



Bijlage 5 Programma van eisen

Europese aanbesteding

Huren van trekker en trailers

Kenmerk
Datum

IUC DJI/INKEA/LvH/2021-3
26 april 2022

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken. Het bevat de minimumeisen waar een contractpartner (Verhuurder) tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding dient te voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd.

Eisen gelden als knock-out criterium, hetgeen inhoudt dat wanneer Inschrijver niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, dit leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijving komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dient deze toelichting/dit bewijs als bijlage te worden ingediend bij de Inschrijving. De toelichting is nodig om een indruk te krijgen op welke wijze aan betreffende eis wordt voldaan; er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1 van de aanbestedingsstukken) dat hij voldoet aan alle eisen die in dit Programma van Eisen zijn opgenomen. Zie hiertoe tevens onder meer paragraaf 5.2 van het Beschrijvend document.

Inhoudsopgave

1	Onderdeel 1. Algemeen	3
2	Onderdeel 2. Trekkers	3
3	Onderdeel 3. Trailers	4
4	Onderdeel 4. Prijzen/Commercieel	4
5	Onderdeel 5. Bestelproces	5
6	Onderdeel 6. Facturatie	5
7	Onderdeel 7. Juridische eisen	8
8	Onderdeel 8. Eisen aan personeel	8

Eisnr.	Onderdeel 1. Algemeen
1.	Verhuurder is verplicht n.a.v. een Bestelling van Huurder trekkers en trailers aan Huurder ter beschikking te stellen.
2.	Verhuurder dient trekkers en trailers te kunnen afleveren en ophalen op de locatie Soesterberg.
3.	De Verhuurder garandeert dat Huurder de trekkers en trailers kan inzetten in heel Europa.
4.	Verhuurder zet voor de dienstverlening een Single Point of Contact (SPOC) in dat op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 uur (telefonisch en per email) bereikbaar is om eventuele knelpunten te bespreken.
5.	Verhuurder draagt zorg voor een storingsdienst die 24/7 bereikbaar is voor het opvangen en oplossen van gestrande trekkers en trailers.
6.	In geval van gestrande trekkers en trailers binnen Nederland dient het voertuig, binnen een termijn van vier (4) uur na melding, kosteloos door Verhuurder te worden gerepareerd of vervangen door functionerend, gelijkwaardig alternatief ongeacht de oorzaak hiervan.
7.	In geval van gestrande trekkers en trailers buiten Nederland dient het voertuig binnen een termijn van 24 uur na melding, kosteloos door Verhuurder te worden gerepareerd of vervangen door functionerend, gelijkwaardig alternatief ongeacht de oorzaak hiervan.
8.	Verhuurder zet personeel in die vakbekwaam is om de dienstverlening te kunnen uitvoeren en dient minimaal in het Nederlands te kunnen communiceren.
9.	OBU en Eurovignet (BZM) Omdat de trekkers binnen Nederland en Europa rijden, dienen deze voorzien te zijn van een OBU (tbv automatische betaling op tolwegen) en een Eurovignet (aangifte BZM).
10.	De voor de verhuur in te zetten trekkers en trailers dienen te worden afgeleverd met: a. een volle tank brandstof (minimaal 90%); b. voldoende middelen om een lading mee te kunnen vast zetten (indien van toepassing).
11.	Trekker en trailer mogen bij aflevering nooit ouder zijn dan 4 jaar na de fabricagedatum, met maximaal 300.000 km op de teller.
12.	De door Verhuurder in te zetten trekkers en trailers zijn voorzien van alle wettelijk verplichte documenten en keuringscertificaten.
13.	De door Verhuurder in te zetten trekkers en trailers en mogelijke inzittenden (bijrijders) zijn voorzien van alle wettelijk bepaalde verzekeringen.
14.	De door Verhuurder in te zetten trekkers en trailers dienen bij aanvang van de huurperiode technisch in orde, representatief, schadevrij (enkele krasjes zijn toegestaan; grotere schade of loshangende onderdelen niet), rookvrij en schoon te zijn, dit geldt zowel voor het interieur als het exterieur.
15.	Indien gedurende de huurperiode van een trekkers en trailers preventief onderhoud of keuring noodzakelijk is, zal Verhuurder een vervangend gelijkwaardig alternatief ter beschikking stellen.
16.	De trekkers en trailers dienen te zijn voorzien met all season banden.
17.	Reclame-uitingen op trekkers en trailers anders dan de bedrijfsnaam en logo van Verhuurder is niet toegestaan. Op enkele trailers wil Huurder rijksreclame voeren.
18.	Verhuurder dient op verzoek sneeuwkettingen te kunnen leveren.
19.	De koel/vries(laad)ruimte (inclusief bijbehorende installaties) in de door de Verhuurder ter beschikking gestelde trekkers en trailers, dient bij aflevering gereinigd en hygiënisch schoon te zijn, conform de HACCP norm.
20.	Om de temperatuur van de lading te kunnen managen qua temperatuur, dient op alle getrokken eenheden met koeling een trailermanagementsysteem te worden aangeboden, met een functie om een uitdraai te kunnen maken met de loggegevens en een functie om in te kunnen stellen dat er een signaal komt, als de trailer boven of onder een bepaalde temperatuur komt.
21.	Het haal en breng tarief (zie Prijsopgave) voor de trekkers en trailers betreft een tarief voor de locatie Soesterberg.
22.	Facturatie en betaling dient te verlopen via de Extern Wagenpark Beheerder van DJI.
23.	De extern Wagenpark Beheerder zal tevens zorgdragen voor tankpassen behorende bij de geleverde voertuigen
Eisnr.	Onderdeel 2. Trekkers
24.	Trekkers: • voertuig kleur is wit • Minimaal 410 pk. • Slaapcabine • Stahoogte in cabine • Een rema en 3-polige aansluiting, stroomtoevoer laadklep. • Beeldscherm voor de achteruitrijcamera • De trekker moet minimaal voldoen aan de eisen op ergonomisch en Arbo-technisch gebied en tevens zijn voorzien van alle veiligheidsaspecten. Denk hierbij aan een dode hoek detectie etc.
25.	De trekker dient een standaard lange afstand trekker te zijn geschikt voor transportomstandigheden in centraal Europa.
26.	De trekker dien het volumetransport 50 ton te kunnen vervoeren.
27.	De hoogte van de koppelschotel van de trekker dient minimaal 135 cm en maximaal 145 cm te zijn.

28.	De in te zetten trekker voldoet ten minste aan de Europese Emissie standaard Euronorm VI. (http://www.dieselnet.com/standards/eu/)
29.	De trekker dient minimaal een actieradius van 800 km te hebben op een volle tank.
30.	De standaard uitrusting van de trekker bestaat minimaal uit: • Verbandtrommel; • Gevarendriehoek; • minstens één veiligheidsreflectievest per zitplaats; • 2 x lifehammer; • Ijskrabber; • groene kaart; • gebruikers-/instructieboek; • Een verzegelde 2kg ABC poederblusser tot minimaal -25 graden celcius.
Eisnr.	Onderdeel 3. Trailers
31.	Koeltrailer: • voertuigkleur is wit • Lengte 13,60 meter • Breedte 2,55 meter • Hoogte 4,00 meter • Ze moeten voldoen aan de HACCP-norm • Laadklep onder, verlengd en voorzien van 3 veiligheidskleppen. Accu's voor de laadklep • Trailer met drie assen waarvan de middelste een lift-as is en de achterste gestuurd. Door de middelste as op te trekken blijft de draaier gelijk. • Centraal smeersysteem voor de klep en de draaier. • Rvs opbergkisten onder de trailer voor het opbergen van spullen. • Werkverlichting rondom achteruitrijverlichting en een achteruitrijcamera. • Een rema aansluiting en een 3-polige aansluiting, stroomtoevoer laadklep. • Dieseltank van de koelmotor moet je aan twee kanten kunnen vullen. • Koelmotor moet constant kunnen verwarmen tot minimaal +25 en koelen tot minimaal -25. • De koelmotor moet op diesel en stroom kunnen draaien.
32.	koel citytrailer: • voertuigkleur is wit • Lengte 10,50 meter • Breedte 2,55 meter • Hoogte 4,00 meter • Moet voldoen aan de HACCP-norm • Laadklep onder, verlengt en voorzien van 3 veiligheidskleppen. Accu's voor de laadklep • Trailer met tandemas waarvan de voorste een lift-as is en de achterste gestuurd. • Centraal smeersysteem voor de klep en de draaier. • Rvs opbergkisten onder de trailer voor het opbergen van spullen. • Werkverlichting rondom achteruitrijverlichting en een achteruitrijcamera. • Een rema en 3-polige aansluiting, stroomtoevoer laadklep. • Dieseltank van de koelmotor moet je aan twee kanten kunnen vullen. • Koelmotor moet constant kunnen verwarmen tot minimaal +25 en koelen tot minimaal -25. • De koelmotor moet op diesel en stroom kunnen draaien.
33.	Citytrailers: • voertuigkleur is wit • Lengte 10,50 meter • Breedte 2,55 meter • Hoogte 4,00 meter • Laadklep achter, verlengt en voorzien van 3 veiligheidskleppen. Accu's voor de laadklep • Trailer met tandemas waarvan de voorste een lift-as is en de achterste gestuurd is. • Centraal smeersysteem voor de klep en de draaier. • Rvs opbergkisten onder de trailer voor het opbergen van spullen. • Werkverlichting rondom achteruitrijverlichting en een achteruitrijcamera. • Een rema en een 3-polige aansluiting, stroomtoevoer laadklep.
34.	Trailers voor autotransport: • Lengte 13,60 meter • Breedte 2,55 meter • Toelaatbaar gewicht minimaal 15.000 kg • Tandemas • Oprijprofiel in de vloer met bevestigingsgaten en wielkeggen die gezeurd kunnen worden • Elektrische lier voor voertuig maximaal 5.000 kg. • Hydraulisch bedienbare rijplaten
Eisnr.	Onderdeel 4. Prijzen/Commercieel
35.	Voor het eerste contractjaar (de eerste 12 maanden na inwerkingtredingsdatum) van de Overeenkomst gelden de prijzen zoals opgegeven in bijlage 6 'Prijzenblad'. Deze zijn gebaseerd op het kostenniveau per inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst. Eerst na een periode van 12 maanden na de inwerkingtredingsdatum van de Overeenkomst zullen de prijzen, eenmaal per contractjaar, worden geïndexeerd (zowel opwaarts als neerwaarts, afhankelijk van de indexcijfers) conform de volgende formule en voorwaarden.

	Voor alle in het prijzenblad (bijlage 6) opgenomen tarieven geldt: Indexering van het tarief is toegestaan met maximaal het percentage gelijk aan de wijziging van het CBS indexcijfer Consumentenprijzen; prijsindex 2015=10. Prijsaanpassingen vinden plaats conform de officieel gepubliceerde CBS-index volgens de formule: $\text{prijs_nieuw} = \text{prijs_vorig} * (\text{CBS_nieuw}/\text{CBS_vorig})$ Waarbij: Prijs_nieuw = de nieuwe prijs voor het komend contractjaar Prijs_vorig = de prijs van het afgelopen contractjaar CBS_nieuw = het meest recente indexcijfer CBS_vorig = het vorige indexcijfer Als voor CBS_nieuw bijvoorbeeld het cijfer van de maand oktober wordt gehanteerd, dan wordt CBS_vorig het cijfer van oktober gehanteerd maar dan van het daaraan voorafgaande jaar. Deze maand dient tevens ook voor de volgende indexeringen te worden gehanteerd. De indexeringsperiode beslaat derhalve maximaal 12 opeenvolgende maanden. Slechts na schriftelijke overeenstemming tussen Huurder en Verhuurder kan de prijswijziging ingaan. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden. Indien het genoemde CBS indexcijfer van een onderdeel niet gepubliceerd wordt, dient voor het indexeringsverzoek gebruik gemaakt te worden van het daarvoor door het CBS in plaats gestelde indexcijfer. In voorkomend geval zal dit na overleg met Huurder worden vastgesteld. Verhuurder zal eenmaal per jaar, 3 maanden voor afloop van een contractjaar een indexeringsvoorstel indienen voor de tarieven bij Huurder in de vorm van een nieuw prijzenblad bij Team Contractmanagement van het IUC DJI. Dit voorstel is voorzien van een berekening zoals hierboven is opgenomen. Na schriftelijk akkoord van Huurder is Verhuurder gerechtigd de prijzen aan te passen voor het nieuwe contractjaar. Een niet tijdig (minimaal 3 maanden voor afloop van een contractjaar) indexatieverzoek, zal op zijn vroegst (bij een goedgekeurd verzoek) 3 maanden na goedkeuring door Huurder in kunnen gaan. Verhuurder conformeert zich aan de hierboven beschreven indexatiemethodiek en aan de voorgeschreven indexatiecijfers.
Eisnr.	Onderdeel 5. Bestelproces
36.	Verhuurder conformeert zich aan volgend bestelproces voor het huren trekkers en trailers: Bij aanvang van de Overeenkomst zal er een bestelling worden verzonden naar Verhuurder: in deze bestelling zal het volgende worden opgenomen: Voor iedere trekker wordt een aparte bestelregel opgenomen met het totaal aantal dagen dat de Overeenkomst duurt (bij de start Van de Overeenkomst zal dit dus 4 x 365 dagen en dus 1460 dagen zijn). Indien Trekkers later worden toegevoegd zal het aantal dagen worden opgenomen tot aan einde van de Overeenkomst. Vooraf zal Huurder bij verhuurder kentekennummers opvragen van de voertuigen die ter beschikking worden gesteld om deze toe te voegen aan betreffende bestelregel. Voor iedere trailer (zoals opgenomen in eisen 31, 32, 33, en 34) wordt een aparte bestelregel opgenomen met het totaal aantal dagen dat de Overeenkomst duurt (bij de start Van de Overeenkomst zal dit dus 4 x 365 dagen en dus 1460 dagen zijn). Indien trailers later worden toegevoegd zal het aantal dagen worden opgenomen tot aan einde van de Overeenkomst. Vooraf zal Huurder bij verhuurder kentekennummers opvragen van de voertuigen die ter beschikking worden gesteld om deze toe te voegen aan betreffende bestelregel.
37.	Verhuurder stemt ermee in dat DJI per e-mail Bestellingen kan plaats. Na gunning wordt een emailadres voor DJI ter beschikking gesteld.
38.	Per contractjaar mag jaarlijks maximaal 10% van het totaal aantal voertuigen gewisseld worden voor een ander voertuig of mag de huur van voertuigen worden beëindigd.
39.	Indien Huurder opdracht geeft tot een wisseling van voertuig, dient deze binnen 10 werkdagen te zijn uitgevoerd.
40.	Voor de beëindiging van de huur van een voertuig geldt een opzegtermijn van 1 maand .
Eisnr.	Onderdeel 6. Facturatie
41.	Verhuurder is verplicht tot e-facturen conform hetgeen is beschreven op de website van Helpdesk e-factureren (https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen). Verhuurder factureert vanuit een (1) centraal punt (een juridische entiteit). Indien dit afwijkt van het adres van Verhuurder, dan is dit bij Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt door de inschrijvende Partij. Huurder vergelijkt de tarieven en de onkosten uit de eigen administratie met het totaal door Verhuurderrgefactureerde bedrag voor de geleverde goederen en/of diensten.

	Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst en bevatten het verplicht vermelden van: - Het btw-identificatienummer van Verhuurder; - Het KVK-nummer van Verhuurder; - Het factuurnummer - De factuurdatum; - De datum (periode) van levering en/of uitvoering; - Naam en adres van Verhuurder; - Bank en rekeningnummer van Verhuurder; Het aantal verhuurde voertuigen. Indien de factuur niet op de voorgeschreven wijze wordt aangeleverd, wordt de factuur niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld. Naast de wettelijke eisen heeft DJI aanvullende facturatievoorwaarden. Het vermelden van de DJI facturatievoorwaarden kan de betalingstermijn verkorten. Iedere factuur bevat minimaal de volgende gegevens: - De in de factuur genoemde specificaties hebben dezelfde terminologie als de Overeenkomst; - Verhuurder brengt de vergoedingen voor de geleverde goederen achteraf en per inrichting/dienst/locatie aan Huurder in rekening; - Huurder heeft een (1) centrale afdeling Inkoop (SSC Inkoop). Het bestelnummer van het bestelformulier van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dient te worden vermeld op de factuur. Alle inkopen verlopen alleen via deze afdeling. Indien Verhuurder onverhoopt toch direct zaken doet met een inrichting/dienst/locatie van Huurder, dan vraagt Verhuurder altijd om een bestelnummer; - Op iedere factuur wordt het contractnummer vermeld (beginnend met '409'); - Voor losse bestellingen wordt op de factuur het unieke bestelnummer vermeld. Wanneer er sprake is van een langlopende order dan wordt op elke factuur gedurende de bepaalde periode hetzelfde bestelnummer vermeld. Indien er geen bestelnummer aanwezig is, dan wordt het contractnummer van de Overeenkomst vermeld; - Indien er een contractnummer vermeld dient te worden, kan er aanvullend gevraagd worden om een kostenplaats of projectnummer van de inrichting/dienst/locatie van Huurder toe te voegen waar de betreffende goederen en/of diensten geleverd zijn; - Het overheidsidentificatienummer (OIN), indien door Huurder aan Verhuurder verstrekt in het kader van facturatie via Digipoort; - Naam contactpersoon van Huurder; - Per tarief aanvullend: • Een specificatie van het tarief; • De afgenomen hoeveelheid; • De eenheidsprijs per dag exclusief btw; • Het btw-tarief; Indien een of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur. Indien het bestelnummer op de factuur ontbreekt, wordt de factuur niet in behandeling genomen en betaalbaar gesteld.
42.	Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Verhuurder de vergoeding niet aan Huurder in rekening heeft gebracht, binnen een (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen. Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Huurder het aan Verhuurder verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Huurder, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde leveringen en/of dienstverlening, geeft Verhuurder niet het recht zijn dienstverlening en/of leveringen op te schorten dan wel te beëindigen. Verhuurder kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen. Indien Huurder een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex art. 6.96, lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Verhuurder kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen en hetgeen vastgelegd is in de Overeenkomst. Huurder is in geval van twijfel aan de juistheid van een door Verhuurder verzonden factuur gerechtigd Verhuurder te verzoeken binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de door Huurder aan Verhuurder verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een gecorrigeerde factuur in te dienen. Indien Verhuurder en Huurder van mening blijven verschillen over de juistheid van de factuur, zullen partijen die factuur door een in onderling overleg aan te

	wijzen accountant op inhoudelijke juistheid doen controleren. Verhuurder zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze voor bovengenoemde controle redelijkerwijs nodig zal hebben. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De voornoemde accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uitbrengen. Partijen wijzen elk tevoren de personen aan die bevoegd zijn van het rapport kennis te nemen. Huurder is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Huurder uitsluitend gebruik maken indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. Indien uit het accountantsonderzoek blijkt dat de factuur geheel juist was, is Verhuurder gerechtigd om vanaf het verstrijken van de in de tweede alinea van deze eis bedoelde termijn aan Huurder een rentevergoeding in rekening te brengen, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente, over het bedrag van de achteraf kennelijk ten onrechte opgeschorte betaling. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Huurder, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur niet juist was. In dat geval komen de kosten voor rekening van Verhuurder.
43.	DJI gebruikt voor het bestel- en betalingsproces het EBS systeem Leonardo. Leonardo registreert iedere afwijking tussen een verstuurd inkooporder en een ontvangen factuur. Wanneer deze niet overeenkomen ontstaan er in de crediteurenadministratie factuurblokkades die het Financieel Dienstencentrum van het SSC DJI dienen te worden opgelost. Het onderzoeken van deze blokkades is een arbeidsintensief proces wat er voor kan zorgen dat de betalingstermijn oploopt. Tot nu toe hebben voornamelijk onderstaande redenen tot blokkades geleid: - levering van vervangende artikelen; - afwijkende prijs per eenheid; - afwijkende verpakkingseenheid; - minimale besteleenheid; - order- en verzendkosten; - afwijkende geleverde aantallen; - afvalbeheersbijdrage; - BTW afwijking. Het is zowel in het belang van Verhuurder als Huurder, dat blokkades en daarmee vertraging in betalingen worden voorkomen. Huurder verlangt dat Verhuurder na ontvangst van een inkooporder van Huurder deze controleert of Verhuurder kan leveren conform inkooporder. Mogelijke afwijkingen op een inkooporder kunnen zijn: - artikelnummer; - omschrijving; - aantal; - eenheid; - prijs; - bedrag per orderregel. Zodra Verhuurder een afwijking op de inkooporder constateert, neemt Verhuurder contact op met het KCC (ssc@dji.minjus.nl of 088-07 54321). Het is daarbij belangrijk dat Verhuurder duidelijk vermeldt wat de afwijking precies inhoudt en op welke inkooporder deze betrekking heeft. Het SSC DJI zal de melding in behandeling nemen en zal de inkooporder aanpassen en/of annuleren. Pas als er overeenstemming is bereikt over de afwijking, kan Verhuurder overgaan tot de daadwerkelijke levering. Het sturen van een afwijkende orderbevestiging is <u>niet</u> afdoende om een wijziging door te geven. Indien Verhuurder toch overgaat tot leveren zonder afstemming met het SSC DJI over de afwijking, dan zullen er factuurblokkades ontstaan. Huurder is dan met Verhuurder in dispuut over de facturatie, waardoor SSC DJI niet kan voldoen aan de afgesproken betalingstermijn zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Aangepaste order Als blijkt dat er een wijziging moet plaatsvinden op de door Verhuurder ontvangen inkooporder dan zal het SSC DJI een nieuwe revisie van de inkooporder versturen. Deze inkooporders zullen herkenbaar zijn aan de schuine tekst 'gewijzigd' of 'geannuleerd'. De te wijzigen regel zal bovendien een vet gedrukte tekst met de term 'geannuleerd' bevatten. De orderregel met de gewijzigde gegevens verschijnt onder aan de order als een nieuwe regel. Facturen zonder inkoopordernummer of contractnummer Binnen DJI geldt de afspraak dat alle verplichtingen (opdrachten) met externe partijen worden

	vastgelegd middels een inkooporder. Facturen die bij het SSC-DJI binnenkomen waarvan de verplichting niet bekend is, leveren een enorme hoeveelheid extra werk op met als gevolg dat tijdige betaling van deze facturen niet gegarandeerd kan worden. De maatregel die DJI hierop heeft genomen is dat DJI alle facturen die niet voorzien zijn van een inkooporder of contractnummer retour stuurt. Samenvattend Om het betalingsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat de inkooporder, de orderbevestiging, de pakbon én de factuur volledig met elkaar overeenkomen en dat elke factuur voorzien is van een inkoopordernummer of contractnummer. Contact bij vragen over DJI-specifieke gegevens of aan DJI-gerichte facturen Verhuurder kan vragen die betrekking hebben op DJI-specifieke gegevens of aan DJI-gerichte facturen stellen aan het KCC (ssc@dji.minijus.nl) of telefoonnummer 088 0754321. Denk hierbij aan vragen zoals DJI wil dat ik de afleverlocatie in de e-factuur opneem en ik wil weten hoe dat moet of waarop is mijn factuur aan de IND nog niet betaald? Contact bij vragen over e-factureren Verhuurder kan met algemene vragen over e-factureren terecht bij de helpdesk e-factureren van RVO (https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen of telefoonnummer 088 0424400, optie 2). Denk hierbij aan vragen zoals Op wat voor manieren kan een e-factuur verstuurd worden aan de rijksoverheid? of Hoe maak ik een e-factuur aan op het leveranciersportaal?
44.	Facturatie zal plaatsvinden volgens het tarief behorende bij de staffelprijs "prijs per dag 30.001km tot en met 40.000km" per voertuig, per maand. Hierbij is het aantal dagen per maand leidend voor het factuurbedrag wat des betreffende maand in rekening mag worden gebracht. Na 12 maanden dient er een afrekening plaats te vinden op de daadwerkelijk gereden aantal kilometers. Indien er sprake is van meer of minder kilometers, dient de meer of minder prijs van de staffel waarin het voertuig na 12 maanden te worden verrekend met de eerder in rekening gebrachte staffel.
Eisnr.	Onderdeel 7. Juridische eisen
45.	Verhuurder conformeert zich onvoorwaardelijk aan de definitieve (concept) Overeenkomst.
46.	Verhuurder conformeert zich volledig en zonder voorbehoud aan de Algemene Rijksvoorwaarden 2018 (ARIV 2018).
47.	Verhuurder conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu en overige met deze opdracht verbandhoudende wet- en regelgeving.
Eisnr.	Onderdeel 8. Eisen aan personeel
48.	Huurder stelt bijzondere eisen aan integriteit en betrouwbaarheid van personeel van Verhuurder dat werkzaamheden verricht bij Huurder. Voor het screenen van medewerkers maakt Huurder gebruik van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), uitgevoerd door de Dienst Justis. Een VOG is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van betreffende in te zetten medewerker in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Meer informatie m.b.t. de VOG NP staat vermeld op: https://www.justis.nl/producten/vog/index.aspx Elke medewerker van Verhuurder die door hem voor de uitvoering van de Overeenkomst bij Huurder op de Vestiging/Locatie werkzaamheden verricht zal onderworpen worden aan een VOG procedure. Alleen in het geval de medewerker van Verhuurder in bezit komt van de VOG en een getekende geheimhoudingsverklaring kan overleggen, zal Huurder toestemming verlenen aan Verhuurder om de betreffende medewerker in te zetten. Het in bezit hebben van een VOG en een getekende geheimhoudingsverklaring is niet in alle gevallen automatisch geldig voor andere Locaties van Huurder. Verhuurder zal dit per Locatie moeten nagaan. De kosten voor de VOG zijn rekening van Verhuurder.