

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de levering van boeken
ten behoeve van Zuyd Hogeschool**

Referentie nr.: Zuyd.2022.3.Boeken
Status: Definitieve versie
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, Heerlen,
Datum: 27 januari 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen	3
1.1.1	Keuze procedure	3
1.2	Beschrijving van Zuyd	3
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Doel aanbesteding.....	5
1.3.2	Scope aanbesteding	5
1.3.3	Randvoorwaarden	6
1.3.4	Perceelindeling.....	6
1.3.5	Raamovereenkomst.....	6
1.3.6	Huidige situatie	6
1.3.7	Gewenste situatie.....	6
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	7
1.4.1	Contractpartij.....	7
1.4.2	Contact	7
1.4.3	Klachtenafhandeling	7
1.5	Planning	8
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	9
2.1	Inlichtingen	9
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	9
2.3	Voorwaarden.....	10
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	11
3.1	Geschiktheidseisen.....	11
3.1.1	Uitsluitingsgronden.....	11
3.1.2	Financiële en economische draagkracht.....	12
3.1.3	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	12
3.1.4	Conflicterende belangen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1.5	Beroepsbevoegdheid	13
3.1.6	Ondertekening UEA	13
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	14
4.1	Programma van Eisen	14
4.2	Bijlagen	14
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	15
5.1	Beoordelingsprocedure	15
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	15
5.1.2	Beoordelingsmethodiek	15
5.1.3	Beoordelingsteam.....	16
5.2	Toelichting subgunningcriteria Kwaliteit.....	16
5.2.1	Knock-out criteria	19
5.3	Gunningcriterium Prijs	19
5.4	Gunningsprocedure	20

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de Europese openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 (d.d. 1 juli 2016), voor de levering van boeken voor Zuyd Hogeschool, hierna te noemen Zuyd, met referentienummer Zuyd.2022.3.Boeken.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, hier is tevens de eGids (online handleiding) te vinden.

1.1.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zuyd.

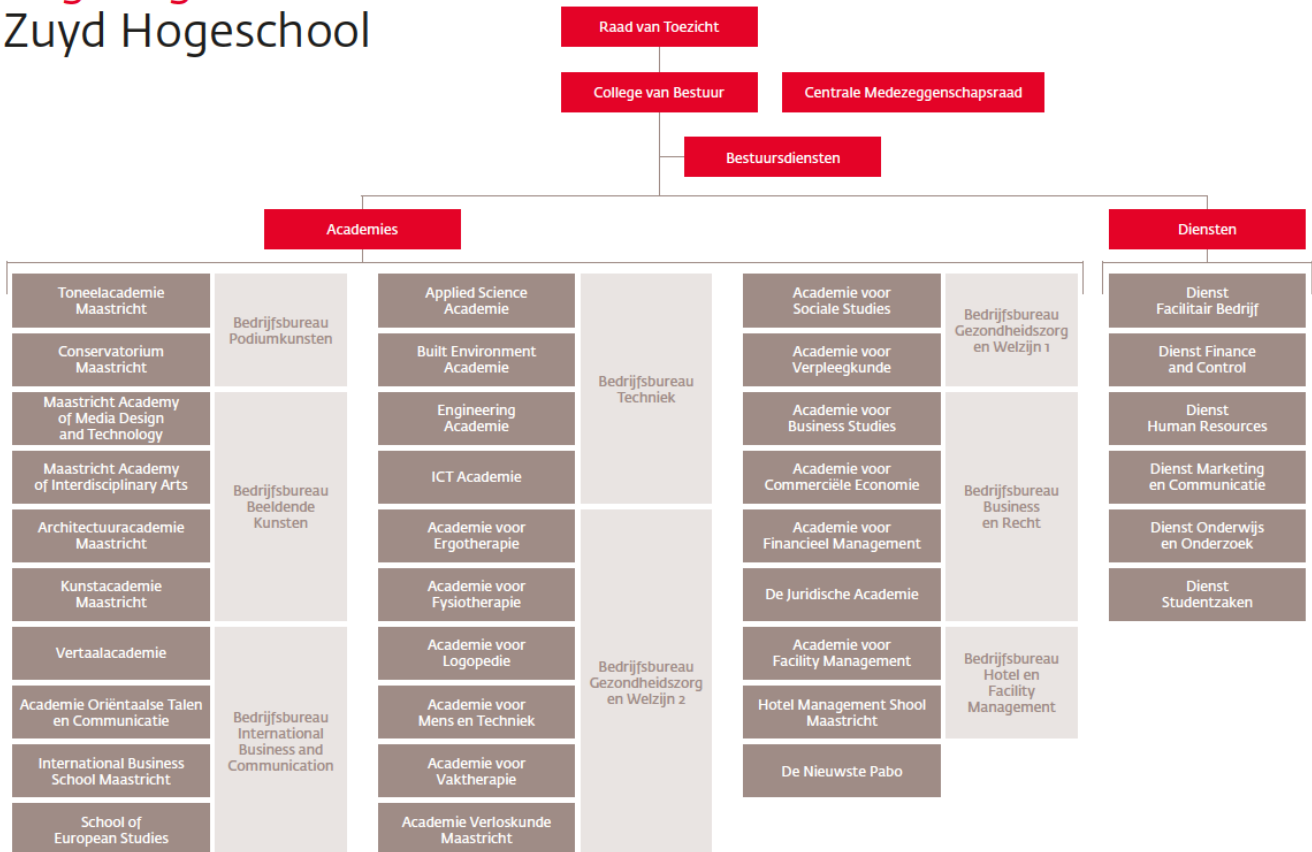
1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met ruim 14.000 studenten en 1.850 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 50 bachelor-, master- en Associate degree opleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 28 lectoraten die praktijkgericht onderzoek doen.

De organisatie

De verbinding tussen onderwijs, onderzoek en praktijk organiseert Zuyd in 29 academies en zeven diensten. De academies verzorgen de bacheloropleidingen, masteropleidingen en cursussen en trainingen voor volwassenen. Hier ontwikkelen onze studenten zich tot professionals met actuele en relevante kennis en vaardigheden. Ook de lectoraten zijn bij de academies ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd.

Organogram Zuyd Hogeschool



Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om 'Passie voor ontwikkeling'. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: www.zuyd.nl/over-zuyd.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel aanbesteding

De doelstelling luidt als volgt:

Het contracteren van maximaal drie opdrachtnemers ten behoeve van de levering van boeken voor alle locaties van Zuyd Hogeschool.

Daarbij horen de volgende subdoelen:

- De kwaliteit van de dienstverlening zo goed mogelijk waarborgen. Dit uit zich enerzijds in het aanbieden van een zo groot mogelijk scala aan boeken, anderzijds in een klantgerichte benadering waarbij heldere communicatie en gedegen accountmanagement een voorwaarde is;
- Maximaal drie partijen te contracteren die meedenken en invulling geven aan een zorgeloze implementatie van het leveren van boeken;
- Maximaal drie partijen te contracteren die een gebruiksvriendelijke webshop leveren waar medewerkers van Zuyd boeken op een gebruiksvriendelijke manier kunnen bestellen.

1.3.2 Scope aanbesteding

Binnen de scope

Binnen de scope van deze aanbesteding vallen:

- De levering van fysieke boeken van zowel binnenlandse als buitenlandse boeken;
- Grijze literatuur;
- Tweedehands boeken;
- Online webshop gekoppeld aan Proactis van Zuyd;
- Bezorging en overige dienstverlening omtrent de levering van boeken.

Deze aanbesteding heeft betrekking op alle locaties van Zuyd Hogeschool.

Ambitie

Momenteel is ca. 50% van de boeken die Zuyd bestelt digitaal; naar verwachting zal dat percentage de komende vier jaar verder stijgen.

Indien Zuyd in de toekomst de keuze maakt om docent- en beoordelingsexemplaren en/of boeken op maat af te nemen, zal er nader in gesprek met de opdrachtnemer worden gegaan betreffende de prijs. Zuyd wil bij deze benadrukken dat zij niet verplicht is om deze op maat gemaakte boeken af te nemen.

Buiten de scope

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Persoonlijke studieboeken van studenten;
- Abonnementen service van tijdschriften en literatuur - bibliotheek;
- Bladmuziek;
- Digitale boeken via Databanken & licenties;
- Boeken aangeschaft voor studenten.

1.3.3 Randvoorwaarden

De aangeboden oplossing dient te voldoen aan de volgende randvoorwaarden/eisen:

- Levering van alle benodigde boeken voor Zuyd Hogeschool;
- OCI koppeling tussen webshop opdrachtnemer en het e-procurement systeem van Zuyd (Proactis).

1.3.4 Perceelindeling

Deze opdracht wordt niet verdeeld in percelen om de volgende redenen:

- Verdeling van de opdracht in meerdere percelen wordt niet passend geacht;
- In het kader van deze diensten sprake is van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van dienstverlening.

1.3.5 Raamovereenkomst

Zuyd wenst drie raamovereenkomsten af te sluiten met maximaal drie opdrachtnemers ten behoeve van het leveren van boeken. Zuyd behoudt zich de vrijheid als minder dan drie inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen de aanbesteding te gunnen aan één of twee opdrachtnemer(s).

De raamovereenkomst start naar verwachting op 1 april 2023 en heeft een initiële looptijd van twee jaar. Hierna zijn twee verlengingsmogelijkheden van één jaar opgenomen in de raamovereenkomst. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Indien Zuyd de raamovereenkomst niet wil verlengen, maakt zij dit uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst schriftelijk kenbaar aan de opdrachtnemer(s).

Omvang raamovereenkomsten

De verwachte omvang van de raamovereenkomsten is circa € 120.000,- excl. btw per jaar. Met een beoogde maximale looptijd van 4 jaar betekent dat een totale (indicatieve) opdrachtwaarde van circa € 480.000,- excl. btw gedurende de (maximale) contractperiode van vier jaar (twee jaar en tweemaal één optiejaar). Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden.

1.3.6 Huidige situatie

Op dit moment worden door Zuyd bij een groot aantal leveranciers boeken besteld. Voornamelijk worden deze bestellingen geplaatst door bibliothecaressen. Doordat het aantal leveranciers groot is, is het op dit moment lastig om uniforme afspraken te maken met betrekking tot o.a. levertijden, kosten, kortingen en webshops. Boeken worden op dit moment via het e-procurement systeem Proactis besteld. Bestellingen worden zowel via OCI's als vrije bestelaanvragen geplaatst. Deze laatste vorm is niet langer gewenst.

1.3.7 Gewenste situatie

Zuyd wenst middels deze aanbesteding te komen tot het contracteren van maximaal drie opdrachtnemers. Met deze opdrachtnemers zijn dan alle afspraken vastgelegd in de raamovereenkomsten. De in te richten bestelomgeving moet voldoen aan een OCI koppeling tussen de webshop van de opdrachtnemer en het e-procurement systeem van Zuyd (Proactis). Hierdoor ontstaat een uniform bestel proces, bestel omgeving, leveringsproces en afhandelingsproces voor het afhandelen van facturen.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

Contactpersoon	Ronald van Berkel	Functie	Inkoopadviseur a.i.
Telefoonnummer	06 30496552	E-mailadres	Ronald.vanberkel@zuyd.nl
Plaatsvervanger	Roy Wagendorp	Functie	Coördinator team VFI

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform

Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

[Microsoft Word - DOMUS-#13033589-v2-klachtenafhandeling_1_2.DOC \(overheid.nl\)](#)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden', enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtenaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden'. *Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.*

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

27 januari 2023	Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl
<i>7 februari 2023, 10.00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen</i>
14 februari 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>9 maart 2023, 10.00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
9 t/m 23 maart 2023	Evaluatie inschrijvingen
28 maart 2023	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 mei 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5).

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. De inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand of een geavanceerde elektronische handtekening. Desgevraagd dient inschrijver binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving (bij inschrijving dient u gebruik te maken van de 'bijlagennummering inschrijving'):

Bijlagennummering inschrijving	Bijlagennummering beschrijvend document	Rechtsgeldige ondertekening
Bijlage a.	Bijlage 1a Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage b.	Bijlage 1b Invulformulier bijlage Referenties	Ja
Bijlage c.	Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving	Ja
Bijlage d.	Bijlage 6 Prijzenblad	Ja
Bijlage e.	N.v.t. Beantwoording Kwaliteit	Nee

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

De inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen toegelicht. De geschiktheidseisen zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A).

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

3.1 Geschiktheidseisen

3.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 7 dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend (zie paragraaf 2.2):

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning

Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Bij ontvangst voorgenomen gunning
-------------------------	---	---	-----------------------------------

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving.*

Het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigt tevens dat uw onderneming niet in de omstandigheid verkeert als aangegeven in deel III.

Bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend.

Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.1.2 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

3.1.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties en ervaring

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal twee (2) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één opdracht, kan dezelfde

referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft ervaring met het leveren van fysieke en digitale boeken aan een organisatie met ten minste 2 afleverlocaties en ten minste 25 bestellers.

Kerncompetentie 2:

Heeft ervaring met het leveren van buitenlandse literatuur.

Kerncompetentie 3:

Inschrijver heeft ervaring met het implementeren en onderhouden van een OCI koppeling binnen een elektronisch bestelsysteem voor boeken.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de desbetreffende opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal 2 jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar (gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving (9 maart 2023)
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

3.1.4 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.1.5 Ondertekening UEA

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Programma van Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 3 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in voorliggend beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 6 Prijzenblad.

Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven vermeld in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst eventueel zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen omkleed vermelden.

4.2 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed.

Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1.B Referentieopdracht
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving
Bijlage 3 Programma van eisen
Bijlage 4.A Concept raamovereenkomst
Bijlage 4.B Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool
Bijlage 5 Format voor het stellen van vragen
Bijlage 6 Prijzenblad
Bijlage 7 OCI 4.0 Documentation
Bijlage 8 OCI 5.0 Documentation

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. De inschrijvingen van inschrijvers die na het controleren van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen geschikt zijn bevonden worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld. De inschrijvingen worden geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria).

Gunning vindt plaats aan de 3 inschrijvers die voldoen aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijvingen hebben gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De 3 inschrijvers met de in ranking 3 hoogste totaalscores (kwaliteit en prijs bij elkaar opgeteld) hebben de inschrijvingen met de beste prijs/kwaliteitsverhouding ingediend.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

5.1.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats op basis van de gewogen factor methode. De verhouding prijs-kwaliteit betreft 30% / 70%. In totaal zijn er 100 punten te scoren door inschrijver op het punt kwaliteit:

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt.}$$

De puntenverdeling is als volgt:

Gunningscriterium		Maximaal te behalen punten
GK1.	Prijs	30
GK2.	Kwaliteit	70

Allereerst worden de uitwerkingen van de criteria met betrekking tot de kwaliteitsaspecten beoordeeld. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere leden van het beoordelingsteam op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium een score toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten besproken die hebben geleid tot de individuele waardering. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

Per inschrijving worden de door het beoordelingsteam toegekende scores van de gunningscriteria opgeteld.

De 3 inschrijvingen met de met de in ranking 3 hoogste totaalscores gebaseerd op prijs kwaliteit krijgen de uiteindelijke opdracht gegund.

In het geval dat inschrijvingen die op de derde plek zijn geëindigd een gelijke score op basis van prijs en kwaliteit hebben, dan geldt het volgende: het kwaliteitscriterium met de hoogste punten zal de doorslaggevende factor geven. Indien de inschrijvingen ook op kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

5.1.3 Beoordelingsteam

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit medewerkers van de volgende functies: teamleider bibliotheek en informatie professionals.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met (bij voorkeur) vergelijkbare expertise.

5.2 Toelichting subgunningcriteria Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal te behalen punten
GK1.1	Uitleverproces	30
GK1.2	Bestelomgeving: • Webbased omgeving • OCI 5.0	15 5
GK1.3	Implementatieplan	20

De bovenstaande kwaliteitscriteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingsmethodiek, waarbij de score zal worden afgerond op hele getallen:

Beoordeling	Maximaal te behalen score
Uitstekend De gegeven toelichting is volledig in overeenstemming met de vereisten die staan vermeld in dit beschrijvend document tevens is de informatie klantgericht. De wijze van invulling is bovendien zeer innoverend. Toont hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening en overtreft daarmee de verwachtingen van Zuyd. Zuyd heeft er op basis van het antwoord een zeer groot vertrouwen in dat de beantwoording van het subgunningscriteria door de inschrijver voldoende is om de wens naar tevredenheid in te vullen, waarbij er sprake is van een zeer grote toegevoegde waarde.	100% van het maximale puntenaantal
Goed De gegeven toelichting is volledig in overeenstemming met de vereisten die staan vermeld in dit beschrijvend document.	50% van het maximale puntenaantal

Zuyd heeft er op basis van het antwoord een groot vertrouwen in dat de beantwoording van het subgunningscriteria door inschrijver voldoende is om de wens naar tevredenheid in te vullen, waarbij er sprake is van een grote toegevoegde waarde.	
Voldoende De gegeven toelichting is volledig in overeenstemming met de vereisten die staan vermeld in dit beschrijvend document. De informatie is klantgericht en voldoet daarmee aan de verwachtingen van Zuyd. Zuyd heeft er voldoende vertrouwen in dat inschrijver gevraagde in subgunningscriteria naar tevredenheid zal invullen, er is echter geen sprake van duidelijke toegevoegde waarde.	0% van het maximale puntenaantal
Matig De gegeven toelichting is niet volledig in overeenstemming met de vereisten die staan vermeld in dit beschrijvend document. Er ontbreekt informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet overtuigend, laat openingen over en geeft Zuyd onvoldoende vertrouwen dat gevraagde in het subgunningscriteria naar tevredenheid zal worden ingevuld door inschrijver.	50% aftrek van het maximale puntenaantal
Onvoldoende De gegeven informatie voldoet niet aan de vereisten die staan vermeld in dit beschrijvend document en geeft Zuyd geen vertrouwen dat het gevraagde in subgunningscriteria naar tevredenheid wordt ingevuld door inschrijver . De toelichting geeft Zuyd onvolledige informatie.	Knock-out

Voorbeeld beoordeling kwaliteit:

Score GK1.1 = Goed

Score GK1.2 = Voldoende

Voldoet aan OCI 5.0

Score GK1.3 = Uitstekend

Totale score kwaliteit = $(0,5 \times 30) + (0 \times 15) + 5 + (1 \times 20) + = 40$ punten

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

K1 Uitleverproces

Wij vragen de inschrijver om een plan van aanpak voor deze opdracht aan te leveren. Om te zorgen dat de informatie (boeken) op de juiste tijd en plaats in het onderwijs ingezet kan worden is een effectief en efficiënt uitleverproces essentieel voor de bestellers van Zuyd (snel en flexibel anticiperend op veranderingen in onderwijssituaties). Op welke wijze draagt u zorg voor een effectief en efficiënt uitleverproces waarbij tenminste aandacht wordt besteed aan de volgende punten:

- Borging van de levertijd en -datum;
- Borging van leverings- en logistieke risico's;
- Breedte van het assortiment;
- Borging van het assortiment;
- Manier van levering tweedehands boeken;
- Aanpak van het bestellen van boeken buiten het assortiment van de webshop;

- Reclameringen;
- Het logistieke proces.

Geef bij de uitwerking een splitsing aan tussen binnenlandse en buitenlandse literatuur.

Let op: Voor K1 geldt een maximum aantal pagina's van drie (3) A4 in lettertype Verdana punt 10. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste drie (3) pagina's beoordeeld.

K2 Bestelomgeving

Zuyd maakt binnen de het kwaliteitscriterium bestelomgeving onderscheid tussen enerzijds het webbased bestelsysteem en anderzijds OCI koppeling 5.0.

Webbased bestelsysteem

Inschrijver dient 5 test accounts voor het webbased bestelsysteem ter beschikking te stellen. Deze omgeving van het webbased bestelsysteem moet representatief zijn voor het webbased bestelsysteem waarop Zuyd zal inloggen.

Inschrijver mag op één A4 een korte uitleg geven over de werking van het webbased bestelsysteem en mag op een tweede A4 eventuele functionaliteiten beschrijven die niet in de demo/test omgeving beschikbaar zijn, maar wel in het webbased bestelsysteem die Zuyd uiteindelijk in gebruik zal krijgen.

De inloggegevens voor de testaccounts en de eventuele uitleg en beschrijving van functionaliteit dienen als bijlage te worden geüpload.

Het beoordelingsteam zal het webbased bestelsysteem testen en beoordelen op de mate waarin het webbased bestelsysteem intuïtief en gebruiksvriendelijk is voor bestellers. Hieronder wordt verstaan: gemakkelijke zoekfunctie, wel/niet op voorraad, levertijd, bestelhistorie, overzichtelijke weergave, gemakkelijk kunnen bestellen, weinig hoeven klikken, eenvoudig kunnen vinden van informatie, toegankelijke help-functie. Hoe intuïtiever en gebruikersvriendelijker het webbased bestelsysteem hoe hoger de beoordeling. De aspecten waarop wordt beoordeeld zijn een limitatieve opsomming en staan niet in volgorde van belang. Deze aspecten zullen als geheel worden overwogen.

OCI 5.0

Zuyd wenst een zo gebruiksvriendelijk mogelijke bestelomgeving te creëren voor haar bestellers. Hierbij stellen zij OCI 4.0 als een harde eis (zie bijlage 3 'Programma van Eisen'). Wanneer een inschrijver kan voldoen aan OCI 5.0 (zie bijlage 8 'OCI 5.0 Documentation'), ziet Zuyd dit als onderscheidend vermogen en zal de inschrijver 5 punten voor dit subonderdeel behalen. Wanneer een inschrijver niet aan OCI 5.0 kan voldoen, zal de inschrijver 0 punten voor dit subonderdeel behalen.

K3 Implementatieplan

Van de inschrijver wordt een implementatieplan gevraagd waarin duidelijk wordt gemaakt op welke manier de inschrijver samen met Zuyd de nieuwe overeenkomst implementeert. Voor de huidige leverancier geldt, dat hij een compleet implementatieplan moet indienen, alsof een geheel nieuwe implementatie moet worden gedaan.

In het implementatieplan wordt ten minste aandacht besteed aan:

- Technische aspecten, waaronder koppeling Proactis, inrichting facturatie via Proactis, OCI koppeling, gebruikersbeheer, testen;
- Planning en doorlooptijden van de implementatie;
- Taken en verantwoordelijkheden van Zuyd en opdrachtnemer;
- Communicatie tussen opdrachtnemer, Zuyd en onderliggende uitgevers;
- Risico's en risicobeheersing.

Het beoordelingsteam beoordeelt het implementatieplan op de mate waarin inschrijver overtuigt dat inschrijver grip heeft op het implementatieproces en borgt dat de implementatie tijdig wordt afgerond. Hoe overtuigender inschrijver is en hoe beter is geborgd dat de implementatie tijdig wordt afgerond, hoe hoger de beoordeling. Deze aspecten zullen als geheel worden overwogen.

Let op: Voor K3 geldt een maximum aantal pagina's van vier (4) A4 in lettertype Verdana punt 10. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste vier (4) pagina's beoordeeld.

5.2.1 Knock-out criteria

Indien de inschrijver op één van bovenstaande een onvoldoende score zal dit leiden tot een knock-out. Indien de testomgeving niet beschikbaar is voor het beoordelingsteam en het subgunningscriterium K2 (bestelomgeving) daardoor niet kan worden beoordeeld, wordt de inschrijving van inschrijver terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor gunning.

5.3 Gunningcriterium Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van het ingevulde prijzenblad (bijlage 6). Hierop dient de inschrijver de kortingspercentages in te vullen per categorie.

Op basis van een inschatting van de jaarlijkse omzet, wordt aan de hand van de ingediende kortingspercentages, de uiteindelijke inschrijfprijs berekend. Hoe hoger de berekende korting, hoe meer punten de inschrijver krijgt op Gunningcriterium 'prijs'.

De fictieve inschrijfprijs wordt berekend over 22 procent van de te verwachten omzet. Zuyd ziet geen onderscheidend vermogen in boeken die vallen onder de "Wet Vaste Boekenprijs" (ca. 78 procent van de te verwachten omzet en verder afnemend tijdens de duur van de raamovereenkomsten). Deze 78 procent wordt om deze reden niet meegenomen in de berekening van de fictieve inschrijfprijs.

De inschrijfprijs zoals aangeboden in het Prijzenblad wordt gehanteerd voor berekening van de totaal score van de inschrijver. De scores zullen worden afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

De laagst aangeboden prijs krijgt de hoogste score. De aangeboden prijs van alle overige inschrijvers wordt gerelateerd aan de laagst aangeboden prijs, op basis van de formule:

Prijs laagste inschrijver/ Prijs inschrijver * 30

5.4 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing via het aanbestedingsplatform Tendered. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, wordt vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Vragen naar aanleiding van de afwijzing dienen kenbaar gemaakt te worden volgens het bepaalde in Beschrijvend Document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 2.