied. Deze natuurgraslanden liggen in de natuurgebieden van de Aanbestedende dienst en zijn tevens eigendom van de Aanbestedende dienst.

Intenties ten aanzien van natuurbeheer

Al decennia lang worden deze natte en vochtige natuurgraslanden gemaaid en wordt het afgekomen maaisel afgevoerd. Dit beheer van maaien en afvoeren heeft specifieke landschappen, vegetaties en plantensoorten voortgebracht. Gekozen is om op de aangegeven locaties deze specifieke en soms zeldzame plantengemeenschappen in stand te houden en te verbeteren. Om het geheel in stand te houden, moet het beheer van maaien en afvoeren ook nu nog jaarlijks uitgevoerd worden.

Intenties ten aanzien van uitvoeren maaibeheer

Van cruciaal belang bij het maaibeheer is het moment van maaien. Voor veel hogere plantensoorten geldt dat pas voor de eerste keer gemaaid mag worden na zaadsetting. Ten behoeve van de verschraving van de bodem (vaak een voorwaarde voor de gewenste plantensoorten), geldt dat er gemaaid moet worden en dat het maaisel afgevoerd moet worden voordat de voedingsstoffen en mineralen vanuit de bovengrondse plantendelen zijn overgebracht naar de ondergrondse delen. Het weer heeft een sterke invloed op de jaarlijkse groeicyclus van de planten. Na een warm en vochtig voorjaar kan het moment voor de eerste maaibeurt weken vroeger liggen dan na een koud en droog voorjaar.

Bovengenoemde en andere factoren bieden vaak niet veel ruimte in de tijd. Zodra een perceel te vroeg of te laat gemaaid wordt (waarbij één week verschil al cruciaal kan zijn), zal de vegetatie daar sterk onder lijden en kan een beheerinspanning van meerdere jaren in één seizoen verloren gaan.

Een aantal plantensoorten verdraagt geen langdurige bedekking door het maaisel. Door hoge grondwaterstanden en het hoge aandeel organische delen in de bodem, zijn vegetatiedek, wortelzone en ondergrond uiterst slap en kwetsbaar. Als gevolg daarvan is de draagkracht van die bodem gering. Zowel de dunne mat van grassen, zegen en andere kruiden als de bodem, zijn bijzonder gevoelig voor mechanische beschadigingen zoals (in)sporen en scheuren. De plantengroei reageert op beschadigingen in het vegetatiedek door met andere ongewenste plantensoorten de insporingen en beschadigingen te bedekken.

Zoals hierboven aangegeven, worden de werkzaamheden uitgevoerd op natuurgraslanden die in meerdere opzichten uiterst kwetsbaar zijn.

Onder uitvoeren van het maaiwerk wordt verstaan de diensten zoals:

- Het uitvoeren van het maaien van natte natuurgraslanden en afvoeren van afgekomen maaisel naar een aangewezen (tijdelijk) depot.
- In voorkomende situaties advies geven omtrent verbeteringen van maai instructies, maaimethodes en het afvoeren van afgekomen maaisel naar het aangewezen tijdelijke depot.
- Alle ondersteunende diensten zoals:
 - o Administreren maaigegevens zoals: gemaaide oppervlakte, afgekomen hoeveelheden maaisel, maidata, bijzonderheden enz.
 - o Overleg en communicatie

Tevens wenst de opdrachtgever de werkzaamheden zoveel mogelijk te uniformeren en te standaardiseren om een efficiënter en eenvoudiger administratie te bewerkstelligen.

Staatsbosbeheer is voornemens meerdere raamovereenkomsten meerjarig af te sluiten met betrekking tot de invulling van maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgraslanden.

De aanbesteding is verdeeld in twee clusters:

Cluster 1: Rupsgedragen machines

Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines

1.2.2 Omvang van de Opdracht

De geschatte omvang van de Opdracht bedraagt ruim 148,9 hectare per jaar. De te maaien oppervlakte is onder te verdelen in twee maaimethoden, te weten rupsgedragen machines en ballonbanden gedragen machines. De geschatte hoeveelheden per perceel zijn:

- Rupsgedragen machines:
 - o Perceel R10 Midden-Limburg ca. 36,4 ha/jaar
 - o Perceel R18 Rivierengebied ca. 81,0 ha/jaar (62,8 ha Oost en 18,2 ha West)
- Ballonbanden gedragen machines:
 - o Perceel B16 Noordwest-Overijssel ca. 31,5 ha/jaar

De hierboven genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie. Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Bijvoorbeeld; Afhankelijk van de weeromstandigheden en grondwaterstanden in deze contractperiode, is het nog onduidelijk of de oppervlakte geheel of gedeeltelijk zal worden afgenomen.

De Raamovereenkomsten en Wachtkamerovereenkomsten van de percelen B16, R10 en R18 zorgen uiteindelijk weer voor een sluitend landelijk dekkend geheel voor de Aanbestedende dienst op de voorgaande aanbesteding, zoals beschreven bij de inleiding van deze Aanbestedingsleidraad. Oppervlakten die erbij komen of afgaan, zoals door maar niet uitputtend aankoop, verkoop, overdracht, aanpassen van beheer, uitvoeren van projecten enz. horen bij de raamovereenkomsten c.q. de betreffende Raamovereenkomst. Zie hiervoor bijlage 13 de overzichtskaart 'Landelijke aanbesteding nat maaien – Indeling percelen' en de overzichtskaart 'Aanbesteding nat maaiwerk – Ballonbanden' en alle losse kaarten bij deze Opdracht. Het maximale opdrachtvolume van deze Raamovereenkomsten is een resterend deel uit de Europese aanbesteding middels de concurrentiegericht dialog "Maaien en afvoeren natte en vochtige natuurgraslanden van Staatsbosbeheer", gepubliceerd 4 februari 2021 op TenderNed. Het totaal maximum volume bedraagt van 4.071 hectare. Zodra deze maximale hoeveelheid binnen de looptijd is bereikt, eindigen de raamovereenkomsten.

1.2.3 Opties voor meerwerk

Het kan zich voordoen dat de Aanbestedende dienst meer budget beschikbaar heeft voor de Opdracht en er dus meerwerk uitgevoerd kan worden door de Opdrachtnemer. In dit geval blijft de Raamovereenkomst gelden voor dit meerwerk.

1.2.4 Programma van Eisen

In aanvulling op de hier gegeven omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze Opdracht relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het Programma van Eisen dat is opgenomen als bijlage 1. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

1.2.5 Samenvoegen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Hierbij is ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging voor de toegang voor voldoende MKB-bedrijven;
- b. De organisatorische gevolgen en risico's voor de Aanbestedende dienst en Inschrijver;
- c. De mate van samenhang van de Nadere Opdracht(en).

1.2.6 Indeling in percelen

Binnen de Opdracht is onderscheid gemaakt in percelen.

De verdeling in percelen is toegelicht in de 'Inleiding' en in paragraaf 1.2.2. Omvang van de Opdracht.

1.2.7 Duur van de Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst

Voor de genoemde dienst zal door de Aanbestedende dienst één (1) Raamovereenkomsten per perceel , dus met één (1) ondernemer, worden afgesloten. De te sluiten Raamovereenkomst is als concept opgenomen in bijlage 11.

Voor de genoemde dienst zal door de Aanbestedende dienst één Wachtkamerovereenkomst per perceel, dus met één (1) ondernemer, worden afgesloten. De te sluiten Wachtkamerovereenkomst is als concept opgenomen in bijlage 12.

De Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst gaat naar verwachting in op 1 mei 2023 en heeft een looptijd tot 31 december 2023 met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om de Raamovereenkomst met twee (2) keer twee (2) jaar te verlengen.

De keuze voor een langere looptijd dan standaard 4 jaar, is gemaakt in verband met de hoge kosten voor investeringen en verder ontwikkelen van werkmethoden. Door een langere periode is een Inschrijver in staat zijn hoge investeringskosten te verdelen over meerdere jaren. Bovendien sluit deze looptijd aan bij SNL periode met nog één jaar uitloop. Toekenning van deze subsidie is tevens een voorwaarde voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.

De beschikbare budgetten en terreinomstandigheden per jaar zijn bepalend voor de hoeveelheid uit te voeren maaiwerk. Aanbestedende dienst kiest voor Raamovereenkomsten omdat hierbij geen sprake is van exact vastgestelde afnameverplichting.

1.2.8 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn de 'Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten ARVODI-2018' van toepassing (zie bijlage 10). Uw verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Europese Openbare Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De Inschrijver dient de Inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze Aanbestedingsleidraad en de Nota's van Inlichtingen.

De keuze voor de openbare procedure is hoofdzakelijk gebaseerd op de opdrachtwaarde die boven de Europese aanbestedingsdrempel ligt en het stimuleren van innovatie in deze markt.

2.2 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de Opdracht (via TenderNed)	03-02-2023
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen	27-02-2023, vóór 08.00 uur
Streefdatum bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	10-03-2023
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	21-03-2023, vóór 08.00 uur
Opening van de kluis met Inschrijvingen	21-03-2023, vanaf 08.05 uur
Streefdatum versturen Gunningsbeslissing	31-03-2023
Bezwaartermijn (20 dagen)	
Streefdatum versturen gunning	24-04-2023

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning – op onderdelen - te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat de uiterlijke datum en tijdstip voor het ontvangst van vragen en voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in de planning dan wel zoals gewijzigd bij de Nota van Inlichtingen, fatale data zijn.

2.3 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die na de in paragraaf 2.2 genoemde datum en tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Tijdig ingediende vragen zullen met bijbehorende antwoorden in een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd via TenderNed worden gepubliceerd en zo aan alle Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Een Inschrijver kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen, eveneens via TenderNed 'vraag en antwoord module'. Het staat de Aanbestedende dienst vrij om al dan niet op deze tekstsuggesties in te gaan.

De Aanbestedende dienst zal in de Nota van Inlichtingen aangeven of de tekstsuggesties worden geaccepteerd en in de concept Raamovereenkomst zullen worden verwerkt.

De Aanbestedende dienst ontvangt vragen en suggesties bij voorkeur zo spoedig mogelijk. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de aanbestede dienst gegeven informatie kan een Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de Aanbestedingsdocumenten voor alle potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle potentiële Inschrijvers, mits zij aan de gestelde eisen voldoen, in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van de Aanbestedende dienst.

Let op!

1. Bij het indienen van vragen dient u in TenderNed te refereren aan de desbetreffende categorie waar de vraag betrekking op heeft.

Het is niet toegestaan inzake deze aanbesteding rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

2.4 Aanwijzing

Er zal geen aanwijzing plaatsvinden op de plaats waar de Opdracht dient te worden gerealiseerd.

2.5 Inschrijving

Inschrijvers dienen uiterlijk op de in paragraaf 2.2 vermelde datum en tijd in TenderNed hun Inschrijving te hebben aangeboden. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden, zullen niet beoordeeld worden. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. De Inschrijving kan dus alleen via TenderNed aangeboden worden.

Let op: Sinds 27 juni 2015 kunnen Inschrijvers op TenderNed alleen nog inloggen via e-Herkenning. Zonder e-Herkenning heeft Inschrijver geen toegang meer tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden e-Herkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd ca. 1-5 werkdagen).

Zie voor een toelichting op de wijze waarop een Inschrijving ingediend kan worden via TenderNed de onderstaande link. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat.
<http://www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/zo-werk-TenderNed>.

Daarnaast kunnen Inschrijvers de e-Gids raadplegen via: <http://www.TenderNed.nl/egids/ON>.

Indien Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), dan kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Op werkdagen te bereiken via:

1. Telefoon: 0800 – 836 33 76
2. E-mail: servicedesk@tenderned.nl

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om het moment van indienen van Inschrijving uit te stellen. De Aanbestedende dienst is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed.

Conform artikel 2.109 Aanbestedingswet 2012 kan de Aanbestedende dienst, in het geval van een storing van TenderNed, de Inschrijvingstermijn verlengen, mits de Aanbestedende dienst nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de ingediende Inschrijvingen. De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in het geval van een storing op TenderNed de inschrijfstermijn te verlengen.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving. Eventuele vertragingen en storingen te wijten aan bijvoorbeeld internetverbinding zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

2.6 Wijze van indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Alle modellen die ingevuld moeten worden, zijn separaat te vinden op TenderNed. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden in gescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat). Desgevraagd dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.

In onderstaande tabel staat welke documenten er bij uw Inschrijving dienen te worden toegevoegd.

	Uittreksel Kamer van Koophandel (zie paragraaf 3.3.3)
Bijlage 2	G-1, G-2 en G-3 (plan van aanpak, zie paragraaf 4.1.2, fase 3a)
Bijlage 3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 4 en/of 5 en/of 6	Prijzenblad G-4.1 en/of G-4.2 en/of G-4.3.
Bijlage 7 en/of 8	Kerncompetentie Cluster 1 en/of Cluster 2
Bijlage 9	Holdingverklaring
Bijlage 11	Wachtkamervereenkomst

2.7 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met Onderaanneming

Het is mogelijk om als Samenwerkingsverband of als Hoofdaannemer met Onderaannemers(s) in te schrijven op deze aanbesteding.

Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als Combinant, hetzij als Onderaannemer waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, worden alle Inschrijvingen terzijde gelegd en komt men niet voor gunning van de opdracht in aanmerking. Dit geldt zowel voor de Inschrijving waarmee de Inschrijver als individuele Inschrijver heeft ingeschreven als voor de Inschrijvingen waarbij de Inschrijver als Combinant of Onderaannemer is betrokken.

2.7.1 Inschrijven met Onderaanneming

In geval een Inschrijver als Hoofdaannemer optreedt, gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten ook voor de Onderaanneming. Ten aanzien van Onderaannemers gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De Hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De Hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s);
- Indien vóór Inschrijving al bekend is welke Onderaannemer(s) worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, dient de Inschrijver bij Inschrijving (Uniform Europees

Aanbestedingsdocument deel II D) de werkzaamheden en de naam van de Onderaannemer(s) te vermelden;

- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan Onderaannemer(s) in te zetten of van Onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door Opdrachtgever.

2.7.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Raamovereenkomst;
- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden;
- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de leden, overeenkomstig de voorschriften in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aantoont dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van elk lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden;

2.7.3 Wijziging hoedanigheid/overige wijzigingen

- Na inschrijving is het in beginsel niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of Onderaannemer(s)/Derde(n);
- Inschrijver dient Opdrachtgever onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in haar rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Opdrachtgever om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Opdrachtgever.
- Wijzigingen zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Opdrachtgever kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.
- In aanvulling op bovengenoemde bepaling zijn wijzigen alleen toegestaan indien er op de betreffende Onderaannemer geen uitsluitingsgrond zoals genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing is.

2.7.4 Concern inschrijvingen

Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

3 Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument als verklaring gevraagd. Hierdoor hoeft de Inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 en zoals beschreven in TenderNed of de Aanbestedingsdocumenten. Wel verklaart Inschrijver dat hij over deze bewijsstukken beschikt.

ATTENTIE:

Hoewel op meerdere plaatsen in deze Aanbestedingsleidraad of bij de eisen in TenderNed is aangegeven dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bewijsstuk dient te worden ingediend bij de Inschrijving, dient dit document slechts **één (1) keer** door de Inschrijver die daartoe verplicht is, te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend.

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient bij Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie bijlage 3) ingevuld en ondertekend in. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient voorzien te zijn van een rechtsgeldige ondertekening door een bevoegde functionaris, overeenkomstig de bevoegdheid vastgesteld bij het beroeps- of handelsregister van het land waar uw onderneming is gevestigd.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 3.2 en 3.3 van deze Aanbestedingsleidraad.

- Van Onderaannemers en Derden waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dient van elke Onderaannemer of Derde een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving te worden gevoegd;
- Bij een Samenwerkingsverband voegt elke deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe. Op deel II C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen alle deelnemers te worden genoemd en bij deel II B de penvoerder van het Samenwerkingsverband. Bij deel II C geeft elke deelnemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient u als Hoofdaannemer bij Deel II afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op derden doet.

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

3.2 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen.

De Aanbestedende dienst kan de bewijsmiddelen opvragen bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

Uitsluitingsgrond	UEA	Bewijsmiddel
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA	Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de Aanbestedende dienst. Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De Aanbestedende dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	
Vervalsing van de mededinging	IIIC	
Ernstige beroepsfout	IIIC	
Prestaties uit het verleden	IIIC	

De gevraagde informatie dient binnen zeven (7) kalenderdagen te kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen kan overleggen wordt hij uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

3.3 Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat de continuïteit van groot belang is voor de bedrijfsvoering. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimeisen aan Inschrijvers.

Inschrijver mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming. De Inschrijver voegt een accountantsverklaring toe bij de Inschrijving.

Indien de Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de deelname. Bij de Inschrijving volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient de Inschrijver bewijsmiddelen te overleggen, waaruit blijkt dat aan deze eis is voldaan, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012.

Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan de Aanbestedende dienst op elk moment financiële gegevens opvragen om de financiële en economische draagkracht te toetsen. Indien Opdrachtnemer niet meer aan bovenstaande eisen voldoet heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid de Raamovereenkomst te ontbinden. De Aanbestedende dienst is daartoe niet verplicht.

Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden: gedurende de uitvoering van de Opdracht is Opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit de Raamovereenkomst. Inschrijver voegt een kopie van de polis toe bij Inschrijving.

3.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

- **Kerncompetentie Cluster 1: Rupsgedragen machines** (zie hiervoor bijlage 7)
- **Kerncompetentie Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines** (zie hiervoor bijlage 8)

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver bij Inschrijving referenties te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van het format in bijlage 7 en 8 van deze Aanbestedingsleidraad. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; indien één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen, dienen de gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het model referenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
5. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een Onderaannemer waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

3.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het handelsregister in het land van vestiging.

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen zeven (7) kalenderdagen een uittreksel van de Inschrijving in handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder was dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver nadere bewijsmiddelen te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1 Beoordelingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de beoordelingsprocedure toegelicht. Het beoordelen van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam, waarin diverse materie- en inkoopdeskundigen deelnemen. Het is niet toegestaan om in het kader van deze Europese aanbesteding contact te zoeken met medewerkers van Staatsbosbeheer ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het verkrijgen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 2.1 beschreven wijze plaatsvinden.

4.1.1 Wijze beoordeling gunningscriterium

Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding

Staatsbosbeheer gunt per perceel op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, gelet op:

Gunningcriterium	Toelichting	Wegingsfactor criterium
G-1	Technische kwaliteit	15
G-2	Partnerschap	10
G-3	CO2 Prestatieladder	5
G-4	Prijs	70
Totaal		100

4.1.2 Fasering beoordelingsprocedure

Fase 1: Beoordelen vormvereisten

In deze fase wordt beoordeeld of inschrijver voldoet aan alle gestelde vormvereisten, zoals beschreven in hoofdstuk 2 en 3 van deze Aanbestedingsleidraad. Inschrijvers die niet voldoen aan een of meer vormvereisten kunnen van verdere deelname uitgesloten worden.

Fase 2: Beoordelen Programma van Eisen.

In deze fase wordt beoordeeld of Inschrijver onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden van verdere deelname uitgesloten.

Fase 3. Beoordelen gunningcriteria

Volgorde beoordelingen Percelen cluster rupsgedragen machines

Ten aanzien van de percelen binnen het cluster rupsgedragen machines kan de Inschrijver inschrijven op beide percelen en kan beide percelen gegund krijgen.

De percelen zijn (zie ook paragraaf 1.2.2):

Perceel	Hectares
R10	36,4
R18	81,0
Totaal	117,4

Volgorde beoordelingen Percelen cluster ballonbanden gedragen machines

Ten aanzien van de percelen binnen het cluster ballonbanden gedragen machines geldt dat elke Inschrijver op dit perceel kan inschrijven en dit perceel gegund kan krijgen.

Het perceel is (zie ook paragraaf 1.2.2):

Perceel	Hectares
B16	31,5

Fase 3a. Beoordelen G-1 t/m G-3

De kwaliteit, die de Inschrijver voorstaat te gaan leveren wordt beoordeeld aan de hand van een door de Inschrijver in te dienen plan van aanpak.

In het plan van aanpak dient de Inschrijver duidelijk, op één enkele wijze uitlegbaar en zo concreet mogelijk, in te gaan op de kwalitatieve gunningscriteria zoals uitgewerkt in de aandachtspunten en doelstellingen in bijlage 2.

Het plan van aanpak dient de structuur en volgorde te volgen zoals aangeven in bijlage 2.

De scores van de kwalitatieve gunningcriteria G-1 en G-2 bestaan per kwalitatieve gunningcriterium uit een getal conform onderstaande tabel. Het beoordelingsteam kan ook tussenliggende scores geven. In bijlage 2 is een nadere toelichting opgenomen op de kwalitatieve gunningscriteria.

Gunningcriterium G-3 wordt beoordeeld conform het gestelde in de uitwerking van het gunningcriterium in bijlage 2.

Beoordeling	Score G-1	Score G-2
Zeer slecht	1	1
Onvoldoende	4	3
Voldoende	8	6
Goed	12	8
Uitmuntend	15	10

Fase 3b. Beoordelen prijs, G-4

Rupsgedragen machines

Het gunningcriterium prijs per perceel wordt berekend op basis van de gewogen prijs per hectare. De Inschrijver met de laagste prijs scoort 70 punten, de maximale score. De scores van de overige Inschrijvers wordt bepaald op basis van de formule:

$$\text{Score Inschrijver} = 70 * (\text{laagste prijs} / \text{prijs inschrijver})$$

De scores worden afgerond op twee decimalen.

Ballonbanden gedragen machines

Het gunningcriterium prijs per perceel wordt berekend op basis van de prijs per hectare. De Inschrijver met de laagste prijs scoort 70 punten, de maximale score. De scores van de overige Inschrijvers wordt bepaald op basis van de formule:

$$\text{Score Inschrijver} = 70 * (\text{laagste prijs} / \text{prijs inschrijver})$$

De scores worden afgerond op twee decimalen.

De som van de totaalscore van alle gunningcriteria is de eindscore per perceel. De Inschrijver met de hoogste eindscore per perceel heeft de economisch meest voordelige inschrijving voor dat perceel gedaan. Van Inschrijvingen waarvan de eindscore na de beoordeling gelijk is, wordt de Inschrijving waarvan de score bij G-1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij G-1 van die Inschrijvingen ook weer gelijk is, wordt de Inschrijving waarvan de score bij G-2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde Inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij G-2 van die Inschrijvingen ook weer gelijk is, wordt de Inschrijving waarvan de score bij G-3 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij G-3 van die Inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde Inschrijvingen.

Fase 4. Bekendmaking resultaat

De Inschrijver met de hoogste totaalscore per perceel kan uitgenodigd worden voor een verificatiebespreking. De overige geldige Inschrijvers ontvangen een afwijzingsbrief met daarin de mededeling dat een andere Inschrijver is uitgenodigd voor de verificatiebespreking. Voor deze Inschrijvers bestaat de mogelijkheid in rechte op te komen tegen het (voorlopig) gunningbesluit. De termijn om in rechte op te komen tegen het (voorlopig) gunningbesluit is (conform artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet) gesteld op twintig kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op het (voorlopig) gunningbesluit schorten deze termijn niet op. Een procedure in kort geding maakt u aanhangig bij de Rechtbank Den Haag. Indien niet binnen deze termijn een dagvaarding correct is betekend, is Opdrachtgever bevoegd om tot definitieve gunning over te gaan en is het recht vervallen voor Inschrijver (alsnog) tegen het (voorlopig) gunningbesluit op te komen.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de inleidende dagvaarding onder meer houdende de datum van mondelinge behandeling van het geschil. Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten, zal alvorens tot definitieve gunning wordt overgegaan, een uitspraak van de voorzieningenrechter worden afgewacht.

Het is uiteraard mogelijk om in deze periode via het contactadres eerst contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving

Fase 5. Verificatiebespreking en contractsluiting

Het beoordelingsteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in de Inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze Aanbestedingsleidraad dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de Inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de Aanbestedende dienst kan of moet besluiten dat de betreffende Inschrijver (alsnog) afvalt.

In dat geval zal de Aanbestedende dienst vervolgens van de andere Inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en wordt de Inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald, alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd.

4.2 Wachtkamerovereenkomsten Cluster 1, cluster Rupsgedragen machines

Voor Cluster 1, Rupsgedragen machines wordt per perceel een Wachtkamerovereenkomst gesloten (zie bijlage 12). Indien u geselecteerd bent voor Cluster 1 en u wilt in aanmerking komen voor een Wachtkamerovereenkomst voor een of meerdere percelen, dan dient u 'Prijzenblad G-4.3 Wachtkamer' in te vullen en bij uw Inschrijving bij te voegen. De beoordelingsprocedure voor de Wachtkamerovereenkomsten is conform het gestelde in dit hoofdstuk. Als u inschrijft op de Wachtkamerovereenkomst mag u op beide percelen voor de Wachtkamerovereenkomst Inschrijven.

4.3 Gunningsprocedure

4.3.1 Mededeling Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene aan wie de mededeling van het voornemen tot gunning wordt gezonden, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde Inschrijving, evenals een motivering van de reden van afwijzing. Door iedere Inschrijver kan voorts via TenderNed nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van deze aanbesteding

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver. De Raamovereenkomst is definitief na ondertekening van de Raamovereenkomst door partijen.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maakt de Aanbestedende dienst bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaar maken van die gegevens:

1. de toepassing van de wet in de weg zou staan, of
2. met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
3. de rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
4. afbreuk aan de eerlijke mededingen tussen hen zou doen.

4.3.2 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voorafgaand aan het verzenden van de Gunningsbeslissing zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument middels het opvragen van de officiële bewijsstukken zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of zoals beschreven in TenderNed, van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen.

De Inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan de Aanbestedende dienst. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de Inschrijver niet in aanmerking voor (definitieve) gunning. De eerstvolgende in de ranking komt in dat geval voor gunning in aanmerking, hierbij zal geen herberekening van de scores plaatsvinden.

4.3.3 Opschortende termijn

De Aanbestedende dienst sluit de Raamovereenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding twintig (20) kalenderdagen. Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst bij de Rechtbank in Den Haag.

De Inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan de Aanbestedende dienst te verzenden per e-mail naar sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl. Indien tijdens de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst, voordat in het kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en zijn

hun rechten te zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing.

In het geval de Aanbestedende dienst beslist om de Raamovereenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Het is uiteraard mogelijk om in deze periode via het contactadres eerst contact op te nemen met de Aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving.

4.3.4 Gunning / sluiting Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomsten

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt de Aanbestedende dienst een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan.

Ondertekening van de Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de Raamovereenkomst en Wachtkamerovereenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.

5 Voorwaarden

5.1 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan

5.2 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

5.3 Klachtenregeling aanbestedingen

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of bezwaar laagdrempelig te maken heeft de Aanbestedende dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht.

Indien een Inschrijver een klacht heeft over deze Aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de Inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst: sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl.

Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op een of meer voor aanbesteden geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen op ingegaan.

Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie: <https://open.overheid.nl/repository/ronl-832a6ddf55ce5c5de8ae43afa9f11aef66bdf76a/1/pdf/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Bijlagen

Bijlage 1:	Programma van Eisen (inclusief de daarin genoemde bijlagen)
Bijlage 2:	Kwalitatieve gunningscriteria
Bijlage 3:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 4:	Prijzenblad G-4.1 Cluster 1 Rupsgedragen machines
Bijlage 5:	Prijzenblad G-4.2 Cluster 2 Ballonbanden gedragen machines
Bijlage 6:	Prijzenblad G-4.3 Wachtkamer
Bijlage 7:	Kerncompetentie Cluster 1: Rupsgedragen machines
Bijlage 8:	Kerncompetentie Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines
Bijlage 9:	Holdingverklaring
Bijlage 10:	ARVODI-2018
Bijlage 11:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 12:	Concept Wachtkamerovereenkomst
Bijlage 13:	Kaarten

Bijlage 1 Programma van Eisen

In dit hoofdstuk is het Programma van Eisen weergegeven. Door het indienen van uw Inschrijving voor deze Opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de Opdracht.

Inschrijving eisen

Nummer	Eis
Inschrijving eis 1	Uw Inschrijving is ondertekend door degene(n) die uw onderneming rechtsgeldig kan/kunnen vertegenwoordigen.
Inschrijving eis 2	Uw Inschrijving is ingericht volgens de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen instructies.
Inschrijving eis 3	Inschrijver gaat ermee akkoord dat deze niet gerechtigd is de meegeleverde bijlagen qua lay-out, dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze bijlagen te vervangen door eigen documenten.
Inschrijving eis 4	U gaat akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven inschrijvings- en beoordelingsprocedure.
Inschrijving eis 5	Uw Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
Inschrijving eis 6	U gaat ermee akkoord dat alle communicatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wordt uitgevoerd in het Nederlands.
Inschrijving eis 7	Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de uiterste datum indienen Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. U bent tevens bereid die gestanddoeningstermijn op verzoek van Aanbestedende dienst in overleg te verlengen in bijzondere gevallen.
Inschrijving eis 8	U gaat er – onverminderd Inschrijving eis 7 - mee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een gerechtelijke procedure wordt aangespannen, verlengd wordt tot minimaal twee weken na de datum van de onherroepelijke uitspraak (waartegen dus geen rechtsmiddelen meer kunnen worden aangewend) in de betreffende procedure.
Inschrijving eis 9	U gaat ermee akkoord dat aan uw Inschrijving voor Aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een Raamovereenkomst en/of Wachtkamerovereenkomst.
Inschrijving eis 10	U gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de aanbesteding te allen tijde, totdat tot ondertekening van de Raamovereenkomst ter opdrachtverstrekking ten gevolge op deze aanbestedingsprocedure wordt gekomen, geheel of gedeeltelijk te stoppen. U gaat ermee akkoord dat u in dit geval geen recht heeft op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding of welke vergoeding dan ook en dat u geen aanspraken overigens zult hebben zoals – maar niet alleen - op hervatting van de aanbestedingsprocedure of op nakoming.
Inschrijving eis 11	U gaat ermee akkoord dat, zolang er geen overeenstemming is bereikt en zolang nog geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, er geen sprake is van enige gebondenheid van Opdrachtgever en er geen enkele verplichting is tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
Inschrijving eis 12	U verklaart dat u zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan vooroverleg met mogelijke concurrenten, waarbij prijzen en wijze van offreren worden afgestemd.

Inschrijving eis 13	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
Inschrijving eis 14	In de UEA heeft u aangegeven dat u geen gedeelte van de opdracht aan derden geeft. Het uitvoeren van werkzaamheden met Onderaannemer is in zeer uitzonderlijke gevallen toegestaan en alleen toegestaan als de Opdrachtgever daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.
Inschrijving eis 15	Als Hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de Onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die door Onderaannemer worden uitgevoerd, wordt door de Hoofdaannemer verzorgd. De Opdrachtgever ontvangt alleen facturen van de Hoofdaannemer.
Inschrijving eis 16	Uw Inschrijving bestaat voor zover gevraagd uit de volledig ingevulde en ondertekende bijlagen. Een niet volledige Inschrijving kan terzijde worden gelegd.
Inschrijving eis 17	Inschrijver gaat ermee akkoord dat ingezonden andere informatie niet in de beoordeling wordt betrokken.
Inschrijving eis 18	Inschrijver gaat ermee akkoord dat indien niet onvoorwaardelijk, c.q. onder voorbehoud wordt voldaan aan en ingestemd met alle eisen en criteria, de Inschrijving afvalt en niet verder wordt beoordeeld. Verwijzing naar overleg of onderhandelingen wordt gezien als een vorm van voorbehoud.
Inschrijving eis 19	Het inzenden van de Inschrijving houdt in dat wordt ingestemd met de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad. En verklaart de Inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in de Aanbestedingsdocumenten gestelde bepalingen en voorwaarden.
Inschrijving eis 20	In de UEA heeft u aangegeven dat u geen gedeelte van de Opdracht aan derden geeft Het uitvoeren van werkzaamheden met Onderaannemer(s) is in zeer uitzonderlijke gevallen toegestaan en alleen toegestaan als de Opdrachtgever daarvoor vooraf toestemming heeft gegeven.

Materie eisen

Nummer	Eis
	Algemeen
Materie eis 1	U voert de dienstverlening uit conform al het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad, en alle bijbehorende bijlagen. Al het gestelde is integraal van toepassing op de dienstverlening.
Materie eis 2	Op deze diensten zijn van toepassing: A. Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018); B. Gedragscode natuurbeheer: - Beheer van weidevogelgrasland - Beheer van bijzondere gras- en hooilanden;

	C. Kaderrichtlijn Afvalstoffen; D. De CROW-publicatie Werken op niet autosnelwegen – Werk in Uitvoering 96b – 2020. Het afgekomen maaisel is geen afval in de zin van de Wet Milieubeer maar valt onder de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (Richtlijn 2008/98/EG) deze is in 2018 door de Richtlijn 2018/851/EU herzien. Hierin wordt aangegeven dat dit maaisel onder bepaalde voorwaarden gebruikt mag worden als grondstof in de land- en bosbouw of voor productie van energie uit biomassa.
Materie eis 3	Opdrachtnemer voert de opgedragen werkzaamheden op een professionele en vakbekwame wijze uit.
Materie eis 4	Opdrachtnemer gedooft, dat door derden werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd. Deze werkzaamheden kunnen gelijktijdig plaatsvinden en kunnen in elkaar grijpen. De door Aanbestedende dienst en/of derden te verrichten werkzaamheden zijn onder andere beheer werkzaamheden aan: duinen, strand, bos, weilanden, akkers, rasters, wegen, paden en dergelijke.
Materie eis 5	Indien naar het oordeel van Opdrachtgever weer- en/of terreinomstandigheden de uitvoering naar de eis van goed werk onmogelijk maken en/of de veiligheid van de Opdrachtnemer en/of derden (zoals bezoekers) in het geding is, is Opdrachtgever bevoegd de bewerkingsvolgorde van de percelen te wijzigen of de werkzaamheden of een gedeelte van de werkzaamheden tijdelijk stil te leggen zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak kan maken op verrekening, bijbetaling of schadevergoeding. Wel kan dit aanleiding zijn tot het aanpassen van de datum van oplevering.
Materie eis 6	Opdrachtnemer is op de hoogte van de gedragscode natuur- en bosbeheer en hanteert daar waar nodig deze gedragscode.
Materie eis 7	Om opgedane gebiedskennis en ervaring te behouden voert Opdrachtnemer (uitgezonderd overmacht) de gehele looptijd van de Raamovereenkomst de werkzaamheden uit met een vaste bezetting aan personeel. Bij externe inhuur van personeel, dienen deze voor zover mogelijk de gehele looptijd van de Raamovereenkomst te worden aangehouden om het fluctueren van kennis en ervaring zoveel mogelijk te beperken. Beperkte tussentijdse wijziging voor verbreden van kennis en ervaring is in overleg en met toestemming van de betreffende boswachter beheer toegestaan.
Materie eis 8	Opdrachtgever verstrekt per te maaien perceel en/of veld c.q. plaatsaanduiding een maai instructie, waar Opdrachtnemer zich aan dient te houden. De Opdrachtgever staat open voor advies, er wordt van de Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Opdracht een proactieve houding verwacht.
Materie eis 9	Onder het maaien van overjarig gewas wordt verstaan gewas ouder dan 2 groeiseizoenen.
Materie eis 10	Opdrachtnemer, medewerkers en eventuele Onderaannemers dienen ervaring te hebben met het maaien van natuurgraslanden met bijzondere en uiterst kwetsbare vegetatie op bodems met geringe draagkracht.
Materie eis 11	De Opdrachtgever is bevoegd schriftelijk voor of tijdens de uitvoering van het werk wijzigingen in de Raamovereenkomst, het werk of de voorwaarden van uitvoering aan te brengen. Na overleg en schriftelijke overeenstemming hierover, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zal de Opdrachtnemer gevolg geven aan de wijzigingen, ook indien daardoor de omvang van de werkzaamheden wordt vermeerderd of verminderd.

	Maaiperiode
Materie eis 12	Een maaiseizoen gaat globaal in op 15 augustus van een jaar en eindigt op 15 november van dat jaar. Er worden 3 maaiperiodes onderscheiden: 15 augustus – 10 september 10 september – 10 oktober (gunstigste periode voor vegetatie en dieren, prime time) 10 oktober – 15 november Met deze indeling beoogt de Opdrachtgever de kwaliteit voor de meest hoogwaardige vegetatie beter te borgen en het maaiseizoen te verbreden. De aangegeven oppervlakte voor prime time moet in die periode gemaaid en het maaisel afgevoerd worden.
Materie eis 13	Naast de belangen voor de vegetatie bij de keuze van de momenten van de maaibeurten, geven het weer en de dieren binnen het werkterrein ook hun grenzen aan. Maaien in het broedseizoen is in principe niet toegestaan, dit ter beoordeling van de boswachter beheer. Als einddatum van het broedseizoen wordt in het algemeen 15 juni voor weidevogelgrasland en 15 juli voor bijzondere gras- en hooilanden aangehouden, dit is afhankelijk van het seizoenverloop en ter beoordeling van de boswachter beheer (boswachter ecologie, vertegenwoordigd door de boswachter beheer).
Materie eis 14	Maaiperiode voor de graslanden die één keer gemaaid worden, ligt globaal genomen tussen 15 augustus en 15 november. Nadere opgave van de maaiperiode is te bepalen in overleg met de betreffende boswachter beheer.
Materie eis 15	Maaiperiode voor de graslanden die twee keer gemaaid worden, ligt globaal genomen tussen 15 juni en 15 juli, en tussen 15 augustus en 15 september. Nadere opgave van de maaiperiode is te bepalen in overleg met de betreffende boswachter beheer.
Materie eis 16	De uitvoering van in de Aanbestedingsleidraad genoemde en op tekening aangegeven werkzaamheden moeten in de genoemde maaiperiode afgesproken in het startoverleg zijn voltooid. Tenzij na overleg en schriftelijke toestemming anders is afgesproken.
Materie eis 17	De hierboven en in de omschrijving genoemde datums dienen beschouwd te worden als de meest waarschijnlijke datums, benaderd op basis van meerjarige gemiddelden. Het moment van uitvoering van het maaiwerk is sterk van het weer afhankelijk. Daarom zal de boswachter beheer jaarlijks de exacte aanvangsdatum op zijn vroegst 1 juni en voor 15 juli aangeven, waarbij de tijdsspanne tussen de aanvangsdatum en het moment van aankondiging ervan niet korter zal zijn dan één week. Ook de aankondiging van de datum waarop de werkzaamheden voltooid moeten zijn zal hieraan minimaal twee weken vooraf gaan.
Materie eis 18	De te maaien locaties moeten elk jaar in de door de Opdrachtgever vastgestelde week opgeleverd worden. De werkzaamheden op deze locaties zijn sterk van het weer en andere plaatselijke omstandigheden afhankelijk de weken van oplevering kunnen jaarlijks sterk fluctueren en worden in nader overleg vastgesteld. In voorkomende plaatselijk extreme situaties kan besloten worden dat jaar het (de) betreffende perceel(en) niet te maaien.
Materie eis 19	De Opdrachtnemer meldt de boswachter beheer minimaal 3 weken voor de aanvang van het maaiseizoen zijn voorstel voor de volgorde van de te maaien

	natuurgraslanden, wanneer de werkzaamheden zullen gaan beginnen en zullen zijn beëindigd.
Materie eis 20	Eventueel meerwerk en/of extra werk alleen in opdracht van en gezamenlijk overleg en met schriftelijke toestemming van de boswachter beheer. En alleen als de planning bij de volgende collega boswachter beheer gestand gedaan wordt.
Materie eis 21	De Opdrachtnemer en de boswachter beheer overleggen ten minste 2 weken voor aanvang van de werkzaamheden over de volgorde van de te maaien natuurgraslanden. Minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan de start van de uitvoering van de werkzaamheden in ieder perceel, bevestigen Opdrachtnemer en boswachter beheer per email het exacte moment en de locatie van de start van de uitvoering van de werkzaamheden.
Materie eis 22	Plusminus 2 weken voorafgaand aan de aanvang van de werkzaamheden, bezoekt de Opdrachtnemer de betreffende boswachter beheer en worden de natuurgraslanden geïnspecteerd, en daarvan vooral de bijzonderheden zoals de locatie van de tijdelijke depots, de rijpaden, bestaande oneffenheden, enz. Tevens vormen beheerder en Opdrachtnemer zich een duidelijk beeld van alle obstakels (verborgen zoals in het hoge gewas en/of deels verscholen in de bodem) en maken duidelijke afspraken over de wijze waarop deze obstakels worden gemarkeerd en/of (tijdig) weggenomen. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het verslag van de startbijeenkomst dat beschouwd wordt als een werkrapport.
Materie eis 23	De uitvoering van de werkzaamheden op zon- en feestdagen is in principe niet toegestaan. Dit is uitsluitend ter beoordeling van de boswachter beheer. Op zondagen is dit slechts toegestaan na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de boswachter beheer. De werkzaamheden mogen slechts plaatsvinden tussen zonsopkomst en zonsondergang, tenzij op verzoek van de Opdrachtnemer door de boswachter beheer anders is bepaald.
	Schades
Materie eis 24	Schades dienen door de Opdrachtnemer onmiddellijk te worden gemeld aan de boswachter beheer en indien derden betrokken de eigenaar van het goed.
Materie eis 25	De Opdrachtnemer herstelt voor zijn rekening, binnen een door de boswachter beheer te stellen termijn en tot genoegen van hem/haar alle schade vanwege de uitvoering van de werkzaamheden toegebracht aan eigendommen van Aanbestedende dienst en/of derden. Bij nalatigheid in de herstellingen zal één en ander door de Opdrachtgever gebeuren en zullen de kosten op de eerstvolgende betalingstermijn worden ingehouden, dan wel in rekening worden gebracht bij de Opdrachtnemer
Materie eis 26	De Opdrachtnemer dient de schade direct te herstellen, al is het in eerste instantie maar provisorisch, zodra de kans bestaat op grotere schade, ongevallen en/of uitbraak van vee.
Materie eis 27	De blijvende vegetatie binnen en/of buiten de aangegeven werkterreinen, niet beschadigen. Indien gewenst komt herstellen van deze schade voor rekening van de Opdrachtnemer. Tevens wordt voor elke beschadigde m2 vegetatie €300,- en voor elke beschadigde boom of struik €150,-/stuk in rekening gebracht welke op de eerstvolgende betalingstermijn worden ingehouden.
Materie eis 28	De bodemdruk van de rups aangedreven als getrokken materieel moet zodanig zijn dat geen blijvende spoorvorming (diepe rij- en sleepsporen) ontstaan. Diepe rij- en sleepsporen worden gedefinieerd door:

	- sporen dieper dan 3 cm (verticaal te meten tussen de zolen van twee schoenen, de ene op het maaiveld en de andere in het spoor) en langer dan 10 m totaal, te constateren en te meten binnen 7 dagen na het ontstaan; - het vegetatiedek op het maaiveld is losgescheurd van het vegetatiedek in het spoor; - het vegetatiedek is horizontaal verschoven.
Materie eis 29	Met schade wordt in dit geval ook bedoeld: het betreden door werknemers van de Opdrachtnemer van de omringende gebieden, het berijden met machines of voertuigen van reeds gerealiseerde delen of omringende gebieden, het morsen van brandstof of smeermiddelen, enzovoort.
Materie eis 30	De risico's op en de schades van niet goed functionerend materieel ten gevolge van bijvoorbeeld ongevallen, storingen, slangbreuk enz., inclusief berging-, reddingwerkzaamheden en bodemsanering enz., zijn geheel voor rekening en verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
Materie eis 31	De schades aan maai- en opraapmachines veroorzaakt door obstakels die voorafgaand aan de aanvang van de maaiwerkzaamheden bekend konden zijn bij de boswachter beheer (zoals stobben, geveld hout, peilbuizen, putringen, enz.) zijn voor rekening Aanbestedende dienst; schades ontstaan door obstakels of andere oorzaken die redelijkerwijs niet te voorzien waren door de boswachter beheer zoals een afgewaaide tak, illegaal gestort materiaal, gedeeltelijk begraven materiaal en materiaal dat met hoogwater binnendrijft enz. zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
	Verzekeringen
Materie eis 32	De Opdrachtnemer zowel als zijn Onderaannemer(s), dient (dienen) zich voor eigen rekening adequaat te verzekeren tegen schade als gevolg van wettelijke aansprakelijkheid, welke zou kunnen ontstaan door de uitvoering van de werkzaamheden en het gebruik van opdrachtnemersmaterieel. In geval van schade zal de W.A.- verzekering / bedrijfsaansprakelijkheid verzekering van de Opdrachtnemer, respectievelijk Onderaannemer(s) worden aangesproken. De hierboven bepaalde verzekering ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn verplichting alle schade volledig te herstellen en het werk volgens de technische omschrijving op te leveren. Deze wettelijke aansprakelijkheidsverzekering zal gedurende de werkzaamheden een adequate en passende dekking moeten verlenen. Indien door welke oorzaak dan ook, enige schade niet volledig volgens de polisvoorwaarden of volgens de verwachtingen van de Opdrachtnemer worden geëffectueerd, zal dit nimmer tot betalen van enigerlei schadevergoeding van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer leiden.
	Vergunningen en ontheffingen
Materie eis 33	De Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever inzage in de door derden aan hem verleende vergunningen, ontheffingen en dergelijke ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden.

	Maaien, uitvoering, Algemeen
Materie eis 34	Maaien van de aangegeven natuurgraslanden op terreinen met een hoge (grond)waterstand en veelal weinig draagkrachtige bodem en daarbij het maaisel afvoeren naar een door de Opdrachtgever aangewezen tijdelijk of definitief depot.
Materie eis 35	De locaties van de tijdelijke of definitieve depots zijn aangegeven op de verscheidene tekeningen (werkkaarten). In de situatie dat dit niet het geval is wordt uitgegaan van de locatie bij de dam/het damhek, c.q. in-/uitgang van het te maaien perceel.
Materie eis 36	De vegetatie moet gelijkmatig kort worden afgemaaid waarbij het (micro)reliëf van het terrein door de maai-inrichting precies gevolgd wordt, zonder bodemverwonding te veroorzaken. Maaihoogte c.q. maaidiepte tussen circa 4 cm en circa 10 cm. Dit zal definitief bepaald worden tijdens het startoverleg met de betreffende boswachter beheer.
Materie eis 37	Tijdens het maaien het aanwezige bodemreliëf volgen en aansluitend op het aangrenzende terrein uitvoeren.
Materie eis 38	Voor planten en dieren zal op elke locatie een nader aan te wijzen oppervlakte (circa 10%) niet gemaaid worden, zogenaamde flora en fauna stroken. Deze locatie(s) en vorm(en) van de overgangen (in principe grillig) worden jaarlijks aangegeven door de boswachter beheer. Indien deze stroken aansluiten aan een perceelgrens kunnen in het algemeen de kopakkers wel bereden (uitdrukkelijk niet maaien) worden. Dit om onnodige rijbewegingen en /of grote rijafstanden op het perceel te voorkomen. Een en ander in overleg met de betreffende boswachter beheer.
Materie eis 39	Hoeken, randen en slootranden(insteek) van het te maaien perceel dienen compleet gemaaid en geraapt te worden, behalve wanneer dit uitdrukkelijk niet verlangd wordt.
Materie eis 40	a. De maaimachines, de opraapmachines en/of ander materieel mogen het vegetatiedek niet losscheuren, kapotscheuren of verplaatsen, bij zowel de werkgangen als bij het aan- en afrijden en draaien. b. Indien profielverstoringen van bodem of vegetatie dreigen of optreden tijdens de werkzaamheden in overleg met de boswachter beheer ter voorkoming of beperking hiervan direct de daartoe geëigende maatregelen treffen. De gevolgen van de profielverstoringen ontstaan door werkzaamheden van de Opdrachtnemer in overleg met de boswachter beheer herstellen, tenzij deze dit ongewenst acht. c. Verdichten van de ondergrond door trillingen (zoals met draaiende motor stil staande machine) zoveel mogelijk voorkomen. d. Voor het verkrijgen van een gelijkmatige verdichting of om cultuurbederf te voorkomen de middelen van vervoer regelmatig laten versporen. e. De werkzaamheden zo uitvoeren, dat het berijden van al gerealiseerde delen door materieel zoveel mogelijk voorkomen wordt. f. Er mogen bij de uitvoering van de werkzaamheden geen beschadigingen ontstaan aan enige werken, terreininrichtingsdelen (zoals greppels, sloten, rasters, slagbomen, hekken, bebording, peilbuizen, dammen/duikers, enz.) en blijvende beplantingen of andere vegetaties. g. Het tijdens het maaien of afvoeren op de gerealiseerde delen gemorst maaisel verwijderen. h. Tijdens de werkzaamheden in waterlopen, poelen, vennen, plassen en op paden, wegen en overige terreinen terechtgekomen maaisel verwijderen. i. Wegen, paden en fietspaden moeten dagelijks voor beëindiging van de werkzaamheden vrij worden gemaakt van gemorste grond, modder en dergelijke.

	Uitvoering, Rupsgedragen materieel
Materie eis 41	Op deze percelen maakt de Opdrachtnemer uitsluitend gebruik van materiaal op rups (maaitrekker, opraapcombinatie, hooibouwapparatuur etc.).
Materie eis 42	Dieren, insecten, amfibieën en zaden voldoende tijd geven uit het maaisel (zwad) te komen of te vallen.
Materie eis 43	Maaïen en ruimen dient plaats te vinden in 2 arbeidsgangen de tijd tussen deze arbeidsgangen is 24 tot 32 uur. Voor afwijken hiervan geldt dat dit is opgenomen in Specifieke aanvullende eisen per perceel of op aanwijzen en met schriftelijke toestemming van de betreffende boswachter beheer wordt bepaald.
Materie eis 44	Alleen wanneer er geen water op het maaiveld staat is een schotel- / cirkelmaaier of gelijkwaardig toegestaan. Maaïen met een (dubbelwerkende) messenbalk verplicht op aangegeven percelen of op aangeven van de betreffende boswachter beheer. Maaïen met een klepelmaaier of hakselaar is niet toegestaan.
Materie eis 45	Bij water op het maaiveld, alleen materieel inzetten met open doorlatende rupsbanden en maaïen met een (dubbelwerkende) messenbalk.
	Uitvoering, Ballonbanden gedragen materieel
Materie eis 46	Op deze percelen maakt de Opdrachtnemer uitsluitend gebruik van materiaal op ballonbanden (maaitrekker, opraapcombinatie, hooibouwapparatuur etc.) .
Materie eis 47	Dieren, insecten, amfibieën en zaden voldoende tijd, geven uit het maaisel (zwad) te komen of te vallen.
Materie eis 48	Maaïen en ruimen dient plaats te vinden in 2 arbeidsgangen de tijd tussen deze arbeidsgangen is 24 tot 32 uur. Voor afwijken hiervan geldt dat dit is opgenomen in Specifieke aanvullende eisen of op aanwijzen en met schriftelijke toestemming van de betreffende boswachter beheer wordt bepaald.
Materie eis 49	Maaïen met een klepelmaaier of hakselaar is niet toegestaan.
Materie eis 50	Ter plaatse van kapot gereden wegen/paden dienen deze na afloop van de werkzaamheden te worden hersteld. Eén en ander tot genoegen van de boswachter beheer.
	Afvoeren maaisel naar tijdelijk of definitief depot, Algemeen
Materie eis 51	a. De maaimachines, de opraapmachines en/of ander materieel mogen het vegetatiedek niet losscheuren, kapotscheuren of verplaatsen, bij zowel de werkgangen als bij het aan- en afrijden en draaien. b. Indien profielverstoringen van bodem of vegetatie dreigen of optreden tijdens de werkzaamheden in overleg met de boswachter beheer ter voorkoming of beperking hiervan direct de daartoe geëigende maatregelen treffen. De gevolgen van de profielverstoringen ontstaan door werkzaamheden van de Opdrachtnemer in overleg met de boswachter beheer herstellen, tenzij deze dit ongewenst acht. c. Verdichten van de ondergrond door trillingen (zoals met draaiende motor stil staande machine) zoveel mogelijk voorkomen. d. Voor het verkrijgen van een gelijkmatige verdichting of om cultuurbederf te voorkomen de middelen van vervoer regelmatig laten versporen.

	e. De werkzaamheden zo uitvoeren, dat het berijden van al gerealiseerde delen door materieel zoveel mogelijk voorkomen wordt. f. Er mogen bij de uitvoering van het werk geen beschadigingen ontstaan aan enige werken, terreininrichtingsdelen (zoals rasters, slagbomen, hekken, bebording, peilbuizen, dammen/duikers, enz.) en blijvende beplantingen of andere vegetaties. g. Het tijdens het maaien of afvoeren gemorste maaisel op de gerealiseerde delen verwijderen.
Materie eis 52	Tijdens de werkzaamheden in waterlopen, poelen, vennen, plassen en op paden, wegen en overige terreinen terechtgekomen maaisel verwijderen. Wegen, paden en fietspaden moeten dagelijks voor beëindiging van de werkzaamheden vrij worden gemaakt van gemorste grond, modder en dergelijke.
Materie eis 53	Transporten binnen het werkterrein mogen alleen over daartoe aangegeven rij- en werkstroken plaatsvinden.
Materie eis 54	Ter plaatse van kapot gereden wegen/paden dienen deze na afloop van de werkzaamheden te worden hersteld. Eén en ander tot genoegen van de boswachter beheer.
Materie eis 55	Bij water op het maaiveld alleen materieel inzetten met open, doorlatende rupsbanden.
	Afvoeren maaisel naar tijdelijk of definitief depot, Rupsgedragen machines
Materie eis 56	Op deze percelen maakt de Opdrachtnemer uitsluitend gebruik van materiaal op rups (maaitrekker, opraapcombinatie, hooibouwapparatuur etc.).
Materie eis 57	Vrijgekomen maaisel dient versneden te worden tot een maximale lengte van 16 cm. Uitzonderingen: - Zoals opgenomen in specifieke eisen per te maaien terrein; - Nader te bepalen door de betreffende boswachter beheer.
Materie eis 58	Binnen 1 kalenderdag na de wachttijd moet het maaisel van het perceel afgevoerd zijn naar en gestort worden op de aangegeven tijdelijke of definitieve depotlocaties. Voor afwijken hiervan geldt dat dit in overleg en met toestemming van de betreffende boswachter beheer wordt bepaald. Ruimen met een klepelmaaier of hakselaar met of zonder afzuigenheid per buis en/of werpplaat is niet toegestaan. Transport van maaisel naar opraapwagens door middel van een vorm van afzuigen is niet toegestaan.
Materie eis 59	Bij water op het maaiveld alleen materieel inzetten met open, doorlatende rupsbanden.
	Afvoeren maaisel naar tijdelijk of definitief depot, Ballonbanden gedragen materieel
Materie eis 60	Op deze percelen maakt de Opdrachtnemer uitsluitend gebruik van materieel op ballonbanden (trekker, opraapcombinatie, hooibouwapparatuur etc.).
Materie eis 61	Binnen 1 kalenderdag na de wachttijd moet het maaisel van het perceel afgevoerd zijn naar en gestort worden op de aangegeven tijdelijke of definitieve depotlocaties. Voor afwijken hiervan geldt dat dit in overleg en met toestemming van de betreffende boswachter beheer wordt bepaald.

	Ruimen met een klepelmaaier of hakselaar met of zonder afzuigenheid per buis en/of werpplaat is niet toegestaan. Transport van maaisel naar opraapwagens door middel van een vorm van afzuigen is niet toegestaan.
	Werkterrein
Materie eis 62	Met “het werkterrein” worden die oppervlakken bedoeld, waarop in de ruimste zin van het woord krachtens de Aanbestedingsleidraad werkzaamheden worden verricht, zodanig dat uitvoering naar de zin van goed en deugdelijk werk mogelijk is.
Materie eis 63	Specifieke begrenzingen van het werkterrein zijn niet op tekening aangegeven. Het werkterrein zal in overleg met de boswachter beheer nader worden bepaald.
Materie eis 64	De Opdrachtnemer wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de ligging van het werkterrein en de plaatselijke omstandigheden.
Materie eis 65	De betrokken boswachter beheer borgt indien mogelijk vrije toegang tot de te maaien natuurgraslanden en de (tijdelijke) depotlocaties, met dien verstande dat de Opdrachtnemer zich voorafgaand aan de Inschrijving een duidelijk beeld vormt van de breedte van de toegangswegen en andere essentiële terreinkenmerken die door Aanbestedende dienst niet op korte termijn gewijzigd kunnen worden.
Materie eis 66	De Opdrachtnemer dient zelf voor het transport van machines en alle voor de uitvoering van het werk benodigde materieel zorg te dragen.
Materie eis 67	De transportwegen behoeven de goedkeuring van de boswachter beheer. Buiten de aangegeven transportwegen is het ten strengste verboden met voertuigen en/of ander materieel het terrein te betreden c.q. te belasten.
Materie eis 68	Locaties voor terreinen als opslagplaats voor keten, voertuigen, werktuigen en andere hulpmiddelen uitsluitend in overleg met de boswachter beheer. Huishoudelijk afval afvoeren. Een deel van het werkterrein ligt in gebieden die begraasd worden met runderen, paarden of schapen, in verband hiermee dienen de hekken altijd gesloten te worden. Verder is het mogelijk dat tijdens de werkzaamheden enige hinder wordt ondervonden van deze dieren.
Materie eis 69	Indien de Opdrachtnemer meer werkterrein nodig heeft buiten het aan het door de boswachter beheer toegewezen werkterrein, dan dient hij voor eigen rekening hiervoor te zorgen. Deze werkterreinen eerst in gebruik nemen als met de eigenaar en gebruiker van de grond een schriftelijke overeenkomst is aangegaan.
Materie eis 70	Slagbomen en hekken dienen na het passeren direct te worden gesloten of herplaatst
Materie eis 71	Waar tijdelijke voorzieningen worden getroffen na het gereedkomen van de werkzaamheden de situatie herstellen overeenkomstig de oorspronkelijke toestand.
	Materieel en materialen
Materie eis 72	Hygiëne protocol. Alle materieel van buiten het werkterrein brandschoon (gewassen en/of perslucht) aanvoeren. Op het materieel mag zowel op de buiten- als binnenzijde geen grond, zaden en of plantenresten van buiten het gebied, olie-, brandstofresten of andere verontreinig/vervuiling voorkomen. Dit geldt ook binnen het werkterrein bij verplaatsen van het ene naar het andere te maaien terrein / perceel indien er invasieve soorten en/of woekerplanten in het gemaaide perceel voorkomen.

	Bijzondere zorgvuldigheid is geboden als het materieel uit gebieden (buiten het werkterrein en/of binnen het werkterrein) met watercrassula of andere invasieve soorten en/of woekerplanten komt. Deze (exotische) planten vermeerderen makkelijk via zaad en kleine delen van de plant.
Materie eis 73	Hygiëne protocol. Indien geëist door de betreffende boswachter beheer dat de rupsen van binnen, buiten, tussen de schakels enz. brandschoon moeten zijn, en demonteren noodzakelijk is mag u hiervoor Euro 2.800,- per keer in rekening brengen.
Materie eis 74	Materieel voor het uitvoeren van de opdracht voorzien van biologisch afbreekbare smeeroliën en overige smeermiddelen. Bij gebruik van diesel als brandstof betreft dit minimaal biodiesel.
Materie eis 75	Materieel met brandstof-, smeermiddelen- of olielekage zijn op het werkterrein niet toegestaan.
Materie eis 76	Het tanken van brandstof en bijvullen van olie van het materieel dient op een dusdanige wijze te worden uitgevoerd, dat vervuiling door lek- of morsbrandstof respectievelijk lek- of morsolie wordt voorkomen.
Materie eis 77	Op het werkterrein aanwezige voorraad brandstof, olie, smeermiddelen en anderszins opslaan in afgesloten ruimten voorzien van lekbak met voldoende inhoud om bij eventuele lekkage de maximaal opgeslagen inhoud te kunnen opvangen. Locatie in overleg met de boswachter beheer.
Materie eis 78	Een in het werkterrein aanwezige voorraadtank met brandstof moet voorzien zijn van een deugdelijke lekbak van voldoende inhoud. De maximale tankinhoud moet bij lekkage opgevangen kunnen worden. Bovendien moet de pompinstallatie op een deugdelijke manier af te sluiten of te blokkeren zijn. Locatie in overleg met de boswachter beheer.
Materie eis 79	Grote reparaties aan het materieel mogen niet in de natuurgraslanden / natuurgebieden worden uitgevoerd. Kleine reparaties aan machines kunnen plaatsvinden op een zogenaamd PE-doek of een brandstof, oliën en vetten absorptiemat.
Materie eis 80	Lekkende machines dienen ter bescherming van de natuurgraslanden, oppervlakte en bodemwater onmiddellijk te worden verwijderd.
Materie eis 81	Als gemotoriseerd materieel en/of materieel uitgerust met brandstof en/of hydraulische systemen onbeheerd in het terrein (niet zijnde het erf van een bedrijfspand) wordt achtergelaten, dan moet onder het motorgedeelte en onder de hydraulische installatie een brandstof-, olielekbak of olie absorptiemat met voldoende opvangcapaciteit gelegd worden. Locatie in overleg met de boswachter beheer.
	Maatregelen in het belang van het verkeer
Materie eis 82	Bij de uitvoering van de werkzaamheden het verkeer zo min mogelijk hinderen of stremmen. Voor zover van toepassing moeten ten behoeve van alle verkeerssoorten door de Opdrachtnemer ter plaatse van de uit te voeren werkzaamheden alle nodige en gewenste maatregelen worden getroffen, één en ander in nauw overleg met de boswachter beheer en indien wenselijk met de wegbeheerder/politie.
Materie eis 83	Het onderhouden, desgewenst gedurende 24 uur per dag van de aangebrachte maatregelen. De Opdrachtnemer moet alle benodigde verkeersborden, afzethekken, baakschilden, omleidingsborden etc. conform CROW-publicatie Werken op niet autosnelwegen – Werk in Uitvoering 96b – 2020 en nadere door de wegbeheerder/politie/boswachter beheer te stellen eisen, plaatsen, onderhouden en na gereedkomen van de werkzaamheden, weer verwijderen.

Materie eis 84	De Opdrachtnemer moet zorg dragen dat van zonsondergang tot zonsopgang alsmede wanneer door omstandigheden in het bijzonder van atmosferische aard het zicht minder dan 200 m. bedraagt, alle verlichting brandt.
Materie eis 85	Onder verkeersmaatregelen wordt een pakket van maatregelen verstaan, dat voor de duur van de uit te voeren werkzaamheden, of een deel daarvan, wordt getroffen in verband met in- en uitritten, versmallingen, verleggingen en afsluitingen van rijstroken, rijbanen, fiets- en voetpaden.
Materie eis 86	Het treffen van verkeersmaatregelen omvat de aanvoer, het plaatsen, het instandhouden, het verwijderen en de afvoer van alle voor die maatregelen benodigde hulpmiddelen, voor zover hiervoor geen afzonderlijke teksten in de Aanbestedingsleidraad zijn opgenomen. Indien de aard van de uit te voeren werkzaamheden of de wijze van uitvoering daartoe aanleiding geeft, behoort tot het treffen van verkeersmaatregelen tevens het aanpassen van de maatregelen die nodig zijn om het verkeer van rijstrook, fiets- en voetpad te doen veranderen.
	Uitzetwerk en instructies
Materie eis 87	Voor zover zulks niet duidelijk uit de Aanbestedingsleidraad blijkt, wordt de situering door de boswachter beheer aangegeven.
Materie eis 88	Voordat met de werkzaamheden kan worden begonnen, moet overleg gevoerd worden met de betreffende boswachter beheer over zoals het tijdstip van aanvang, werkvolgorde, stroken die dat jaar niet gemaaid worden, grenzen werkterrein, waarlangs gereden kan worden, hygiëne protocol en dergelijke.
Materie eis 89	Instructies uitvoerend en machine bedienend personeel Voordat met de uitvoering van de werkzaamheden wordt begonnen, geeft de Opdrachtnemer aan de hand van door de boswachter beheer ter beschikking gestelde informatie/gegevens instructies aan zijn personeel, onderaannemers en verhuurders van materieel voor Opdrachtnemer, betreffend de uitvoeringstechnieken en achtergronden van deze werkzaamheden.
	Verontreiniging
Materie eis 90	De Opdrachtnemer is gehouden bodemverontreiniging te voorkomen. Indien zich onverhoopt toch een verontreiniging van de bodem, grondwater en/of oppervlaktewater zou voordoen, dan wel indien er een redelijk vermoeden bestaat dat er een verontreiniging is opgetreden, dan is de Opdrachtnemer verplicht: - deze verontreiniging direct aan de boswachter beheer te melden, - op zijn kosten het nodige onderzoek te (laten) verrichten naar de aard en de omvang van de verontreiniging, - op zijn kosten te zorgen voor de sanering van de verontreiniging.
Materie eis 91	Zowel het onderzoek naar de omvang van de verontreiniging als de maatregel voor sanering behoeven de goedkeuring van de boswachter beheer. Dit alles uitvoeren conform de Wet Bodembescherming en Wet Verontreiniging Oppervlaktewateren.
	Communicatie
Materie eis 92	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zorgt Opdrachtnemer voor één contactpersoon (aanspreekpunt) en een vaste vervanger die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke uitvoering en gedelegeerd eindverantwoordelijke. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig

	indien er sprake is van opvolging of vervanging van de vaste contactpersonen.
Materie eis 93	De Opdrachtnemer geeft de naam en het mobiele telefoonnummer van de uitvoerder die dat jaar dagelijks minimaal 60 minuten voorafgaand en minimaal 60 minuten na afloop van de werkzaamheden, telefonisch bereikbaar is.
Materie eis 94	De namen en mobiele telefoonnummers van de betreffende boswachter beheer worden in een latere fase bekend gemaakt. Ook zij zijn dagelijks minimaal 60 minuten voorafgaand en minimaal 60 minuten na afloop van de werkzaamheden, telefonisch direct bereikbaar.
	Rapportage
Materie eis 95	De boswachter beheer maakt werkrapporten op in drievoud (boswachter beheer, Opdrachtnemer en de contractbeheerder) waarin de stand van het werk en andere vermeldenswaardige bijzonderheden worden opgenomen. Voor frequentie zie materie eis 87, 88 en 89.
Materie eis 96	Van het jaarlijkse startoverleg en het evaluatiegesprek tussen de boswachter beheer, en de Opdrachtnemer worden ook verslagen gemaakt. Deze worden ook als een werkrapporten beschouwd.
Materie eis 97	Indien Opdrachtnemer en boswachter beheer zich met de inhoud van het werkrapport kunnen verenigen, tekenen zij dit voor akkoord. Boswachter beheer en Opdrachtnemer tekenen eveneens indien zij zich niet met de inhoud van het werkrapport kunnen verenigen, doch dan onder de toevoeging van een aantekening waaruit blijkt tegen welke passages en om welke redenen zij bezwaar hebben.
Materie eis 98	Boswachter beheer en Opdrachtnemer ontmoeten elkaar regelmatig voor het houden van een voortgangsbespreking. Afhankelijk van de tijdsduur en complexiteit van de opdracht wordt de frequentie hiervan afgesproken. Keuze van de locatie, tijdstip en de agenda van de voortgangsbespreking wordt verzorgd door de Opdrachtgever. Waarin tenminste de volgende onderwerpen worden besproken: - Algemene voortgang en resultaten; - Kennis uitwisselen; - Vooruitblik en uit te voeren acties.
Materie eis 99	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen van de eindrapportage per (nadere)opdracht met daarin tenminste de volgende onderdelen: - Resultaten per deelgebied zoals locatie, oppervlakte en afgevoerde hoeveelheid maaisel - Werkwijze en afwijkingen - Advies voor beheer volgende maaibeurt / maaiseizoen - Bijzonderheden - Bestand met gps gegevens met de buitengrenzen van de gemaaide percelen en die van aangewezen dat jaar niet te maaien delen (flora en fauna stroken). Deze eindrapportage dient uiterlijk 2 weken na het afronden van de Nadere Opdracht bij de betreffende boswachter beheer en contractbeheerder ingediend te zijn.
Materie eis 100	Boswachter beheer controleert of de gegevens informatie accuraat is, overeenstemt met wat is uitgevoerd en of de Opdrachtnemer eventueel actie verwacht van Opdrachtgever in het licht van een opgetreden risico dat buiten de invloedsfeer ligt van Opdrachtnemer.

Materie eis 101	In het werkrapport en/of voortgangsverslag wordt onder andere expliciet vastgelegd de stand van het meer-, minder en extra werk met daarbij de financiële consequenties voor beide partijen.
-----------------	--

	Commercieel
Materie eis 102	De prijsopbouw vindt plaats conform het bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde Prijzenblad G-4.1, G-4.2 en G-4.3 en behorend bij het/de perceel(en) waarop wordt ingeschreven. U wijzigt de opmaak hiervan niet. Voor een toelichting op het invullen, zie materie eisen commercieel en Prijzenblad.
Materie eis 103	Inschrijver geeft in de prijs invul kolom de prijs per hectare per maaibeurt op in Euro's exclusief BTW en exclusief de oppervlakte van de flora en fauna stroken ongeacht vorm en locatie.
Materie eis 104	De prijzen zijn gebaseerd op een vastgestelde prijs per hectare zoals opgegeven in het prijzenblad. Indien de totale oppervlakte voor maaien en afvoeren maaisel van het perceel in een jaar afwijkt van de totale oppervlakte zoals opgenomen in het prijzenblad, vindt verrekening plaats van de kosten, conform de door u opgegeven prijs per hectare.
Materie eis 105	De door Inschrijver aangeboden eenheidsprijzen, zoals opgenomen in het Prijzenblad zijn inclusief alle kosten zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: transportkosten, de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk zoals planning, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's en fax), kosten voor rapportages, kosten voor gesprekken met de Opdrachtgever, reistijden en kosten, voorrijkosten, in te zetten hulpmiddelen, te vervangen onderdelen rekening houdend met de garantietermijn en alle bijkomende kosten. Ook de kosten van de uitwerking en realisatie van de kwalitatieve gunningcriteria worden geacht in de tarieven te zijn opgenomen.
Materie eis 106	Opdrachtnemer voert de Nadere Opdracht uit tegen de ingediende eenheidsprijzen zoals opgegeven op het Prijzenblad.
Materie eis 107	Voor niet beschreven werkzaamheden worden nadere tariefafspraken gemaakt die in lijn liggen met de tarieven uit de aanbesteding.
Materie eis 108	Opdrachtnemer stelt de facturen op per beheereenheid. Opdrachtnemer vermeldt op de facturen alleen de afgewerkte natuurgraslanden die geheel zijn afgerond en vermeldt uitdrukkelijk als van meer- of minderwerk of extra werk sprake is. Deze factuur dient te zijn gespecificeerd per beheereenheid, gemaaid en afgerond terrein, eenheid, aantal eenheden, tarief per eenheid en BEC nummer.
Materie eis 109	Opdrachtnemer verzendt de facturen aan Opdrachtgever - zodra van een beheereenheid de natuurgraslanden zijn afgewerkt en - de betreffende boswachter beheer een prestatieverklaring heeft afgegeven.
Materie eis 110	Indien betaling in termijnen is overeengekomen vindt betaling van de laatste termijn plaats als de betreffende (deel)opdracht volledig is voltooid.
Materie eis 111	Niet correcte of niet complete facturen worden per E-mail geretourneerd, Opdrachtnemer stuurt dan opnieuw een gecorrigeerde factuur toe.

Materie eis 112	Opdrachtnemer is akkoord dat de betalingstermijn die Aanbestedende dienst hanteert bij correcte en compleet ingediende facturen 30 dagen is vanaf datum van ontvangst.
Materie eis 113	Opdrachtnemer factureert digitaal naar digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl .
Materie eis 114	E-facturing: Opdrachtgever gaat in de komende jaren geheel over op elektronisch factureren. Dat betekent dat Opdrachtgever elektronische facturen (e-factuur) wenst te ontvangen. Een e-factuur is een gestructureerd elektronisch bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Zie voor meer informatie (op termijn) over e-factureren met Aanbestedende dienst: https://tradeinterop.com/e-factureren-staatsbosbeheer.
Materie eis 115	De Opdrachtnemer is op werkdagen telefonisch en per E-mail tijdens kantoor uren bereikbaar.
Materie eis 116	Opdrachtnemer garandeert een maximale responstijd van 1 werkdag, ingaande na de dag van ontvangst, voor het beantwoorden van een vraag of het in behandeling nemen van een klacht. In geval van een klacht komt Opdrachtnemer binnen 3 werkdagen, ingaande na de dag van ontvangst, met een passende oplossing.
Materie eis 117	Opdrachtnemer heeft een proactieve en oplossingsgerichte houding bij problemen, klachten of andere calamiteiten.
Materie eis 118	Bij perscontacten wordt altijd contact opgenomen met de betreffende boswachter publiek.
	Juridisch
Materie eis 119	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018), (Bijlage 10).
Materie eis 120	U gaat ermee akkoord dat uw en/of andere (leverings-) voorwaarden nadrukkelijk uitgesloten zijn.
Materie eis 121	U gaat ermee akkoord dat de Raamovereenkomst en/of de Wachtkamerovereenkomst naar verwachting in zullen gaan op 1 mei 2023 en een looptijd tot 31 december 2023 met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om de Raamovereenkomst met twee (2) keer twee (2) jaar te verlengen.
Materie eis 122	Artikel 19 (voorschot) van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
Materie eis 123	Als aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 bedraagt de korting wegens te late oplevering, zonder toestemming van de Opdrachtgever, per dag €250,-. Eventuele kortingen zullen bij de termijnbetalingen worden ingehouden. De toegepaste korting laat het recht van de Opdrachtgever op volledige vergoeding, van de als gevolg van te late oplevering geleden schade, onverlet.
Materie eis 124	In afwijking van artikel 21, derde lid, van de ARVODI-2018 geldt dat de aansprakelijkheid is beperkt tot driemaal de waarde (exclusief BTW) van de Nadere Opdracht. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen: - Ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel; - Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens personeel;

	- Indien sprake is van bodem en/of oppervlakte water en/of grondwatervervuiling.
Materie eis 125	ARVODI-2018, artikel 24 Intellectuele eigendomsrechten sub. 24.1 en 24.2 zijn niet van toepassing.
Materie eis 126	Opdrachtnemer verklaart middels Inschrijving expliciet dat hij bekend is met de Wet Arbeid Vreemdelingen, en dat hij conform het gestelde hier naar zal handelen.

Bijlage 2 Kwalitatieve gunningcriteria

Nummer	Gunningcriterium
G-1	Technische kwaliteit Uw Inschrijving bevat een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijke beschrijving van de technische kwaliteit die u inzet om de dienstverlening uit te voeren. In uw beschrijving geeft u in ieder geval een beschrijving van de volgende aspecten: a. De aard en omvang van uw machinepark; b. Hoe u de inzet en continuïteit van uw machinepark en voldoende geschikt materieel borgt; c. De kwaliteit van het maaien en afvoeren en hoe u deze borgt; d. Hoe u de inzet en continuïteit van voldoende en geschikt personeel borgt, waarbij de Aanbestedende dienst de voorkeur heeft aan vaste chauffeurs (behoudens overmacht); e. Op welke wijze en/of met welke maatregelen u schade aan vegetatie en overige voorzieningen voorkomt; Naar mate de door u voorgestane invulling volledig is en relatief meer waarborgen bevat voor een uitvoering met een hoge technische kwaliteit, scoort u hoger. De uitwerking bedraagt maximaal 2 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 9 of groter. Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.
G-2	Partnerschap Uw inschrijving bevat een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijke beschrijving van de partnerschap die u inzet om de dienstverlening uit te voeren. In uw beschrijving geeft u in ieder geval een beschrijving van de volgende aspecten: • Samenwerking en communicatie met opdrachtgever: f. De wijze waarop u de samenwerking met opdrachtgever uitvoert; g. De wijze waarop u de communicatie met opdrachtgever vorm geeft; h. De wijze waarop u de administratie organiseert en borgt; i. De wijze waarop u verbeterpunten signaleert en implementatie hiervan inricht; j. De wijze waarop u de werkzaamheden met betrekking tot planning inricht; • <u>Borgen en vergaren terreinkennis:</u> k. De wijze waarop en de mate waarin u terreinkennis vergaart en borgt; l. De wijze waarop u omgaat met uitloopt, natte terrein- en/of weersomstandigheden en dergelijke m. Hoe u de inzet van de werkzaamheden planning ziet; n. Omschrijf kort welke mogelijkheden u ziet en toepast <i>binnen de geoffreerde tarieven</i> voor verduurzaming. Te denken valt aan beter dan biobrandstof, biologische afbreekbare hydrauliekolie, voorkomen/beperken van lekkage, zuiniger rijden, compensatie/reduceren van CO2 uitstoot, milieumanagementsystemen, beter onderhoud wagen- en machinepark en dergelijke; Naar mate de door u voorgestane invulling volledig is en relatief meer waarborgen bevat voor een uitvoering met een hoge mate van partnerschap, scoort u hoger. De uitwerking bedraagt maximaal 2 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 9 of groter. Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is

	bindend. Alle door u genoemde aspecten zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.
G-3	CO2 Prestatieladder • Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt over een geldig certificaat trede 5 van de CO2 Prestatieladder, scoort u vijf punten. • Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt u over een geldig certificaat trede 4 van de CO2 Prestatieladder, scoort u drie punten. • Indien u op uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving niet beschikt over een geldig certificaat trede 4 of 5 van de CO2 Prestatieladder, scoort u geen punten. Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig certificaat.

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten

Bijlage 4 Prijzenblad G-4.1

Cluster 1: Rupsgedragen machines

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 5 Prijzenblad G-4.2

Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 6 Prijzenblad G-4.3 Wachtkamer

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 7 Kerncompetentie

Cluster 1: Rupsgedragen machines

Indien u in aanmerking wilt komen voor één of meerdere percelen binnen Cluster 1: Rupsgedragen machines overlegt u een kerncompetentie van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding) heeft uitgevoerd.

U vermeldt de volgende zaken:

- Korte omschrijving van het project;
- Naam, adres en telefoonnummer referentie;
- Naam en functie contactpersoon;
- Datum aanvang;
- Datum afronding (indien van toepassing);
- Naam Combinant / Onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.

Als minimumeis voor de kerncompetentie geldt:

- U heeft als kerncompetentie bij één opdrachtgever minimaal 50 hectares natte en vochtige natuurgraslanden gemaaid met rupsgedragen machines in een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden.
- De referentie is niet ouder dan 3 jaar na publicatie van deze Europese aanbesteding.
- U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door Inschrijver doorgegeven personen. Als u inschrijft als Combinatie dient u duidelijk te vermelden door welk lid van de Combinatie de referent wordt opgegeven. Als u inschrijft als Hoofdaannemer / Onderaannemer dient u duidelijk te vermelden door wie de referent wordt opgegeven.

U gebruikt het format op de volgende pagina van deze bijlage.

Kerncompetentie Cluster 1: Rupsgedragen machines		
1	Korte omschrijving van het project	
2	Naam, adres en telefoonnummer referentie	
3	Naam en functie contactpersoon	
4	Data	Datum aanvang: Datum afronding (indien van toepassing)
5	Indien van toepassing: Naam Combinant / Onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.	
6	U heeft als kerncompetentie bij één opdrachtgever minimaal 50 hectares natte en vochtige natuurgraslanden gemaaid met rupsgedragen machines in een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden.	ja / nee* geef een toelichting:

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	

Bijlage 8 Kerncompetentie

Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines

Indien u in aanmerking wilt komen voor één of meerdere percelen binnen Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines overlegt u een kerncompetentie van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding) heeft uitgevoerd.

U vermeldt de volgende zaken:

- Korte omschrijving van het project;
- Naam, adres en telefoonnummer referentie;
- Naam en functie contactpersoon;
- Datum aanvang;
- Datum afronding (indien van toepassing);
- Naam Combinant / Onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.

Als minimumeis voor de kerncompetentie geldt:

- U heeft als kerncompetentie bij één opdrachtgever minimaal 25 hectares natte en vochtige natuurgraslanden gemaaid met ballonbanden gedragen machines in een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden.
- De referentie is niet ouder dan 3 jaar na publicatie van deze Europese aanbesteding.
- U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door inschrijver doorgegeven personen. Als u inschrijft als Combinatie dient u duidelijk te vermelden door welk lid van de Combinatie de referent wordt opgegeven. Als u inschrijft als Hoofdaannemer / Onderaannemer dient u duidelijk te vermelden door wie de referent wordt opgegeven.

U gebruikt het format op de volgende pagina van deze bijlage.

Kerncompetentie Cluster 2: Ballonbanden gedragen machines		
1	Korte omschrijving van het project	
2	Naam, adres en telefoonnummer referentie	
3	Naam en functie contactpersoon	
4	Data	Datum aanvang: Datum afronding (indien van toepassing)
5	Indien van toepassing: Naam Combinant/ Onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.	
6	U heeft als kerncompetentie bij één opdrachtgever minimaal 25 hectares natte en vochtige natuurgraslanden gemaaid met ballonbanden gedragen machines in een aaneengesloten periode van maximaal 12 maanden.	ja / nee* geef een toelichting:

* doorhalen wat niet van toepassing is.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt,	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Datum:	

Bijlage 9 Holdingsverklaring

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 10 ARVODI-2018

Deze bijlage is separaat toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.

Bijlage 11 Concept Raamovereenkomst

Openbare Europese aanbesteding onder nummer: <TenderNed nummer>

Concept Raamovereenkomst

**Maaien en afvoeren maaisel natte en
vochtige natuurgraslanden**

*Perceel <nr.> <naam> niet gegarandeerd
<aantal> ha.*

Staatsbosbeheer

en

<naam Opdrachtnemer>



De ondergetekenden:

1. Staatsbosbeheer, publiekrechtelijk rechtspersoon met wettelijke taak, gevestigd te Amersfoort, KvK nummer 30263544, te dezen vertegenwoordigd door ir. S. Thijsen, bnt, directeur Staatsbosbeheer, hierna te noemen: Opdrachtgever,

En

2., (statutair) gevestigd te, KvK nummer, te dezen vertegenwoordigd door, hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE:

- Opdrachtgever wil met betrekking tot het maaien van natte en vochtige natuurgraslanden alsmede het afvoeren van het maaisel een Raamovereenkomst sluiten op 1 mei 2023 met een initiële looptijd tot 31 december 2023 met een eerste eenzijdige optie van Opdrachtgever tot verlenging voor een periode van 2 jaar en 2 keer een eenzijdige optie tot verlenging van een periode met 1 jaar (totaal 5 jaar (1+2+2)) vaste afspraken maken met een aantal dienstverleners,
- Opdrachtgever sluit daartoe Raamovereenkomsten met een looptijd als hierboven genoemd waarin de voorwaarden voor alle door de Opdrachtgever gedurende de looptijd te verstrekken Nadere Opdrachten tot het verlenen van genoemde Diensten zijn vastgelegd,
- op basis van de Aanbestedingsdocumenten heeft een Europese openbare aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst plaatsgevonden,
- Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving beoordeeld voor perceel <nummer> ,
- in deze Raamovereenkomst zijn de voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Opdrachten tot het verlenen van genoemde Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst,
- Opdrachtgever sluit met <aantal andere Raamcontractanten invullen> andere Raamcontractanten een soortgelijke overeenkomst als de onderhavige,
- dat Opdrachtgever op <.....datum.....> voor maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgraslanden percelen B16, R10 en R18, een Europese aanbesteding is gestart via www.tenderned.nl (publicatienummer) met als doel het sluiten van meerdere Raamovereenkomsten voor <aantal> percelen met per perceel 1 Raamovereenkomst en per Raamovereenkomst 1 Opdrachtnemer;
- dat Opdrachtnemer zich op <inschrijfdatum> heeft ingeschreven voor perceel <nr.....> ,
- dat op <datum> de opdracht voor dit perceel definitief aan Opdrachtnemer is gegund;

- dat Opdrachtnemer op de hoogte is van de organisatie van Staatsbosbeheer, de doelstelling van Staatsbosbeheer ten aanzien van deze Raamovereenkomst en de activiteiten ten behoeve waarvan deze Raamovereenkomst wordt aangegaan;
- dat Partijen de voorwaarden voor de genoemde werkzaamheden in deze Raamovereenkomst willen vastleggen.

Komen overeen:

Begrippen

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

ARVODI-2018:

Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

Aanbestedingsdocumenten:

de documenten van Opdrachtgever met d.d. <datum>, waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten:

de door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad.

Inkooporderbevestiging

Opdrachtbrief aan de leverende partij voor het leveren van de Diensten, conform de overeengekomen voorwaarden.

Nadere Opdracht:

de nadere Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreft een Inkooporderbevestiging, op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer, Nader Opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Raamcontractant:

een Inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten op het gebied van perceel <nummer> zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten en Aanbestedingsleidraad is gegund.

Raamovereenkomst

Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en 1 of meer Opdrachtnemer(s) met als doel het plaatsen van toekomstige Nadere Opdrachten. Voor de looptijd van de Raamovereenkomst worden een aantal voorwaarden afgesproken (zoals prijs, kwaliteit en levertijd) waaronder de Nadere Opdrachten zullen worden geplaatst. Het kenmerk van een Raamovereenkomst is dat de Aanbestedende dienst geen gegarandeerde afname geeft. Er is dus geen sprake van een vooraf vaststaande tegenprestatie.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst.

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer een Nadere Opdracht tot het verrichten van Diensten voor het uitvoeren van maaien en afvoeren maaisel van natte en vochtige natuurgraslanden volgens de aanwijzingen van de betreffende boswachter beheer van Staatsbosbeheer. Dit alles overeenkomstig de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever, de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving welke Nadere Opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, één en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De Nadere Opdrachten hebben betrekking op de volgende Diensten.
 - a. Uitvoering maaiwerkzaamheden op de door de Opdrachtgever aangewezen percelen (zie bijlage x) met bijbehorende instructie per te maaien terrein;
 - b. Afvoeren afgekomen maaisel naar afgesproken locaties;
 - c. Administratie en rapportage van gemaaide percelen, oppervlakte / afgevoerde hoeveelheden, en noemenswaardige bijzonderheden;
 - d. Signalering en advies naar Opdrachtgever indien andere maaimethode / werkwijze doelmatiger zijn om het na te streven maaibeeld / doel te verwezenlijken.Deze Diensten zijn gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten, in het bijzonder in het Programma van Eisen dat deel uitmaakt van de Aanbestedingsleidraad.
- 1.3 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Raamovereenkomst inclusief bijlagen;
 2. Verslag verificatiegesprek c.q. verificatiebezoek (indien van toepassing);
 3. Nota van Inlichtingen;
 4. De aanbestedingsdocumenten inclusief alle bijlagen;
 5. ARVODI-2018;
 6. De door Inschrijver ingediende Inschrijving <inschrijvingsdatum>.
- 1.4 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd.

Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Nadere Opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

- 1.5 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot Nadere Opdrachten tot het verrichten van gespecificeerde Diensten, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.6 In een Nadere Opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Opdracht wordt aangegaan.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst komt tot stand door ondertekening van de Raamovereenkomst door beide Partijen.
- 2.2 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 mei 2023 voor een vaste duur tot 31 december 2023 met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met 2 keer een eenzijdige optie tot verlenging van een periode met 2 jaar. Totaal 5 jaar (1+2+2).
- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.3 De duur van de Nadere Opdracht(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Opdracht per opdracht vastgelegd.
- 2.4 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Nadere Opdracht onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

3. Omvang verplichtingen Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer staat ervoor in dat het personeel van zijn onderneming en indien bij uitzondering de Opdrachtgever een verzoek voor inzet van een Onderaannemer heeft goedgekeurd het personeel van een Onderaannemer handelt conform relevante voorschriften.
- 3.2 Opdrachtnemer zal er zorg voor dragen dat wordt voldaan aan alle voor deze Diensten geldende wettelijke bepalingen.
- 3.3 Opdrachtnemer dient alle vergunningen te bezitten benodigd ter uitvoering van Diensten als omschreven in deze Raamovereenkomst.
- 3.4 Indien eventueel nieuwe vergunning(en) vereist zullen zijn, zal Opdrachtnemer tevens, binnen redelijke termijn, zorgdragen voor het verkrijgen van de vergunning(en).
- 3.5 Eventuele kosten voor het verkrijgen en behouden van de vereiste vergunningen zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

4. Overmacht

- 4.1 Indien een overmachtssituatie zich voordoet aan de zijde van Opdrachtnemer is deze verplicht dit onmiddellijk schriftelijk (per e-mail) te melden aan de betreffende boswachter beheer en contractmanager.
- 4.2 Opdrachtgever heeft gedurende vier werkdagen na ontvangst van deze kennisgeving het recht de Raamovereenkomst tussentijds te ontbinden, dan wel in overleg met de Opdrachtnemer een periode af te spreken waarin Partijen de nakoming van overeengekomen verplichtingen opschorten in afwachting van het eventueel opheffen van de overmachtssituatie.
- 4.3 Indien de Opdrachtnemer na afloop van de overeengekomen periode ten gevolge van overmacht nog niet kan nakomen c.q. te kort schiet in zijn verplichtingen op grond van deze bepalingen, heeft Opdrachtgever het recht de Opdracht door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding aan de zijde van de Opdrachtnemer zal ontstaan.

5. Prijs en overige financiële bepalingen

- 5.1 Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden conform de tarieven en of bedragen uit zijn Inschrijving.
- 5.2 De prijzen die Opdrachtgever met betrekking tot de verleende Diensten verschuldigd is zijn vermeld in het prijzenblad dat deel uitmaakt van de Inschrijving. De prijzen luiden in euro's en zijn exclusief BTW en inclusief overige belastingen en heffingen. In de prijs zijn alle kosten opgenomen. Opdrachtnemer brengt geen extra kosten aan Opdrachtgever in rekening tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 5.3 De prijzen per hectare en de eventuele vaste verrekenprijs schoonmaken rupsen zijn tot 1 mei 2024 vast. De prijzen en tarieven kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 mei 2024) geïndexeerd worden.
- 5.4 Indexering vindt plaats overeenkomstig ten hoogste het CBS indexcijfer voor cao lonen per uur exclusief bijzondere beloning in de Landbouw en Visserij. Volgens onderstaande rekenmethode:
$$(\text{indexcijfer nieuwe jaar} - \text{indexcijfer oude jaar}) / \text{indexcijfer oude jaar} \times 100\%$$

Als nieuwe jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer bekend is, als oude jaar wordt het jaar daarvoor genomen. De indexcijfers staan op internet <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?searchKeywords=bouw>
Mits er andere afspraken over indexatie worden gemaakt door Partijen, conform de brief d.d. 28 juli 2022 met kenmerk Z22-5396.
- 5.5 Opdrachtgever past de indexering toe en stelt Opdrachtnemer hiervan op de hoogte.

6. Facturering en betaling

- 6.1 Opdrachtnemer stelt de facturen op per beheereenheid zoals genoemd in de verstrekte Inkooporderbevestiging. Opdrachtnemer vermeldt op de facturen alleen de bewerkte natuurgraslanden en vermeldt uitdrukkelijk als van meer- of minderwerk of extra werk sprake is.

- 6.2 Opdrachtnemer verzendt de facturen aan Opdrachtgever
- zodra van een beheereenheid de natuurgraslanden zijn afgewerkt en
 - de betreffende boswachter beheer een prestatieverklaring heeft afgegeven en
- 6.3 Indien betaling in termijnen is overeengekomen vindt betaling van de laatste termijn plaats als de betreffende Nadere Opdracht volledig is voltooid.
- 6.4 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een goed gekeurde factuur.
- 6.5 De Opdrachtnemer verzendt de factuur/facturen op elektronische wijze per e-mail naar digitale.facturen@Staatsbosbeheer.nl.
- 6.6 E-facturering: Opdrachtgever gaat in de komende jaren geheel over op elektronisch factureren (E-facturen). Opdrachtnemer is verplicht om hierin, na verzoek van Opdrachtgever, binnen een redelijke termijn te voorzien. Een e-factuur is een gestructureerd elektronisch bestand (geen pdf) waarbij de vereiste gegevens altijd op een vaste plek met specifieke codering in het bestand staan. Zie voor meer informatie (op termijn) over e-factureren met Staatsbosbeheer: <https://tradeinterop.com/e-factureren-staatsbosbeheer>.

7. Opdrachtgerechtigde en contactpersonen

- 7.1 Nadere Opdracht(en) zoals genoemd in deze Raamovereenkomst kunnen namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt worden door de betreffende boswachter beheer van Staatsbosbeheer.
- 7.2 De betreffende boswachter beheer is ook de contactpersoon voor de uitvoerder van Opdrachtnemer voor de uitvoering van de betreffende de Nadere Opdracht(en).

8. Contactpersonen en escalatiemodel

- 8.1 De contactpersonen voor de uit te voeren Nadere Opdracht(en):

Opdrachtnemer	Opdrachtgever
Uitvoerder: Mobiel: Email:	Betreffende boswachter beheer n.t.b. n.t.b.

- 8.2 De escalatieprocedure is bedoeld om uitzonderlijke situaties of disputen met betrekking tot de dienstverlening op een structurele manier te adresseren. Door middel van de escalatie-procedure wordt:
- een hoger hiërarchisch niveau geïnformeerd over dreigende en/of opgetreden (ernstige) incidenten;
 - een team van deskundigen geformeerd met als opdracht het zo snel mogelijk herstellen van de ontstane situatie;
 - gewaarborgd dat het oplossingstraject gestructureerd en effectief plaatsvindt, teneinde de Diensten zo snel mogelijk op een kwalitatief acceptabel niveau te herstellen;
 - gewaarborgd dat een adequate communicatie over (het herstel en/of verbetering van) de Diensten plaatsvindt tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 8.3 Om diverse redenen kan een escalatie gestart worden. Voorbeelden hierbij zijn: klachten over de kwaliteit, het niet halen van oplevertijden en contractuele of financiële geschillen. Voor escalatie is de volgende hiërarchie met elkaar afgesproken:

Opdrachtnemer	Opdrachtgever
Uitvoerder	Betreffende boswachter beheer / = operationeel
Accountmanager	Accountmanager = betreffende teamleider
Directeur	Contractmanager

De invulling van de rollen door concrete personen is als volgt:

Opdrachtgever			
Rol	Naam	Telefoon	E-mail
Contactpersoon	Betreffende boswacht beheer	n.t.b.	n.t.b.
Accountmanager	Betreffende Teamleider	n.t.b.	n.t.b.
Contractmanager	Harry Schreur	06-22410359	h.schreur@staatsbosbeheer.nl

Opdrachtnemer			
Rol	Naam	Telefoon	E-mail
Contactpersoon	Uitvoerder		
Accountmanager			
Directeur			

- 8.4 Partijen stellen elkaar tijdig op de hoogte als deze functionarissen worden vervangen.
- 8.5 De betreffende bowachter beheer en de uitvoerder zijn in ieder geval telefonisch bereikbaar minimaal 60 minuten voorafgaand aan de uitvoering van een Nader Opdracht en minimaal 60 minuten na afloop van de uitvoering van een Nader Opdracht.

9. Tijden en plaats Diensten

- 9.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Opdracht gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Opdracht te vermelden plaats(en).
- 9.2 De Diensten worden verricht in Nederland, dagelijks, behalve op zon- en feestdagen, tussen 7.00 en 19.00 uur, tenzij nadrukkelijk anders afgesproken, met Opdrachtgever. Contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op bovengenoemde dagen en tijden bereikbaar.
- 9.3 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Opdracht gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende werktijden.
- Opdrachtnemer verplicht zich zijn Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

10. Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 10.1 Op deze Raamovereenkomst alsmede op een Nadere Opdracht(en) zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van Opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018" (ARVODI-2018), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst

niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

- 10.2 Artikel 19 (voorschot) van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 10.3 In aanvulling op artikel 20 van de ARVODI-2018, 'dreigende vertraging', kan Opdrachtnemer in geval een Nader Opdracht, zonder toestemming van de betreffende boswachter beheer, later is opgeleverd dan overeengekomen, een korting van € 250,-- per dag toepassen op de aanneemsom van de betreffende Nadere Opdracht. De toegepaste korting laat het recht van Opdrachtgever op volledige vergoeding, van de als gevolg van te late oplevering geleden schade, onverlet.
- 10.4 In afwijking van artikel 21, sub 21.3, van de ARVODI-2018 geldt dat de aansprakelijkheid is beperkt tot driemaal de waarde (exclusief BTW) van de Nadere Opdracht.
De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- Ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
 - Indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens Personeel;
 - Indien sprake is van bodem en/of oppervlakte water en/of grondwatervervuiling.
- 10.5 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018, 'aansprakelijkheid', geldt het volgende met betrekking tot schade; Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in sub artikel 21.3 van de ARVODI-2018.
- 10.6 Artikel 24 (Intellectuele eigendomsrechten) van de ARVODI-2018 sub. 24.1 en 24.2 zijn niet van toepassing.
- 10.7 In aanvulling op artikel 32 van de ARVODI-2018, 'geschillen en toepasselijk recht':
Opdrachtnemer meldt conflicten met derden direct aan de betreffende boswachter beheer en contractmanager.

11. Geheimhouding

- 11.1 Onverminderd de in deze Raamovereenkomst aan Opdrachtgever toegekende rechten, zullen beide Partijen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van alle informatie die hen in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst ter kennis komt en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, in het bijzonder van de informatie over elkaars organisatie en de tarief- en prijsgegevens. Partijen dragen er zorg voor dat deze geheimhoudingsverplichting door hun personeel en eventueel bij de uitvoering van de werkzaamheden ingeschakelde derden, wordt nageleefd.
- 11.2 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet buiten het kader van deze Raamovereenkomst aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dat nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties.
- 11.3 Geheimhoudingsverplichting blijft van kracht na beëindiging van de werkzaamheden.

12. Integriteitsverklaring

- 12.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Opdrachten, personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

13. Slotbepaling

- 13.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Opdracht zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 13.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten, al dan niet onder een Nadere Opdracht.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde datums overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever:
Amersfoort, d.d.

Opdrachtnemer:
<plaats>,..... (datum)

Staatsbosbeheer,

<Naam Opdrachtnemer>

Namesn deze,
Ir. S. Thijsen,bnt
directeur

Namens deze,
<naam>
<functie>

Bijlagen (allen al in bezit van Partijen)

1. Deze Raamovereenkomst
2. Verslag verificatiegesprek d.d. xxx (indien van toepassing)
3. Nota('s) van Inlichtingen;
4. de Aanbestedingsleidraad inclusief alle bijlagen;
5. de ARVODI-2018;
6. uw Inschrijving die aan de Nadere Opdracht ten grondslag ligt;

Bijlage 12 Concept Wachtkamerovereenkomst

(De wachtkamerovereenkomst is als bijlage bijgevoegd)

WACHTKAMEROVEREENKOMST **Maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige** **natuurgraslanden** *Perceel <nr.> <naam> <aantal> ha.*

Partijen:

Staatsbosbeheer, Publiekrechtelijke rechtspersoon met wettelijke taak en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 30263544, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ****, in zijn/haar hoedanigheid van ****, hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

<**Bedrijfsnaam**>, statutair gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam vertegenwoordiger> in zijn hoedanigheid van <functie vertegenwoordiger>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat:

- I. Opdrachtgever een openbare aanbestedingsprocedure, gepubliceerd op www.tenderned.nl met nummer Tenderned <Tendernednr>, op <publicatiedatum Tenderned>, heeft gevolgd voor het Maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgraslanden, percelen B16, R10 en R18;
- II. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer <inschrijfdatum> als economisch mest voordelige inschrijving po de wachtkamer heeft beoordeeld voor perceel <X (X als woord)>
- III. Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund aan <naam winnaar aanbesteding> voor de duur van 1 mei 2023 tot 31 december 2023 jaar met een optie tot verlenging van twee (2) keer twee (2) jaar.
- IV. Partijen tegen deze achtergrond onderhavige overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

en komen als volgt overeen:

Artikel 1: Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Raamovereenkomst: onderhavige Raamovereenkomst inclusief Bijlagen.
2. Opdrachtnemer I: de Inschrijver die als nummer één in rang is geëindigd in de aanbestedingsprocedure op basis waarvan met hem de Raamovereenkomst voor Maaien en afvoeren maaisel natte en vochtige natuurgaslanden, perceel <X> wordt gesloten.
3. Opdrachtnemer: de Inschrijver die als winnaar van de Inschrijving op de wachtkamer van het hierboven genoemde perceel in de aanbestedingsprocedure is geëindigd op basis waarvan met hem de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
4. Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige Overeenkomst.

Artikel 2: Inwerkingtreding

1. Opdrachtgever heeft het recht om de Raamovereenkomst met Opdrachtnemer I tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de Concept Raamovereenkomst.
2. Opdrachtgever bepaalt of er wel of niet gebruik gemaakt wordt van deze Wachtkamerovereenkomst.
3. Opdrachtgever kan bij het beëindigen van de Raamovereenkomst ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden.
4. Opdrachtnemer houdt zijn Inschrijving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gestand. De in de Raamovereenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van Opdrachtgever worden doorgevoerd.
5. Opdrachtnemer is bereid om de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
6. Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Raamovereenkomst afgesloten zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, voor de resterende duur van de contractperiode.

Hoogachtend,
Staatsbosbeheer,
namens deze ***,
***,

Datum, plaats:
Amersfoort,

Handtekening:

Voor akkoord,
<bedrijfsnaam>
namens deze de <functie vertegenwoordiger>,
<naam vertegenwoordiger>

Datum, plaats:

Handtekening:

Bijlage 13 Kaarten

Alle kaarten voor, zoals:

- Overzichtskaart Rups indeling landelijk
- Overzichtskaart en detailkaarten R10
- Overzichtskaart en detailkaarten R18
- Overzichtskaart en detailkaarten B16

welke horen bij deze Aanbestedingsleidraad, zijn separaat toegevoegd.