

Bijlage 3 Programma van Wensen

Wens A: Casus leveren 300 laptops op korte termijn na definitieve gunning

Opdrachtgever verwacht op basis van onderstaande casus een Plan van Aanpak van Inschrijver, hierbij dienen minstens de volgende aspecten aan bod te komen:

- Planning;
- Risico's en beheersmaatregelen;
- Wijze van communicatie met Opdrachtgever (voor-, tijdens- en na implementatie);
- Uitwerking van inzet personeel, materieel, middelen en de hiervoor geschatte doorlooptijd;
- Bovenstaande punten dienen tevens onderbouwd te worden.

Omschrijving casus:

Betreft:

- Levering van 300 laptops op basis van de aanbestedingsdocumenten, waarvan 300 op locatie van de gemeente.
- Mogelijkheid tot extra bestellen van de geleverde soort laptops.

Inschrijver dient deze Wens uit te werken volgens de gestelde beoordelingsaspecten in paragraaf 4.3 van de Aanbestedingsleidraad. De door Inschrijver ingediende uitwerking mag maximaal vier (4) pagina's A4 (enkelzijdig) beslaan, met lettertype Calibri 10.

Wens B: Advisering over toekomstige aankopen

Inschrijver adviseert Opdrachtgever bij aanschaf van producten. Inschrijver beschrijft op welke wijze hij advies geeft aan Opdrachtgever om de voor Opdrachtgever meest geschikte apparatuur te bepalen. Opdrachtgever verneemt van Inschrijver inzicht in hoe hij dit proces inricht, Opdrachtgever weet nog niet exact wat hij in de toekomst in wil kopen. Het kan zijn dat dit losse apparaten zijn, maar ook meerdere apparaten die op elkaar aangesloten moeten worden en met elkaar in samenwerking dienen te functioneren (bijv. een werkplek).

Inschrijver dient hierbij in te gaan op de volgende punten:

- Een omschrijving van het gehele adviseringsproces, vanaf aanvraag tot aan uiteindelijke aanschaf van de apparatuur;
- Hoe Inschrijver garandeert dat Opdrachtgever inderdaad de best bij hem passende apparatuur aanbevolen krijgt en deze tevens goed met andere apparatuur functioneert;
- Op welke manier Opdrachtgever omgaat met suggesties/voorkeuren van Opdrachtgever m.b.t. de gevraagde apparatuur.

Inschrijver dient deze Wens uit te werken volgens de gestelde beoordelingsaspecten in paragraaf 4.3 van de Aanbestedingsleidraad. De door Inschrijver ingediende uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig) beslaan, met lettertype Calibri 10.

Wens C: Omgang met veel voorkomende gebreken

Opdrachtgever wil graag weten hoe Inschrijver omgaat met hardware met veel voorkomende gebreken. Opdrachtgever doelt dan op situaties waarin de geleverde hardware voor structurele problemen zorgt vanwege bijvoorbeeld defecten. Opdrachtgever wil graag inzichtelijk hebben hoe Inschrijver omgaat met soortgelijke situaties. Inschrijver dient daarbij in te gaan op de volgende punten:

- Hoe gaat Inschrijver om met in groten getale veelvoorkomende defecten bij één type product?
- Welke oplossingen biedt Inschrijver aan Opdrachtgever zodat zijn bedrijfsvoering zo weinig mogelijk hinder ondervindt van deze gebreken?
- Hoe garandeert Inschrijver dat veel voorkomende gebreken zo weinig mogelijk voor komen?

- Hoe Inschrijver een dergelijke situatie met Opdrachtgever evalueert?

Inschrijver dient deze Wens uit te werken volgens de gestelde beoordelingsaspecten in paragraaf 4.3 van de Aanbestedingsleidraad. De door Inschrijver ingediende uitwerking mag maximaal twee (2) pagina's A4 (enkelzijdig) beslaan, met lettertype Calibri 10.

Wens D: ICT-hardware en mobiele apparaten / Inzamelen en recyclen van verpakkingen wordt hoger gewaardeerd

Inschrijver dient aan te geven voor de verpakkingen die geleverd worden op de gemeentelijke locatie:

- Welk percentage van de door Inschrijver geleverde verpakkingen wordt ingezameld/teruggenomen.
- Welk percentage van de door Inschrijver geleverde verpakkingen wordt gerecycled; percentage wordt gescoord op basis van totaal geleverde verpakkingen en niet op basis van teruggenomen verpakkingen. Inschrijver dient voor dit punt aan te geven voor welk materiaal het betreffende percentage geldt:
 - A) Karton
 - B) Plastic

Toelichting op Wens D

Definitie gerecycled of secundair materiaal:

Materiaal dat verkregen is via opwerking van afvalmateriaal. Dit kan een afvalstroom in een productieproces zijn (Pre-consumer fase) of afkomstig van producten die al een eerdere gebruiksfunctie hebben vervuld, zoals consumentenafval (Post-consumer fase).

- Pre-consumer materiaal (of: postindustriële restmateriaal) is restmateriaal dat geen afval wordt in een productieproces. Uitgesloten is hergebruik zoals nabewerking en schroot, dat gegenereerd wordt in een proces en kan worden teruggewonnen binnen hetzelfde proces. Het gaat om materiaal gegenereerd door de industrie en niet is gebruikt door de consument.
- Post-consumer materiaal is restmateriaal dat door huishoudens of door commerciële, industrieën institutionele voorzieningen wordt geproduceerd in hun rol als eindgebruikers van het product en dat niet langer voor het beoogde doel kan worden gebruikt. Dit omvat retourneren van materiaal uit de distributieketen.

Het gaat om materiaal afkomstig uit eerder gebruik of uit reststromen en dat primaire materialen vervangt. Het materiaal kan afkomstig zijn van zowel soortgelijke als andersoortige producten dan het doelproduct. Kenmerkend voor recycling is dat het materiaal gescheiden wordt tot een zo zuiver mogelijke grondstof en aan het begin van een productieproces wordt heringevoerd. Op voorhand van het recyclingproces is doorgaans niet bekend in welk eindproduct het materiaal terecht komt. Er is een bewerking nodig om de materialen opnieuw in te kunnen zetten in de oorspronkelijke of andere toepassing.