



gemeente

**Zoetermeer**

MARKTCONSULTATIE  
FINANCIEEL SYSTEEM  
2023-007085

Gemeente Zoetermeer

## 1. Inleiding

### 1.1. Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 125.000 inwoners. De gemeente Zoetermeer is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de voorzieningen in de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op [www.zoetermeer.nl](http://www.zoetermeer.nl).

### 1.2. Doel van de marktconsultatie

De gemeente Zoetermeer wil zich door marktpartijen laten informeren over de mogelijkheden die een nieuw financieel systeem biedt en een actueel beeld krijgen van wat er leeft in de markt.

Graag willen wij u uitnodigen deel te nemen aan de marktconsultatie voor de mogelijke aanbesteding van een softwaresysteem ten behoeve van de financiële administratie voor de gemeente Zoetermeer. We hopen met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt en de dienstverlening. Zo komen we tot een haalbaarheidsinschatting en de randvoorwaarden voor een eventuele opdracht. Deze uitnodiging om deel te nemen aan de marktconsultatie is vrijblijvend.

Wij zijn op zoek naar de mogelijkheden. Wij vragen u ook te reageren als u niet volledig aan de gewenste situatie voldoet of als u niet over alle gewenste functionaliteiten beschikt. Deze marktconsultatie is bedoeld om te weten of er voor onze behoefte al een oplossing is of dat deze nog ontwikkeld moet worden. Wat zijn in grote lijnen de beschikbare oplossingen, welke aanbieders zijn er? Is een innovatieve oplossing aantrekkelijk of kunnen we beter voor een gangbare oplossing kiezen? Zijn onze vragen ambitieus genoeg? Zijn onze ideeën voor de gewenste situatie haalbaar? Wij vernemen graag wat wel of niet kan.

De gemeente Zoetermeer heeft dit marktconsultatiedocument gepubliceerd op TenderNed met als doel zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken en te interesseren deel te nemen.

De gemeente Zoetermeer beoogt concreet met de marktconsultatie:

- Inzicht te krijgen in moderne systemen en vernieuwende ontwikkelingen;
- Inzicht te krijgen hoe de marktpartijen “gebruikersvriendelijkheid” interpreteren en wat de visie is op gebruikersvriendelijkheid vanuit de marktpartijen;
- Inzicht te krijgen in geboden functionaliteiten;
- Inzicht te krijgen in de wijze waarop de diverse marktpartijen de eigen applicatie ontwikkelen naar een toekomstbestendige oplossing welke aansluit bij de technologische ontwikkelingen in zijn algemeenheid;
- Inzicht te verkrijgen in de technische (on)mogelijkheden van systemen van de diverse marktpartijen in zijn algemeenheid (koppelmogelijkheden);

- Inzicht te verkrijgen in de aanpak van de diverse marktpartijen op de implementatie van het systeem binnen een overheidsorganisatie, specifiek gericht op een gemeente;
- Inzicht te krijgen in de licentiestructuur en kostenopbouw van de aangeboden oplossing.

#### *Gewenste situatie*

De gemeente Zoetermeer maakt al lange tijd gebruik van hetzelfde financiële systeem. Het systeem is bedrijfskritisch: essentieel voor de continuïteit van de bedrijfsprocessen. Het systeem is verweven met veel andere systemen bij de gemeente en gekoppeld aan diverse softwarepakketten. Het huidige pakket is on premise. De gemeente wil de mogelijkheden voor een SaaS-oplossing onderzoeken. Daarbij is de gemeente op zoek naar vernieuwing en wil waar het kan werkzaamheden slimmer aanpakken, bijvoorbeeld door verdere automatisering van financiële processen. Onderdelen die we nog handmatig bijhouden zouden we op een praktische standaard manier in het nieuwe systeem opgenomen willen hebben. We willen tot het hele proces inkoop van P2P digitaliseren/verslimmen.

Binnen de besturingsfilosofie van de gemeente wordt verwacht dat budgethouders en budgetbeheerders budgetuitputting goed monitoren en hierover kunnen verantwoorden. Nieuw aan te schaffen software dient dit te faciliteren. Het pakket moet gebruiksvriendelijk en toekomstbestendig zijn. Het pakket moet geschikt zijn voor een gemeente en er moeten goede mogelijkheden zijn om een gemeentelijke begroting op te stellen bijvoorbeeld in meerdere klad versies en een definitieve versie met mogelijkheden tot begrotingswijzigingen van zowel het begrotingsjaar als meerjarige begrotingswijzigingen. Het pakket moet geschikt zijn om gemeentelijke jaarstukken op te stellen en daarbij moet het pakket meegaan met aanpassingen in onder andere het BBV en andere wet- en regelgeving.

Het nieuwe systeem moet goed te koppelen zijn aan andere applicaties die reeds worden gebruikt.

Het gaat om:

| Processysteem                                                                            |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Key2Subsidies                                                                            | Subsidie behandeling                         |
| key2Betalen                                                                              | Betaalsysteem publiekshal                    |
| Centric Suite-applicaties<br>(Suite4Werk, Suite4inkomen,<br>Suite4Zorg, Suite4Jeugdzorg) | Ondersteuning Sociaal domein                 |
| GouwIT                                                                                   | Heffen, innen gemeentelijke belastingen      |
| Afas                                                                                     | HRM-systeem                                  |
| AfvalRIS                                                                                 | Afval planningssysteem                       |
| AVM/CBM                                                                                  | Verhuur accommodaties & contractbeheer       |
| Powerbrowser                                                                             | Vergunning verlening, toezicht en handhaving |
| Zaaksysteem RXE                                                                          | Algemeen processysteem                       |

| Taakapplicatie/tool                      |                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pepperflow                               | planning- en controlsoftware                                                                  |
| Excel                                    | Microsoft 365                                                                                 |
| DDS                                      | Datadistributiesysteem                                                                        |
| Projectmanagementtool Thinking portfolio | Projectmanagement                                                                             |
| Cognos                                   | BI-tool                                                                                       |
| Kofax                                    | scannen/importeren inkomende facturen)                                                        |
| NHR                                      | Nationaal Handelsregister                                                                     |
| ODBC                                     | Standaard databasekoppeling                                                                   |
| E-facturatie (peppol)                    | Elektronische facturen worden via het Peppol-netwerk uitgewisseld als versleutelde berichten. |

#### *Algemene functionaliteit inlezen journaalposten*

Voor de verwerking van de financiële transacties van de diverse processystemen van de gemeente voorziet het huidige systeem Key2financien in een standaard inleesmodule voor journaalposten in de vorm van Excel imports.

De gemeente Zoetermeer wil graag haar processen slimmer of anders uitvoeren. Daarom legt de gemeente Zoetermeer nadruk op de volgende aspecten van een applicatie:

Geheel webgebaseerd op basis van responsive design & drag & drop, cloud native, flexibele op de mens gerichte workflow, sterke mogelijkheden van personalisatie om de applicatie optimaal en slim af te kunnen afstemmen op de uit te voeren werkzaamheden van de gebruiker. Eenvoudige administratieve taken en repeterende werkzaamheden worden door de applicatie zelf slim uitgevoerd.

De beoogde nieuwe software is flexibel, schaalbaar en koppelbaar door een modulaire en open architectuur en gebruik van API's (common ground principe's).

De gemeente Zoetermeer heeft als doel om het systeem tenminste tien jaar te kunnen gebruiken. Middels een dergelijke looptijd wordt het continuïteitsbeginsel voor de financiële administratie van de gemeente geborgd, kan worden geïnvesteerd in de kwaliteit van het systeem en is er voldoende tijd om de dienstverlening goed in te regelen. Tevens worden de transitiekosten op deze wijze over meerdere jaren verspreid en hoeft er bij een goede samenwerking niet relatief snel opnieuw te worden aanbesteed.

Het nieuwe systeem moet gebruikt worden voor:

- Verplichtingen, inkoop
- Crediteuren, betalen, factuurafhandeling, e-facturen, digitale nota's, matching bankgegevens, afletteren
- Energie e-facturen plus de mogelijkheid om deze e-facturen geautomatiseerd te verwerken
- Debiteuren en invordering
- Raadplegen, overzichten krijgen en maken
- Autorisaties
- Workflow
- Rekeningschema, grootboeknummers

- Jaarwerk en jaarovergang
- Telstructuren
- Activa
- Reserves, voorzieningen
- Kredietbewaking
- Projectenadministratie
- Het opstellen van de begroting en jaarrekening
- Begrotingswijzigingen
- Rapportages, managementinformatie
- Contractenregister
- Memorialen
- Transitoria
- Opgave IV3
- Gemeentegaranties, gegarandeerde geldleningen
- VPB/BTW-compensatiefonds/fiscaliteiten
- WKR
- Export en importmogelijkheden
- Digitale opslag, inlezen, verzenden en raadplegen van boekingsdocumenten

### 1.3. Wijze van aanmelding en planning

De gemeente Zoetermeer heeft de marktconsultatie op 1 februari 2023 gepubliceerd op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Geïnteresseerde marktpartijen wordt verzocht de vragen zoals opgenomen in paragraaf 2 *Beschrijving marktconsultatie* schriftelijk te beantwoorden via de berichtenmodule op TenderNed.

Dien uw reactie op de marktconsultatie tijdig in conform onderstaande planning. U wordt gevraagd gebruik te maken van het antwoordformulier bijlage 1.

Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

#### *Planning*

| <b>Omschrijving stap</b>                                                          | <b>Datum en tijd</b>        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Publicatie marktconsultatie                                                       | 1 februari 2023             |
| Uiterlijk moment tot het stellen van vragen                                       | 10 februari 2023, 12:00 uur |
| Uiterlijk moment tot beantwoording van vragen                                     | 20 februari 2023            |
| Uiterlijk moment voor het indienen van de schriftelijke reactie door leveranciers | 9 maart 2023, 12:00 uur     |
| Optionele vragen aan leveranciers n.a.v. reacties                                 | 21 maart 2023               |

### 1.4. Communicatie

Alle communicatie naar aanleiding van deze marktconsultatie verloopt via de berichtenmodule op TenderNed.

## **2. Beschrijving marktconsultatie**

Deze marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenronde. Op basis van de antwoorden uit deze schriftelijke vragenronde is de gemeente Zoetermeer eventueel voornemens om een marktpartij te benaderen voor een schriftelijke of mondelinge toelichting. We willen benadrukken dat er in deze fase geen sprake is van beoordeling of selectie van mogelijke leveranciers. Deze marktconsultatie is enkel gericht op het verkrijgen van kennis.

Graag ontvangen wij uw reactie op de volgende vragen:

#### *Vernieuwende ontwikkelingen*

1. Welke trends en ontwikkelingen ziet u op de markt voor een financieel systeem zoals de gemeente wil aanschaffen?
2. Met welke elementen onderscheidt u zich van de andere marktspelers?
3. Wat is uw strategie om toekomstbestendig te blijven?

#### *Functionaliteiten*

4. Heeft uw systeem de functionaliteiten die genoemd worden onder gewenste situatie? Wat loopt in uw pakket gedigitaliseerd? Alle boekingsdocumenten, zoals digitale nota's, digitale facturen, memorialen, aanvraagformulieren? Digitale opslag in inkoop, e-facturen, digitaal verzenden nota's etc.? In hoeverre zijn deze geautomatiseerd/handmatig of gestandaardiseerd?
5. De administratie heeft raakvlakken met zo'n beetje alle dimensies van een financieel systeem. Van het begroten tot het activeren van een investering, van een inkoopcontract tot en met het afboeken van een inkooporder bij het betalen van een factuur. Kunt u aangeven hoe deze stromen binnen uw systeem lopen?
6. Biedt uw systeem de mogelijkheid om op basis van processen workflow (procesautomatisering) in te richten? Zo ja, kunt u een voorbeeld geven? Hoe ziet factuurafhandeling eruit? Hoe zijn factuurroutes in te richten als het gaat om het proces van registratie, coderen, prestatieverklaren en accorderen door de budgethouder?
7. Is het mogelijk om een factuur te koppelen aan een verplichtingnummer en hoe wordt de factuur dan betaalbaar gesteld? Is een koppeling mogelijke met ons zaakstelsel? Kan de gebruiker makkelijk van de factuur naar de zaak en andersom?
8. Hoe kunnen facturen en andere documenten worden onderhouden? Op welke wijze kan binnen uw systeem de lay-out van documenten, zoals facturen, aanmaningen en herinneringen, worden aangepast? Is dit bij wijzigingen op aanvraag of zijn er voor de gemeente veel mogelijkheden om zelf instellingen te doen?
9. Welke controles voor risicobeheersing zijn bij de invoer standaard ingeregeld? (bijvoorbeeld bij het doorvoeren van een begrotingswijziging of andere invoer)
10. Komen rapportages uit het pakket zelf? In welke vorm? Wilt u een bijlage toevoegen met beschikbare rapportages, zodat wij een indruk kunnen krijgen? De gemeente wenst een applicatie te verkrijgen die beschikt over operationele rapportages. Ziet u daarvoor mogelijkheden? Kan de gemeente ook zelf rapportages definiëren?
11. Zijn er mogelijkheden om prognoses te maken? Met een p X q invoer? Met te verwerken inkomsten en uitgaven?
12. Heeft uw applicatie een contractmanagementsysteem? Welke mogelijkheden heeft dit systeem? En is hierin makkelijk te zien voor gebruikers hoeveel besteed is binnen een contract?
13. Hoe zijn data uit het systeem te halen? Welke exports zijn mogelijk?
14. Zijn er mogelijkheden om van PowerBI gebruik te maken?
15. Kunnen facturen van een boekjaar met een eenvoudige handeling vernietigd worden? Bijvoorbeeld door de functioneel beheerder? Kan vooraf een overzicht worden gegenereerd?

16. Maken gemeenten of provincies dan wel gemeentelijke samenwerkingsverbanden op dit moment (boekjaar 2023) gebruik van uw financiële oplossing in de cloud? Zijn er gemeenten met meer dan 100.000 inwoners die gebruik maken van uw systeem?
17. Bent u bekend met de gemeentelijke financiële wet- en regelgeving? Zo ja, waar blijkt dit volgens u uit?
18. Kunt u snel reageren op veranderende regelgeving, zoals het BBV? En zo ja, waar blijkt dat uit?
19. Zijn er standaard mogelijkheden voor de IV3-aangifte? In JSON formaat? Registratie van taakvelden en mogelijkheid tot subtaakvelden?
20. Een bijzondere positie bij gemeenten is de btw-verwerking. Mogen wij er van uit gaan dat uw applicatie dit ondersteunt? Is hier aanvullend maatwerk voor nodig?
21. Is het standaard mogelijk om met het systeem Btw-aangifte en opgave BCF te genereren? Ziet u mogelijkheden om in de toekomst SPUK/IB47/WKR/VPB/CBS standaard te kunnen genereren?
22. Op welke wijze wordt de inkoop Btw verwerkt? Geef in uw antwoord de wijze waarop de btw-codering plaatsvindt (bijvoorbeeld aan de hand van een btw-tabel) en op welke het kostenverhogende deel wordt verwerkt in de administratie.

#### *Gebruiksvriendelijkheid/dienstverlening*

23. Wat is uw visie op de term 'gebruiksvriendelijkheid'? En op welke wijze is er in uw systeem rekening gehouden met gebruiksvriendelijkheid?
24. Hoe is de software ingericht? Wat maakt onderdeel uit van het gebruikersdeel? Welke beheeractiviteiten zijn belegd bij de functioneel beheerder?
25. Is er een logboek wie welke wijzigingen heeft gemaakt? Zo ja, registreert dit logboek alleen wat gebruikers hebben gewijzigd of wordt alles geregistreerd?
26. Beïnvloedt het logboek de performance? In welke mate?
27. Biedt u een app aan? Zo ja, t.b.v. welke functionaliteiten?
28. Welke standaard SLA hanteert uw onderneming aangaande beschikbaarheid en performance van uw financiële oplossing?

#### *Technologische ontwikkelingen*

29. Welk hosting model biedt u aan, is dit een zuivere SaaS of ASP-oplossing?

Toelichting: om verwarring te voorkomen; de gemeente gebruikt de onderstaande definities: SaaS: U biedt de Software as a Service (SaaS) aan. D.w.z.: er is geen installatie van soft- en/of hardware nodig in het IT-domein van de gemeente t.b.v. het functioneren van de applicatie dan wel het uitvoeren van de dienst nu en in de toekomst. De oplossing is volledig Cloud native ontworpen. D.w.z. de oplossing draait in (een container in) het/ de datacentrum(s) van u volledig gescheiden van andere "klant-omgevingen" en met alle noodzakelijke software die voor deze oplossing nodig is om deze te laten functioneren. Slechts een standaard browser is nodig om de applicatie te laten functioneren. Let op, indien u slechts een browser plug-in vereist wordt het conform deze definitie als ASP-oplossing gezien. ASP: de gemeente gaat hieruit van meer traditionele (client - server) structuren waarbij u de server(s) en services host en beheert (in een eigen tenant) maar er nog wel op de client lokaal (In de werkplek infrastructuur van de gemeente) software dient te worden geïnstalleerd.

30. Indien u nog geen SaaS-oplossing heeft voor het financiële systeem vanaf welk jaar verwacht u dit te kunnen aanbieden? / Indien u een SaaS-oplossing biedt voor het financiële systeem, sinds welk jaar is deze bij u actief?
31. Waar komt de data te staan? En wat zijn de zekerheden die zijn ingebouwd/ beveiliging om te zorgen dat data niet kwijtraakt?
32. De gemeente Zoetermeer zou graag één applicatie voor zowel de financiële administratie als ook de P&C cyclus willen verkrijgen. Is dit mogelijk en kent u gemeenten waar dit al wordt toegepast?

#### *Koppelmogelijkheden*

33. In hoeverre heeft u koppelingen gerealiseerd tussen uw financiële oplossing en de huidige applicaties van de gemeenten Zoetermeer, zoals de opsomming onder 1.2 Doel van de marktconsultatie verder vermeldt? Zijn er applicaties bij waarmee u niet koppelt? En is daar een oplossing voor? Zijn functionaliteiten geïntegreerd in uw pakket?
34. Geef aan o.b.v. welke standaarden/ technieken u koppelt of kunt koppelen zoals gepubliceerd op GEMMA Online (voor zover beschikbaar) of API's.
35. De gemeente gaat uit van koppelingen op basis van open en overheidsstandaards. Wat is uw visie hierbij?

#### *Aanpak implementatie*

36. De gemeente Zoetermeer maakt gebruik van Key2Financiën. Wat is uw visie op de migratie (en/of conversie) van het huidige systeem naar uw systeem? Wat zijn de mogelijkheden op het gebied van migratie van (historische) data en documenten uit financiële applicaties die in het verleden zijn gebruikt?
37. Op welke wijze stelt u voor de implementatie van uw systeem uit te voeren? En hoeveel doorlooptijd vraagt de implementatie?
38. Wat is de belasting/noodzakelijke bijdrage van eigen mensen van de gemeente Zoetermeer aan de implementatie?

#### *Licentiestructuur en kostenopbouw*

39. Kunt u aangeven hoe uw licentiemodel is opgebouwd? Op basis waarvan worden deze berekend (bijvoorbeeld per medewerker?)
40. Kunt u een indicatie geven van de kosten voor licenties en implementatie, zodat de gemeente een raming kan maken van de opdracht?
41. Kunt u een inschatting geven van de jaarlijkse beheerkosten? Met welke bandbreedte? Welke uitgangspunten en aannames hanteert u hierbij?
42. Zijn er nog andere kosten waar de gemeente rekening mee moeten houden?

### **Overige bepalingen en voorwaarden**

Op deze marktconsultatie zijn de volgende bepalingen en voorwaarden van toepassing:

- De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbesteding, maar een openbare consultatieronde;
- Dit document, deelname of bijdrage aan de marktconsultatie gelden niet als uitnodiging tot deelname aan een mogelijke vervolprocedure;

- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden of inschrijvers in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie;
- Marktpartijen die niet meedoen aan de marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan mogelijke vervolgprojecten. Evenmin worden marktpartijen die deelnemen aan de marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van of bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten;
- Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt;
- Marktpartijen (inclusief marktpartijen die niet deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Zoetermeer ontleen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Eventuele kosten voor de deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door de gemeente Zoetermeer. Ook wordt er geen vergoeding toegekend aan de deelnemers van de marktconsultatie;
- Deze marktconsultatie zal uitsluitend in de Nederlandse taal worden gevoerd;
- De gemeente Zoetermeer is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot het uitgeven van de grond, waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De gemeente Zoetermeer behoudt zich het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken;
- De gemeente behoudt zich het recht voor de in dit document opgenomen plannen tussentijds te wijzigen. Zij zal bij wijziging de deelnemers op de hoogte stellen;
- Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.