

BIJLAGE 5 – PROGRAMMA VAN EISEN (PVE)

EUROPESE AANBESTEDING TECHNISCHE ADVIESDIENSTEN

Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen die zijn opgenomen in dit Programma van Eisen.

Algemeen	
A.1	Dit PvE heeft betrekking op Technische Adviesdiensten. Inschrijver garandeert dat het in ieder geval de dienst kan leveren, dat voldoet aan de minimale eisen, zoals beschreven in dit PvE.
A. 2	Inschrijver meldt voor aanvang van de werkzaamheden aan de projectleider P&B de naam van de medewerker die voor de duur van een project of werkzaamheden wordt ingezet. Tevens meldt Inschrijver of ten behoeve van de medewerkers parkeerfaciliteiten nodig zijn.
A.3	Inschrijver en zijn medewerkers verplichten zich tot naleving van de "Huisregels voor leveranciers" zoals deze door UWV zijn opgesteld (zie Bijlage). Inschrijver verstrekt alle medewerkers die ten behoeve van UWV werkzaamheden uitvoeren een exemplaar van de "Huisregels voor leveranciers" en laat de medewerker voor ontvangst en voldoen aan deze regels tekenen. Inschrijver administreert deze verklaringen en geeft op verzoek van UWV inzage in deze administratie.
A.4	Als een medewerker van Inschrijver niet geschikt blijkt te zijn (waarden, houding en gedrag, gezondheid, veiligheid en milieu), heeft UWV het recht de betreffende medewerker van Inschrijver per direct te weigeren. Inschrijver neemt in zo'n geval direct maatregelen om vertraging in de dienstverlening te voorkomen.
A.5	Inschrijver meldt onveilige situaties direct bij de beveiliging (indien afwezig bij receptie of afdeling facility management) van UWV en neemt al die maatregelen die nodig zijn om incidenten en onveilige situaties te voorkomen. Bij een ongeval informeert Inschrijver de beveiliging van UWV direct en verstrekt alle ter zake doende inlichtingen volledig en juist.
A.6	Opdrachtnemer beschikt over ISO 9001, ISO 14001, NTA 8800, VCA certificaten bij aanvang van de opdracht.
A.7	Opdrachtnemer is adequaat verzekerd bij aanvang (en gedurende de looptijd) van de opdracht.
A.8	Conform de in Nederland wettelijke regels dient de Opdrachtnemer zeker te stellen dat de bij haar, in of onderaanneming, in dienst zijnde medewerkers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.
A.9	Opdracht nemer administreert alle afgenomen verklaringen van zijn medewerkers en eventuele derden, zoals geregeld in de Wet Arbeid en Vreemdelingen, artikel 18, en zorgt er voor dat UWV op elk gewenst moment deze verklaringen kan inzien. Tevens geeft Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever, inzage in de administratie van deze verklaringen.
A.10	Alle medewerkers die in contact (kunnen) komen met medewerkers van UWV dienen een goede kennis te hebben van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
A.11	Opdrachtnemer biedt een landelijke dekking, verricht voor Opdrachtgever de dienstverlening op uniforme wijze en is in staat zich flexibel op te stellen ten aanzien van een wisselend aantal te bedienen vestigingen.
A.12	Opdrachtnemer maakt in publicaties, persberichten op reclame-uitingen via welk medium dan ook geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na uitdrukkelijke Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
A.13	Opdrachtnemer gaat akkoord met de inhoud van de bij de aanbesteding bijgevoegde concept Raamovereenkomst, op basis waarvan de overeenkomst wordt gesloten.
A.14	Opdrachtnemer gaat akkoord met de inhoud van de bij de aanbesteding bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten, versie maart 2021, op basis waarvan de dienstverlening wordt geleverd.
A.15	Opdrachtnemer adviseert UWV proactief over aangekondigde veranderingen in wet- en regelgeving, innovaties en andere relevante risico's en ontwikkelingen.

Juridische en Commerciële eisen	
A.16	UWV legt bij aanvang van de contractperiode de tussen UWV en Inschrijver gemaakte afspraken over de uit te voeren dienstverlening vast in een Service Level Agreement (SLA). Inschrijver conformeert zich aan deze SLA.
A.17	Inschrijver accepteert alleen aanvragen van door UWV geautoriseerde bestellers. Dit blijkt (op het moment van het aangaan van de overeenkomst) uit een opdracht vanuit PeopleSoft (een opdracht nummer startende met 606).
A.18	Inschrijver stelt offertes op volgens het door UWV opgegeven calculatiemodel en onderling afgestemde tarievenbladen en ingeschreven tarieven, minimaal gespecificeerd per fase naar: - Ingezette uren per functie - Overeengekomen uurtarief per functie
A.19	Inschrijver verstrekt UWV periodiek en digitaal een managementrapportage zoals beschreven in ROK of onderling nader overeengekomen. Deze managementrapportage moet binnen 10 werkdagen volgend op de rapportage door UWV ontvangen en ten minste de volgende informatie bevatten: - Overzicht van urenbesteding per project, gespecificeerd per fase en het aantal ingezette uren per functie. - Een klachten- en ongevallen registratie.
A.20	Inschrijver rapporteert ten minste jaarlijks welke optimalisatie mogelijkheden en/of efficiencyverbeteringen in de uitvoering van de opdracht mogelijk zijn.
A.21	Inschrijver adviseert UWV proactief over aangekondigde en te verwachten veranderingen in wet- en regelgeving, innovaties en andere relevante risico's en ontwikkelingen ten aanzien van de dienstverlening en de onderliggende disciplines.
A.22	Inschrijver factureert conform de facturatie-procedure van UWV zoals opgenomen in de DFA.

Inhoudelijke Eisen – Functionele eisen	
F.1	Inschrijver wordt naar gelang de relevante behoeften, ingezet op alle voorkomende technische disciplines c.q. werkzaamheden ten behoeve van (her-)inrichting van zowel bestaande als nieuwe UWV locaties. Dit omvat onder meer: Technische Due Dilligence, Deelname aan het ontwerp- en bouwteam, Projectmanagement, Advisering over uiteenlopende technische vraagstukken, EED en informatieplicht rapportages, NEN 2767 inspectie en Meerjaren begroting. "
F.2	Inschrijver brengt uiterlijk binnen tien werkdagen offertes uit. Regie of spoed opdrachten worden terstond ter uitvoering gebracht waarbij binnen 5 werkdagen aangegeven zal worden wanneer de opdracht (of rapportage) gereed zal zijn. Bij een overschrijding van meer dan 10 werkdagen doorlooptijd zal er overleg plaatsvinden met de opdrachtgever (voor aanvang van de werkzaamheden). In de offerte neemt opdrachtnemer op welke doorlooptijd nodig is voor de uitvoering van opdracht (tenzij dit bij de aanvraag voor een offerte al door opdrachtgever expliciet is geëist).
F.3	Medewerkers van Inschrijver die bij UWV worden ingezet hebben minimaal een Elektrotechnische, Werktuigbouwkundige of Bouwkundige opleiding op HBO niveau of gelijkwaardig. Inschrijver maakt voor de adviseringstaken gebruik van deskundige, ervaren medewerkers die bij de Inschrijver in loondienst zijn. Medewerkers betrokken bij EED of Informatieplicht rapportages hebben ervaring op opleidingen die aansluiten bij en zorgen voor het doeltreffend afronden van de opdracht. Inschrijver voegt een lijst toe met namen en opleidingsniveau van alle, bij UWV, in te zetten medewerkers.
F.4	Inschrijver dient zelf te beschikken over medewerkers in de discipline Elektrotechniek, Werktuigbouwkunde of Bouwkunde. Inschrijver dient aan te geven of zij beschikt over medewerkers met de aanvullende disciplines Beveiligingstechniek, Milieutechniek en Akoestiek of dat zij deze via een derde inhuurt. Hierbij dient zij aan te geven welke firma's en personen zij hiervoor inschakelt. UWV behoudt het recht om op elk moment aan te geven dat zij niet akkoord is met een van de derden (medewerker of instantie) die Inschrijver voor deze disciplines wenst in te huren.
F.5	Inschrijver levert de dienstverlening binnen de termijn die bij opdracht - na overleg - door de projectleider I&P is aangegeven.

F.6	Inschrijver beschikt over de benodigde kennis en ervaring om EED audits en Informatieplicht rapportages namens UWV op te stellen en bij het Bevoegd Gezag in te dienen.
F.7	Inschrijver zal naast de formele EED of informatieplicht rapportages een opmaak verzorgen voor de UWV organisatie waarin duidelijk onderscheidt gemaakt wordt in maatregelen naar terugverdientijd, erkend en niet erkende maatregelen, of de maatregel al wel of niet in de MJOP is verwerkt of indien van toepassing welke afwijking er is en dient te zijn uitgesplitst naar de daadwerkelijke demarcatie van huurder en verhuurder verantwoordelijkheden op de desbetreffende locatie. De bedragen in de rapportages zijn de benodigde (totaal) investeringen welke marktconform zijn en indien nodig getoetst bij de installateur van het object.
F.8	Inschrijver draagt er zorg voor dat informatie of rapportages bedoeld voor het Bevoegd Gezag op tijd ingediend worden, maar uitsluitend na akkoord van de opdrachtgever op de concept rapportage.

Inhoudelijke Eisen – Organisatorische eisen

O.1	Bij Inschrijver is één accountmanager verantwoordelijk voor de centrale coördinatie van zowel de voorbereiding, als de controle op de uitvoering van de dienstverlening. Deze accountmanager heeft een back-up die de accountmanager te allen tijde kan vervangen. Inschrijver houdt deze accountmanager steeds op de hoogte van de ontwikkelingen tussen Partijen. In de communicatiematrix in de raamovereenkomst zijn aard en frequentie van de communicatie en de betrokken personen nader uitgewerkt.
O.2	Inschrijver stelt voor aanvang en voor de gehele doorlooptijd van elk project een contactpersoon als operationeel aanspreekpunt aan. Deze contactpersoon is op werkdagen en tijdens de werkuren (van 08.00 - 18.00 uur of indien werkzaamheden buiten deze tijden vallen ook gedurende deze tijden) via mail en (mobiele) telefoon bereikbaar. Deze contactpersoon neemt zo nodig, op uitnodiging van de projectleider van UWV, deel aan relevante bouwvergaderingen en beschikt over alle benodigde vakkennis om UWV doeltreffende en proactief te adviseren.
O.3	Inschrijver conformeert zich aan de projectleider van UWV of aan een door UWV gemandateerde directie voerende.
O.4	UWV kan Inschrijver aansprakelijk stellen voor toegebrachte schade. Onverhoopt toegebrachte schade meldt Inschrijver direct bij de contactpersoon van UWV en zo nodig bij de beveiliging of receptie.
O.5	Inschrijver draagt zorg voor een eigen licentie/software van O prognose (of vergelijkbaar software pakket) gedurende de looptijd van de overeenkomst waarin de meerjaren begroting zal worden bijgehouden. Inschrijver verstrekt opdrachtgever elke gewenste rapportage vanuit O prognose op verzoek van opdrachtgever waarbij alleen uren van de behandelend medewerker van inschrijver in rekening worden gebracht. De gegevens en informatie zijn en blijven eigendom van opdrachtgever en zullen bij beëindiging van de overeenkomst digitaal worden overgedragen in een O prognose en een ander leesbaar format (PDF).

Inhoudelijke Eisen – Technische eisen

T.1	Inschrijver levert op verzoek Technische Due Dilligence (TDD) aan bij (potentiele-) aanhuur c.q. renovatie van nieuwe of bestaande panden. De TDD bevat tenminste: Inventarisatie en conditiemeting conform NEN2767 van bestaande technische installaties en bouwkundige situaties, inclusief de (foto) rapportage hiervan. Het bouwkundig en installatietechnisch toetsen van een pand aan de hand van de door UWV in diverse PvE's vastgelegde gewenste en vereiste prestaties c.q. normeringen. Het doen van voorstellen ter verbetering van een bestaande situatie indien sprake is van geconstateerde afwijkingen op het vastgestelde PvE van het UWV op ten gevolge van gewijzigde of te verwachten wet- en regelgeving. Het maken van een kostenraming om het pand te laten voldoen aan de door UWV gestelde eisen of normen.
-----	--

T.2	Inschrijver beoordeelt (en is in staat om dit te doen) om op verzoek binnen het ontwerp- en bouwteam de volgende zaken aan te passen (niet limitatieve opsomming): - Schetsontwerp SO - Voorlopig ontwerp VO - Definitief ontwerp DO - Vervaardigen van contracttekeningen - Beoordelen van werktekeningen - Adviseren en bijstaan van de aanbestedingsprocedure - (Mede) opstellen van een kostenraming - Bijwonen van (bouw)vergaderingen op afroep c.q. het leveren van technische ondersteuning ten behoeve van projectleiders/projectmanagement van UWV - Beoordeling van ingediende offertes installateurs/aannemers - Toezicht op uitvoering en oplevering
T.3	Inschrijver verstrekt op verzoek technische adviezen binnen onderstaande disciplines: - Elektrotechniek - Werktuigbouwkunde - Bouwkunde, inclusief constructieve berekeningen in samenwerking met de constructeur van het gebouw. Inschrijver kan vanuit deze disciplines zorg dragen voor oplevering van: - Gebruiksmelding - PvE en PvA ten behoeve van de Brandweer. Inschrijver verstrekt incidenteel technische adviezen op de volgende disciplines: - Beveiligingstechniek - Milieutechniek - Akoestiek
T.4	Inschrijver maakt bij het opstellen van het advies gebruik van de uitgangspunten zoals deze zijn vastgelegd in de diverse PvE's van UWV welke aan opdrachtnemer zullen worden verstrekt.
T.5	Inschrijver geeft UWV of haar gevolmachtigde recht op inzake op elk redelijk tijdstip gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en tot vijf jaar na beëindiging daarvan, in alle aan de dienstverlening aan UWV gerelateerde administratie, tekeningen, bestekken, adviezen, bestanden, correspondentie, facturen, afbeeldingen en alle andere relevante stukken. Het overdracht dossier dat inschrijver bij beëindiging aan opdrachtgever overhandigd zorgt er niet voor dat dit recht is opgeheven. De adviezen die Inschrijver uitbrengt worden eigendom van UWV.

Duurzaamheid en Milieucriteria	
D.1	Inschrijver werkt volgens de criteria van Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en Piano voor duurzaam inkopen.
D.2	Inschrijver vangt haar dienstverlening indien mogelijk aan vanaf de dichtstbijzijnde vestiging en reduceert het aantal vervoersbewegingen zo veel als redelijkerwijze mogelijk om de milieubelasting te beperken.
D.3	Inschrijver beperkt het gebruik van papier ten behoeve van de dienstverlening zo veel mogelijk en werkt in alle processen zo veel mogelijk digitaal. Mocht er om nadrukkelijke redenen toch fysiek papier gebruikt worden voor enig doel dan voldoet dit papier aan duurzaamheidseisen en is minimaal FSC erkend of gelijkwaardig.
D.4	Inschrijver geeft aan dat 5% waarde van de opdracht zal worden ingezet voor MVO doeleinden. Vanwege de fluctuerende waarde zal deze bij aanvang bepaald worden op de verwachte gemiddelde spend over de periode van 4 jaar en zodra er meer inzicht is in de daadwerkelijke omzet gecorrigeerd naar deze waarde.