

Selectieleidraad ten behoeve van de Europese aanbesteding voor het leveren van coaches en daaraan gerelateerde diensten

ten behoeve van het Kadaster

Directie

Documentnummer

Opdrachtgever

Auteur

Versie

Versiedatum

P&O

22.021622

Mr. A. van Eck

L. van de Graaf & M. Konijnenberg

1.0

26 januari 2023

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
	Begripsbepalingen	4
1	Inleiding.....	6
2	Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst.....	7
2.1	Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	7
2.2	Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.3	Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst	7
2.3.1	Opdeling in percelen	9
2.3.2	Nadere Opdrachten.....	9
2.4	De Raamovereenkomst	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Aanbestedingsprocedure	10
3.2	Offertefase	10
3.3	Aanbestedingsplatform	10
3.4	Aandachtspunten	11
3.5	Globale planning	11
3.6	Nota van Inlichtingen.....	12
3.7	Klachten	12
3.8	Voorwaarden verzoek tot deelneming.....	13
3.9	Indienen van het Verzoek tot deelneming.....	13
3.10	Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming.....	14
3.11	Storingen	14
3.12	Beoordelingsprocedure.....	15
3.13	Selectiebeslissing	15
3.14	Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen.....	16
3.14.1	Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	16
3.14.2	Verzoek tot deelneming als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....	16
3.15	Concern	17
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	18
4.1	Inleiding.....	18
4.2	Uitsluitingsgronden.....	18
4.3	Geschiktheidseisen	19
4.3.1	Inschrijving Handels- en Beroepsregister	19

4.3.2	Financiële en economische draagkracht	20
4.3.3	Technische bekwaamheid - Referentie	20
4.3.4	Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	21
4.3.5	Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging	22
5	Selectiecriterium en beoordeling	23
5.1	Selectiecriterium	23
5.2	Selectiecriterium S1	23
5.3	Toekeningsmethodiek	24
	Bijlagen	25

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Selectieleidraad, de Uitnodiging tot inschrijving, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een niet-openbare procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Selectieleidraad. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van een Uitnodiging tot inschrijving
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.

Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Selectiecriteria	Criteria aan de hand waarvan de mate van geschiktheid van Gegadigden beoordeeld wordt.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin het Kadaster heeft beschreven wat de minimeisen en selectiecriteria zijn waarop Gegadigde het verzoek tot deelneming dient te baseren.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Uitnodiging tot inschrijving	Het document waarin aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigde uitnodigt een Inschrijving in te dienen. Het document beschrijft wat de opdracht inhoudt, waarin aanbestedende dienst haar eisen en wensen heeft verwoord en waarop inschrijver zijn inschrijving dient te baseren.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Gegadigde o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
Verzoek tot deelneming	Aanmelding van Gegadigde met het verzoek om toegelaten te worden tot de offertefase van de aanbesteding.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding voor het leveren van coaches en daaraan gerelateerde diensten (hierna: Coaching) ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

79630000-9:	Personeelsdiensten, met uitzondering van plaatsing en outplacement
79634000-7:	Diensten voor loopbaanbegeleiding
79998000-6:	Begeleidingsdiensten
80000000-4:	Diensten voor onderwijs en opleiding

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Selectieleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 2 **Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
- In hoofdstuk 3 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor het Verzoek tot deelneming. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is op hoofdlijnen uiteengezet op welke sub-gunningscriteria de Uitnodiging tot inschrijving beoordeeld zal worden.
- In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Gegadigden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Selectiecriteria** wordt ingegaan op de voor deze aanbesteding geldende Selectiecriteria en worden deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Selectieleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

2 Organisatie en aan te besteden Raamovereenkomst

2.1 Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daarbij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

2.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Kadaster vindt het belangrijk dat iedere medewerker zijn/haar talenten inzet en beseft dat leren en ontwikkelen noodzakelijk is om een goede bijdrage te blijven leveren aan het Kadaster en daar vervolgens ook naar handelt. Daarom zijn leren en ontwikkelen op continue basis en duurzame inzetbaarheid van vitaal belang voor onze data gestuurde organisatie. Het toenemende belang van leren en ontwikkelen vraagt om een duidelijke positionering van dit thema binnen het Kadaster. De Kadaster Academie (hierna te noemen KA) is mede hierom opgericht en ontwikkelt zich daarom steeds meer als centrale plaats binnen onze organisatie waar het optimum gezocht en gevonden wordt om de ontwikkeling van manager en medewerkers maximaal te ondersteunen. Daarnaast biedt de KA meerdere tools ten behoeve van talentidentificatie en talentontwikkeling aan zoals coaching, assessments en intervisie.

Coaching is erg populair en de experts verwachten dat dit in de toekomst alleen maar zal toenemen. Niet alleen als gevolg van COVID-19 en de lockdowns, waardoor introspectie vaker dan normaal tot stand kwam, maar ook door de complexiteit van allerlei maatschappelijke en technologische ontwikkelingen groeit de vraag naar coaching. Jongere generaties groeien op met een coach en voor hen is het normaal om van tijd tot tijd met een coach in zee te gaan voor ontwikkelvraagstukken. Het is een effectief ontwikkelinstrument dat concreet bijdraagt aan de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers bij het Kadaster, een belangrijk P&O speerpunt uit het Meerjarenbeleidsplan (MBP). Er bestaat een directe relatie tussen coaching en vitale en wendbare medewerkers.

Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een Raamovereenkomst met één partij die voorziet in een coachpool met kwalitatief hoogstaand coach aanbod, afgestemd op de vraag, in combinatie met de vervulling van de administratieve rol die hiermee gepaard gaat. Het betreft hier in alle gevallen coaching naar aanleiding van coachvragen die ontstaan in een werk gerelateerde context.

2.3 Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst

Er is gekozen om een Raamovereenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer. Deze Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een continu aanbod van beschikbare coaches op maximaal een uur reistijd van de Kadaster locaties (Groningen, Zwolle, Apeldoorn, Eindhoven, Arnhem, Amsterdam en Rotterdam). Het aanbod is beschikbaar via een digitaal online platform binnen de Kadaster IT omgeving. De medewerker kan zelf bij het aanbod en is bevoegd tot het maken van een keuze uit het aanbod van coaches, passend bij

zijn/haar coachvraag. Nadat de matching tot stand is gekomen handelt de Opdrachtnemer het volledige administratieve proces af van aanvraag, matching, contracteren, factureren en evalueren en is in staat om op basis van voorgaande gegevens managementinformatie te genereren, welke ten alle tijde opvraagbaar is voor het Kadaster.

Binnen de scope van deze aanbesteding worden de hieronder beschreven typen coaching verstaan. Hierbinnen zijn verschillende specifieke werkvormen van coaching mogelijk, denk bijvoorbeeld aan NLP, wandel coaching, systemisch werk etc.

- Executive coaching – coaching van bestuurders en directeuren/managers;
- Loopbaan coaching – coaching met als doel het (her)ontdekken van een passende en gewenste loopbaanrichting;
- Organisatie coaching – coaching die tot doel heeft duurzame veranderingen te bewerkstelligen in het functioneren van de hele organisatie, proces met als doel de potentie te ontdekken, te benutten en prestaties te vergroten;
- Personal of life coaching – coaching met als doel om medewerker zelf hun persoonlijke, zakelijke en maatschappelijke leven vorm te geven om levenskwaliteit en geluk te vergroten;
- Team coaching – coaching van een team in hun ontwikkelingsproces tot een succesvol(ler) team;
- Job coaching¹ – coaching van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt op/tijdens hun werk vanwege een chronische ziekte, beperking of een andere (culturele) achtergrond;
- Intervisie – een vorm van deskundigheidsbevordering waarbij een groep professionals een beroep doen op elkaar (vakgenoten) om inzicht te krijgen in werk gerelateerde vraagstukken.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Coaching bij ziekte met oog op re-integratie (dit wordt gefaciliteerd door huidige arbo-dienstverlening);
- Psychologische en/of therapeutische begeleiding (persoonlijkheidspathologie);
- Job coaching gefinancierd door UWV en/of gemeente en eventuele verlenging hiervan in belang van de medewerker;
- Coaching of opleiding rondom (IT) systemen, IT of die een directe relatie hebben tot vakinhoudelijke inhoud van het werk;
- Schuldhulpverlening;
- Mediation;
- Opleiding, workshops en trainingen.

Het Kadaster beschikt over een pool van interne coaches (momenteel 6). Dit is een kleine pool en bij behoefte aan een interne coach wordt van deze pool gebruik gemaakt. Op dit moment wordt er zeer beperkt gebruik van deze pool gemaakt. Deze pool zal blijven bestaan onder beheer van de KA. Daarnaast worden op basis van behoefte en vraag uit de organisatie ontwikkel programma's gemaakt waarbij soms ook gebruik van coaching wordt gemaakt. Deze coaching maakt dan onderdeel uit van het betreffende ontwikkelprogramma en valt dus buiten de scope van deze aanbesteding.

De omvang van de opdracht wordt begroot op **€160.000,-** excl. BTW per jaar bij gelijkblijvende coaching behoefte. De geraamde waarde over vier jaar komt hierbij dan op **€640.000,-** excl. BTW. De maximale waarde voor deze Raamovereenkomst is **€768.000,-** excl. BTW.

¹ Dit vereist specialistische kennis van autisme en andere cognitieve en fysieke beperkingen.

Opdrachtgever heeft het voornemen met één Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten.

Om Gegadigden alvast een beter beeld te kunnen laten vormen over de (inhoud van de) Opdracht heeft het Kadaster in deze fase reeds het programma van eisen toegevoegd. Dit zijn de eisen waaraan Inschrijver in ieder geval dient te voldoen. Deze eisen kunnen gedurende het aanbestedingstraject nog worden gewijzigd, dan wel worden aangevuld door het Kadaster.

2.3.1 Opdeling in percelen

Deze opdracht betreft een geclusterde opdracht. Uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van clustering (onder meer gebleken uit de in 2021 gehouden marktconsultatie) is geconcludeerd dat de opdracht toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft het Kadaster ervoor gekozen deze opdracht als geclusterde opdracht in de markt te plaatsen.

Het Kadaster heeft er ook voor gekozen deze geclusterde opdracht niet op te delen in percelen. Het Kadaster wenst een integrale Raamovereenkomst met één partij voor alle locaties en alle vormen van coaching zoals gevraagd in deze opdracht. Dit zorgt onder meer voor een helder en duidelijk totaaloverzicht ten aanzien van de managementinformatie. Tevens hebben voldoende deelnemende partijen aan de marktconsultatie aangegeven dat zij een landelijke dekking kunnen garanderen en de gevraagde vormen van coaching kunnen aanbieden.

2.3.2 Nadere Opdrachten

Procesbeschrijving (voor aanvraag van een externe coach)

- Medewerker heeft akkoord van manager voor coaching, medewerker selecteert zelf een coach op het digitale online platform van Opdrachtnemer; (dit in het kader van belang van eigen regie medewerkers);
- Indien blijkt dat voorkeurscoach niet beschikbaar is wordt door Opdrachtnemer een andere coach voorgesteld;
- Aanvraag en type coachvraag wordt geregistreerd door Opdrachtnemer;
- Er vindt een intakegesprek plaats tussen coach en medewerker Kadaster;
- Er wordt een offerte verstuurd door Opdrachtnemer;
- Middels accordering van de offerte door Opdrachtgever komt de nadere opdracht tot stand;
- Facturering kan pas plaatsvinden als de offerte door Opdrachtgever is geaccordeerd;
- Facturering geschiedt in maximaal twee delen, 50% vooraf en 50% na afronding van het traject;
- Ieder traject wordt geëvalueerd;
- Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever van managementinformatie/rapportages.

2.4 De Raamovereenkomst

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan met ingang van 1 november 2023 tot 1 november 2025, met een optie tot eenzijdige verlenging door het Kadaster van tweemaal één jaar. Het Kadaster heeft ervoor gekozen deze opdracht als Raamovereenkomst aan te besteden, omdat op voorhand nog niet duidelijk is of en hoeveel toekomstige coachtrajecten zullen worden afgenomen. Deze Raamovereenkomst kent dan ook geen afnameverplichting.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese niet-openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese niet-openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in twee gescheiden fasen plaatsvindt; de selectiefase en de offertefase. Voor de selectiefase kan iedere geïnteresseerde een Verzoek tot deelneming indienen. Deze worden als eerste getoetst op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden en het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen. Vervolgens worden de geschikt bevonden Gegadigden beoordeeld door de selectiecommissie. Na de selectie ontvangen de geselecteerde Gegadigden de Uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan Gegadigde een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht in de offertefase. De ingediende Inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie

3.2 Offertefase

In de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'BPKV'. Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende sub-gunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	300
G2 Kwaliteit	700
TOTAAL	1000

De genoemde sub-gunningscriteria zullen in de Uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de offertefase nader worden uitgewerkt.

3.3 Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Selectieleidraad, gaat de tekst in deze Selectieleidraad voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Contactpersoon

Naam: L.J. van de Graaf
 Functie: Inkoopadviseur
 E-mail: leonie.vandegraaf@kadaster.nl

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

3.4 Aandachtspunten

Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door het Kadaster verstrekte documenten volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Gegadigde dit bij de vragenronde(n) kenbaar dient te maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Gegadigde, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Gegadigde van mening is dat er voor onderdelen in deze Selectieleidraad verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Gegadigde dit bij de vragenronde aan de orde stelt. het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.5 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten Selectiefase	Datum
Publicatie Selectieleidraad	26 januari 2023
Uiterste gelegenheid tot indienen van vragen	8 februari 2023 uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	21 februari 2023 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot indienen van vragen - ronde 2	6 maart 2023, uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	16 maart 2023 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Verzoek tot deelneming	4 april 2023 uiterlijk voor 12.00 uur
Mededeling voornemen tot selectie	9 mei 2023 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn	19 mei 2023
Definitieve selectie	23 mei 2023

Activiteiten Offertefase	Datum
Versturen Uitnodiging tot inschrijving	1 juni 2023
Uiterste gelegenheid tot indienen van vragen	13 juni 2023, uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	22 juni 2023 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot indienen van vragen - ronde 2	29 juni 2023, uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	6 juli 2023 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijving	7 september 2023, uiterlijk voor 12.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	3 oktober 2023 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn	23 oktober 2023
Definitieve gunning	24 oktober 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	1 november 2023

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data

aangaande het indienen van vragen en het indienen van een Verzoek tot deelneming gelden als **fatale termijnen**.

3.6 Nota van Inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de selectiefase twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie de vraag & antwoordmodule van TenderNed zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Gegadigden beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 6 maart 2023 heeft de Gegadigde zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

Een Gegadigde kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Gegadigde kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met 6 maart 2023 en dient tevens te motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat het Kadaster van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Gegadigde individuele inlichtingen verstrekken.

Het Kadaster zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt. Gegadigde kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Gegadigde enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van Inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel als dit proportioneel wordt geacht en zulks ter beoordeling van het Kadaster niet in behandeling genomen.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Gegadigde worden gesteld, worden niet door het Kadaster in behandeling genomen. Het Kadaster behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling van het Kadaster, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Gegadigde verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota's van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

3.7 Klachten

Iedere Gegadigde heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;

2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 3.3 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

3.8 Voorwaarden verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in het verzoek tot deelneming alle stukken op de in deze Selectieleidraad wijze zijn opgenomen. Een onvolledig Verzoek tot deelneming wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of het Verzoek tot deelneming een eenvoudige precisering behoeft.
- b. Het Verzoek tot deelneming dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Gegadigde een onvoorwaardelijk Verzoek tot deelneming heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldig Verzoek tot deelneming zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- c. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Verzoek tot deelneming indienen.
- d. Gegadigde dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- e. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelneming, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- f. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- g. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor risico van de Gegadigde, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Gegadigde reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Selectieleidraad genoemde voorwaarden.

3.9 Indienen van het Verzoek tot deelneming

De sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming is gesteld op 4 april 2023 om 12.00 uur Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Verzoek tot deelneming in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Verzoek tot deelneming.

Uitsluitend digitale Verzoeken tot deelneming die voor of op de uiterste termijn van het indienen van Verzoeken tot deelneming zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Verzoeken tot deelneming

worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming uitgesloten. Verzoeken tot deelneming mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Verzoek tot deelneming en/of indiening van een onvolledig Verzoek tot deelneming ligt bij Gegadigde. De sluitingstijd voor indienen van Verzoeken tot deelneming, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediend Verzoek tot deelneming.

3.10 Vorm en inhoud van het verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 4.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.
Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument*' (UEA)	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.14. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 4.3.2	Alleen indienen indien er met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevulde referentieformulier kerncompetentie(s).	Bijlage 2	Zie paragraaf 4.3.3.
Ingevuld invulformulier referenties selectiecriteria.	Bijlage 3	Zie paragraaf 5.1 en 5.2.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Gegadigde.

3.11 Storingen

Wanneer een Gegadigde zijn Verzoek tot deelneming niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee het Verzoek tot deelneming dient te worden ingediend (zijnde TenderNed en/of

TenderNed), wordt een Verzoek tot deelneming aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Gegadigden die reeds tijdig een Verzoek tot deelneming hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

3.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Verzoeken tot deelneming worden in drie stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Stap 3: Beoordeling op het selectiecriterium

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

3.13 Selectiebeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de selectiebeslissing aan de geselecteerde Gegadigden, zullen de afgewezen Gegadigden van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de geselecteerde Gegadigden en de naam van de geselecteerde Gegadigden.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de selectiebeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 10 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de selectiebeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 3.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Een Gegadigde die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Gegadigden zijn verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Gegadigde aanhangig is gemaakt.

Indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal het Kadaster niet overgaan tot definitieve selectie voordat in kort geding vonnis is gewezen. Dit vonnis vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming door of namens de eindverantwoordelijke van het Kadaster over de verdere procedure.

Gegadigde verliest zijn recht om geschillen over deze beslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de mededeling van de selectiebeslissing en een daarop eventueel door het Kadaster verstrekte toelichting laten de vervaltermijn onverlet.

3.14 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Gegadigde niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen.

Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

3.14.1 Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

3.14.2 Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Gegadigde. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) de onderaannemers te worden vermeld waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. Gegadigde dient hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.
- In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Gegadigde wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Gegadigde zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de betreffende onderaannemer

rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het handelsregister, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de belastingdienst conform paragraaf 4.2.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Gegadigde; de Gegadigde mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3.15 Concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, indien zij ieder het Verzoek tot deelneming zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Selectie criterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking te komen voor selectie dient de Gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat het betreffende Verzoek tot deelneming/de Gegadigde niet in aanmerking komt voor selectie. Het Verzoek tot deelneming zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op de Gegadigde zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden.

Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Gegadigde akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - a. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - b. Ernstige beroepsfout;
 - c. Vervalsing van de mededinging;
 - d. Valse verklaring;
 - e. Onrechtmatige beïnvloeding.

Gegadigde dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Verzoek tot deelneming toe te voegen. Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 3.14).

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 8 kalenderdagen na dit verzoek door Gegadigde worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Verzoek tot deelneming:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

Niet indienen bij Verzoek tot deelneming. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.iustis.nl/producten/qva/>), die op het tijdstip van indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de bijlage ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ gaat Gegadigde akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Gegadigde(en) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Gegadigde(en), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer of bijvoorbeeld de overeenkomst tussen hoofd- en onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

4.3.1 Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Gegadigde een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan het Verzoek tot deelneming van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Verzoek tot deelneming heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Gegadigde rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij het Verzoek tot deelneming).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van het Verzoek tot deelneming) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- dat hij adequaat verzekerd is door middel van een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt. Deze verzekering dient minimaal € 500.000, - per gebeurtenis per kalenderjaar te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij het Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'
- b. Passend bewijs van een verzekering tegen bedrijfsrisico's;

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dan wel er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening dient Gegadigde een 'verklaring van de moedermaatschappij/holding' te verstrekken bij aanmelding waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

Gebruik hiervoor Bijlage 5 - 'Holdingverklaring'.

4.3.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Raamovereenkomst:

- Kerncompetentie 1: Pool
Gegadigde heeft minimaal twee jaar ervaring met het leveren, continueren en beschikbaar houden van een landelijk toereikende pool van coaches met een minimale omvang van 42 coachaanvragen per jaar.
- Kerncompetentie 2: Digitaal online platform

Gegadigde heeft ervaring met het beheren en exploiteren van een interactief digitaal online platform, waarin het aanbod van beschikbare coaches zichtbaar is voor alle medewerkers in de organisatie van de Opdrachtgever.

- **Kerncompetentie 3 : Administratieve proces**

Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren en faciliteren van het volledige administratieve proces van aanvraag, matchen, contracteren, factureren, evalueren als ook het genereren van managementinformatie met een minimale omvang van 42 coachaanvragen per jaar.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het Verzoek tot deelneming te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Gegadigde toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Gegadigde hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D.

Aandachtspunten voor het indienen van een volledige en heldere referentie:

- Het is niet toegestaan om de referentie aan te vullen of te wijzigen, deze dient dus direct juist ingediend te worden.
- In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting.
- Wees concreet in de toelichting, het is aan Gegadigde om toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan.

Bewijsmiddelen (indienen bij Verzoek tot deelneming).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Gegadigde per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier kerncompetenties'.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenties.

4.3.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Gegadigde:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO9001:2015, waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur. Of:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO9001:2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
 - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

4.3.5 Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging

Inschrijver dient op het moment van Inschrijving te beschikken over een geldige ISO 27001:2017 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 27001:2017 certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van informatiebeveiliging. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:

- het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern Informatiebeveiligingsdocument met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op één A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen om informatieprocessen te beheersen en dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van bedrijfskritische informatie wordt geborgd;
- een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne Informatiebeveiligingsdocument onderschrijft en controleert.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Verzoek tot deelneming. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de Informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certificaten ISO27001, van een Informatiebeveiligingssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het Informatiebeveiligingssysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit Informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd Informatiebeveiligingssysteem ISO27001, In de paragraaf 'Informatiebeveiliging' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

5 Selectie criterium en beoordeling

5.1 Selectie criterium

Het aantal Gegadigden dat de Aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor het uitbrengen van een inschrijving bedraagt vijf. Indien meer dan vijf Gegadigden niet uitgesloten worden op grond van de Uitsluitingsgronden en voldoen aan de Geschiktheidseisen worden de geschikt gebleken Gegadigden afzonderlijk beoordeeld op de genoemde Selectiecriteria door de leden van de selectiecommissie. De Verzoeken tot deelneming die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet voor selectie in aanmerking komen.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot selectie blijkt dat een van de Aanvragen tot deelname die bij de top 5 zijn geëindigd ongeldig is, wordt deze uitgesloten en wordt de nummer 6 in ranking als nummer 5 aangemerkt, en zo verder.

5.2 Selectie criterium S1

Het Kadaster hecht er voor deze opdracht waarde aan dat Gegadigden ervaring hebben met vergelijkbare opdrachten. Gegadigde wordt gevraagd maximaal vier referenties te overleggen waarmee ervaring op voor het Kadaster belangrijke onderdelen kan worden getoetst. Ten aanzien van het overleggen van deze vier referenties is het Gegadigde toegestaan om de referenties te gebruiken welke Gegadigde al heeft overgelegd om te kunnen aantonen dat hij/zij voldoet aan de kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 4.3.3 'Technische bekwaamheid – Referentie' van deze Selectieleidraad. Gebruik voor de beschrijving van de maximaal vier referenties bijlage 3 'Invulformulier referenties selectiecriteria'.

De score voor dit Selectie criterium wordt bepaald door de som van de scores die behaald zijn voor elk van de ingediende referenties. De score per referentieopdracht wordt als volgt bepaald:

Puntentoekenning referentieopdrachten			
Nummer	Omschrijving	Maximaal te behalen punten per referentieopdracht	Maximaal te behalen punten ingediende referentieopdrachten
1	Type coaching	15	60
2	Type organisatie	10	40
3	Duur van de opdracht	10	40
Totaal aantal punten		35	140

Nummer 1: Type coaching

Het Kadaster vindt het belangrijk dat Gegadigde bekend is met opdrachten waarin de gevraagde typen van coaching (executive coaching, loopbaan coaching, organisatie coaching, personal of life coaching, team coaching, job coaching of intervisie) onderdeel zijn geweest van de opdracht.

- Indien de referentieopdracht alle gevraagde typen coaching zoals benoemd in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad bevat ontvangt Gegadigde 15 punten.
- Indien de referentieopdracht 3 of 4 van de gevraagde typen coaching zoals benoemd in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad bevat ontvangt Gegadigde 5 punten.
- Indien de referentieopdracht < 3 van de gevraagde typen coaching zoals benoemd in paragraaf 2.3 van deze Selectieleidraad bevat ontvangt Gegadigde 0 punten.

Nummer 2: Type organisatie

Voor het Kadaster is het van meerwaarde dat Gegadigde een soortgelijke opdracht bij een overheidsorganisatie of ZBO heeft uitgevoerd vanwege de bekendheid met de dynamiek die het politieke krachtenveld met zich meebrengt. Onder een soortgelijke opdracht verstaat het Kadaster een opdracht voor het leveren van coaches met een minimale omvang van 42 coachaanvragen per jaar. Gegadigde kan maximaal 10 punten behalen indien een referentieopdracht is uitgevoerd bij een overheidsorganisatie of ZBO:

- Betreft de referentieopdracht een overheidsorganisatie of ZBO ontvangt Gegadigde 10 punten.
- Betreft de referentieopdracht geen overheidsorganisatie of ZBO ontvangt Gegadigde 0 punten.

Nummer 3: Duur van de opdracht

Het Kadaster hecht er waarde aan dat Gegadigde soortgelijke opdracht voor een langere periode bij een opdrachtgever heeft uitgevoerd. Onder een soortgelijke opdracht verstaat het Kadaster een opdracht voor het leveren van coaches met een minimale omvang van 42 coachaanvragen per jaar. Gegadigde kan maximaal 10 punten behalen met betrekking tot duur van de referentieopdracht:

- Bedraagt de looptijd van de referentieopdracht ≤ 1 jaar ontvangt Gegadigde 0 punten.
- Bedraagt de looptijd van de referentieopdracht > 1 jaar en < 3 jaar ontvangt Gegadigde 5 punten.
- Bedraagt de looptijd van de referentieopdracht > 3 jaar ontvangt Gegadigde 10 punten.

5.3 Toekenningsmethodiek

Het Kadaster beoordeelt de door Gegadigden behaalde scores op het Selectiecriterium en maakt op basis hiervan een ranking. De vijf Gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.

Indien door gelijke scores het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor selectie meer dan vijf is zal middels onafhankelijke loting de ranking worden bepaald en wie van die Gegadigden worden geselecteerd. De loting zal uitsluitend plaatsvinden tussen de gelijk scorende Gegadigden die als laagste op een plaats in de ranking staan waarvan de score recht zou kunnen geven op selectie (in onderstaand voorbeeld de plaatsen 4 tot en met 7).

Bijvoorbeeld:

Ranking	Gegadigde	Score	Selectie
1	B	20	Ja
2	D	20	Ja
3	A	15	Ja
4	G	10	Loting
5	F	10	Loting
6	E	10	Loting
7	C	10	Loting
8	H	5	Nee

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad. Zij zijn separaat met de Selectieleidraad gepubliceerd.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER - KERNCOMPETENTIES

BIJLAGE 3 INVULFORMULIER REFERENTIES SELECTIECRITERIA

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN

BIJLAGE 5 HOLDINGVERKLARING