



Inschrijvingsleidraad nr. AD22073
Europees openbare aanbesteding Onderhoud bermen en schouw
31 januari 2023





Aanbesteding Onderhoud bermen en schouw

**31 januari 2023
AD22073**

Inhoud

Inleiding	4
1 Beschrijving van de aanbesteding	5
1.1 Doel.....	5
1.2 Opdrachtschrijving	5
1.3 Looptijd van de opdracht	5
2 Procedure	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Planning aanbestedingsprocedure	6
2.3 Communicatie	6
2.4 Geheimhouding	6
2.5 Nota van inlichtingen.....	7
2.6 Indienen inschrijving	7
2.7 Indeling van de inschrijving	7
2.8 Storingen.....	7
2.9 Beoordeling van de inschrijvingen	8
2.10 Voornemen tot gunning	8
2.11 Gunning	9
2.12 Klachtenregeling.....	9
3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1 Uitsluitingsgronden	10
3.2 Geschiktheidseisen	10
3.2.1 Beroepsbevoegdheid.....	11
3.2.2 Financiële en economische draagkracht.....	11
3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	11
3.3 Beroep op derden	12
3.3.1 Concernverklaring	12
3.3.2 Combinatie.....	12
3.3.3 Hoofdaannemer	12
4 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek	13
4.1 Gunningscriterium	13
4.1.1 Gunnen op waarde	13
4.2 Beoordelingssystematiek	13
4.2.1 G1 Prijs.....	13
4.2.2 G2 Kwaliteit Co2-prestatieladder	13

Inleiding

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Meppel. De opdracht betreft het onderhoud van de bermen en schouw. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: college van burgemeesters en wethouders. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

1 Beschrijving van de aanbesteding

1.1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één partij voor het maaien van de bermen en schouw.

1.2 Opdrachtomschrijving

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. maaien bermen en terreinen extensief ca. 20.000 are
- b. onderhoud leidingen ca. 150.000 m1
- c. enzovoort

1.3 Looptijd van de opdracht

De dienstverlening wordt tot 1 februari 2025 aanbesteed na gunning. De dienstverleningband met paragraaf 42 lid 4 van de U.A.V. 2012 wordt bepaald dat in lid 1 genoemde data niet met elkaar in verband staan. De dienstverlening opleveren 1 februari 2025 na gunning.

De opdrachtgever kan eenzijdig de overeenkomst minimaal 3 x 1 jaar onder gelijkblijvende voorwaarden verlengen. Het bepaalde in artikel 01.13.07 van de Standaard RAW Bepalingen is niet van toepassing.

2 Procedure

2.1 Algemeen

- Er is sprake van een Europees openbare aanbestedingsprocedure.
- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver zich conformeert aan de gestelde eisen en met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure instemt.
- De Standaard RAW Bepalingen, vastgesteld mei 2020 zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure en de af te sluiten opdracht.
Indien de Standaard RAW bepalingen hierin niet voorzien dan gelden de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Meppel.
https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Algemene_en_aanvullende_inkoopvoorwaarden/Algemene_inkoopvoorwaarden_gemeente_Meppel. De algemene voorwaarden van een opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
- De inschrijver mag de gegevens die de opdrachtgever in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.
- De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 50 kalenderdagen na sluiting van de digitale kluis. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- De gemeente vergoedt geen kosten inzake het doen van een inschrijving.

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Alle aanbestedingsdocumenten in deze procedure worden digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed. De planning van de aanbestedingsprocedure ziet er als volgt uit:

Versturen uitnodigingen	: 31 januari 2023
Uiterlijk ontvangst van vragen	: 20 februari 2023, 10:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	: 23 februari 2023
Uiterlijke ontvangst inschrijvingen	: 13 maart 2023, 10:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	: 17 maart 2023
Versturen definitieve gunning	: 7 april 2023

Deze planning is slechts indicatief, er kunnen door inschrijvers geen rechten aan worden ontleend. De gemeente kan de planning eenzijdig wijzigen. De inschrijvers zullen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld van eventuele wijzigingen.

2.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om op een andere wijze contact op te nemen met de gemeente Meppel in het kader van deze aanbesteding.

2.4 Geheimhouding

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking te stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benoemde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende offertes vertrouwelijk behandelen.

2.5 Nota van inlichtingen

Ondernemingen worden tot en met uiterlijk **20 februari 2023, 10:00 uur** in de gelegenheid gesteld om **middels de module vragen en antwoorden op TenderNed** vragen te stellen. Uiterlijk **23 februari 2023** wordt de nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De beantwoorde vragen dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen.

2.6 Indienen inschrijving

- Uitsluitend inschrijvingen waarvan alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd worden in behandeling genomen.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en dient **13 maart 2023, 10:00 uur** via TenderNed digitaal online te zijn ingediend. Indien door een gevolmachtigde wordt getekend, dient de volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.
- De inschrijver draagt het risico van een goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijving. Inschrijvers van wie de inschrijving na dit uur wordt ontvangen, worden van verdere deelneming uitgesloten.
- De inschrijving dient minimaal een geldigheidsduur te hebben van 30 dagen na sluitingstijd. Gedurende deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
- Varianten van de inschrijver zijn niet toegestaan.

De inschrijving dien als volgt te worden geadresseerd:

Gemeente Meppel
M. Brinks

2.7 Indeling van de inschrijving

De volgende documenten dienen bij inschrijving te worden ingediend:

- Inschrijfbiljet behorend bij bestek nummer AD22073;
- Inschrijfstaat behorend bij bestek nummer AD22073;
- Referenties in overeenstemming met de gevraagde kerncompetenties (zie paragraaf 4.5), conform bijlage F;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage E;
- Indien van toepassing, Concernverklaring conform bijlage D;
- Verklaring Russische betrokkenheid conform bijlage C;

2.8 Storingen

In het geval van een storing in TenderNed waardoor het tijdig indienen van een inschrijving niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste inschrijvingstermijn besluiten om deze termijn alsnog te verlengen. De keuze om hiervan gebruik te maken is alleen voorbehouden aan de gemeente. Tevens heeft de gemeente geen plicht om dit te doen. In het geval de kluis reeds geopend is door de gemeente kan, ook in geval van een storing, de inschrijvingstermijn niet meer worden verlengd.

In het geval aanbieder een storing constateert waardoor geen tijdige inschrijving kan worden gedaan, kan hij een verzoek tot uitstellen van de inschrijvingstermijn indienen bij de gemeente. Hiervoor dienen de volgende stappen genomen te worden:

- 1) de potentiële inschrijver toont aan tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- 2) de potentiële inschrijver de inkoopadviseur van de aanbesteding direct telefonisch informeert via het algemene nummer van de gemeente: 140522;
- 3) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- 4) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

In het geval de gemeente de uiterste inschrijvingstermijn verlengd, worden alle (potentiële) aanbieders hiervan in kennis gesteld.

Let op: het blijft altijd de verantwoordelijkheid van de aanbieder zelf om tijdig de inschrijving in te dienen. Wacht daarom niet tot het laatste moment om dit te doen.

2.9 Beoordeling van de inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of alle gegevens die inschrijvers moeten indienen aanwezig zijn conform paragraaf 2.7 en of inschrijver voldoet aan de eisen zoals gesteld. Onvolledige inschrijvingen kunnen van verdere beoordeling worden uitgesloten.

Vervolgens wordt beoordeeld of er wordt voldaan aan het programma van eisen en zal de beoordeling plaatsvinden op het gunningscriterium.

Indien een offerte op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan de gemeente Meppel besluiten om de offerte verder te beoordelen en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de offerte van inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig terzijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan de gemeente Meppel besluiten om verificatievragen te stellen aan beoogde opdrachtnemer.

2.10 Voornemen tot gunning

Naar verwachting zal de gemeente Meppel de inschrijvers uiterlijk in week 11 op TenderNed informeren over zijn voornemen tot gunning.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende inschrijver en de inschrijfprijs.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien niet binnen deze termijn van twintig kalenderdagen een kort geding-dagvaarding correct is betekend, zal de aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige gunningsbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningsbeslissing is verzonden en de opdracht door de gemeente aan de winnende inschrijver is verstrekt.

2.11 Gunning

De gemeente Meppel behoudt zich het recht voor in geval van onvoorziene situaties de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. In zo'n geval is de gemeente derhalve niet gebonden tot het aangaan van een contract. Ook is er in dit geval geen sprake van enige vergoeding van de zijde van de gemeente.

2.12 Klachtenregeling

De aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenregeling. Indien gegadigden klachten hebben met betrekking tot de aanbesteding kan hiervoor de klachtenregeling aanbesteden worden angewend. Verder informatie over inhoud en procedure van de klachtenregeling zijn te lezen via de volgende link:

https://www.meppel.nl/Ondernemer/Subsidies_financi_n/Inkoop_aanbesteden/Regeling_klachtenafhandeling_bij_aanbesteden

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden genoemd waaraan de inschrijvers moeten voldoen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De gemeente wenst uitsluitend een overeenkomst af te sluiten met opdrachtnemer (s) die voldoen aan hetgeen gevraagd is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals deze bij de aanbestedingsdocumenten is verstrekt, dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

Let op: ondertekening dient gedaan te worden door de ingevulde verklaring te printen, een fysieke handtekening te zetten en het document vervolgens weer in te scannen.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig begunstigde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de gemeente overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de gemeente deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Bewijsstukken dienen binnen zeven (7) dagen na een daartoe door de gemeente gedane verzoek te worden overlegd. Gegadigde dient mede gezien de aanvraagtermijnen de betreffende bewijsmiddelen (ruim) voor de aanmeldingsdatum aangevraagd te hebben.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient bijlage C Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.2 Geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient volgens de geldende voorschriften ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister.

Het bewijsstuk dient na voorlopige gunning, binnen 7 kalenderdagen na een daartoe door de gemeente gedaan verzoek te worden overlegd. Het gewaarmerkt (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister is maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekenbevoegdheid voor deze opdracht te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De gegadigde dient afdoende behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. De te vergoeden schade wordt beperkt tot een bedrag gelijk aan driemaal de nadere opdracht tot een maximum van € 2.500.000,-. Voorgaande dient de verzekering te dekken bij minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat de gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient bij inschrijving referentie op te geven, die uiterlijk drie (3) jaren geleden is afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de inschrijving, om zijn bekwaamheid aan te tonen. Inschrijver dient te beschikken over de hierna genoemde kerncompetenties:

- Kerncompetentie: Inschrijver dient ervaring te hebben met het grootschalig maaien van bermen waarbij binnen 1 opdracht en binnen 1 jaar minimaal 12.000 are bermen dient te hebben gemaaid.

Voor de kerncompetentie moet 1 referentie worden verstrekt. Inschrijver dient zijn referentie voor de genoemde kerncompetentie aan te geven middels bijlage F en is akkoord dat bij de opgegeven referentie informatie wordt ingewonnen.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient over voldoende kennis en kunde te beschikken om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificaten:

- De inschrijver dient in het bezit te zijn van een VCA** certificering of gelijkwaardig;

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificering aan de gemeente overleggen.

3.3 Beroep op derden

3.3.1 Concernverklaring

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis dient een concernverklaring overeenkomstig bijlage D bij inschrijving worden bijgevoegd.

3.3.2 Combinatie

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dienen in deel II A van het UEA de ondernemingen te worden genoemd die gezamenlijk inschrijven evenals de rollen die zij vervullen binnen de combinatie. Daarnaast dienen de deelnemers uit de combinatie ieder afzonderlijk een UEA in te dienen. Tevens dient in het UEA de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens de combinatie penvoerder is.

3.3.3 Hoofdaannemer

In geval van hoofd/onderaanneming dient alleen de hoofdaannemer aan de gestelde eisen te voldoen en de gevraagde gegevens over te leggen. Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van de onderaannemer, dan dient dit aangegeven te worden bij deel II C in het UEA. In dat geval kan na inschrijving de hoofdaannemer niet meer van onderaannemer wisselen. Derhalve ook niet gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

4 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

4.1 Gunningscriterium

4.1.1 Gunnen op waarde

Voor het bepalen van de Beste prijs-kwaliteitverhouding maakt aanbesteder gebruik van de 'gunnen op waarde' methode. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt bepaald door het op het inschrijvingsbiljet vermelde inschrijvingsbedrag en de waarde van kwaliteitsaspecten.

De kwaliteitsaspecten worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Aan elk kwaliteitsaspect wordt een cijfer toegekend volgens onderstaande tabel:

	Subgunningscriterium	Te behalen fictieve korting
G1	Prijs	
G2	Kwaliteit Co2-prestatieladder	€ 80.000,-

4.2 Beoordelingssystematiek

4.2.1 G1 Prijs

Inschrijver dient een prijs aan te bieden conform de inschrijfstaat (zie paragraaf 2.7). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de aanbestedingsdocumenten door inschrijver in de aangeboden aanneemsom verwerkt zijn.

4.2.2 G2 Kwaliteit Co2-prestatieladder

De gemeente Meppel streeft er naar om energieneutraal te zijn. Om als samenleving de CO₂ uitstoot te reduceren vraagt de gemeente haar opdrachtgever hier ook een bijdrage in te leveren. De CO₂-prestatieladder is hiervoor het meetinstrument.

Inschrijvers dienen minimaal dienen te beschikken over CO₂-prestatieladder niveau 3 of bereid te zijn deze in het 1e contractjaar te behalen. De norm wordt derhalve gesteld op CO₂-prestatieladder niveau 3. Inschrijver heeft de keus uit 3 niveaus, variërend van ambitieniveau 3 t/m ambitieniveau 5.

Inschrijver dient zijn ambitieniveau aan te geven in Bijlage G.

Ambitieniveau	Fictieve korting
CO₂-prestatieladder niveau 3	€ 0,-
CO₂-prestatieladder niveau 4	€ 40.000,-
CO₂-prestatieladder niveau 5	€ 80.000,-

Voorwaarden:

1. De inschrijver moet bij inschrijving een keuze maken tussen volledig projectspecifiek aantonen met een projectverklaring, of volledig aantonen met het CO₂-bewust Certificaat. Bij een keuze voor projectspecifiek aantonen op een bepaald niveau, dan geldt die keuze ook voor alle onderliggende niveaus; een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk.
2. De inschrijver moet bij inschrijving aangeven op welk ambitieniveau het project zal worden uitgevoerd.

3. Dit ambitieniveau moet binnen een jaar na gunning aangetoond worden door middel van een projectverklaring dan wel een CO2-bewust Certificaat op het aangegeven ambitieniveau. Bij een langere looptijd moet opdrachtnemer gedurende de looptijd van het project vervolgens jaarlijks aantonen dat bij de uitvoering van het project is voldaan aan het aangeboden ambitieniveau en de onderliggende niveaus. Indien een project een kortere looptijd heeft dan één jaar, moet de opdrachtnemer bij oplevering aantonen dat voldaan is aan het overeengekomen ambitieniveau van het BPKV-criterium.
4. Het aantonen van het ambitieniveau kan op twee manieren:
 - a. Projectspectief met een projectverklaring.
 - b. Co2-bewust Certificaat.

A. Projectspectief met een projectverklaring:

- De bewijslast dat aan het aangeboden ambitieniveau van het BPKV-criterium wordt voldaan ligt bij de opdrachtnemer, deze bewijslast bestaat uit een projectdossier en een projectverklaring van een certificerende instelling, waarin staat dat voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, van het BPKV-criterium;
- Het BPKV-criterium moet worden geborgd in het door de opdrachtnemer gebruikte managementsysteem van het project;
- Op basis van het projectdossier en borging in het managementsysteem van het project laat de opdrachtnemer een Certificerende Instelling (CI) toetsen of er voldaan is aan het BPKV-criterium;
- De opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het aangeboden ambitieniveau;
- De toetsing door de CI vindt binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks plaats, gedurende de uitvoering van het project; bij een project met een looptijd korter dan één jaar dient de toetsing door de CI plaats te vinden vóór oplevering van het project;
- Als de opdrachtnemer beschikt over een CO2-bewust Certificaat op een lager ambitieniveau kan de organisatie de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO2-bewust Certificaat. Het bewijs moet echter nadrukkelijk projectspectief worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus, een gemengde bewijsvoering is niet mogelijk;
- In het geval de opdrachtnemer niet projectspectief kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau (inclusief alle onderliggende niveaus) te voldoen, kan de aanbestedende dienst een sanctie opleggen.*

B. CO2-bewust certificaat:

- De opdrachtnemer zal binnen een jaar en vervolgens tijdens de volledige uitvoeringsduur van het project aantoonbaar over een certificaat op minimaal het contractueel vereiste niveau moeten beschikken
- Indien een project een kortere looptijd heeft dan één jaar, moet de Opdrachtnemer bij oplevering aantoonbaar over een certificaat op minimaal het contractueel vereiste niveau beschikken;
- Eventueel kan de opdrachtnemer gebruik maken van een certificaat met een hoger ambitieniveau. Om aan de eisen van het certificaat te voldoen zal het project zelf dan ook op het hogere niveau (van het certificaat) moeten worden uitgevoerd. Dit wordt beoordeeld door de CI bij de ladderbeoordeling;
- In het geval dat een combinatie van bedrijven wil inschrijven en daarbij gebruik wil maken van CO2-bewust Certificaten, dan is – van alle organisaties in de combinatie – de organisatie met het laagste niveau op de CO2-Prestatieladder bepalend voor het ambitieniveau waarmee de combinatie kan inschrijven. Als een van

de partijen niet met een CO2-bewust Certificaat kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau te voldoen, of als de combinatie op een hoger niveau wil inschrijven dan de organisatie met het laagste niveau mogelijk maakt, dan kan geen gebruik gemaakt worden van CO2-bewust Certificaten en zal het ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus projectspecifiek moeten worden aangetoond.

- Als het aangeboden ambitieniveau niet tijdig aangetoond kan worden kan een sanctie worden opgelegd.*
- De opdrachtgever kan kan op verzoek inzage krijgen in het projectdossier.

* bij het niet voldoen aan het opgegeven ambitieniveau binnen het eerste jaar van de overeenkomst leidt dit tot een in gebreke stelling, wat vervolgens kan leiden tot ontbinding van de aannemingsovereenkomst.

Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat inschrijvers met een gelijke waarde hebben ingeschreven, zal via loting worden bepaald welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt