

## **Richtlijn werken op een azc**

### **Algemeen**

- U maakt alleen gebruik van de van de aangelegde paden en wegen. Parkeren doet u op de officiële parkeerplaats. Het aantal voertuigen beperkt u tot een minimum.
- U dient zich te houden aan lokale en algemene voorschriften van de brandweer. Aanrijroutes en opstelplaatsen voor hulpdiensten dienen ten alle tijden vrij te zijn van obstakels. Bij vluchtwegen en nooddeuren laat u ook binnen het gebouw een vrije doorgang.
- De bewaking kan u vragen om legitimatie. Zonder legitimatie wordt u niet toegelaten.
- Een hoofdaannemer stelt zijn onderaannemers op de hoogte van deze richtlijn.
- Op het azc-terrein dient een Nederlands sprekende medewerker van de aannemer aanwezig te zijn.

### **Aanmelden / Afmelden**

- U dient zich elke dag aan- en af te melden bij de beveiliging.
- U dient zoveel mogelijk dezelfde mensen op het werk te zetten.
- U dient bij de directie (Coa Directie Huisvesting) en de beveiliging van het centrum een lijst af te geven van de op het azc werkzame aannemers.
- U dient bij de directie (COa Directie Huisvesting) en de beveiliging van het centrum een lijst af te geven met de werknemersaantallen/namen van de op het werk aanwezige werknemers.
- Bij het aanmelden krijgt u een sleutel van de ruimte(n) waar gewerkt wordt. Bij het afmelden dient u deze weer in te leveren. Afspraken hieromtrent worden in nader overleg met het azc gemaakt.

### **Werkterrein**

- In verband met de specifieke bewoning dient het werkterrein afdoende afgescheiden te worden en dient afval, materiaal en materieel te allen tijde opgeruimd te worden tijdens en aan het einde van de werkdag.
- U draagt er zorg voor, dat openliggende putten, schachten ed. goed aangegeven en/of beveiligd zijn. Het azc is niet verantwoordelijk voor manco's en vervolgschade.
- Let op uw gereedschap. Indien gereedschap tijdelijk buiten zicht is, kan het verdwijnen. Het azc / COa is niet verantwoordelijk voor uw gereedschap of persoonlijke bezittingen.
- Afvalcontainers dienen afsluitbaar te zijn en dienen buiten werktijd afgesloten te zijn.

**Bewoners**

- Betreed bewoonde woningen altijd in aanwezigheid van een medewerker van de locatie.
- Indien er problemen zijn met bewoners dient u dit te melden bij de beveiliging.
- U dient ten allen tijde bij uw doen en laten in het achterhoofd te houden dat men werkt in een bewoonde situatie met specifieke bewoners. U dient respectvol om te gaan met bewoners en dient maatregelen te treffen om bewoners en medewerkers zo min mogelijk overlast te bezorgen.

**Werkzaamheden**

- Coa Directie Huisvesting is opdrachtgever, niet het azc. Werkzaamheden die niet via de directie (Coa Directie Huisvesting) worden opgedragen dienen niet te worden uitgevoerd en kunnen niet worden gefactureerd.
- Indien bij de werkzaamheden voorzieningen (water / stroom) van het centrum benodigd zijn kan de aannemer zich wenden tot de huismeester. Dit geldt ook voor eventuele technische vragen over het gebouw, niet over vragen over de inhoud van de opdracht. De belasting op de huismeester dient echter beperkt te blijven.
- Indien gas, water of elektra dient te worden afgesloten dient dit ruim op tijd te worden aangegeven bij de directie.

**Schafruimte en containers**

- Werknemers van de aannemers schaften en toiletteren in de door de aannemer meegenomen schaft- en toiletruimte. Er wordt door de werknemers van de aannemers geen gebruik gemaakt van de op het azc aanwezige faciliteiten.
- Indien er containers (materiaal, afval) op het terrein geplaatst moeten worden dient in overleg met de huismeester bepaald te worden waar de containers worden geplaatst.