



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Bijlage L CONCEPT Raamovereenkomst ARVODI-2018 (perceel 2: Vergunningverlening)

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud, Midden-Nederland, Oost-Nederland en Zuid-Nederland

Datum: 14 juni 2022

Zaaknummer: 31180342

Colofon

Uitgegeven door:	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Datum:	14 juni 2022
Status:	CONCEPT
Versienummer:	1.0

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	5
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	5
3.	Prijs en overige financiële bepalingen	5
4.	Contactpersonen / Projectleiders	7
5.	Tijden en plaats Diensten	7
6.	Overige Voorwaarden	7
7.	Integriteitsverklaring	7
8.	Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)	8
9.	Slotbepaling	9

CONCEPT Raamovereenkomst ARVODI-2018 (perceel 2: Vergunningverlening)

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
Directeur Inkoop en Contractmanagement,
Mevr. mr. M. Heuvelman,
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan producten m.b.t. vergunningverlening;
- Opdrachtgever een openbare procedure heeft gevolgd conform het ARW 2016
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. zie publicatie Tenderned, kenmerk 31180342 (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie, Nota('s) van Inlichtingen en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 01 januari 2023 tot 01 juni 2024. De initiële looptijd is 1 jaar en 5 maanden. De verlengingsoptie is tweemaal een verlengingsoptie van één jaar.
- 2.3 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.
- 2.4 De maximale waarde van deze Raamovereenkomst bedraagt: € 5.000.000,- (exclusief omzetbelasting).

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De overeengekomen prijzen zijn inclusief reis-, verblijf- opleidings- en alle eventuele overige kosten, zoals telefoonkosten, ict, op-leidingen etc. Per geleverd product ontvangt Opdrachtnemer het bedrag, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Alle bedragen zijn excl. BTW.

- 3.4 Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst maximaal éénmaal per jaar een schriftelijk verzoek tot indexatie indienen. Indexatie kan voor het eerst 12 maanden na aanvang van de Opdracht plaatsvinden, zoals bedoeld in artikel 2 lid 2 (van de Raamovereenkomst).
- 3.5 Indexatie vindt plaats op basis van de CBS prijsindex Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning categorie zakelijke dienstverlening in de sector totaal Cao-sectoren. Het mutatiepercentage voor indexatie wordt bepaald op basis van de eerst gepubliceerde indexcijfers van de maand december in het indexatiejaar, ten opzichte van de maand december in het voorgaande jaar. Dit is telkens een periode van 12 maanden.
- 3.6 Opdrachtnemer geeft per brief uiterlijk 2 maanden voor het verstrijken van de betreffende Overeenkomst aan of gebruik wordt gemaakt van de indexering. Indien gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om de tarieven te indexeren dient Opdrachtnemer hiertoe een verzoek in met daarin het indexeringspercentage en de herziene tarieven voor de resterende periode.
- 3.7 De indexatieberekening wordt toegepast op de bedragen van alle betaalposten opgenomen in de Staat van ontleding van de inschrijvingssom. Opdrachtnemer dient de uitgewerkte berekeningen van de nieuwe bedragen bij het schriftelijk verzoek te voegen. Opdrachtnemer dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.
- 3.8 Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 7 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer, over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 3.9 Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten in de overige leden van dit artikel en/of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 3.10 De geïndexeerde bedragen kunnen pas worden toegepast op de eerstvolgende factuur, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer het niet-geïndexeerde termijnbedrag. Opdrachtgever streeft er naar de goedkeuring af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien goedkeuring van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer.
- 3.11 Betaling geschiedt in maandelijkse termijnen. Maandelijks zal aan de hand van de Staat van ontleding van de inschrijvingssom (bijlage I) betaald worden.
- 3.12 Aan elke maandelijkse termijn dient de bijbehorende actuele voortgangsrapportage, zoals genoemd in hoofdstuk 8 ten grondslag te liggen.
- 3.13 Na acceptatie door Opdrachtgever van de voortgangsrapportage, zoals genoemd in hoofdstuk 8 vindt betaling van de bijbehorende termijn plaats .
- 3.14 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- 3.15 Op de factuur dient naast het Zaaknummer (31180342) ook het bij opdracht verstrekte SAP-bestelnummer en het positienummer vermeld te worden. Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Projectleider bij Opdrachtgever is <vul projectleider Opdrachtgever in>.
Projectleider bij Opdrachtnemer is <vul projectleider Opdrachtnemer in>.
- 4.2 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

5. Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voor een effectieve afstemming kan fysieke aanwezigheid ten kantore van Opdrachtgever in specifieke gevallen gewenst zijn
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

6. Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage M)(reeds in het bezit van Partijen) , voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.5 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 1000,- per gebeurtenis.

7. Integriteitsverklaring

- 7.1 De vigerende [Gedragcode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van deze Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore of locatie van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn opdrachtnemer(s).
- 7.2 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een ondertekende Geheimhouding-Integriteitsverklaring verlangen.
- 7.3 Opdrachtgever kan via Opdrachtnemer van een medewerker die wordt ingezet in het kader van deze Overeenkomst een geldige Verklaring Omtrent Gedrag verlangen. Opdrachtnemer zal zorgdragen dat de verklaringen genoemd in artikel 7.1 en 7.2 tijdig (in ieder geval uiterlijk op de datum van start werkzaamheden door betreffende medewerker) in bezit zijn van Opdrachtgever.
- 7.4 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8. Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)

- 8.1 Tenzij Partijen anders overeenkomen, rapporteert Opdrachtnemer maandelijks aan Opdrachtgever en dient Opdrachtnemer een aanvraag Prestatieverklaring (PV) in.
- 8.2 Op verzoek van Projectbegeleider Opdrachtgever, maar ten minste eenmaal per maand, moet Projectbegeleider Opdrachtnemer aan Projectbegeleider Opdrachtgever een voortgangsrapportage toezenden ten aanzien van de voortgang van het Project en de daarmee samenhangende producten, op uiterlijk de zevende dag van elke kalendermaand.

Ter ondersteuning van het proces prestatieverklaren (PV) van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer maandelijks een voortgangsrapportage opleveren. In de voortgangsrapportage wordt, waar nodig gespecificeerd per cluster, gerapporteerd over in ieder geval de volgende punten:

- Geleverde producten;
- Aanvraag voor PV (Concept factuur met geleverde producten);
- Productenstand ten opzichte van totaal, inclusief in behandeling zijnde zaken;
- Voortgang EMVI-BPKV maatregelen;

- 8.3 Iedere Voortgangsrapportage wordt besproken in het eerstvolgende voortgangsoverleg tussen Projectbegeleider Opdrachtgever en Projectbegeleider Opdrachtnemer, en wordt na overeenstemming in tweevoud geaccordeerd door Projectbegeleider Opdrachtgever.
- 8.5 Opdrachtgever geeft op basis van de geaccordeerde Voortgangsrapportage een Prestatieverklaring af, waarna de in de Prestatieverklaring genoemde en geaccepteerde Producten door Opdrachtnemer kunnen worden gefactureerd.
- 8.6 De Opdrachtnemer blijft (ondanks acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn producten en de daaruit voortvloeiende (sub/deel)producten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde (deel)producten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt. Indien wordt vastgesteld dat niet aan de basiseisen van de producten wordt voldaan, kan met terugwerkende kracht door Opdrachtgever gevraagd worden aan Opdrachtnemer de producten te herstellen.

9. Slotbepaling

- 9.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en in tweevoud ondertekend,

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>