

**Leidraad openbare aanbesteding  
‘Eten en drinken – Foodregisseur’  
TN 311880**

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| Modelversie | Leidraad openbare aanbesteding  |
| Modelversie | 4.0; 29-01-2020                 |
| Eigenaar    | ProRail Procurement             |
| Versie      | Definitief 1.0                  |
| Datum       | 27-05-2021                      |
| Status      | definitief                      |
| Auteur      | Procurement, Stephanie Steffers |



|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                                                   |           |
| <b>1 Inleiding</b>                                                                     | <b>3</b>  |
| 1.1 Wie is ProRail?                                                                    | 3         |
| 1.2 Leeswijzer                                                                         | 3         |
| <b>2 Informatie over de opdracht</b>                                                   | <b>4</b>  |
| 2.1 Scope van de opdracht                                                              | 4         |
| 2.1.1 De looptijd van de raamovereenkomst                                              | 4         |
| 2.1.2 Omvang Raamovereenkomst                                                          | 4         |
| 2.1.3 Toelichting op de inkoopopdracht                                                 | 9         |
| 2.2 Voorwaarden van de opdracht                                                        | 9         |
| 2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen                                                | 9         |
| <b>3 Aanbestedingsprocedure</b>                                                        | <b>10</b> |
| 3.1 Procedure                                                                          | 10        |
| 3.1.1 Gebruik van TenderNed                                                            | 10        |
| 3.1.2 Inschrijven via TenderNed                                                        | 11        |
| 3.2 Planning                                                                           | 11        |
| 3.3 Uitwisseling van informatie                                                        | 11        |
| 3.3.1 Startbijkomst                                                                    | 12        |
| 3.3.2 Algemene inlichtingen                                                            | 12        |
| 3.3.3 Individuele inlichtingen                                                         | 12        |
| 3.4 Rechtsverwerking                                                                   | 12        |
| 3.5 Contactinformatie                                                                  | 13        |
| 3.6 Herstel van gebreken                                                               | 13        |
| 3.7 Tenderkostenvergoeding                                                             | 13        |
| 3.8 Gestanddoeningstermijn                                                             | 13        |
| 3.9 Uitsluiting van procedure                                                          | 13        |
| 3.10 Klachtenprocedure ProRail                                                         | 14        |
| 3.11 Beroepsprocedure                                                                  | 14        |
| <b>4 Geschiktheid van een geïnteresseerde ondernemer</b>                               | <b>15</b> |
| 4.1 Inleiding                                                                          | 15        |
| 4.2 Uitsluitingsgronden                                                                | 15        |
| 4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden                                                   | 15        |
| 4.2.2 Maatschappelijke geschiktheid                                                    | 15        |
| 4.2.3 Bewijsstukken                                                                    | 15        |
| 4.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                                     | 15        |
| 4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen) - Technische en beroepsbekwaamheid - referenties | 15        |
| 4.3.1 Eis 1 – Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1                       | 16        |
| 4.3.2 Eis 2 – Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2                       | 16        |
| 4.3.3 Eis 3 – Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 3                       | 16        |
| 4.4 Samenwerken met andere partijen                                                    | 16        |
| 4.5 Aan te leveren documenten                                                          | 17        |
| 4.5.1 Bij zelfstandige inschrijving                                                    | 17        |
| 4.5.2 Bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN <sup>2016</sup>          | 17        |
| 4.5.3 Bij inschrijving met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)   | 17        |
| 4.6 Wijze van aanleveren documenten                                                    | 18        |
| <b>5 Gunningscriterium voor de opdracht</b>                                            | <b>19</b> |
| 5.1 Algemene beschrijving en doel                                                      | 19        |
| 5.2 Gunningscriterium                                                                  | 19        |
| 5.2.1 Beoordelingskader                                                                | 19        |
| 5.2.2 In te dienen documenten voor de gunningscriteria                                 | 19        |
| 5.3 Beoordeling Kwaliteit                                                              | 19        |
| 5.3.1 Subgunningscriteria Kwaliteit                                                    | 20        |
| 5.3.2 Beoordelingskader Subgunningscriteria Kwaliteit                                  | 21        |
| 5.3.3 Voorbeeldberekening kwaliteit                                                    | 21        |
| 5.4 Subgunningscriteria- Prijs                                                         | 22        |
| 5.4.1 Beoordelingskader Subgunningscriteria Prijs                                      | 22        |
| 5.4.2 Voorbeeldberekening Prijs                                                        | 22        |
| 5.5 Bepalen van de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding                                   | 23        |
| <b>6 Beoordelingsproces</b>                                                            | <b>24</b> |
| 6.1 Proces Verbaal van aanbesteding                                                    | 24        |
| 6.2 Wijze van beoordelen                                                               | 24        |
| 6.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier        | 24        |
| 6.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria            | 24        |
| 6.2.3 Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag                                          | 24        |
| 6.2.4 Stap 4 – Bepalen rangorde                                                        | 24        |
| 6.2.5 Stap 5 – Indienen van bewijsstukken                                              | 24        |
| 6.2.6 Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken                                                | 24        |
| 6.2.7 Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing                                           | 24        |
| 6.3 Verzoeken tot Opheldering                                                          | 24        |
| 6.4 Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving                                          | 24        |
| <b>7 Na de aanbesteding</b>                                                            | <b>26</b> |
| 7.1 Hoe nu verder                                                                      | 26        |
| 7.2 Evaluatie                                                                          | 26        |
| <b>Bijlagen aanbestedingsleidraad</b>                                                  | <b>27</b> |



## 1 Inleiding

### 1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook [www.prorail.nl](http://www.prorail.nl).

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit  
ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit  
ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

### 1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure. Deze Aanbestedingsleidraad heeft 7 hoofdstukken:

Hoofdstuk 1: Inleiding  
Hoofdstuk 2: Informatie over de opdracht  
Hoofdstuk 3: Aanbestedingsprocedure  
Hoofdstuk 4: Geschiktheid van geïnteresseerde opdrachtnemer  
Hoofdstuk 5: Gunningscriterium voor de opdracht  
Hoofdstuk 6: Beoordelingsproces  
Hoofdstuk 7: na de aanbesteding: hoe nu verder

De volgende Bijlagen maken onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen  
Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen  
Bijlage 3: Format voor referentie  
Bijlage 4: Inschrijvingsformulier  
Bijlage 5: Aanbiedingsbegroting  
Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN<sup>2016</sup>  
Bijlage 7: UEA  
Bijlage 8: inhoudsopgave aanbestedingsdossier  
Bijlage 9: checklist van in te dienen documenten

In bijlage 8 is een inhoudsopgave van het aanbestedingsdossier opgenomen. Dit aanbestedingsdossier leidt tot de Raamovereenkomst die ProRail voornemens is te sluiten, inclusief alle bijbehorende documenten (met kenmerk). Indien in deze aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar documenten/websites, staan deze opgenomen in deze bijlage.



## 2 Informatie over de opdracht

De afdeling Human Facility Management (hierna HFM) van ProRail wenst een prettige werkomgeving realiseren. Een omgeving waarin wij een andere rol voorzien voor eten en drinken. 'Werken' en 'eten' op kantoor is – sinds de contractering van onze cateraar tien jaar geleden – drastisch veranderd. De veranderende functie van het kantoor – van traditioneel werken naar ontmoeten - biedt nieuwe kansen. Het vraagt een nieuwe manier van kijken naar eten en drinken in de kantooromgeving.

Hiertoe wenst HFM een foodregisseur /samenwerkingspartner voor de periode van maximaal 8 jaar in één inkoopvraag in één perceel te selecteren te contracteren. De ambities, doelstellingen, scope, manier van samenwerken en eisen staan opgenomen in het Programma van Eisen. Voor de samenhang van alle documenten verwijzen wij u graag naar de leeswijzer, onder paragraaf 1.2 van dit document.

### 2.1 Scope van de opdracht

De raamovereenkomst omvat de volgende producten/diensten: verzorgen van de verschillende eet- en drinkoutlets binnen ProRail: Foodmarkt, Hybride horeca, Grab & Go, Koffiebar, Onbemande koelkast, Green local delivery, Vergaderservice, Banqueting. Dit is toegelicht in het Programma van Eisen (hierna PvE) hoofdstuk 6 scope.

#### 2.1.1 De looptijd van de raamovereenkomst

Er is sprake van een leverings- en dienstverleningsovereenkomst met een initiële looptijd van vijf (5) jaar. Na het verstrijken van deze periode heeft Aanbestedende Dienst de mogelijkheid de Opdracht maximaal driemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens één (1) Jaar. Hiermee is de maximale looptijd acht (8) jaar.

#### 2.1.2 Omvang Raamovereenkomst

De raamovereenkomst kent geen gegarandeerde afname van producten en diensten zoals opgenomen in de scope. Er is, om Inschrijver een beter beeld te geven van mogelijke afname van producten en diensten een kostenraming opgesteld. Deze raming als ook uitgangspunten zijn onderstaand opgenomen. De financiële waarde is gemaximeerd. Dat houdt in dat deze maximumwaarde niet mag worden overschreden gedurende de contractperiode. Zie verder artikel 2.4 van de concept raamovereenkomst.

##### Uitgangspunten:

- Deze raming is puur indicatief bedoeld en hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De opgenomen volumes en bedragen geven geen garanties voor afname binnen het contract 'Eten en drinken- Foodregisseur'.
- Er is gekozen om de geraamde financiële waarde voor 'dienstverlening conform PvE' en 'additionele dienstverlening' op te nemen, waarbij deze waarde gezamenlijk als gemaximeerde waarde is opgenomen in de Raamovereenkomst.
  - Met 'dienstverlening conform PvE' wordt de dienstverlening bedoeld zoals op dit moment (ten tijde van deze aanbesteding) wordt verwacht. Hoewel er binnen de Raamovereenkomst geen gegarandeerde afname kan worden gegeven, is het wel onze verwachting dat de gevraagde dienstverlening conform PvE ook daadwerkelijk dient te worden verzorgd. Gelijktijdig met verstrekken van de Raamovereenkomst worden ook de Deelopdrachten voor de in tabel 2, in Hoofdstuk 6 van het Programma van Eisen opgenomen locaties verstrekt
  - Met additionele dienstverlening wordt het uitbreiden van de dienstverlening conform PvE bedoeld. Denk hierbij aan het aanvullend bieden van een concept zoals de Koffiebar op een nader te noemen locatie. Hoewel in beginsel niet verwacht, geven deze posten 'additioneel' de ruimte om de raamovereenkomst uit te nutten. Hiermee verkleinen we het risico dat we binnen enkele jaren boven het gemaximeerde bedrag uitkomen waardoor de raamovereenkomst beëindigd zou moeten worden.
- De maximum hoeveelheid (aantallen) vormt geen onderdeel van de Raamovereenkomst. Reden hiertoe is dat de daadwerkelijk af te nemen diensten en producten binnen de scope van de Raamovereenkomst uit te veel varianten kunnen bestaan om voorafgaand aan de contractering te duiden en af te prijzen. Hiermee zal de gewenste flexibiliteit en de mogelijkheid tot uitnutten van de Raamovereenkomst sterk reduceren tot zelfs verdwijnen. Ter illustratie: er kan voorafgaand geen exact aantal te verstrekken witte bolletjes als onderdeel van een vergaderarrangement worden gegeven. Die mogelijkheden kunnen enkel per situatie worden ingeschat en daarmee worden afgeprijsd.
- De lange termijn ontwikkeling naar 'hubs' zoals opgenomen in het Masterplan Werkomgeving is niet geheel opgenomen in deze raming. Deze ontwikkeling - en de hiermee verwachte investering in de fysieke werkomgeving- wordt pas over 10 jaar verwacht, de reikwijdte van deze raamovereenkomst is maximaal 8 jaar.
- De structurele uitgaven inzake deze dienstverlening (conform PvE) worden meegenomen in de jaarlijkse exploitatiereeks van HFM. Nieuwe wensen (additionele dienstverlening) zullen doorgaans onderdeel vormen van een project, waarbij deze investering (op basis van een te accorderen business case) zal plaats vinden vanuit dat

# ProRail

(afdelingsspecifieke) project. Nadien zal dit – indien relevant en wanneer het een structurele uitgave betreft- worden toegevoegd aan de jaarlijkse exploitatiereeks van HFM.

- De markt is enorm in beweging – door COVID-19. Er is geen vergelijk te maken met post-covid. Er zijn dus aannames gemaakt in de kostenraming, wel met een expert die de marktmechanismen kent en in structureel contact staat met deze branche.
- De totale geraamde waarde bedraagt: € 16.251.660 excl. BTW. De totale gemaximeerde waarde is vastgesteld op afgerond €16.500.000,- excl. BTW (zie tevens artikel 2 van de Raamovereenkomst).

## Toelichting op de specifieke posten

- De raming is gebaseerd op de aanwezigheid van de ProRail medewerker van 40% per week voor kantoorlocaties en 70% voor locaties waarbij sprake is van 24/7 dienstverlening.
- Het aantal pandbewoners is gebaseerd op de opgave van ProRail van oktober 2020.
- De banquetingomzet is gebaseerd op 50% van de afname die over 2019 bij de huidige dienstverlener heeft plaatsgevonden.
- Voor De Spot is een indicatie gegeven van de banquetingomzet.
- De raming is gebaseerd op de concepten per locatie zoals weergegeven in de scope in het Programma van Eisen (hoofdstuk 6)
- De raming additionele kosten is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:
  - "Banqueting extra" is het extra bedrag indien de banqueting niet halveert maar op hetzelfde niveau blijft als in 2019.
  - "Spend buiten de categorie" is gebaseerd op de werkelijke kosten 2019 die aan eten en drinken worden uitgegeven buiten de categorie.
  - "Spend evenementen" zijn de kosten gebaseerd op de werkelijke kosten 2019 die uitgegeven zijn aan evenementen.
  - "Fruitverstrekking" is gebaseerd op gratis fruitverstrekking aan medewerkers van ProRail gebaseerd op verstrekking van 2 keer per week aan alle pandbewoners.
  - "Kantoorlocaties 70% bezetting – Extra" is gebaseerd op de extra kosten voor de kantoorlocaties waarbij er rekening is gehouden met 70% aanwezigheid van de pandbewoners.
  - "Onbemande deli op AHL". De geraamde kosten indien er een onbemande deli wordt geplaatst gebaseerd op een locatie vergelijkbaar in omvang van de Admiraal Helfrichlaan.
  - "Extra koffiebar Inktpot". De geraamde kosten voor een extra koffiebar vergelijkbaar met de koffie in de Inktpot.
  - "Iedere VL-post een onbemande koelkast" zijn de geraamde kosten voor het plaatsen van een onbemande koelkast op de locaties die vanuit het originele concept nog niet zijn voorzien van een onbemande koelkast.
  - "Extra projectlocatie". Dit zijn de geraamde kosten indien er gedurende de contractperiode 2 keer een grote projectlocatie wordt geopend met een vergelijkbare omvang van de Admiraal Helfrichlaan.
  - "Uitbreiding". Dit zijn de geraamde kosten voor de uitbreiding in kantoorlocaties. Als referentie voor de geraamde waarde is de omvang van locatie Schellepoort Zwolle gebruikt. Er is rekening gehouden dat dit gedurende de contractperiode 3 keer kan plaatsvinden.
  - "Extra VL-Post". De geraamde kosten voor een nieuwe VL-post waarbij de VL-post Eindhoven als referentielocatie is gebruikt.
  - "Extra VL-Post". De geraamde kosten voor een nieuwe VL-post waarbij de VL-post Arnhem als referentielocatie is gebruikt.
  - "Tijdelijke oplossingen voor verbouwingen". Dit zijn extra geraamde kosten ten behoeve van tijdelijke oplossingen tijdens de verbouwingsperiodes.



# Raming- dienstverlening conform Programma van Eisen

| Locatie                                  | 2021             | 2022             | 2023             | 2024             | 2025             | 2026             | 2027             | 2028             | TOTAAL 8 jaar      |
|------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| <b>Kosten kantoren en 24/7 locaties</b>  | € 685.093        | € 610.069        | € 604.499        | € 618.899        | € 636.179        | € 656.915        | € 681.798        | € 711.658        | € 5.205.110        |
| Utrecht Tulpenburgh (foodmarkt)          | € 227.013        | € 198.813        | € 198.813        | € 198.813        | € 198.813        | € 198.813        | € 198.813        | € 198.813        | € 1.618.702        |
| Utrecht Inktpot (koffiebar)              |                  | € 50.212         | € 50.212         | € 50.212         | € 50.212         | € 50.212         | € 50.212         | € 50.212         | € 351.483          |
| Utrecht onbemande deli (Grab&Go)         | € 63.825         | € 9.775          | € 9.775          | € 9.775          | € 9.775          | € 9.775          | € 9.775          | € 9.775          | € 132.252          |
| Utrecht AHL (hybride horeca)             | € 69.243         | € 43.353         | € 43.353         | € 43.353         | € 43.353         | € 43.353         | € 43.353         | € 43.353         | € 372.716          |
| Rotterdam Central Post (hybride horeca)  | € 47.122         | € 47.323         | € 47.323         | € 47.323         | € 47.323         | € 47.323         | € 47.323         | € 47.323         | € 378.385          |
| Amsterdam VLTC (hybride horeca)          | € 61.601         | € 44.261         | € 44.261         | € 44.261         | € 44.261         | € 44.261         | € 44.261         | € 44.261         | € 371.426          |
| Zwolle Schellepoort (hybride horeca)     | € 57.281         | € 47.323         | € 47.323         | € 47.323         | € 47.323         | € 47.323         | € 47.323         | € 47.323         | € 388.544          |
| De Spot                                  | € 50.000         | € 60.000         | € 72.000         | € 86.400         | € 103.680        | € 124.416        | € 149.299        | € 179.159        | € 824.954          |
| VL-Post Utrecht (onbemande koelkast)     | € 3.202          | € 3.202          | € 3.202          | € 3.202          | € 3.202          | € 3.202          | € 3.202          | € 3.202          | € 25.614           |
| VL-Post Arnhem                           | € 4.513          | € 4.513          | € 4.513          | € 4.513          | € 4.513          | € 4.513          | € 4.513          | € 4.513          | € 36.104           |
| VL-Post Kijfhoek (onbemande koelkast)    | € 5.943          | € 5.943          | € 5.943          | € 5.943          | € 5.943          | € 5.943          | € 5.943          | € 5.943          | € 47.546           |
| VL-Post Eindhoven (onbemande koelkast)   | € 12.669         | € 12.669         | € 12.669         | € 12.669         | € 12.669         | € 12.669         | € 12.669         | € 12.669         | € 101.350          |
| VL-Post Zwolle (onbemande koelkast)      | € 11.027         | € 11.027         | € 11.027         | € 11.027         | € 11.027         | € 11.027         | € 11.027         | € 11.027         | € 88.217           |
| VL-Post Groningen                        | € 5.614          | € 5.614          | € 5.614          | € 5.614          | € 5.614          | € 5.614          | € 5.614          | € 5.614          | € 44.914           |
| VL-Post Alkmaar                          | € 6.357          | € 6.357          |                  |                  |                  |                  |                  |                  | € 12.715           |
| VL-Post Rotterdam                        | € 3.811          | € 3.811          |                  |                  |                  |                  |                  |                  | € 7.621            |
| VL-Post Den Haag                         | € 5.298          | € 5.298          |                  |                  |                  |                  |                  |                  | € 10.596           |
| VL-Post Maastricht                       | € 4.951          | € 4.951          | € 4.951          | € 4.951          | € 4.951          | € 4.951          | € 4.951          | € 4.951          | € 39.607           |
| VL-Post Roosendaal                       | € 6.211          | € 6.211          | € 6.211          | € 6.211          | € 6.211          | € 6.211          | € 6.211          | € 6.211          | € 49.685           |
| VL-Post Barendrecht (onbemande koelkast) |                  |                  | € 4.518          | € 4.518          | € 4.518          | € 4.518          | € 4.518          | € 4.518          | € 27.109           |
| ICB locatie Utrecht                      | € 7.072          | € 7.072          | € 7.072          | € 7.072          | € 7.072          | € 7.072          | € 7.072          | € 7.072          | € 56.578           |
| ICB locatie Zwolle                       | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 55.035           |
| ICB locatie Schiphol                     | € 5.337          | € 5.337          | € 5.337          | € 5.337          | € 5.337          | € 5.337          | € 5.337          | € 5.337          | € 42.697           |
| ICB locatie Eindhoven                    | € 6.622          | € 6.622          | € 6.622          | € 6.622          | € 6.622          | € 6.622          | € 6.622          | € 6.622          | € 52.979           |
| ICB locatie Rotterdam                    | € 6.622          | € 6.622          |                  |                  |                  |                  |                  |                  | € 13.245           |
| ICB locatie Amersfoort                   | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 6.879          | € 55.035           |
| <b>Banqueting</b>                        | € 275.230        | € 275.230        | € 275.230        | € 275.230        | € 275.230        | € 275.230        | € 275.230        | € 275.230        | € 2.201.842        |
| <b>Totaal</b>                            | <b>€ 960.323</b> | <b>€ 885.300</b> | <b>€ 879.729</b> | <b>€ 894.129</b> | <b>€ 911.409</b> | <b>€ 932.145</b> | <b>€ 957.028</b> | <b>€ 986.888</b> | <b>€ 7.406.952</b> |

Figuur 1 Raming - aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden.



## Raming additioneel

| Locatie                                      | 2021             | 2022             | 2023             | 2024               | 2025               | 2026               | 2027               | 2028               | TOTAAL 8 jaar       |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| <b>Additioneel</b>                           |                  |                  |                  |                    |                    |                    |                    |                    |                     |
| Banqueting extra                             | € 275.230        | € 275.230        | € 275.230        | € 275.230          | € 275.230          | € 275.230          | € 275.230          | € 275.230          | € 2.201.842         |
| Spend buiten de categorie                    | € 176.287        | € 176.287        | € 176.287        | € 176.287          | € 176.287          | € 176.287          | € 176.287          | € 176.287          | € 1.410.298         |
| Spend evenementen                            | € 193.908        | € 193.908        | € 193.908        | € 232.689          | € 271.471          | € 310.252          | € 349.034          | € 387.815          | € 2.132.983         |
| Fruitverstrekking                            |                  |                  | € 159.411        | € 159.411          | € 159.411          | € 159.411          | € 159.411          | € 159.411          | € 956.467           |
| Kantoorlocaties 70% bezetting - Extra        | € -              | € 75.346         | € 75.346         | € 75.346           | € 75.346           | € 75.346           | € 75.346           | € 75.346           | € 527.422           |
| Onbemande deli op AHL                        |                  |                  |                  |                    | € 21.016           | € 21.016           | € 21.016           | € 21.016           | € 84.065            |
| Extra koffiebar Inktpot                      |                  |                  |                  |                    | € 50.212           | € 50.212           | € 50.212           | € 50.212           | € 200.847           |
| Iedere VL-post een onbemande koelkast        |                  |                  | € 56.247         | € 56.247           | € 56.247           | € 56.247           | € 56.247           | € 56.247           | € 337.482           |
| Extra projectlocatie (referentie AHL)        |                  |                  |                  | € 43.353           | € 43.353           | € 43.353           | € 43.353           | € 43.353           | € 216.767           |
| Extra projectlocatie (referentie AHL)        |                  |                  |                  |                    |                    | € 43.353           | € 43.353           | € 43.353           | € 130.060           |
| Uitbreiding (referentie Schellepoort)        |                  |                  |                  | € 47.323           | € 47.323           | € 47.323           | € 47.323           | € 47.323           | € 236.617           |
| Uitbreiding (referentie Schellepoort)        |                  |                  |                  |                    |                    | € 47.323           | € 47.323           | € 47.323           | € 141.970           |
| Uitbreiding (referentie Schellepoort)        |                  |                  |                  |                    |                    |                    | € 47.323           | € 47.323           | € 94.647            |
| Extra VL-Post (referentie VL-post Eindhoven) |                  |                  |                  |                    | € 12.669           | € 12.669           | € 12.669           | € 12.669           | € 50.675            |
| Extra VL-Post (referentie VL-post Arnhem)    |                  |                  |                  | € 4.513            | € 4.513            | € 4.513            | € 4.513            | € 4.513            | € 22.565            |
| Tijdelijke oplossingen voor verbouwingen     | € 75.000         | € 25.000         |                  |                    |                    |                    |                    |                    | € 100.000           |
| <b>Totaal additoneel</b>                     | <b>€ 720.425</b> | <b>€ 745.771</b> | <b>€ 936.429</b> | <b>€ 1.070.401</b> | <b>€ 1.193.079</b> | <b>€ 1.322.537</b> | <b>€ 1.408.642</b> | <b>€ 1.447.424</b> | <b>€ 8.844.708</b>  |
| <b>Totaal 8 jaar</b>                         |                  |                  |                  |                    |                    |                    |                    |                    | <b>€ 16.251.660</b> |

Figuur 2 Raming additionele kosten - aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden

### 2.1.3 Toelichting op de inkoopopdracht

#### **Gekozen benadering opdracht**

Bij de verkenning van onze behoefte en de markt zijn er diverse scenario's afgewogen. Er is gekozen om onze behoefte aan één eindverantwoordelijke 'Foodregisseur t.b.v. Eten en Drinken voor ProRail' in één inkoopvraag in één perceel aan de markt uit te vragen. De belangrijkste overwegingen zijn:

#### **Marktsamenstelling**

Er is een zeer groot aantal leveranciers actief op de markt voor eten en drinken. Deze markt is vooral nationaal georiënteerd en bestaat voornamelijk uit 'cateringbedrijven'. Hierbij kan de omvang per type leverancier (landelijk of regionaal) als ook het aanbod verschillen (van het verzorgen van enkel cateringdiensten tot het hele spectrum rond eten en drinken in de zakelijke omgeving, zoals vergaderservices, banqueting, 'to go maaltijden' en verzorgen onbemande cateringconcepten). De bredere vraag voor de 'foodregisseur' kan mogelijk ook nieuwe samenwerkingen tot stand brengen, bijvoorbeeld in onderaanneming om de onbemande 'smart fridge' of de 'local green delivery' te gaan verzorgen.

#### **Hoe kijkt de markt aan tegen één geïntegreerde opdracht wat betreft organisatorische gevolgen en risico's en inschrijfbereidheid?**

De markt heeft gedurende de Covid-periode een behoorlijk omzetverlies te verwerken gekregen waardoor ook de concepten die zij voeren aan verandering onderhevig zijn evenals de vraag van de opdrachtgevers. De markt is er zich van bewust dat, omdat de wereld van eten en drinken veranderlijk is, het partnerprofiel aan het veranderen is. Van een single service zoals het bedrijfsrestaurant wordt de rol van de marktpartij breder waarbij zij de regie gaat voeren over verschillende concepten onder het dak van een opdrachtgever. In het verleden waren deze samenwerkingen tussen de marktpartij en aanbieders van andere concepten niet heel vanzelfsprekend. Dit is momenteel aan het veranderen. Voor de marktpartijen betekent dit een andere manier van werken. De marktpartijen die een visie hebben op de toekomst zijn bereid om in te schrijven op één inkoopvraag in één perceel voor het aangaan van een samenwerking met ProRail, in de rol van één eindverantwoordelijke Foodregisseur. Hierbij zullen de grotere, landelijke leveranciers naar verwachting in staat zijn zelfstandig, eventueel met onderaanneming op enkele diensten, een Inschrijving te kunnen doen. Kleine(re) leveranciers binnen het MKB (specialisten en/of partijen die één dienst/product verzorgen) zullen naar verwachting enkel in staat zijn om zelfstandig een deel van de opdracht te verzorgen indien deze vergaand wordt opgedeeld naar dienst/product óf wordt opgedeeld naar regio (daar de opdracht zich over heel Nederland reikt). Hier kiest ProRail, als gevolg van de gekozen ambitie en integrale strategie, nadrukkelijk niet voor. De MKB partijen zullen in een consortium wél kans maken.

#### **Hoe kijkt de markt naar de mate van samenhang tussen producten/diensten in scope?**

De samenhang van de verschillende diensten is voor de markt een logische samenhang. Ondanks dat niet alle marktpartijen alle diensten binnen de eigen organisatie beschikbaar heeft, is het voor de markt logisch vanwege het gezamenlijke eten en drinken karakter.

#### **Organisatie - ontzorging**

Door de vraag op basis van een ambitie, meer integraal en met een logische samenhang van diensten in de keten 'eten en drinken' naar de markt te brengen, wordt HFM ontzorgd en levert dit een bijdrage in de groei van HFM naar een regiorganisatie. Hiermee wordt het aantal contracten en aanspreekpunten voor HFM gereduceerd en wordt er een beheersbaar contract gerealiseerd. Indien wordt gekozen voor een opdeling van de opdracht 'foodregisseur' houdt dit al snel 2 tot 4 extra (afhankelijk van de opdeling, bijvoorbeeld 1- Foodmarkt, koffiebar, vergaderservice en banqueting, 2- onbemande deli, 3- green delivery) separate contracten in. Dit zou ten koste gaan van de beheersbaarheid van de contracten en uniformiteit in de uitvoering, als ook de wens om meer keten of thema ingericht te zijn.

Gezien de beperkte nadelen van de clustering voor de markt en specifiek voor MKB partijen op die markt en de grote voordelen van de clustering zoals hierboven genoemd, en gezien de samenhang van de verschillende onderdelen van de opdracht, acht ProRail de clustering tot 1 opdracht en niet in regio's onderverdeeld hier proportioneel en het vervolgens weer opsplitsen van de opdracht in percelen niet.

## 2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar 'concept Raamovereenkomst', zie ook bijlage 8. Dienstverlening/producten uit scope van de 'concept Raamovereenkomst' kunnen door middel van deelopdrachten afgeroepen en middels opdrachten worden verstrekt, passend bij de scope.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

## 2.3 Samenhang met andere ontwikkelingen

Alle relevante informatie rondom de huidige situatie, de gewenste situatie (behoefte en eisen) als ook organisatieontwikkelingen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.



## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012, conform Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN<sup>2016</sup>).

#### Toelichting op de gekozen procedure

Omdat het zogenoemde Europese drempelbedrag voor Nutssectoren, leveringen en diensten (in 2021: € 428.000 excl. BTW) wordt overschreden, en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn, dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenoemde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het aantal verwachte Inschrijvers, de typering van de Opdracht en het karakter van de markt, de toegankelijkheid van de Opdracht voor een grote verscheidenheid aan bedrijven en de complexiteit van de Opdracht.

#### Aantal aanbieders

Er is sprake van een brede markt met een groot aantal spelers. Echter constateren wij dat bij (op hoofdlijnen vergelijkbare) uitvragen voor foodregisseur/cateraar er voornamelijk (uitzonderingen daargelaten) door de grote en landelijke spelers een inschrijving wordt gedaan. Dit resulteert in 3-8 Inschrijvingen per aanbesteding. Hoewel consortiavorming wordt aangemoedigd, gewenst en mogelijk is, verwachten we dat slechts een beperkt aantal MKB bedrijven de interesse heeft om daadwerkelijk een aanbieder (in samenwerking, naar verwachting in onderaanneming) te doen. Dit in verband met het ambitieniveau, het karakter van de vraag, maar bovenal gelet op de complexiteit die het inschrijven op een Europese aanbesteding van een publieke opdrachtgever met zich meebrengt.

#### Mate van complexiteit

De opdracht voor cateraar op basis van een visie en een concept mét hoge ambities rond bijvoorbeeld duurzaamheid is vaker uitgevraagd, de markt is hierin ook 'gemiddeld/hoog' in de volwassenheid te noemen. De bredere scope van onze vraag, de verspreiding over Nederland, de fasering en uitrol van het concept echter is geen gangbare vraag. Om dit te ondervangen is het Programma van Eisen zeer vergaand uitgewerkt (hoewel functioneel gespecificeerd) en bevat dit een zo volledig mogelijk beeld van de huidige situatie, toekomstige ontwikkelingen en de behoefte rond visie en concept. Ook is op diverse onderdelen materiedeskundigheid aangehaakt. Met name deze gedetailleerde uitwerking in het PvE maakt ook dat de openbare procedure hier ook vanuit het perspectief van de complexiteit geschikt is.

#### 3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient de inschrijver te zijn geregistreerd in TenderNed. Zie hiervoor [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl).

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie uit TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor de onmogelijkheid om een inschrijving in te dienen vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is vanwege een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.



### 3.1.2 Inschrijven via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. **Een inschrijving die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig.**

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend.
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld. U dient hier tevens het Inschrijvingsformulier te uploaden (bijlage 3).
- U dient bij alle criteria het hokje aan te vinken bij "t criterium is beantwoord".

Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap "Inschrijving op de aanbesteding" te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen. **Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!**

## 3.2 Planning

| Processtap                                                                     | Planning        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Publicatie Offerte aanvraag                                                    | 27 mei 2021     |
| Digitale startbijeenkomst (09.30-10.30 uur, vooraf aanmelden)                  | 3 juni 2021     |
| Vragenronde - indienen vragen (vóór 10.00 uur)                                 | 10 juni 2021    |
| Vragenronde - publicatie 1e Nota van Inlichtingen                              | 17 juni 2021    |
| Vragenronde - indienen vragen (vóór 10.00 uur)                                 | 24 juni 2021    |
| Vragenronde - publicatie 2e Nota van Inlichtingen                              | 1 juli 2021     |
| Vragenronde - indienen vragen n.a.v. 2e Nota van Inlichtingen (vóór 10.00 uur) | 8 juli 2021     |
| Vragenronde - publicatie 3e Nota van Inlichtingen                              | 13 juli 2021    |
| Indienen Inschrijving (vóór 10.00 uur)                                         | 2 augustus 2021 |
| Beoordeling                                                                    | Week 31-34      |
| Voorlopige gunning                                                             | week 35         |
| Definitieve gunning                                                            | week 39         |
| Contract ondertekening                                                         | 4 oktober 2021  |
| Operationele ingangsdatum contract                                             | 6 december 2021 |

De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zijn ongeldig.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

## 3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van het aanbestedingsdossier is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure:

1. Startbijeenkomst
2. Algemene inlichtingen.
3. Individuele inlichtingen.



In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

### **3.3.1 Startbijeenkomst**

Op de in de planning aangegeven datum wordt een digitale startbijeenkomst georganiseerd. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld. Om praktische redenen worden Ondernemers vriendelijk verzocht zich uiterlijk twee werkdag(en) van tevoren aan te melden door een TenderNed-bericht te sturen naar het contactpunt van deze aanbesteding onder vermelding van 'Aanmelding startbijeenkomst Foodregisseur', de naam van de onderneming/organisatie, de namen van de aanwezige personen en de contactgegevens van de aanwezige personen (benodigde emailadres voor verzenden MS Teams link en telefoonnummer).

Tijdens de bijeenkomst wordt een toelichting gegeven op de opdracht, de context en het proces van de aanbesteding. Deze bijeenkomst heeft een zuiver informatief karakter, wat betekent dat er door de Aanbestedende dienst geen verslag zal worden opgesteld. Wel wordt de presentatie toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.3.2 en 3.3.3.

### **3.3.2 Algemene inlichtingen**

Geïnteresseerde ondernemers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format).

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de Nota van Inlichtingen (NvI). Deze NvI wordt op TenderNed gepubliceerd.

### **3.3.3 Individuele inlichtingen**

Een geïnteresseerde ondernemer kan ProRail verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende geïnteresseerde ondernemer.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het geval is, zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 2, één vraag per cel, indienen in Excel format).

## **3.4 Rechtsverwerking**

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Geïnteresseerde ondernemers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerft een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een



geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in bijlage 8 en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

### 3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met ProRail met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' in TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Tendermanager: Stephanie Steffers telefoonnummer +31-6 426 491 62.

### 3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de inschrijving kunnen conform artikel 17.1 ARN<sup>2016</sup> op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken ter zake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 7, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver.
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.5.2 en 4.5.3) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.5.3.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN<sup>2016</sup> en de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail.

### 3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

### 3.8 Gestanddoeningstermijn

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

### 3.9 Uitsluiting van procedure

Indien een geïnteresseerde ondernemer zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN<sup>2016</sup> is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.



Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een geïnteresseerde ondernemer contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat geïnteresseerde ondernemers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor geïnteresseerde ondernemers gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

### **3.10 Klachtenprocedure ProRail**

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via [aanbestedingsklachten@prorail.nl](mailto:aanbestedingsklachten@prorail.nl).

### **3.11 Beroepsprocedure**

Een geïnteresseerde ondernemer heeft het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk acht. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN<sup>2016</sup>.



## 4 Geschiktheid van een geïnteresseerde ondernemer

### 4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 7. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

#### 4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.86 en artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

#### 4.2.2 Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

#### 4.2.3 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

#### 4.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe ProRail ervan te overtuigen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn. Het UEA dient tezamen met de vereiste bewijsstukken te worden ingediend. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2.3). Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

### 4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen) - Technische en beroepsbekwaamheid - referenties

In het kader van de Technische en beroepsbekwaamheid stelt ProRail eisen aan de ervaring van de Inschrijver. Inschrijver dient voldoende recente ervaring te hebben met het uitvoeren van soortgelijke opdrachten. Dit dient Inschrijver aan te tonen door per kerncompetentie één relevante referentie te overleggen. Inschrijver dient aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetenties:



#### 4.3.1 Eis 1 – Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1

De geïnteresseerde ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met:

- het verzorgen van een Eten en drinken voorziening in een bedrijfsrestaurantieve voorziening
- voor minimaal 50 gebruikers per locatie gemiddeld per dag
- conform wet, - en regelgeving
- voor minimaal drie kantoorlocaties
- voor één Opdrachtgever.

Met bedrijfsrestaurantieve voorziening wordt het verzorgen van eten en drinken voor medewerkers en bezoekers van een kantoorlocatie bedoeld zoals bijvoorbeeld bedrijfsrestaurant en bemande koffiebar.

#### 4.3.2 Eis 2 – Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 2

De geïnteresseerde ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met:

- verzorgen van vergader- en banquetingservice
- voor minimaal één kantoorlocatie
- voor minimaal één Opdrachtgever.

Vergader- en banquetingservice bestaat hierbij uit het op afroep verzorgen van vergaderservices op locatie(s) van de Opdrachtgever en het op locatie(s) op afroep verzorgen van vergaderlunches, borrels/recepties waarbij dranken en koude en warme versnaperingen worden verstrekt.

#### 4.3.3 Eis 3 – Technische en beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 3

De geïnteresseerde ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met het bezorgen op het gebied van eten en drinken op locaties. Met bezorgen wordt hierbij bijvoorbeeld (doch niet limitatief) bedoeld:

- verzorgen van onbemande koelkasten op afgelegen locaties (ook wel 'remote locaties'; panden die niet direct langs een A of B weg zijn gelegen en/of zich in het uiterste noorden/zuiden van Nederland bevinden waar niet in de dichte nabijheid distributielocaties aanwezig zijn om de gevraagde producten vanuit te bevoorraden)
- verzorgen van lunches en lunchpakketten op locaties zonder keukenvoorziening (een 'to go' verstrekking op locatie).

##### Bewijsstukken:

- Verifieerbare referentie (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden) conform bijlage 3. Deze referentie mag maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van inschrijving.
- De referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is / wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; gesteld bij voorkeur op briefpapier van de primaire opdrachtgever, uit de verklaring over de referentie dient ter verificatie in elk geval het volgende te blijken: het opdrachtbedrag, de tijd en plaats van uitvoering, handtekening van een daartoe bevoegd persoon, diens naam en directe telefoonnummer. ProRail kan contact opnemen met de referent om de opgegeven referentie te verifiëren.
- Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet dan niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt dan wel als bewijs geaccepteerd.
- Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.
- Een referentieopdracht waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden zijn uitgevoerd door een en of meerdere onderaannemer(s), kan enkel worden opgevoerd indien de Inschrijver zich voor de onderhavige Opdracht inschrijft met aanwijzing van deze onderaannemer(s) als Derde.
- Indien een Inschrijver een referentiewerk opvoert waarvan de voor de betreffende eis relevante werkzaamheden indertijd door hem zelf in onderaanneming zijn uitgevoerd, dan dient de Inschrijver dit in de betreffende 'Format referentieformulier' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de geschiktheidseis worden betrokken.
- Indien een Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een (of meerdere) Derde(n) en/of Combinanten, dan dient(dienen) deze Derde(n) en/of Combinanten ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet.
- ProRail behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren bij de opdrachtgever(s). De Inschrijver geeft middels zijn Inschrijving hier toestemming voor.

#### 4.4 Samenwerken met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding, maar ook in combinatie. In beide gevallen kunt u een beroep doen op derden ('onderaanneming').



## 4.5 Aan te leveren documenten

Voor alle onderstaande aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

### 4.5.1 Bij zelfstandige inschrijving

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- De bewijsstukken met betrekking tot de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3.
- Het ingevulde en ondertekende UEA.

### 4.5.2 Bij inschrijving door een combinatie<sup>1</sup> - artikel 10.3 ARN<sup>2016</sup>

- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA alsook het afzonderlijke UEA van de combinant met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dienen op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie en de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

#### van de combinanten samen:

- Een door elk van de partijen ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.
- Een door elk van de partijen ondertekende verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

#### en van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- Een ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.

### 4.5.3 Bij inschrijving met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)

- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA van de ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op derden alsook het afzonderlijke UEA van de derde. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Een verklaring ex artikel 11 ARN<sup>2016</sup> (invullen/invullen in bijlage 6):
  - ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken;
  - vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;
  - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd;
  - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.
- In geval van onderaanneming waarin geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van deze onderaannemer dient tevens te worden toegevoegd:
  - een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;
  - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

---

<sup>1</sup> Combinaties of consortiums, joint ventures etc.



#### 4.6 Wijze van aanleveren documenten

**Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.**

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In hoofdstuk 4 en 5 is vermeld indien andere documenten reeds direct bij de inschrijving moeten worden ingediend.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN<sup>2016</sup> binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.



## 5 Gunningscriterium voor de opdracht

### 5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen. In de overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

### 5.2 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de economisch meest voordelige inschrijving (Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding, verder BPKV) in de zin van de aanbestedingsrichtlijnen. Bij deze keuze is rekening gehouden met de complexiteit van de opdracht, de mate van detaillering/uitwerking van de vraagspecificatie, mate waarin risico's beheerst kunnen worden en de mate waarin de Inschrijver zich ook op kwaliteit kan onderscheiden.

#### 5.2.1 Beoordelingskader

De Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent, krijgt de Opdracht gegund. Hierbij wordt de opdracht gegund op basis van de gewogen factor methode in de verhouding 70% kwaliteit en 30% prijs. In totaal zijn er 1.000 punten te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Het subgunningscriterium Kwaliteit bestaat uit drie onderdelen die zijn ontleend aan onze vraag (zie het Programma van Eisen) voor de Foodregisseur ProRail.

| Subgunningscriterium | Onderdeel                               | Maximaal aantal punten |
|----------------------|-----------------------------------------|------------------------|
| Kwaliteit            | G1- Uitvoering visie op eten en drinken | 250                    |
|                      | G2- Samenwerking                        | 150                    |
|                      | G3- Duurzaamheid                        | 300                    |
| Prijs                | Totale inschrijfsom                     | 300                    |
| Totaal               |                                         | 1.000                  |

#### 5.2.2 In te dienen documenten voor de gunningscriteria

Direct bij uw Inschrijving dient u het volgende in te dienen:

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfformulier
- Beantwoording van de drie (kwalitatieve) sub gunningscriteria;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (in pdf en in Excel);

Het ontbreken van één van de genoemde onderdelen bij uw inschrijving leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure (het ontbreken van het prijsblad in Excel -format kan hersteld worden mits de bedragen niet anders zijn dan op het reeds ingediende pdf document staan).

### 5.3 Beoordeling Kwaliteit

De inschrijver dient in zijn offerte kort en bondig op de sub gunningscriteria (G1t/m G3) in te gaan dan wel de vragen te beantwoorden.

#### Beoordelingscommissie

Voor de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit zes (6) personen in de volgende expertisegebieden van HFM:

- Contractmanagement
- Duurzaamheid
- Domeinverantwoordelijke
- Kettenmanagement
- Vakspecialist
- Projectmanagement



De beantwoording van de subgunningscriteria (G1 t/m G3) wordt door de beoordelingscommissie op de volgende manier beoordeeld. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen de beantwoording per sub gunningscriterium. Per sub gunningscriterium is aangegeven waarop bij de beoordeling wordt gelet, waarbij de beoordelaar een waardering kan geven van 0 tot en met 5. De scores worden verder uitgewerkt in paragraaf 5.3.2. De individuele beoordelaars nemen geen kennis van inschrijfbetragen. Nadat de individuele beoordeling is afgerond, komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider bij elkaar en worden de toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn om de door hen individueel toegekende scores aan te passen (het is hierbij geen doel om tot consensus te komen). Deze individuele scores worden vervolgens vastgesteld waarna per sub gunningscriterium de scores worden gemiddeld om te bepalen wat de uiteindelijke score is. De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per sub gunningscriterium te bepalen:

$$(\text{gemiddelde score}/5) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten per sub gunningscriterium}$$

Het totaal aantal punten behaald op het subgunningscriterium (G1 t/m G3) Kwaliteit is de som van de behaalde punten per onderwerp. Deze score wordt afgerond op twee (2) cijfers achter de komma. Hieronder worden drie subgunningscriteria (G1 t/m G3) nader uitgewerkt.

### 5.3.1 Subgunningscriteria Kwaliteit

In de onderstaande tabel zijn de drie (3) kwalitatieve gunningscriteria uitgewerkt. In te dienen documenten: antwoord gunningscriterium 1, 2 en 3. De uitwerking van elk gunningscriterium mag maximaal uit tien (10) enkelzijdige A4's inclusief bijlagen (lettertype Arial, grootte 10, regelafstand 1) bestaan. Indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximumlengte, zullen de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen. Wij verzoeken u om de gehele beantwoording in **1 PDF bestand** te uploaden zodat deze makkelijk verspreid kan worden onder de leden van de beoordelingscommissie.

| NR 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sub gunnings-criteria 1: <u>Uitvoering visie op eten en drinken: 'Duurzaam, Persoonlijk en Samen genieten'</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Doel:</b> uitvoering geven aan de ambitie, visie en doelen van ProRail op gebied van Eten en Drinken, op het gebied van 'Duurzaam, Persoonlijk en Samen genieten', zoals opgenomen in paragraaf 5.1, tabel 1.</p> <p><b>Vraag:</b> op welke wijze gaat u als foodregisseur invulling geven aan deze ambitie, visie en doelstellingen alsook aan de continue doorontwikkeling van de eet- en drinkconcepten?</p> <p>De ambitie 'Duurzaamheid' is onderdeel van GC 3 en dient niet op zichzelf uitgewerkt te worden, alleen in relatie als ambitie punt tot de andere 2 ambities 'Persoonlijk en Samen genieten'. In het antwoord bij GC 1 dient u tenminste in te gaan op de onderstaande onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hoe gaat u voldoende flexibiliteit in de groei van onze dienstverleningsconcepten bieden (conceptinvulling, verschillende fasen)? Kunt u voorbeelden geven van een mogelijke invulling van het assortiment?</li> <li>Op welke wijze er bewustwording ten aanzien van gezonde voeding en vitaliteit wordt gecreëerd, op welke wijze er bijgedragen wordt aan de vitaliteit van de medewerkers van ProRail en op welke wijze de medewerkers geactiveerd worden tot vitaal gedrag.</li> <li>Op welke manier gaat u invulling geven aan onze overkoepelende overtuiging dat onze dienstverlening iedere medewerker persoonlijk raakt?</li> <li>Welke KPI's stelt u voor om deze doelstelling te meten?</li> </ul> |
| NR 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sub gunnings-criteria 2 <u>Samenwerking</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Doel:</b> het realiseren van een duurzame relatie die waarde verhogend is voor beide partijen.</p> <p><b>Vraag:</b> op welke wijze gaat u als foodregisseur samen met ProRail 'al lerend ontwikkelen' om tot een duurzame relatie te komen?</p> <p>In het antwoord bij GC 2 dient u tenminste in te gaan op de onderstaande onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Een voorbeeld of best practice van een vergelijkbare situatie met een veranderende context: wat ging er goed, wat ging er niet goed, hoe heeft u dit opgelost en wat zou u anders doen bij ProRail?</li> <li>De wijze waarop u met ons, gezien deze doelstelling, gaat samenwerken de komende jaren? Waarbij wordt ingegaan op onze gewenste manier van samenwerken (zoals flexibiliteit, open houding, al lerend doen, -) en op welke wijze we gaan borgen dit alle contractjaren te kunnen blijven doen.</li> <li>Welke KPI's stelt u voor om deze doelstelling te meten?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NR 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sub gunnings-criteria 3: <u>Duurzaamheid</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Doel:</b> een econeutrale bedrijfsvoering bij HFM in 2027. Hiermee heeft HFM een voorbeeldfunctie en activeert HFM duurzame initiatieven binnen ProRail. Dit doet HFM door een negatieve impact te reduceren en tegelijk een positieve impact te creëren.</p> <p><b>Vraag:</b> hoe gaat u invulling geven aan deze doelstelling van HFM, ten aanzien van eten en drinken?</p> <p>In het antwoord bij GC 3 dient u tenminste in te gaan op de onderstaande onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De drie aandachtsgebieden uit de Visie op eten en drinken, onder Duurzaam: Impact, plantaardig en inclusief en hoe u dit gaat meten.</li> <li>Welke KPI's stelt u voor die invulling geven aan de 5 sporen van de duurzaamheidsvisie van ProRail (bijlage 5 van het Programma van Eisen) en hoe gaat u dit meten?</li> </ul> |

### 5.3.2 Beoordelingskader Subgunningscriteria Kwaliteit

De kwalitatieve sub gunningscriteria worden beoordeeld op een beoordelingsschaal van 0-5. De score wordt als volgt toegekend:

| Beoor-<br>deling | Waardering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>Bij de beoordeling wordt gelet op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De mate waarin de verschillende vragen/aspecten voldoende worden belicht. <i>Aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid - bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten - beter scoort. Tot slot scoort een beantwoording die beter onderbouwd is -beter inzicht geeft-, completer is en consistent is hoger dan een beantwoording waarvoor dit minder geldt.</i></li> <li>De mate waarin het antwoord SMART is geformuleerd. <i>In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort.</i></li> <li>De mate waarin de beantwoording aansluit bij de doelstelling en dit ProRail overtuigt dat de doelstelling zal worden behaald. <i>Concrete toezeggingen scoren beter dan belofes.</i></li> </ul> |
| 5                | Uitstekend: de vraagstelling wordt volledig beantwoord, is SMART geformuleerd en de beantwoording sluit uitstekend aan bij de betreffende doelstelling. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat de doelstelling overtroffen wordt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4                | Goed: de vraagstelling wordt volledig beantwoord, is in overwegende mate SMART geformuleerd en de beantwoording sluit goed aan bij de betreffende doelstelling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3                | Voldoende: de vraagstelling wordt voldoende beantwoord, is in overwegende mate SMART geformuleerd en de beantwoording sluit voldoende aan bij de betreffende doelstelling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2                | Matig: een deel van de vraagstelling is niet beantwoord, is onvoldoende SMART geformuleerd en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende doelstelling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1                | Slecht: de vraagstelling is in zijn geheel niet beantwoord. Er is een beperkte uitwerking gegeven aan het gevraagde, maar dit is niet SMART geformuleerd en sluit niet aan bij de betreffende doelstelling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 0                | Niet beantwoord: de vraagstelling is in zijn geheel niet beantwoord.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### 5.3.3 Voorbeeldberekening kwaliteit

In onderstaande berekening heeft Inschrijver A het hoogste punten aantal behaald.

**Inschrijver A**

| GunningsCriteria Kwaliteit                            | Min score | Max score | Max punten | score lid 1 | score lid 2 | score lid 3 | score lid 4 | score lid 5 | Gemiddelde score | Behaalde punten |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-----------------|
| GunningsCriterium 1: Ambities                         | 0         | 5         | 250        | 5,00        | 5,00        | 5,00        | 5,00        | 5,00        | 5,00             | 250,00          |
| GunningsCriterium 2: Samenwerking                     | 0         | 5         | 150        | 5,00        | 5,00        | 5,00        | 5,00        | 5,00        | 5,00             | 150,00          |
| GunningsCriterium 3: Duurzaamheid                     | 0         | 5         | 300        | 5,00        | 5,00        | 5,00        | 5,00        | 5,00        | 5,00             | 300,00          |
| <b>Totale score Inschrijver op de kwalitatieve GC</b> |           |           |            | <b>700</b>  |             |             |             |             |                  | <b>700,00</b>   |

**Inschrijver B**

| GunningsCriteria Kwaliteit                            | Min score | Max score | Max punten | score lid 1 | score lid 2 | score lid 3 | score lid 4 | score lid 5 | Gemiddelde score | Behaalde punten |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-----------------|
| GunningsCriterium 1: Ambities                         | 0         | 5         | 250        | 5,00        | 4,00        | 4,00        | 5,00        | 4,00        | 4,40             | 220,00          |
| GunningsCriterium 2: Samenwerking                     | 0         | 5         | 150        | 5,00        | 4,00        | 4,00        | 5,00        | 4,00        | 4,40             | 132,00          |
| GunningsCriterium 3: Duurzaamheid                     | 0         | 5         | 300        | 5,00        | 4,00        | 4,00        | 5,00        | 4,00        | 4,40             | 264,00          |
| <b>Totale score Inschrijver op de kwalitatieve GC</b> |           |           |            | <b>700</b>  |             |             |             |             |                  | <b>616,00</b>   |

**Inschrijver C**

| GunningsCriteria Kwaliteit                            | Min score | Max score | Max punten | score lid 1 | score lid 2 | score lid 3 | score lid 4 | score lid 5 | Gemiddelde score | Behaalde punten |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-----------------|
| GunningsCriterium 1: Ambities                         | 0         | 5         | 250        | 3,00        | 4,00        | 4,00        | 5,00        | 4,00        | 4,00             | 200,00          |
| GunningsCriterium 2: Samenwerking                     | 0         | 5         | 150        | 3,00        | 4,00        | 4,00        | 5,00        | 4,00        | 4,00             | 120,00          |
| GunningsCriterium 3: Duurzaamheid                     | 0         | 5         | 300        | 3,00        | 4,00        | 4,00        | 5,00        | 4,00        | 4,00             | 240,00          |
| <b>Totale score Inschrijver op de kwalitatieve GC</b> |           |           |            | <b>700</b>  |             |             |             |             |                  | <b>560,00</b>   |

**Inschrijver D**

| GunningsCriteria Kwaliteit                            | Min score | Max score | Max punten | score lid 1 | score lid 2 | score lid 3 | score lid 4 | score lid 5 | Gemiddelde score | Behaalde punten |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-----------------|
| GunningsCriterium 1: Ambities                         | 0         | 5         | 250        | 3,00        | 4,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,20             | 160,00          |
| GunningsCriterium 2: Samenwerking                     | 0         | 5         | 150        | 3,00        | 4,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,20             | 96,00           |
| GunningsCriterium 3: Duurzaamheid                     | 0         | 5         | 300        | 3,00        | 4,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,20             | 192,00          |
| <b>Totale score Inschrijver op de kwalitatieve GC</b> |           |           |            | <b>700</b>  |             |             |             |             |                  | <b>448,00</b>   |

**Inschrijver E**

| GunningsCriteria Kwaliteit                            | Min score | Max score | Max punten | score lid 1 | score lid 2 | score lid 3 | score lid 4 | score lid 5 | Gemiddelde score | Behaalde punten |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-----------------|
| GunningsCriterium 1: Ambities                         | 0         | 5         | 250        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00             | 150,00          |
| GunningsCriterium 2: Samenwerking                     | 0         | 5         | 150        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00             | 90,00           |
| GunningsCriterium 3: Duurzaamheid                     | 0         | 5         | 300        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00             | 180,00          |
| <b>Totale score Inschrijver op de kwalitatieve GC</b> |           |           |            | <b>700</b>  |             |             |             |             |                  | <b>420,00</b>   |

**Inschrijver F**

| GunningsCriteria Kwaliteit                            | Min score | Max score | Max punten | score lid 1 | score lid 2 | score lid 3 | score lid 4 | score lid 5 | Gemiddelde score | Behaalde punten |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|-----------------|
| GunningsCriterium 1: Ambities                         | 0         | 5         | 250        | 2,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 2,00        | 2,60             | 130,00          |
| GunningsCriterium 2: Samenwerking                     | 0         | 5         | 150        | 2,00        | 3,00        | 2,00        | 3,00        | 2,00        | 2,40             | 72,00           |
| GunningsCriterium 3: Duurzaamheid                     | 0         | 5         | 300        | 2,00        | 3,00        | 3,00        | 3,00        | 2,00        | 2,60             | 156,00          |
| <b>Totale score Inschrijver op de kwalitatieve GC</b> |           |           |            | <b>700</b>  |             |             |             |             |                  | <b>358,00</b>   |

## 5.4 Subgunningscriteria- Prijs

De Inschrijfprijs is de totaalprijs zoals die op het prijzenblad ('tabblad 2. totaal', cel M48) staat vermeld. Dit betreft een indicatieve prijs, welke is gebaseerd op de door de Inschrijver ingediende tarieven en het indicatieve volume van deze producten/diensten zoals door ProRail bepaald. Deze omvang van de opdracht is gebaseerd op de gevraagde en verwachte werkzaamheden en dient niet beschouwd te worden als een garantie voor het volume van de opdracht. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

In het prijzenblad (bijlage 5) is een toelichting op alle onderdelen van het prijzenblad als ook een invulinstructie opgenomen.

### 5.4.1 Beoordelingskader Subgunningscriteria Prijs

De Inschrijfprijs is de totaalprijs zoals die op het prijzenblad ('tabblad 2 totaal', cel M48) staat vermeld. De Inschrijving wordt beoordeeld ten opzichte van de Inschrijver met de laagste inschrijfprijs. Indien één van de Inschrijvers, om welke reden(en) dan ook, wegvalt uit de ranking, dan wordt de beoordeling op Prijs herberekend. Dit betekent dat de punten opnieuw worden toegekend op basis van onderstaande methode, waarbij de uitgesloten Inschrijving buiten beschouwing wordt gelaten. De volgende formule wordt gehanteerd om de punten op prijs te bepalen:

$$\text{Score voor Prijs inschrijver } i = (\text{Laagste prijs} / \text{Geboden Prijs inschrijver } i) * \text{Maximaal te behalen score voor prijs}$$

### 5.4.2 Voorbeeldberekening Prijs

In onderstaande berekening heeft Inschrijver E het hoogste punten aantal behaald.



| Inschrijfprijs  | Inschrijver A  | Inschrijver B  | Inschrijver C  | Inschrijver D  | Inschrijver E  | Inschrijver F  | Inschrijver E  |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                 | € 7.200.000,00 | € 7.230.000,00 | € 7.150.000,00 | € 7.900.000,00 | € 7.100.000,00 | € 7.000.000,00 | € 6.800.000,00 |
| Behaalde punten | 283,33         | 282,16         | 285,31         | 258,23         | 287,32         | 291,43         | 300,00         |

## 5.5 Bepalen van de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding

De Inschrijving met de het hoogste aantal punten (behaalde punten op kwaliteit en prijs) aantal is de Inschrijving met de Beste Prijs/ Kwaliteit Verhouding.

Inschrijvers worden geacht kennis te hebben genomen van alle in deze Aanbestedingsleidraad beschreven en aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegde zaken (het PvE en overige bijlagen) en dienen bij beantwoording van de gunningscriteria zich hieraan te relateren. Indien de beoordeling op kwalitatieve gunningscriteria (telt voor 70% dus 700 punten in het totaal) en prijs (telt voor 30% dus voor 300 punten in het totaal) resulteert in een gelijke score (een gelijk totaal aantal punten op de totale beoordeling kwaliteit en prijs), geeft de hoogste score op kwaliteit de doorslag. Indien dit niet doorslaggevend is, omdat de score op kwaliteit gelijk is, zal loting de doorslag geven om de nummer één te bepalen.

In onderstaande berekening heeft Inschrijver A het hoogste punten aantal behaald, dit is de winnende Inschrijving.

| Gunningscriteria                                                   | Inschrijver A | Inschrijver B | Inschrijver C | Inschrijver D | Inschrijver E |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Behaalde punten op de subgunningscriterium kwaliteit (GC1 t/m GC3) | 700,00        | 616,00        | 560,00        | 448,00        | 420,00        |
| Behaalde punten op de subgunningscriterium prijs                   | 283,33        | 282,16        | 285,31        | 258,23        | 300,00        |
| <b>Totaal punten aantal</b>                                        | <b>983,33</b> | <b>898,16</b> | <b>845,31</b> | <b>706,23</b> | <b>720,00</b> |



## 6 Beoordelingsproces

### 6.1 Proces Verbaal van aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN<sup>2016</sup> zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

### 6.2 Wijze van beoordelen

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden door ProRail vervolgens de volgende stappen doorlopen.

#### 6.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

#### 6.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de criteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.

#### 6.2.3 Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de criteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.

#### 6.2.4 Stap 4 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van stap 2 en stap 3.

#### 6.2.5 Stap 5 – Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN<sup>2016</sup> om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN<sup>2016</sup> aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

#### 6.2.6 Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt door ProRail vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

#### 6.2.7 Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN<sup>2016</sup> bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van de opdracht.

### 6.3 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

### 6.4 Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving

Een VTO kan ook worden verstuurd in het kader van een vermeend abnormaal lage inschrijving (ALI). In de praktijk is gebleken dat abnormaal lage inschrijvingen vaak leiden tot geschillen gedurende de contractfase. ProRail kan



inschrijvers om een toelichting vragen wanneer hun inschrijving abnormaal laag lijkt te zijn, dit naar analogie van de Aanbestedingswet (artikel 3.74 jo. 2.116 en artikel 84 van Richtlijn 2014/25/EU). Uit de wetgeving volgt echter niet wanneer een inschrijving abnormaal laag is en daarom heeft ProRail eigen beleid vastgesteld.

De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.



## **7 Na de aanbesteding**

### **7.1 Hoe nu verder**

Wanneer het beoordelingsproces zoals beschreven in paragraaf 6.2 is doorlopen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail op basis van de winnende inschrijving de raamovereenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de Raamovereenkomst.

### **7.2 Evaluatie**

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.



## **Bijlagen aanbestedingsleidraad**

**Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 3: Format voor referentie**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 4: Inschrijvingsformulier**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 5: Aanbiedingsbegroting**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN<sup>2016</sup>**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 7: UEA**

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

**Bijlage 8: Inhoudsopgave aanbestedingsdossier**

Apart bijgevoegd

**Bijlage 9: checklist van in te dienen documenten**

Apart bijgevoegd