

**Selectieleidraad Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor een bouwteam voor de nieuwbouw van Spilcentrum Achtse Barrier Zuid ten behoeve van
Salto, Korein en GGD Brabant-Zuidoost.**



Inhoud

1	Inleiding	3
2	Het project	4
3	Procedure	6
3.1	Selectie- en gunningsfase	6
4	Aanbestedingsprocedure	7
4.1	Keuze procedure	7
4.2	Indeling in percelen	7
4.3	Tijdschema	7
4.4	Inlichtingen	7
4.5	Klachtenregeling	8
4.6	Aanmelden als gegadigde	8
4.7	Opening van de kluis met aanmeldingen	8
4.8	Bericht van afwijzing aan niet-geselecteerde gegadigden	8
4.9	Uitnodiging tot inschrijving	8
4.10	Verloop van de gunningsprocedure	9
5	Selectieprocedure	10
5.1	Beschrijving van de selectieprocedure	10
5.2	Opening van de aanmeldingen	10
5.3	Aanmelding	10
5.4	Beroep op middelen derden	10
5.5	Combinatie	10
5.6	Toets volledigheid	11
5.7	Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen	11
5.8	BIBOB-advies	11
5.9	Aantal te selecteren gegadigden	11
5.10	Selectieprocedure	11
5.11	(Voorlopige) selectie	12
6	Kwalificatie- en geschiktheidseisen	13
6.1	Kwalificatie-eisen	13
6.2	Geschiktheidseisen	13
6.2.1	Financiële en economische draagkracht:	13
6.2.2	Referentieopdracht	13
6.2.3	Veiligheid	14
6.2.4	Gecertificeerd kwaliteitssysteem	14
7	Selectiecriteria	15
7.1	Referentieopdracht	15
7.2	Veiligheid	15
7.3	Gecertificeerd kwaliteitssysteem	15

1 Inleiding

Deze uitnodiging tot aanmelding (hierna te noemen Selectieleidraad) betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor een bouwteam voor de nieuwbouw van Spilcentrum Achtse Barrier Zuid te Eindhoven ten behoeve van SALTO, Korein en GGD Brabant-zuidoost. SALTO zal optreden als bouwheer c.q. penvoerder.

Doel van de aanbesteding

De nieuwbouw van Spilcentrum Achtse Barrier Zuid in Eindhoven moet gerealiseerd worden door het selecteren en contracteren van een (combinatie van) aannemer(s), welke in een engineeringteam een definitief ontwerp uitwerkt tot een technisch ontwerp (TO) en daarmee tevens de gelegenheid krijgt geboden het werk te realiseren. De (combinatie van) aannemer(s) is daarbij volledig verantwoordelijk voor zowel het bouwkundige als het installatietechnische deel van de opdracht.

De (combinatie van) aannemer(s) werkt in de eerste fase het definitief ontwerp uit tot en met een technisch ontwerp. Na afronding van het technisch ontwerp met bijbehorende definitieve begroting zal al dan niet een contract voor de uitvoeringsfase worden overeengekomen. In de uitvoeringsfase zal de verdere uitwerking tot uitvoering gereed ontwerp en uiteindelijke realisatie plaatsvinden.

2 Het project

Het nieuwe Spilcentrum Achtse Barrier Zuid in Eindhoven wordt een moderne en energiezuinige school. Het gebouw heeft een opbouw en is opgedeeld in diverse volumes. Een vriendelijk, open en transparant gebouw dat past in de groene omgeving en wijkbewoners en kinderen uitnodigt voor een nadere kennismaking en waar ruimte geboden wordt voor onderwijs, opvang en consultatie voor jongeren tussen de 0-18 jaar. Daarnaast gaat het gebouw een verbinding aan met het park aan de achterzijde. Dankzij de heldere structuur is eenvoudig in te spelen op de toekomstige wensen van basisschool De Klapwiek (Salto) en Korein kinderopvang en zijn de ruimtes multifunctioneel inzetbaar. De basisschool en kinderopvang zijn onderling verbonden, maar heeft ieder ook zijn eigen ingang. De GGD heeft een eigen gedeelte met eigen ingang, wel is er gezorgd voor een zichtbare verbinding tussen de kinderopvang en GGD.

De locatie is ingeklemd tussen de Franse baan en de Normandiëlaan en bevindt zich op de overgang van een woongebied en een park. Aan de noordzijde wordt de locatie begrensd door zijanten van woningen. Aan de zuidkant wordt de locatie begrensd door grote hoge bomen aan de rand van een ten zuiden gelegen speelpark. Het toekomstige spilcentrum is sterk gerelateerd aan en gericht op de woonwijk.

Door het gebouw op de overgang van woonwijk naar park te situeren kan het gebruik maken van de kwaliteit van beide stedelijke ruimten. Aan de noordkant vormt het speelflein ook het entreegebied van het spilcentrum naar de wijk. Hierdoor kan het een ontmoetingsplek voor groot en klein in de wijk blijven. Aan dit plein heet het gebouw de verschillende gebruikers welkom. Hiervoor zijn de verschillende entrees aan het plein gesitueerd en doormiddel van vormgeving geprioriteerd. Door verdere verbeteringen aan de verkeerskundige structuur moet ook de verkeersoverlast worden verminderd.

Door overgang van woongebied naar park ontstaan natuurlijke wijze gebieden van rust, reuring en rumoer. De interne ruimten van leerpleinen, aula en speellokalen (reuring) vormen de ruimtelijke buffer tussen het rumoerige buitenspeelterrein en de rustige onderwijsomgeving. Nagenoeg alle groepsruimten zijn dan ook aan deze rustige groene parkzijde gesitueerd. Door de natuurlijke passieve zonwering van de aanwezige grote bomen en het groene uitzicht draagt het park bij aan welbevinden en gezondheid van de leerlingen in het kindcentrum.

Zowel kinderdagopvang, peuterwerk als consultatiebureau zijn ook gesitueerd aan het ontmoetingsplein aan de noordzijde. Door de wens om interne relaties mogelijk te maken zijn ze gesitueerd aan de westzijde van de locatie. Hoewel ze op het plein gericht zijn vormt de massa ook de begeleiding aan de Franse baan in een vergelijkbare maat, structuur en ritme als de hier gelegen woningen.



Totaal bruto vloeroppervlak Spilcentrum Achtse Barrier Zuid	2945 m2
Totaal bruto vloeroppervlak basisschool de Klapwiek	1955 m2
Totaal bruto vloeroppervlak Kinderdagopvang, PSZ en BSO	630 m2
Totaal bruto vloeroppervlak GGD Brabant-Zuidoost	360 m2

Het werkadres is het volgende:

Normandiëlaan 50
5627 HT Eindhoven



De selectie- en gunningsprocedure wordt volgens planning afgerond in mei 2023. Vanaf 2 juni 2023 wordt gestart met het uitwerken van een definitief ontwerp tot een technisch ontwerp. Indien alles volgens wens en planning verloopt, kan gestart worden met de bouw na de bouwvakvakantie in 2023. Het gebouw dient 1 juli 2024 te worden opgeleverd.

3 Procedure

Deze Selectieleidraad is bedoeld om gegadigden de mogelijkheid te bieden op een rechtmatige, doelmatige en transparante wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht. Deze aanbesteding volgt de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Europese Richtlijnen 2014/24/EG voor de coördinatie van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Bij de behandeling van deze aanbesteding zijn de in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden en procedureregels van toepassing op basis van de (Gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 (Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012) en Herzienende Gids Proportionaliteit. Het is de bedoeling een overeenkomst te sluiten met de winnende Inschrijver, op basis waarvan door de Opdrachtgever opdracht wordt verstrekt.

3.1 Selectie- en gunningsfase

Deze aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen, namelijk de selectiefase en de gunningsfase. De selectiefase start met de aankondiging van de opdracht. Daarmee is de opdracht algemeen bekend gemaakt in Europa. Alle ondernemingen die geïnteresseerd zijn in de opdracht kunnen zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In de selectiefase wordt beoordeeld welke ondernemingen die zich hebben aangemeld als beste worden geacht de opdracht uit te voeren. De niet-openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de minimumeisen een verzoek tot deelneming mag indienen en mag meedingen in de voorselectie om als gegadigde geselecteerd te worden (selectiefase). Vijf gegadigden worden geselecteerd op basis van de selectiecriteria om een aanbieding te doen. De onderhavige Selectieleidraad handelt over de selectiefase. Na de voorselectie ontvangen de vijf hoogst scorende gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht (gunningsfase). De gegadigden dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De gunningsfase zal naar verwachting vanaf 10 maart 2023 beginnen met de uitnodiging tot Inschrijving die wordt verstuurd aan de gegadigden die zijn geselecteerd in de selectiefase. Met de uitnodiging tot Inschrijving wordt de gunningleidraad en het programma van eisen en andere bijbehorende bijlagen meegestuurd. De gunningsfase eindigt 2 juni 2023 met gunning van de opdracht aan de winnende onderneming per perceel. In paragraaf 4.3 is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De Opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Bedragen of andere commerciële vertrouwelijke gegevens worden niet gedeeld met derden ofwel andere Inschrijvers, tenzij gehouden aan wettelijk voorschrift. De Aanbestedende dienst gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle documenten, zoals ook de documenten van de Inschrijvers vertrouwelijk behandeld zullen worden.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers zou bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze inschrijvers samen tot te hoge kosten leiden in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht;

- Het gekozen aantal te selecteren gegadigden is gebaseerd op de gedachte dat er dan wel sprake is van een redelijke verhouding tussen inspanningen en kans op de opdracht.

Bij deze niet-openbare procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op TenderNed (www.tendernedned.nl) kunnen gegadigden (geïnteresseerden) de Selectieleidraad, inclusief de beschikbaar gestelde bijlagen, opvragen (downloaden) en mogelijk een aanvraag tot deelname (aanmelding) indienen (selectiefase).

4.2 Indeling in percelen

Deze aanbesteding is niet verdeeld in percelen. De (combinatie van) aannemer(s) is volledig verantwoordelijk voor zowel het bouwkundige als het installatietechnische deel van de opdracht.

4.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning voor de selectiefase:

Uitnodiging tot aanmelding	27-1-2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen selectiefase	13-2-2023
Nota van inlichtingen selectiefase	17-2-2023
Uiterste datum aanmelding *	2-3-2023 12.00 uur
Uitnodiging tot inschrijving gunningsfase	10-3-2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen 1e ronde gunningsfase	27-3-2023
1e nota van inlichtingen gunningsfase	3-4-2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen 2e ronde gunningsfase	17-4-2023
2e nota van inlichtingen gunningsfase	21-4-2023
Uiterste datum inleveren inschrijvingen *	4-5-2023 12.00 uur
Presentaties	11-5 en 12-5 2023
Voorlopige gunning	12-5-2023
Definitieve gunning	2-6-2023

* **De vermelde datum en tijdstip gelden als een fatale termijn.**

4.4 Inlichtingen

Antwoorden op eventuele vragen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument worden vastgelegd in de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase. Vragen kunnen gesteld worden tot de sluitingsdatum stellen van vragen. Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat gegadigden het verzoek respecteren om alle vragen vóór genoemde datum te stellen zodat alle vragen, voorzien van antwoorden, tegelijkertijd in één Nota van Inlichtingen kunnen worden opgenomen. De vragen en de daarbij behorende antwoorden worden op de genoemde datum van verzenden Nota van Inlichtingen gepubliceerd via het elektronisch aanbestedingsplatform TenderNed. De Nota van Inlichtingen maakt deel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert boven hetgeen is gesteld in de Selectieleidraad. Het stellen van uw vragen dient te geschieden in het format dat bijgevoegd is als bijlage 1. In het "onderwerp" van uw email dient het volgende vermeld te worden: Nvl niet-openbare aanbesteding bouwteam voor de nieuwbouw van Spilcentrum Achtse Barrier Zuid selectiefase. Uw vragen dienen in het format van bijlage 1 verstuurd te worden via de

berichtenmodule van TenderNed. U mag uw vragen dus **niet** stellen via de vragenmodule van TenderNed. Eventuele aanvullende Nota's van Inlichtingen zijn louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Het tijdig en in goede orde ontvangen van de vragen, is de verantwoordelijkheid van de gegadigde. Vragen die na de bovenvermelde datum worden ontvangen, kunnen worden uitgesloten van beantwoording in de Nota van Inlichtingen.

4.5 Klachtenregeling

Indien een gegadigde of Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de gegadigde of Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij:

1. Emailadres: info@sorsadviesgroep.nl
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de Aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien de klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat de belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.6 Aanmelden als gegadigde

Gegadigden moeten het ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier (Bijlage 2), voorzien van de vereiste genummerde bijlagen, – tezamen met de overige in de Selectieleidraad genoemde in te dienen bescheiden – digitaal indienen in TenderNed vóór het verstrijken van de ontvangstermijn. Aanmeldingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en zijn uitgesloten van het selectieproces. Aanmeldingen die op een andere dan de voorgeschreven wijze worden ingediend, worden terzijde gelegd en niet in behandeling genomen.

4.7 Opening van de kluis met aanmeldingen

De opening van de kluis met aanmeldingen vindt plaats op 2 maart 2023 na 12.00 uur.

4.8 Bericht van afwijzing aan niet-geselecteerde gegadigden

Op 3 maart 2023 ontvangen de niet-geselecteerde gegadigden een bericht van afwijzing. Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit bij de aanbestedende dienst gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing.

4.9 Uitnodiging tot inschrijving

Op 10 maart 2023 nodigt de aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigden uit in te schrijven op de aanbesteding.

4.10 Verloop van de gunningsprocedure

Inschrijvingen kunnen worden ingediend tot 4 mei 2023 12:00 uur. De gunning vindt plaats op 12 mei 2023. Tegen deze voorgenomen gunning kan tot 20 dagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief bezwaar worden gemaakt via een kort geding procedure

5 Selectieprocedure

5.1 Beschrijving van de selectieprocedure

Zowel het opstellen van de Selectieleidraad als de beoordeling van de aanvragen tot deelneming vindt plaats door een verwervingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd.

5.2 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor de indiening van de aanmeldingen wordt de kluis met aanmeldingen door het verwervingsteam geopend en start de beoordelingsprocedure.

5.3 Aanmelding

Aanmelding als gegadigde geschiedt door het indienen van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier met de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door aanmelding geeft de gegadigde tevens te kennen akkoord te gaan met de proceduregang.

Gegadigden dienen hun aanmelding in te dienen met de volgende stukken in de volgorde, zoals hieronder vermeld:

1. Aanmeldingsbrief
2. Een volledig ingevuld aanmeldingsformulier (bijlage 2 van deze Selectieleidraad);
3. Alle in het aanmeldingsformulier vermelde bijlagen, kopieën en andere stukken;
4. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument
5. Voor zover van toepassing een Combinatieverklaring

5.4 Beroep op middelen derden

De gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van derden (al dan niet in een combinatie of in een hoofd-/onderaanneming). In dat geval dient de gegadigde naast de door hem in te dienen stukken, de volgende bescheiden van de betreffende derde(n) in te dienen:

- Het door de derde ingevulde aanmeldingsformulier;
- Een verklaring van de derde waaruit blijkt dat de gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde waarop hij zich beroept;
- De stukken die in de plaats komen van hetgeen de gegadigde moet indienen. Indien de gegadigde zich bijvoorbeeld beroept op het referentieproject van de derde dient het referentieproject van die derde te worden opgegeven. Indien de gegadigde zich bijvoorbeeld beroept op de omzet van een derde, dienen de gevraagde bescheiden ter zake van de financiële en economische draagkracht van die derde te worden ingediend.

5.5 Combinatie

De gegadigde dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. Tevens wordt van de deelnemers in de combinatie verlangd, dat de naam opgegeven wordt van de deelnemer in de combinatie die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie te binden. (Bijlage 3).

gelijk aantal punten hebben, wordt door middel van loting beslist welke gegadigde alsnog wordt uitgenodigd een inschrijving te doen.

Afzien van Inschrijving

De geselecteerde gegadigden krijgen na het definitieve selectiebesluit de Gunningsleidraad en overige relevante stukken toegestuurd. Indien de geselecteerde gegadigde wegens haar moverende redeneren alsnog wenst af te zien van Inschrijving, verzoekt de Aanbestedende dienst dit uiterlijk binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van de Uitnodiging tot Inschrijving schriftelijk kenbaar te maken bij de Aanbestedende dienst. In geval één of meer geselecteerde gegadigden na Uitnodiging tot Inschrijving schriftelijk meedelen niet over te gaan tot Inschrijving, ook indien de geselecteerde gegadigden dit kenbaar maakt na de genoemde zeven (7) kalenderdagen, kan de Aanbestedende dienst besluiten de eerstvolgende gegadigde in de ranking alsnog uit te nodigen voor de Gunningsfase.

5.11 (Voorlopige) selectie

Nadat het aantal gegadigden is teruggebracht tot het in de aankondiging genoemde aantal, ontvangen deze (voorlopig) geselecteerde gegadigden een schriftelijk verzoek om binnen de in dat verzoek gestelde termijn de formele bewijsstukken genoemd in het aanmeldingsformulier en de UEA over te leggen. De voorlopigheid van de selectie wordt veroorzaakt door het feit dat bij aanmelding wordt volstaan met het verstrekken van gegevens in het aanmeldingsformulier en de Eigen Verklaring. SALTO heeft daar voor gekozen met het doel de kosten voor de gegadigden te beperken. Tot definitieve selectie en uitnodiging tot inschrijving kan pas worden overgegaan als de gegadigden de juistheid van de verstrekte gegevens uit het aanmeldingsformulier en de Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken hebben gestaafd.

6 Kwalificatie- en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

6.1 Kwalificatie-eisen

Gegadigde wordt geschikt geacht, indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én de gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 4). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase (bij de selectiebeslissing) bij de gegadigden die de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren voor de volgende fase van de aanbesteding bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald en dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

6.2 Geschiktheidseisen

6.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

6.2.2 Referentieopdracht

De gegadigde dient één relevante referentieopdracht over te leggen, waarmee de gegadigde aantoont ervaring te hebben met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare inhoud en omvang. Overlegging van de referentieopdracht dient te geschieden door het model zoals opgenomen in bijlage 2 in te vullen of door een eigen model tevredenheidsverklaring. De gegadigde dient in dit model een beschrijving te geven van de referentieopdracht waarmee de relevantie in relatie tot de onderhavige aanbestede opdracht aangetoond wordt. De opgegeven referentieopdrachten dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zelfstandig en vakkundig uitgevoerd te zijn. Een ondertekende verklaring daartoe dient per opdracht te worden bijgevoegd.

Aan de referentieopdrachten worden de volgende minimumeisen gesteld:

1. De referenties moet aantonen dat de gegadigde ervaring heeft met het uitvoeren van een opdracht van vergelijkbare inhoud;
2. De referenties moeten opdrachten betreffen die in de periode van 2018-2022 zijn uitgevoerd;
3. Tevredenheidsverklaringen van de opdrachtgevers dienen te zijn bijgevoegd;
4. De waarde van het referentieproject dient minimaal € 3.600.000,00 te zijn. Indien als combinatie wordt ingeschreven mag de waarde van de referentieopdrachten, die de combinanten moeten opgeven, bij elkaar worden opgeteld.

6.2.3 Veiligheid

Gegadigde dient te beschikken over een VCA certificaat als bedrijf. Een kopie van het certificaat dan wel het bewijs dat sprake is van een vergelijkbare certificering, dient aan de offerte te worden toegevoegd.

6.2.4 Gecertificeerd kwaliteitssysteem

Gegadigde is NEN-EN-ISO 9001:2015 “Kwaliteitsmanagementsystemen ” gecertificeerd of vergelijkbaar. Een kopie van het certificaat dan wel het bewijs dat sprake is van een vergelijkbare certificering, dient aan de offerte te worden toegevoegd.

7 Selectiecriteria

De Aanbestedende dienst wenst een rangorde van geschiktheid aan te brengen van alle gegadigden die aan de genoemde minimum geschiktheidseisen voldoen. Vijf gegadigden worden geselecteerd op basis van de selectiecriteria om een aanbieder te doen. De onderhavige Selectieleidraad handelt over de selectiefase. Na de voorselectie ontvangen de vijf hoogst scorende gegadigden een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht (gunningsfase). Per selectie criterium, als genoemd in paragraaf 7.1 tot en met 7.3 zijn eventuele bijzonderheden en het aantal te behalen punten weergegeven.

Hiertoe zullen de minimumeisen worden gewogen op de volgende manier:

7.1 Referentieopdracht

- Indien een referentieopdracht betrekking heeft op de bouw van één school als lid van een bouwteam: 10 punten
- Indien er meerdere referentieopdrachten getoond kunnen worden, die allen betrekking hebben op de bouw van een school als lid van een bouwteam, al dan niet al opgeleverd: 20 punten
- Indien referentieopdracht in 2020, 2021 of 2022 is opgeleverd of in opdracht: 5 punten
- Indien er meerdere referentieopdrachten in 2020, 2021 of 2022 zijn opgeleverd , al dan niet in opdracht: 10 punten
- Een referentieopdracht met een gemiddelde GPR-score hoger dan 8,4 of een referentieopdracht met een Platinum Well certificaat of een BREEAM 5 sterren Certificaat: 10 punten.
- Indien de referentieopdracht toont, dat er communicatie en coördinatie is geweest tussen betrokken partijen, te weten aannemers, omwonenden, opdrachtgever en gebruikers: 10 punten
- Indien de referentieopdracht toont, dat er ervaring is met innovatieve installaties, die bijdragen aan een duurzaam gasloos gebouw: 10 punten.

7.2 Veiligheid

- Heeft een geldig VCA**: 10 punten
- Heeft een geldig VCA*: 5 punten

7.3 Gecertificeerd kwaliteitssysteem

- Heeft een geldig NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of kan een gelijkwaardig bewijs overleggen: 10 punten.