

Programma van Eisen
'Klantverwijs- en op afspraak systeem',
kenmerk 1100130701

d.d. 13 maart 2019

Versie: 1v01

Gemeente Utrecht
Interne bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail: inkoop@utrecht.nl

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Eisen aan de aanbestedingsprocedure	4
1.2	Materie	5
1.3	MVO en Social return	5
1.4	Electronics watch	5
1.5	Commerciële eisen	6
1.6	Facturatie en betaling	6
1.7	Juridische eisen	7

1. Inleiding

In dit document tezamen met het document 'KVSopa – systeem – Project Architectuur Paragraaf' (hierna: PAP) zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'Klantverwijs- en op afspraak systeem' worden gesteld.'

Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht, zoals omschreven in dit document als in het document PAP.

1.1 Eisen aan de aanbestedingsprocedure

- Eis 1 De publicatie met bijbehorende aanbestedingsstukken is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Eis 2 Aan uw inschrijving zijn voor Gemeente geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een overeenkomst. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Gemeente en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- Eis 3 Gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft ook in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Ook eventuele schaden zijn voor uw eigen risico.
- Eis 4 U gaat ermee akkoord dat Gemeente zich het recht voorbehoudt, in het geval u in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, na de voorlopige gunning alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt de onderneming uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- Eis 5 De persoon die uw inschrijving beschikbaar stelt via Tenders (www.tenders.nl) is bevoegd is om uw onderneming te vertegenwoordigen.
- Eis 6 De inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de overeenkomst vereist is, gebeurt in de Nederlandse taal.
- Eis 7 Het verantwoordelijke management en de met de uitvoering van de opdracht belaste personeelsleden beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de eventuele contractuele verplichtingen.
- Eis 8 U bent bekend en gaat akkoord met de door Gemeente gehanteerde beoordelingsmethodiek.
- Eis 9 Vanuit uw onderneming wordt geen enkele informatie welke in het kader van deze opdracht beschikbaar komt, aan derden ter beschikking gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen; in een dergelijk geval blijft u verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers en/ of hulppersonen.
- Eis 10 Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig dagen na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 11 U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Eis 12 Alle door uw onderneming overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Gemeente behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

1.2 Materie

- Eis 13 U bent bekend en gaat akkoord met aan de eisen zoals gesteld in het document 'KVSopa – systeem – Project Architectuur Paragraaf'.

1.3 MVO en Social return

- Eis 14 Het document "Handleiding Social Return" is op deze opdracht van toepassing. Inschrijver gaat akkoord om na de definitieve gunning van de opdracht met de afdeling Social Return van de gemeente Utrecht in gesprek te gaan om te bepalen hoe inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst hier invulling aan gaat geven.

Internationale Sociale Voorwaarden (ILO)

- Eis 15 De normen rondom arbeidsomstandigheden van de International Labour Organization zijn van toepassing op deze opdracht. De gemeente Utrecht heeft hiertoe partnership gezocht met de Electronics Watch die in samenwerking met leveranciers toeziet op naleving van de normen. We verwachten hierbij dat de inschrijver hier, als onderdeel van de electronicaketen, zijn of haar rol in pakt.
- Eis 16 Opdrachtnemer geeft in verband met de naleving van de Internationale Sociale Voorwaarden bij inschrijving inzicht in:
- Uw drie grootste toeleveranciers en in de drie grootste productie- en assemblagelocaties per toeleverancier.
 - Uw beschouwing op de risicoscore/classificatie van deze locaties in de [MVO-Risicochecker](#) met het oog op arbeids- en mensenrechten in de keten. Een volledige risicoanalyse wordt door Electronics Watch verricht op specifieke productielocaties.
 - U wordt wel verwacht actieve medewerking te verlenen (zie Eisen met betrekking tot Electronics Watch), op de hoogte te zijn van de uitkomsten, eventueel geconstateerde misstanden (schending van arbeids- en mensenrechten in de keten), de ondernomen maatregelen en hier jaarlijks over te rapporteren (in samenwerking met Electronics Watch).

1.4 Electronics watch

- Eis 17 Opdrachtnemer zal de voorwaarden zoals omschreven in het document 'Electronics Watch Contractvoorwaarden' waarin wordt verwezen naar 'Bijlage Electronics Watch Code of Labour Standards' naleven. Deze documenten maken integraal onderdeel uit van de Opdracht en bijbehorende Overeenkomst;
- Eis 18 Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van de Opdracht de 'Bijlage Electronics Watch Contractor Guidance' als leidraad gebruiken. Enkele belangrijke punten uit deze leidraad zijn: Opdrachtnemer levert een redelijke inspanning om, samen met Electronics Watch en de gemeente Utrecht
- zoveel mogelijk keten-transparantie te creëren voor in het kader van de Opdracht te leveren goederen

- b. om vervolgens zoveel mogelijk samen met alle betrokkenen in de keten, de leverende fabrieken te bewegen om zich te houden aan hetgeen is omschreven in de 'Bijlage Electronics Watch Code of Labour Standards'.

- Eis 19 De gemeente Utrecht kan zich in dit verband op onderdelen in grote mate laten vertegenwoordigen door Electronics Watch. De 'Bijlage Electronics Watch Compliance Plan Template' dient als voorbeeld van een format van een compliance plan dat voldoet aan de criteria voor een compliance plan zoals genoemd in 'Bijlage Electronics Watch Contractvoorwaarden'.
- Eis 20 Indien er, in het kader van deze Opdracht, sprake is van een aanmerkelijke diversiteit aan producten en / of leveranciers, kunnen De gemeente Utrecht en Opdrachtnemer in gezamenlijk overleg hierin prioritering aanbrengen, bijvoorbeeld in de tijd en / of op basis van volume (geldwaarde of aantal).

1.5 Commerciële eisen

- Eis 21 Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
- Eis 22 De kostenopbouw vindt plaats conform het in document 'Prijnsinvulformulier' beschreven schema.
- Eis 23 Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

Indexering

- Eis 24 Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2019 en zijn in ieder geval vast tot 31 december 2019.
- Eis 25 Eenmaal per jaar kunnen de prijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Zie hiervoor de GIBIT.
- Eis 26 Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 27 Uw voornemen voor prijsverhoging wordt minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend gemaakt aan de contactpersoon van Gemeente. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van Gemeente.

1.6 Facturatie en betaling

- Eis 28 U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van Gemeente: factuur@utrecht.nl. Indien u hiertoe niet in staat bent dan adresseert u uw facturen aan:
- Gemeente Utrecht
tav crediteurenadministratie
Postbus 10080
3505 AB Utrecht

- Eis 29 Iedere factuur bevat een bestel- en regelnummer (10 posities) dat door Gemeente bij de opdracht / bestelling is aangegeven.
- Eis 30 U mailt per bestelnummer één factuur vanaf één vaststaand e-mailadres, dit omdat Gemeente gebruik maakt van een inkoopstelsel waarbij niet meerdere bestelnummers op één factuur kunnen gekoppeld kunnen worden.
- Eis 31 Indien in de opdracht is aangegeven dat de verplichting een verzamelverplichting betreft, dan kunt u voor opdrachten die binnen week zijn verricht/bestellingen die binnen één week zijn uitgeleverd een verzamelfactuur versturen. In dat geval sorteert u de factuurregels op uitleverdatum.
- Eis 32 Op elke factuur vermeldt u:
- Het bestelnummer verstrekt door Gemeente;
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten;
 - Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
 - Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
 - Het Kamer van Koophandelnummer van uw onderneming;
 - Uw bankrekeningnummer;
 - Het btw-nummer van uw onderneming;
- Eis 33 Betaling vindt plaats door Gemeente binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen.
- Eis 34 In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het bestelnummer van de corresponderende debetfactuur.
- Eis 35 Gemeente onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.
- Eis 36 U stemt in met de navolgende wijze van betaling:
- 80% van de projectkosten na succesvolle (door gemeente geaccepteerde) oplevering van de aangeboden oplossing (incl. alle hard- en software).
 - 20% van de projectkosten na oplossing van restpunten die bij de oplevering en acceptatie zijn vastgesteld.
 - Licentie en onderhoudskosten: per kwartaal achteraf
 - Kosten voor changes, wijzigingen of extra inzet: na succesvolle (door de gemeente geaccepteerde) oplevering 100% achteraf. Waarbij voor grote changes afwijkende afspraken kunnen worden gemaakt.

1.7 Juridische eisen

- Eis 37 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de GIBIT 2016. Dit betekent dat uitsluitend de door Gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw

inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van Gemeente zouden zijn.

- Eis 38 U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde conceptovereenkomst.
- Eis 39 U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van vier jaar en vermoedelijk ingaat op 1 juli 2019. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van zes keer een jaar.
- Eis 40 Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de inschrijving.
- Eis 41 Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als Gemeente daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 42 Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer. Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 43 U realiseert zich, dat Gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van Gemeente als overheid. Gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.