

Beschrijvend document:

Adviesdiensten integrale sturing afvalwaterketen (ISA) Hoeksche Waard



Opstellers:

Gemeente Hoeksche Waard
Waterschap Hollandse Delta

Werkvoorbereider

Ing. Eelco Seijn

Inkoopbureau West-Brabant

Kaylee Geene

Kenmerk: Z/22/176552

Datum: 18 januari 2023

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1 Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2 Clusteren en percelen	4
1.2.3 Varianten	4
1.2.4 Gunningscriterium	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	4
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1 Beschrijving huidige situatie	7
2.2 Gewenste situatie	8
2.3 Uitvoering van de opdracht	9
2.4 Optionele werkzaamheden en inzet	10
2.5 Social Return on Investment (SROI)	10
3. Contractuele voorwaarden	11
3.1. Vorm en duur van de overeenkomst	11
3.1.1. Vorm van de overeenkomst	11
3.1.2. Duur van de overeenkomst	11
3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst	11
3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst	11
3.2. Financiële bepalingen	12
3.2.1. Tarieven	12
3.2.2. Indexering	12
3.2.3. Facturatie en betaling	13
3.2.4 Boetebeding	13
4. Aanbestedingsprocedure	15
4.1. Nota van Inlichtingen	15
4.2. Indiening van de inschrijving	15
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	15
4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving	16
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
4.4.1. Uitsluitingsgronden	17
4.4.2. Geschiktheidseisen	18
4.4.3. Bewijsmiddelen	19
4.5. Eisen aan de inschrijving	20
4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid	20
4.5.2. Gestanddoeningstermijn	20

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen	20
4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria	20
4.6.2. Beoordelingsmethodiek	23
4.7. Gunning van de opdracht.....	24
Bijlage I Inschrijvingsformulier	25
Bijlage II Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
Bijlage III Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2019	25
Bijlage IV t/m VI Referentie kerncompetenties 1 tot en met 3	25
Bijlage VII Spelregels SROI gemeente Hoeksche Waard.....	25

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoeksche Waard en het Waterschap, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, zijn voornemens de opdracht voor de adviesdiensten integrale sturing afvalwaterketen samen aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat de gemeente en het waterschap de uit te voeren werkzaamheden gezamenlijk in één opdracht aanbesteden. Dit omdat zij binnen een samenwerkingsverband de werkzaamheden ten behoeve van het ISA project gezamenlijk uitvoeren en om efficiënter en kostenbesparender te kunnen werken. Daarnaast zijn de uit te voeren werkzaamheden logisch samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen. Het combineren van de verschillende soorten werkzaamheden is gebruikelijk in de markt en zijn er voldoende bedrijven in de markt die kunnen voldoen aan de gestelde voorwaarden.

De opdracht is niet verdeeld in percelen omdat de uitvoering van de werkzaamheden binnen het ISA project op elkaar moeten worden afgestemd en het contracteren van meerdere leveranciers organisatie-technisch niet gewenst is en onnodige kosten met zich meebrengt. Daarnaast is het niet verdelen in percelen niet van invloed op de mogelijkheid voor midden- en kleinbedrijven om deel te nemen aan de aanbesteding.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één (1) inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.3 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.4 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;

- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven. Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Kaylee Geene

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 30 januari 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Maandag 20 februari 2023 tot 9.45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 27 februari 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Woensdag 15 maart 2023 tot 9.45 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Gunningsbeslissing	Donderdag 30 maart 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Woensdag 20 april 2023	Streefdatum
Start van de opdracht	1 mei 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1 Beschrijving huidige situatie

ISA project

De aanbestedende dienst (gemeente en waterschap) voert gezamenlijk het Integrale Sturing afvalwaterketen en watersysteem in de afvalwaterketen (ISA-project) uit. De opzet van dit systeem is om het functioneren van de rioolsystemen en rioolwaterzuiveringen te verbeteren. Het doel hiervan is het verminderen van emissie op het oppervlakte water en de noodzaak van grote investeringen beter te kunnen onderbouwen. Ten behoeve van deze activiteit worden veel metingen aan de objecten uitgevoerd die worden opgeslagen op de hoofdposten bij de gemeente en het waterschap.

De opgeslagen data van de hoofdposten wordt minimaal dagelijks verzonden naar het waterschap. Op de locaties waar sturing plaatsvindt in de gemalen (op dit moment in Strijen en Klaaswaal) is er continue dataverkeer. De data wordt ingezameld op de server van het waterschap en vervolgens ontsloten in het programma FEWS. Dit systeem is onderverdeeld in WIS en Control Next.

De huidige aanbestedende dienst hebben naar aanleiding van een eerdere aanbesteding nu dezelfde adviseur voor adviesdiensten met betrekking tot de afvalwaterketen.

Beheersystemen

Het databeheer van de totale afvalwaterketen wordt beheerd in de volgende beheersystemen:

1. Rioolbeheerpakket (Obsurv/RioGL)
2. Gemalenbeheersysteem (Aquaview ++)/zuivering (ControlMaestro)
3. Hydrologisch rioleringsmodel (D-Hydro Suite/ SOBEK)
4. RIOKEN
5. WIS / Control Next

Rioolbeheerpakket

Gemeente Hoeksche Waard maakt gebruik van het rioolbeheerpakket Obsurv/RioGL van leverancier Sweco. In het rioolbeheerpakket wordt de statische data van de vrijvervalriolering beheerd. Het betreft hier de gegevens van met name de rioolputten en –strengen zoals aanlegjaar, diameter, b.o.b., materiaal et cetera. Naast genoemde gegevens, die worden toegevoegd na aanleg of renovatie van de riolering, maken de inspectieresultaten (zowel de schadebeelden als de beoordeling/classificatie schadebeelden) een belangrijk onderdeel uit van het beheerpakket. Met het pakket wordt in feite de meerjarenonderhouds-, renovatie- en vervangingsplanning bepaald.

Het rioolbeheerpakket biedt de mogelijkheid om de gegevens van de mechanische riolering in te voeren en van hieruit beheer en onderhoud te organiseren. Op dit moment wordt hier geen gebruik van gemaakt. Wanneer een opdrachtgever hieraan invulling wil geven, zal zij hiervoor separaat opdracht geven.

Bovengenoemd beheerpakket kan naast het beheren van de rioolgegevens ook gegevens beheren vanuit de disciplines wegbeheer, groen, civiele objecten et cetera. Dit is een belangrijk instrument om een integrale afweging van maatregelen in de openbare ruimte te kunnen maken. Op dit moment wordt deze integrale afweging echter niet softwarematig ondersteund.

Gemalenbeheersysteem/zuivering

Nu heeft iedere gemeente het Scada systeem Aquaview van leverancier Xylem. Het systeem verzorgt de communicatie met de verschillende gemalen, randvoorzieningen (bergbezinkbassins) en meetapparatuur op overstorten, grondwater, regenmeters en andere relevante locaties. Deze communicatie vindt via telefoonlijnen (vast en mobiel) of via internet (ADSL en GPRS) plaats. Naast het signaleren van (pomp-)storingen worden in het systeem allerlei data verzameld. Deze zo genoemde 'trends en rapportages' geven een goed inzicht in het functioneren van de diverse apparatuur en de aangesloten rioolstelsels. Via de hoofdpost kunnen ook instellingen van de pompinstallaties worden gewijzigd.

Onderhoud aan de software en ondersteuning wordt uitgevoerd door de leverancier.

- Hoeksche Waard Aquaview++
- waterschap Hollandse Delta Aquaview++/ControlMaestro

Noot

Op dit moment is er 1 hoofdpst voor alle partijen. Deze hoofdpst kan niet worden geïntegreerd met ControlMaestro.

1. Hydrologisch rioleringsmodel

Gemeente Hoeksche Waard werkt nu met het Hydraulisch rioleringsmodellen SOBEM.

De modellen zijn in eigendom van de gemeente Hoeksche Waard. Het waterschap heeft het beheer van de modellen voor het uitvoeren van de analyses. In de huidige situatie worden adviezen, danwel berekeningen gedaan door de gezamenlijke adviseur. De mutaties die gedaan worden, vinden plaats in het 'oude' model van de aanbestedende dienst. Bij de opdrachtverstrekking aan de opdrachtnemer zullen geactualiseerde SOBEM modellen ter beschikking worden gesteld. Dit houdt dat alle rioolmodellen van de opdrachtgever actueel zijn met betrekking tot verhard oppervlak (inclusief onderverdeling types), inwoneraantallen en inprkdebielen, maaiveldhoogte, leidingkenmerken en het expliciet schematiseren van (verbeterd) gescheiden gebieden.

2. RIOKEN

RIOKEN is een module van het GIS-pakket IRIS, hierin wordt statische data opgeslagen.

De module ondersteunt de volgende waterschapstaken met betrekking tot riolering:

- beoordelen Gemeentelijk Rioleringsplan (GRP) en Basis Rioleringsplan;
- bewaken voortgang planvorming;
- bewaken voortgang maatregelen;
- beoordelen effecten lozing vanuit riolering en knelpuntenanalyse;
- bezoek lozingsconstructies;
- ondersteuning optimalisatiestudies tv de afvalwaterketen;
- maken van prognoses van de afvalwaterproductie in verband met de capaciteit van zuiveringstechnische werken;
- rapporteren gegevens.

3. WIS/ControlNext

In het WIS worden de gegevens van gemeente/waterschap (gemalenbeheersysteem, GEO-info, neerslaggegevens, metingen en modelinformatie) ontsloten en verzameld. Met de informatie die zich in dit systeem bevindt, worden analyses uitgevoerd. De analyseresultaten kunnen leiden tot een optimalisatie van de afvalwaterketen.

ControlNext is de sturingsmodule, met behulp van dit systeem worden op een 4 tal locaties gemalen aangestuurd in de Hoeksche Waard. Dit zijn de gemalen die in Strijen en Klaaswaal staan.

2.2 **Gewenste situatie**

Voor het (statisch) databeheer en modelberekeningen wordt gebruik gemaakt van het beheerpakket Obsurv. Om de samenwerking te optimaliseren is het gewenst te werken met één opdrachtnemer, die het up-to-date houden van de aanwezige data organiseert en de modelberekening op eenduidige wijze uitvoert.

Samengevat wil de aanbestedende dienst toe naar de situatie met één opdrachtnemer die als vraagbaak dienst doet. De opdrachtnemer moet hiervoor de benodigde kennis bezitten op het gebied van statische data en het hydraulisch rekenmodel. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de statische data en het hydraulisch model. De opdrachtnemer mag er van uit gaan dat de opdrachtgever het mogelijk maakt dat hij toegang heeft tot het beheerpakket en hierin kan werken.

2.3 Uitvoering van de opdracht

De uitvoering van de opdracht omvat hoofdzakelijk de volgende werkzaamheden:

- het verzorgen van de mutaties in het rioolbeheerpakket van de opdrachtgever*;
- advies geven over de beheer strategieën, planning en investeringen;
- sparringpartner zijn voor de data analyse van het waterschap; o.a. analyses uitvoeren op de meetdata uit het ISA project in samenhang met het hydraulisch model D-Hydro Suite/SOBEK;
- in samenwerking met de databeheerder van het waterschap het actueel houden van de rioleringsmodellen van de gemeente **;
- periodiek (jaarlijks en indien nodig meer) afstemmen en gelijkstemmen van het statische bestand van de gemeente en het gegevensbestand van het waterschap;
- het uitvoeren van (een) emissieberekening(en) op aanwijzing van de opdrachtgever. Hierbij dient aangetoond te worden wat de emissie is op het oppervlaktewater en te worden aangegeven wat het verschil is ten opzichte van de vorige berekeningen;
- indien noodzakelijk maatregelen voorstellen om de uitstoot van emissie terug te brengen;
- het maken van berekeningen waarbij water op straat bepaald wordt;
- het F van de regulieren overleggen van het kernteam;
- het beantwoorden van vragen en het op verzoek geven van advies aan opdrachtgever (over bijvoorbeeld, maar niet limitatief):
 - het functioneren van de riolering;
 - klimaat met betrekking tot droogte, wateroverlast/veiligheid en hittestress;
 - optimalisatie mogelijkheden beheerssystemen;
 - beoordelen van afkoppelkansen op basis van een afkoppelrendementskaart.

**er is, in overleg met de opdrachtgever, de mogelijkheid om deze activiteit op locatie bij de opdrachtgever uit te voeren.*

***het actualiseren van de modellen kan plaatsvinden op locatie bij waterschap Hollandse Delta.*

Verrekening van bovenstaande werkzaamheden zal plaatsvinden op basis van vooraf aan te geven urenramingen, met uitzondering van beantwoorden van ad-hoc vragen over het functioneren van de riolering deze gebeuren op regiebasis.

Eisen

Voor de uitvoering van de werkzaamheden stelt de opdrachtgever de volgende eisen:

- Snelle responstijden voor vragen en/of (advies)verzoeken per e-mail en/of telefoon:
 - Uiterlijk reactie binnen 3 werkdagen voor ad-hoc vragen;
 - Uiterlijk reactie binnen 1 werkdag bij urgente vragen.
- De responstijd voor het aanleveren van offertes bedraagt maximaal 2 weken;
- De werkzaamheden moeten binnen 2 weken na opdrachtverstrekking zijn opgestart (met uitzondering van spoedopdrachten, deze dienen eerder te worden opgestart);
- Voor aanvang van de opdracht wordt een planning ten behoeve van de uitvoer van de werkzaamheden ter goedkeuring van de opdrachtgever aangeleverd. Deze planning dient Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgeboden (SMART) te zijn;
- Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan voor deze raamovereenkomst. Deze contactpersoon is eerste aanspreekpunt voor alle werkzaamheden binnen deze raamovereenkomst;
- Bij onverwachte gebeurtenissen communiceert opdrachtnemer tijdig met de opdrachtgever om onduidelijkheden en discussies te voorkomen;
- Een flexibele en pro-actieve houding;
- Eens per kwartaal dient de opdrachtnemer voor zowel de gemeente als het waterschap afzonderlijk een rapportage met betrekking tot de algehele dienstverlening in. Deze frequentie zal in overleg worden verlaagd of verhoogd als de contractuitvoering dit toelaat en/of noodzakelijk maakt. In de rapportage zal in ieder geval aan de orde komen:
 - de algehele voortgang van de uitvoering;
 - geconstateerde knelpunten;
 - status en voortgang van verbeteracties.

2.4 Optionele werkzaamheden en inzet

Naast de in paragraaf 2.3 benoemde werkzaamheden komt het voor dat de opdrachtgever overige, voor het ISA project relevante, werkzaamheden en inzet nodig acht. Om in deze situaties snel te kunnen schakelen wenst de opdrachtgever hiervoor tarieven te ontvangen.

Het is voor de Inschrijver een verplichting om deze tarieven in de te vullen bij onderdeel B en onderdeel C op het inschrijvingsformulier.

Werkzaamheden

Het per m1 beoordelen van de inspectieresultaten inclusief het geven van een reparatieadvies. In te vullen in **onderdeel B van het inschrijvingsformulier** (BIJLAGE I).

Inzet

De inzet van medewerkers met onderstaande functies. In te vullen in **onderdeel C van het inschrijvingsformulier** (BIJLAGE I).

- Projectleider
- Adviseur water en riolering
- Tekenaar
- Bestekschrijver
- Data verwerker

Deze inzet kan worden gevraagd voor bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend):

- Het ontwerpen van een nieuw rioolstelsel bij zowel renovatie als nieuwbouwprojecten;
- Het opstellen van een inspectieplan;
- Het maken van een bestek en tekeningen voor diverse uitvoeringszaken op rioleringsgebied.

Deze bij onderdeel B en C opgegeven tarieven worden niet meegenomen in de beoordeling. De opdrachtgever behoudt zich na definitieve gunning dan ook het recht om hier geen gebruik van te maken en offertes bij andere partijen op te vragen. Deze werkzaamheden en inzet behoren dan ook niet tot deze opdracht.

De opdrachtgever zal bij het verstrekken van opdrachten voor deze overige werkzaamheden en inzet haar eigen aanbestedings- en inkoopbeleid hanteren.

2.5 Social Return on Investment (SROI)

Opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is Social Return on Investment (hierna: SROI) onderdeel van het inkoopbeleid en wordt door de opdrachtgever een SROI verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen.

Voor deze opdracht, dient ten minste 1% van de opdrachtwaarde exclusief btw ingezet te worden ten behoeve van SROI. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x loonkostenbestanddeel), hierna te noemen de "Social Return verplichting". Zie voor een volledige beschrijving van SROI, BIJLAGE VII.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. < DATUM > inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document Adviesdiensten integrale sturing afvalwaterketen (ISA) Hoeksche Waard met kenmerk Z.22.176552 d.d. 18 januari 2023 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Hoeksche Waard;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 mei 2023. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 30 april 2025. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. opdrachtgever en/of opdrachtnemer geeft tenminste vier (4) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 500.000,00 exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 500.000,00 exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Hoeksche Waard inclusief Addendum' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage III.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsformulier, opgenomen in bijlage I.

Op het inschrijvingsformulier dienen de tarieven exclusief BTW en in Euro's opgegeven te worden, prijspeil 2023. De opgegeven tarieven dienen all-in te zijn en alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen te bevatten, zoals bureaunkosten (rapportages, berekeningen en dergelijke).

Kosten voor reistijden en km-vergoeding zijn niet van toepassing en zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Uitsluitend werkbare tijd kan gefactureerd worden.

Indien de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van Inschrijvers dient iedere combinant het inschrijvingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

Als de aanbestedende dienst vermoedt dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving kan de aanbestedende dienst een nader onderzoek uitvoeren.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota ('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

De aangeboden tarieven voor de opdracht zijn gedurende het eerste jaar van de overeenkomst vast. Voor de daarop volgende jaren heeft de opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum op basis van het CBS-prijsindexcijfer reeks 'alle bestedingen' (2015 = 100), te beginnen op 1 mei 2024. De basis hiervoor vormt de stijging van dit prijsindexcijfer over 12 maanden voorafgaand aan de maand oktober van het voorgaande kalenderjaar. Tariefaanpassing per 1 mei 2024 wordt dus berekend over oktober 2022 t/m september 2023, respectievelijk 1 mei 2025 over oktober 2023 t/m september 2024 enz.

De indexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 mei en dienen uiterlijk op 1 april daaraan voorafgaand aan de opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. In het verzoek dient een specificatie met toelichting van alle oude en nieuwe tarieven te worden opgenomen, inclusief de berekening van de indexering. Vanaf 1 mei in het nieuwe contractjaar wordt gefactureerd tegen de nieuwe tarieven. De nieuwe tariefstelling kan pas worden geëffectueerd na goedkeuring van de berekening van de indexering door de opdrachtgever. Verzoeken tot indexering die na 1 mei van enig jaar worden ontvangen kunnen niet worden gehonoreerd. Inhaalslagen voor niet toegepaste aanpassingen in tarieven zijn niet mogelijk.

Indien het CBS overgaat tot het publiceren van een nieuwe reeks voor Consumentenprijzen, dient de opdrachtnemer het gebruik van de (juiste) nieuwe reeks te vermelden in het verzoek. In het geval toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtgever dit kenbaar te maken. In dat geval zal opdrachtnemer diens tarieven dienovereenkomstig verlagen.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de tarieven aangepast moeten worden.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;

- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer kan na geleverde diensten en goedkeuring daarvan door de opdrachtgever een factuur indienen. Op deze factuur staan de volgende gegevens vermeld:

- NAW-gegevens opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de raamovereenkomst;
- Een gespecificeerd overzicht van de geleverde diensten, inclusief aantallen en eenheidstarieven;
- Periode van uitvoering;
- Verplichtingsnummer van de opdrachtgever.

De voorkeur van gemeente Hoeksche Waard gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie. De e-factuur kan via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard gestuurd worden op basis van één van de onderstaande nummers. De E-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

- OIN: 00000001825766096000
- KVK: 73544086
- BTW NR: NL825766096.B01

E-facturen kunnen door ons het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingnummer aan wordt meegegeven. De routenummer wordt bekend gemaakt na afsluiten van de overeenkomst. Een factuur kan ook digitaal verzonden worden naar: facturen@gemeentehw.nl.

De opdrachtgever zal facturen betalen binnen 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor eventuele openstaande boetes of andere kosten met te betalen facturen te verrekenen.

Kosten voor reistijden en km-vergoeding zijn niet van toepassing en zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Uitsluitend werkbare tijd kan gefactureerd worden.

(Eenmalige) opdrachten dienen binnen 1 maand na gereed melding en goedkeuring van de opdrachtgever gefactureerd te worden.

3.2.4 Boetebeding

Indien de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan een 'toerekenbare tekortkoming' schuldig maakt of zaken die voor het kwalitatieve deel van de gunning van deze opdracht in zijn inschrijving staan beschreven niet nakomt en er daardoor sprake is van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, is de opdrachtgever bevoegd om een boete van € 750,- per werkdag in rekening te brengen voor elke werkdag dat het verzuim voortduurt. Hij stelt hiervan de opdrachtnemer eerst schriftelijk bij aangetekend schrijven in gebreke met een nader door de opdrachtgever te bepalen termijn voor nakoming. Ook bij het in rekening brengen van een boete heeft de opdrachtgever onverminderd het recht de nakoming van de overeengekomen dienstverlening te eisen.

De boete wordt niet opgelegd in die gevallen waarin de opdrachtgever de omstandigheden aanmerkt als overmacht.

In geval van toepassing van de boeteregeling behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om een aanvullende schadevergoeding te vorderen en tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan na een schriftelijke verklaring zonder tussenkomst van een rechter.

Indien de opdrachtnemer tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en de opdrachtgever om nakoming verzoekt, maar de opdrachtnemer de verplichtingen nog niet nakomt, is de opdrachtgever bevoegd de werkzaamheden door een derde te laten uitvoeren op kosten van de opdrachtnemer.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **6 februari 2023 tot 9.45 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op 22 februari 2023 via TenderNed te publiceren. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 8 maart 2023 tot 9.45 uur.** Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;

- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsformulier geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelneming aan een criminele organisatie; • Corruptie; • Fraude; • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel. 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps-</p>

		en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	Aantoonbare kennis en ervaring met het geven van advies over de beheerstrategieën, planning, functioneren en investeringen van de afvalwaterketen (= riolering en rioolwaterzuivering).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage IV: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2	Aantoonbare kennis en ervaring met het uitvoeren van analyses ten behoeve van het functioneren van de afvalwaterketen met meetdata en met een hydrologisch model; naar aanleiding hiervan geven van verbetervoorstellen.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage V: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	Aantoonbare kennis en ervaring met het actueel houden van statische data (voor o.a.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage VI: Referentie</u> ,

Kerncompetentie 3	rioleringsmodellen en in beheerpakketten).	<p>verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.</p>
Financiële en economische draagkracht	De inschrijver dient zelf een aansprakelijkheidsverzekering te hebben welke minimaal een dekking heeft van €1.500.000,- per gebeurtenis.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van de geldige verzekeringspolis met daarin de minimale dekking.</p>
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	<p>Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p>

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor bovengenoemde geschiktheidseisen geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dient te voldoen.

4.4.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen tien (10) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier; (bijlage I);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage II);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage IV);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 2 (bijlage V);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 3 (bijlage VI);
- Plan van aanpak K1 Rioleringsplan (zie paragraaf 4.6.1);
- Plan van aanpak K2 Strategie (zie paragraaf 4.6.1);
- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

* Een handtekening op het inschrijvingsformulier geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.6. Beoordeling van de inschrijvingen

4.6.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs;
- Kwaliteit:
 - K1: Rioleringsplan
 - K2: Strategie

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabel(len) toegelicht.

Prijs	
Omschrijving	<p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsformulier, opgenomen in bijlage 1.</p> <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de <u>totale inschrijfsom</u> van onderdeel A van het inschrijvingsformulier (BIJLAGE I).</p> <p>Onderdeel B en onderdeel C van het inschrijvingsformulier maken geen onderdeel uit van de beoordeling, maar dienen wel verplicht te worden ingevuld door Inschrijver zodat de opdrachtgever optioneel gebruik kan maken van tarieven voor deze werkzaamheden en/of inzet.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p> <p>Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven, zie paragraaf 3.1.3.</p>
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsformulier

Kwaliteitscriterium 1 Rioleringsplan	
Omschrijving	In 2025 wil de Aanbestedende dienst een rioleringsplan opstellen.
Doel	Een kennispartner welke kan adviseren en een gemeentelijke rioleringsplan kan opstellen.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak, wat minimaal de volgende onderdelen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Omschrijving hoe de inschrijver het rioleringsplan opstelt;• Een beschrijving van de rol die u kunt bieden in overleg met het kernteam, waarin de gemeente en het waterschap samenwerken. <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal drie (3) pagina's A4. Voorpagina's, inhoudsopgaven worden niet meegeteld. Schema's, tabellen, etc. worden wel meegeteld. Indien</p>

	het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.
Scores	<p>100 % Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat grote toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en boven verwachting uitstijgende realistische plannen. De opdrachtgever krijgt volledig vertrouwen dat de doelstelling wordt ingevuld of zelfs meer dan dat.</p> <p>60% Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en naar verwachting realistische plannen. De opdrachtgever krijgt volledig vertrouwen dat de doelstelling wordt ingevuld.</p> <p>30% Het plan van aanpak geeft antwoord op het gevraagde. Geeft inzicht op welke manier de Inschrijvende partij een bijdrage levert aan de doelstelling, maar biedt weinig tot geen toegevoegde waarde. De opdrachtgever krijgt niet het vertrouwen dat de doelstelling volledig wordt ingevuld.</p> <p>0% Het plan van aanpak geeft niet inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat geen toegevoegde waarde. De opdrachtgever krijgt geen vertrouwen dat de doelstelling wordt ingevuld.</p>

Kwaliteitscriterium 2 Strategie	
Omschrijving	De Aanbestedende dienst wil tijdens de uitvoering van de opdracht geadviseerd worden op strategisch niveau.
Doel	Een onderbouwd strategisch advies ontvangen, zodat de opdrachtgever doelmatige keuzes kan maken op zowel technisch- als financieel gebied.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak, wat minimaal de volgende onderdelen bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijven hoe u komt tot een strategisch advies waarin zowel technische als financiële aspecten naar voren komen. • Beschrijven hoe u pro actief en flexibel adviseert om tot maximale invulling aan de werkzaamheden te geven. • Beschrijven hoe u mee kunt werken aan het beleid rondom duurzaamheid met betrekking tot de klimaatadaptatie. <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal drie (3) pagina's A4. Voorpagina's, inhoudsopgaven worden niet meegeteld. Schema's, tabellen, etc. worden wel meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.</p>
Scores	<p>100 % Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat grote toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en boven verwachting uitstijgende realistische plannen. De opdrachtgever krijgt volledig vertrouwen dat de doelstelling wordt ingevuld of zelfs meer dan dat.</p> <p>60% Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en naar verwachting realistische plannen. De opdrachtgever krijgt volledig vertrouwen dat de doelstelling wordt ingevuld.</p>

	<p>30% Het plan van aanpak geeft antwoord op het gevraagde. Geeft inzicht op welke manier de Inschrijvende partij een bijdrage levert aan de doelstelling, maar biedt weinig tot geen toegevoegde waarde. De opdrachtgever krijgt niet het vertrouwen dat de doelstelling volledig wordt ingevuld.</p> <p>0% Het plan van aanpak geeft niet inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat geen toegevoegde waarde. De opdrachtgever krijgt geen vertrouwen dat de doelstelling wordt ingevuld.</p>
--	--

4.6.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit vier personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst. Vanuit de gemeente Hoeksche Waard twee medewerkers en vanuit het Waterschap twee medewerkers.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de Plan van Aanpakken onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criteria	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1.	Rioleringsplan	€ 105.000,00
K2.	Strategie	€ 140.000,00
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2 =	€ 245.000,00

VOORBEELD kwaliteitscriterium 1:

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij een score van 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, namelijk €105.000,00. Bij een score van 30% krijgt de inschrijver 30 % van de maximale fictieve korting et cetera. Bijvoorbeeld: $105.000,00 / 100 * 30 = €31.500,00$ kwalitatieve korting.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de opgegeven tarieven van de winnende inschrijver.

4.7. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage I Inschrijvingsformulier

- Separaat toegevoegd

Bijlage II Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage III Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2019

- Separaat toegevoegd

Bijlage IV t/m VI Referentie kerncompetenties 1 tot en met 3

- Separaat toegevoegd

Bijlage VII Spelregels SROI gemeente Hoeksche Waard

- Separaat toegevoegd