



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

25248 | VSP - Ontwerp, realisatie en onderhoud van het
logistiek systeem t.b.v. het nieuwe boekenmagazijn van
de Koninklijke Bibliotheek te Midden-Delfland

Vraagspecificatie - Proceseisen

Versie 1.0

Datum 27-01-2023

Status Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
2	W000 Algemene proceseisen tot stand brengen Werk	2
3	W100 Projectbeheersing.....	3
3.1	W101 Projectvoortgang.....	3
3.2	W102 Kwaliteitsbeheersing en risicomanagement.....	5
3.3	W103 & Validatie.....	6
3.4	W104 V&G.....	8
3.5	W107 Financieel management.....	9
3.6	W108 Periodieke metingen en testen	9
4	W200 Nulmeting	11
5	W300 Ontwerp Verificatie.....	12
5.1	W301 Vervaardigen van het ontwerp	14
5.2	W302 Vervaardigen van het productie ontwerp	16
6	W400 Realisatie.....	18
6.1	W401 Inbedrijfstelling.....	18
7	W600 Oplevering, overdracht en Ramp up fase	19
7.1	W601 Oplevering.....	19
7.2	W602 Ramp up fase (onderdeel M-fase).....	21
8	W700 Meerjarig Onderhoud	22
8.1	W701 Voorbereiding en uitvoering Meerjarig Onderhoud	22
8.2	W702 Storingen	25
8.3	W703 Beperken overlast	27
8.4	W704 V&G tijdens onderhoudsperiode.....	27
8.5	W705 Aanvaarding gerealiseerd Meerjarig Onderhoud.....	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Vraagspecificatie bevat een beschrijving van de eisen die de Opdrachtgever stelt aan de processen van de Opdrachtnemer voor de realisatie van het Werk (ontwerp en uitvoering) en het Meerjarig Onderhoud. Wanneer de Opdrachtnemer in dit kader Documenten dient aan te leveren, zijn de eisen hieraan (document-eisen) eveneens vermeld.

De uit te voeren Werkzaamheden zijn gedefinieerd in termen van outputgerichte werkpakketten. Een werkpakket is een activiteit welke door de Opdrachtnemer uitgevoerd dient te worden. Per werkpakket is het volgende gespecificeerd: de scope, de eisen die eraan gesteld zijn en de op te leveren producten en/of diensten.

De uit te voeren Werkzaamheden bestaan uit het uitvoeren van alle werkpakketten uit de Work Breakdown Structure (hierna: WBS), inclusief de raakvlakken ertussen.

2 W000 Algemene proceseisen tot stand brengen Werk

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0047	proces/systeem doel	Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden op een beheerste wijze uit volgens de eisen uit de NEN EN ISO 9001, zodanig dat het resultaat aantoonbaar voldoet aan de eisen
VSP-0048	proces/systeem inrichting	Opdrachtnemer bepaalt de processen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht en beschrijft deze voorafgaand aan het uitvoeren van de processen, zodat voor Opdrachtnemer en Opdrachtgever vooraf duidelijk is hoe het project aangepakt gaat worden en duidelijk is dat het projectresultaat conform de eisen gerealiseerd wordt.
VSP-0176	inzet personeel, ondernemingen, derden -2	Opdrachtnemer richt een organisatie in die bekwaam is voor het uitvoeren van alle onderdelen van de opdracht en zet gekwalificeerd personeel in passend bij de taken die uitgevoerd moeten worden
VSP-0173	inzet personeel, ondernemingen, derden	de Opdrachtnemer zet geen ondernemingen in die verkeren in situaties zoals bedoeld in art. 2.86 van de Aanbestedingswet 2012
VSP-0020	wettelijke verplichtingen wijzigingen	Opdrachtnemer houdt wijzigingen in wetgeving bij, implementeert de consequenties van de wijziging in zijn dienstverlening en communiceert hierover met Opdrachtgever
VSP-0046	interactie	Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren die Opdrachtgever verricht in het kader van systeemgerichte contractbeheersing
VSP-0177	samenwerking	Opdrachtnemer zet zich in om de samenwerkingsambitie van Opdrachtgever vorm te geven, in te vullen en te onderhouden

3 W100 Projectbeheersing

3.1 W101 Projectvoortgang

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0191	overlegstructuur	De Opdrachtnemer organiseert en faciliteert tenminste de volgende overleggen: 1. Projectstartup (PSU) - aanvang DB fase en aanvang M fase 2. Voortgangsoverleg - DB fase 3. Expertmeetings - DB fase 4. Gebruikersoverleg - DB fase 5. Strategisch overleg - M fase 6. Operationeel overleg - M fase De Opdrachtnemer neemt het initiatief voor deze overleggen, stelt de agenda op verzorgt de verslaglegging
VSP-0194	overleg inhoud Projectstartup	- De Projectstartup (PSU) vindt direct na het ondertekenen van de Basisovereenkomst plaats en wordt georganiseerd door Opdrachtnemer. - Bij de PSU maken de sleutelfiguren van het projectteam van de Opdrachtgever en Opdrachtnemer kennis met elkaar. - Tijdens de PSU worden verwachtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer toegelicht en op elkaar afgestemd.
VSP-0196	overleg inhoud Voortgangsoverleg	Voortgangsoverleg vindt gedurende de Werkzaamheden plaats en is gericht op interactie met Opdrachtgever om informatie uit te wisselen ten behoeve van de afstemming over minimaal : 1) planning / actuele stand van zaken van de werkzaamheden, 2) Wijzigingen, 3) raakvlakken / risico's, 4) afwijkingen, 5) veiligheid & gezondheid 6) klant/gebruikerstevredenheid De frequentie van dit overleg is tenminste: 1. maandelijks tijdens de Ontwerpfase; 2. maandelijks tijdens de Uitvoeringsfase; 3. twee keer per jaar tijdens de Onderhoudsfase.
VSP-0197	overleg inhoud expertmeetings	in expertmeetings: - worden de onduidelijkheden in de specificatie en de eisenanalyse en work brakedown structure van Opdrachtnemer besproken. - wordt geadviseerd over de afhandeling van onduidelijkheden aan het projectmanagement.
VSP-0198	overleg inhoud Gebruikersoverleg	Gebruikersoverleg: Opdrachtnemer organiseert in samenwerking met de derden-adviseur een gebruikersoverleg, op basis van eigen inschattingen en behoeftes, om raakvlakken tussen Werkzaamheden en werkprocessen gebruikers op elkaar af te stemmen. Deze raakvlakken dienen afgestemd te worden met derden-adviseur. Er dienen minimaal 2 overleggen georganiseerd te worden betreffende de onderwerpen 'Container' en 'Workstation'. Tevens worden oplossingsrichtingen gevalideerd of deze aan verwachtingen van Opdrachtgever en Gebruiker voldoen.
VSP-0189	overleg inhoud Strategisch overleg M-Fase	Strategisch overleg M-Fase: - doel van het overleg is het evalueren van de Overeenkomst, de samenwerking en toekomstige ontwikkelingen en kansen - strategisch overleg vindt 1x per jaar plaats
VSP-0199	overleg inhoud operationeel overleg M-fase	operationeel overleg M-fase: - doel van het overleg is voortgang van Meerjarig Onderhoud, openstaande meldingen, geplande werkzaamheden, verbeterpunten en eventuele klachten te bespreken - operationeel overleg t.b.v. de dagelijkse aansturing van het uitvoeren van het Meerjarig Onderhoud vindt plaats tussen de Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de gebruiker - frequentie van dit overleg is 1x per maand

VSP-0271	Overleggen, aanvullend	Van de Opdrachtnemer wordt gevraagd om deel te nemen aan in elk geval de volgende overleggen; 1. Ontwerpworkshops voorgezeten en georganiseerd door derden-adviseur van de Opdrachtgever. Deze workshops zullen per thema worden gehouden en de invulling van deze thema's wordt door de derden-adviseur, in overleg met de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever verzorgd. Er worden in totaal ca 12 workshops verwacht voor de Design fase. 2. Integraal ontwerpoverleg voorgezet door de derden-adviseur van de Opdrachtgever. Dit betreft een overleg tussen de Opdrachtnemer, derden-adviseur (Office Winhov en integraal adviesteam). Dit is ter invulling aan de derden-adviseur, hierin worden o.a. de planning, de risico's en de raakvlakken bewaakt. 3. Voortgangsoverleg Ontwerpteam 4. Incidenteel Q&A overleggen met de Opdrachtgever. 5. Incidenteel overleg met derden 6. Risicosessie gehouden door de Opdrachtgever: 6-wekelijkse vergadering van ca 1.5 uur gedurende de D en B fasen. Verdere benodigde overleggen zijn ter verantwoordelijkheid en invulling door de Opdrachtnemer.
VSP-0144	proces/systeem doel -6	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.
VSP-0145	proces/systeem inrichting -15	Opdrachtnemer stemt de planning af met de nevenopdrachtnemers zoals beschreven in Annex VI.
VSP-0089	planning inhoud -1	Opdrachtnemer zorgt voor een actuele planning welke ten minste bevat; interactiemomenten met Opdrachtgever, toets en acceptatiemomenten (inclusief reactietermijn Opdrachtgever), mijlpaaldata, activiteiten op hoofdlijnen waaronder ten minste de doorlooptijden vergunningen, het kritieke pad en de standlijn
VSP-0200	bereikbaarheid opdrachtnemer	Opdrachtnemer is tijdens de Werkzaamheden bereikbaar tijdens en buiten kantoortijden (voor calamiteiten)

Te leveren producten/diensten:

- Overallplanning (W101.01);
- Detail planning realisatie (W101.02);
- Overleggen (W101.03);
- PSU (Projectstartup) (W101.04);
- Expertmeetings (W101.05);
- Gebruikersoverleg (W101.06);
- Strategisch overleg (W101.07);
- Operationeel overleg (W101.08).

3.2 W102 Kwaliteitsbeheersing en risicomanagement

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0045	opstellen kwaliteitsplan	Opdrachtnemer stelt op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 nl een projectspecifiek kwaliteitsplan op, al dan niet uitgewerkt in deelplannen, welke ziet op de uitvoering van de opdracht
VSP-0156	opstellen plan -2	Opdrachtnemer deelt het project in naar een logische indeling van werkpakketten en beschrijft deze in het kwaliteitsplan
VSP-0059	beschrijving ISO processen	het kwaliteitsplan is projectspecifiek en bevat de voor het project benodigde processen conform de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig
VSP-0061	afstemming kwaliteitsborging	het kwaliteitsplan beschrijft de wijze waarop afstemming plaatsvindt in het kader van kwaliteitsborging, waaronder minimaal: - de afstemming tussen vormgevende en technische disciplines - de communicatie met de Opdrachtgever en de betrokken experts van Opdrachtgever en gebruiker
VSP-0063	implementatie kwaliteitsmanagement	het kwaliteitsplan beschrijft het proces van implementatie van het kwaliteitsmanagementplan in het project
VSP-0064	organisatie beschrijving	het kwaliteitsplan bevat een organisatieschema, met vermelding van de betrokken personen die een rol hebben in de processen, met functie, taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden
VSP-0065	beschrijving processen	in het kwaliteitsplan zijn alle processen beschreven waaraan in deze Vraagspecificatie proceseisen zijn gesteld en beschrijft specifiek de processtappen (activiteiten) die nodig zijn om de kwaliteit tijdens de ontwerp en realisatiefase te waarborgen
VSP-0066	beschrijving processen - 2	Opdrachtnemer maakt een geactualiseerd kwaliteitsplan voor de onderhoud en exploitatiefase en beschrijft specifiek de processtappen (activiteiten) die nodig zijn om de kwaliteit tijdens deze fase te waarborgen
VSP-0152	proces/systeem doel -8	De Opdrachtnemer voert risicomanagement uit en beheerst aantoonbaar: - project gerelateerde risico's van de Opdrachtnemer met gevolgen voor de Opdrachtgever, - Opdrachtgevers risico's waarbij de Opdrachtnemer invloed heeft op de beheersing van het risico. - de risico's met een restrisico voor Opdrachtgever of risico's waarbij de beheersing van de beheersmaatregel bij de Opdrachtnemer ligt (inclusief risico's ingebracht door Opdrachtgever): zodat afgewogen besluiten gemaakt kunnen worden in de beheersing Daarbij: - primair inzetten op maatregelen die gericht zijn op het voorkomen van risico's; - pas in tweede instantie inzetten op maatregelen die gericht zijn op het beheersen van het gevolg van het risico
VSP-0093	risicoregister actualiteit	De Opdrachtnemer zorgt voor een actueel overzicht van de relevante risico's voor het project door middel van een risicoregister
VSP-0094	risicoregister inhoud	het risicoregister bevat ten minste de volgende informatie: uniek registratie nummer, Naam ongewenste gebeurtenis, omschrijving effect, kwantificering (kans maal effect), beheersmaatregelen, eigenaar, actuele stand van zaken als gevolg van beheersmaatregelen
VSP-0154	interactie -2	de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's
VSP-0153	proces/systeem inrichting -6	Opdrachtnemer analyseert continu risicovolle situaties (incl. risico's die door Opdrachtgever worden ingebracht) gedurende de looptijd van de Overeenkomst
VSP-0151	vastlegging informatie - 4	risico's, beheersmaatregelen en effectiviteit van de beheersmaatregelen worden navolgbaar vastgelegd in risicoregister dat te allen tijde actueel is
VSP-0131	vastlegging informatie - 0	Opdrachtnemer dient afwijkingen te registreren in een afwijkingenregister dat te allen tijde actueel is

VSP-0133	proces/systeem doel -1	Opdrachtnemer beheerst afwijkingen van gerealiseerde producten, documenten, processen en eisen, zodanig dat afwijkingen gecorrigeerd worden en afwijkingen in de toekomst voorkomen worden
VSP-0134	proces/systeem inrichting -10	Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd
VSP-0077	inhoud document -2	het afwijkingenregister bevat een overzicht van de afwijkingen van producten/diensten, documenten en processen en beschrijft de genomen correctieve en preventieve maatregelen en maakt duidelijk wanneer de afwijking geconstateerd en opgeheven is
VSP-0075	inhoud document -1	Het afwijkingenrapport bevat ten minste: - Oorzaak - Verwijzing naar bron van afwijking - Gevolg - Voorgestelde beheersmaatregel - actiehouders
VSP-0087	klachtenregistratie inhoud	de Opdrachtnemer maakt een klachtenregister welke bevat een overzicht van alle ontvangen klachten, met vermelding van: naam klager, datum klacht, maatregel, resultaat afhandeling inclusief onderliggende documenten
VSP-0055	klachtregistratie ontvangen	het klachtenregister bevat een overzicht van alle ontvangen klachten, met vermelding van [naam klager, datum klacht, maatregel, resultaat afhandeling]

Te leveren producten/diensten:

- Kwaliteitsplan (W102.01);
- Risicoregister (W102.02);
- Afwijkingenregister (W102.03);
- Afwijkingenrapport (W102.04);
- Klachtenregistratie (W102.05).

3.3 W103 Verificatie & Validatie

Eiscode	Eisnaam	Eistekst	Initiator
VSP-0135	vastlegging informatie -20	Opdrachtnemer registreert de eisen in een verificatieregister als input voor het verificatie en validatieproces	
VSP-0136	proces/systeem doel -2	Opdrachtnemer analyseert de opgave op eisen die van toepassing zijn op de opgave op zodanig wijze dat het Werk gaat voldoen aan: - de eisen uit de Vraagspecificatie, - de eisen voortvloeiend uit de inschrijving (EMVI), - de eisen die voortvloeien uit het beoogde gebruik, - de op het werk van toepassing zijnde eisen uit wet- en regelgeving, - de afgeleide eisen voor ontwerp, uitvoering en Meerjarig Onderhoud - de behoeftes van de Opdrachtgever	
VSP-0138	proces/systeem inrichting -22	Opdrachtnemer beoordeelt en analyseert de eisen uit het verificatieregister op geschiktheid voor verificatie (meetbare criteria) van het ontwerp in relatie tot ontwikkelingsdiepgang van het ontwerp (ontwerpproces/-fasering)	
VSP-0140	proces/systeem inrichting -4	Opdrachtnemer controleert de eisen uit het verificatieregister op eenduidigheid en formulering	
VSP-0137	proces/systeem inrichting -1	Opdrachtnemer analyseert en structureert de eisen uit het verificatieregister op tegenstrijdigheden met de Vraagspecificatie, de wet- en regelgeving, op onvolledigheden, maakbaarheid en risico's voor het projectresultaat	
VSP-0100	verificatierapport inhoud	Opdrachtnemer stelt een verificatierapport op, welke de resultaten/bewijsmiddelen bevat (zoals berekeningen, foto's, gemarkeerde tekeningen, ingevulde checklists, meetrapporten, etc.) van de verificatie van één of meerdere eisen of afgeleide eisen	

VSP-0164	opstellen plan -10	Opdrachtnemer stelt het verificatieplan op waaruit blijkt op welke wijze de eisen geverifieerd worden
VSP-0166	opstellen verificatiemanagementplan	Opdrachtnemer stelt, als onderdeel van het kwaliteitsplan, een verificatiemanagementplan op waarin de wijze beschreven is waarop het verificatieproces voor deze opgave is ingericht in de organisatie
VSP-0098	verificatieplan informatie	het verificatieplan bevat per eis en afgeleide eis ten minste de volgende informatie: - uniek registratienummer - herleidbaarheid naar de Vraagspecificatie - omschrijving eis - criteria wanneer aan eis wordt voldaan - gevalideerde verificatiemethode - naam of verwijzing naar bewijsmiddel (verificatierapport) - moment van verificatie - verantwoordelijke(n)
VSP-0099	verificatieplan inhoud	het verificatieplan bevat alle eisen die voortkomen uit het proces eisenanalyse
VSP-0097	verificatieplan verificatiemethoden OG	het verificatieplan bevat, naast de door Opdrachtnemer vastgestelde verificatiemethodieken, de door de Opdrachtgever in de Vraagspecificatie voorgeschreven - of aantoonbaar kwalitatief betere - verificatiemethodieken inclusief criteria
VSP-0165	proces/systeem inrichting -21	Opdrachtnemer: - stelt de in de Vraagspecificatie voorgeschreven meetmethodes vast - stelt voor eisen waar Opdrachtgever geen meetmethoden heeft voorgeschreven beoordelings-, verificatie-, monitorings- en meetmethoden vast waarmee wordt aangetoond dat aan de eisen wordt voldaan - toont de geldigheid van de toe te passen methoden aan voordat deze toegepast wordt in het proces
VSP-0095	inhoud document -4	het validatieplan bevat per te valideren onderdeel: - Herleidbaarheid naar de Vraagspecificatie, waaronder de doelen, KSF's en functionele behoeften - motivatie validatie die gekoppeld is aan de validatiestrategie zoals beschreven in het kwaliteitsplan - moment van validatie - betrokkenen bij de validatie - of en hoe de betrokkenheid van de opdrachtgever en gebruiker verlangd wordt voor het validatieproces - de validatiemethode die toegepast wordt - de geldigheid van de validatiemethode - en wanneer sprake is van een succesvolle validatie
VSP-0096	inhoud document - 5	het validatieplan mag opgedeeld zijn naar de fases van de werkzaamheden indien bij indiening van het eerste validatieplan de fasering van deelvalidatieplannen inzichtelijk wordt gemaakt waarbij voor de deelvalidatieplannen dezelfde inleververplichting geldt als het eerste validatieplan (gereed ruim voorafgaand aan de daadwerkelijke validatie)
VSP-0167	proces/systeem doel -4	Opdrachtnemer verifieert de resultaten van Werkzaamheden op een wijze waaruit blijkt dat het Werk voldoet aan de gestelde eisen en geschikt is voor het beoogd gebruik
VSP-0162	interactie -3	Opdrachtnemer organiseert validatie momenten met de Opdrachtgever en Gebruiker om de eisen te vertalen naar een valide Voorlopig- en Definitief Ontwerp van voor de Opdrachtgever of Gebruiker relevante onderdelen
VSP-0169	vastlegging informatie -10	Opdrachtnemer legt de resultaten van de verificatie vast in een verificatieregister
VSP-0161	proces/systeem inrichting -18	Opdrachtnemer: - stelt de in de Vraagspecificatie voorgeschreven validatiemethodes vast - stelt validatiemethoden vast voor relevante onderdelen van de opgave waarmee wordt aangetoond dat uitkomsten in het validatieproces aantoonbaar de best passende keuzes zijn gelet op de doelen, KSF's, functionele behoeften van de opgave en de behoeften van de stakeholders - toont de geldigheid van de toe te passen methoden aan voordat deze toegepast wordt in het proces

VSP-0101	verificatieregister inhoud	het verificatieregister bevat per eis ten minste de volgende aanvullende informatie ten opzichte van het verificatieplan: - naam bewijsmiddel/verificatierapport - oordeel voldoet / voldoet niet / nog niet aan te tonen - naam verificateur - naam vaststeller. Indien een eis nog niet aan te tonen is, geeft Opdrachtnemer aan wanneer verificatie wel plaatsvindt en waarom eis nog niet aangetoond kon worden
VSP-0159	proces/systeem doel -3	Opdrachtnemer valideert haar ontwerp op een wijze waaruit blijkt dat het ontwerp geschikt is voor het beoogd gebruik
VSP-0158	vastlegging informatie -5	Opdrachtnemer legt de resultaten van de validatie vast op zodanige wijze dat validatiekeuzes expliciet, helder en leesbaar zijn
VSP-0170	interactie -4	Opdrachtnemer stemt met de door Opdrachtgever gewenste stop- en bijwoonpunten af conform paragraaf 21 UAV-gc
VSP-0058	beschrijving verificatieproces	bevat een beschrijving van de verificatieprocessen: - de verificatiestrategie; - hoe het verificatiesysteem is opgebouwd; - welke verificatiemethodieken worden gehanteerd en vastgelegd; - hoe en wanneer de verificatieresultaten worden aangeboden; - beschrijving hoe aangetoond wordt dat ingediende Documenten en producten voldoen aan de gestelde eisen middels een verificatienota; - hoe aan de Opdrachtgever wordt gerapporteerd; - hoe de bij gunning beloofde meerwaarde wordt geverifieerd
VSP-0062	beschrijving validatieproces	bevat een beschrijving van het validatieproces: - de validatiestrategie (onder andere de koppeling met de doelen en KSF's en functionele behoeften); - hoe het validatiesysteem is opgebouwd; - op welke wijze validatieonderdelen met de opdrachtgever en/of gebruiker worden doorlopen of afgestemd; - op welke wijze de validatieresultaten worden vastgelegd; - hoe aan de Opdrachtgever wordt gerapporteerd;
VSP-0168	verificatienota	elk in te dienen product/ Document dient voorzien te zijn van een verificatienota met daarin: - een verklaring (onderbouwing) dat het volledig is geverifieerd en voldoet aan de gestelde eisen; - een onderbouwing van eventuele relevante goedgekeurde afwijkingen en Wijzigingen ten opzichte van de eisen

Te leveren producten/diensten:

- Verificatieplan (W103.03);
- Verificatieregister (W103.04);
- Verificatierapport (W103.05);
- Verificatienota (W103.06);
- Validatieplan (W103.07).

3.4 W104 V&G

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0010	Safety Culture Ladder trede -1	Opdrachtnemer voldoet aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder
VSP-0011	Safety Culture Ladder trede - 2	zelfstandige hulppersonen of door hen betrokken zelfstandige hulppersonen die vallen onder de werking van de risicomatrix in de Handreiking ViA, voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het Certificatieschema Veiligheidsladder

VSP-0079	geldigheid document -1	Opdrachtnemer overlegt een geldig SCL (Safety Culture Ladder) certificaat op ten minste het vereiste niveau dat ziet op de onderneming van de Opdrachtnemer of, in het geval van een samenwerkingsverband, op elke onderneming in het samenwerkingsverband of, in het geval gekozen is voor projectcertificering op het onderhavige project
VSP-0080	geldigheid document -2	Opdrachtnemer overlegt een geldig bewijs veiligheidsgedrag en -bewustzijn conform de risicomatrix op ten minste de vereiste laddertrede dat ziet op de onderneming van de Zelfstandige hulppersoon
VSP-0423	V&G-plan Ontwerp	De Opdrachtnemer stelt een V&G-(deel)plan inclusief RI&E Ontwerpfase op conform het Arbobesluit.
VSP-0424	V&G-plan Uitvoering	De Opdrachtnemer stelt een V&G-(deel)plan inclusief RI&E Uitvoeringsfase op conform het Arbobesluit.
VSP-0385	V&G-plan Meerjarig Onderhoud	De Opdrachtnemer stelt een V&G-(deel)plan inclusief RI&E Meerjarig Onderhoud op conform het Arbobesluit.
VSP-0201	calamiteiten calamiteitenplan	Opdrachtnemer dient een calamiteitenplan te voeren dat in overeenstemming en afgestemd is met het calamiteitenplan van de Opdrachtgever en waarvan eigen personeel op de hoogte is en daarnaar handelt

Te leveren producten/diensten:

- Bewijs veiligheidsgedrag en -bewustzijn ();
- V&G-plan Meerjarig Onderhoud (W104.02);
- V&G-plan Ontwerp (W104.03);
- V&G-plan Uitvoering (W104.05).

3.5 W107 Financieel management

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0214	informatie uitwisseling -1A	Opdrachtnemer dient de bankgarantie uiterlijk binnen 10 dagen na opdrachtverlening bij de Opdrachtgever in te dienen ter attentie van de contactpersoon als vermeld in de Basisovereenkomst
VSP-0230	zekerheidstelling inhoud	De bankgarantie moet voldoen aan het model bankgarantie cf Annex IX.
VSP-0231	zekerheidsstelling borg	de bankgarantie dient te zijn gesteld door een kredietinstelling of verzekeringsonderneming die: 1. Is ingeschreven in het register zoals bedoeld in artikel 1:107 Wet op het financieel toezicht, of 2. Onder toezicht staat van een toezichthouder of een toezichthoudende instantie van: a. een (andere) lidstaat als bedoeld in artikel 1:1 Wet op het financieel toezicht, of b. het Verenigd Koninkrijk.
VSP-0143	kwaliteit	Opdrachtnemer verifieert en toont aan te voldoen aan de eisen en verplichtingen die deel uitmaken van het financieel management waaronder de termijnstaat, voordat hij een verzoek tot afgifte prestatieverklaring indient

Te leveren producten/diensten:

- Bankgarantie (W107.01);
- Termijnstaat (W107.02).

3.6 W108 Periodieke metingen en testen

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0121	meting/inspectie -2	Opdrachtnemer laat jaarlijks het registratiesysteem extern auditen, welke vast te stellen is in overleg met Opdrachtgever, waarbij wordt aangetoond dat de gegevens in het registratiesysteem en de output uit het registratiesysteem onbetwist zijn

VSP-0122	functie meting	gegevens in het registratiesysteem en output uit het registratiesysteem moeten betrouwbaar en onbetwist zijn
VSP-0146	proces/systeem inrichting -23	Opdrachtnemer plant de periodieke keuringen zodanig dat deze tijdig, voor het verlopen van een certificaat, uitgevoerd worden en eventuele herstelmaatregelen genomen kunnen worden voordat certificaten verlopen
VSP-0404	Meting beschikbaarheid	Opdrachtnemer toetst maandelijks de beschikbaarheid van het Werk en maakt dit inzichtelijk via het registratiesysteem.

Te leveren producten/diensten:

- Registratiesysteem (W108.01).

4 W200 Nulmeting

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0425	Plan van Aanpak nulmeting	De Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak nulmeting op. De grenzen van het gebied waar de nulmeting plaats vindt, dienen te zijn bepaald in relatie tot de te verrichten werkzaamheden en aan de hand van de invloed van het Werk. Dit plan bevat tenminste: • grenzen nulmeting; • vastleggen invloedsfeer van de werkwijze; • toe te passen meetmethode; • wijze van vastleggen staat van onderhoud; • te beoordelen objecten (o.a. ruimtes welke beschikbaar gesteld worden aan het Werk) • te beoordelen aspecten (bereikbaarheid, veiligheid, beschikbaarheid, betrouwbaarheid, schade, vlakheid, bezemschoon.); • criteria waarop beoordeeld wordt; • registratiemethoden; • resultaat nulmeting.
VSP-0426	Uitvoeren nulmeting (1)	De nulmeting dient zodanig te zijn uitgevoerd en vastgelegd dat deze als objectief referentiekader kan dienen voor: • beoordeling van eventuele schadegevallen; • beoordeling van de eindsituatie en te handhaven objecten in en rondom het werkterrein in vergelijking met de nulsituatie.
VSP-0429	Uitvoeren nulmeting (3)	Indien de bestaande situatie in en rondom het werkterrein of een gedeelte hiervan niet vastgelegd wordt, geeft de Opdrachtnemer daarmee aan dat hij akkoord gaat met: • een goede staat van de uitgangssituatie;
VSP-0432	Rapportage nulmeting	De nulmeting dient zorgvuldig te zijn gedocumenteerd door de Opdrachtnemer en voor aanvang van de Uitvoeringswerkzaamheden aan de Opdrachtgever en eventueel andere belanghebbenden te zijn overgedragen. De rapportage dient gewaarmerkt te zijn en dient ten minste te bevatten: • de in het plan van aanpak nulmeting opgenomen onderdelen;

5 W300 Ontwerp

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0285	Integraal ontwerpen	De Opdrachtnemer dient gedurende het gehele ontwerpproces zorg te dragen voor het integraal ontwerpen van alle componenten in het Werk.
VSP-0286	Iteratief ontwerpproces	De Opdrachtnemer dient ontwerpactiviteiten te herhalen totdat in de ontwerpproducten een ontwerp is vastgelegd, waarmee aangetoond kan worden dat de objecten realiseerbaar, keur- en/of testbaar en onderhoudbaar zijn en voldoen aan de Vraagspecificatie, de van toepassing zijnde normen en richtlijnen en de VOBT-voorwaarden (Vergunningen, Ontheffingen, Beschikkingen en Toestemmingen), en waarmee tevens wordt aangetoond dat de risico's worden beheerst.
VSP-0288	Digitale ontwerptekeningen	Ontwerptekeningen dienen: • digitaal (dwg- en tif-formaat) in coördinatenstelsel (RD) aangeleverd te zijn; • direct in AutoCAD 2012 of nieuwer kunnen worden ingelezen.
VSP-0289	Voorwaarden Bouwbesluit	Tekeningen en berekeningen dienen te voldoen aan de voorwaarden uit het Bouwbesluit.
VSP-0290	Eisen aan tekeningen	De tekeningen bevatten tenminste: • overzicht en verklaringen; • situatie; • langs- en dwarsprofielen; • maatvoering; • maatgevende detailleringen; • werkgrenzen.
VSP-0291	Eisen aan berekeningen	Berekeningen dienen te voldoen aan de volgende eisen: • berekeningen dienen logisch opgebouwd, overzichtelijk en gemakkelijk toegankelijk te zijn. • gebruikte formules dienen volledig te zijn weergegeven en de bron van herkomst dient te zijn vermeld; • bij het gebruik van grootheden en formules uit de Eurocodes en NEN-EN-normen dient de verwijzing naar het betreffende artikel te zijn vermeld; • bij gebruik van rekensoftware dienen de invoergegevens duidelijk te zijn weergegeven; • betrouwbaarheid van computerprogrammatuur dient te zijn aangetoond; • berekeningen dienen de veiligheid van het systeem aan te tonen; • op elke berekening dienen tenminste de volgende gegevens te zijn vermeld: - het projectnummer en de omschrijving van het object waar de berekening betrekking op heeft; - naam en adres van het bedrijf dat de berekening maakte; - naam van de opsteller, controleur en goedkeurder; - naam en versie van het gebruikte programma; • alle uitgangspunten resultaten en conclusies van een berekening dienen te zijn verwoord in een beknopte notitie.
VSP-0148	vastlegging informatie - 33	De Opdrachtnemer legt de relevante raakvlakken vast in een raakvlakken register, raakvlakken zijn traceerbaar naar hun bron
VSP-0091	raakvlakregister overzicht	het raakvlakregister bevat een actueel overzicht van de relevante raakvlakken die voortvloeien uit de Werkzaamheden
VSP-0092	raakvlakregister inhoud	het raakvlakregister bevat ten minste de volgende gegevens: uniek registratie nummer, omschrijving van het raakvlak, stakeholders, bron en koppeling naar het risicoregister
VSP-0149	proces/systeem doel -7	Opdrachtnemer analyseert de raakvlakken en neemt beheersmaatregelen zodat het optreden van risico's op de raakvlakken voorkomen worden
VSP-0150	interactie -1	Opdrachtnemer handelt proactief richting andere Opdrachtnemers en communiceert hierover met de Opdrachtgever, zodat risico's op de raakvlakken worden voorkomen en het primair proces geen hinder ondervindt

VSP-0130	BIM algemeen	het project dient conform een BUILDING INFORMATION MANAGEMENT principe opgesteld, ontworpen en uitgevoerd te worden, waarbij Opdrachtnemer werkt met integrale ruimtelijke BUILDING INFORMATION MODELS voor alle disciplines. Het BIM moet voldoen aan de specificaties in de RVB BIM Specificatie en de daarbij horende documenten zoals gevraagd in deze Vraagspecificatie
VSP-0126	coördinatiemodel en nulpunt	Opdrachtnemer moet op het moment van acceptatie van de ontwerpproducten en bij opleveringen de bronbestanden van de volgende Building Information Modellen aanleveren: 1) één integraal coördinatie model van het project dat is opgebouwd uit de volgende 2 coördinatie modellen 2) één coördinatie model van het logistieke systeem 3) één coördinatie model van het logistieke systeem ingepast in de daarvoor bestemde ruimtes (gebouw) het absolute nulpunt van de coördinatie modellen is afgestemd op het BIM model van het ontwerpteam gebouw.
VSP-0273	Afstemmen ontwerp op onderhoudsfase	De Opdrachtnemer stemt zijn ontwerp ten behoeve van het Werk mede af op de onderhoudsfase. De Opdrachtnemer: 1. voert een component- of kritieke onderdelen analyse uit op de oplossing voorafgaand aan de voltooiing van gedetailleerde engineering, te delen met opdrachtgever die dit in de ontwerpfase zal afstemmen met Opdrachtgever. De kritieke onderdelen analyse omvat, maar is niet beperkt tot: a. Reparatietijden b. gevolgen van storingen c. doorlooptijd van aanschaf d. herstelbaarheid en levensduur van componenten. 2. stelt een eerste pakket reserveonderdelen voor op basis van deze kritische analyse, gestructureerd in ABC-categorieën zoals hieronder vermeld, of in categorieën zoals gebruikt door ON: a. Categorie A behorende bij storingen met prioriteit 1 en 2: De aard en het aantal items in deze groep worden geselecteerd rekening houdend met het verwachte effect van een storing. De storing onderbreekt de materiaalstroom en daarmee de productie; b. Categorie B behorende bij storingen met prioriteit 3: Falen van artikelen die tot deze groep behoren heeft een minder kritische impact op de materiaalstroom; c. Categorie C behorende bij storingen met prioriteit 4: Falen van artikelen die tot deze groep behoren heeft geen kritische impact op de materiaalstroom. 3. gebruikt waar mogelijk kant-en-klare en beproefde componenten en reserveonderdelen. 4. garandeert beschikbaarheid van reserveonderdelen of alternatieven voor de installatie voor een periode van minimaal tien jaar. 5. zorgt ervoor dat reserveonderdelen die ter plaatse moeten worden bewaard, worden gedocumenteerd, inclusief: a. Onderdeelnummer en onderdeelbeschrijving; b. Fabrikant; c. Leverancier; d. Kosten per eenheid; e. Doorlooptijd; f. Kritieke categorie; g. Type onderdelen (scheur/slijtage, vervanging, andere); h. Alternatief onderdeelnummer indien beschikbaar. 6. zorgt voor 100% beschikbaarheid van on-site reserveonderdelen van categorie A en B (kritieke onderdelen)

5.1 W301 Vervaardigen van het ontwerp

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0295	Verificatierapport System Layout	De Opdrachtnemer dient als onderdeel van het System Layout een verificatierapport op te stellen. Dit verificatierapport dient te voldoen aan de voorwaarden als opgenomen in het werkpakket 'Projectbeheersing' en dient voor deze fase van het project traceerbaar te maken dat aan de contracteisen wordt voldaan.
VSP-0296	System Layout (1)	Op basis van het System Layout dient te zijn aangetoond dat het systeem voldoet aan de functies en ontwerptechnisch haalbaar, uitvoerbaar en effectief onderhoudbaar is.
VSP-0297	System Layout (3)	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor afstemming en optimalisatie tussen de verschillende ontwerponderdelen en raakvlakken en dient dit in het System Layout te hebben verwerkt.
VSP-0299	System Layout (7)	Het System Layout bestaat tenminste uit: • Tekeningen; • Berekeningen; • Functionele specificatie besturing en IT-hardware • Verificatierapport System Layout.
VSP-0300	Berekeningen	De berekeningen bestaan tenminste uit het vaststellen van de in en uitslag van containers, warmteopwekking in magazijnruimte, geluidsproductie Picking Stations, etc, (hoofd)afmetingen en de definitieve materiaalkeuzes. Zowel de situaties die tijdens het realisatieproces kunnen optreden, als de eindsituatie, dienen rekenkundig te zijn onderbouwd.
VSP-0439	Berekeningen Constructief	Constructieve rapporten dienen voorzien te zijn van alle statische hoofd-, stabiliteits- en detailberekeningen incl. de tweede orde effecten. De constructie dient bestand te zijn tegen voortschrijdende instorting, dat betekent dat de constructie tweede draagwegen moet bezitten: 1 De gebruikte software om een berekening mee uit te voeren dient gecertificeerd / gevalideerd te zijn.
VSP-0440	Berekeningen Constructief (2)	2. De constructieve rapporten dienen voorzien te zijn van: • Paragraaf 'Uitgangspunten' met alle basisuitgangspunten uit de NEN-EN 1990(NB) en NEN-EN 1991(NB) maar ook andere uitgangspunten zoals de toegepaste materialen met materiaaleigenschappen; • Paragraaf berekeningsaanpak met aangehouden theorie waarop de berekeningsaanpak is gebaseerd, toegepast rekenmodel, toegepaste rekenprogrammatuur, inclusief versienummer; • Computeruitdraaien van de rekenprogrammatuur als bijlage van het rapport; • Duidelijke maatvoering van de constructies en constructiedelen; • Profielen en doorsnedegrootheden per constructieonderdeel; • Schematisering van de constructie; • Tekstueel toelichting en schematische figuren van hoe het bouwwerk in 2D of 3D is gemodelleerd; • Schematische figuren voorzien van coördinaten van knooppunten, profielen en type verbindingen; • Schematisering van het bouwwerk conform de van toepassing zijnde normen, inclusief te hanteren belastingschema's; • Eigenschappen van ondersteuning, waaronder de mate van inklemming; • Beschouwing van de stabiliteit van het bouwwerk; • Belastingen en belastingcombinaties; • Uitwerking van rekenresultaten per belastingcombinatie volgens de van toepassing zijnde normen; • Maatgevende rekenresultaten; • Een verwijzing naar de locatie in de rapportage waar de genoemde rekenresultaten zijn berekend; • Uitvoering toets aan de hand van de rekenresultaten en de van toepassing zijnde normen; • Toetsing van de constructie en constructiedelen op Ultimate limit state (ULS) voor sterkte en stabiliteit;

		• Toetsing van de constructie en constructiedelen op Service limit state (SLS) voor stijfheid; • Levensduurbeschouwing van de constructie; • In de (detail)berekening een verwijzing op te nemen naar de relevante norm en het betreffende artikel uit de norm; • Paragraaf Samenvatting met beknopt en overzichtelijk de eindresultaten • Paragraaf Uitvoeringsaspecten met aandachtspunten in de uitvoering
VSP-0438	Tekeningen	Te leveren tekeningen: Hoofd- en detailtekeningen op uitvoeringen op uitvoeringsniveau bestaande: • Plattegronden per laag; • Boven- en zijaanzichten; • Horizontale en verticale doorsneden; • Detailtekening van alle aansluiting; • Detailtekening per verankering of aansluiting aan andere gebouwdelen; • Hoofd- en detailtekeningen onderscheiden naar type als volgt: - o Constructies; - o Bouwkundige onderdelen en afwerkingen; - o Installaties en werktuigbouwkundige onderdelen. • Tekeningen voorzien van o.a.: - o Duidelijke tekeninghoofden; - o Een legenda; - o Een materialenlijst; - o Een Key Plan; - o De benodigde coördinaten; - o Waar nodig een noordpijl; - o Peil; - o Het niveau per verdieping/laag; - o Complete maatvoeringen; - o Locatie en grootte van sparingen; - o Locatie en gegevens van werktuigbouwkundige onderdelen; - o Relaties met andere tekeningen. • Schaal tekeningen: - o Overzichtstekeningen 1:100 / 1:200 - o Hoofdttekeningen 1:50 - o Detailtekeningen 1:5 / 1:10
VSP-0406	Functionele specificaties besturen & IT hardware (incl. GUIs)	De Opdrachtnemer dient af te stemmen met de gebruikers of vertegenwoordigers IT betreffende besturing, IT hardware en GUIs (grafische user interface). Afspraken worden vastgelegd in de functionele specificatie besturing en IT-hardware.
VSP-0302	Faseringsplan Ontwerp	De Opdrachtnemer dient een Faseringsplan Ontwerp op te stellen welke op hoofdlijnen inzichtelijk maakt wat er technisch en organisatorisch nodig is om de realisatie van het Werk mogelijk te maken en welke stappen hierbij worden genomen. In het plan dient tevens te zijn behandeld en gevisualiseerd: • fasering in relatie tot inhuisperiode Opdrachtgever (KB) • fasering in relatie tot realisatie gebouw. Het Faseringsplan dient zowel beschreven als gevisualiseerd te zijn middels een detailplanning.
VSP-0305	Uitgangspunten document System Layout	De Opdrachtnemer dient een Uitgangspunten document op te stellen met de technische afstemming tussen raakvlakken. Minimaal komen daarin de volgende onderwerpen aan de orde; - Gegevens afstemming tussen WMS-WCS (interface requirement document) - Technische afstemming tussen gebouwinstallaties – het werk (aansturing sluizen, afstemming brandmeldinstallatie, gebouwbeheersysteem, afstemming Elektrische voeding, werkstations, CCTV, etc.) - Technische afstemming tussen gebouw – het werk (fundatie, montage, materialisering, etc.)
VSP-0407	Detailed engineering	De Opdrachtnemer dient aan te tonen middels berekeningen en tekeningen dat voldaan wordt aan eisen betreffende werkpakketten container, stellingen, transport. Van zowel subsystemen als onderdelen. Passend binnen de System Layout.

VSP-0408	Verificatie rapport Detailed engineering	De Opdrachtnemer dient als onderdeel van de Detailed engineering een verificatierapport op te stellen. Dit verificatierapport dient te voldoen aan de voorwaarden als opgenomen in het werkpakket projectbeheersing en dient voor deze fase van het project traceerbaar te maken dat aan de contracteisen wordt voldaan.
VSP-0409	Rapportage testing handling container	Opdrachtnemer toont aan dat de container (Mock-Up) voldoet aan de specificaties en de bijbehorende 'material handling'.
VSP-0410	Rapportage ergonomie werkstation	Opdrachtnemer stelt een rapport op betreffende ergonomie en gebruik van het werkstation. Behorend bij de geleverde Mock-Up.
VSP-0411	Mock-up container	De Opdrachtnemer dient een mock-up van een container binnen 3 maanden na aanvang contract beschikbaar te stellen.
VSP-0274	Mock-up picking station	Opdrachtnemer dient een mock-up van een 'Picking Station' binnen 3 maanden na aanvang contract beschikbaar te stellen.
VSP-0265	Component of kritieke onderdelen analyse	De Opdrachtnemer voert een component- of kritieke onderdelen analyse uit op de oplossing voorafgaand aan de voltooiing van gedetailleerde engineering, te delen met opdrachtgever die dit in de ontwerpfase zal afstemmen met Opdrachtgever. De kritieke onderdelen analyse omvat, maar is niet beperkt tot: a. Reparatie tijden b. gevolgen van storingen c. doorlooptijd van aanschaf d. herstelbaarheid en levensduur van componenten.
VSP-0266	Pakket reserveonderdelen	De Opdrachtnemer stelt een eerste pakket reserveonderdelen voor op basis van deze kritische analyse, gestructureerd in ABC-categorieën zoals hieronder vermeld, of in categorieën zoals gebruikt door Opdrachtnemer: a. Categorie A behorende bij storingen met prioriteit 1 en 2: De aard en het aantal items in deze groep worden geselecteerd rekening houdend met het verwachte effect van een storing. De storing onderbreekt de materiaalstroom en daarmee de productie; b. Categorie B behorende bij storingen met prioriteit 3: Falen van artikelen die tot deze groep behoren heeft een minder kritische impact op de materiaalstroom; c. Categorie C behorende bij storingen met prioriteit 4: Falen van artikelen die tot deze groep behoren heeft geen kritische impact op de materiaalstroom.
VSP-0267	Gebruik beproefde componenten	De Opdrachtnemer gebruikt waar mogelijk kant-en-klare en beproefde componenten en reserveonderdelen.

Te leveren producten/diensten:

- System Layout (W301.01);
- Faseringsplan Ontwerp (W301.02);
- Verificatie rapport Detailed engineering (W301.03);
- Mock Up Container (W301.04);
- Rapportage testing handling container (W301.05);
- Mock Up Werkstation (W301.06);
- Rapportage ergonomie werkstation (W301.07);
- Pakket reserve onderdelen (W301.08).

5.2 W302 Vervaardigen van het productie ontwerp

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0310	Uitgangspuntendocument Productie Ontwerp	Het Uitgangspuntendocument Productie Ontwerp dient tenminste te bevatten: • een eenduidige beschrijving van het uit te voeren werk; • afwijkingen en aanvullingen ten opzichte van het uitgangspunten document detailed engineering en System Layout; • omschrijving afstemming technische raakvlakken; • afstemming en beheersing technische risico's.

VSP-0312	Calamiteitenplan	In het calamiteitenplan dient de Opdrachtnemer aan te geven welke mogelijke calamiteiten zich zouden kunnen voordoen in relatie tot het Werk en welke maatregelen de Opdrachtnemer treft indien er een calamiteit plaatsvindt. Het calamiteitenplan dient in samenspraak met hulpdiensten en bouwkundig aannemer te zijn opgesteld en de relevante risico's uit de risicoanalyse dienen te zijn opgenomen.
VSP-0321	Verificatierapport Productie Ontwerp	De Opdrachtnemer dient als onderdeel van het Productie Ontwerp een verificatierapport op te stellen. Dit verificatierapport dient te voldoen aan de voorwaarden als opgenomen in het werkpakket 'Projectbeheersing' en dient voor deze fase van het project traceerbaar te maken dat aan de eisen in de Vraagspecificatie wordt voldaan.
VSP-0337	Productie Ontwerp	Het Productie Ontwerp bestaat uit: • ontwerpnota; • berekeningen; • productietekeningen • bijgewerkte plannen vermeld onder ontwerp; • realisatieplan; • verificatierapport Productie Ontwerp;
VSP-0325	Berekeningen Productie Ontwerp	Berekeningen Productie Ontwerp bevatten alle benodigde (detail)berekeningen. Zowel de situaties die tijdens het bouwproces kunnen optreden als de eindsituatie dienen rekenkundig te zijn onderbouwd, en als veilig te zijn aangemerkt.
VSP-0326	Faseringsplan Realisatie	De Opdrachtnemer dient een Faseringsplan Realisatie op te stellen welke in detail inzichtelijk maakt wat er technisch en organisatorisch nodig is om de realisatie van het Werk mogelijk te maken en welke stappen hierbij worden genomen. In het plan dienen de onderdelen van het Faseringsplan Ontwerp te zijn behandeld en eventuele aanpassingen duidelijk te zijn weergegeven. Minimaal moet worden toegevoegd: • bouwstromen, aan- en afvoerplan; • calamiteitenplan; Het Faseringsplan Realisatie dient zowel beschreven als gevisualiseerd te zijn middels een tekening.
VSP-0334	Keuringsplannen Realisatie (2)	De keuringsplannen dienen tenminste de volgende onderdelen te bevatten: • object of onderdeel van het object waarop de keuringen en testen van toepassing zijn; • van toepassing zijnde eis(en); • beschrijving van de keuringsmethode inclusief de beoordelingscriteria; • welke waarde dient te worden waargenomen; • formulieren die worden gebruikt bij het keuren; • verantwoordelijke persoon/personen.

Te leveren producten/diensten:

- Uitgangspuntendocument Productie Ontwerp (W302.01);
- Productie Ontwerp (W302.02);
- Calamiteitenplan (W302.03);
- Faseringsplan Realisatie (W302.04);
- Keuringsplannen Realisatie (W302.05).

6 W400 Realisatie

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0412	Omgevingsvergunning	De Opdrachtnemer dient tijdig te voorzien in de benodigde omgevingsvergunning ten behoeve van werkzaamheden en realisatie van het Werk.
VSP-0413	Detailplanning realisatie	De Opdrachtnemer levert conform proces planning een detailplanning met daarin minimaal aangegeven levertijden van kritieke materialen, kritieke pad, data van SAT's.
VSP-0415	Keuringsplan Systeemdelen en Functionaliteit	De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan testen 'Systeemdelen' en 'Functionaliteit' een keuringsplan in betreffende het keuren en testen van de systeemonderdelen en functionaliteit inclusief bijbehorende protocollen
VSP-0344	Realiseren van het systeem (1)	De Opdrachtnemer realiseert het systeem. De Opdrachtnemer start pas met uitvoering na acceptatie van alle relevante ontwerpen, inclusief werk- en keuringsplannen.
VSP-0316	Keuringsplannen Realisatie	De Opdrachtnemer stelt van alle onderdelen van het Werk keuringsplannen Uitvoeringswerkzaamheden op conform het gestelde in de UAV-GC 2005. De Opdrachtnemer dient de keuringsplan(nen) op basis van het projectkwaliteitsplan op te stellen. In de keuringsplannen dienen tenminste de volgende zaken te zijn opgenomen: • een detailplanning wanneer stop- en bijwoonpunten plaatsvinden; • welke keuringen op welk moment plaatsvinden zodat de OG kan besluiten hierbij aanwezig te zijn; • op welke keuringen een 2e lijns controle van toepassing is.
VSP-0348	Keuringsrapport	De keuringsrapporten dienen, voortbordurend op het keuringsplan, tenminste de volgende onderdelen te bevatten: • object of onderdeel van het object waarop de keuringen en testen van toepassing zijn; • van toepassing zijnde eis(en); • beschrijving van de keuringsmethode inclusief beoordelingscriteria; • feitelijke registratie van het resultaat; • of is voldaan aan de gestelde eis(en); • inspectie en testrapporten; • afwijkingen met de genomen corrigerende en preventieve maatregelen voor zover deze afwijkingen betrekking hebben op de objecten; • verantwoordelijke persoon/personen.

6.1 W401 Inbedrijfstelling

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0416	Trainingsprogramma operators en first line maintenance productie ontwerp	Opdrachtnemer levert een trainingsprogramma operators en first line maintenance aan de uiteindelijke gebruikers.
VSP-0349	Keuringsrapport	De Opdrachtnemer beproeft het Werk en voorzieningen conform de door de OG geaccepteerde keuringsplannen en levert de testdocumenten van alle geteste onderdelen. Het betreft site acceptance test (SAT) voorafgaand aan de First Acceptance test / oplevering. De volgende objecten en componenten dienen minstens getest te zijn: • de 'systeemdelen' afzonderlijk van elkaar op functionaliteit. • Het werk op functionaliteit (incl. interface WMS-WCS

Te leveren producten/diensten:

- Keuringen en keuringsrapporten (W401.01);
- Realiseren van het systeem (W401.02);
- Uitvoeren plannen Ontwerp en Productie ontwerp (W401.03);
- Trainingsprogramma operators (W401.05).

7 W600 Oplevering, overdracht en Ramp up fase

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0123	bronbestanden	De Opdrachtnemer levert een bronmodel bij oplevering, tijdens de onderhoudsfase draagt Opdrachtnemer zorg voor een versiebeheer die geheel bij is gedurende de onderhoudsperiode De Opdrachtgever moet gedurende de contractfase voorzien worden van de meest recente originele bronbestanden, omdat hier waardevolle informatie in staat, betreffende maatvoering, hulplijnen en andere annotaties die belangrijk zijn voor verdere toekomstige ontwikkelingen van het opslagsysteem.
VSP-0363	Algemeen (1)	De Opdrachtnemer levert het systeem op aan de Opdrachtgever, conform het gestelde in de Basisovereenkomst en de UAV-GC 2005. Oplevering vindt pas plaats na Acceptatie van de First Acceptance test.
VSP-0365	Algemeen (3)	De opname bestaat uit het toetsen van het geleverde Werk aan de functionele- en kwaliteitseisen en aan de eerder goedgekeurde tekeningen, berekeningen en overige Documenten.

7.1 W601 Oplevering

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0057	beschrijving aanvaarding en/of oplevering	beschrijft de aanpak van de oplevering en de wijze waarop de Opdrachtgever wordt meegenomen in dit proces
VSP-0030	informatie uitwisseling -1	Opdrachtnemer stelt het opleverdossier op en draagt er zorg voor dat dit voor de oplevering (first acceptance test) gereed is
VSP-0031	informatie uitwisseling -2	Opdrachtnemer voegt alle Documenten (UAV-GC 2005 § 1 lid (d)) toe aan het opleverdossier
VSP-0032	informatie uitwisseling -3	Opdrachtnemer neemt op verzoek van de Opdrachtgever aanvullende documenten, die vereist zijn in de Vraagspecificatie of het resultaat zijn van de werkzaamheden, op in het opleverdossier
VSP-0034	proces/systeem inrichting - 1	Opdrachtnemer plant ruim voor het verzoek tot Aanvaarding welke documenten onderdeel zijn van het opleverdossier en op welk moment deze geproduceerd worden
VSP-0366	Opleverdossier (1)	Het dossier bevat informatie over de totstandkoming, de status bij oplevering, instructies voor de beheerfase en leveranciersgegevens brochures en specificaties van gebruikte elementen en onderdelen.
VSP-0367	Opleverdossier (2)	Het opleverdossier bevat tenminste: • proces verbaal van oplevering (na aanvaarding toevoegen); • digitale revisie / as built van het uitgevoerde werk, de gegevens dienen te zijn gebaseerd op de feitelijk gerealiseerde situatie; • materiaalgegevens, leveranciers, specificaties, kleurcodes, typenummers en brochures van de gebruikte materialen, halffabricaten en producten; • VOBT (inclusief de vereiste documenten die ingediend dienen te worden aan de VOBT verleners na verlening van de VOBT); • geaccepteerde Documenten (laatste versie); • berekeningen, voor zover deze niet in Documenten zijn vermeld; • aanvullende onderzoeken, voor zover deze niet in Documenten zijn vermeld; • achterblijvende hulpwerken; • verificatie-, validatie-, test- en keuringsresultaten van het systeem; • verificatie van de eindsituatie ten aanzien van de nulmeting; • afwijkingsrapportages; • verzoeken tot Wijzigingen onderverdeeld in wel/niet geaccepteerd;

		• productspecificaties, certificaten (zowel op het gebied van kwaliteit als veiligheid); • garantieverklaringen als bedoeld in § 4 lid 12 UAV-GC 2005; • een V&G-dossier; • beheerplan (W701.01). Bij overdracht van het opleverdossier dienen voor alle onderdelen deze zowel in bronformaat (is het formaat van de applicatie waarin het originele document is opgesteld) als in PDF formaat overgedragen te zijn.
VSP-0375	Opleverdossier (3)	Het opleverdossier bevat tenminste: Het complete Technisch Dossier (TD) conform van toepassing zijnde Europese richtlijn(en) zoals o.a. Machinerichtlijn (2006/42/EG). Met daarin o.a. opgenomen: - Escrow broncode software - handleiding besturing/bediening - onderhoudsplan/-instructies (first line) - EG conformiteit verklaringen (CE-verklaring) van gebruikte apparaten, equipment, etc. (IIA en/of IIB) - keuring en inspecties in kader van machinerichtlijn (NEN, EBI, EKH) - overzicht toegepaste normen betreffende het totale systeem
VSP-0370	Keuring, aanvaarding en oplevering van het Werk	De procedure conform paragraaf 24 van de UAV-GC 2005 dient gevolgd te worden.
VSP-0417	Keuringsplan Overdracht	De Opdrachtnemer stelt een plan op met daarin aangegeven de te volgende procedure voorafgaand aan oplevering / first acceptance. Hierin wordt minimaal aangegeven welke protocollen worden gevolgd voor uitvoering van de first acceptance test.
VSP-0371	Kleine gebreken of restpunten	In aanvulling op paragraaf 24 lid 7 van de UAV-GC dient de Opdrachtnemer kleine gebreken of restpunten zo spoedig mogelijk echter uiterlijk binnen vier weken na oplevering te herstellen en/of uit te voeren.
VSP-0372	Rapportage Overdracht 'First acceptance test'	De Opdrachtnemer dient alle benodigde metingen, opnamen en inspecties uit te voeren en resultaten te verwerken in een rapportage zodat: • aangetoond kan worden dat het systeem en de objecten aan de gestelde eisen voldoen tijdens de oplevering en in de toekomstige beheersfase; • eventuele veranderingen ontstaan door gebreken aan het systeem en objecten in de beheersfase, objectief te verifiëren zijn; • benodigde informatie wordt verstrekt die de beheerder nodig heeft voor het uitvoeren van beheer en onderhoud. Minimaal dient de volgende test uitgevoerd te worden: - First Acceptance test
VSP-0418	First Acceptance test	Opdrachtnemer dient middels de first acceptance test aan te tonen dat het Werk voldoet aan de gestelde contracteisen. Minimaal aantoonbaar dat de gevraagde capaciteit en betrouwbaarheid wordt behaald.
VSP-0036	proces/systeem inrichting -2	de Opdrachtnemer dient bij afronding van een betaalpost met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk een afleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever

Te leveren producten/diensten:

- Plan van aanpak opleverdossier (W601.01);
- Opleverdossier (W601.02);
- Keuring, aanvaarding en oplevering van het Werk (W601.03);
- Keuringsplan Overdracht (W601.04);
- Metingen, opnamen en inspecties oplevering (W601.05);
- First Acceptance test (W601.06);
- Afleverdossiers (W601.07);
- Proces verbaal van informele opname (W601.08);
- Testplan (W601.09);
- Herstellen kleine gebreken of restpunten (W601.10).

7.2 W602 Ramp up fase (onderdeel M-fase)

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0379	Overdrachtdossier (1)	De Opdrachtnemer dient voor einde van de ramp up fase een overdrachtdossier op te stellen en aan de Opdrachtgever aan te leveren.
VSP-0380	Overdrachtdossier (2)	Het overdrachtdossier bevat tenminste de volgende onderdelen: • actuele inspectie-, gebrek-, schade- en onderhoudsdossiers; • de (As-Built) gegevens voor de in de onderhoudstermijn vervangen en/of aangepaste (onderdelen van) objecten; • eindrapportage restpunten.
VSP-0419	Verzoek Final acceptance test	De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever schriftelijk verzoek tot final acceptance test. Uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan final acceptance test.
VSP-0420	Final acceptance test	De Opdrachtnemer dient middels de final acceptance test aan te tonen dat het Werk voldoet aan de gestelde contracteisen. Minimaal aantoonbaar dat de gevraagde beschikbaarheid wordt behaald.
VSP-0421	Rapportage final acceptance test	De Opdrachtnemer dient alle benodigde metingen, opnamen en inspecties uit te voeren en resultaten te verwerken in een rapportage zodat: • aangetoond kan worden dat het systeem en de objecten aan de gestelde eisen voldoen tijdens de oplevering en in de toekomstige beheersfase; • eventuele veranderingen ontstaan door gebreken aan het systeem en objecten in de beheersfase, objectief te verifiëren zijn; • benodigde informatie wordt verstrekt die de beheerder nodig heeft voor het uitvoeren van beheer en onderhoud. Minimaal dient de volgende test uitgevoerd te worden: Final Acceptance test
VSP-0129	revisietekeningen BIM	daar waar de bestaande revisie (deels) in BIM is opgesteld, dient de revisie minimaal op die aspecten of bouwdelen opnieuw in BIM opgesteld te worden, van een minimaal gelijkwaardige kwaliteit. CAD tekeningen in de bestaande revisie die geproduceerd zijn uit BIM mogen niet gemuteerd worden als nieuwe bron, maar dienen opnieuw uit een gemuteerd BIM geproduceerd te worden.

Te leveren producten/diensten:

- Overdrachtdossier (W602.01);
- Schriftelijk verzoek tot final acceptance test (W602.02);
- Final acceptance test (W602.03);
- Rapportage final acceptance test (W602.04);
- Revisiebescheiden (W602.05).

8 W700 Meerjarig Onderhoud

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0147	opstellen Meerjarig onderhoudsplan	Opdrachtnemer stelt tijdens de ontwerpfase een Meerjarig onderhoudsplan en vervangingsplanning op voor de Onderhoudswerkzaamheden welke actueel wordt gehouden voor een periode van 10 jaar. Onderdeel hiervan zijn; - Bijgewerkt beheersplan - Logboeken
VSP-0102	planning planmatige vervangingen	bevat planmatige vervangingen en de vervanging van elementen en/of onderdelen daarvan
VSP-0104	planning herstelmaatregelen	de vervangingsplanning betreft zowel planmatige vervangingen, als ook herstelmaatregelen om gebreken te herstellen.
VSP-0105	planning afstemming	de vervangingsplanning is afgestemd op het eerder uitgevoerd onderhoud op de elementen
VSP-0068	logboek duurzaam beheer inhoud	Het logboek geeft inzicht in het energieverbruik van het logistiek systeem. Het energieverbruik van het logistiek systeem dient gelogd te worden zodat deze door de Opdrachtgever opgevraagd kan worden.
VSP-0069	logboek duurzaam beheer navolgbaarheid	uit het logboek moet duidelijk blijken welke aanpassingen aan de installaties zijn gedaan in het kader van duurzaam beheer en onderhoud en wat de achterliggende onderbouwing is
VSP-0072	informatie locatie	logboeken moeten op een nader door de Opdrachtgever te bepalen plaats in het object worden geplaatst en altijd toegankelijk zijn
VSP-0073	logboeken inhoud	in de logboeken moeten de onderhouds- en storingsbezoeken worden aangetekend met vermelding van: - firmanaam; - welke werkzaamheden (gespecificeerd) zijn verricht; - welke onderdelen zijn vervangen; - de (meet)resultaten van zowel uitgevoerde metingen als testen als beproevingen, indien van toepassing; - eventuele bijzonderheden
VSP-0021	voldoen aan wet- en regelgeving	Het Werk voldoet minimaal aan de wettelijke verplichtingen van de ingebruikzijnde installatie

8.1 W701 Voorbereiding en uitvoering Meerjarig Onderhoud

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0393	Beheersplan (1)	Binnen 2 weken voor de verwachte opleveringsdatum conform paragraaf 24 van de UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer een beheersplan in te dienen, waarin de volgende zaken inzichtelijk worden gemaakt: • wanneer inspecties worden uitgevoerd (detailplanning); • welke objecten en onderdelen worden geïnspecteerd; • wanneer onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd; • welke objecten en onderdelen worden onderhouden; • de duur van de werkzaamheden; De detailplanning van de onderhoudswerkzaamheden dient te zijn afgestemd op de eisen gesteld in de Vraagspecificatie.
VSP-0386	Beheersplan (2)	In het beheersplan dienen alle Meerjarig Onderhoudswerkzaamheden te zijn opgenomen. Tevens dient de samenhang tussen deze werkzaamheden inzichtelijk te zijn.
VSP-0392	Beheersplan (3)	Het beheersplan dient actueel gehouden te worden en het maakt onderdeel uit van de voortgangsrapportage Meerjarig Onderhoud

VSP-0390	Voortgangsbepreking	De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat er voortgangsbeprekingen worden gehouden met de Opdrachtgever conform W101. Aan deze bespreking kunnen op verzoek van de Opdrachtnemer vertegenwoordigers van de gebruikers van het systeem deelnemen. De actuele voortgangsrapportage Meerjarig Onderhoud geldt als input voor dit overleg. De Opdrachtnemer zit het voortgangsoverleg voor en draagt zorg voor de verslaglegging. De verslagen dienen uiterlijk 7 dagen, nadat het overleg heeft plaatsgevonden, aan de Opdrachtgever te zijn aangeboden.
VSP-0012	registratiesysteem	Opdrachtnemer voert een samenhangend registratiesyste(e)m(en) waarin alle klachten, wensen, informatieverzoeken en storingen en de afhandeling daarvan navolgbaar worden opgenomen
VSP-0019	wettelijke keuring	Opdrachtnemer dient voor alle onderdelen tijdig de geldende wettelijke verplichtingen ((her)keuringen of certificeringen) uit te voeren met inbegrip van assistentie en inschakeling van keurende c.q. certificerende instanties
VSP-0023	onderhoud 100% functioneel	alle voorzieningen moeten 100% functioneel beschikbaar zijn, functioneren en presteren conform de in de Vraagspecificatie benoemde eisen
VSP-0024	onderhoud afwijkingen	alle afwijkingen met betrekking tot de gevraagde prestatie worden: - geregistreerd inclusief de oorzaak van de afwijking en de genomen maatregelen om te afwijking te herstellen - verwerkt volgens proces "afwijkingenmanagement"
VSP-0025	onderhoud vervangingen	Opdrachtnemer voert, als onderdeel van de Overeenkomst, vervangingen uit die nodig zijn om te voldoen aan de gestelde eisen en om achteruitgang van elementen te minimaliseren
VSP-0026	onderhoud eisen fabrikant	het Meerjarig Onderhoud wordt uitgevoerd conform de eisen die fabrikant en of leverancier hieraan stellen waarbij alle onderhoudsvoorschriften ook als deze slechts een advies zijn, overgenomen worden
VSP-0029	onderhoud borgen kwaliteit	het Meerjarig Onderhoud heeft tot doel om de kwaliteit van het Werk te borgen, de levensduur te verlengen en het aantal storingen tot een minimum te beperken
VSP-0240	Systeem, eisen gesteld aan opdrachtnemer (ON)	De Opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de correctieve onderhoudswerkzaamheden en de online (inloggen op WCS) ondersteuning op afstand en via de telefonische hotline worden uitgevoerd door bekwaam personeel om de downtime van het systeem te beperken. De Opdrachtnemer mag gebruik maken van onderaannemers voor de uitvoering van zijn werk, maar zal volledig verantwoordelijk zijn voor hun werk.
VSP-0259	Service & Onderhoud (3)	De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever jaarlijks over de onderhoudsstatus van het systeem en informeert de Opdrachtgever daarmee over de te verwachten preventieve en correctieve acties voor het komende jaar. Opdrachtnemer houdt het meerjaren onderhoudsplan bij op basis van de actuele status.
VSP-0262	Beschikbaarheid van reserve-onderdelen	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid van kritieke reserveonderdelen. De Opdrachtnemer kan kritische reserveonderdelen opslaan in het Boekenmagazijn Spare Parts ruimte. De Opdrachtnemer blijft eigenaar van de reserveonderdelen die op voorraad zijn.

VSP-0263	Reserveonderdelen (2)	Voorraadbeheer wordt gedaan door de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het bewaken van de beschikbaarheid van gebruikte onderdelen en componenten in het systeem. De Opdrachtnemer zal metingen doen en de Opdrachtgever informeren wanneer onderdelen en componenten niet meer beschikbaar zijn. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid wanneer reserveonderdelen worden gebruikt voor onderhoud. De Opdrachtgever wordt eigenaar van de onderdelen die vervangt zijn
VSP-0033	vastlegging informatie	revisiegegevens moeten worden vastgelegd nadat (de onderdelen van) het Werk gereed is (zijn) gekomen en, indien van toepassing is, voordat (die onderdelen van) het Werk aan het directe zicht onttrokken is (zijn)
VSP-0037	vastlegging informatie -1	Opdrachtnemer moet gedurende de looptijd van de Overeenkomst de revisiegegevens actueel houden.
VSP-0235	Bonus	Jaarlijks wordt in december van het betreffende jaar het onderhoud en de beschikbaarheid analyse doorgenomen. Wanneer de vereiste beschikbaarheid gehaald wordt dan wordt een bonus uitgekeerd. De bonus bedraagt € 25.000,-.
VSP-0236	Preventief onderhoud	De Opdrachtnemer dient tijdens de duur van de Meerjarig Onderhoudsfase de volgende onderhoudsactiviteit uit te voeren: Preventief onderhoud (2x per jaar tijdens normale werkuren)
VSP-0279	Servicemonteur on-site	De Opdrachtnemer dient tijdens de duur van de Ramp Up fase de volgende onderhoudsactiviteit uit te voeren: De eerste maanden na ingebruikname gedurende kantooruren (08:00-17:00) fulltime een gekwalificeerd persoon op locatie stand-by ter beschikking stellen voor verhelpen storingen en uitvoering preventief onderhoud.
VSP-0281	Ondersteuning op afstand	De Opdrachtnemer dient tijdens de duur van de Meerjarig Onderhoudsfase de volgende onderhoudsactiviteit uit te voeren: Bieden van ondersteuning op afstand (remote inloggen in 'Warehouse Control System') en telefonische hotline.
VSP-0282	Corrigerend onderhoud	De Opdrachtnemer dient tijdens de duur van de Meerjarig Onderhoudsfase de volgende onderhoudsactiviteit uit te voeren: Corrigerend onderhoud - Arbeid - Materiaal en onderhoudsmaterieel - Vervanging van defecte en versleten reserveonderdelen zowel ten behoeve verhelpen van een storing als preventief
VSP-0283	Lange termijn onderhoud	De Opdrachtnemer dient tijdens de duur van de Meerjarig Onderhoudsperiode de volgende onderhoudsactiviteit uit te voeren: Onderhoud op lange termijn, waarmee de verwachte levensduur en bruikbaarheid van onderdelen en componenten in het logistiek systeem wordt geborgd.
VSP-0284	Onderhoudsmanagement	De Opdrachtnemer dient tijdens de duur van de Meerjarig Onderhoudsperiode de volgende onderhoudsactiviteit uit te voeren: Onderhoudsmanagement met inbegrip van op voorraad houden van kritische onderdelen in de daarvoor bestemde ruimte in het boekenmagazijn.
VSP-0268	Beschikbaarheid reserveonderdelen	De Opdrachtnemer garandeert beschikbaarheid van reserveonderdelen of alternatieven voor de installatie voor een periode van minimaal tien jaar.
VSP-0270	Beschikbaarheid reserveonderdelen (1)	De Opdrachtnemer zorgt voor 100% beschikbaarheid van on-site reserveonderdelen van categorie A en B (kritieke onderdelen)
VSP-0269	Documentatie reserveonderdelen	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat reserveonderdelen die ter plaatse worden bewaard, worden gedocumenteerd, inclusief: a. Onderdeelnummer en onderdeel beschrijving; b. Fabrikant; c. Leverancier; d. Kosten per eenheid; e. Doorlooptijd;

		f. Kritieke categorie; g. Type onderdelen (scheur/slijtage, vervanging, andere); h. Alternatief onderdeelnummer indien beschikbaar.
VSP-0437	Retrofit	Opdrachtnemer dient wanneer sprake is van een retrofit (grootschalige aanpassing aan de installatie tijdens de Meerjarig Onderhoudsfase) aan te geven welke werkzaamheden hieronder vallen. Tevens voorzien van de financiële consequenties en aanpassing van het meerjarig onderhoudsplan.

Te leveren producten/diensten:

- Beheersplan (W701.01);
- Verslagen overleggen Meerjarig Onderhoud (W701.02);
- Voortgangsoverleggen Meerjarig Onderhoud (W701.03);
- Registratiesysteem (W701.04);
- Voorraadbeheer (W701.05);
- Preventief onderhoud (W701.06);
- Stand-by ter beschikking stellen servicemonteur op locatie (W701.07);
- Bieden van ondersteuning op afstand (W701.08);
- Corrigerend onderhoud (W701.09);
- Onderhoud op lange termijn (W701.10);
- Onderhoudsmanagement (W701.11).

8.2 W702 Storingen

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0239	Systeem, responstijden afhandeling storingen	Opdrachtnemer dient storingen af te handelen binnen de gewenste responstijd gebaseerd op de prioriteit van het defect. Snelle responstijden zijn nodig om de beschikbaarheid van het systeem te garanderen. Reactietijden zijn onderverdeeld in: 1. Responstijd ondersteuning op afstand en hotline 2. Responstijd ter plaatse
VSP-0241	Procedure voor incidenten, (1) identificatie door Opdrachtgever.	Telkens wanneer de Opdrachtgever een incident waarneemt, dient de Opdrachtnemer hiervan op de hoogte te worden gebracht, dit geschiedt per Email of een andere schriftelijke meldingsvorm. Meldingen moeten worden gedaan met de definitie van de prioriteit (Prio 1 t/m 4). Tijdstip van schriftelijke melding is de starttijd van het incident dat maatgevend is voor de bepaling van de beschikbaarheid.
VSP-0242	Procedure voor incidenten, (2) identificatie door opdrachtnemer (ON)	Wanneer de Opdrachtnemer zelf een incident waarneemt dan dient hij de Opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen. Dit geschiedt per Email of een andere schriftelijke meldingsvorm.
VSP-0243	Procedure voor incidenten, (3) analyse	Wanneer de Opdrachtnemer is aangewezen als de verantwoordelijke partij is, moet de Opdrachtnemer het incident analyseren, een tijdelijke oplossing vinden, een analyse van de hoofdoorzaak uitvoeren en een permanente oplossing voorbereiden. Prioriteit bepaald door Opdrachtnemer kan in ieder geval op elk moment door de Opdrachtgever worden aangepast, maar kan ook worden voorgesteld door de Opdrachtnemer nadat de melding is geanalyseerd.
VSP-0244	Procedure voor incidenten, (4) voorbereiding van de oplossing van een incident	Zolang het incident niet is opgelost, wijst de Opdrachtnemer de juiste middelen toe om een oplossing voor te bereiden. Het naleven van protocollen rondom het gecontroleerd uitbrengen van software-updates wordt gezien als onderdeel van deze voorbereiding. De Opdrachtnemer geeft de Opdrachtgever regelmatig updates over de status van de analyse en oplossing, afhankelijk van de prioriteit van het incident.
VSP-0245	Procedure voor incidenten, (5) toepassing van de oplossing	Wanneer een oplossing voor het incident is voorbereid, moet de Opdrachtnemer toestemming krijgen van de Opdrachtgever om de oplossing toe te passen. Deze toestemming moet worden geregistreerd in het digitale logboek en een voorgesteld tijdsvenster bevatten voor het toepassen van de oplossing.

VSP-0246	Procedure voor incidenten, (6) afmelding incident	Een incident wordt als opgelost beschouwd als de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer het erover eens zijn dat de toegepaste oplossing voldoende is en er een incidentrapport is opgesteld door de Opdrachtnemer en aan de Opdrachtgever is gecommuniceerd.
VSP-0013	storing definitief herstel	bij definitief herstel zijn de gevolgen van de storing volledig opgelost en hoeven er geen aanvullende herstelmaatregelen meer te worden uitgevoerd en is afmelding in het registratiesysteem afgerond en is de melder geïnformeerd
VSP-0014	storing analyse	Opdrachtnemer analyseert de storing en voert verbetermaatregelen uit om de storing in de toekomst te voorkomen
VSP-0017	storing meerdere storingen eenzelfde oorzaak	Bij meerdere storingen door één en dezelfde oorzaak wordt de hersteltijd van de eerst gemelde storing aangehouden. Dit geldt niet als de storingen niet op één en hetzelfde moment hersteld zijn
VSP-0257	Service & Onderhoud (1)	Opdrachtnemer zorgt voor een up-to-date geautomatiseerd onderhoudsbeheersysteem (bijvoorbeeld een CMMS). Opdrachtnemer legt alle storingen, bijzonderheden en reparaties van de systemen chronologisch vast. Met dit CMMS zal ON actief de onderhoudsstatus van onderdelen, componenten en het systeem bewaken en indien nodig onderhoudsacties ondernemen.
VSP-0258	Service & Onderhoud (2)	Het CMMS of gelijk(w)aardig zal de informatie van het WCS en overige logistieke apparatuur via het SCADA -netwerk gebruiken. Gekwalificeerd en door Opdrachtnemer opgeleid personeel van de Opdrachtgever kan ook informatie loggen in het CMMS van de Opdrachtnemer.
VSP-0433	Storing afhandelen met prio 1	Een storing met prio 1 dient afgehandeld zijn met een responstijd op afstand & hotline ondersteuning < 30 min en een reactietijd ter plaatse < 2 uur. Toelichting: Incidenten met een directe impact. Een situatie waarin een of meer kritieke processen niet beschikbaar zijn. Dit kan zijn wanneer een groot aantal gebruikers of een hele afdeling niet meer kan werken. Er is geen werkbaar tijdelijke oplossing beschikbaar.
VSP-0434	Storing afhandelen met prio 2	Een storing met prio 2 dient afgehandeld zijn met een responstijd op afstand & hotline ondersteuning < 30 min en een reactietijd ter plaatse < 4 uur. Toelichting: Incidenten met een directe impact. Een situatie waarin een of meer kritieke processen niet beschikbaar zijn. Dit kan zijn wanneer een groot aantal gebruikers of een hele afdeling niet meer kan werken. Een work around is beschikbaar, maar is tijdelijk of niet wenselijk.
VSP-0435	Storing afhandelen met prio 3	Een storing met prio 3 dient afgehandeld zijn met een responstijd op afstand & hotline ondersteuning < 30 min en een reactietijd ter plaatse gepland binnen 2 werkdagen. Toelichting: Incidenten met een directe impact. Belangrijke processen zijn niet beïnvloed. Het aantal gebruikers dat door het incident wordt getroffen, is laag
VSP-0436	Storing afhandelen met prio 4	Een storing met prio 4 dient afgehandeld zijn met een responstijd op afstand & hotline ondersteuning < 30 min en een reactietijd ter plaatse gepland binnen 5 werkdagen. Toelichting: Incidenten die betrekking hebben op functionaliteiten, configuraties, etc. Weinig of geen impact voor de gebruiker en kritische processen.

Te leveren producten/diensten:

- Uitvoeren procedure voor incidenten (W702.01);
- Afhandeling storing (W702.02).

8.3 W703 Beperken overlast

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0054	Impact analyse	Opdrachtnemer analyseert voorafgaande aan de start van Werkzaamheden op risico's (impact) die het gevolg kunnen zijn van de aanstaande werkzaamheden
VSP-0049	overlast beperken afstemmen	Opdrachtnemer stemt onderhoudswerkzaamheden met overlast tijdig af met de Opdrachtgever.
VSP-0051	overlast beperken klachtafhandeling	Opdrachtnemer draagt zorg voor het afhandelen van klachten indien de oorzaak ligt bij het functioneren van Opdrachtnemer
VSP-0052	overlast beperken klachtenregister	Opdrachtnemer registreert klachten in een register
VSP-0053	overlast beperken primair proces	Opdrachtnemer voorkomt overlast die de continuïteit van het werkproces van de Opdrachtgever belemmert.
VSP-0050	overlast beperken werktijden	werkzaamheden in of nabij ruimten die in gebruik zijn, moeten buiten de uren van het eigenlijke gebruik van deze ruimten, maar binnen de vastgestelde werktijden worden uitgevoerd

8.4 W704 V&G tijdens onderhoudsperiode

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0248	Voorwaarden voor uitvoering van werkzaamheden in het boekenmagazijn (1)	Alle medewerkers van Opdrachtnemer dragen direct na binnenkomst (over)kleding en (over)schoeisel die het binnenbrengen van stof, schimmels, straatvuil ea mitigeren.
VSP-0249	Voorwaarden voor uitvoering van werkzaamheden in het boekenmagazijn (2)	Alle medewerkers van Opdrachtnemer melden zich bij de door Opdrachtgever hiervoor aangewezen medewerker.
VSP-0250	Voorwaarden voor uitvoering van werkzaamheden in het boekenmagazijn (3)	Medewerkers ontvangen een locatie specifieke instructie en indien nodig additionele persoonlijke beschermingsmiddelen.
VSP-0251	Voorwaarden voor uitvoering van werkzaamheden in het boekenmagazijn (4)	Ruimtes met een laag zuurstofniveau (magazijn, sluizen) mogen door medewerkers van Opdrachtnemer alleen in tweetallen betreden worden. Medewerkers moeten werken conform Arbobesluit.
VSP-0252	Voorwaarden voor uitvoering van werkzaamheden in het boekenmagazijn (5)	Na uitvoering van de werkzaamheden melden alle medewerkers van Opdrachtnemer zich af bij de door Opdrachtgever hiervoor aangewezen medewerker.
VSP-0253	Voorwaarden voor uitvoering van werkzaamheden in het boekenmagazijn (6)	Verspanende en andere stofproducerende werkzaamheden mogen alleen na goedkeuring van de locatieverantwoordelijke van de Opdrachtgever plaatsvinden.
VSP-0255	Voorwaarden voor uitvoering van werkzaamheden in het boekenmagazijn (8)	Opdrachtgever test periodiek haar V&G, veiligheid & beveiligingsystemen. In beginsel doet zij dit met haar medewerkers die ook het eerstelijns onderhoud doen. KB kan van Opdrachtnemer verlangen bij deze testen buiten kantooruren aanwezig te zijn.

8.5 W705 Aanvaarding gerealiseerd Meerjarig Onderhoud

Eiscode	Eisnaam	Eistekst
VSP-0396	Aanvaarding Meerjarig Onderhoud (3)	De opname bestaat uit het keuren van de staat van onderhoud van het Werk, gerelateerd aan de functionele- en kwaliteitseisen. Conform de FEM
VSP-0397	Aanvaarding Meerjarig Onderhoud (4)	De Opdrachtnemer aanvaardt de realisatie van het Meerjarig Onderhoud dat voldoet aan de gestelde eisen, met als referentie de vastgestelde toestand in het opleverdossier.
VSP-0398	Kleine gebreken of restpunten	De Opdrachtnemer dient de voorkomende kleine gebreken of restpunten binnen één maand na aanvaarding van Meerjarig Onderhoud te herstellen.

VSP-0399	Opleverdossier Meerjarig Onderhoud (1)	Doel van het opleverdossier is om aan te tonen dat het gerealiseerde Meerjarig Onderhoud voldoet aan de gestelde eisen en om informatie over te dragen aan de beheerders. Het dossier bevat informatie over de totstandkoming, de status bij oplevering, instructies voor de beheerfase, leveranciersgegevens, specificaties en gebruikershandleidingen.
VSP-0400	Opleverdossier Meerjarig Onderhoud (2)	Het opleverdossier bevat tenminste: • Meerjarig Onderhoudsplan (W700.01); • verificatie einde Meerjarig Onderhoud (W702.02); • geactualiseerd Beheersplan (W701.01).
VSP-0402	Aanvaarding Meerjarig Onderhoud (1)	De ON moet het gerealiseerde Meerjarig Onderhoud ter aanvaarding aan de Opdrachtgever aanbieden, conform het gestelde in de Basisovereenkomst en de UAV-GC 2005. Aanvaarding vindt pas plaats na acceptatie van het opleverdossier Meerjarig Onderhoud.
VSP-0403	Aanvaarding Meerjarig Onderhoud (2)	Voordat deze aanvaarding plaatsvindt, vindt er een opname plaats door de Opdrachtnemer, in aanwezigheid van de Opdrachtgever. Resultaten van de opname dienen door de Opdrachtnemer te worden vastgelegd.
VSP-0042	overdracht informatie	De Opdrachtnemer stelt informatie beschikbaar aan de toekomstige opdrachtnemer
VSP-0043	overdracht inwerken	De Opdrachtnemer werkt de toekomstige opdrachtnemer in
VSP-0035	instructie personeel of organisatie	De Opdrachtnemer instrueert voorafgaand aan het verzoek tot Aanvaarding de beheerorganisatie over de werking van alle installaties
VSP-0074	inhoud dossier	bevat Documenten die zijn opgesteld gedurende de looptijd van de Overeenkomst, waaronder de Documenten die gevraagd zijn in de Vraagspecificatie
VSP-0128	revisiebescheiden wettelijke eis	alle door de Opdrachtnemer aangebrachte mutaties in het logistieke systeem moeten worden vastgelegd in actuele revisiebescheiden welke minimaal moeten voldoen aan vigerende wet- en regelgeving

Te leveren producten/diensten:

- Opleverdossier Meerjarig Onderhoud (W705.01);
- Conditiemeting en verificatie einde Meerjarig Onderhoud (W705.02);
- Aanvaarding Meerjarig Onderhoud (W705.03);
- Herstellen kleine gebreken of restpunten (W705.04).