

Aanbestedingsleidraad

Europese openbare aanbesteding
ICT-hardware voor de gemeentelijke werkplek
ten behoeve van

Gemeente Gouda



Kenmerk : [PJ 22 0057]
Versie: 1.1
Datum: 06-10-2022

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1.	Opdrachtgever	6
1.2.	Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
2.	Aan te besteden Opdracht.....	7
2.1.	Omschrijving.....	7
2.1.1.	Binnen de scope	7
2.1.2.	Buiten de scope	7
2.2.	Looptijd overeenkomst	8
2.3.	Percelen.....	8
2.4.	Raamovereenkomst	8
2.4.1.	Wachtkamerbepaling	9
2.5.	Brondocumenten Opdracht	9
2.5.1.	Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden (GIBIT).....	9
3.	Beoordelingsprocedure	9
3.1.	Team.....	9
3.2.	Procedure	10
3.3.	Gunning	10
4.	Aanbestedingsprocedure en Inschrijving	11
4.1.	Procedure	11
4.2.	Planning.....	11
4.3.	Gunningscriterium	11
4.4.	Boetebeding	14
4.5.	Nota van inlichtingen	15
4.6.	Indienen Inschrijving	15
4.7.	Prijsopgave	16
4.8.	Gecombineerde aanmelding	16
4.9.	Meerdere Inschrijvers van één organisatie	17
4.10.	Samenwerkingsverbanden	17
4.11.	Inlichtingen over eventuele onderaanneming	17
4.12.	Varianten	18
4.13.	Gestanddoening	18
4.14.	Algemene gegevens Inschrijver	18
4.15.	Rechtsgeldige ondertekening.....	18
4.16.	Vergoeding	18
4.17.	Overige wettelijke kaders	18
4.18.	Klachten en geschillen.....	19
4.18.1.	Klachtenmeldpunt	19
4.18.2.	Klachtencommissie	19
4.18.3.	Burgerlijke rechter	19
5.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	20
5.1.	Uitsluitingsgronden	20
5.2.	Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden	20
5.3.	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht.....	20
5.4.	Minimumeisen technische bekwaamheid	21
5.4.1.	Ervaring/referenties	21
5.4.2.	Kwaliteitssystemen.....	22
5.4.3.	Toetsing	22
6.	Voorwaarden	24
6.1.	Algemeen.....	24
6.2.	Nederlandse taal	24
6.3.	Correspondentie	24

6.4.	Voorbehoud	24
6.5.	Omissies en/of onjuistheden	25
6.6.	Geheimhouding	25
6.7.	Intellectueel eigendom.....	25
6.8.	Verwerkersovereenkomst.....	25

Bijlagen

Bijlage 1	UEA
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Programma van Wensen
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Wachtkamerbepaling
Bijlage 6	Handleiding – AutoPilot Windows
Bijlage 7	Model Referentieopdrachten
Bijlage 8	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 9	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 10	GIBIT 2020
Bijlage 11	Concept Raamovereenkomst

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

Het document met daarbij horende bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

Algemene Voorwaarden

De algemene voorwaarden zoals beschreven in de GIBIT 2020, zoals gepubliceerd op de website [https://vng.nl/sites/default/files/2022-03/GIBIT_2020 artikelen toegankelijk.pdf](https://vng.nl/sites/default/files/2022-03/GIBIT_2020_artikelen_toegankelijk.pdf), vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. Genoemde Algemene Voorwaarden kunnen door de Inschrijver van genoemde website worden gedownload.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bereikbaar

Tijdsspanne waarin Opdrachtgever een Single Point of Contact te spreken krijgt.

Bijlage

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Concern

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Feestdag

Erkende Nederlandse feestdagen.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op ICT-hardware voor de gemeentelijke werkplek zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Opdrachtnemer

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

Programma van Eisen

Een beschrijving van de Opdracht, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Opdracht.

Raamovereenkomst

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

Subgunningscriterium

Onderverdeling van de Gunningscriteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- b) hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
- c) hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- d) op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) gebruikt.

Werkdag

Maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd Feestdagen.

1. Algemeen

1.1. Opdrachtgever

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding aanschaf ICT-hardware voor de gemeentelijke werkplek conform de bepaling van de AW (Aanbestedingswet). De gemeente Gouda is de Opdrachtgever van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling.

Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is dat de huidige overeenkomst van de aanschaf van hardware voor de gemeentelijke werkplek is verlopen. Opdrachtgever heeft tot doel om één partij te contracteren die de gemeente voorziet van alle ICT-hardware die benodigd is voor de gemeentelijke werkplek. Aangezien ontwikkelingen in de ICT en hardware sector razendsnel plaatsvinden, is Opdrachtgever gebaat is bij het aanschaffen van up-to-date hardware en is Opdrachtgever gerechtigd om van de uitgevraagde modellen opvolgende modellen of vergelijkbare producten, van andere merken, volgens het overeengekomen opslagpercentage (zoals vermeld op het prijzenblad) aan te schaffen.

Na het ingaan van de Raamovereenkomst zal spoedig een grote order volgen in de grootte van ongeveer 300 laptops (zie ook Bijlage 3, wens A). De volgende diensten horen ook bij de aanschaf van laptops:

- Het inspoelen van de laptops via Intune (de image hiervoor wordt aangeleverd door Opdrachtgever);
- Aanleveren van serienummers etc. aan Opdrachtgever, middels csv. format;
- Uitvoeren van levering op zowel gemeentelijke locatie als bij medewerkers op het thuisadres, hierbij dient ook een instructieblad voor gebruikers te worden geleverd aan de betreffende gebruikers;
- Afsluiting en overdracht van het project aan Opdrachtgever.

Na het plaatsen van een order wenst Opdrachtgever de optie te hebben om 20 stuks van deze laptops uit “ijzeren voorraad” geleverd te krijgen, dus op hele korte termijn. en zal er in het eerste jaar een aanzienlijk deel (circa €620.000,-) van de Opdrachtwaarde worden genuttigd. Deze getallen zijn indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2. Aan te besteden Opdracht

2.1. Omschrijving

De aan te besteden Opdracht, bestaat uit aanschaf en het gebruiksklaar afleveren van ICT-hardware voor de gemeentelijke werkplek

2.1.1. Binnen de scope

De aan te besteden Opdracht bestaat uit

Hardware

- laptops;
- iPads;
- mini pc's;
- monitoren
- usb-c docking stations.

Hierbij dient Inschrijver in acht te nemen dat de monitoren, laptops, pc's, mini-pc's aangeleverd moeten worden met inbegrip van de bekabeling die nodig is voor het functioneren van het apparaat, denk hierbij aan onder andere kabels voor beeldoverdracht en voedingskabels voor de elektriciteitsvoorziening van de te leveren hardware, zodat de geleverde apparatuur naar behoren kan worden gebruikt op de gemeentelijke werkplek.

Aanvulling op de iPads:

Opdrachtgever vraagt specifiek iPads uit. De reden hiervoor is dat er al met iPads gewerkt wordt. Indien Opdrachtgever overstapt naar een ander merk/besturingssysteem dan dient Opdrachtgever een dusdanig grote investering te doen dat deze niet proportioneel is voor de initiële duur van de raamovereenkomst bij deze aanbesteding.

Randapparatuur

- kabels (hdmi, display port);
- monitoren;
- muizen en toetsenborden.

Optioneel

Tevens wil Opdrachtgever optioneel de volgende producten kunnen inkopen.

- thin clients in kleine volumes
- laptoptassen, laptopsleeves

Aanvullende dienstverlening

- Naast levering van de uitgevraagde producten behoort tot de Opdracht tevens het inspoelen van een door Opdrachtgever geleverde image, en het aanleveren van documenten die in de CMDB module ingelezen kunnen worden.
- Aflevering van de producten dient op een gemeentelijke locatie of bij medewerkers op hun thuisadres te geschieden, dit is situatieafhankelijk.
- Reparatie buiten de garantie om.

2.1.2. Buiten de scope

Deze Opdracht omvat **niet** het leveren van smartphones, headsets, printers, bedieningspanelen, video conferencing, randapparatuur m.u.v. genoemde in bovenstaande paragraaf. Tevens valt de afvoer en gegevensverwijdering van de te vervangen hardware buiten de Opdracht alsmede de installatie van de uitgevraagde apparaten.

2.2. Looptijd overeenkomst

De Opdracht wordt aanbesteed voor een initiële periode van twee (2) jaar. De Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht met tweemaal (2) met één (1) jaar te verlengen. Het wel of niet verlengen van de Opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de Opdracht wel of niet te verlengen.

Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de Opdrachtgever. In het geval dat de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen (schriftelijk) aan de Opdrachtnemer mee te delen. Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer diens gevolg geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

2.3. Percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde Opdracht, deze Opdracht wordt niet aanbesteed in percelen. De dienstverlening en producten die binnen de Opdracht worden uitgevraagd zijn volgens Opdrachtgever onlosmakelijk met elkaar verbonden om werkplekken te creëren.

2.4. Raamovereenkomst

Alle fictieve hoeveelheden opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 2) zijn een inschatting van de verwachte hoeveelheden per contractjaar en zijn gebaseerd op historische gegevens en de omvang van het personeelsbestand. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Gouda behoudt zich het recht voor, genoemde hoeveelheden te onder- of overschrijden.

De geraamde waarde voor de gehele looptijd van de Opdracht inclusief de optionele verlengingen, dus over een periode van vier (4) jaar bedraagt €1.600.000,-. Opdrachtgever weet niet zeker wat de exacte afname is en wil voorkomen dat het contract te vroeg genuttigd wordt. De maximale contractwaarde m.b.t. deze aanbesteding is daarom vastgesteld op €2.000.000,-.

Bij het eerder bereiken van de maximale geraamde waarde dan waarin de maximale looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een besluit worden genomen over het al dan niet voortzetten van de Raamovereenkomst.

Opdrachtgever verwacht de komende jaren de onderstaande hoeveelheden hardware af te nemen:

Deze getallen zijn slechts indicatief en er kunnen geen rechten aan ontleend kunnen worden. De getallen zijn aantal stuks.

Hardware/Jaartal	2023	2024	2025	2026	Totaal
Docking stations	500				500
Mini pc's	30	20			50
Beeldschermen	620				620
Toetsenbord en muis	620				620

Laptops	300	300	100	250	950
IPads	75	75	75	125	350

2.4.1. Wachtkamerbepaling

Aanvullend op hetgeen is genoemd in bovenstaande paragraaf zal Opdrachtgever een Wachtkamerbepaling opstellen voor de Inschrijver die als tweede eindigt bij deze aanbesteding. Indien gedurende de eerste 6 maanden blijkt dat de Inschrijver die het best gescoord heeft op prijs-kwaliteitverhouding niet in staat is om volgens de gesloten overeenkomst de dienstverlening uit te voeren, kan de Wachtkamerbepaling in werking treden. In dat geval biedt Opdrachtgever de kans aan de als tweede geëindigde Inschrijver om alsnog de opdracht uit te voeren volgens zijn ingediende Inschrijving. Deze kans is vrijblijvend en geen verplichting om de opdracht uit te voeren. Opdrachtgever en als tweede geëindigde Inschrijver sluiten indien de als 2^e geëindigde partij hiermee instemt een wachtkamerbepaling (zie bijlage 5). Indien een wachtkamerbepaling wordt afgesloten zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot 6 maanden vanaf definitieve gunning.

2.5. Brondocumenten Opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van leveren van ICT-hardware voor de gemeentelijke werkplek is gebaseerd op:

- a. de Nota('s) van inlichtingen;
- b. (Concept) Raamovereenkomst
- c. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. GIBIT 2020;
- e. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

2.5.1. Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden (GIBIT)

(a) Artikel 5: Implementatie is alleen van toepassing als in de daadwerkelijke bestelling implementatie door Opdrachtnemer wordt afgesproken.

(b) Artikel 8: Er is geen sprake van een SLA.

(c) Artikel 8.5: Bereikbaarheid van de Opdrachtnemer volgens de tijden zoals deze zijn vermeld in het Programma van Eisen (Bijlage 2).

(d) Artikel 9.8: Prijsindexatie zal plaatsvinden overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 4.7 in deze aanbestedingsleidraad.

(e) Artikel 27 t/m Artikel 30: Hoofdstuk III is niet van toepassing op deze aanbesteding.

3. Beoordelingsprocedure

3.1. Team

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit personen met expertise op de volgende terreinen: de systeembeheerder, hoofd I&A ICT en de beleidsadviseur I&A tevens portfolio manager.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie naar eigen inzicht te wijzigen.

3.2. Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs biedt de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Wanneer twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke laagste evaluatieprijs scoren, zal de Opdrachtgever de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

Zie hoofdstuk 4 voor de wijze waarop de evaluatieprijs wordt vastgesteld, de beschrijving van de kwalitatieve (sub)gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

3.3. Gunning

De Opdrachtgever zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig en schriftelijk aan alle Inschrijvers bekendmaken.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de brieven met de gunningsbeslissing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 kalenderdagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Middels brieven worden de Inschrijvers ingelicht over de voorlopige en definitieve gunningsbeslissing.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na ondertekening van de overeenkomst door Opdrachtgever.

4. Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

4.1. Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Deze ARW is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Gouda adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is gratis te downloaden via (o.a.):

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2016/05/01/aanbestedingsreglement-werken-2016>

4.2. Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De dikgedrukt weergegeven data zijn fatale data.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad	06-10-2022	
Uiterste datum voor het stellen van alle vragen (ronde 1)	17-10-2022	12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen (ronde 1)	27-10-2022	
Uiterste datum voor het stellen van alle vragen (ronde 2)	07-11-2022	12:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen (ronde 2)	17-11-2022	
Uiterste termijn van indienen Inschrijving	28-11-2022	15:00 uur
Opening Inschrijvingen	28-11-2022	>15:00 uur
Verificatiegesprek (voorlopig) gegunde inschrijving	14-12-2022	
Voorlopige gunning / bekendmaking beoogd winnende Inschrijver	16-12-2022	
Start bezwaartermijn	16-12-2022	
Einde bezwaartermijn	12-01-2022	
Definitieve gunning (sluiten van het contract)	13-01-2022	
Ingangsdatum contract	16-01-2023	

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.3. Gunningscriterium

Op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding zal de Opdrachtgever beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund. Het Gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen: een kwalitatief deel en een prijsdeel.

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs heeft de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding geboden en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. De evaluatieprijs wordt bepaald door op de inschrijfsom de totaal gescoorde fictieve korting in mindering te brengen, dus:

Inschrijfsom – totaal gescoorde fictieve korting = evaluatieprijs

Uw inschrijfsom op het Prijzenblad (zie Bijlage 4) zal als basis dienen voor het vaststellen van de evaluatieprijs.

Het kwaliteitsonderdeel bestaat uit een Plan van aanpak, welke is opgebouwd uit verschillende subgunningscriteria. Voor ieder Subgunningscriterium kan een maximale fictieve korting worden verdiend. De subgunningscriteria (wensen) zijn terug te vinden in Bijlage 3, het Programma van Wensen. Per Inschrijver wordt per Subgunningscriterium, afhankelijk van de wijze waarop het gunningscriterium is uitgewerkt, een kwalitatieve waardering vastgesteld door het toekennen van een cijfer. Door de Opdrachtgever zal worden beoordeeld of de uitwerking van de verschillende subgunningscriteria aannemelijk is en dat door de voorgestelde maatregelen de doelstellingen van de gemeente, zoals genoemd in de Aanbestedingsdocumenten, worden bereikt. Inschrijver dient de beantwoording per subgunningscriterium SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden) te formuleren.

In Tabel 2 zijn de maximaal te behalen fictieve kortingen weergegeven per Subgunningscriterium. De Subgunningscriteriums zijn uitgewerkt in het Programma van Wensen in Bijlage 3.

Subgunningscriterium (wensen)		Doelstelling	Fictieve korting
A. Casus leveren laptops	Inschrijver dient te omschrijven hoe zij Opdrachtgever voorziet van een eerste grote levering op korte termijn.	Laptops tijdig verkrijgen en inzicht krijgen in werkwijze van Inschrijver en de kwaliteit van de dienstverlening van Inschrijver.	€ 360.000
B. Advisering over toekomstige aankopen	Inschrijver dient te omschrijven hoe zij Opdrachtgever adviseert over toekomstige aankopen.	De juiste expertise krijgen voor de aanschaf van toekomstige hardware producten en randapparatuur.	€240.000
C. Omgang met veelvoorkomende gebreken	Inschrijver dient te omschrijven hoe zij omgaat met veel voorkomende gebreken	Voorkomen dat dienstverlening van Opdrachtgever vertraging oploopt of niet kan worden uitgevoerd.	€480.000
D. Inzamelen en recyclen van verpakkingen	Inschrijver dient inzicht te geven in het inzamelen en recyclen van verpakkingen. N.B. De fictieve kortingen voor karton en plastic worden berekend door de score te vermenigvuldigen met de helft van de totaal te verdienen fictieve korting (dus voor beiden maximaal €45.000).	Inzicht krijgen in een stukje duurzaamheid van Inschrijver	€120.000
Totaal			€1.200.000

Tabel 2: maximale fictieve korting per Subgunningscriterium

In Tabel 3a is weergegeven op welke wijze een cijfer aan de subgunningscriteria A, B en C toegekend zal worden. In Tabel 3b is weergegeven op welke wijze een cijfer aan subgunningscriterium D toegekend zal worden. Inschrijvers zullen eerst gescoord worden op de terugname van de door hen geleverde verpakkingen

op de locatie van de gemeente Gouda en daarna zullen zij pas gescoord worden op de recycling percentages van de totaal geleverde verpakkingen. Inschrijver kan op de recycling percentages nooit meer punten scoren dan hij gescoord heeft op het terugnamepercentage. Ter verduidelijking volgt een voorbeeld:

Inschrijver neemt 50% van al zijn geleverde verpakkingen retour. Stel Inschrijver zou 100% van deze 50% teruggenomen verpakkingen recyclen (voor zowel al karton als plastic) dan betekent dit dat Inschrijver op de recycling percentages een maximale score van 50% kan behalen op de percentages. Er kan immers niet meer gerecycled worden dan dat er is teruggenomen. In dat geval worden voor karton geen punten gescoord en scoort hij 2 punten voor plastic.

Score	Toelichting op score
10	De uitwerking van het subgunningscriterium is meer dan volledig, relevant, doeltreffend en specifiek meetbaar uitgewerkt en het toont overduidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Inschrijver heeft concrete, reële, slimme, optimale oplossingen/maatregelen bedacht. Deze oplossingen bieden Opdrachtgever aantoonbaar (specifiek en meetbaar) meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect.
8	De uitwerking van het subgunningscriterium is volledig en relevant uitgewerkt en toont duidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen van de gemeente. Een aantoonbare (specifiek en meetbaar) meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.
5	De uitwerking van het subgunningscriterium is redelijk volledig en relevant maar er blijkt onvoldoende uit dat Inschrijver zich de doelstellingen van de gemeente eigen heeft gemaakt.
2	De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en/of sluit slechts voor een deel aan op de doelstelling.
0	De uitwerking van het subgunningscriterium is volstrekt onvolledig en/of sluit niet aan op de doelstelling.

Tabel 3a: mogelijke scores per Subgunningscriterium (A t/m C)

Score	Terugnamepercentage van door Inschrijver geleverde verpakkingen (Maximaal te verdienen fictieve korting €30.000,-)	Gemiddeld recycling percentage voor karton (Maximaal te verdienen fictieve korting €45.000,-)	Gemiddeld recycling percentage voor plastic (Maximaal te verdienen korting €45.000,-)
10	100%	>95%	>60%
8	>95% ≤100%	>90% ≤95%	>55% ≤60%
5	>90% ≤95%	>85% ≤90%	>50% ≤55%
2	>85% ≤90%	>80% ≤85%	>45% ≤50%
0	≤85%	≤80%	≤45%

Tabel 3b: mogelijke scores voor Subgunningscriterium D

De fictieve korting (FK) voor de subgunningcriteria wordt berekend middels onderstaande formule:

FK subgunningscrit. "x" = (behaald cijfer subgunningscrit. "x" /10) * maximale korting subgunningscrit. "x"

De totaal gescoorde fictieve korting betreft de som van de behaalde fictieve kortingen van alle kwalitatieve subgunningcriteria. De totaal te behalen fictieve korting bedraagt derhalve €1.200.000,-.

De leden van de beoordelingscommissie vormen eerst individueel een oordeel ten aanzien van ieder gunningscriterium. Daartoe lezen zij per gunningscriterium eerst alle Inschrijvingen door om een algemeen beeld te krijgen van de Inschrijvingen. Vervolgens geven zij per Inschrijving hun persoonlijke beoordeling.

N.B.: Bij de beoordeling beperkt de beoordelaar zich tot hetgeen Inschrijver in de betreffende beschrijving heeft opgeschreven.

Na de individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen en wisselen de beoordelaars hun bevindingen en argumenten uit. Na afloop van de discussie zal elk lid van de beoordelingscommissie per gunningscriterium een percentage (rapportcijfer) toekennen aan elk van de Inschrijvers conform bovenstaande tabel.

De individuele rapportcijfers van de leden van de beoordelingscommissie worden vervolgens gemiddeld en afgerond op één (1) cijfer achter de komma.

LET OP!

De uitwerking van de verschillende subgunningscriteria dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de Aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer “de uitwerking van de verschillende subgunningscriteria” in strijd is met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal de Inschrijving diensgevolge ter zijde worden gelegd.

Het Plan van aanpak mag bestaan uit maximaal 8 pagina's (enkelvoudig) A4 inclusief Bijlagen. Voorblad en inhoudsopgave vallen niet onder het aantal pagina's. Bijlagen mogen alleen dienen ter verduidelijking van de in het plan van aanpak beschreven tekst en daarmee alleen bestaan uit (schets) tekeningen en illustraties. Inschrijver dient als hoofdstukindeling van het Plan van aanpak de volgorde aan te houden van Tabel 2. Indien meer dan het voorgeschreven aantal pagina's wordt ingediend worden deze extra pagina's niet in de beoordeling meegenomen (als ware ze niet ingediend).

4.4. Boetebeding

Op deze aanbesteding is de volgende boeteclausule van toepassing:

Soort werkzaamheid	Omschrijving	Norm	Periode	Boete
Bereikbaarheid SPOC	Herhaaldelijk niet binnen 30 minuten telefonisch Bereikbaar op werkdagen	Meer dan 6 keer	Per kwartaal	N.v.t.
				N.v.t.
Responstijd	Herhaaldelijk niet binnen 1 werkdag reactie op mails.	Meer dan 6 keer	Per kwartaal	€500,- eerste keer
				€1000,- tweede keer

Reparatietermijn	Het niet binnen 8 werkdagen repareren van laptops of iPads	Meer dan 4 keer	Per kwartaal	€250,- eerste kwartaal
				€750,- tweede kwartaal

4.5. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Conform de planning op TenderNed wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed.

Opdrachtgever zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Opdrachtgever van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Opdrachtgever van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen.

Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Opdrachtgever van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Opdrachtgever, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.6. Indienen Inschrijving

- De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.
- Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Opdrachtgever hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl o.v.v. de naam van de aanbesteding.

- d. Voor een overzicht van alle in te dienen documenten bij deze Inschrijving zie Bijlage 11 Checklist Inschrijving.
- e. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.
Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed, zijn Inschrijving intrekken.
- f. De ontvangen Inschrijvingen worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis.
De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

4.7. Prijsopgave

De Inschrijving geschiedt op basis van een opslagpercentage over de netto inkoop prijs (exclusief BTW). De tarieven dienen te zijn gebaseerd op het prijspeil van 01-11-2022. Het offertebedrag dient “all-in” te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld “overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie”, die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Het eindtotaal van de op de specificatie van de Inschrijving te verstrekken ontleiding van de Inschrijvingssom dient overeen te stemmen met het op het Inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de Inschrijvingssom.

Voor de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het “Prijzenblad” conform Bijlage 4 dat rechtsgeldig dient te zijn ondertekend.

De Inschrijver dient in de specificatie van de Inschrijvingssom realistische prijzen en percentages op te nemen, het is niet toegestaan om een negatief opslagpercentage aan te bieden. Voor de dienstverlening en bezorgen van de laptop bij een medewerker thuis moet een bedrag boven de €0,- worden ingevuld. Voor het op te geven uurtarief voor reparaties buiten de garantie om geldt dat deze minstens €35,- moet bedragen. Het niet houden aan bovenstaande minimumtarieven leidt tot het ter zijde leggen van de Inschrijving. Indien de Inschrijver geen realistische prijzen en percentages heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Opdrachtgever niet overtuigt, zal de Opdrachtgever de Inschrijving ter zijde leggen.

De door de Inschrijver in de aanbieding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening dient voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst vast te zijn. Na het eerste jaar is jaarlijks de prijsindex voor de “62 IT-dienstverlening” volgens het CBS, waarbij 2015 (index = 100) het referentiejaar is, op de Opdracht van toepassing. Voor de producten op het prijzenblad zal geen index van toepassing zijn aangezien de prijs hiervoor wordt gebaseerd op de inkoop prijs van het product.

4.8. Gecombineerde aanmelding

Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de UEA verwijzen wij u naar Bijlage 1.

4.9. Meerdere Inschrijvers van één organisatie

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

4.10. Samenwerkingsverbanden

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

4.11. Inlichtingen over eventuele onderaanneming

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan Derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

4.12. Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

4.13. Gestanddoening

De Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de Inschrijving. De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.

De Inschrijver stemt hiermee in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van tot veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt.

Opdrachtgever kan ertoe verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

Opdrachtgever zal mogelijk de tweede geëindigde Inschrijver verzoeken zijn gestanddoeningstermijn te verlengen naar 6 maanden i.v.m. de wachtkamerbepaling, zie paragraaf 2.4.1.

4.14. Algemene gegevens Inschrijver

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de UEA, Bijlage 1.

4.15. Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.16. Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever is van mening dat voor deze aanbestedingsprocedure geen forse inspanning wordt verlangd en dus geen vergoeding benodigd is voor Inschrijvers.

4.17. Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het

ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.18. Klachten en geschillen

4.18.1. Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.18.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.18.3. Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 2.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Opdrachtgever de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Opdrachtgever vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

5.2. Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Inschrijver dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de UEA als voorgeschreven in Bijlage 1 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

Bij de Inschrijving dient geen verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.3 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

5.3. Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

Inschrijver dient een onderneming te zijn die stabiel is, continuïteit is gegarandeerd voor de looptijd van de Opdracht, inclusief eventuele verlengingen.

Indien de Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met een negatieve

continuïteitsverwachting. Opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

In geval dat Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming, zodanig dat de continuïteit van het leveren van ICT-hardware voor de gemeentelijke werkplek voor zolang de Opdracht loopt, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Na voorlopige gunning kan Opdrachtgever vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Er zijn bij Inschrijver geen claims bekend en voor zover bij Inschrijver bekend, zijn gedurende de periode waarin de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

5.4. Minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.4.1. Ervaring/referenties

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd.

Kerncompetentie 1:

Volgens het Programma van Eisen leveren van 180 laptops.

Kerncompetentie 2:

Volgens het Programma van Eisen, registreren van 180 laptops, voorzien van een digitale lijst met data die geschikt is voor opname in het CMDB.

Kerncompetentie 3:

Volgens het Programma van Eisen verlenen van service, onderhoud en garantie van 180 laptops.

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze Opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Tevredenheidsverklaring

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage 7 aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring bij inschrijven te verstrekken.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

5.4.2. Kwaliteitssystemen

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO:9001 of gelijkwaardig, Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van dit certificaat aan te kunnen tonen. Indien Inschrijver niet binnen de gestelde termijn het benodigde certificaat kan verwerven buiten zijn schuld om, en bewijst dat de genomen maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking aan de geldende normen op dit gebied voldoen. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO:9001 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij de UEA, Bijlage 1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

5.4.3. Toetsing

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever, binnen 6 kalenderdagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Voorwaarden

6.1. Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in Bijlage 2 (Programma van Eisen) of enig ander document bijhorende bij de aanbestedingsstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken is de GIBIT 2020 op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

6.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de Opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3. Correspondentie

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

6.4. Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Opdrachtgever heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.5. Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een proactieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

6.6. Geheimhouding

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

6.7. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Inschrijver worden geretourneerd.

De Inschrijvers verlenen op voorhand een gebruiksrecht aan de Opdrachtgever om de resultaten en producten van de aanbestedingsprocedure te mogen gebruiken, onder andere ten behoeve van publicaties en overige communicatiedoeleinden.

6.8. Verwerkersovereenkomst

Opdrachtnemer zal in de uitvoering van de Opdracht beschikking krijgen over persoonsgegevens, i.v.m. opsturen van laptops naar thuisadressen van medewerkers. Om te borgen dat Opdrachtnemer conform de AVG werkt, dient u bijgevoegde overeenkomst (zie Bijlage 8) te ondertekenen en bij te voegen aan uw Inschrijving.