

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

‘Klantverwijs- en op afspraakstelsel’,
d.d. 6 maart 2019

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Deze bijlage bevat een uitwerking van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en de bewijsmiddelen die na verzoek van de gemeente ingediend moeten worden. Na verzoeken dienen de bewijsmiddelen binnen 7 dagen ingediend te worden.

Een inschrijving die niet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoet, is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

1.1 Uitsluitingsgronden

1.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U overlegt in uw Inschrijving een, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Gemeente Utrecht verklaart alle uitsluitingsgronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing.

Indien u als Combinatie een Inschrijving indient, dient ieder der Combinanten en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van die Combinant volledig ingevulde en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij uw Inschrijving te overleggen.

Indien u een deel van de Opdracht in onderaanneming wenst te vervullen, dient uw onderaannemer een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij uw Inschrijving te voegen.

Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument is digitaal beschikbaar op TenderNed.

1.1.2 Bewijs van inschrijving nationale beroeps-/ handelsregister

U beschikt over een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/ handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

1.1.3 Verklaring Belastingdienst

U beschikt over een verklaring van de Belastingdienst inzake de betalingen van belastingen en sociale zekerheidspremies. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van Inschrijving en bevat de actuele gegevens.

1.2 Geschiktheidseisen

1.2.1 Financiële en economische draagkracht

Bankverklaring

Een kopie (geen origineel, originelen zullen niet worden bewaard en/of geretourneerd!) dient te worden verstrekt van een verklaring van een in één der Lidstaten van de EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland waaruit blijkt dat “de onderneming financieel in staat moet worden geacht om de werkzaamheden (diensten) zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad naar behoren uit te voeren”. Met het indienen van een Inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de opdracht uit te voeren. Op verzoek overlegt u deze bankverklaring binnen 10 werkdagen.

Verzekering

Inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven (AVB) met een dekking van tenminste € 1.250.000,- per gebeurtenis en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 500.000,- per gebeurtenis.

Een kopie van een polis van de verzekering dient binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Bij combinaties:

Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie na een verzoek daartoe te worden ingediend.

1.2.2 Technische bekwaamheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over de hieronder beschreven kerncompetentie. U toont aan dat u over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. U gebruikt hiervoor het document “opgave referentieprojecten”. De referentie dient minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject te voldoen en dient door de onderneming gedurende de afgelopen drie kalenderjaren uitgevoerd te zijn en succesvol conform afspraak te zijn geleverd of afgerond.

Hierbij vermeldt u:

- De naam van de publieke- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was en de contactpersoon;
- De naam en beschrijving van het project gebaseerd op de hieronder opgenomen minimumvereisten referentieprojecten;
- Het bedrag aan omzet van het project (excl. btw);
- De data van aanvang en afronding;
- De naam en adres van samenwerkingspartner(s);
- Een beschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de inhoud en de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden.

Uw beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. U bent ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder uw tussenkomst gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent.

Bij alle gevraagde referenties is Inschrijver verplicht de gegevens met betrekking tot naam en adres van de na te trekken referentie alsmede de naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon



te vermelden. Inschrijver wordt verzocht om de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersonen namen van eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijver benaderd kunnen worden, tenzij uw referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagetrokken door de Aanbestedende dienst kan besloten worden de referentie buiten beschouwing te laten. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal referenties overlegt, worden uitsluitend de eerste aangetroffen referenties beoordeeld.

1.2.2.1 Kerncompetenties

Kerncompetentie 1: Levering Klantverwijs- en op afspraaksysteem

Met deze eis beoogt de gemeente vast te stellen dat de Inschrijver ervaring heeft met het naar tevredenheid en binnen tijd en budget een klantverwijs- en op afspraaksysteem met vergelijkbare complexiteit (meerdere locaties, afdelingen en producten) heeft uitgevoerd en opgeleverd in een vergelijkbare organisatie. Qua aard en omvang vergelijkbaar wil zeggen dat inschrijver voor een klantverwijs - en op afspraaksysteem de soft -en hardware inclusief de implementatie en onderhoud bij een gemeente met tenminste 80.000 inwoners naar tevredenheid heeft geleverd.

De inschrijver voldoet aan de eis dat inschrijver tenminste één vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf het moment van inschrijving.

Kerncompetentie 2: Implementatie Klantverwijs- en op afspraaksysteem

Met deze eis beoogt de gemeente vast te stellen dat de u de competentie bezit om op een goede wijze uitvoering te geven aan de implementatie van een klantverwijs- en op afspraaksysteem.

U voldoet aan de eis dat u tenminste één vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf het moment van inschrijving die qua omvang (aantal gebruikers) tenminste 60% omvat van de aantallen gebruikers als aangegeven door de gemeente.

Kerncompetentie 3: Onderhoud Klantverwijs- en op afspraaksysteem

Met deze eis beoogt de gemeente vast te stellen dat u de competentie bezit om op een goede wijze uitvoering te geven aan het onderhouden (de in gebruik zijnde gebruiksrechten) van het klantverwijs- en op afspraaksysteem en toepasselijke voorwaarden.

U voldoet aan de eis dat u tenminste één vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf het moment van inschrijving die qua omvang (aantal gebruikers) tenminste 60% omvat van de aantallen gebruikers als aangegeven door de gemeente.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage) bij de inschrijving te worden ingediend.