



Aanbestedingsdocument

Openbare Europese Aanbesteding

Audiovisuele voorzieningen t.b.v. MindLabs

Colofon

Uitgave: Inkoopcentrum Fontys Hogescholen

Adres: Postbus 347, 5600 AH Eindhoven

Datum: 16 september 2022

Versie: 1.0

Geen acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze aanbesteding wordt niet op prijs gesteld.

Inhoud

Begrippenlijst	5
1. Inleiding	7
1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure	7
1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed	7
1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure	7
1.4. Planning	7
1.4.1. Schouw	8
2. Aanbestedende Dienst	9
2.1. Vereniging van Eigenaars Locomotiefboulevard 101	9
3. De opdracht	10
3.1. Beschrijving van de opdracht	10
3.1.1. Aanleiding en doelstelling	10
3.1.2. Omvang en scope van opdracht	10
3.1.3. Tijdlijn en tijdelijke voorzieningen	10
3.1.4. SAT, UAT en oplevering	11
3.1.5. CPV-codering	11
3.2. Samenvoegen en percelen	12
3.3. Overeenkomsten	12
3.4. Wachtkamer	12
3.5. Contractmanagement	12
4. Selectie en gunning	13
4.1. Stappen in de selectie en gunning	13
4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid	13
4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	13
4.1.3. Programma van Eisen	13
4.1.4. Gunningscriteria	13
4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning	13
4.2. Beoordelingscommissie	14
5. Procedurele aspecten en voorschriften	15
5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding	15
5.1.1. Wettelijk kader	15
5.1.2. Niet gunnen	15
5.1.3. Vergoedingen	15
5.1.4. Gebruik merknamen of typen	15
5.1.5. Voertaal	15
5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens	15
5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen	15
5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	15
5.2.2. Vragen en suggesties	15
5.2.3. Klachten	16
5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	16
5.3.1. Algemene voorschriften	16
5.3.2. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden	17
5.3.3. Gestanddoening	17
5.3.4. Aantal Inschrijvingen	17
5.4. Opening van de Inschrijvingen	18
5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving	18
5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming	18
6. Hoedanigheid van Inschrijver	20
6.1. Inschrijving als Combinatie	20
6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)	20
6.3. Onderaanneming	21
7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
7.1. Uitsluitingsgronden	22

7.1.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
7.2.	Geschiktheidseisen	22
7.2.1.	Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht.....	23
7.2.2.	Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid	23
7.2.3.	Eisen beroepsbevoegdheid	24
8.	Programma van Eisen.....	25
8.1.	De voorzieningen	25
8.1.1.	Algemene eisen	25
8.1.2.	Eisen aan de voorziening voor het Bruisend Hart	25
8.1.3.	Eisen aan de voorziening voor het Debatcentrum	26
8.1.4.	Eisen aan de LED schermen voor het Bruisend Hart en Debatcentrum	27
8.1.5.	Eisen ten aanzien van het frame en de ophangvoorziening.....	27
8.1.6.	Grand Café.....	28
8.1.7.	Informatiemonitoren	29
8.1.8.	Transparant Oled display	30
8.1.9.	Video- en audio voorzieningen	30
8.1.10.	Stroomvoorziening	32
8.1.11.	Centrale bedienpositie	32
8.1.12.	Video- en audio netwerk	33
8.1.13.	Documentatie en training	33
8.2.	Onderhoud en support	33
8.2.1.	Algemeen	33
8.2.2.	Garantie	33
8.2.3.	Preventief onderhoud.....	34
8.2.4.	Correctief onderhoud	35
8.2.5.	Adaptief onderhoud.....	35
8.2.6.	Remote Management	35
8.2.7.	Helpdesk	35
8.2.8.	Service	36
8.2.9.	Service-overzicht.....	36
8.2.10.	Prestatie-indicatoren	37
8.2.11.	Redundantie en reserveonderdelen.....	37
8.2.12.	Rapportage en controle	37
8.2.13.	Escalatie.....	37
8.3.	Eisen ten aanzien van alle werkzaamheden.....	38
9.	Gunningscriteria	39
9.1.	Gunningsmethodiek	39
9.2.	Beoordelingsprocedure	39
9.3.	Prijs	39
9.4.	Kwaliteit.....	40
9.4.1.	Weging subgunningscriteria.....	40
9.4.2.	Subgunningscriterium 1 Aangeboden oplossing	41
9.4.3.	Subgunningscriterium 2 Plan van Aanpak	41
9.5.	Eindscore	42
9.5.1.	Verificatie	42
10.	Bijlagen	43

Begrippenlijst

In het onderhavige Aanbestedingsdocument worden onderstaande begrippen gehanteerd, welke met een hoofdletter geschreven worden. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst:	Vereniging van Eigenaars Locomotiefboulevard 101, ook wel de Opdrachtgever genoemd.
Aanbestedingsdocument:	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen, die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure is opgesteld door de Aanbestedende Dienst, met daarin alle informatie en voorwaarden evenals eisen en Gunningcriteria voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van – een overheidsopdracht.
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de gunning van de opdracht aan de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV).
Aanbestedingswet 2012:	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, tekst geldend vanaf 2 maart 2022, aangehaald als de Aanbestedingswet 2012.
Combinatie: Concern:	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen. Economische vereniging van juridisch zelfstandige ondernemingen onder gemeenschappelijke centrale leiding, waarbij de gezamenlijke resultaten in de concernbalans tot uiting komen.
Derde:	De rechtspersoon waar Inschrijver een beroep op doet ten behoeve van de Inschrijving (op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid) dan wel wenst in te zetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
Geschiktheidseis:	De eis die de geschiktheid van de Inschrijver betreft zijnde een eis op het gebied van de financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en/of technische bekwaamheid.
Gunningcriterium:	Het criterium dat van toepassing is bij het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV), laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit (Laagste KBK) dan wel de laagste prijs (LP).
Inschrijver:	De rechtspersoon die zelfstandig dan wel in Combinatie op de aanbesteding inschrijft.
Inschrijving:	Een door Inschrijver rechtsgeldig ingediende offerte op het door de Aanbestedende Dienst verstrekte Aanbestedingsdocument.
KPI:	Afkorting: Kritieke Prestatie Indicatoren. Goede KPI's voldoen in principe aan het SMART-principe.
Nota van Inlichtingen:	Nota met de antwoorden op door (potentiële) Inschrijvers gestelde vragen, gedurende de inschrijfperiode, alsmede verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging.
Onderaannemer:	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van opdracht is of zal worden gegeven door Inschrijver.
Opdrachtgever:	De Aanbestedende Dienst die de opdracht heeft gegund.
Inschrijver:	De Inschrijver aan wie de opdracht is gegund.
Overeenkomst(en):	De schriftelijke verbintenis(sen) onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Inschrijver, zoals opgenomen in bijlage 2.
Penvoerder:	De rechtspersoon die de leiding van een Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden.
Programma van Eisen:	De specificaties waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering en/of werk) op het moment van levering dan wel acceptatie ervan moet voldoen.
SMART:	Afkorting: Specifiek - Meetbaar - Acceptabel - Realistisch – Tijdgebonden.

UEA:	Afkorting: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluiting:	Afwijzen van een Inschrijving op de grond van een knock-out criterium of het niet voldoen aan een andere eis waarop deze sanctie van toepassing is.
Uitsluitingsgronden:	De gronden m.b.t. de persoonlijke situatie van de Inschrijver als vermeld in de Aanbestedingswet 2012, bedoeld voor Uitsluiting van de Inschrijving.
Werkdagen:	Kalenderdagen behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

Het voorliggende Aanbestedingsdocument bevat alle informatie over de Openbare Europese aanbesteding Audiovisuele voorzieningen ten behoeve van MindLabs.

Alle ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving te doen. Dit kan zelfstandig of in Combinatie en eventueel door een beroep te doen op Derden.

De Aanbestedingsprocedure moet leiden tot gunning van de opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (Beste PKV) heeft gedaan.

1.1. Keuze Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag naar verwachting wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, moet een Europese aanbesteding worden gevolgd. Gekozen is om deze opdracht aan te besteden via de zogenaamde Openbare Europese Aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het aantal verwachte inschrijvers, dat minder dan 7 bedraagt en de inspanning die Inschrijvers moeten doen voor het uitbrengen van een Inschrijving.

1.2. Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aankondiging van deze opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.).

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent dat (potentiële) Inschrijvers via de website de benodigde documenten (waaronder het Aanbestedingsdocument) kunnen downloaden. De publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attendering op TenderNed (groene knop) in te stellen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd. Voor het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving moet u een account hebben op TenderNed en moet u de beschikking te hebben over E-herkenning. Voor meer informatie over de werking van TenderNed zie:

www.tenderned.nl/cms/handleidingen/handleiding-tenderned-voor-ondernemingen

1.3. Contact tijdens Aanbestedingsprocedure

Alle correspondentie in het kader van deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk zijn, dan kan contact worden opgenomen via inkoop@fontys.nl. Inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst.

De contactpersoon van deze aanbesteding is:

Naam:	Mirjam de Pater
Telefoonnummer:	06-18277398 (bij geen gehoor: 08850-71444)
E-mailadres:	m.depater@fontys.nl

Het is – op straffe van Uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op een andere wijze dan via de genoemde contactpersoon contact te zoeken met de Aanbestedende Dienst of door Aanbestedende dienst ten behoeve van deze aanbesteding ingezette derden ter verkrijging van welke informatie dan ook.

1.4. Planning

Binnen een Aanbestedingsprocedure dienen potentiële Inschrijvers op verschillende momenten tijdig acties te ondernemen. De Aanbestedende Dienst streeft ernaar de onderstaande planning te

realiseren. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien onderstaande planning afwijkt van de planning in TenderNed, is TenderNed altijd leidend.

Activiteit	Datum	Tijd (C.E.T.)
Publicatiedatum aanbesteding	16 september 2022	
Uiterlijk aanmelden voor de schouw	26 september 2022	17.00 uur
Schouw	28 september 2022	10.00 uur
Vragen stellen t.b.v. Nota van Inlichtingen	4 oktober 2022	23.59 uur
Beantwoording vragen, publicatie Nota van Inlichtingen	13 oktober 2022	
Uiterlijke termijn melden tegenstrijdigheden in Aanbestedingsdocument en sluitingsdatum voor het stellen van schriftelijke vragen over de eerder gepubliceerde antwoorden	19 oktober 2022	23.59 uur
Uiterlijke datum publicatie antwoorden op vragen middels laatste Nota van Inlichtingen	27 oktober 2022	
Uiterste inleverdatum Inschrijving	7 november 2022	14.00 uur
Opening kluis	7 november 2022	14.30 uur
Streefdatum voornemen tot gunning	23 november 2022	
Streefdatum definitieve gunning	15 december 2022	

1.4.1. Schouw

Aanbestedende Dienst organiseert op 28 september 2022 om 10.00 uur een schouw. Daarbij worden geïnteresseerde Inschrijvers in de gelegenheid gesteld MindLabs te bezoeken. De schouw vindt plaats op de datum en tijd zoals opgenomen in bovenstaande planning.

U moet uiterlijk 26 september 2022 om 17.00 uur uw aanmelding voor deze schouw versturen via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van de na(a)m(en) van de medewerkers die zullen deelnemen (maximaal 2 deelnemers per kandidaat-Inschrijver).

De schouw is bedoeld om kennis te nemen van de lokale omstandigheden die niet of lastig op papier zijn te duiden. De schouw is niet bedoeld voor het stellen van vragen die op de beschreven wijze aan Aanbestedende Dienst kunnen worden gesteld (zie paragraaf 5.2.2).

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Vereniging van Eigenaars Locomotiefboulevard 101

De Vereniging van Eigenaars Locomotiefboulevard 101 te Tilburg (hierna: de VvE of Opdrachtgever) doorloopt deze Europese aanbesteding met als doel één Inschrijver te contracteren voor de levering, installatie en het onderhoud van audiovisuele voorzieningen in het MindLabs gebouw.

Opdrachtgever van deze Europese aanbesteding is de VvE. De VvE wordt bestuurd door de Gemeente Tilburg en Stichting Fontys.

MindLabs is een samenwerkingsverband waarin drie kennisinstellingen, overheden en een groeiend gezelschap van bedrijfspartners, maatschappelijke instellingen en startups participeren. De vereniging MindLabs is op 1 april 2019 opgericht door Fontys Hogescholen, ROC Tilburg, de Universiteit van Tilburg, Provincie Noord-Brabant, Gemeente Tilburg en de Persgroep (het huidige DPG Media).

MindLabs en de VvE zijn opgericht om een fysieke plek te bieden aan het MindLabs-ecosysteem, een dynamisch samenwerkingsverband tussen onderwijs, onderzoek en ondernemerschap op het gebied van menselijk gedrag en interactieve (media) technologie (waaronder begrepen: virtual reality, serious gaming, robotica en taaltechnologie), waarbinnen onderwijs, onderzoek en ondernemerschap door middel van interactie, inspiratie en innovatie met elkaar worden verbonden, in elkaar overlopen en elkaar versterken. Het ecosysteem, bestaande uit een aantal publieke en private organisaties, neemt ruimten (huur) en dienstverlening (services) af van de VvE. Fontys is naast eigenaar ook gebruiker. De gemeente Tilburg participeert als eigenaar en verhuurder, niet als gebruiker.

Meer informatie over MindLabs is te vinden op: [MindLabs Tilburg | Where Minds, Media & Technologies meet \(mindlabsinprogress.nl\)](https://www.mindlabsinprogress.nl)

MindLabs is gelegen in de spoorzone van Tilburg. Naar verwachting wordt het MindLabs-gebouw in december 2022 opgeleverd. In bijlage 1 is een sfeerimpressie van het gebouw opgenomen. Eventuele verder benodigde tekeningen kunnen (middels een bericht op TenderNed) bij Aanbestedende dienst worden opgevraagd.

MindLabs heeft medio 2021 Yask gecontracteerd als Managing Agent. De Managing Agent is in de uitvoering verantwoordelijk voor de aansturing van de facilitaire diensten op operationeel en tactisch niveau.

3. De opdracht

3.1. Beschrijving van de opdracht

3.1.1. Aanleiding en doelstelling

MindLabs is een gebouw dat wordt gerealiseerd in een oud industrieel gebouw op de Spoorzone te Tilburg. Binnen dit gebouw werken ROC Tilburg, Fontys Journalistiek, Fontys ICT, DPG Media, Tilburg University, Zwijsen en verschillende kleinere bedrijven samen aan innovatie op het snijvlak van digitale technologie en menselijk gedrag. Onderdeel van deze samenwerking is een grote gezamenlijke ruimte, centraal gelegen in het gebouw: Het Bruisend Hart. In en om dit Bruisend Hart komen allerlei voorzieningen voor gezamenlijk gebruik waaronder de in deze aanbesteding uitgevraagde audiovisuele voorzieningen.

3.1.2. Omvang en scope van opdracht

De opdracht omvat de audiovisuele voorzieningen voor de algemene ruimten van MindLabs. Het betreft de levering van:

- een LED scherm gehangen aan de kraanbaan voor het Bruisend Hart;
- een LED scherm t.b.v. het Debatcentrum (geplaatst op dezelfde kraanbaan);
- een presentatiescherm in het Grand Café;
- audio installaties ten behoeve van bovenstaande schermen;
- drie 55 inch monitoren voor aan de balustrade; en
- centrale bediening ten behoeve van bovenstaande end points.

Daarnaast omvat de opdracht het onderhoud en support op alle bovenstaande voorzieningen en het onderhoud en support op het reeds geplaatste OLED scherm in de gevel bij de entree van het gebouw.

3.1.3. Tijdelijk en tijdelijke voorzieningen

De functionele opleverdatum van de audiovisuele voorzieningen moet uiterlijk 1 augustus 2023 hebben plaatsgevonden. Aanbestedende dienst gaat uit van een gefaseerde oplevering, waarbij elk van de zes delen van de opdracht zoveel eerder wordt opgeleverd als mogelijk.

Vanwege de huidige levertijden moet de Inschrijver voor het Bruisend Hart een tijdelijke voorziening leveren, die op grond van de huidige geplande oplevering van het gebouw uiterlijk op 1 februari 2023 moet zijn geplaatst. Dit kan echter later worden. De tijdelijke voorziening overbruggt de periode tot de oplevering van de definitieve configuratie voor het Bruisend Hart. Voor deze tijdelijke voorziening mag worden uitgegaan van lokale bediening, waarbij video en audio, eventueel via auto repeat, kunnen worden weergegeven vanaf een videoplayer. Het LED scherm moet van vergelijkbare omvang zijn als beschreven in paragraaf 8.1.6.

Na ondertekening van de Overeenkomst zullen Opdrachtgever en Inschrijver een gedetailleerde planning opstellen op basis van de planning die Inschrijver in zijn Inschrijving heeft opgenomen. In deze planning staan minimaal de volgende mijlpalen:

- Verfijnen aangeboden oplossing en opleveren detailed design;
- Vaststellen SAT en UAT protocollen;
- Plaatsen bestellingen;
- Levertijden verschillende onderdelen;
- Installatie tijdelijke voorzieningen (indien noodzakelijk);
- Definitieve installatie (gespecificeerd op de onderdelen Bruisend Hart, Debat centrum, Grand Café, Informatiemonitoren, infrastructuur en centrale bedienpost;
 - Het Bruisend Hart, Debat Centrum en Grand Café zijn tijdens de installatie volledig in gebruik. Het is daarom van uitermate groot belang de voorgestelde planning te handhaven en wijzigingen vroegtijdig te signaleren. Installatiewerkzaamheden dienen te allen tijde met MindLabs te worden afgestemd.

- Configuratie bovenstaande onderdelen;
- SAT en UAT;
- Oplevering.

3.1.4. SAT, UAT en oplevering

Site Acceptance Test (SAT):

De SAT (Site Acceptance Test) wordt uitgevoerd door Inschrijver en omvat de test op zowel technische- als functionele werking van de individueel geleverde installaties en integratie daarvan op het door Opdrachtgever verstrekte netwerk. Daarnaast wordt de werking van alle onderdelen in de gehele configuratie getest.

Deze testen vinden plaats in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van Opdrachtgever echter onder regie van Inschrijver.

Na afloop van deze test levert Inschrijver een rapport op aan Opdrachtgever met de bevindingen van de test samen met de voorgestelde oplosrichting en tijd van eventuele gebleken omissies.

User Acceptance Test (UAT):

De UAT (User Acceptance Test) wordt uitgevoerd onder regie van Opdrachtgever. Het UAT protocol is hierin leidend en omvat de in het detailed design vastgelegde functionele scenario's (usecases).

De test wordt uitgevoerd door Inschrijver in aanwezigheid van de medewerkers van de beheer organisatie van Opdrachtgever. De UAT wordt tevens gezien als een eerste trainingsmoment.

Na afloop van de UAT levert Opdrachtgever een rapport op aan Inschrijver met de bevindingen van de UAT. Dit rapport vormt met de door Inschrijver zelf opgestelde lijst met bevindingen de restpuntenlijst.

Oplevering:

Er is sprake van oplevering van de audiovisuele voorzieningen indien naar aanleiding van de UAT uit de opgestelde bevindingenlijst minimaal de punten zijn opgelost met onderstaande status:

Status:	“Ernst”	“Prioriteit”
	Serieus	Hoog
	Kritisch	Urgent

en tevens Opdrachtgever en Inschrijver overeenstemming hebben bereikt over de datum van oplossing van de overige restpunten.

Indien sprake is van een gefaseerde oplevering dient te worden uitgegaan van een onderverdeling in:

- Bruisend Hart
- Debat centrum
- Grand Café
- Informatiemonitoren
- Centrale bedienpost

Voor de individuele onderdelen geldt tevens dat er sprake is van oplevering indien wordt voldaan aan bovenstaande oplever criteria. Deze onderverdeling is tevens leidend voor het betalingsschema.

3.1.5. CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

- 32321200-1 Audiovisuele uitrusting;
- 51310000-8 Installatie van radio-, televisie-, audio- en video-uitrusting;
- 50340000-0 Reparatie en onderhoud van audiovisuele en optische uitrusting.

3.2. Samenvoegen en percelen

De opdracht betreft de levering van audiovisuele voorzieningen en het onderhoud daarop.

Aanbestedende Dienst heeft het leveringsdeel van de opdracht samengevoegd, omdat de aansturing van de voorzieningen integraal dient te geschieden. Onderhoud is aan de opdracht toegevoegd omdat de Inschrijver die de voorzieningen levert, het beste in staat is ook het onderhoud uit te voeren. Zowel voor Inschrijver als voor Aanbestedende Dienst beperkt dit de risico's. Daarnaast beperkt deze samenvoeging de toegang tot de markt niet, de opdracht sluit volledig aan bij de mogelijkheden van MKB-ondernemers in de branche.

Door de samenhang tussen de verschillende audiovisuele voorzieningen onderling en het onderhoud wordt de opdracht niet in percelen verdeeld.

3.3. Overeenkomsten

Voor de leveringscomponent en de onderhoudscomponent van de opdracht zijn aparte Overeenkomsten opgesteld. De Overeenkomst met betrekking tot de levering van de audiovisuele voorzieningen gaat in op datum van ondertekenen en loopt tot en met de (laatste) functionele oplevering en de laatste termijnbetaling.

De Overeenkomst met betrekking tot onderhoud en support gaat in op het moment van de oplevering van een opdrachtdeel. De looptijd bedraagt vijf jaar vanaf de oplevering van het laatste opdrachtdeel en heeft tweemaal een optie tot verlenging van een jaar (5+1+1).

De concept Overeenkomsten voor levering en onderhoud en support zijn opgenomen als bijlage 2a en 2b bij dit Aanbestedingsdocument. Wijzigingen die middels een Nota van Inlichtingen zijn gehonoreerd worden in de uiteindelijke Overeenkomsten overgenomen.

De Algemene Inkoopvoorwaarden van de VvE zijn op de uitvoering van de Overeenkomsten van toepassing (bijlage 3a en 3b).

3.4. Wachtkamer

Aanbestedende Dienst zal een wachtkamerovereenkomst sluiten met de als tweede geëindigde Inschrijver. Indien de Overeenkomst met betrekking tot de levering binnen vier maanden na ingangsdatum met Inschrijver wordt beëindigd, kan Opdrachtgever zonder her-aanbesteding overgaan tot gunning van de opdracht aan de partij die bij de aanbesteding als wachtkamer gecontracteerd is.

In geval de Overeenkomst met betrekking tot de levering met Inschrijver tussentijds wordt beëindigd, wordt ook de Overeenkomst met betrekking tot onderhoud en ontbonden. Deze worden eveneens alsnog gegund aan de partij die bij de aanbesteding als wachtkamer is gecontracteerd.

In bijlage 5 is de concept wachtkamerovereenkomst opgenomen.

3.5. Contractmanagement

Tot en met de oplevering en acceptatie zal er nauw contact zijn tussen Aanbestedende Dienst en Inschrijver om te borgen dat de wederzijdse afspraken worden nagekomen. In de daarop volgende periode wordt zal de Managing Agent (Yask), vanuit diens verantwoordelijkheid voor het facilitair management in MindLabs, het contractmanagement voeren en eerste aanspreekpunt zijn voor de operationele en tactische zaken rondom de audiovisuele voorzieningen.

4. Selectie en gunning

4.1. Stappen in de selectie en gunning

De selectie en gunning vindt plaats in vijf stappen:

1. Toetsing op vorm, structuur en tijdigheid (hoofdstuk 5) en hoedanigheid van de Inschrijver (hoofdstuk 6).
2. Toetsing op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).
3. Toetsing op het Programma van Eisen (hoofdstuk 8).
4. Beoordeling Gunningscriteria (hoofdstuk 9).
5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning.

4.1.1. Vorm, structuur en tijdigheid

Aanbestedende Dienst stelt eisen ten aanzien van de vorm, structuur en tijdigheid van de in te zenden Inschrijving en ten aanzien van de hoedanigheid van de Inschrijver. Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten, tenzij naar mening van Aanbestedende Dienst sprake is van een bagatel.

4.1.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

De Uitsluitingsgronden hebben betrekking op de juridische situatie van de Inschrijver. De Geschiktheidseisen hebben betrekking op de:

1. Financiële en economische draagkracht van de Inschrijver.
2. De beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid van de Inschrijver.
3. De beroepsbevoegdheid (Inschrijving in handel- of beroepsregister).

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, kan de Inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname, tenzij Aanbestedende Dienst besluit Inschrijver toch toe te laten tot de procedure, omdat Inschrijver, naar oordeel van Aanbestedende Dienst, zijn betrouwbaarheid en geschiktheid voldoende kan aantonen.

4.1.3. Programma van Eisen

De overgebleven Inschrijvingen worden getoetst aan het Programma van Eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, moet voldoen en moet blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Indien de Inschrijver niet aan de gestelde minimumeisen voldoet, wordt de Inschrijving van verdere deelname uitgesloten, tenzij er naar de mening van Aanbestedende Dienst sprake is van een bagatel.

4.1.4. Gunningscriteria

De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld en gewaardeerd door de beoordelingscommissie conform het bepaalde in hoofdstuk 9.

4.1.5. Voornemen tot gunning en definitieve gunning

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

4.2. Beoordelingscommissie

Het aanbestedingsteam bestaat onder andere uit materiedeskundigen op het gebied van audiovisuele voorzieningen, een adviseur Juridische Zaken (hierna JZ) en een adviseur Inkoop. De uitwerkingen op de kwalitatieve subgunningscriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie, waarin materiedeskundigen op het gebied van audiovisuele voorzieningen zijn opgenomen. De beoordelingscommissie wordt niet eerder dan na afloop van de consensusbijeenkomst geïnformeerd over de prijzen waarmee Inschrijvers hebben ingeschreven. De adviseur JZ en de adviseur Inkoop maken geen deel uit van de beoordelingscommissie.

5. Procedurele aspecten en voorschriften

5.1. Algemene voorschriften voor de aanbesteding

5.1.1. Wettelijk kader

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012 en het Inkoopbeleid van de VvE.

5.1.2. Niet gunnen

Aanbestedende Dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en deze aanbesteding (tussentijds) in te trekken. Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten.

5.1.3. Vergoedingen

De door een Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

5.1.4. Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of de bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, moet gelezen worden "of gelijkwaardig".

5.1.5. Voertaal

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten gedurende de aanbesteding vinden plaats in de Nederlandse taal. Hiervan wordt alleen afgeweken indien de Inschrijver gegronde redenen heeft om bepaalde verklaringen of documenten in een andere taal aan te leveren.

5.1.6. Overdracht verstrekte gegevens

Alle (vertrouwelijke) bestanden en producten die, in het kader van deze aanbesteding, door Inschrijver worden verkregen en bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst.

5.2. Voorschriften voor het stellen van vragen

5.2.1. Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen dan maakt Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de sluitingsdatum voor het indienen van vragen, kenbaar. Na deze termijn kunnen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden. Van geval tot geval wordt beoordeeld op welke wijze met de tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden wordt omgegaan.

5.2.2. Vragen en suggesties

Vragen en suggesties ten aanzien van het Aanbestedingsdocument en haar bijlagen kunnen uitsluitend worden gesteld via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Vragen en suggesties die via een andere weg worden gesteld, worden niet beantwoord.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd.

Na publicatie van de Nota van Inlichtingen naar aanleiding van de eerste vragenronde kunnen alleen nog vragen worden gesteld over de reeds gegeven antwoorden.

Vragen en suggesties worden zo snel mogelijk anoniem beantwoord via een Nota van Inlichtingen op TenderNed.

Het is toegestaan om vragen vertrouwelijk te stellen. De vraag en het antwoord is dan alleen voor de vragensteller bestemd. Indien vragensteller een vertrouwelijk antwoord op een vraag wenst moet duidelijk gemotiveerd worden waarom vragensteller van mening is dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van haar onderneming. Indien Aanbestedende Dienst van mening is dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt de vragensteller de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Aanbestedende dienst zal in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover Aanbestedende dienst de overige Inschrijvers moet informeren. Indien vragensteller de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

5.2.3. Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een meldpunt ingericht waar klachten omtrent een aanbesteding gemeld kunnen worden. Aanbestedende Dienst heeft dit meldpunt ondergebracht bij het Team Juridische Zaken van Stichting Fontys, e-mail kmpa@fontys.nl. Bij het indienen van een klacht dient u duidelijk te vermelden op welke aanbesteding de klacht betrekking heeft en wie de contactpersoon vanuit de Aanbestedende Dienst is voor deze aanbesteding.

Klachten over zaken, die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen, maar wel ten tijde van de Nota van Inlichtingen al gevraagd hadden kunnen worden, worden door het meldpunt niet in behandeling genomen.

5.3. Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

5.3.1. Algemene voorschriften

1. Voor het indienen van Inschrijvingen maakt Aanbestedende Dienst gebruik van TenderNed. Inschrijvingen die via een andere weg worden ingediend worden niet geaccepteerd.
2. De aankondiging op TenderNed en het Aanbestedingsdocument vormen samen met de Nota('s) van Inlichtingen het enige uitgangspunt van de gehele Aanbestedingsprocedure. Door in te schrijven stemt Inschrijver expliciet in met de toepasselijkheid en inhoud van de aankondiging, het Aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen, de Nota('s) van Inlichtingen alsmede de in de voornoemde documenten vastgelegde eisen, Gunningcriteria en beoordelingsmethodiek.
3. De Inschrijving moet uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd geupload zijn. Inschrijver is verantwoordelijk voor de goede en tijdige upload van zijn Inschrijving. In verband met mogelijk technische problemen wordt geadviseerd om niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving. Een Inschrijving die na de vermelde sluitingstermijn door Aanbestedende Dienst wordt ontvangen, is ongeldig en wordt uitgesloten van de procedure.
4. Bijlagen waar meerdere keren naar verwezen wordt (bv. Uniform Europees Aanbestedingsdocument) hoeven slechts één keer geupload te worden.
5. De Inschrijving wordt door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver ondertekend. Met de handtekening op het UEA is de gehele Inschrijving ondertekend.
6. De in deze aanbesteding gestelde eisen, criteria en verstrekte informatie zijn gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de opdracht door Aanbestedende Dienst. Inschrijvers kunnen geen recht ontlenen aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning).
7. Een Inschrijving die niet aan genoemde eisen/voorwaarden voldoet, wordt terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname, tenzij Aanbestedende Dienst van mening is dat de omissie zich leent voor herstel.

8. Een Inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden is/zijn verbonden is eveneens ongeldig.
9. Een Inschrijving is ongeldig als zij niet naar waarheid is ingevuld.
10. Inschrijver moet zich realiseren dat het niet nakomen van toezeggingen consequenties heeft in de zin van ontbinding van de Overeenkomst. De desbetreffende Inschrijver is dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt worden om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, worden op de Inschrijver verhaald, onverminderd de overige rechten.
11. Inschrijven onder de kostprijs is NIET toegestaan.
12. Manipulatieve Inschrijvingen, waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel, zoals bv. het aanbieden van realistische prijzen, wordt verstoord, worden ongeldig verklaard.
13. Wanneer de Aanbestedende Dienst constateert dat een Inschrijving abnormaal laag is, kan de Inschrijver op die grond worden afgewezen (art. 2.116/ Aanbestedingswet 2012).
14. Bij uw Inschrijving moet er sprake zijn van een "final offer". Na indiening van de Inschrijvingen wordt er niet onderhandeld, noch over inhoud noch over prijs. Dit heeft voor Inschrijvers de consequentie dat de ingediende Inschrijving de beste condities moet weergeven.

5.3.2. Verplichtingen belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl
- het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

5.3.3. Gestanddoening

De Inschrijver moet zijn Inschrijving(en) gestand doen gedurende 3 maanden na de uiterste inlevertermijn van de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend.

Indien een kort geding wordt aangespannen zullen de Overeenkomsten niet in werking treden voordat in een kort geding vonnis is gewezen met betrekking tot de gunning. Gelet hierop is in deze Aanbestedingsprocedure van alle Inschrijvers vereist dat zij hun Inschrijving gestand doen tot het moment waarop de genoemde termijn is verstreken, respectievelijk (indien wel een kort geding wordt aangespannen) tot 30 dagen na de datum dat vonnis is gewezen.

5.3.4. Aantal Inschrijvingen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Inschrijven op een onderdeel van de aanbesteding is niet mogelijk.

Iedere Inschrijver, al dan niet onderdeel uitmakend van een Combinatie, mag maximaal één Inschrijving indienen. Inschrijvers mogen niet zelfstandig of in Combinatie een Inschrijving indienen én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer worden ingezet, waarbij een beroep wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid.

- Wanneer een Inschrijver meer dan één keer, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, een Inschrijving indient dan worden al deze Inschrijvingen terzijde gelegd.
- Wanneer een Inschrijver één keer zelfstandig of één keer in Combinatie een Inschrijving indient én daarnaast bij één of meer Inschrijvingen als Onderaannemer wordt ingezet, waarbij een beroep

wordt gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid, dan wordt de zelfstandige Inschrijving danwel de Inschrijving als Combinatie terzijde gelegd.

Onder “Inschrijver” wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd.

Van een Concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot Uitsluiting van alle tot het betreffende Concern behorende Inschrijvers.

Een marktpartij mag als Onderaannemer door meerdere Inschrijvers worden ingeschakeld.

5.4. Opening van de Inschrijvingen

Zo spoedig mogelijk na het sluiten van de inschrijftermijn wordt de digitale kluis met Inschrijvingen geopend. Via TenderNed wordt een proces-verbaal van opening verstuurd waarin staat aangegeven welke Inschrijvers een Inschrijving hebben ingediend.

5.5. Verduidelijking en controle van de Inschrijving

Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om haar Inschrijving juist, volledig en duidelijk in te dienen. Aanbestedende Dienst gaat bij de toetsing en beoordeling van de Inschrijving uit van de gegevens zoals die door de Inschrijver zijn verstrekt.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om te vragen om verduidelijking. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden. Inschrijver moet binnen twee Werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, deze verduidelijking geven. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde stukken niet binnen de vastgestelde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van opdracht aan deze Inschrijver over te gaan.

Daarnaast behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor alle gevraagde gegevens op juistheid te controleren. Hierbij geldt dat Inschrijver binnen tien Werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, het ondersteunende bescheiden moet overleggen.

Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het verstrekken van onjuiste gegevens zonder meer tot Uitsluiting zal leiden. Het niet, of niet volledig, verstrekken van de gevraagde gegevens leidt eveneens tot Uitsluiting.

5.6. Gunningsbeslissing en rechtsbescherming

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver, worden de afgewezen Inschrijvers van de gunningsbeslissing in kennis gesteld. Zij ontvangen een brief met een motivering van de afwijzing en de naam van de winnende Inschrijver.

Indien een Inschrijver bezwaar maakt tegen de beslissing, moet hij dit binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing mededelen aan de Aanbestedende Dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van een getekende dagvaarding, met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt. Indien Aanbestedende Dienst binnen bovengenoemde termijn geen kopie dagvaarding heeft ontvangen dan zal de opdracht definitief worden gegund. Bovengenoemde termijn is een vervaltermijn.

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver behelst geen aanvaarding van het aanbod van de winnende Inschrijver. De Overeenkomst komt tot stand ten tijde van de ontvangst van de schriftelijke opdrachtbevestiging van de Opdrachtgever door Inschrijver.

6. Hoedanigheid van Inschrijver

Een Inschrijver kan zelfstandig inschrijven of in Combinatie. Daarnaast is het toegestaan om in te schrijven met Onderaannemers en kan er beroep worden gedaan op de technische bekwaamheid en/of financiële- en economische draagkracht en/of beroepsbevoegdheid van deze Onderaannemers.

6.1. Inschrijving als Combinatie

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, bestaat de mogelijkheid om de Inschrijving in te dienen in samenwerking met andere organisaties. De Combinatie wordt als één geheel beoordeeld. De Combinatie is verplicht bij Inschrijving één Penvoerder aan te wijzen om hen in alle opzichten te vertegenwoordigen c.q. als Penvoerder op te treden. Na sluitingsdatum van de inschrijftermijn mogen geen wijzigingen in de Combinatie worden aangebracht.

Bij Gunning wordt een gezamenlijke ondertekende verklaring verstrekt door de Combinatie van leveranciers, waarin staat dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de financiële en technische aspecten van opdracht.

Bij een samenwerkingsverband (Combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. In deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsformulier (bijlage A) worden de ondernemingen genoemd die deel uitmaken van de Combinatie. De Inschrijver geeft aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Ieder Combinatie lid overlegt een Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Tevens moet:

- Ieder Combinatie lid, bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Ieder Combinatie lid, na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is overleggen, waaruit blijkt wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ook door die twee of meer personen ondertekend. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.
- Ieder Combinatie lid, na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.2. Beroep draagkracht en/of bekwaamheid Derde(n)

Een zelfstandige Inschrijver of een Combinatie kan zich voor opdracht beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen.

Bij een beroep op (een) Derde(n) als hiervoor bedoeld neemt Inschrijver of Combinatie de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep op de beroeps- en technische bekwaamheid betreft dit, desgewenst, de vereiste beschikbaarheid van personeel en technische uitrusting.

Voor een beroep op de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk is (zijn) voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst.

Aanbestedende Dienst heeft het recht om van Inschrijver of Combinatie te verlangen dat hij de daadwerkelijke beschikbaarheid van de desbetreffende Derde(n) voor de uitvoering van opdracht

aantoont, door het opleveren van (een) rechtsgeldige verklaring(en) door de desbetreffende Derde(n) ondertekent.

Inschrijver of Combinatie geeft, indien hij een beroep doet op (een) Derde(n), in deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) aan voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep op een Derde(n) doet.

Tevens moet(en):

- Derde(n), bij Inschrijving, het als bijlage A opgenomen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen en toevoegen.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, op verzoek van Aanbestedende Dienst een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister waar hij gevestigd is te overleggen, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register moet tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht worden bijgevoegd.
- Derde(n), na voornemen tot gunning, de bewijsstukken overleggen als benoemd in hoofdstuk 7.

6.3. Onderaanneming

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als voor een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van opdracht Onderaannemer(s) inschakelen. Bij onderaanneming moet Inschrijver of Combinatie aangeven welke Onderaannemer hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van opdracht hij voornemens is dat te doen. Tevens garandeert Inschrijver of Combinatie dat de desbetreffende Derde aan alle eisen voldoet die in deze aanbesteding voor de aan die Derde op te dragen activiteiten zijn gesteld.

Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een uitzendbureau waar Inschrijver gebruik van maakt voor de inhuur van tijdelijke medewerkers. Indien Inschrijver in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst opdrachten verstrekt aan Derden/Onderaannemers, blijft Inschrijver optreden als contractpartij en is Inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever steeds tegen eventuele nadelige gevolgen van een dergelijke uitbesteding. Indien Inschrijver overweegt een Onderaannemer dan wel medewerkers via een uitzendbureau in te schakelen geeft Inschrijver in de Inschrijving de naam en het vestigingsadres van het betreffende bedrijf op.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de Aanbestedende Dienst en blijft deze hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Enkel de hoofdaannemer overlegt de gevraagde gegevens.

Inschrijver geeft aan welk deel van de opdracht in onderaanneming wordt geplaatst en bij wie de deelopdracht wordt geplaatst. Hiertoe vult hij deel IID van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) in. Indien de na(a)m(en) van Onderaannemer(s) nog niet definitief bekend is (zijn), wordt wel een opgave gedaan van de werkzaamheden welke in onderaanneming worden uitgevoerd. De Inschrijver moet na voornemen tot gunning alsnog de naam en het vestigingsadres van de betreffende Onderaannemer opgeven.

7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor gunning van de Overeenkomst komen uitsluitend Inschrijver(s) in aanmerking die, naar het oordeel van Aanbestedende Dienst, tijdig hebben aangetoond te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde minimumeisen met betrekking tot de afwezigheid van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

7.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt.

7.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel III) is aangegeven welke Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst zijn geen Uitsluitingsgronden op u van toepassing. Is dit wel het geval, dan kan dit leiden tot Uitsluiting van verdere deelname. Dat geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA bij Inschrijving. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen tien werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Te verstrekken gegevens m.b.t. Uitsluitingsgronden

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving.

Let op: Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op: Indien u inschrijft als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken kunnen aanleveren. Wanneer een beroep op een Onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende Onderaannemer deze bewijsstukken kunnen aanleveren.

7.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid en/of aan uw beroepsbevoegdheid. Om in aanmerking te komen voor gunning van de Overeenkomst voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV), tenzij verderop in dit hoofdstuk anders is aangegeven. Enkel bij de winnende Inschrijver(s) kan worden gevraagd de bewijsstukken te overleggen. De bewijsstukken moeten binnen tien werkdagen, na het verzoek van Aanbestedende Dienst, worden overlegd.

Als Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan toont hij na het nemen van de gunningsbeslissing aan dat hij over de

noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) moet aangegeven worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

7.2.1. Eisen op het gebied van financiële en economische draagkracht

Verzekering

Inschrijver moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,-- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000,-- op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst overlegt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een kopie van het verzekeringsbewijs, met daarin opgenomen het bedrag waarvoor hij verzekerd is. Indien een concernpolis wordt overgelegd moet duidelijk zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd.

7.2.2. Eisen beroepsbekwaamheid en technische bekwaamheid

Referenties

Met referenties toont de Inschrijver aan over de benodigde kerncompetentie(s) te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

Per kerncompetentie dient u een referentie aan te leveren waarmee u aantoont zelfstandig hieraan te kunnen voldoen. Indien u een referentie aanlevert die in Combinatie of met een Onderaannemer is uitgevoerd dan dient diezelfde Combinatie of Onderaannemer beschikbaar te zijn voor uitvoering van onderhavige Overeenkomst.

Inschrijver of Combinatie overlegt bij haar Inschrijving één referentie per kerncompetentie die betrekking heeft op de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. De volgende kerncompetentie(s) zijn van toepassing:

Kerncompetentie 1: Ervaring met het in één project leveren van audiovisuele voorzieningen met LED schermen en audio installatie met een waarde van ten minste € 140.000,- exclusief btw.

Kerncompetentie 2: Ervaring met 2e- en 3e lijns support op een audiovisuele installatie van ten minste € 140.000,- exclusief btw.

Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Per kerncompetentie moet de referentieverklaring volledig worden ingevuld. De referentie wordt voorzien van de naam van de contactpersoon bij de referentie, evenals een e-mailadres en telefoonnummer waarop deze bereikt kan worden, en een toelichting waarom Inschrijver van mening is dat deze referentie past bij de gevraagde kerncompetentie, een en ander conform bijlage B.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver overlegt bij Inschrijving de ingevulde en ondertekende referentieverklaring(en). Toe te voegen als bijlage B.

De bij de referentie uitgevoerde opdracht moet naar aantoonbare tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd. Bij Inschrijving óf uiterlijk binnen tien Werkdagen na het daartoe gedane verzoek van de

Aanbestedende Dienst dient de Inschrijver een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie in (vrij format). Hieruit moet expliciet blijken dat de referent tevreden is over de betreffende dienstverlening. Het niet kunnen overleggen van een ondertekende tevredenheidsverklaring maakt de referentie ongeldig.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referentie(s), dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).

Certificeringen

Informatiebeveiliging

Het systeem van Inschrijver voldoet aan de eisen voor informatiebeveiliging zoals opgenomen in de ISO-27001.

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver dit na schriftelijk verzoek van Aanbestedende Dienst aan te tonen middels het overleggen van een kopie van een geldig ISO-27001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Inschrijver is verantwoordelijk voor het aantonen van de gelijkwaardigheid van een eventueel ander certificaat.

Milieuzorg

Inschrijver voldoet aan de duurzaamheidseisen zoals opgenomen in ISO-14001:2015.

Indien Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient Inschrijver dit na schriftelijk verzoek van Aanbestedende Dienst aan te tonen middels het overleggen van een kopie van een geldig ISO-14001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat. Inschrijver is verantwoordelijk voor het aantonen van de gelijkwaardigheid van een eventueel ander certificaat.

7.2.3. Eisen beroepsbevoegdheid

Inschrijving in beroeps- of handelsregister

Inschrijver moet ingeschreven staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.

Te verstrekken gegevens:

Inschrijver bevestigt bij Inschrijving onder deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) dat hij voldoet aan de gestelde eis(en). Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet worden toegevoegd.

Op verzoek van de Aanbestedende Dienst overlegt de winnende Inschrijver, ter bewijs hiervan, een (kopie van een) uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land waar hij is gevestigd.

Indien de ondertekening van Inschrijving is geschied door een ander dan vermeld in het register, wordt tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht overlegd.

8. Programma van Eisen

Aan alle in dit hoofdstuk gestelde eisen moet bij uitvoering van de opdracht voldaan worden, tenzij anders aangegeven. Door in te schrijven bevestigt Inschrijver dat hij onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen voldoet.

8.1. De voorzieningen

8.1.1. Algemene eisen

1. Voor alle te leveren apparatuur geldt dat de hardware, infrastructuur, bekabeling, connectoren en de technologische configuratie, minimaal dezelfde technische levensduur kent welke gelijk is aan de duur van de onderhoudsovereenkomst welke een looptijd kent van 5 jaar met een optionele verlenging van 2 jaar.
2. De te leveren audiovisuele voorzieningen zijn fabrieksnieuw.
3. Inschrijver biedt audiovisuele voorzieningen aan die aansluiten op de actuele technologische ontwikkelingen binnen de markt voor audiovisuele voorzieningen.
4. Inschrijver biedt kwalitatief hoogwaardige en bewezen audiovisuele voorzieningen aan.
5. De audiovisuele voorzieningen worden geleverd inclusief alle benodigde software en licenties tenzij anders afgesproken. De software en licenties worden aangeboden voor de technische levensduur van het desbetreffende apparaat.

8.1.2. Eisen aan de voorziening voor het Bruisend Hart

Het Bruisend Hart is de centrale entree van het gebouw waardoor de meest bezoekers het MindLabs gebouw binnen komen. De bezoekers ervaren de architectonische uitstraling van het gebouw. Deze uitstraling wordt aangevuld met audiovisuele middelen. Een groot LED scherm waarop video content te zien is, draagt daaraan bij. Dit LED scherm wordt ook gebruikt ter ondersteuning van evenementen (presentaties, uitreikingen etc.).



6. Dit LED scherm inclusief audio voorzieningen (zie paragraaf 8.1.9) wordt gehangen aan de kraanbaan en kan enkel verticaal bewegen.

7. Het scherm wordt zowel overdag als in de avond gebruikt. Dit maakt dat het scherm dimbaar moet zijn.
8. Het scherm wordt in een frame opgehangen en is enkel verticaal verstelbaar door middel van automatisch bedienbare gesynchroniseerde takels. Voor meer details (zie paragraaf 8.1.9)
9. Weergave van video op het LED scherm in het Bruisend Hart conform de i/o matrix (zie paragraaf 8.1.9)
10. Het LED scherm voldoet minimaal aan de onderstaande kenmerken:
 - Pixel Pitch: 1.9 of lager
 - Brandduur: 25.000 uur (zonder degeneratie van de kwaliteit van de beeldweergave)
 - Afmeting: ca 4,5 x 2,5 mtr. (maximaal 2% afwijking)
 - Beeldverhouding: 16:9
 - Licht: 600 cd/m2 of vergelijkbaar
 - Led type: Black 3:1 LED of vergelijkbaar

8.1.3. Eisen aan de voorziening voor het Debatcentrum

Ook in het Debatcentrum wordt een LED-presentatiescherm inclusief geluid (zie paragraaf 8.1.9) geplaatst. Dit scherm wordt opgehangen aan dezelfde kraanbaan als het scherm in het Bruisend Hart en kan verticaal bewegen (onafhankelijk van het Bruisend Hart scherm). In bijlage 1 is een impressie van het Debat centrum opgenomen.



11. Het LED scherm inclusief audio voorzieningen (zie paragraaf 8.1.9) wordt gehangen aan de kraanbaan en kan enkel verticaal bewegen.
12. Het scherm wordt zowel overdag als in de avond gebruikt. Dit maakt dat het scherm dimbaar moet zijn.
13. Het LED scherm wordt in een frame opgehangen en is enkel verticaal verstelbaar door middel van automatisch bedienbare gesynchroniseerde takels. Voor meer details (zie paragraaf 8.1.9)
14. Weergave van video op het LED scherm in het Debatcentrum conform de i/o matrix (zie paragraaf 8.1.9)
15. Het LED scherm voldoet minimaal aan de onderstaande kenmerken:
 - Pixel Pitch: 1.9 of lager

- Brandduur: 25.000 uur (zonder degeneratie van de kwaliteit van de beeldweergave)
- Afmeting: ca. 3,05x1,71 mtr. (maximaal 2% afwijking)
- Beeldverhouding: 16:9
- Licht: 600 cd/m2 of vergelijkbaar
- Led type: Black 3:1 LED of vergelijkbaar

8.1.4. Eisen aan de LED schermen voor het Bruisend Hart en Debatcentrum

16. Voor de LED schermen dient 10% (van het gezamenlijk totaal oppervlak van de LED schermen van Bruisend Hart en Debatcentrum) meegeleverd te worden als sparevoorraad.
17. Voor de LED schermen geldt dat deze zo hoog mogelijk in de ruimte worden geparkeerd, indien ze niet worden ingezet ten behoeve van een evenement.
18. Ook in geparkeerde toestand kan er video worden getoond op beide LED schermen.
19. Het frame met de LED schermen in het Bruisend Hart en Debatcentrum kan in de laagste positie maximaal 1 meter boven het niveau van de bovenste tribune trede worden gepositioneerd. De exacte hoogte zal tijdens het detailed design worden bepaald. Zie hiervoor de in de bijlage opgenomen sfeerimpressie in bijlage 1.
20. De minimale use cases die met betrekking tot de functionaliteit geleverd moeten worden:
 - Beide LED schermen kunnen onafhankelijk van elkaar video content weergeven.
 - Beide LED schermen kunnen synchroon videocontent van dezelfde bron weergeven.
 - De bronnen van de video content bestaan minimaal uit:
 - (Door Inschrijver te leveren) twee (2) netwerk video players (te plaatsen op de centrale bedienpositie);
 - (Door Inschrijver te leveren) twee (2) computers t.b.v. Teams, Zoom etc. meetings (NDI), PPTX, Browser content (YouTube etc.). Dit in verband met eventuele gelijktijdigheid van evenementen. Deze te plaatsen op de centrale bedienpositie;
 - Program out signaal van Video Studio (DPG, Hogeschool voor Journalistiek).
 - Een en ander conform de i/o Matrix. Voor meer details (*zie paragraaf 8.1.9*)
 - Beide LED schermen zijn in staat om 4K content weer te geven.

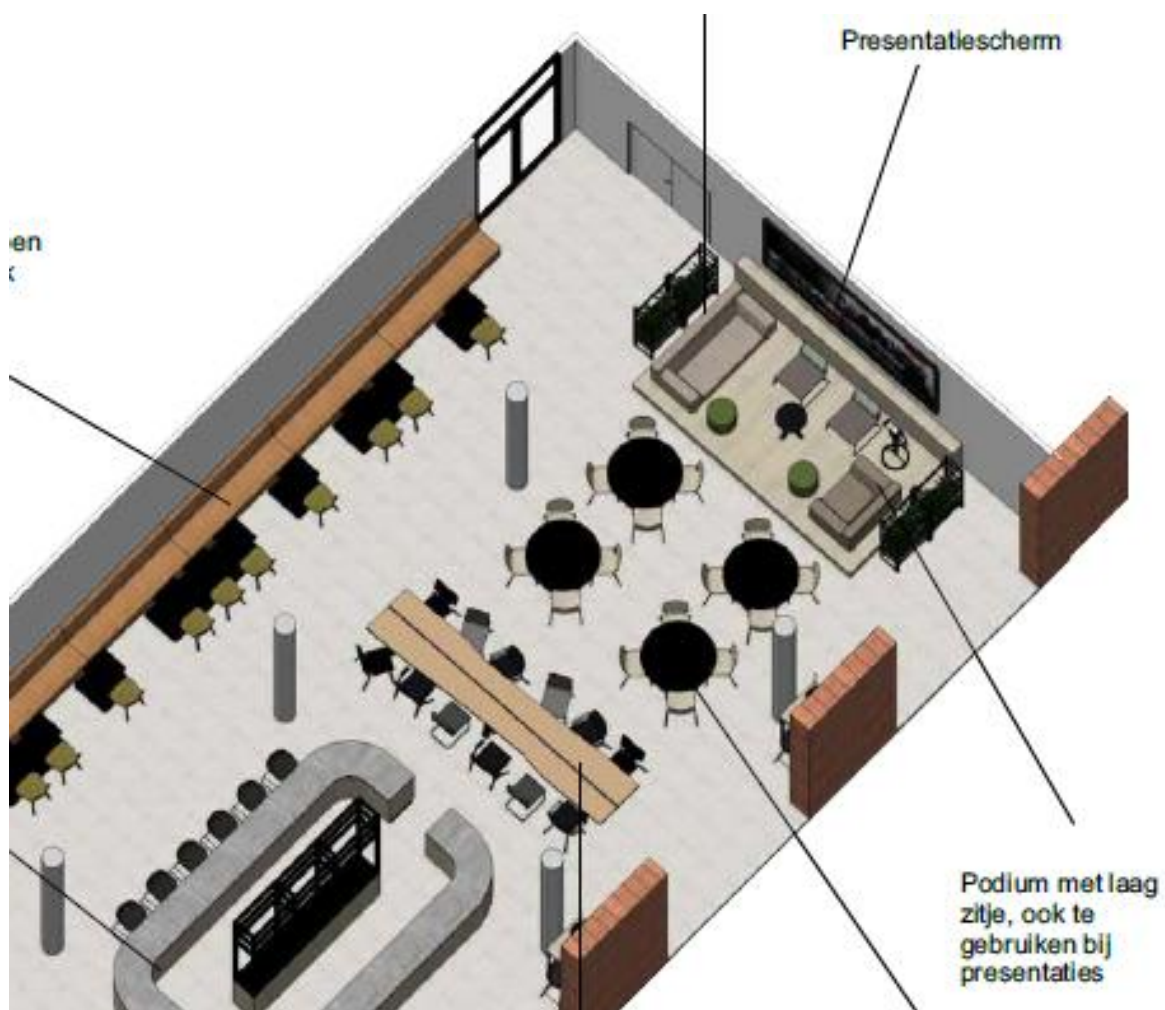
8.1.5. Eisen ten aanzien van het frame en de ophangvoorziening

21. Ter voorkoming van uitval van panelen en invloed op de levensduur zal extra aandacht besteed moeten worden aan de constructie en stijfheid van het frame. De torsiespanning die ontstaat bij start- en stop bewegingen dient gelijkmatig over de frames, en daarmee de individuele panelen, te worden verdeeld.
22. Inschrijver levert en installeert een frame waarin de LED schermen zijn gevat.
23. Het frame wordt afgewerkt met een mat zwarte poeder coating of afwerking in vergelijkbare kwaliteit.
24. Aangezien de beide schermen van het Bruisend Hart als het Debatcentrum met de “rug” van elkaar af hangen, een ander formaat hebben, dienen de achterzijde van de schermen cosmetisch aangepast te worden. Inschrijver levert, installeert hiertoe een effen zwarte afwerking waarbij rekening gehouden wordt met voldoende ventilatie om de warmte van de installatie af te voeren waardoor de technische werking van de schermen gegarandeerd blijft.
25. Tijdens de detailed design fase zal het frame nader uitgewerkt worden. Voor meer details zie bijlage 1.
26. Inschrijver neemt in het prijzenblad onder 1A Bruisend Hart de totale som van het te leveren en installeren frame.
27. Inschrijver garandeert dat het geleverde frame geen negatieve invloed hebben op de technische werking, weergave kwaliteit en technische levensduur van de LED schermen.

28. De bediening van deze installatie kan worden geïntegreerd in de AV installatie en kan via een touchscreen worden bediend. Dit vindt plaats vanaf een nader exact te bepalen centrale plek van waaruit onbelemmerd zicht op de takelinstallatie mogelijk is.
29. Ten tijde van het verticaal verstellen van het frame met de LED schermen is in het Bruisend Hart en Debatcentrum een waarschuwingssignaal hoorbaar en een lichtflits signaal zichtbaar.
30. Ten tijde van een evenement in het Bruisend Hart of Debat centrum is het niet mogelijk de LED schermen te herpositioneren.
31. Zowel tijdens het in hoogte stellen van de LED schermen als in vast hangende positie blijven de LED schermen te allen tijde onder een hoek van 90 graden exact.
32. Inschrijver levert en installeert een harmonica scharnier systeem ten behoeve van de bekabeling.
33. Het scharnier systeem wordt gezekeerd aan de kraanbaan bevestigd.
34. Inschrijver garandeert dat het geleverde en geïnstalleerde frame ten behoeve van de LED schermen in het Bruisend Hart en Debatcentrum, hangend bevestigd aan de aanwezige kraanbaan voldoet aan alle van toepassing zijnde veiligheidsnormen.

8.1.6. Grand Café

Ten behoeve van het Grand Café levert, installeert en configureert Inschrijver een 98" 4K display met beeldverhouding 16:9 inclusief audio (zie Audiovoorzieningen) vast aan de wand bevestigd door middel van een vaste wandbeugel.



35. De volgende eisen worden aan de weergave van content op de LED display gesteld:
 - Het LED display kan synchroon videocontent van dezelfde bron als in het Bruisend Hart en het Debatcentrum weergeven
 - De bronnen van de video content bestaan minimaal uit:

- (Door Inschrijver te leveren) twee (2) netwerk video players (te plaatsen op de centrale bedienpositie);
- (Door Inschrijver te leveren) twee (2) computers t.b.v. Teams, Zoom etc. meetings (NDI), PPTX, Browser content (YouTube etc.). Dit in verband met eventuele gelijktijdigheid van evenementen. Deze te plaatsen op de centrale bedienpositie;
- Program out signaal van Video Studio (DPG, Hogeschool voor Journalistiek).
- Een en ander conform de i/o Matrix. Voor meer details zie paragraaf 8.1.9.

36. Het LED display voldoet minimaal aan de onderstaande kenmerken:

- Pixel Pitch: 0.105 x 0.315 (mm)
- Brandduur: 25.000 uur (zonder degeneratie van de kwaliteit van de beeldweergave)
- Operating hours: 24/7
- Afmeting: 98"
- Aspect ratio: 16:9
- Resolutie: 3840 x 2160 (4K UHD)
- Licht: 500 nits of vergelijkbaar
- Contrast: 4000:1

8.1.7. Informatiemonitoren

Tegen de borstwering van de trap in het Bruisend Hart worden drie 55" informatie schermen geplaatst. Nb. Onderstaande afbeelding is slechts een impressie. Deze monitoren zijn bedoeld voor dagelijkse aankondigen zoals activiteiten, vertrek- en aankomsttijden trein, roosterwijzigingen. Fontys Hogescholen heeft een reeds bestaand narrowcasting platform (Leftclick).

37. Inschrijver levert, installeert en configureert drie 55" Synage Informatiemonitoren inclusief



ophangvoorziening die minimaal voldoen aan de onderstaande kenmerken:

- Minimale brandduur 25.000 uur (zonder degeneratie van de kwaliteit van de video weergave);
- De informatiemonitoren worden geleverd met een narrowcasting oplossing. Fontys Hogescholen maakt reeds gebruik van een LeftClick oplossing.
- Inschrijver neemt in de calculatie de benodigde licenties en activations op voor de duur van de Overeenkomst m.b.t. onderhoud en support.

38. De drie LED displays voldoen minimaal aan de onderstaande kenmerken:

- Brandduur: 25.000 uur (zonder degeneratie van de kwaliteit van de beeldweergave)
- Operating hours: 24/7
- Afmeting: 55"
- Aspect ratio: 16:9
- Resolutie: 3840 x 2160 (UHD)
- Licht: 700 nits of vergelijkbaar
- Contrast: 1000:1

39. De volgende eisen worden aan de weergave van content op de LED displays gesteld:

De bronnen van de video content bestaan minimaal uit:

- (Door Inschrijver te leveren) twee (2) netwerk video players (te plaatsen op de centrale Bedienpositie);
- (Door Inschrijver te leveren) twee (2) computers t.b.v. Teams, Zoom etc. meetings (NDI), PPTX, Browser content (YouTube etc.). Dit in verband met eventuele gelijktijdigheid van evenementen. Deze te plaatsen op de centrale Bedienpositie;
- Program out signaal van Video Studio (DPG, Hogeschool voor Journalistiek).
- Een en ander conform de i/o Matrix. Voor meer details zie paragraaf 8.1.9.

8.1.8. Transparant Oled display

Bij de entree van Mindlabs, naast de tourniquet tussen de spanten wordt door MindLabs een transparant 55" Oled display (LG-55EW) voorzien. De sturing wordt geplaatst boven op de tochtsluis. Zie voor nadere details bijlage 1. Dit display wordt door MindLabs geleverd.

40. Inschrijver sluit het Oled display aan op het door MindLabs geleverde fiber netwerk.

41. De volgende eisen worden aan de weergave van content op de LED display gesteld:

42. De bronnen van de video content bestaan minimaal uit:

- a. (Door Inschrijver te leveren) twee (2) netwerk video players. Deze te plaatsen op de centrale Bedienpositie;
- b. Program out signaal van Video Studio (DPG, Hogeschool voor Journalistiek). Te schakelen vanaf de centrale Bedienpositie
- c. Een en ander conform de i/o Matrix. Voor meer details zie paragraaf 8.1.9.

8.1.9. Video- en audio voorzieningen

43. Inschrijver levert, installeert en configureert een systeem wat gebaseerd is op een Audio en Video over netwerk oplossing om de distributie flexibel en schaalbaar in te richten. Het systeem is geschikt voor een 4K UHD resolutie tot 60Hz.

44. De naar de videoschermen te distribueren audio en video bronnen bestaan uit onderstaande i/o matrices. Tijdens de detailed design fase zal zullen deze matrices worden gefinaliseerd. De bediening van deze matrices bevindt zich op de Centrale Bedienpositie.

Video

	BYOD	Video player 1	Video player 2	Computer 1 (NDI Teams e.d.)	Computer 2 (NDI Teams e.d.)	PGM Studio DPG	PGM Studio HvJ	Weergave camerabeeld	Left Click
Bruisend Hart	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Debat centrum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Horeca deel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Informatiemonitoren	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓
Oled scherm entree	✗	✓	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗

Audio

	BYOD	Video player 1	Video player 2	Computer 1 (NDI Teams e.d.)	Computer 2 (NDI Teams e.d.)	PGM Studio DPG	PGM Studio HvJ	Weergave audio bij camerabeeld	Left Click
Bruisend Hart	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Debat centrum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Horeca deel	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗
Informatiemonitoren	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Oled scherm entree	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗

45. Inschrijver levert, installeert en configureert hiervoor een distributiesysteem, een zogenaamde centrale switch met core functionaliteit (te plaatsen bij de centrale Bedienpositie) op basis van encoding en decoding. De encoders dient in staat te zijn om video- en audio bronnen onafhankelijk te distribueren naar een video (AV over IP) en/of een audio (Dante) netwerk. De encoder ondersteunt HDMI signalen en analoge audio signalen.
46. Het is mogelijk om de embedded HDMI audio los te koppelen van het video signaal en deze naar de encoder te distribueren naar het Dante audio netwerk.
47. Inschrijver garandeert dat iedere genoemde bron in het video- en audio netwerk geïntegreerd kan worden.
48. Audiosignaal wordt in het Bruisend Hart en Debatcentrum beide versterkt weergegeven via een steerable line array.
49. Deze line arrays worden aan weerszijde van beide LED schermen opgehangen en in een frame gevat. Deze wordt, met valbeveiliging, aan de kraanbaan bevestigd. De exacte positie wordt in het audiodesign bepaald. De line arrays, frame en bevestiging zijn zwart van kleur.
50. Hiervoor levert, installeert en configureert Inschrijver ook één audio mengtafel met minimaal 8 inputs en 4 outputs (t.b.v. schermen Bruisend Hart, Debatcentrum en Grand Café). Door gebruik te maken van AVoIP kan het audio mengpaneel op deze locaties gepositioneerd en op het AV netwerk aangesloten worden.
51. Bij gelijktijdig gebruik in het Bruisend Hart en Debat centrum, met de audio mengtafel, vindt de audiobediening vanaf 1 centrale plek plaats. Deze plek bevindt zich ter hoogte van de beide LED schermen. Dit is tevens de plek van waaruit het verticaal bewegen van de LED schermen wordt bediend.
52. De audio master volumes van zowel de AV installatie van Bruisend Hart, Debat Centrum en Grand Café zijn afzonderlijk via een ter plekke te installeren touchscreen te bedienen. Het touchscreen in het Grand Café wordt geïnstalleerd achter de bar. De touchschermen van het Bruisend Hart en Debat centrum worden geïnstalleerd op de onder 43 genoemde plek.
53. Op dit touchscreen kan ook de BYOD video bron van de betreffende ruimte gekozen worden. Dit kan worden overruled vanuit de centrale Bedienpositie.
54. Verder zijn benodigd 6x draadloze microfoon (3x handheld en 3x headset). De voorkeur gaat uit naar een Multi Channel oplossing met Dante en DSP. Er zijn twee (2) zones waarbinnen de draadloze microfoons worden gebruikt. Een vier (4) kanaals uitvoering in het Bruisend Hart/ Debat centrum en een twee (2) kanaals uitvoering in het Grand Café. Dit uitgaande van afdoende bereik van de zenders en ontvangers.
55. Het audiosignaal in het Grand Café wordt versterkt weergegeven via 4 passieve speakers met DSP versterker en dient afdoende vermogen te hebben voor een volledige dekking in het gebied. De speakers zijn geschikt voor zowel spraak als muziek. De speakers zijn zwart van kleur.
56. De speakers worden geleverd en geïnstalleerd met extender en/of wallmount met bracket op de positie die in het audiodesign wordt bepaald.

57. Het mastervolume in het Grand Café kan via het touchscherm achter de bar worden bediend. Bij grotere evenementen kan achter de bar het audio mengpaneel worden gebruikt
58. De audiosignalen worden over het IP-netwerk gedistribueerd via Dante.
59. Ten behoeve van het optimaal inrichten van de audio-installatie in de verschillende ruimtes is het noodzakelijk om een audiodesign te laten maken. Dit om de audio installatie zo goed mogelijk af te stemmen qua akoestiek en galm en rekening te houden met de unieke karakteristieken van het gebouw. Inschrijver neemt de kosten hiervoor op in het prijzenblad.
60. De te leveren audiovisuele installatie is voorbereid op het toevoegen van camera's ten behoeve van bijvoorbeeld Video conferencing, video registratie of doorgifte van de camerabeelden aan een van de andere ruimtes.
61. Per ruimte (Bruisend Hart, Debat Centrum en Grand Café) dient Inschrijver rekening te houden met de voorziening om in de toekomst vier (4) camera's aan te sluiten. Totaal twaalf (12) stuks. Deze dienen indien van toepassing zonder meerkosten aan de centrale infrastructuur te kunnen worden opgenomen in de AV installatie.
62. De AV installatie is voorbereid om de individuele camera signalen weer te geven op ieder scherm. Een en ander conform de i/o Matrix. Voor meer details zie paragraaf 8.1.9.

8.1.10. Stroomvoorziening

De E-installatie van het gebouw is voorbereid op de plaatsing van de in dit Aanbestedingsdocument beschreven audiovisuele voorzieningen inclusief de benodigde takelinstallaties ten behoeve van de LED schermen welke aan de kraanbaan bevestigd zijn.

63. Inschrijver levert ter verificatie een blokschema aan waarop de gevraagde vermogens en (soort en aantal) WCD's per onderdeel/stuks hardware zijn aangegeven.
64. De installaties worden geïnstalleerd conform NEN 1010. Na oplevering zal door een door Opdrachtgever aan te wijzen instantie een NEN 3140 keuring worden uitgevoerd. Indien deze keuring leidt tot het afkeuren van de installatie waarvoor de installatie dient te worden aangepast of dringende adviezen oplevert om de installatie aan te passen, is Inschrijver verantwoordelijk voor de snelle uitvoering van deze aanpassingen.

8.1.11. Centrale bedienpositie

65. Op de centrale bedienpositie wordt de apparatuur geplaatst in een 19" rack. Vanuit deze ruimte zijn alle aangesloten end points te bedienen. Deze end points bestaan uit:
 - LED scherm (inclusief audio) Bruisend Hart
 - LED scherm (inclusief audio) Debat centrum
 - 4K Display (inclusief audio) Grand Café
 - 3 Informatiemonitoren aan de balustrade
 - Transparant OLED scherm bij de tourniquet
66. De centrale bediening bestaat uit zowel de technische- als functionele bediening.
67. De centrale bediening vindt plaats op de door inschrijver te leveren, op maat gemaakt regiemeubel wat voldoet aan de ARBO normen. Tijdens het detailed design zal de exacte positie van alle bedienpanelen en posities worden bepaald. Hierbij wordt rekening gehouden met de eventueel toekomstige uitbreiding op het gebied van camera's.
68. Inschrijver levert, installeert en configureert het benodigd aantal monitoren aan de wand bevestigd door middel van een wandbeugel. Bij het benodigde aantal houdt Inschrijver rekening met de toekomstige uitbreiding op het gebied van de camera's.
69. Inschrijver houdt er rekening mee dat vanaf de centrale bedienpositie iedere ruimte op zowel op video- als audio vlak naar default beginwaarden teruggeschakeld kan worden. Deze default waarden zullen tijdens de detailed designfase nader worden bepaald.
70. De ten behoeve van de configuratie van de audiovisuele voorzieningen gerealiseerde programmering blijft onverminderd eigendom van MindLabs.

8.1.12. Video- en audio netwerk

71. Ten behoeve van de AV installaties wordt een gescheiden “Point to Point” AV netwerk aangelegd en aan Inschrijver beschikbaar gesteld.
72. Inschrijver sluit aan en configureert de AV voorzieningen op een gescheiden AV netwerk. De netwerk bekabeling (Fibre Multimode OM3 of hoger) wordt door MindLabs aangeleverd, op een wallbox en LC afgemonteerd op de in de tekeningen vermelde punten. Zie bijlage 1.
73. Inschrijver levert per ruimte een decentrale zgn. Edge Switch (POE+ minimaal 740 Watt). Van daaruit wordt door Inschrijver de lokaal benodigde audio-, video en/of netwerk bekabeling aangelegd. Deze switch en alle in de ruimte benodigde randapparatuur wordt geplaatst op het overname punt en in een 19 inch wandkast afgewerkt in dezelfde RAL kleur als de muur waartegen deze wordt geplaatst.

8.1.13. Documentatie en training

74. Na de UAT dient Inschrijver aan te leveren de “As Build” situatie met betrekking tot:
 - Blokschema
 - Kabelschema
 - Kabellijsten
 - CMDB lijsten
 - Individuele manuals van de in de AV installatie opgenomen componenten
75. De operationele bediening zal door MindLabs worden uitgevoerd. Inschrijver moet gedurende het eerste jaar trainingen geven aan en daarbij rekening houden met acht personen, zijnde vier personen die beheer en eerstelijns support gaan doen en vier contentbeheerders. Deze trainingen moeten bestaan uit:
 - Introductie trainingen;
 - Beheerderstraining voor alle apparatuur;
 - Beheerderstraining voor alle software.
 - Hoe te handelen in geval van calamiteiten.
76. Inschrijver levert ten behoeve van het dagelijks gebruik een Quick Reference Card aan.
77. Ten behoeve van de 1e lijns support levert Inschrijver een uitgebreide functioneel/technische handleiding van alle geleverde audiovisuele voorzieningen.

8.2. Onderhoud en support

8.2.1. Algemeen

78. Inschrijver levert op alle in het kader van deze opdracht door hem geleverde apparatuur en software, 2e- en 3e lijns ondersteuning gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
79. Inschrijver werkt volgens ITIL of soortgelijke richtlijnen.
80. Inschrijver levert een volledige CMDB lijst op conform een bij gunning door MindLabs aan te leveren template. De eerste versie waarop ingevuld alle noodzakelijke data- en netwerk gegevens, zoals bv. MAC adressen etc. De finale versie wordt overhandigd na afronding van de UAT en de volledige versie na oplevering van het laatste restpunt.

8.2.2. Garantie

81. De garantietermijn bedraagt tenminste twee (2) jaar zoals wordt verstaan onder de Europese richtlijn Koop en garantie.

82. Gedurende de garantieperiode garandeert de Inschrijver dat de geleverde audiovisuele middelen vrij zijn van gebreken en op kosten van de Inschrijver zullen worden hersteld of vervangen indien zich gebreken voordoen.
83. De garantie gaat in op het moment van acceptatie van de geleverde audiovisuele middelen door Opdrachtgever.

8.2.3. Preventief onderhoud

84. Het servicewindow waarbinnen onderhoud mag worden uitgevoerd dient te allen tijde door MindLabs vooraf te worden goedgekeurd.
85. Inschrijver levert preventief onderhoud voor de apparatuur en software zodat service levels worden gehaald.
86. Inschrijver moet in elk geval op periodieke basis de volgende onderdelen controleren:
- mechanische onderdelen van geleverde apparatuur;
 - processorgebruik;
 - geheugengebruik;
 - opslag (disks);
 - viruschecks (meest actuele patches geïnstalleerd);
 - database onderhoud (indexering).
87. Bovenstaande controle/onderhoud mag niet ten koste gaan van de operationele werking van de installatie.
88. Inschrijver moet proactief zorgen voor het up to date houden van software.
89. Onderhoud wordt in overleg met MindLabs gepland en pas uitgevoerd na akkoord van MindLabs
90. Nieuwe versies mogen pas geïnstalleerd worden na bewezen werking bij andere installaties.
91. Als een (security) patch, update of nieuwe softwareversie beschikbaar is moet deze beschikbaar worden gesteld en geïnstalleerd binnen 4 weken na beschikbaar komen, na toestemming van MindLabs. Het is dus aan MindLabs om te besluiten wel of nieuwe versie van de software te laten installeren.
92. Ter voorbereiding op een upgrade/update van software moet een rollback scenario aanwezig zijn voor elke workflow. Denk hierbij aan een verstoring van een live stream, als gevolg van de upgrade, maar ook de nieuw geboden functionaliteit van het geüpgraded systeem (werkt de oude "workflow" wel op het nieuwe systeem?). Deze testen zijn nodig in verband met bijvoorbeeld de uitzend-kritische aard van o.a. de Promoties waarin gedurende het seizoen geen ruimte is voor live testing.
93. Voorafgaand aan een upgrade van soft- of hardware moet aan MindLabs een volledig testrapport beschikbaar worden gesteld waarin de beschreven stappen en de impact van de voorgestelde upgrade staan vermeld.
94. Inschrijver moet vijf werkdagen voor aanvang van preventief onderhoud hiervoor een aanvraag indienen bij MindLabs. Bij de aanvraag moet een inschatting gegeven te worden van de duur van het onderhoud.
95. In geval van onderhoud moet dit in principe op maximaal één moment per week plaatsvinden.
96. Rollback moet mogelijk zijn naar een vorige versie.
97. Inschrijver moet documentatie up-to-date houden en bijwerken in geval van wijzigingen.
98. Na een upgrade/update van de installatie dient een succesvolle UAT plaats te vinden vooraleer de voorzieningen weer operationeel wordt vrijgegeven.

8.2.4. Correctief onderhoud

99. Inschrijver moet correctief onderhoud leveren om fouten te verhelpen in hardware en applicaties zodat deze volgens de oorspronkelijke functionele specificaties werken.
100. In geval vervanging van een disk van één van de computersystemen van de omgeving noodzakelijk is, moet herstel van de normale situatie zonder een volledige system reboot mogelijk zijn. Daarbij is verminderde performance (50% capaciteit van het systeem beschikbaar) acceptabel gedurende een periode van maximaal 24 uur.
101. Het moment waarop herstel naar de normale situatie bij vervanging gestart wordt, moet kiesbaar zijn.
102. De duur van het herstel bij vervanging moet voorspelbaar zijn.
103. Correctief onderhoud kan in overleg met MindLabs plaatsvinden buiten de reguliere service windows (afhankelijk van de ernst van het probleem of incident dat wordt opgelost met het onderhoud).

8.2.5. Adaptief onderhoud

Onder adaptief onderhoud wordt verstaan het aanpassen van de systemen en applicatie als gevolg van noodzakelijke wijzigingen in de functionele specificaties op basis van door MindLabs gevraagde wijzigingen. MindLabs heeft het recht om extra vervangende apparatuur zelf aan te schaffen en dit niet via Inschrijver te laten verlopen. Inschrijver wordt hierover wel geïnformeerd en wordt betrokken worden bij het inpassen van deze apparatuur in de totale configuratie.

104. Voor adaptief onderhoud moet Inschrijver aparte offertes uitbrengen.

8.2.6. Remote Management

105. Inschrijver moet via data-infrastructuur op afstand de systemen kunnen monitoren en storingen oplossen.
106. Inschrijver moet actieve monitoring van de omgeving van MindLabs inrichten in zijn eigen monitoring voorzieningen.
107. Inschrijver moet in actie komen bij overschrijding van kritische waarden en meldt bij MindLabs welke acties worden en zijn uitgevoerd, voorafgaand en na het ondernemen van de actie.
108. Monitoring moet volledig remote worden ingericht op basis van SNMP-traps die signaleringen uitsenden voor alle onderdelen waarop monitoring binnen het netwerk kan plaatsvinden:
- Health checks van de hardware en configuratie voor de onderdelen:
 - Bruisend Hart
 - Debat Centrum
 - Grand café
 - Centrale bedien post
 - Proactieve support benadering. Bij een gesignaleerde storing of ommissie contact opnemen met de binnen MindLabs operationeel verantwoordelijke. De contactgegevens zullen tijdens de detailed designfase worden aangeleverd.
 - Inschrijver levert hiertoe een zgn. Proxy server welke de monitoring data verzameld en als bridge naar de monitoring omgeving van de Inschrijver leidt

8.2.7. Helpdesk

109. Inschrijver beschikt over een helpdesk met een helpdesksysteem waar MindLabs telefonisch en via een webapplicatie contact mee kan opnemen indien behoefte bestaat aan 2e- lijns support. De helpdesk dient bereikbaar te zijn binnen het service window van 08:00 tot 18:00 uur.

110. Deze helpdesk moet ook gebruikt kunnen worden om storingen aan te melden.
111. ICT beheerders van MindLabs moeten in geval van een ernstige storing direct worden doorgezet naar een terzake deskundige 2e- of 3e lijns medewerker.
112. De helpdesk van Inschrijver bestaat uit skilled medewerkers die in staat zijn 80% van de gemelde incidenten zelfstandig op afstand te kunnen oplossen en waarborgt dat de service levels gehaald worden zoals genoemd in hoofdstuk 8.2.8. Indien niet op afstand oplosbaar draagt helpdeskmedewerker zorg voor organisatie van locatie bezoek en koppelt dit terug.

8.2.8. Service

113. Afspraken over storingsoplossingen moeten worden vastgelegd in een SLA, Service Level Agreement, op basis van de in de Overeenkomst vastgelegde randvoorwaarden.

8.2.9. Service-overzicht

114. Het serviceoverzicht ziet er als onderstaand uit:

Kader	Beschikbaarheid
Standaard	Ondersteuning op werkdagen tussen 07:00 en 18:00 uur.

115. De issues die onder de storingsoplossing vallen kennen verschillende prioriteiten:

- Urgent: Indien sprake is van een voortgangsbedreigende “live” operationele situatie.
- Hoog: Indien sprake is van een voortgangsbedreigende in de nabije toekomst liggende operationele situatie.
- Normaal: Indien sprake is van een niet voortgangsbedreigende, in de toekomst liggende operationele situatie.

116. MindLabs bepaalt in overleg met Inschrijver welk prioriteitsniveau van toepassing is op gedane meldingen. Na afloop vindt evaluatie plaats van het bepaalde prioriteitsniveau.

117. De tijden binnen de gedefinieerde prioriteitsniveaus waarop Inschrijver reageert op een melding zijn:

Type melding	Reactie tijd	Opvolg tijd	Herstel tijd
Urgent	Binnen 5 min	1 uur	4 uur*
Hoog	Binnen 5 min	4 uur	8 uur*
Normaal	Binnen 1 uur	Next business day	Binnen 2 werkdagen

*Tijd window voor oplossen melding Urgent en Hoog is van 07:00 uur tot en met 23.59 uur op werkdagen

Hierbij geldt:

Reactietijd: Tijd waarbinnen MindLabs een ticketnummer ontvangt.

Opvolg tijd: Tijd waarbinnen fysiek of op afstand aangevangen dient te zijn met de oplossing van de storing.

Herstel tijd: Tijd waarbinnen de installatie weer operationeel in gebruik genomen kan worden gemeten vanaf de reactietijd.

8.2.10. Prestatie-indicatoren

Ter toelichting bij bovenstaande tabel moet uitgegaan van de volgende definities:

- a. De beschikbaarheid geeft aan hoeveel procent van de tijd de systemen en applicaties beschikbaar zijn. In dit geval 99,0% op werkdagen van 07:00 – 20:00 uur. Resterend 90% op werkdagen van 20:00 – 07:00 uur.
- b. De reactietijd geeft aan binnen hoeveel tijd de inschrijver reageert op een oproep van MindLabs.
- c. De hersteltijd geeft aan binnen hoeveel tijd een storing opgelost moet zijn, of een werkbare workaround is opgezet (Mean Time Between Failure of Mean Time To Repair/Recover);
- d. Service window, een afspraak wanneer de inschrijver in elk geval onderhoud kan plegen aan de systemen, meestal omdat ze dan buiten gebruik zijn. In overleg kan gepland onderhoud op andere tijdstippen plaatsvinden.

8.2.11. Redundantie en reserveonderdelen

118. Inschrijver bepaalt welke maatregelen nodig zijn om de gevraagde beschikbaarheid te garanderen. MindLabs stelt ruimte beschikbaar voor het opslaan van spares van Inschrijver. Deze staan los van de levering van de gevraagde 10% spare.

8.2.12. Rapportage en controle

Rapportages zijn een instrument om de SLA afspraken te kunnen evalueren en eventueel aan te kunnen passen op basis van de opgedane ervaringen.

119. Inschrijver moet MindLabs gedurende het eerste half jaar maandelijks en daarna per kwartaal rapporteren over de behaalde kwaliteitsnorm.
120. In de rapportage moeten de volgende gegevens in elk geval gerapporteerd te worden:
- beschikbaarheid (excl. gepland onderhoud);
 - cumulatieve beschikbaarheid;
 - overzicht van gemelde incidenten;
 - overzicht van openstaande incidenten en verzoeken.
121. Indien Inschrijver de overeengekomen prestatie indicatoren niet haalt zal MindLabs Inschrijver hiervan schriftelijk informeren. Indien de daarvoor geboden nog immer niet voldoet zal een escalatiegesprek ingelast worden.
122. Na een escalatiegesprek heeft Inschrijver zes maanden, gerekend vanaf de datum waarop het escalatiegesprek heeft plaatsgevonden, om de prestatie te verbeteren.
123. Indien na zes maanden de prestatie nog immer niet verbeterd is, is MindLabs gerechtigd de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen.

8.2.13. Escalatie

MindLabs heeft in haar organisatie twee escalatie niveaus ingericht:

- 1) *Managing Agent;*
- 2) *VvE MindLabs.*

124. Inschrijver moet beschikken over de mogelijkheid tot escalatie en moet hierbij drie escalatie niveaus onderkennen:

1. Leiding van de Helpdesk van inschrijver;
 2. Operationeel management verantwoordelijk voor onderhoud bij inschrijver;
 3. Directie van de Inschrijver
125. Er moet snel opgeschakeld kunnen worden naar de juiste personen met het juiste mandaat.

8.3. Eisen ten aanzien van alle werkzaamheden

126. Werkzaamheden worden uitgevoerd op Werkdagen tussen 07.30-18.00. Inschrijver is bereid om op verzoek van Opdrachtgever ook werkzaamheden uit te voeren in de avonden of weekenden.
127. Medewerkers van Inschrijver en eventuele ingezette derden zijn minimaal VCA gecertificeerd. De leidinggevenden zijn VOL-VCA gecertificeerd.
128. Medewerkers van Inschrijver en eventuele ingezette derden die bij Opdrachtgever werkzaamheden uitvoeren, dragen representatieve herkenbare bedrijfskleding.
129. Inschrijver dient in voorkomende gevallen onvoorwaardelijk samen te werken met de huisaannemers van Opdrachtgever.
130. Medewerkers van Inschrijver en eventuele ingezette derden melden zich bij aankomst en vertrek bij de contactpersoon van Opdrachtgever.
131. De voor de werkzaamheden ingezette medewerkers van Inschrijver en eventuele ingezette derden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.

9. Gunningscriteria

9.1. Gunningsmethodiek

De Inschrijvingen worden beoordeeld op de beste prijs kwaliteitverhouding. Hierbij kunnen maximaal 100 punten behaald worden. Per Gunningscriterium is het aantal maximaal te behalen punten aangegeven. De Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Gunningscriterium	Max. aantal punten
Prijs	45
Kwaliteit	55
Totaal	100 punten

9.2. Beoordelingsprocedure

Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel. Bij aanzienlijke verschillen in de individuele beoordelingen worden de verschillen plenair besproken en kunnen individuele beoordelingen naar aanleiding van deze bespreking bijgesteld worden.

Scores worden per subgunningscriterium toegekend volgens een "rapportcijfersysteem", waarbij het cijfer 10 de best mogelijke score is en het cijfer 0 de laagst mogelijke score. Voor de toekenning van de cijfers gelden de volgende grondslagen:

Cijfer	Betekenis
0	Zeer slecht. Het antwoord ontbreekt; antwoord voldoet absoluut niet.
2	Slecht. Het antwoord is slecht en de wijze van beantwoording geeft nauwelijks antwoord op de vraag of sluit onvoldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
4	Onvoldoende. Er ontbreekt meer dan één onderdeel in het antwoord, de wijze van invulling is onvoldoende of sluit onvoldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
6	Voldoende. Er ontbreken minder significante punten, wijze van invulling is redelijk of sluit voldoende aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst.
8	Goed. Het antwoord geeft duidelijk het inzicht dat gevraagd is en sluit goed aan bij de wensen van Aanbestedende Dienst en bevat eventueel creatieve en/of innovatieve elementen
10	Uitmuntend. Volledig overtuigend.

Tussenliggende cijfers worden niet toegekend.

De eindscore voor elk subgunningscriterium komt tot stand door de cijfers van de leden van de beoordelingscommissie ongewogen te middelen, te delen door 10 en vervolgens te vermenigvuldigen met de weging zoals aangegeven in paragraaf 9.4.1.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

9.3. Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (bijlage C)¹.

¹ Op TenderNed is bij inschrijving een verplicht veld gedefinieerd waarin een prijs moet worden opgegeven. Het ingediende prijzenblad en de daarop vermelde prijs/prijzen zijn te allen tijde leidend.

De prijs wordt bepaald door de optellen van de totaalsom voor de levering, de projectkosten, de huurkosten voor de tijdelijke voorziening en de kosten voor vijf jaar onderhoud en support.

In deel 1A tot en met 1E van het prijzenblad dient u een volledige opsomming te maken van de aangeboden componenten per onderdeel van de opdracht, met het aantal en de nettoprijs. Met deze opsomming moet worden voldaan aan de eisen in hoofdstuk 8 en moet tevens bevatten wat u aanbiedt in de uitwerking van de wensen.

In deel 2 dient u het totale bedrag van de projectkosten op te nemen. In dit bedrag moeten alle eisen uit hoofdstuk 8 zijn opgenomen en moet tevens bevatten wat u aanbiedt in de uitwerking van de wensen.

In deel 3 dient u het bedrag per maand voor de huur (inclusief installatie en oplevering en verwijderen) van de tijdelijke voorziening voor het Bruisend Hart op te nemen. Dit bedrag kan maandelijks achteraf worden gefactureerd tot het moment waarop de tijdelijke voorziening verwijderd wordt voor de in deze aanbesteding genoemde levering. Het bedrag van de eerste en laatste factuur worden berekend naar rato van het aantal dagen van die betreffende maand.

In deel 4 dient u het jaarbedrag voor onderhoud en support op te nemen. In dit bedrag moeten alle eisen uit hoofdstuk 8 zijn opgenomen en moet tevens bevatten wat u aanbiedt in de uitwerking van de wensen.

Op het prijzenblad is een beknopte instructie voor het invullen opgenomen.

De Inschrijver met de laagste totaalprijs scoort het maximaal te behalen aantal punten. De score van de overige Inschrijvers wordt bepaald via de volgende formule. Behaalde punten worden steeds op 2 cijfers na de komma afgerond.

$$\frac{\text{Laagste totaalprijs}}{\text{Aangeboden totaalprijs van Inschrijver}} \times \text{Maximaal aantal te behalen punten (45)}$$

9.4. Kwaliteit

9.4.1. Weging subgunningscriteria

De kwaliteit wordt bepaald op basis van de hieronder aangegeven subgunningscriteria. Middels beantwoording van de vragen moet Inschrijver beschrijven hoe hij de aanbestede opdracht denkt vorm te geven en hoe Inschrijver voor Aanbestedende Dienst een meerwaarde kan realiseren. Hoe concreter (b.v. aan de hand van voorbeelden) en inzichtelijker antwoorden van Inschrijver zijn (SMART!) én hoe meer geboden wordt dan het Programma van Eisen stelt én voor Aanbestedende Dienst van waarde is, hoe hoger het cijfer is dat wordt toegekend. Kortom, Aanbestedende Dienst hecht meer aan concrete toezeggingen waaraan hij Inschrijver ook kan houden dan aan intenties en “mooie verhalen”. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

De kwalitatieve subgunningscriteria betreffen de volgende onderwerpen. Per onderwerp is aangegeven hoeveel punten maximaal behaald kunnen worden.

Aspecten waarop per subgunningscriterium wordt beoordeeld tellen als geheel mee voor het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende subgunningscriterium. De beantwoording wordt dan ook in zijn totaliteit beoordeeld.

Gunningscriterium Kwaliteit	Max. aantal punten
Subgunningscriterium 1 Aangeboden oplossing	40
Subgunningscriterium 2 Plan van aanpak	15
Totaal	55 punten

Teneinde een minimaal kwaliteitsniveau te borgen, worden Inschrijvingen die lager dan een rapportcijfer 6 op 10 op subgunningscriterium 1 scoren, uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding

9.4.2. Subgunningscriterium 1 Aangeboden oplossing

Inschrijver beschrijft hoe de aangeboden oplossing aansluit op de vereiste functionaliteit in MindLabs. Deze beschrijving omvat ten minste:

- Een beschrijving van de aangeboden oplossing;
- Toelichting op de keuzes die door Inschrijver zijn gemaakt om tot de aangeboden configuratie te komen, denk hierbij ook aan bediening en duurzaamheidskeuzes;
- Een voorlopig technisch design gebaseerd op de aangeboden configuratie;
- Een planning voor de functionele oplevering per onderdeel;
- Een workflow beschrijving van het gebruik van de aangeboden oplossing.

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de mate waarin de uitwerking van Inschrijver:

- Aansluit bij de doelstelling van de audiovisuele voorzieningen van MindLabs;
- Aantoont dat Inschrijver de opdracht begrijpt en overziet;
- Aantoont dat Inschrijver hoogwaardige audiovisuele voorzieningen aanbiedt;
- Een passende tijdlijn weergeeft;
- Haalbaar, realistisch en volledig is.

Hoe meer de uitwerking de beoordelingscommissie overtuigt dat de aangeboden oplossing aansluit op de setting in MindLabs, hoe hoger de beoordeling.

De uitwerking (Word of pdf) mag maximaal 2000 woorden bevatten. Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het opgegeven maximaal aantal woorden. Tekeningen en schema's mogen aanvullend worden opgenomen. Het is niet toegestaan hyperlinks op te nemen in de tekst of bijlagen bij te voegen.

De uitwerking van dit subgunningscriterium dient als bijlage D1 te worden geüpload.

9.4.3. Subgunningscriterium 2 Plan van Aanpak

Inschrijver dient een Plan van Aanpak in ten behoeve van de audiovisuele installatie MindLabs.

Dit Plan van Aanpak bestaat ten minste uit:

- **Projectorganisatie en taakverdeling:** Geef in een overzicht de functierollen, frequenties van overleg en beslissingsbevoegdheden per functie die u voorziet bij uitvoering van dit project weer.
- **Planning.** Voeg een planning toe aan uw plan van aanpak en licht deze planning toe waarbij de verdeling van de werkzaamheden, het kritieke pad, de mijlpalen en de finale opleverdata opgenomen zijn. Neem in de verwachte planning de momenten van overleg, kwaliteitsborging, kwaliteitscontrole en voortgangsbewaking op. Opgenomen in de planning zijn ook minimaal 2 oplever momenten aan MindLabs zijnde een Site Acceptance Test (SAT) en User Acceptance Test (UAT).
- **Kwaliteitsbewaking.** Beschrijf hoe in uw organisatie het proces van aanvraag tot en met oplevering wordt gerealiseerd. Geef daarbij aan hoe en op welke niveaus correctheid en compleetheid worden gecontroleerd waarbij het uitgangspunt is dat de volledige door de Opdrachtgever gevraagde functionaliteit geïntegreerd is in de oplossing. Geef ook aan hoe u omgaat met mogelijke restpunten na oplevering.
- **Projectrisico's.** Definieer de top 5 project risico's voor het project voortvloeiend uit de gegunde opdracht uit dit aanbestedingsdocument tot en met nazorg daarvan. Neem in deze analyse per risico de bijbehorende beheersmaatregelen op.

Genoemde aspecten zijn niet uitputtend, indien u nog andere aspecten van belang acht in het kader van uw eigen, reële visie op de uitvoering van dit project, wordt u verzocht deze op te nemen in uw uitwerking.

De uitwerking van het Plan van Aanpak en de verstrekte informatie zijn niet vrijblijvend, het geleverde tijdens de uitvoering van de Opdracht dient hiermee in overeenstemming te zijn.

De uitwerking (Word of pdf) mag maximaal 2500 woorden bevatten. Beoordeling van de uitwerking vindt plaats tot en met het opgegeven maximaal aantal woorden. Een planning of chart mag aanvullend worden opgenomen. Het is niet toegestaan hyperlinks op te nemen in de tekst of bijlagen bij te voegen.

De uitwerking van dit subgunningscriterium dient als bijlage D2 te worden geüpload.

De beoordelingscommissie beoordeelt het Plan van Aanpak op de mate waarin Inschrijver overtuigt dat Inschrijver grip heeft op het proces van ontwerp tot en met oplevering en borgt dat de oplevering tijdig wordt afgerond. Hoe overtuigender Inschrijver is en hoe beter is geborgd dat de oplevering tijdig wordt afgerond, hoe hoger de beoordeling. Deze aspecten zullen als geheel worden overwogen.

9.5. Eindscore

De optelling van de behaalde punten op de (sub)gunningscriteria levert het eindtotaal op van de Inschrijving.

In het geval van gelijke scores, is het aantal punten dat aan de kwalitatieve criteria wordt toegekend doorslaggevend. Indien deze regel geen uitsluitel biedt, wordt overgegaan tot loting tussen de Inschrijvers met gelijke score, waarbij vertegenwoordigers van de belanghebbende partijen aanwezig mogen zijn.

De Inschrijver die voldoet aan alle eisen én het hoogste eindtotaal in punten heeft, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

9.5.1. Verificatie

De Inschrijver met de meeste punten wordt uitgenodigd voor een gesprek over de ingediende Inschrijving en een verificatie van gegevens. Aanbestedende Dienst stelt ter voorbereiding de onderdelen vast op welke punten de door Inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie door de Inschrijver overlegd dienen te worden.

Indien blijkt dat hetgeen de Inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten, dan wel, indien de Overeenkomst reeds afgesloten is, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.

Indien een Inschrijver uitgesloten wordt vindt herberekening plaats van de beoordeling van de overige Inschrijvers.

Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid het traject voort te zetten met de Inschrijver die als 2^e, 3^e etc. is geëindigd. De desbetreffende Inschrijver is als dan schadeplichtig.

Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe Overeenkomst te komen, worden verhaald, onverminderd overige rechten. Door in te schrijven op deze aanbesteding stemt u hier als Inschrijver expliciet mee in.

10. Bijlagen

Achtergrondinformatie voor de Inschrijver	
Bijlage 1	Sfeerimpressie en tekeningen Op verzoek te ontvangen door het sturen van een verzoek hiertoe middels een bericht in TenderNed.
Bijlage 2a	(Concept) Overeenkomst t.b.v. levering en oplevering
Bijlage 2b	(Concept) Overeenkomst t.b.v. onderhoud en support
Bijlage 3a	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 3b	Aanvulling algemene inkoopvoorwaarden
Bijlage 4a	Acceptatiecriteria
Bijlage 4b	User Acceptance Test (UAT)
Bijlage 5	Wachtkamervereenkomst

Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Inschrijving	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Referentieverklaring
Bijlage C	Prijzenblad
Bijlage D1	Antwoord op subgunningscriterium 1 Aangeboden oplossing (vrij format)
Bijlage D2	Antwoord op subgunningscriterium 2 Plan van aanpak (vrij format)