



Offerteaanvraag ten behoeve van de **Europese Aanbesteding**
Transporteren en verwerken van afvalstromen 2023-2026/2030
Gemeente Stadskanaal

Referentienummer gemeente: Z-22-106683

Inhoudsopgave

DEEL: I	BESCHRIJVING OPDRACHT	5
I.1	INHOUD VAN DE OPDRACHT	5
I.2	DE OVEREENKOMST	5
I.3	BESCHRIJVING GEMEENTE	5
DEEL: II	PROCEDURE VAN AANBESTEDING	7
II.1	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
II.2	GEHEIMHOUDING	7
II.3	ELEKTRONISCHE MEDIUM: TENDERED	7
II.4	COMMUNICATIE	7
II.5	PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
II.6	NOTA VAN INLICHTINGEN	8
II.7	INDIENEN INSCHRIJVINGEN	9
II.8	STORINGEN	9
II.9	BEOORDELINGSPROCEDURE	10
II.10	BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING	11
II.11	GESTANDDOENING	11
II.12	AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE	11
II.13	ONDERAANNEMERS/COMBINATIE	12
II.14	SOCIAL RETURN	12
II.15	KLACHTEN AANBESTEDING	13
DEEL: III	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
III.1	UITSLUITINGSGRONDEN	14
III.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	15
III.2.1	INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)	15
III.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	15
III.2.2.1	BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	15
III.2.2.2	STABILITEIT ONDERNEMING	15
III.2.3	TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	16
III.2.3.1	KERNCOMPETENTIES	16
III.2.3.2	KWALITEITSBORGING	16
III.3	BEROEP OP EEN ANDER	16
III.3.1	ONDERAANNEMING	16
III.3.2	BEROEP OP DERDE(N)	17
III.3.3	CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN	18
III.3.4	COMBINATIE	19
III.4	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	19
III.5	RECHTMATIGE INSCHRIJVING	19
DEEL: IV	PROGRAMMA VAN EISEN	21

IV.1	BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVoorwaardengemene eis	21
IV.3	CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE C)	21
IV.4	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE B).....	21
DEEL: IV	GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	22
IV.1	GUNNINGSCRITERIUM	22
IV.2	GC1 PRIJS	24
IV.2.1	PRIJSINDEXATIES	24
IV.4	GC2 PLAN VAN AANPAK	24
IV.5	GC3 DUURZAAMHEID	25
IV.6	GC4 INNOVATIE.....	25
IV.6	AANBESTEDINGSSTUKKEN DIE NODIG ZIJN VOOR DEZE AANBESTEDING.	26

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A: UEA

BIJLAGE B: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Stadskanaal

BIJLAGE C: Conceptovereenkomst

BIJLAGE D: Inschrijfbiljet

BIJLAGE E: Inschrijfstaat

BIJLAGE F: Klachtenprocedure

BIJLAGE G: Klachtenformulier

BIJLAGE H: -

BIJLAGE: I: Uitvoering Social Return (januari 2022)

BIJLAGE: J: Referentieformulier

BIJLAGE: K: Concernverklaring

BIJLAGE: L: Programma van Eisen

INLEIDING

Middels deze offerteaanvraag wordt u uitgenodigd een inschrijving in te dienen voor Europese Aanbesteding van een raamovereenkomst t.b.v. het transporteren en verwerken van afvalstromen 2023-2026/2030 van gemeente Stadskanaal. Op deze aanbesteding is enkel van toepassing Deel 1 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad van 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (voorts: Aw 2012), met uitzondering van de artikelen 1.7 tot en met 1.13 Aw 2012.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het programma van eisen;
- Deel V bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

Het is niet toegestaan informatie, welke door of namens de gemeente in het kader van deze offerteaanvraag wordt verstrekt, aan derden ter beschikking stellen. Indien u een onderaannemer wenst in te zetten, bent u gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers deze informatie strikt vertrouwelijk behandelen. De gemeente zal de ingediende inschrijvingen vertrouwelijk behandelen.

De gemeente handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Stadskanaal. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de conceptovereenkomst tussen de gemeente en de opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Stadskanaal.

I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

Het doel van de aanbesteding is een overeenkomst te sluiten per perceel met een partij die uitvoering kan geven aan het innemen, transporteren en verwerken van afvalstromen. De afvalstromen dienen ingezameld te worden op het afvalbrengrstation te Stadskanaal. Tevens dient het categorie B hout ter plaatse van de kringloopwinkel aan de Gedempte Vleddermond 3 te Stadskanaal ingenomen te worden.

Er bestaat een logische samenhang tussen de verschillende onderdelen waardoor de aanbesteding als één opdracht in de markt wordt gezet. Om zoveel mogelijk het Midden Klein Bedrijf (MKB) een kans te geven is ervoor gekozen de opdracht in drie (3) percelen op te delen.

De opdracht bestaat uit de volgende percelen:

- Perceel 1: Innemen, transporteren en verwerken van KCA (klein chemisch afval) en asbest;
- Perceel 2: Transporteren en verwerken van groen afval;
- Perceel 3: Transporteren en verwerken van houtafval categorie B en C.

Per perceel wordt een Raamovereenkomst afgesloten met één Inschrijver.

Inschrijvers kunnen inschrijven op één of meer percelen. Dit houdt in dat de prijsopgave per perceel dient te gebeuren, onafhankelijk van de gunning op eventuele andere percelen.

Het is per Inschrijver slechts toegestaan eenmaal in te schrijven per perceel. Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

I.2 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht.

Dienst:

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, voorzien met ingang van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2026, met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van 2-maal 2 jaar. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

Deze opdracht betreft een overeenkomst met een totale geraamde waarde van € 300.000,--, excl. btw per jaar.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst. De planning van de start uitvoering dienstverlening is gepland op begin januari 2023.

I.3 BESCHRIJVING GEMEENTE

De gemeente Stadskanaal is in 1969 ontstaan uit de gemeente Onstwedde en een deel van de gemeente Wildervank.

De gemeente heeft ca. 32.250 inwoners verdeeld over 6 dorpen (Stadskanaal, Musselkanaal, Onstwedde, Alteveer, Mussel en Vledderveen) en 10 wijken (Waterland, Maarsveld, Maarswold, Maarsstee, De Hagen, Vogelwijk, De Borgen, Vleddermond, Dideldom en Cereswijk).

De opdracht wordt namens Opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbestedende dienst. Voor meer informatie over gemeente Stadskanaal verwijzen wij u door naar onze website: www.stadskanaal.nl

II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Europese aanbestedingsprocedure houdt in dat (een) inschrijver(s)) een inschrijving mogen indienen. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is en dat deze aanbestedingsprocedure géén ruimte biedt voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Redenen om de aanbesteding stop te zetten, zijn bijvoorbeeld:

- het ontbreken van positieve besluitvorming van de gemeente over dit bestek of over de gunning;
- onvoldoende financiële middelen;
- aanpassing van de aanbesteding als gevolg van regelgeving of overheidsbeleid;
- de aanbesteding is in strijd met wet- en regelgeving;
- een rechterlijk oordeel geeft aanleiding om de aanbesteding te stoppen.

Bovenstaande opsomming is uitdrukkelijk niet als uitputtend bedoeld.

Inschrijvers ontvangen van de gemeente ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

II.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, welke door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

II.3 ELEKTRONISCHE MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden **ALLE** aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van www.tendered.nl.

II.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via Tendered plaats.

Het is tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan, behalve als er sprake is van een storing zoals in II.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting!

II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De planning van de procedure is globaal als volgt:

Datum	Tijd	Mijlpaal
woensdag 31 augustus 2022		Aankondiging opdracht (www.tenderned.nl)
woensdag 12 oktober 2022	11:00	Nota van inlichtingen (vragen stellen door leveranciers)
vrijdag 14 oktober 2022		Beantwoording van vragen van leveranciers
maandag 24 oktober 2022	11:00	Inschrijving van opdracht
maandag 24 oktober 2022	11:15	Opening kluis Tenderned
donderdag 27 oktober 2022		Beoordeling gunningscriteria door beoordelingscommissie
dinsdag 1 november 2022		Gunningsbeslissing (voorlopige gunning)
dinsdag 22 november 2022		Definitieve gunning
Na definitieve gunning		Contract tekenen / evaluatie gesprekken
maandag 2 januari 2023		Start uitvoering overeenkomst
Tot einde contract		Oplevering opdracht

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen. Daarbij houdt hij rekening met de (minimum) termijnen die volgens wetgeving gelden.

II.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van inschrijver een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen kunnen uiterlijk tot 12 oktober 2022, 11:00 uur via Tenderned ingediend worden. De datum en tijdstip waarop de vragen op Tenderned worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De gemeente zal de geanonimiseerde vragen omstreeks 14 oktober 2022 beantwoorden. De gemeente beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke gepubliceerd wordt op Tenderned.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- (Raam)overeenkomst
- Nota('s) van inlichtingen

Indien er onverhoopt meerdere nota's van inlichtingen noodzakelijk zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

- Algemene inkoopvoorwaarden
- Aanbestedingsstukken

- Inschrijving

II.7 INDIENEN INSCHRIJVINGEN

Uiterlijk 24 oktober 2022, voor 11:00 uur dient uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via Tendersnet. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van inschrijvingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendersnet u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A)
- (Kopie van) bewijs van inschrijving KvK
- VCA-certificaten
- Verzekeringspolis (kopie)
- Referentieformulier (Bijlage J)
- Concernverklaring (indien van toepassing) (Bijlage K)

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in II.8. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden derhalve geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Rechtsgeldige ondertekening

De inschrijver dient in de inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen aan de inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

II.8 STORINGEN

Ingeval van een aantoonbare storing van Tendersnet waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de gemeente na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de gemeente en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de gemeente niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

Een gemeente zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoonst tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tenedernd;
- b) de potentiële inschrijver de gemeente direct per e-mail via inkoop@stadskanaal.nl - met als onderwerp 'Storing Tenedernd' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) Tenedernd de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van Tenedernd betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de gemeente besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

II.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de gemeente als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van het gunningscriterium wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig en door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde "natte" handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De hardcopy dient als bewijsmiddel en is opvraagbaar en dient tijdens de verificatie overlegbaar te zijn.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

Stap 2 Beoordeling op het onvoorwaardelijk voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen zoals gesteld in het programma van eisen dient te worden voldaan, dan wel deze dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij de inschrijving.

Stap 3 Beoordeling op het gunningscriterium

Alle passende inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het genoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie volgens de methode zoals beschreven in Deel IV. Hetgeen geoffreerd bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de geoffreerde prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door inschrijvers is ingediend. Indien na beoordeling op het gunningscriterium blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, zal via loting door de notaris worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 2 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan de gemeente besluiten om de inschrijving verder te beoordelen, en om navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Indien uit navraag blijkt dat de inschrijving van de inschrijver niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt. Daarnaast kan gemeente besluiten om verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.

II.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

De inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de gemeente over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing wanneer de gemeente niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Groningen door betekening van een kort geding dagvaarding op het adres van de gemeente binnen de genoemde termijn.

De gemeente kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die nog steeds voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogd opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de gemeente een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan de overige inschrijvers worden verzonden. De gemeente zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de gemeente pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

II.11 GESTANDDOENING

Inschrijvingen dienen voor de duur van 3 maanden, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen, gestand te worden gedaan. Een inschrijver die een inschrijving heeft ingediend kan zich niet meer terugtrekken. De inschrijving is onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter. In overige gevallen behoudt de gemeente zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

II.12 AANSPRAKELIJKHEID GEMEENTE

Deze offerteaanvraag, alsmede de hierbij behorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden opmerken, of menen dat het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen, schriftelijk en gemotiveerd aan de gemeente uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalst.

Indien de reactie van de gemeente naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van de inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient de gemeente hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de gemeente, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de offerteaanvraag alsmede de bijbehorende bijlagen te ageren vervalst. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, kan de gemeente de aanbestedingsprocedure opschorten dan wel intrekken.

II.13 ONDERAANNEMERS/COMBINATIE

De inschrijver kan de werkzaamheden die voortvloeien uit de opdracht door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid berust in dat geval volledig bij de inschrijver als opdrachtnemer. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is te allen tijde ongeoorloofd. Alle afspraken met betrekking tot de opdracht en overeenkomst zullen gemaakt worden met de inschrijver. Indien de inschrijver gebruik wenst te maken van onderaannemers dient dit in de aanbestedingsbrief te worden vermeld, waarbij in ieder geval wordt vermeld welke onderaannemer wordt ingezet en voor welke werkzaamheden. De inschrijver dient eveneens een schrijven van de onderaannemer aan de inschrijving toe te voegen waarin deze verklaart in staat, bereid en beschikbaar te zijn om de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Het is de inschrijver niet toegestaan als combinatie in te schrijven.

II.14 SOCIAL RETURN

De gemeente Stadskanaal heeft als ambitie om bij alle inkopen/aanbestedingen met een opdrachtwaarde boven de € 200.000,- Social Return toe te passen. Maatwerk is mogelijk. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken.

Social Returnverplichting

- De verplichting vloeit voort uit een gegunde opdracht door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer.
- De opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de opdracht 5% van de aanneemsom exclusief BTW inzetten voor Social Return.
- De opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichtingen.
- Boeteclausule: Indien het percentage van de aanneemsom wat door de opdrachtnemer ingezet dient te worden voor de invulling van SR niet wordt gerealiseerd zal een boete worden opgelegd ter hoogte van het niet ingevulde deel van de Social Returnverplichting.

- De opdrachtnemer ontvangt na de gunning per e-mail de inloggegevens voor de Social Return Monitor ten behoeve van de verantwoording van de Social Returnverplichting. Op het gebruik van de monitor is een privacy protocol van toepassing.
- De opdrachtnemer neemt binnen 7 dagen na ontvangst van de inloggegevens contact op met de accountmanager die gekoppeld is aan het project in de Social Return Monitor.
- Voor verdere informatie met betrekking tot de invulling van SROI kunt u contact opnemen met de heer H. Wubs, werkgeversadviseur, Maatschappelijke Zaken. Hij is bereikbaar via het centrale telefoonnummer van de gemeente Stadskanaal 0599-631790 of via email: h.wubs@stadskanaal.nl
- In de bijlage I Uitvoering Social Return worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

II.15 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Zie bijlage (F en G) procedure indienen van een klacht

Deze klacht kan worden ingediend via het vermelde e-mailadres, met in de onderwerp regel: naam aanbesteding, Gemeente Stadskanaal en naam contactpersoon, incl. het formulier (Bijlage F) beschrijving klacht.

Let op!, het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure qua planning niet op.

DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Deel III bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

III.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure (zgn. dwingende uitsluitingsgronden bij een EU-aanbesteding). De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

[N.B. Blijkens artikel 2.87 Aw 2012 kan aanbestedende dienst één of meerdere van onderstaande “facultatieve uitsluitingsgronden” van toepassing verklaren. Indien aanbestedende dienst hiervoor kiest dient zij in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de juiste vakjes aan te vinken en onderstaande tekst te de-arceren. Indien zij kiest om hiervan geen gebruik te maken, kruist zij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in Deel III C het vakje ‘geen’ aan]

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012)
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden ‘Faillissement,

insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
- Eventuele overige bewijsmiddelen, zoals verzekeringsvoorwaarden/polis, een (meest) recente accountantsverklaring.

III.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze volgens het schema zoals beschreven is in paragraaf IV.6 te overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

III.2.1 *INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)*

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

III.2.2 *FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT*

III.2.2.1 BEROEPS/BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2,5 miljoen per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

III.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient de winnende inschrijver op verzoek van de aanbestedende dienst een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbestedende dienst overleggen waaruit blijkt dat het een stabiele onderneming is, die haar continuïteit kan garanderen.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van deel III.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

Bewijsmiddelen moeten binnen vijf (5) werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst door inschrijver worden overgelegd.

III.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

III.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij de inschrijving referentie(s) van de afgelopen drie (3) boekjaren (2019 t/m 2021) op te geven teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen van de onderhavige opdracht.

Bekwaamheid aantonen met één (1) referentie per perceel bestaande uit:

Het innemen, transporteren en verwerken van de op het afvalbrengstation vrijkomende afvalstromen met een minimum tonnage (gemiddelde tonnage over de kalenderjaren 2019 t/m 2021) per jaar:

- Perceel 1, KCA: 50 ton;
- Perceel 2, groen afval: 3000 ton;
- Perceel 3, B en/of C hout: 1.800 ton B-hout en 100 ton C-hout.

Ter bewijs dient de inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage J, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. Het is inschrijver toegestaan om met één referentie aan meerdere percelen te voldoen.

III.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

- ISO 9001 Kwaliteitsmanagementsystemen
- ISO 14001 Milieumanagement
- VCA ** Veiligheid, Gezondheid en Milieu
- CO2 prestatieladder niveau 4

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de aanbestedende dienst overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

III.3 BEROEP OP EEN ANDER

III.3.1 ONDERAANNEMING

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht geldt ook III.3.2 van deze offerteaanvraag.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver in Deel II D van het Uniform

Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Als er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.3.2 mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer in de zin van III.3.2 ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

III.3.2 *BEROEP OP DERDE(N)*

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde.

Als inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

Als een inschrijver zich in het kader van de technische en beroepsbekwaamheidseisen beroept op de bekwaamheid van een derde, dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten.

Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan.

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten. Bij inschrijving dient inschrijver een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze derde bij te voegen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert als een beroep op een derde.

De uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn en geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding. Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen.

III.3.3 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), als zij – op verzoek van de aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en in III.3.2.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage K bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver. Een artikel 2:403 verklaring is niet voldoende; het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en Bijlage K is, dat de artikel 2:403-verklaring ziet op de schulden en/of verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst en dat de concernverklaring uit Bijlage K ziet op de verplichting om te overeenkomst na te leven.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage K niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

III.3.4 COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.3.1 of III.3.2) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

III.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijken de vertegenwoordigingsbevoegde.

III.5 RECHTMATIGE INSCHRIJVING

Indien u een inschrijving indiend verklaart u hiermee dat de inschrijving niet tot stand is gekomen in strijd met het Nederlands of (Europees) mededingingsrecht (bid-rigging).

Als aanbestedende dienst gerede twijfel en/of gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de rechtmatigheid van de inschrijving, zal zij de betreffende inschrijver(s) hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van aanbestedende dienst na de reactie van inschrijver(s) in stand blijven kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) ongeldig te verklaren.

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de dienstverleningsopdracht. Het programma van algemene eisen zie bijlage L bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen zoals vermeld in de bijlage L en de nota van inlichtingen d.d. 14 oktober 2022.

IV.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDENGEMENE EIS

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

De aanbestedende dienst zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

IV.3 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE C)

In de conceptovereenkomst (Bijlage C) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

IV.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE B)

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden, die als Bijlage B zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

IV.1 GUNNINGSCRITEIUM

De beoordeling van de ontvangen inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaats vinden op grond van de 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding' (BPKV). Hiervoor dienen de leveranciers, naast het geven van een beste Prijs, op de verschillende Kwaliteitscriteria hun leveranciersvisies te geven.

Het Plan van Aanpak zal kwalitatief beoordeeld worden door een beoordelingsteam van 3 personen onder leiding van een voorzitter (de voorzitter zal zelf niet de kwaliteitscriteria beoordelen). De voorzitter zal de ingediende kwaliteitsvisies op juistheid en volledigheid controleren, waaronder het voldoen van de minimumeisen.

De beoordeling van de verschillende kwaliteitscriteria zullen afzonderlijk van de aanbiedingssom geschieden. Het beoordelingsteam bestaat uit 3 materiedeskundigen die werkzaam zijn binnen gemeente Stadskanaal.

De 'BPKV' bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria.

Gunningscriteria:	Maximaal aantal punten.
GC1 Prijs	50
GC2 Plan van aanpak	10
GC3 Duurzaamheid	20
GC4 Innovatie	20
Totaal	100

De optelling van de scores van de 3 verschillende gunningscriteria (Prijs, Plan van Aanpak, Duurzaamheid en Innovatie) zullen worden opgeteld, welke tot een rangorde van inschrijvingen leidt.

De antwoorden op de gunningscriteria kwaliteit (GC2 t/m GC4) worden door de beoordelaars beoordeeld met een beoordeling volgens onderstaande tabel:

Scoregrondslagen			
Betekenis / motiveringsmogelijkheden	Beoordeling	GC2 Score	CC3 en GC4 Score
Voortreffelijke wijze van invulling, en/of zeer overtuigend, en/of uitermate goed doordacht; Onderbouwing perfect.	Uitmuntend	10	20
Wijze van invulling geeft uitgebreid inzicht in gevraagde; Wijze van invulling uitstekend en/of zeer overtuigend en/of innovatief, en/of zeer doordacht; Onderbouwing uitermate degelijk en zeer overtuigend.	Zeer goed	8	16
Wijze van invulling / visie geeft veel inzicht; Wijze van invulling / visie goed en ook overtuigend; Wijze van invulling / visie is goed doordacht en/of bevat creatieve/innovatieve elementen; Onderbouwing degelijk, en overtuigend.	Goed	7	14
Wijze van invulling past volledig bij de opgave; wijze van invulling / visie voldoende en voldoende overtuigend; Onderbouwing prima, en/of voldoende overtuigend.	Ruim voldoende	6	12
Er ontbreken alleen minder significante punten; Wijze van invulling / visie niet meer dan redelijk en/of voldoende overtuigend; Onderbouwing voldoende, en/of voldoende overtuigend.	Voldoende	5	10
Er ontbreekt 1 relevant onderdeel in de wijze van invulling / visie; Wijze van invulling / visie niet overtuigend en/of doordacht; Onderbouwing te algemeen, en/of niet erg overtuigend.	Twijfelachtig	4	8
Er ontbreken 2 of meer relevante onderdelen in het antwoord; Wijze van invulling / visie onvoldoende, en/of onvoldoende doordacht; Onderbouwing matig en/of bepaald niet overtuigend.	Onvoldoende	3	6
Wijze van invulling past maar ten dele bij de vraag; Wijze van invulling wel aanwezig maar gebrekkig of slecht, niet doordacht; Onderbouwing te mager.	Zeer onvoldoende	2	4
Wijze van invulling / visie is onduidelijk/ontoereikend; Vrijwel geen inzicht in de wijze van invulling / visie; Onderbouwing uitermate mager.	Slecht	1	2
Wijze van invulling / visie is volstrekt onduidelijk/ontoereikend; Wijze van invulling /visie past geheel niet bij de opgave; Geen inzicht in wijze van invulling /visie; Geen enkele onderbouwing.	Zeer slecht	0	0
Wijze van invulling ontbreekt geheel.		Ongeldige inschrijving	Ongeldige inschrijving

IV.2 GC1 PRIJS

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (Bijlage D en E). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen door inschrijver verwerkt zijn in de geoffreerde prijzen.

De inschrijver waarvan de totaalprijs het laagst is en mee doet in de beoordeling, krijgt de maximale score van 50 punten. De overige inschrijvers die mee doen in de beoordeling krijgen een score naar rato volgens de formule: $(\text{Laagste totaalprijs} / \text{Totaalprijs van de inschrijver}) \times 50 = \text{score inschrijver}$ voor gunningscriteria prijs.

Indien de laagste inschrijver zich terug trekt om wat voor reden dan ook zal er een herberekening plaats vinden met de inschrijvingen van de overgebleven inschrijvers.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offren indien er sprake is van een optelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Indien gemeente gerede twijfel over c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de onafhankelijkheid van de inschrijvingen, zal zij de betreffende inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van gemeente na respons van inschrijver(s) in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) te ecarteren.

IV.2.1 PRIJSINDEXATIES

De aangeboden prijzen zijn gedurende het eerste contractjaar (1 januari 2023 tot en met 31 december 2023) van de overeenkomst vast. Voor de daarop volgende jaren heeft de opdrachtnemer het recht deze prijzen aan te passen tot het maximum conform het CBS-prijsindexcijfer reeks dienstprijzen commerciële dienstverlening te beginnen op 1 januari 2024.

De prijsindexeringen kunnen alleen plaatsvinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 december daaraan voorafgaand aan de gemeente schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Het is een recht van opdrachtgever om bij een negatief indexcijfer negatief te indexeren.

IV.4 GC2 PLAN VAN AANPAK

Wij vragen aan U om aan te geven op welke wijze uw bedrijf invulling gaat geven aan een plan van aanpak van uw dienstverlening rekening houdend met onze wensen die beschreven zijn in ons programma van eisen. De maximale score op GC2 is 10 punten.

Uw plan moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

- Globale procesbeschrijving van het werkproces;
- Beschrijf uw tijdsplanning van het werkproces;

- Beschrijving communicatie opdrachtnemer vs. Opdrachtgever en de communicatie in het algemeen;
- De vorm van de rapportages richting gemeente;
- Hoe om te gaan met bekende risico's.

Dit plan moet worden beschreven in maximaal 2 bladzijden enkelvoudig, A4, lettertype Calibri, lettergrootte 11, inclusief beeldmateriaal. Geen bijlagen of internetlinken naar andere informatiebronnen. Er is geen specifiek formulier voor uw uitwerking met andere woorden uw uitwerking is "Format vrij".

De beoordelingscommissie zal in consensus tot één beoordelingscijfer komen onderbouwd met een motivatie van deze beoordeling.

IV.5 GC3 DUURZAAMHEID

Wij vragen aan u om aan te geven op welke wijze uw bedrijf invulling gaat geven aan de duurzaamheid van uw dienstverlening. De maximale score op GC3 is 20 punten.

Uw plan moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

- De wijze waarin uw voorstellen realistisch en relevant zijn voor de gemeente Stadskanaal;
- De wijze waarop u meewerkt aan duurzame afvalverwerking;
- De wijze waarop uw voertuigen CO2 uitstoot beperken;
- De wijze waarop u transportafstanden beperkt;
- De mate waarin Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) in uw organisatie is geborgd;
- Aanbevelingen die u kunt geven op het gebied van duurzaamheid in het algemeen.

Dit plan moet worden beschreven in maximaal 2 bladzijden enkelvoudig, A4, lettertype Calibri, lettergrootte 11, inclusief beeldmateriaal. Geen bijlagen of internetlinken naar andere informatiebronnen. Er is geen specifiek formulier voor uw uitwerking met andere woorden uw uitwerking is "Format vrij".

De beoordelingscommissie zal in consensus tot één beoordelingscijfer komen onderbouwd met een motivatie van deze beoordeling.

IV.6 GC4 INNOVATIE

Wij vragen aan u om aan te geven op welke wijze uw bedrijf toegevoegde waarde biedt op het gebied van innovatie en hoe innovatieve oplossingen, op de lange en korte termijn, zijn geborgd in de keten. De maximale score op GC3 is 20 punten.

Uw plan moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

- De wijze waarin uw innovatieve oplossingen realistisch en relevant zijn voor de gemeente Stadskanaal;
- De mate waarin uw innovatieve oplossingen leiden tot kostenbesparing en een schoner milieu;
- Vernieuwende en geoptimaliseerde recycling- en verwerkingstechnieken;
- Aanbevelingen die u kunt geven op het gebied van innovatie.

Dit plan moet worden beschreven in maximaal 2 bladzijden enkelvoudig, A4, lettertype Calibri, lettergrootte 11, inclusief beeldmateriaal. Geen bijlagen of internetlinken naar andere

informatiebronnen. Er is geen specifiek formulier voor uw uitwerking met andere woorden uw uitwerking is "Format vrij".

De beoordelingscommissie zal in consensus tot één beoordelingscijfer komen onderbouwd met een motivatie van deze beoordeling.

IV.6 AANBESTEDINGSSTUKKEN DIE NODIG ZIJN VOOR DEZE AANBESTEDING.

Hieronder treft u aan een checklist aan wanneer u de diverse aanbestedingsdocumenten moet aanleveren.

Onderwerp	Bijlage	Indieningsmoment
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	BIJLAGE: A	Bij inschrijving
Uittreksel Kamer van Koophandel	-	Bij inschrijving
Referentieformulier	BIJLAGE: J	Bij inschrijving
Inschrijf biljet	BIJLAGE: D	Bij inschrijving
Inschrijfstaat	BIJLAGE: E	Bij inschrijving
GC2 Plan van Aanpak	Format vrij	Bij inschrijving
GC3 Duurzaamheid	Format vrij	Bij inschrijving
GC3 Innovatie	Format vrij	Bij inschrijving
VCA-certificaten (III.2.3.2)	-	Bij inschrijving
Kopie Polis Beroeps/Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	-	Bij inschrijving
Concernverklaring (indien van toepassing)	BIJLAGE: K	Bij inschrijving
Accountantsverklaring (III.2.2.2)	-	Op verzoek binnen 5 werkdagen