

Bijlage 7a. Programma van Eisen Onderhoud en Beheer

Nr.	Rubriek	Specificatie
1	Algemeen	
1.1	Resultaat	Het PvE omschrijft welke eisen van toepassing zijn op de dienstverlening van de leverancier. Dit PvE omschrijft niet hoe, wanneer et cetera het onderhoud uitgevoerd dient te worden. Het is aan de leverancier deze eisen te vertalen naar de operationele dienstverlening.
1.2	Scope onderhoud	Leverancier is verantwoordelijk voor het uitvoeren van - Regulier onderhoud, incl. alle vanuit wet- en regelgeving vereiste activiteiten - Correctief onderhoud - Vervangend onderhoud (separaat verrekenbaar o.b.v. offerte) - Beheer
1.3	Scope financieel	In de vaste aanneemsom is inbegrepen: - Regulier Onderhoud - Beheer (tenzij expliciet anders vermeld)
1.4	Scope financieel	De vaste aanneemsom is exclusief onderstaande onderwerpen, deze worden separaat in rekening gebracht door leverancier tegen de vastgestelde tarieven en/of aanbidding van leverancier: - Correctief Onderhoud - Vervangend Onderhoud - Aanschaf en levering nieuwe Screeningseenheden - Klantwensen
1.5	Assets	Leverancier bevestigt in staat en bereid te zijn alle mobiele screeningseenheden in Onderhoud en Beheer te nemen. Zie bijlage 3 voor overzicht van de Screeningseenheden die onderdeel zijn van de scope van deze overeenkomst
1.6	Assets	Leverancier bevestigt alle aanwezige assets in een unit in Onderhoud te nemen. Zie bijlage 5 voor een overzicht van assets aanwezig in een unit.
1.7	Assets	Leverancier is in staat minimaal twee Screeningseenheden tegelijkertijd op locatie van Opdrachtnemer in Onderhoud te nemen.
2	Samenwerking en communicatie	
2.1	Resultaat	Het continu borgen, verbeteren en optimaliseren van de samenwerking tussen partijen en haar stakeholders/werknemers/klanten.
2.2	RASCI	De rollen, taken, en verantwoordelijkheden van beide partijen zijn opgenomen in het RASCI-model (zie bijlage 1). Partijen zijn vanuit de eigen organisatie verantwoordelijk voor opvolging van het RASCI-model. Opdrachtnemer conformeert zich aan dit model.
2.3	Overlegmomenten	De overlegmomenten zoals vastgelegd in de communicatiematrix (zie bijlage 2) worden conform de frequentie nageleefd. Per type overleg worden de gespreksonderwerpen zoals in de communicatiematrix staan, besproken en vastgelegd in verslagen.
2.4	Operationeel	De leverancier wijst één vaste contactpersoon aan die aanspreekpunt is voor alle aspecten ten aanzien van de Screeningseenheden en die met eindgebruikers uit de verschillende regio's communiceert. De contactpersoon is verantwoordelijk voor reguliere operationele contractmanagement taken. De volgende eisen worden gesteld aan de contactpersoon: - Voldoende mandaat om (reparatie) beslissingen te nemen;

		- Voldoende mandaat om binnen de SLA zelfstandig te kunnen opereren; - Inhoudelijke kennis van Screeningseenheden en processen; - Goede bereikbaarheid binnen kantooruren; - Gelijkwaardige vervanging mogelijk.
2.5	Tactisch	De leverancier stelt één contactpersoon aan die verantwoordelijk is voor het tactisch en strategische vraagstukken binnen de eigen organisatie. Deze persoon is het vast aanspreekpunt voor de contractmanager vanuit de opdrachtgever. Accountgesprekken: - Verbetermogelijkheden - Samenwerking met BVO NL en met evt. ketenpartners - Prestatie KPI's (trendanalyses) - Managementinformatie - Ontwikkelingen leverancier en BVO NL
2.6	Escalaties	Opdrachtnemer stemt in met de escalatieprocedure als beschreven in de communicatiematrix (bijlage 2).
2.7	Rapportage	Leverancier stelt eens per kwartaal een operationeel incidentenrapport (per regio) op en verstuurt deze minimaal één week voorafgaand aan het operationeel overleg aan deelnemers. In het incidentenrapport is weergegeven: - overzicht storingen afgelopen periode voorzien van urgentieklasse en responsetijden - overzicht klachten afgelopen periode - overzicht storingen afgelopen periode - stand van zaken uitvoering conform vastgesteld werkplan/uitvoeringsjaarplan - klanttevredenheid en ontwikkeling samenwerking - werkafspraken i.r.t. uitvoering - overzicht uitvoering wettelijke verplichtingen - status (digitaal) dossiers vd Screeningseenheden - storingen- en klachtenanalyse - logboeken - escalaties
2.8	Rapportage	Leverancier stelt ieder half jaar een managementrapportage op (landelijk) en verstuurt deze minimaal één week voorafgaand aan het tactisch overleg aan deelnemers. In het managementinformatierapport is weergegeven: - ontwikkeling dienstverlening opdrachtnemer - verbetervoorstellen komende periode (o.a. innovaties, optimalisaties, efficiëntie) - Ontwikkeling van de samenwerking tussen alle betrokkenen - samenvatting operationeel managementrapportages (per onderdeel), en overzicht stand van zaken actielijst; - stand van zaken goedgekeurde verbetervoorstellen afgelopen periode - financiële status contract, facturering, niet-planmatig onderhoud, overige - personele wijzigingen - status (digitaal) dossiers v.d. Screeningseenheden - wijzigingen in wet- en regelgeving - escalaties - vaststellen geactualiseerd MJOP
2.9	Contact met derden	Leverancier heeft tijdens de uitvoering van de Diensten waar nodig contact met door Opdrachtgever gecontracteerde derden. Denk hierbij aan o.a. logistiek dienstverleners, of de leverancier van de medische apparatuur die in de Screeningseenheid is geplaatst.

3 Onderhoud		
3.1	Resultaat	De leverancier verzorgt alle activiteiten, diensten en middelen die erop gericht zijn om de Screeningseenheden in zodanige (technische) staat te houden dat de bedrijfszekerheid, beschikbaarheid, compliance en veiligheid van de Screeningseenheid is gewaarborgd en geoptimaliseerd.
3.2	Regulier onderhoud	De leverancier is verantwoordelijk voor Regulier onderhoud. Regulier onderhoud omvat controle-, keuring- (indien van toepassing) en reparatie (indien noodzakelijk) van alle (sub)elementen van een mobiele Screeningseenheid. Ter indicatie is een lijst met activiteiten opgenomen in bijlage 4 die op dit moment tijdens Reguliere onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd. NB. het is aan leverancier om vanuit haar eigen inzicht en expertise deze lijst te complementeren.
3.3	Regulier onderhoud	De leverancier voert in het kader van deze overeenkomst ten minste alle activiteiten uit die vanuit wet- en regelgeving verplicht zijn (o.a. wettelijke verplichte keuringen) evenals werkzaamheden die vanuit Opdrachtgever gewenst zijn t.a.v. de mobiele Screeningseenheden. Opdrachtnemer houdt ten minste rekening met de volgende lijst en complimenteert deze waar nodig in haar inschrijving: • RDW eisen, incl. Apk-keuring • CE keur (hydrauliek) • Besluit basisveiligheid Stralenbescherming (Bbs) • NEN 2559 en NEN 2659 voor keuring brand bestrijdingsmiddelen • NEN 3140 (bedrijfsvoering laagspanningsinstallaties) • STEK (klimaatinstallatie) • DIN 24185 en ARBO richtlijnen voor luchtfiltering • RGD, ARBO-richtlijnen en NEN 1068 voor warmte-isolatie en tochtpreventie • ARBO- en Bouwbesluit voor luchtverversing en brandveiligheid • EMC richtlijnen voor storingsvrije elektrische installaties • Legionella preventie • Keuring lift volgens vigerende machinerichtlijn Bovenstaande zaken vallen binnen het Reguliere onderhoud.
3.4	Regulier onderhoud	Leverancier is er voor verantwoordelijk dat Regulier Onderhoud wordt uitgevoerd conform de voorwaarden die de fabrikant van betreffende (sub)component daaraan stelt.
3.5	Regulier onderhoud	Tijdens Regulier onderhoud voert leverancier een technische inventarisatie uit waarmee inzicht wordt verkregen in de onderhoudsbehoefte van de komende jaren. De technische inventarisatie mag geen stagnatie van het screeningsproces als gevolg hebben. Deze technische inventarisatie kan meelopen met de reguliere onderhoudscyclus in het eerste contractjaar.
3.6	Regulier onderhoud	Het Regulier onderhoud vindt ten minste tweemaal per jaar plaats, waarbij eenmaal op locatie van Opdrachtnemer en ten minste eenmaal op locatie van BVO NL of een door BVO NL aan te wijzen locatie.
3.7	Regulier onderhoud	Het Regulier onderhoud zal buiten Werkuren of tijdens geplande sluitingsperioden worden verricht, zulks met het oog op waarborging van de continuïteit van de dienstverlening van Opdrachtgever aan haar cliënten (meer in het bijzonder het primaire proces van het screeningsprogramma borstkanker). Door inschrijving verplicht Opdrachtnemer zich hiertoe. De vaststelling wanneer geplande

		Screeningseenheden tijdens Werkuren een geplande sluitingsperiode kennen, zal altijd in gezamenlijk overleg met Opdrachtgever plaatsvinden.
3.8	Regulier onderhoud	Voor Regulier onderhoud op locatie van de Opdrachtnemer garandeert Opdrachtnemer dat de Screeningseenheid maximaal 2 aaneengesloten Werkdagen (i.e. 48 uur) niet beschikbaar is. Van leverancier wordt verwacht dat ze ook in avonden of weekenden doorwerkt indien dat nodig is. Dit leidt niet tot een meerwerkfactuur en wordt geacht in de vaste aanneemsom te zijn inbegrepen.
3.9	Regulier onderhoud	Voor regulier onderhoud op locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aan te wijzen locatie garandeert Opdrachtnemer dat de Screeningseenheid maximaal 1 aaneengesloten kalenderdag uitsluitend buiten openingstijden (i.e. 24 uur) niet beschikbaar is.
3.10	Regulier onderhoud	Leverancier zorgt dat de mobiele Screeningseenheid transport gereed wordt gemaakt nadat Regulier onderhoud heeft plaatsgevonden op locatie van Opdrachtnemer.
3.11	Correctief	De leverancier beschikt over een Nederlandstalige Servicedesk die in staat is om inhoudelijke ondersteuning te bieden. De Servicedesk is ten minste van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 18:00 uur bereikbaar.
3.12	Correctief	De leverancier beschikt over een storingsdienst die 24/7 beschikbaar en bereikbaar is in geval van calamiteiten tijdens het screeningsproces buiten het genoemde tijdvak als genoemd in vorige eis.
3.13	Correctief	Opdrachtnemer voert 24/7 het correctief onderhoud uit binnen de gestelde responsetijden en urgentieklassen.
3.14	Correctief	Leverancier stemt altijd met de daartoe aangewezen personen, af over het moment dat ze langskomt om correctieve werkzaamheden te verrichten. Er volgt een terugkoppeling op het moment van uitvoeren werkzaamheden. Dit wordt vastgelegd in werkafspraken. Om het primair proces zo min mogelijk te verstoren is het wenselijk dat er na werktijden werkzaamheden worden uitgevoerd.
3.15	Correctief urgentieklasse	Urgentieklasse 1: storingen waardoor het screeningsproces in de Screeningseenheid stilvalt en/of waardoor het screeningsproces dusdanig verstoord waardoor er minder screeningsonderzoeken per dag kunnen plaatsvinden zoals het niet werken van de lift, het niet kunnen (af)sluiten van deuren, stroomuitval door probleem in de stroomkast dan wel andere omstandigheden waarin personen en/of de bezittingen van de opdrachtgever in gevaar zijn. Responstijd: binnen 5 minuten Hersteltijd: binnen 3 kalenderuren een oplossing voor de storing of eventueel middels een work-around waardoor de storing een urgentieklasse 2 of lager wordt. Deze (nood)oplossing dient vervolgens binnen 1 Werkdag te zijn vervangen door een structurele oplossing. Afmelding: binnen 1 Werkdag
3.16	Correctief urgentieklasse	Urgentieklasse 2: Storingen die voor ongemak zorgen voor Gebruikers van de Screeningseenheid: Responstijd binnen 5 minuten Hersteltijd: oplossing storing binnen 1 Werkdag. Afmelding: binnen 2 Werkdagen

3.17	Correctief urgentieklasse	Urgentieklasse 3: Overige kleine gebreken die niet voor ongemak zorgen bij Gebruikers van de Screeningseenheid Responstijd: 1 Werkdag Hersteltijd: Worden opgelost bij eerstvolgende Reguliere onderhoudsronde. Afmelding: nadat Regulier onderhoud heeft plaatsgevonden
3.18	Algemeen	De leverancier verstrekt binnen vijf (5) Werkdagen na uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden digitaal een serviceraapport over de uitgevoerde werkzaamheden. Hierin is tenminste vermeld; - SE nummer, regio - Locatie van de unit bij moment van onderhoud - naam uitvoerder - datum v/d melding - datum van uitvoering - urgentieklasse - uitgevoerde werkzaamheden - duur van de werkzaamheden (in minuten) - downtime - reisure - omschrijving van reden, oorzaak, oplossing, advies - Noodzakelijke vervolgacties op korte en langere termijn incl. kostenraming indien aantoonbaar sprake is van meerwerk
3.19	Algemeen	Leverancier werkt met root cause analyses waarbij leverancier de oorzaak van verstoringen onderzoekt en dat vertaalt naar Regulier onderhoud ten behoeve van andere units (landelijk) en adviseert Opdrachtgever daarover.
3.20	Algemeen	Leverancier is verantwoordelijk voor het aansturen en instrueren van door hem ingezette onderaannemers en zorgt ervoor dat de werkwijze aansluit op de processen van Opdrachtgever.
3.21	Vervangend onderhoud	Vervangend onderhoud is geen onderdeel van de vaste aanneemsom. Vervangend onderhoud wordt separaat verrekend op basis van een offerte van de Opdrachtnemer en na goedkeuring door Opdrachtgever. Bij Vervangend onderhoud is in principe een 1:1 vervanging de standaard, maar indien mogelijk biedt Opdrachtnemer een alternatief aan die bijdraagt aan het resultaat.
3.22	Vervangend onderhoud	Een offerte van Opdrachtnemer dient Opdrachtgever in staat te stellen een gedegen besluit te kunnen nemen voor aanpassing. In een offerte werkt Opdrachtnemer ten minste de volgende elementen uit: - een duidelijke Specificatie van de voorgestelde oplossing; - de overwegingen die aan het advies ten grondslag liggen; - de noodzaak van de aanpassing; - de impact van de aanpassing op het primaire proces - de impact die de aanpassing heeft op de gebruiker(ervaring) - de kostenaspecten. - een voorgestelde planning voor het uitvoeren van de noodzakelijke aanpassing. - Beschrijving van de risico's en beheersmaatregelen die u ziet n.a.v. deze aanvraag;
3.23	Vervangend onderhoud	Opdrachtnemer verplicht zich om Vervangend onderhoud zoveel mogelijk gelijktijdig met Regulier onderhoud uit te voeren.

3.24	Service Level Agreement	Inschrijver dient bij Inschrijving een concept Service Level Agreement (SLA) in gebaseerd op de uitgangspunten en eisen in deze aanbesteding. Doelstellingen van de SLAs zijn het bereiken van: 1. Eenvoudige en objectiveerbare criteria voor de door Opdrachtnemer te leveren prestaties; 2. Operationalisering van de Raamovereenkomst; 3. Een overlegstructuur tussen FSB en Opdrachtnemer; 4. Op werkvloerniveau hanteerbare documenten.
3.25	Service Level Agreement	Bij het niet-nakomen van de service niveaus als beschreven in de SLA dient Opdrachtnemer binnen twee (2) weken na het serviceoverleg zoals bedoeld in de communicatiematrix (bijlage 3) een plan van aanpak op te leveren waarin staat hoe Opdrachtnemer de dienstverlening gaat verbeteren.
3.26	Algemeen	Opdrachtnemer zal alle onderdelen ingeval van vervanging op een correcte wijze afvoeren volgens de geldende milieunormen of indien mogelijk reviseren.
3.27	Algemeen	Op montage werkzaamheden geeft Opdrachtnemer standaard (twaalf) 12 maanden garantie (of langer indien gespecificeerd).
4 Beheer		
4.1	Resultaat	Opdrachtgever heeft gedurende de contractperiode constant een goed beeld van noodzakelijke aanpassingen die nodig zijn om Screeningseenheden in zodanige (technische) staat te houden dat de bedrijfszekerheid, beschikbaarheid, compliance en veiligheid van de Screeningseenheid is gewaarborgd.
4.2	Beheer	De leverancier borgt dat opdrachtgever te allen tijde compliance is en adviseert Opdrachtgever ten aanzien van huidige en toekomstige wet- en regelgeving (signaalfunctie).
4.3	Dossier	De leverancier voorziet in een digitaal dossier (registratiesysteem) waar medewerkers van BVO NL 24/7 op in kunnen loggen en waar de onderhoudshistorie van elke unit en toebehoren wordt bijgehouden en kan worden ingezien. Dit dossier bevat o.a.: - rapport technische inventarisatie - geactualiseerde meerjaren onderhoudsplanung (MJOP) - uitvoeringsjaarplan. - uitgevoerde werkzaamheden tijdens Onderhoud - schaderapporten - keuringsrapporten en certificaten - Documentatie / tekeningen van de unit - productinformatie van de aanwezige elementen - etc. Het dossier kan eenvoudig worden geraadpleegd per Screeningseenheid: - het vlootnummer; - bijbehorend chassisnummer; en - kenteken.
4.4	Dossier	Opdrachtnemer stelt opdrachtgever in staat zelf eenvoudig documenten toe te voegen aan in dit onderhoudsdossier. Het totale dossier is eenvoudig raadpleegbaar per mobiele screeningseenheid
4.5	Dossier	Opdrachtnemer houdt de historie van het Onderhoud digitaal bij per Screeningseenheid. De historie met betrekking tot Onderhoud van een individuele Screeningseenheid is telkens (na Onderhoud) beschikbaar in de Screeningseenheid opdat Opdrachtgever het Onderhoud kan (doen laten) controleren.

4.6	Dossier	Leverancier is in staat en verklaart zich bereid om tijdens de contractperiode het Servicemanagementsysteem van Opdrachtgever te koppelen aan haar eigen Servicemanagementsysteem. In de praktijk zorgt dit Servicemanagementsysteem er onder meer voor dat • Dienstverlening op correcte wijze plaats vinden; • (Ver)storingen in de dienstverlening op adequate en effectieve wijze worden bestreden; • De kosten van dienstverlening niet hoger zijn dan noodzakelijk; • Effectieve voorbereidingen zijn getroffen om de gevolgen van calamiteiten het hoofd te bieden; Een prijsindicatie neemt Opdrachtnemer op in het Prijzenblad.
4.7	MJOP	Opdrachtnemer stelt per screeningseenheid een MJOP op met tenminste een planhorizon van drie (3) jaar en deze wordt binnen het eerste contractjaar opgeleverd. In het MJOP komt ten minste terug: - Alle relevante assets/elementen zoals beschreven in bijlage 4 van dit Programma van Eisen, - Per asset/element of hoofdonderdeel het type onderhoud. Denk aan preventief onderhoud zoals (wettelijke)keuringen, inspecties e.d. maar ook vervangend onderhoud; - Indien mogelijk per asset en het type onderhoud de cyclus van het type onderhoud. Dit is weer nodig om het in tijd te kunnen uitzetten. - De normkosten om het type onderhoud per asset/element te kunnen uitvoeren, noodzakelijk om de onderhoudskosten op korte als langere termijn inzichtelijk te krijgen.
4.8	Actualisatie MJOP	Jaarlijks actualiseert Opdrachtnemer het MJOP.
4.9	Uitvoeringsjaarplan	Op basis van het vastgesteld MJOP stelt leverancier het uitvoeringsjaarplan op. Dit plan beschrijft wanneer aan welke unit Onderhoud uitgevoerd zal worden. De leverancier stemt dit uitvoeringsjaarplan af op het bedrijfsproces in samenspraak met Opdrachtgever. Opdrachtgever beslist welk onderhoud uitgevoerd zal worden.
4.10	Uitvoeringsjaarplan	Het uitvoeringsjaarplan is uiterlijk 1 september beschikbaar voor Opdrachtgever voor het jaar erop. In het onderhoudsschema is tevens opgenomen welk Vervangend onderhoud uitgevoerd zal worden aan een Screeningseenheid.
5	Verbetervoorstellen onderhoud	
5.1	Resultaat	Alle activiteiten, diensten en middelen die op verbetering van processen en/of techniek en kostenefficiëntie van de Screeningseenheden van de opdrachtgever gericht zijn.
5.2	Uitgangspunten	Leverancier adviseert minimaal 1x per jaar over de hiervoor beschreven verbeteringen, of zover vaker als dat dit relevant is.
5.3	Uitgangspunten	Op verzoek van opdrachtgever stelt leverancier een offerte op voor het uitvoeren van de betreffende verbetering. In de offerte is inbegrepen het meer- en minderwerk ten aanzien van deze Overeenkomst.
5.4	Uitgangspunten	De offerte wordt door opdrachtgever getoetst op compleetheid en marktconformiteit.
5.5	Uitgangspunten	Opdrachtgever is niet verplicht tot Opdracht over te gaan, en kan andere offertes opvragen bij andere leveranciers.
5.6	Uitgangspunten	In geval van Opdracht voert de leverancier de werkzaamheden uit conform het bepaalde in de offerte/opdrachtverstrekking.

5.7	Uitgangspunten	Na uitvoering en oplevering van de uitgevoerde werkzaamheden wordt het element opgenomen in de scope van het Reguliere Onderhoud en Beheer conform de Overeenkomst.
5.8	Uitgangspunten	Een goedgekeurd en uitgevoerd verbetervoorstel dient te worden opgenomen in de scope van de Overeenkomst en vastgelegd en ondertekend in een addendum.
6 Klanttevredenheid		
6.1	Resultaat	Continu verbeteren van de performance van de opdrachtnemer met als resultaat borgen c.q. verhogen van de klanttevredenheid van de opdrachtgever en diens (eind)gebruikers.
6.2	Uitgangspunten	De opdrachtgever voert jaarlijks een klanttevredenheidsonderzoek (KTO) uit onder haar gebruikers. Dit om te achterhalen de mate waarin men tevreden is over bepaalde producten/diensten of de Screeningseenheden an zich en of dit overeenkomt met de wensen en verwachtingen van deze gebruikers.
6.3	Uitgangspunten	Onderwerpen die hierop invloed hebben zijn onder andere: kwaliteit, begripvol, respectvol, het tijdig kunnen inspelen op de vraag, het adequaat reageren/communiceren op eventuele problemen of onvoorziene zaken, et cetera.
6.4	Uitgangspunten	Opdrachtnemer geeft mede richting aan en invulling over de vraagstelling van het KTO.
6.5	Uitgangspunten	Het resultaat van het KTO wordt 1x per jaar tussen partijen besproken.
6.6	Uitgangspunten	Op basis van dit resultaat stellen partijen gezamenlijk een Plan van Aanpak (PvA). In dit PvA is opgenomen de verbeteringen die nodig zijn om de klanttevredenheid te verhogen en/of te continueren en te borgen.
6.7	Uitgangspunten	Partijen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de uitvoering, bewaking en monitoring van het PvA.
6.8	Uitgangspunten	In het eerste contractjaar wordt geen KTO uitgevoerd. Vanaf het tweede contractjaar wel.
6.9	Uitgangspunten	Partijen streven naar een minimale score van 7.0 voor de klanttevredenheid in het eerste contractjaar. In de opvolgende jaren is het streven de score minimaal gelijk dan wel hoger te laten zijn dan het jaar daarvoor.
7 Implementatie		
7.1	Resultaat	Alle activiteiten, diensten en middelen die gericht zijn om processen en procedures in te richten voor de uitvoering van de Operationele dienstverlening.
7.2	Implementatieperiode	De implementatieperiode is de tijd tussen start voorbereidingen (na definitieve gunning) tot de start van de Operationele dienstverlening op 27 maart 2023. Daarna is de implementatieperiode ten einde en is de dienstverlening van leverancier 100% operationeel.
7.3	Implementatieplan	Leverancier stelt na gunning een implementatieplan op in samenspraak met Opdrachtgever. Het implementatieplan is SMART uitgewerkt en bevat onderstaande onderwerpen: - inrichting en invulling aan samenwerking en klanttevredenheid - Inrichten van de projectorganisatie - Inrichten managementinformatie (output) - Inrichten communicatie- en overlegstructuur - inrichten administratie en facturatie - inrichten Servicedesk/storingsdienst en overige noodzakelijke systemen - overdracht huidige leverancier (informatie noodzakelijk van huidige leverancier) - opstellen van een uitvoeringsjaarplan voor het eerste contractjaar - inrichten en afstemmen format MJOP

8 Contractuele en commerciële condities		
8.1	Tarieven	De door Inschrijver opgegeven (uur)tarieven zijn onverkort van toepassing op alle door onderaannemers in te zetten personeel.
8.2	Onderaannemers	Leverancier levert jaarlijks een overzicht aan van door haar ingezette onderaannemers. De contractvoorwaarden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn onverkort van toepassing op het contract tussen Opdrachtnemer en haar onderaannemer(s).
8.3	Advisering	Leverancier biedt in haar dienstverlening ruimte aan Opdrachtgever om te kunnen sparren, overleggen, incidenteel advies te krijgen of van gedachten wisselen over aan de opdracht gerelateerde thema's zonder dat dit direct leidt tot meerwerk.

Bijlage 1 Raschi Matrix

Betekenis:	
Responsible: Verantwoordelijk voor de uitvoering van het proces / de activiteit. Verantwoording wordt afgelegd aan de persoon die eindverantwoordelijke is.	R
Accountable: eindverantwoordelijk voor het resultaat van het proces / de activiteit en beslissingsbevoegd.	A
Supporting: Ondersteunend aan de verantwoordelijke voor de uitvoering van het proces / de activiteit.	S
Consulted: geeft mede richting aan het resultaat van het proces / de activiteit, wordt vooraf geraadpleegd (= tweerichtingscommunicatie).	C
Informed: wordt geïnformeerd over beslissingen, voortgang, resultaten (= eenrichtingscommunicatie).	I

		Verantwoordelijkheid:			
		Opdachtnemer	Opdrachtgever centraal (accountmanagement)	Opdrachtgever decentraal (contactpersonen t.a.v. regio)	Materiedeskundige / derde (aangestuurd vanuit Ondrachtnemer)
Nr.	Proces of activiteit:				
1	Algemeen				
A	Zorgdragen voor de coördinatie en bewaking van de dienstverlening op elk niveau, in overeenstemming met de contractuele voorwaarden en jaarlijkse actualisatie SLA	R	A	C	C
B	Vorbereiding en uitvoering projecten op basis van opdracht	R	A	I	C
C	Implementeren en beheren van meldportal voor storingen	R	A	C	
D	Kwaliteitsmeting uitgevoerd onderhoud (steekproefsgewijs)	S	A	S	R
E	Processen auditen	S	A	S	R
2	Inkoop				

a	Advies over contractaanpassingen/ wijzigingen/ verbetering overeenkomst onderhoud	R	A	C	C
b	Signaleren wensen en behoeften binnen organisatie van opdrachtgever		A	C	R
c	Opstellen offerteaanvraag – incl. PvE (klantwens/project)	I	A	S	R
d	Beoordelen en vaststellen uitgebrachte offertes	I	A	C	R
e	Opstellen verbetervoorstellen vanuit leverancier i.r.t. processen, prestaties, financiën	R	A	I	I
f	Doorvoeren van contractaanpassingen/ wijzigingen/ verbetering overeenkomst onderhoud	R	A	I	
g	Vastleggen van wijzigingen in addendum/contract en actueel houden van contractdossiers	R	A	I	
3	Klanttevredenheidsonderzoek				
a	Uitvoeren van klanttevredenheidsonderzoeken	I	A	S	R
b	Uitkomst van klanttevredenheid vertalen naar verbeterplan	R	A	C	R
4	Correctief onderhoud en kleine aanpassingen				
a	Melden van klachten, informatie en storingen	I	A	R	
b	Ontvangen van storingsmeldingen, afhandelen meldingen en terugkoppeling status melding (via Servicemanagementsysteem)	R		A	
c	Plannen en uitvoeren Correctief onderhoud	R		A	I
5	Regulier onderhoud				
a	Plannen en uitvoeren reguliere onderhoudsactiviteiten inclusief keuringen (wet- en regelgeving) en APK om te voldoen aan de contractuele voorwaarden.	R	A	S	C
b	Certificeren en keuren van elementen o.b.v. wettelijke verplichtingen en andere door fabrikant noodzakelijk geachte keuringswerkzaamheden	R	A	I	C
6	Vervangend onderhoud				
a	Initiëren projecten in relatie tot Vervangend onderhoud vanuit jaarplan MJOP	R	A	C	R
b	Opdrachtverstrekking projecten	I	A	I	R
c	Voorbereiding en uitvoering projecten op basis van opdracht	R	A	S	C
7	Meerjaren onderhoudsplan				
a	Uitvoeren technische inventarisatie	R	A		C
b	Opstellen MJOP / uitvoeringsjaarplan	R	A	C	C
c	Vaststellen MJOP	I	A	I	C
d	Actualisatie en herinspectie MJOP / uitvoeringsjaarplan	R	A	C	C
e	Uitvoeren activiteiten uit het jaarplan	R	A	I	
8	Managementinformatie / rapportages				
a	Periodiek opstellen financiële rapportage	R	A		

b	Periodiek opstellen statusrapport wettelijke verplichtingen	R	A	I	C
c	Periodiek opstellen statusrapport uitvoeringsjaarplan	R	A	S	C
d	Opstellen rapportages met conclusies en adviezen/aanbevelingen i.r.t. optimalisatie van onderhoudskosten of reduceren correctief onderhoud	R	A	S	C
e	Indien nodig opstellen Plan van Aanpak om aan contractvoorwaarden te voldoen	R	A	I	I
9	Dossier/documentatie				
a	Centraal, digitaal archiveren en actualiseren van Documentatie inzake Onderhoud	R	A	I	C
b	Keuringsrapporten, certificaten, logboeken, tekeningen, manuals etc	R	A	I	C
10	Implementatie				
a	Opstellen en finaliseren implementatieplan	R	A	S	
b	Opstellen en finaliseren Service Level Agreement	R	A	S	
c	Uitvoering geven aan implementatie	R	A	S	
d	Monitoren, bijsturen en rapporteren over implementatie	R	A	S	
12	Beëindigingsassistentie				
a	Overdracht naar nieuwe leverancier	R	A	S	R
b	Overdracht onderhoudsdossier	R	A	S	C
c	Geactualiseerd MJOP per unit (niet ouder dan 6 maanden)	R	A	S	C

Bijlage 2 Communicatiematrix

Niveau	Operationeel	Tactisch	Strategisch
Vorm	Servicegesprekken en ad-hoc overleggen	Accountgesprekken en leveranciersbeoordelingen	Lange termijn ontwikkelingen
Doel	Het meten van de prestaties en het bijsturen van de prestaties o.b.v. o.a. vastgestelde KPI's	Leveranciersbeoordeling: Het meten van de prestaties en het bijsturen van de prestaties o.b.v. vastgestelde KPI's over het hele jaar, bespreken van ontwikkelingen op middellange termijn Accountgesprekken: Overleggen over bijv. contractwijzigingen, indexeringen en escalaties uit het operationeel overleg.	Bespreken van onderwerpen met een hoge impact en ontwikkelingen op lange termijn bij zowel leverancier/BVO NL als de markt.
Frequentie	Minimaal ieder kwartaal per regio (indien nodig ad-hoc overleg).	Leveranciersbeoordelingen: 1x per jaar Accountgesprekken: 2x per jaar waarvan 1 accountgesprek en 1 jaargesprek (leveranciersbeoordeling).	1x per jaar of extra op aanvraag van leverancier of BVO NL bij belangrijke ontwikkelingen.
Deelnemers en rollen	- Leverancier: ten minste één materiedeskundige en/of regiocoördinator - BVO NL: (Assistent) inkoop- en contractmanager en/of Servicemanager	- Leverancier: Account- en/of Servicemanager leverancier - BVO NL: Contractmanager, regiomanager en programmamanager (portefeuillehouder Inkoop- en contractmanagement)	- Leverancier: Manager leverancier - BVO NL: Contractmanager, Manager Uitvoering bevolkingsonderzoeken, contracteigenaar BVO
Minimale agendapunten	- Actiepuntenlijst/notulen vorig overleg - Voortgang dienstverlening;	Accountgesprekken: - Verbetermogelijkheden - Samenwerking met BVO NL en met evt. ketenpartners - Prestatie KPI's (trendanalyses) - Managementinformatie	- Ontwikkelingen dienstverlening op de lange termijn; - Markt- en organisatieontwikkelingen BVO NL en leverancier; - Strategische doelstellingen.

	- Ontwikkelingen dienstverlening op de korte termijn; - Veel voorkomende problemen en/of verstoringen (gericht op de korte termijn); - Meldingen, incidenten en calamiteiten. En afhandeling daarvan;	- Ontwikkelingen leverancier en BVO NL Leveranciersbeoordeling: - Service support - Kwaliteit - Performance en capaciteit - Communicatie - Facturatie en betaling - Algehele service	
Bevoegdheden overleg	Binnen het operationeel overleg kunnen beslissingen worden genomen met een geringe impact: - Performance van de leverancier; - Oplossen problemen en/of verstoringen (gericht op de korte termijn).	Binnen het tactisch overleg kunnen beslissingen worden genomen met een middelgrote impact: - Procedurewijzigingen; - Voorbereiden aanpassingen dienstverlening - Voorbereiden aanpassingen bijlagen contract (SLA, etc.) - Oplossen fundamentele problemen (ernstige verstoringen en calamiteiten); - Afwijkingen van de afgesproken service levels en de oorzaken hiervan; - Afwijkingen van de afgesproken financiële/contractuele afspraken en de oorzaken hiervan; - Verbeteren van de dienstverlening: vernieuwingen, innovatie van diensten en algemene ontwikkelingen. - Aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst; - Aanpassingen ten aanzien van key-issues zoals verlenging of beëindiging van de overeenkomst; overdracht van rechten en verplichtingen.	Het strategisch overleg is meer informatief van aard en niet direct bedoeld om beslissingen te nemen.
Benodigde rapportages t.b.v. overleg	Incident rapportage (bijv. uitdraai registratiesysteem) Leverancier levert 2 Werkdagen voorafgaand aan het operationele overleg de incidenten rapportage aan.	Managementinformatie. Eens per jaar het beoordelingsformulier. Leverancier levert 5 Werkdagen voorafgaand aan het accountgesprek de managementrapportage aan.	N.v.t.

Escalatie	Escalaties vanuit het operationeel overleg gaan naar het tactisch overleg/ Inkoop-/Contractmanager BVO NL	Escalatie vanuit het tactisch overleg gaat naar de contracteigenaar en de manager bevolkingsonderzoeken.	Relevante ontwikkelingen vanuit het strategisch overleg gaan naar de RvB van Bevolkingsonderzoek Nederland.
Acties gerelateerd aan overleg	BVO NL initieert de nodige overleggen op alle niveaus en stelt in samenspraak met Leverancier een agenda op (minstens vijf Werkdagen voorafgaand aan het overleg). Na afloop van het overleg wordt verslaglegging verzorgd en verstrekt onder BVO NL en Leverancier. Leverancier en BVO NL borgen beide haar toegewezen actiepunten en zorgen voor terugkoppeling naar andere partij vóór de –in het overleg overeengekomen- deadline(s).	BVO NL initieert de nodige overleggen op alle niveaus en stelt in samenspraak met Leverancier een agenda op (minstens vijf Werkdagen voorafgaand aan het overleg). Na afloop van het overleg wordt verslaglegging verzorgd en verstrekt onder BVO NL en Leverancier. Leverancier en BVO NL borgen beide haar toegewezen actiepunten en zorgen voor terugkoppeling naar andere partij vóór de –in het overleg overeengekomen- deadline(s).	BVO NL initieert de nodige overleggen op alle niveaus en stelt in samenspraak met Leverancier een agenda op (minstens tien Werkdagen voorafgaand aan het overleg). Na afloop van het overleg wordt verslaglegging verzorgd en verstrekt onder BVO NL en Leverancier. Leverancier en BVO NL borgen beide haar toegewezen actiepunten en zorgen voor terugkoppeling naar andere partij vóór de –in het overleg overeengekomen- deadline(s).

Bijlage 3 Overzicht Screenings Eenheden Bevolkingsonderzoek Nederland

Regio Midden-West

Alle Screeningseenheden zijn gelijk

Fleet nummer	Datum ingebruikname	Type unit	Leverancier	Bijzonderheden
SE 38	22/01/2010	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 39	12/02/2010	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 86	26/02/2010	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 40	19/03/2010	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 41	09/04/2010	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 77	10/04/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 34	08/05/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 78	08/05/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 79	05/06/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 35	21/08/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 36	25/09/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 37	09/10/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 85	16/10/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 92	01/06 2012	Uitschuif unit	Lamboo	Heeft tijdens BK2020 (nog) geen revisie gehad, zou pas in 2022, maar mammograaf is wel versneld vervangen

SO Noord

In de Screeningseenheden is geen legionellafilter geplaatst. Voor de screeningseenheden in Noord geldt dat de radio en de magnetron onder de dienstverlening van de leverancier valt.

Fleet nummer	Datum ingebruikname	Type unit	Leverancier	Bijzonderheden
SE 43	06/02/2009	Niet-uitschuif unit	Lamboo	Geïntegreerde luchtbevochtiger
SE 44	13/03/2009	Niet-uitschuif unit	Lamboo	

SE 45	03/04/2009	Niet-uitschuif unit	Lamboo	Deze unit heeft een bitumen dakbedekking, anders dan de andere Screeningseenheden waar zelfde materiaal is toegepast als zijwanden
SE 46	15/06/2009	Niet-uitschuif unit	Lamboo	Losse luchtbevochtiger
SE 47	11/09/2009	Niet-uitschuif unit	Lamboo	
SE 48	18/09/2009	Niet-uitschuif unit	Lamboo	
SE 49	06/11/2009	Niet-uitschuif unit	Lamboo	

SO Oost

Fleet nummer	Datum ingebruikname	Type unit	Leverancier	Bijzonderheden
SE 50	16-10-2009	Niet-uitschuif unit	Lamboo	
SE 58	29/01/2009	Uitschuif unit	Lamboo	Geen tussendeur tussen behandel- en bekijkruimte. Deur behandelruimte in de uitschuifgang.
SE 59	06/11/2009	Uitschuif unit	Lamboo	Geen tussendeur tussen behandel- en bekijkruimte. Deur behandelruimte in de uitschuifgang.
SE 60	13/11/2009	Uitschuif unit	Lamboo	Geen tussendeur tussen behandel- en bekijkruimte. Deur behandelruimte in de uitschuifgang.
SE 62	13/03/2009	Uitschuif unit	Lamboo	Tussendeur tussen behandelruimte en bekijkruimte. Geen ingang in de uitschuifgang.
SE 63	01/05/2009	Uitschuif unit	Lamboo	Tussendeur tussen behandelruimte en bekijkruimte. Geen ingang in de uitschuifgang.
SE 64	14/08/2009	Uitschuif unit	Lamboo	Tussendeur tussen behandelruimte en bekijkruimte. Geen ingang in de uitschuifgang.
SE 82	03/09/2010	Uitschuif unit	Lamboo	Tussendeur tussen behandelruimte en bekijkruimte. Geen ingang in de uitschuifgang.
SE 83	20/11/2009	Uitschuif unit	Lamboo	Geen tussendeur tussen behandel- en bekijkruimte. Deur behandelruimte in de uitschuifgang.
SE 84	27/11/2009	Uitschuif unit	Lamboo	Geen tussendeur tussen behandel- en bekijkruimte. Deur behandelruimte in de uitschuifgang.
SE 94	17-03-2020	Uitschuif unit	Lamboo	Tussendeur tussen behandelruimte en bekijkruimte. Geen ingang in de uitschuifgang. Screeningseenheid is ten behoeve van legionellapreventie uitgerust met een filter set 10140 - UFK90-250 - PB International
SE 95	10/04/2020	Uitschuif unit	Lamboo	Tussendeur tussen behandelruimte en bekijkruimte. Geen ingang in de uitschuifgang. Screeningseenheid is ten behoeve van legionellapreventie uitgerust met een filter set 10140 - UFK90-250 - PB International

SO Zuid

Algemeen: Alle Screeningseenheden, revisie 2015/2016 grotere watertanks dan standaard, ook grotere lift, LED verlichting

Fleet nummer	Datum ingebruikname	Type unit	Leverancier	Bijzonderheden
SE 88	25/01/2009	Uitschuif unit	Lamboo	-
SE 29	01/03/2009	Uitschuif unit	Lamboo	-
SE 30	15/03/2009	Uitschuif unit	Lamboo	Klimaataanpassing: compartering toegepast, airco's per ruimte ingeregeld voor een optimaal klimaatinstelling. EPDM folie aangebracht op het dak
SE 89	06/04/2009	Uitschuif unit	Lamboo	-
SE 32	12/04/2009	Uitschuif unit	Lamboo	-
SE 26	02/06/2009	Uitschuif unit	Lamboo	-
SE 72	22/06/2009	Uitschuif unit	Lamboo	-
SE 73	06/07/2009	Uitschuif unit	Lamboo	-
SE 81	07/09/2009	Uitschuif unit	Lamboo	-
SE 27	14/09/2009	Uitschuif unit	Lamboo	-
				-
SE 28	09/11/2009	Uitschuif unit	Lamboo	-
SE 71	02/11/2009	Uitschuif unit	Lamboo	-
SE 91	02/04/2012	Uitschuif unit	Smit	Een kleine watertank gesitueerd tussen leefruimte en bejijkruimte. Leefruimte en bejijkruimte is daardoor kleiner. In de unit zit een luchtbevochtiger. Optie grotere watertank, is niet mogelijk. Grotere watertank bekend ook een grotere afvaltank. Is geen plaats voor. Extra afzuiging kleedkamers en leefruimte zijn aangebracht

SO Zuidwest

Algemeen: Alle Screeningseenheden, revisie 2015/2016 grotere watertanks dan standaard, ook grotere lift, LED verlichting

Fleet nummer	Datum ingebruikname	Type unit	Leverancier	Bijzonderheden
SE 68	27/02/2009	Uitschuif unit	Lamboo	SE 67, 68,69,70 en 80 zijn Screeningseenheden uit oude regio BOB-west, hebben andere indeling dan de andere Screeningseenheden van Zuid-West.o.a. toilet in aparte ruimte, serverkast bij halletje toilet. Onderling hebben ze iets andere afmetingen van onderzoekskamer en wachtruimte.
SE 69	27/03/2009	Uitschuif unit	Lamboo	Voor alle Screeningseenheden m.u.v. SE55 en SE 66, zijn omstreeks 2018 (met vervanging van de mammografen) de vloeren en vloerverwarmingen vernieuwd.
SE 53	24/04/2009	Uitschuif unit	Lamboo	Se 53,54,56,87 zijn Screeningseenheden uit oude regio SBBZWN andere indeling dan BOBwest, toiletruimte zit bij keuken geïntegreerd, servergedeelte zit in de bekijkruimte.
SE 70	05/06/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 55 (M 51)	12/06/2009 (23/10/2006) Gebouwd 09/05/05	Uitschuif unit	Lamboo	Oudste unit van Lamboo en deze is verbouwd in 2009 met de overgang naar digitaal werken. Andere indeling dan de se 53, 54, 56, 87
SE 54	19/06/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 56	03/07/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 80	04/09/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 87	11/09/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 67	09/11/2009	Uitschuif unit	Lamboo	
SE 66	3/2001 – 6/2008	Uitschuif unit	Smit	Heeft geen legionellafilter in tegenstelling tot de andere Screeningseenheden
SE 93	08/01/2016	Uitschuif unit	Lamboo	Combinatie qua indeling Screeningseenheden uit BOB-west en SBBZWN

Bijlage 4 Lijst van elementen/activiteiten Regulier Onderhoud.

Ter indicatie is in deze bijlage een lijst opgenomen met werkzaamheden die op dit moment uitgevoerd worden tijdens Reguliere onderhoud. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer alle noodzakelijke werkzaamheden in te bedden in zijn operationele dienstverlening en daarbij de frequentie van de werkzaamheden (1 of 2x per jaar) te bepalen. De eisen die gesteld zijn aan Regulier onderhoud in het Programma van Eisen zijn hierbij het kader.

Chassis

- Controle remsysteem
- Controle luchtveersysteem
- Controle luchtleidingen en -slangen
- Controleren en smeren mechanische steunpoten
- Controle luchtkoppelingen voorzijde
- Smeren van remassen en remstellers
- Controle as ophanging, stroppen, bouten en moeren
- Controle van het chassis op schade en corrosie
- Controle looprollen achterzijde chassis
- Controle van de banden (incl. bandenspanning)
- Controle wielmoeren
- Controle luchttanks op condenswater
- Controle op alle buitenverlichting

Elektrisch systeem

- Controleren van walaansluit steker 63Amp
- Controleren van stroomkabels (incl. controle op SE nummer)
- Controleren verlichting in de kisten
- Controleren accu's (incl. gedestilleerd water in accu)
- Functies acculader
- Zekeringen 24V circuit
- Controle op kabelbevestigingen en automaatzekeringen in meterkast 230/400Volt
- Testen van Voltmeter, ampèremeters en fasetester
- Controleren van vloerverwarming en verwarming Screeningseenheden
- Controleren audio systeem

- Controleren dimmers/lichtschakelaars
- Controle op alle binnenverlichting
- Verplichte test + vervangen van accu's noodverlichting
- Controleren luchtafzuigsysteem / ventilatoren en metingen luchteenheden
- Controleren brandalarm en rookmelders
- Controle van WCD's
- Controle verwarmingselementen
- Controle niet-medische inbouwapparatuur (koelkast/magnetron)
- Controleren thermostaat Mammograaf

Watersysteem

- Controleren vuil- en schoonwaterslang en connectoren
- Schoonmaken waterslangen
- Controleren lintverwarming
- Controle boiler
- Controle leidingen en slangen op lekkage
- Controleren waterkranen
- Schoonwatertank en -leidingwerk spoelen met desinfectiemiddel volgens vigerende voorschriften.
- Demontage watermeters en schoonmaken, monteren en testen op werking
- Spoelen vuilwatertank
- Reinigen Syphons
- Controle toilet systeem
- Filters luchtbevochtiging vervangen
- Ledigen van de afvalwater tank
- Vullen van de schoonwater tank

Klimaat beheersing

- Controle van de stekers aan de elektrische verwarmingen
- Schoonmaken van de luchtfilters airco systemen
- Schoonmaken filterdoek in plafondelementen onder aanzuigrooster airco
- Schoonmaken condensors en controle op beschadigingen

- Controle elektrische verwarming in kist
- Controle van de druk in de systemen
- Smeren van motoren van ventilatoren
- Controle in- en uitgaande luchttemperatuur
- Controle op luchtstromen (en luchteenheden conform vigerende regelgeving)
- Controle van airco omkasting op bevestiging
- Controle op lekkage van de condenswaterbakken afvoerleidingen
- Controle toiletventilator en schoonmaken filter
- Afzuigkanaal en ventilator van kleedkamers schoonmaken
- Inspectie WTW kast
- Filter WTW voor buiten- en retourlucht aanzuig schoonmaken
- Inspectie luchtkanalen en -slangen op bevestiging, beschadigingen en/of knelling (incl. schoonmaak)
- Vervangen pollen- en schimmelfilter (minimaal 2x per jaar)

Generator;

- Olie ververset
- Olie filters vernieuwen
- Brandstoffilters vernieuwen
- V- snaren controle
- Accu controleren
- Schoonmaken en controleren brandstofpomp
- Controle van brandstofleidingen, en koppelingen op lekkage
- Controle van anti-vries niveau
- Controle van dymame laadsysteem
- Controle op schoonmaken accupolen
- Controleren bekabeling op beschadiging en bevestiging
- Proefdraaien generator

Hydraulisch systeem

- Controle niveau hydrauliek olie
- Controle steunpoten chassis links en rechts
- Controle schakelaars steunpunten chassis

- Controle steunpunten op olielekage
- Controle cilinders uitschuifkast
- Controle cilinders klapvloer
- Controle alle hydraulische functies

Uitschuifkast

- Controle uitschuifprofielen
- Controle loopwagens
- Controle afdichtingsrubbers

Rolstoellift

- Controle op werking en mechanische check
- Verversen olie
- Modificatie nooddaalfunctie uitvoeren of controleren
- Plastic hoes over motor plaatsen of controleren op lekkage
- Controleren of stickers en handleiding nooddaalfunctie aanwezig en leesbaar is
- Testen nooddaalfunctie
- Roestvorming controleren op printplaat en nooddaalfunctie + inspuiten

Interieur

- Controle schuifdeuren op werking
- Controleer sluitingen schuifdeuren voor tijdens transport
- Controle van hang- en sluitwerk van het meubelwerk
- Controle van hang- en sluitwerk van de tussenwanddeuren
- Controle brandblussers met/incl. Keuring
- Controle van de vloerbedekking op beschadigingen
- Controle ramen
- Controle rolluiken indien aanwezig
- Controle horizontale zonwering
- Controle bevestiging van de klapstoelen
- Controle meubelwerk
- Schoonmaken interieur

- Controle op beschadigingen
- Controle stoelen, banken en tafels
- Controle plafonddelen
- Controle afwerkklijsten en plinten
- Controle automatische schuifdeur
- Controle schoonloopmatten
- Schoonmaken filter in serverkast
- Scheidingspanelen interne compartimenten (incl. preventie geluidsoverlast en evt. minimale loodpercentages van de panelen van de onderzoeksruimte, als gevolg van de vigerende kernenergiewet)

Buitenzijde;

- Controle buitenzijde van gehele unit op scheuren, kitranden, naden (incl. vocht- en tochtpreventie) en schades
- Controle en smeren scharnieren en sluitingen van de kistkleppen en deuren
- Controle buitendeuren
- Controle nooddeursysteem
- Controle en smeren gasveer aangrijpingspunten
- Controle en schoonmaken roosters in de zijwanden
- Controle en smeren van de scharnieren en sluitingen van de buitendeuren
- Controle van de scharnieren en sluiting van de luifel incl. regenbescherming liftdeur
- Schoonmaken buitenzijde
- Controle van de trappen en verstelbare poten op bevestigingen en werking
- Controle van de leuning en leuninghouders
- Controle bordessen
- Controle anti-slip strip op traptreden
- Schoonmaken/spuiten randprofiel van uitschuifkasten

Transport vastzetsysteem;

- Controleren vastzetsysteem medische apparatuur
- Controleren vastzetsysteem computers
- Controleren vastzetsysteem toetsenborden
- Controleren vastzetsysteem monitoren
- Controleren vastzetsysteem stoelen

Transport gereed maken;

- Vastzetten van
 - o medische apparatuur
 - o Computers
 - o Toetsenborden
 - o Monitoren
 - o Stoelen
- Alle uitgenomen onderdelen i.v.m. schoonmaken in de unit plaatsten
- Deuren in tussenwanden afsluiten
- Schuifdeuren vergrendelen
- Voedingskabels meeleveren
- Ramen vergrendelen
- Buitendeuren afsluiten
- Kastdeuren afsluiten

Camerasysteem

- Controle op werking

Alarmsysteem en overige beveiligingsinstallaties

- Controle op werking