Gemeente Amstelveen

Gemeente Amstelveen

Offerteaanvraag

Nationale Openbare Aanbesteding
Uitbreiding Amstelveen College
Sportlaan 27

Perceel:
Elektrotechnische installaties



I&A- nummer : I&A_2022_0027
Opgesteld door : Gemeente Amstelveen
Datum/versie : 25 oktober 2022/ Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 0
Begrippen 2
1. Inleiding 4
1.1 Algemeen 4
1.2 Aanbestedende Dienst 5
1.3 Overige relevante informatie 5
1.4 Doel van de Aanbesteding 5
1.5 Beschrijving van de Opdracht 5
1.6 Overeenkomst 6
1.7 Aanvullende Leveringen en Diensten 6
1.8 Perceelindeling 7
2. Verloop van de Aanbesteding 8
2.1 Richtlijn 8
2.2 Procedure 8
2.3 Planning 8
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding 9
2.4.1 Taal 9
2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever 9
2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers 9
2.4.4 Schouwen 10
2.4.5 Nota van Inlichtingen 10
2.4.6 Klachtenafhandeling 10
2.5 Standaardformulieren 11
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, Onderaanneming of Holding/dochteronderneming 11
2.6.1 Combinatie van Inschrijvers 11
2.6.2 Onderaanneming 12
2.6.3 Holding/dochteronderneming 12
2.6.4 Fusie of overname Inschrijver 12
2.7 Indienen Inschrijving 13
2.8 Gestanddoeningstermijn 13
2.9 Opening Inschrijvingen 13
2.10 Gunning 14
2.11 Voorbehoud 14
2.12 Kostenvergoeding 14
2.13 Wijzigingen 14
2.14 Uitgangspunten 14
2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning 15
2.16 Toepasselijk recht 15
2.17 Concept Aannemingsovereenkomst 15
2.18 Algemene Voorwaarden 16

2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving 16
2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving 16
2.21 Ongeldige Inschrijvingen 16
2.22 Herbeoordeling 16
2.23 Wachtkamerconstructie 16
2.24 Conformering voorwaarden Offerteaanvraag 17
2.25 Stopzetten 17
3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 18
3.1. Algemeen 18
3.2 Vormvoorschriften 18
3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving 18
3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming 18
3.3 Uitsluitingsgronden 18
3.4 Geschiktheidseisen 18
3.4.1 Beroepsbevoegdheid 19
3.4.2 Financieel-economische draagkracht 19
3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid 20
3.4.4 Aanleveren bewijsstukken 21
4. Programma van Eisen 22
4.1 Algemeen 22
4.2 Toepassing Social Return On Investment 22
5. Beoordelings- en gunningsprocedure 23
5.1 Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen 23
5.2 Gunningcriterium 23
5.3 Toelichting subgunningscriteria 23
5.4 Beoordeling en gunning 23
5.5 Verificatie 23
6. Bijlagen 24

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Offerteaanvraag en de Overeenkomst met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst / Aanbesteder
De gemeente Amstelveen (ook te noemen "de gemeente").

Aanbesteding
De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten
Het totale document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de Gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de conceptovereenkomst en de overige bijlagen waarin de Aanbesteder alle informatie, eisen, criteria, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de Aanbesteding.

Combinant
De ondernemer die deel uitmaakt van een samenwerking van ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

Combinatie
Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Geschiktheidseisen
Eisen die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit (artikel 2.19 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hierna: ARW 2016) uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.15 en 2.16 van het ARW 2016) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning
Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Gunningscriterium
Het criterium om te bepalen welke Inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver
Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

Inschrijving
De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Nota van Inlichtingen
Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Offerteaanvraag
Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Onderaannemers
Aannemers die de Opdrachtnemer zelf contracteert, die voor de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

Opdracht
De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de onderhavige Offerteaanvraag met bijlagen.

Opdrachtgever
De gemeente Amstelveen.

Opdrachtnemer
De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Oveheidsopdracht gunt op basis van de Aannemingsovereenkomst.

Overeenkomst
De bij eventuele Gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Aannemingsovereenkomst op basis van het STABU-bestek en de bijhorende tekeningen en bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

Penvoerder
De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Programma van Eisen
Het besteksdocument (zie hoofdstuk 4) met tekeningen en bijlagen waarin de Aanbestedende Dienst o.a. de eisen van de uit te voeren werkzaamheden heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag en is voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Standaardformulieren
Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Stand still termijn/ Alcateltermijn/ Vervaltermijn
Termijn van ten minste 20 dagen waarin de afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing. Deze termijn betreft een vervaltermijn.

UEA
Uniforme Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgronden
Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen
De bij de Offerteaanvraag aangeleverde Verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

Werkdagen
Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag als gevolg van artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Het doel van deze offerteaanvraag Uitbreiding Amstelveen College is het verstrekken van de Opdracht voor de uitvoering van uitbreiding Amstelveen College, perceel Elektrotechnische installaties.

Het project betreft uitbreiding van het Amstelveen College aan de Sportlaan 27 te Amstelveen. De uitbreiding omvat de opbouw op het bestaande dakterras eerste verdieping en inbouw op de begane grond in de bestaande fietsenstalling. De eindgebruiker en juridisch eigenaar van de te realiseren uitbreiding is het Amstelveen College.

Het gehele project bestaat uit een aantal percelen (onderdelen), zie paragraaf 1.8. Voor elk der percelen contracteert de gemeente een of enkele Opdrachtnemers. Deze voorliggende Offerteaanvraag betreft de Elektrotechnische installatiewerken c.a. en is zelf niet opgedeeld in percelen.

De bouwkundige werken, werktuigbouwkundige werken en diverse (vaste) inrichtingselementen zijn werken van derden, welke binnen de bouwperiode ingepast worden in planning. De medecoördinatie van de planning is onderdeel van de voorliggende opgave. Het voorkomen/beperken van (geluid) overlast voor de omgeving is onderdeel van het bestek.

Nationale Aanbesteding

De nationaal openbare Aanbesteding vindt plaats op basis van Hoofdstuk 2 'Openbare procedure' van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016). De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed. De Gemeente Amstelveen kiest voor een nationale openbare aanbesteding, omdat de totale opdrachtsom van alle percelen zich onder de drempelwaarde voor Europees aanbesteden bevindt. Het gunningscriterium betreft het Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Laagste Prijs. Dit criterium wordt toegepast omdat de te realiseren werken technisch volledig zijn uitgewerkt op basis van de STABU-systematiek inclusief technische tekeningen en bijlagen. De Aanbestedende Dienst acht de type procedure in combinatie met het gunningscriterium proportioneel en houdt tevens rekening met het zo goed mogelijk beperken van de inspanning zowel technisch-inhoudelijk als administratief voor zowel de Inschrijver(s) als de Aanbestedende Dienst.

In deze offertaanvraag staat omschreven hoe de Aanbestedende Dienst de aanbesteding doorloopt en wat zij van Inschrijver(s) verwacht.

Aanbestedende Dienst

Naam:	Gemeente Amstelveen
Adres:	Laan Nieuwer-Amstel 1
	1182 JR Amstelveen
Postadres:	Postbus 4
	1180 BA Amstelveen
Telefoon:	020-5404911

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1:	Een korte schets van de Aanbestedende Dienst, aanleiding en doel van de aanbesteding.
Hoofdstuk 2:	Verloop van de Aanbesteding
Hoofdstuk 3:	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 4:	Programma van Eisen
Hoofdstuk 5:	Beoordelings- en gunningsprocedure
Hoofdstuk 6:	Bijlagen

Offertebijlagen:

Bijlage 1:	STABU-Bestek met tekeningen en bijlagen
Bijlage 2:	(Concept) Aannemingsovereenkomst
Bijlage 3:	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (hierna: UAV 2012)

Bijlage 4: Toepassing Social Return On Investment (hierna: SROI)
Bijlage 5: Klachtenregeling Aanbesteden

Ten behoeve van inschrijving:
Invulbijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2: Inschrijvingsbiljet
Invulbijlage 3: Model K 'Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving'
Invulbijlage 4: Model Bankgarantie
Invulbijlage 5: Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 6: Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie, indien van toepassing)
Invulbijlage 7: Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 8: Referentiemodel

1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Amstelveen.

Op 1 januari 2022 telde de gemeente Amstelveen: 92.353 inwoners.
Op 1 januari 2022 telde de gemeente Aalsmeer: 32.451 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT ondersteuning aan de Belastingsamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

1.3 Overige relevante informatie

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl.

1.4 Doel van de Aanbesteding

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar één Opdrachtnemer (aannemer) die conform de Offerteaanvraag met bijlagen en eventuele Nota('s) van Inlichtingen de uitbreiding realiseert van het Amstelveen College, adres Sportlaan 27 te Amstelveen. Deze Offerteaanvraag betreft het perceel elektrotechnische installaties c.a.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

Het project betreft de uitbreiding van het Amstelveen College aan de Sportlaan 27 te Amstelveen. De uitbreiding omvat de opbouw op het bestaande dakterras eerste verdieping, groot circa 403m2, en inbouw op de begane grond in de bestaande fietsenstalling, groot circa 1474m2.

De uitvoering zal in twee fasen plaatsvinden, waarbij allereerst de opbouw wordt uitgevoerd op het bestaande terras en ingebruik genomen door het Amstelveen College. Na de eerste fase wordt door derden de tijdelijke huisvesting in de fietsenstalling gedemonteerd en afgevoerd. De tweede fase omvat de uitbreiding in de bestaande fietsenstalling op de begane grond. De veiligheid waarborgen en het beperken van overlast is onderdeel van de opdracht.

De bouwkundig aannemer neemt in de uitvoering de overall-coördinatie op zich. Hij coördineert/overlegt met de aannemers van de percelen elektrotechnisch en werktuigbouwkundig.
De aannemer van de elektrotechnische installatiewerken dient wel zijn benodigde input hierin/-bij te geven, welke middels een coördinatie-overeenkomst vast wordt gelegd. Het gedetailleerde en uitgewerkte bestek met tekeningen geeft de juiste omvang van het werk aan.



Situatie locatie Sportlaan 27.

Tijdsplanning:
De voorbereiding start zo spoedig mogelijk na gunning van het werk. De werkelijk start van de uitvoering van de dakopbouw op het dakterras is omstreeks 1 mei 2023, waarbij het de intentie is om vóór het nieuwe schooljaar fase 2 gereed te hebben. Fase 3, de inbouw begane grond, start ÉÉN maand ná de oplevering van fase 2. In de planning behoeft geen rekening gehouden te worden met de examenperiode, omdat deze in de naastgelegen sporthal wordt afgenomen. Wel dient rekening gehouden te worden met het doorgang vinden van het onderwijs, waarbij in de planning invulling moet worden gegeven dat proefwerkweken ongestoord doorgang moeten kunnen vinden in het schoolgebouw.

Aanvang van de opdracht: 1 mei 2023.
Voltooiing van de opdracht: 31 mei 2024.

CPV-code:
45315100-9 Elektrotechnische installatiewerken

1.6 Overeenkomst

De Concept Aannemingsovereenkomst (ook te noemen: Overeenkomst), die bij een eventuele gunning wordt aangegaan is bijgevoegd, zie bijlagen. De van toepassing zijnde voorwaarden betreffen de UAV 2012, zie hiervoor het STABU-bestek met tekeningen en bijlagen.

1.7 Aanvullende Leveringen en Diensten

Indien de Opdrachtgever gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende werken/ diensten en/of leveringen af te nemen, dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende diensten buiten deze overeenkomst te laten en door derde(n) te laten uitvoeren.

1.8 Perceelindeling

Deze Aanbesteding betreft het perceel "Elektrotechnische installaties". Het gehele project bestaat uit een aantal percelen (onderdelen). Voor elk perceel contracteert de gemeente een Opdrachtnemer. Deze voorliggende Offerteaanvraag betreft het perceel voor de elektrotechnische installatiewerken c.a. en is zelf niet nader opgedeeld in percelen. De bouwkundige werken, werktuigbouwkundige werken en diverse (vaste) inrichtingselementen zijn werken van derden, welke binnen de bouwperiode ingepast worden in de planning. Het voorkomen/beperken van (geluid) overlast voor de omgeving is onderdeel van het bestek.

De Aanbestedende Dienst is van mening dat voor de onderhavige opgave (dit perceel) er sprake is van een zodanige samenhang van de Elektrotechnische installatiewerkzaamheden dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Het verder opsplitsen van de onderhavige opgave in meerdere aanbestedingen, leidt tot disproportionele kostenverhoging en tot een onnodig grote belasting voor de Aanbestedende Dienst en Inschrijvers.

2. Verloop van de Aanbesteding

2.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure is de openbare Nationale aanbestedingsprocedure, Hoofdstuk 2 van het ARW 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

2.3 Planning[1]

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

Mijlpalen Aanbestedingsprocedure	**Datum**	**Tijdstip**
Publicatiedatum	**dinsdag 25 oktober 2022**	**n.v.t.**
Schouwen - Aanmelden voor de schouwing - Schouwing	vrijdag 11 november 2022 maandag 14 november 2022	vóór 12:00 uur om 15:00 uur
Inlichtingen - indienen van vragen	vrijdag 18 november 2022	vóór 11:00 uur
Nota van Inlichtingen (NvI) **- beantwoording van vragen**	**vrijdag 25 november 2022**	**n.v.t.**
Indienen Inschrijving uiterlijk tot	**maandag 5 december 2022**	**vóór** **11:00 uur**
Opening Kluis met Inschrijvingen/ toetsen inschrijving op inschrijvingsvereisten	maandag 5 december 2022	na 11:00 uur
Start beoordeling van de inhoudelijke Inschrijvingen	maandag 5 december 2022	n.v.t.
Einde beoordeling van de inhoudelijke Inschrijvingen	maandag 12 december 2022	n.v.t.
Verzending gunningsbeslissing	**dinsdag 13 december 2022**	**n.v.t.**
Opschortende termijn loopt af op	dinsdag 3 januari 2023	n.v.t.

[1] Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

Gunning Overheidsopdracht	**vrijdag 6 januari 2023**	**n.v.t.**
Aankondiging Gegunde Overheidsopdracht via TenderNed	januari 2023	n.v.t.

U dient na de sluitingsdatum van de offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen twee werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.4.1 Taal

Zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een Inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het Inkoopteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden (zie paragraaf, 2.4.4). Indien de Aanbestedende Dienst van mening is dat deze informatie bekend moet worden gemaakt, wordt deze verwerkt in de eerste Nota van Inlichtingen.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het beoordelingsteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen omtrent deze Aanbesteding.

2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen.

Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze Aanbesteding.

2.4.4 Schouwen

Potentiële Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om de werklocatie te schouwen. U dient zich hiervoor aan te melden via de berichtenfunctie in TenderNed. Het doel van deze schouwing is een indruk te krijgen van de plaatselijke situatie en status van het gebouw en de installatie. De maximale duur van deze schouwing is gesteld op max. 1 uur. Bij aanmelding dient u het aantal personen (max. 2) incl. naam/namen op te geven. De eventuele vragen welke u tijdens/door de schouwing heeft, kunt u stellen via de vragenmodule in TenderNed. Deze vragen worden in behandeling genomen voor de Nota van Inlichtingen, zie paragraaf 2.4.5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen en/of afspraken tijdens de schouwing hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn gevraagd en bevestigd middels Nota van Inlichtingen.

Gegevens schouwing:

Aanmelding tot uiterlijk:	11 november 2022 vóór 12 uur.
Via TenderNed:	Berichtenmodule.
Aantal personen:	Max. 2 personen per potentiële Inschrijver.
Waar:	Amstelveen College - Sportlaan 27 te Amstelveen.
Wanneer:	14 november 2022 om 15:00 uur.
Duur:	Max. 1 uur.

2.4.5 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.3) vermelde datum ingediend te zijn. Vragen, opmerkingen of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de Modelovereenkomst Bouwteam/ Concept Aannemingsovereenkomst en/of de voorwaarden dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de Aanbestedende Dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.4.6 Klachtenafhandeling

Conform de Klachtenregeling Aanbesteden is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen. Een

eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:
1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de gemeente Amstelveen via klachtenaanbesteden@amstelveen.nl.
   of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling Aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de aanbestedings- en gunningsprocedure niet op.

Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

2.5 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Inschrijving dienen de Standaardformulieren gebruikt te worden die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken. Om die reden is het niet toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde (waar aangegeven) rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is. Inschrijvers worden erop gewezen dat uitsluitend een vertegenwoordiger benoemd in het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is het UEA te ondertekenen.

2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, Onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Inschrijver mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Inschrijving. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

2.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor Gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in deze Offerteaanvraag (zie Invulbijlagen), ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in de UEA heeft Opdrachtgever aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de Aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoeder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de Combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de Penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de Penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de Penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de Combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de Onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze Onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer Onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of –criteria een beroep op een derde (Onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie de Invulbijlagen).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (Onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (Onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

2.6.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers (zie de Invulbijlagen).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:
1. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.6.4 Fusie of overname Inschrijver

Wanneer Inschrijver fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch of per e-mail verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.[2] De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: http://www.TenderNed.nl).

De Inschrijving (per perceel) dient - incl. bijbehorende documenten - **uiterlijk op de in paragraaf 2.3 Planning vermelde datum** te zijn ingediend in de digitale kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon van Opdrachtgever.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

Bij inschrijving in te dienen documenten (volledig ingevuld en waar nodig voorzien van een rechtsgeldige handtekening):

Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Invulbijlage 2:	Inschrijvingsbiljet
Invulbijlage 3:	Model K 'Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving'
Invulbijlage 5:	Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 6:	Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie, indien van toepassing)
Invulbijlage 7:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 8:	Referentiemodel

Let op! Alle documenten dienen in .pdf-formaat te zijn ingediend.

Op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst dient de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver een 'Open begroting' in te dienen conform paragraaf 00.09.10 lid 04 van het bestek. Na de gunning dient de beoogde Opdrachtnemer de 'Bankgarantie' conform paragraaf 01.02.43 lid 01 van het bestek en Invulbijlage 4 'Model Bankgarantie'

2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op 2 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum. Deze opening is niet openbaar. Een bericht van de ontvangen Inschrijvingen zal via TenderNed worden verstuurd naar de Inschrijvers.

Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen controleren op de gestelde inschrijvingsvereisten.

[2] De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

Het beoordelingsteam zal de Inschrijvingen vervolgens beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen gunningscriteria.

2.10 Gunning

De Aanbestedende Dienst streeft er naar de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen uiterlijk op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum af te ronden. Op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum verwacht de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht).
5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de Inschrijving vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gederfde omzet en/ of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:

1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de Bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de UAV 2012, zie Bijlagen, zijn van toepassing.
3. Het indienen van alternatieven is niet toegestaan.
4. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht

zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).

6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit direct gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning

(artikel 2.37 ARW 2016)
De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers elektronisch over de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van twintig kalenderdagen na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien een Inschrijver opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient dit direct bekend gemaakt te worden via de berichtenfunctie (van de betreffende procedure) op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve Gunning nog steeds voldoet aan de eisen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld op het gebied van gemaakte kosten of gederfde winst) van de Aanbestedende Dienst ten opzichte van een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

2.16 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding leggen Inschrijver en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.17 Concept Aannemingsovereenkomst

De bijgevoegde Concept Aannemingsovereenkomst (hierna: overeenkomst) is het concept van de bij eventuele Gunning e.v. worden aangegaan. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen, te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de overeenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de bij de laatste Nota van Inlichtingen gepubliceerde overeenkomst. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.18 Algemene Voorwaarden

De UAV 2012 (zie Bijlagen) zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen en of meerdere artikelen van deze Algemene Voorwaarden zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. Deze Nota('s) van Inlichtingen zijn onlosmakelijk verbonden met de te sluiten overeenkomst.

2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver op basis van de Laagste prijs. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde Gunningscriteria als eerste voor Gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is op basis van de laagste prijs, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste prijs.

2.21 Ongeldige Inschrijvingen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden verklaard. Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen alsmede het invullen van het getal "nul" in formules is niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard.
Ongeldig verklaarde Inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de gunningsbeslissing. Tegen een ongeldig verklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15.

2.22 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de winnende Inschrijving ongeldig is, zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer twee van de oorspronkelijke rangorde.

2.23 Wachtkamerconstructie

Indien binnen zes maanden na contractondertekening gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zich problemen voordoen die leiden tot contractontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht om in contact te treden met de opvolgende winnaar (nummer twee) van de Aanbesteding. Dit contact kan leiden tot een nieuwe Overeenkomst met deze partij gedurende de resterende looptijd van de

oorspronkelijke Overeenkomst. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze ("tweede") partij treedt de Opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende Inschrijver (nummer drie) en daarop volgenden. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van deze Offerteaanvraag met bijlagen.

2.24 Conformering voorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.25 Stopzetten

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

3. Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige.

3.2 Vormvoorschriften

3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk 6 Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheid en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de Aanbestedende Dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA.

3.3 Uitsluitingsgronden

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

<u>UEA voor aanbestedingsprocedures</u>
Door middel van de ondertekening van het UEA, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Opdrachtgever kan bij de winnende Inschrijver, voorafgaand aan een definitieve Gunning, het verklaarde op juistheid verifiëren. Hiertoe vraagt de Aanbestedende Dienst bij de winnende Inschrijver de o.a. in artikel 2.13.9 van het ARW 2016 genoemde bewijsstukken op. Het kan hierbij gaan om een geldig uittreksel uit het handelsregister, een geldige gedragsverklaring aanbesteden en een geldige verklaring van de belastingdienst. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen en te ondertekenen. Iedere Inschrijver dient aan

deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en), als gegrond worden beschouwd.

3.4.1 Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.19 ARW 2016)
Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister
De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver – volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd – is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.19 van het ARW 2016.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient de machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen na een daartoe gedane verzoek binnen 7 kalenderdagen.

3.4.2 Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.15 ARW 2016)
Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit
De Controleverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de Controleverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende Controleverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een Combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen na een daartoe gedage verzoek binnen 7 kalenderdagen.

Verzekering
Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering conform het gestelde in paragraaf 01.03 'Verzekeringen' van het bestek aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:
1. de dekking; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekeringseisen en, daarom, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen na een daartoe gedage verzoek binnen 7 kalenderdagen.

3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.16 ARW 2016)
Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

Beheersing Nederlandse taal
Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

Ervaringseisen / Kerncompetentie
Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken met betrekking tot het uitvoeren van een uitbreiding aan/of in een ingebruik zijnde utiliteitsgebouw met de volgende kenmerken/onder de volgende omstandigheden:

Aard:	Ervaring hebben met het aanbrengen van elektrotechnische installaties waarbij het gebruik van de bestaande accommodatie in bedrijf is.
Omvang:	Ten minste een opdracht hebben uitgevoerd met een minimale aanneemsom of het gefactureerde bedrag van € 250.000,= exclusief BTW.
Realisatie:	Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving te zijn uitgevoerd.

De voorgenoemde ervaringseis dient op een vakkundige en doelmatige wijze te zijn uitgevoerd naar tevredenheid van de desbetreffende Opdrachtgever.

Onderbouwing ervaringseis/ kerncompetentie
Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie (zie invulbijlagen). Deze referentieopdracht dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van uw inschrijving te zijn uitgevoerd. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Indien Inschrijver meer dan één referentie opgeeft, zal de Aanbestedende dienst uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseisen.

Uw referentie indienen bij Inschrijving. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de betreffende referent.

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referenties aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende Opdrachtgever.

VCA* (Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers) of gelijkwaardig

De Inschrijver dient in het bezit zijn van een geldig VGM-beheerssysteemcertificaat op basis van VCA* (of VCA**) 2008/5.1 of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen beheerssysteem waarbij er
sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht.

- Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het geldig VCA* certificaat overleggen.
- De Inschrijver die beschikt over een eigen beheerssysteem dient aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de veiligheid, gezondheid en milieu te waarborgen. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - voornoemd beheerssysteem is organisatie-breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (bijvoorbeeld middels een handboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het beleid;
  - aanwezigheid en organisatie-brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen;
  - als eis geldt dat er kwaliteitscontroles uitgevoerd worden door daartoe bevoegde instanties en/of technische organen.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseis.

Binnen 7 kalenderdagen na bericht van (voorlopige) Gunning dient de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver het bewijs van het VCA* certificaat.

3.4.4 Aanleveren bewijsstukken

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Overheidsopdracht te gunnen, dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA) binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaarden de Aanbestedende dienst voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

- Uittreksel uit het handelsregister*.
- Verklaring Belastingdienst inzake de betaling van verschuldigde belastingen & sociale zekerheidspremies*.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)**.
- Geldig VGM-beheerssysteemcertificaat op basis van VCA1* (VCA1* of VCA2**) of gelijkwaardig.
- Controleverklaring/ continuiteit.
- Recent bewijs van verzekering.

* Niet ouder dan 6 maanden, teruggerekend vanaf de uiterlijke sluitingstermijn voor indiening van uw offerte.
** Niet ouder dan 2 jaar, teruggerekend vanaf de uiterlijke sluitingstermijn voor indiening van uw offerte.

4. Programma van Eisen

4.1 Algemeen

Op het Werk is van toepassing de STABU-Standaard 2012, alsmede de UAV 2012 opgenomen als bijlage bij het STABU-bestek met tekeningen en bijlagen. In afwijking van paragraaf 2 lid 1 van de UAV 2012, is de UAV 2012 van toepassing indien en voor zover daarvan in deze overeenkomst dan wel in het Bestek niet wordt afgeweken. Door uw Inschrijving verklaart u zich hiermee akkoord te zijn gegaan.

4.2 Toepassing Social Return On Investment

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt Opdrachtgever dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden. Bij aanbestedingen met een waarde groter dan € 215.000,- (excl. btw) vraagt Opdrachtgever aan Opdrachtnemers om zich in te spannen voor Social Return. Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van Social Return. De mogelijkheden die Opdrachtnemers hebben om dit toe te passen zijn breed. Zie de bijlagen: 'Toepassing Social Return On Investment' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de Opdracht.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van een beoordelings- en gunningsprocedure die in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.1 Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voor de boordeling van de inschrijvingen wordt de volgende procedure doorlopen:

1. Vormvoorschriften en uitsluitingsgronden: allereerst wordt getoetst of de Inschrijvingen compleet zijn, voldoen aan de gestelde vormvoorschriften en niet verkeren in de genoemde uitsluitingsgronden, zie hoofdstukken 2 en 3. Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
2. Geschiktheidseisen: vervolgens wordt getoetst of de Inschrijvingen voldoen aan de geschiktheidseisen, zie hoofdstuk 3 (paragraaf 3.4). Inschrijvingen die voldoen worden getoetst conform het volgende punt. Inschrijvingen die niet voldoen worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
3. Gunningscriterium: Inschrijvingen die geschikt zijn worden beoordeeld op grond van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de Laagste Prijs.

5.2 Gunningcriterium

Het Gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving, op basis van de Laagste Prijs. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst de Overheidsopdracht gunt op basis van het laagste aan te nemen bedrag (aanneemsom, aangeboden conform het "inschrijvingsbiljet"). Dit criterium wordt toegepast omdat de te realiseren werken voor de uitvoering technisch volledig zijn uitgewerkt op basis van het bestek (STABU-systematiek) inclusief technische tekeningen en bijlagen.

5.3 Toelichting subgunningscriteria

U dient voor uw prijsaanbieding gebruik te maken van de Invulbijlagen, zie het 'Inschrijvingsbiljet'. De Aanbestedende Dienst kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn verwerkt in het aan te nemen bedrag. Deze worden achteraf ook niet door de Opdrachtgever betaald.

<u>Voorwaarden prijsopgave (zie Inschrijvingsbiljet)</u>

- Prijsopgave dient te worden gedaan exclusief BTW in Euro's.
- Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- Niet in het bedrag opgenomen kosten kunt u niet factureren, althans worden niet vergoed.
- Eenmalige kortingen (bijv. een projectkorting) en/of andersoortige kortingen zijn niet toegestaan.
- Het Inschrijvingsbiljet dient Inschrijver ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in PDF indienen bij inschrijving.

5.4 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de ingediende Inschrijvingen vindt plaats door een inkoopteam, zie tevens de procedure stappen zoals beschreven in paragraaf 5.1.

5.5 Verificatie

Gedurende de Standstill termijn vraagt het inkoopteam de winnende Inschrijver om de relevante bewijsstukken en verifieert deze. Indien blijkt dat een winnende Inschrijver alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving van deze Inschrijver ongeldig verklaard en terzijde gelegd waarna de opvolgende Inschrijver in de rangorde voor gunning in aanmerking komt.

6. Bijlagen

Nummer	Omschrijving	Bij Inschrijving (waar nodig rechtsgeldig ondertekend) indienen in bestandsformaat
Invulbijlage 1:	**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**	**PDF**
Invulbijlage 2:	**Inschrijvingsbiljet**	**PDF**
Invulbijlage 3:	**Model K 'Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving'**	**PDF**
Invulbijlage 4:	**Model Bankgarantie**	**PDF**
Invulbijlage 5:	**Standaard Verklaring Holding** (indien van toepassing)	**PDF**
Invulbijlage 6:	**Standaard Verklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (combinatie)** (indien van toepassing)	**PDF**
Invulbijlage 7:	**Standaard Verklaring Onderaanneming** (indien van toepassing)	**PDF**
Invulbijlage 8:	**Referentiemodel**	**PDF**

Bijlage 1:	STABU-Bestek met tekeningen en bijlagen
Bijlage 2:	(Concept) Aannemingsovereenkomst
Bijlage 3:	Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012)
Bijlage 4:	Toepassing Social Return On Investment
Bijlage 5:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeente Amstelveen

Digitaal ondertekenen van de Inschrijving alsmede de bijlagen met gescande handtekening (eenmaal per bijlage) is vereist, maar:

1. Van Word of Excel bestanden, eventueel per tabblad: eerst een PDF maken en vervolgens ondertekenen.
2. Van alle documenten moet men (eventueel opnieuw) een PDF maken ná het plaatsen van de handtekening.