

Aanbestedingsleidraad

ciz

Licentie Service Provider (LSP)

Centrum Indicatiestelling Zorg



Procedure: Openbare Europese Aanbesteding
Contactpersoon: Gilbert Kooijman
Datum:
Kenmerk:

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
ARVODI 2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van het CIZ voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij het CIZ in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Knock-out-criterium	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (Nvl)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de concept Raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst voor de Opdracht aangaat.
Raamovereenkomst (ROK)	Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

Inhoudsopgave

Inhoud

Aanbestedingsleidraad	1
Begrippenlijst.....	2
Inhoudsopgave	1
1. Algemeen.....	3
1.1. Inleiding.....	3
1.2. Planning	3
2. Organisatie	4
2.1. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (het CIZ).....	4
2.2. Opdrachtgever CIO en het CIO Office	4
2.3. Contactpersonen aanbesteding	5
3. Opdrachtomschrijving	6
3.1. Scope.....	6
3.2. Omvang van de opdracht	7
3.3. Looptijd	8
3.4. Samenvoeging	8
3.5. Perceelindeling.....	8
3.6. Herzieningsclausule	9
4. Uitgangspunten voor deelname	9
4.1. Communicatie	9
4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s).....	9
4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren	10
4.4. Inschrijfkosten	10
4.5. Voorbehoud / niet gunnen.....	10
4.6. Toepasselijk recht en geschillen	10
5. Voorwaarden	10
5.1. Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	10
5.2. Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	11
5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	11
5.4. Vormvereisten.....	11
5.4.1. Taal	11
5.4.2. Bijlagen.....	11
5.4.3. Ondertekening.....	11
5.4.4. Toepasselijke voorwaarden.....	11
5.4.5. Gestanddoeningstermijn.....	11
5.4.6. Indienen Verzoek tot Deelname	11
5.5. Nota van Inlichtingen.....	12
6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers	12
6.1. Uitsluitingsgronden.....	12
6.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	12
6.1.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	12

6.1.3. Verklaring belastingdienst.....	12
6.2. Geschiktheidseisen	13
6.2.1. Financiële en economische draagkracht.....	13
6.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	13
6.3. Overzicht bewijsstukken.....	14
7. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria	14
7.1. Instemming met Eisen.....	15
7.2. Gunningscriterium 4	15
7.2.1. Kwaliteit	15
7.2.2. Prijs	17
8. Beoordeling	17
8.1. Toetsing op vormvereisten	17
8.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	17
8.3. Rangschikking.....	17
9. Gunningsprocedure	18
10. Bijlagen.....	18

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbesteding voor dienstverlening door een Licentie Service Provider (LSP) en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die ondernemers een concreet inzicht biedt in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Offerte/Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Offerte/Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam de ingediende Offerte/Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Offerte/Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure. Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	
Publicatie Aanbesteding	26 januari 2023
Uiterste termijn indienen vragen (1)	6 februari 2023
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	10 februari 2023
Sluitingsdatum indienen Offerte/Inschrijving	16 maart 2023
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	22 maart 2023
Verzenden definitief Gunningsbesluit	12 april 2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst	15 april 2023

2. Organisatie

2.1. Het Centrum Indicatiestelling Zorg (het CIZ)

Het CIZ staat voor het zorgvuldig onderzoeken wie recht heeft op zorg uit de Wet langdurige zorg (Wlz). Volgens de regels, maar vooral met aandacht voor de mens. Sinds januari 2005, destijds op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestellingen. Dat wil zeggen; de uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies.

Uitgangspunt is: de regels zijn gelijk. Toch is iedereen anders. Het CIZ wil iedereen de zorg toekennen die bij hem past. Dat vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering waarin mensen geen nummers worden, maar mens blijven.

Hervormingen in de zorg hebben er per 1 januari 2015 toe geleid dat de positie en werkwijze van het CIZ ingrijpend zijn gewijzigd. De hervorming bestaat uit een drietal wetten: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo 2015), de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (Wlz).

Laatstgenoemde wet heeft de AWBZ vervangen. Een deel van de taken van het CIZ is als gevolg van deze hervorming overgeheveld naar gemeenten en zorgverzekeraars. Het CIZ beoordeelt per 1 januari 2015 de aanvragen voor de Wlz. De Wlz is er voor mensen die 24 uur per dag intensieve zorg en toezicht nodig hebben. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter en stelt onafhankelijke Wlz-indicatiebesluiten vast, in lijn met haar wettelijke taak. Deze wettelijke taak is door het Ministerie van VWS gedelegeerd aan het CIZ. Het CIZ hiermee valt als een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) onder de verantwoordelijkheid van VWS.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2020 gegroeid naar 1.031 (919 FTE) vanwege een uitbreiding van taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ namelijk gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.2. Opdrachtgever CIO en het CIO Office

Maximale outsourcing van ICT-dienstverlening

Het CIZ streeft ernaar om de ICT-dienstverlening zoveel mogelijk te outsourcen. Dit moet het CIZ in staat stellen te focussen op kerntaken en maximaal te profiteren van de in de markt beschikbare competenties, standaarden en schaalgrootten. Daarbij streeft het CIZ ernaar haar ICT dienstverleners zoveel mogelijk verantwoordelijkheid te geven voor wat betreft de inhoudelijke inrichting en uitvoering van de afzonderlijke diensten en de onderlinge consistentie en samenhang van de diensten binnen het totale portfolio. Waarbij CIZ verwacht dat generieke technologische oplossingen gebruikt worden. Het CIZ is verantwoordelijk voor de specificatie van de benodigde dienstverlening in voor de gebruikers en de bedrijfsvoering relevante ("functionele") termen, maar laat de specifieke ("technische") inrichting en integratie zoveel mogelijk over aan de ICT-dienstverleners binnen de kaders van de CIZ Data & Analytics omgeving en de architectuur principes van het CIZ.

CIO en het CIO-Office

De verantwoordelijkheid voor, en de uitvoering van de informatievoorziening (IV) regietaken zijn binnen het CIZ belegd bij de CIO en het CIO-Office. Het betreft hier enerzijds regie op de vraag die vanuit de business wordt gesteld omtrent de levering van ICT-diensten (vraagverheldering en bundeling). Anderzijds betreft het de aansturing van de levering van diensten door ICT- en Applicatie-dienstverleners. De daarvoor benodigde IV-regiefunctie moet dus passen binnen de algehele organisatiestructuur van het CIZ.

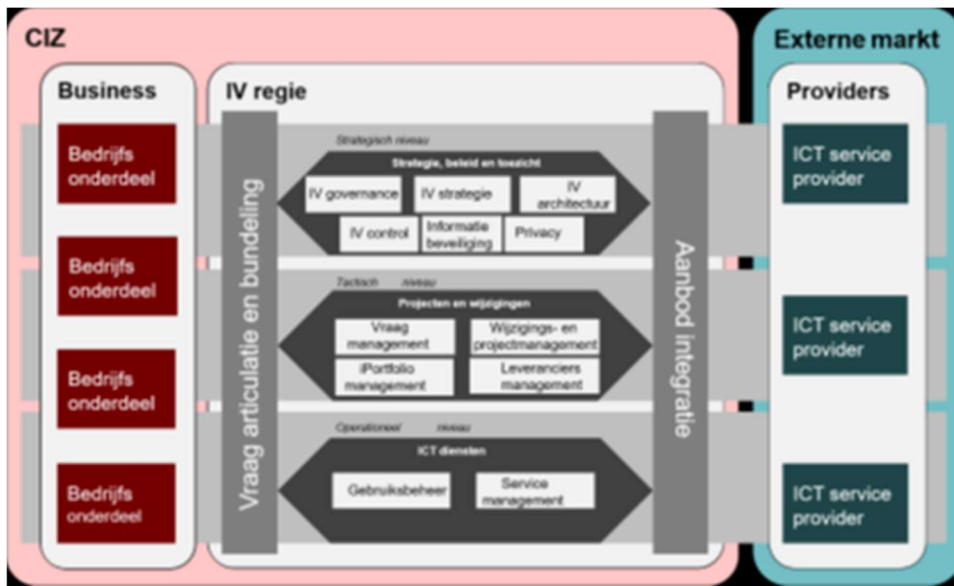
De regievoering op ICT-diensten is belegd bij de Chief Information Officer (CIO). De CIO wordt daarbij ondersteund door het CIO-Office, die onder zijn aansturing de verschillende regietaken uitvoert. Daarnaast is het CIO-Office ook verantwoordelijk om technieken en innovaties die mogelijk kunnen helpen om de bedrijfsdoelstellingen te behalen, onder de aandacht te brengen van de business.

Conform het gehanteerde IV-besturingsmodel bestaat er een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen de IV-gebruikers binnen de CIZ organisatie enerzijds ("de business") en IV-regiefunctie die onder verantwoordelijkheid valt van de CIO (het CIO-Office) anderzijds. De "business" moet aangeven wat zij nodig heeft aan informatievoorziening om de taken en bedrijfsprocessen effectief te kunnen uitvoeren en motiveren

waarom. Zij is dus verantwoordelijk voor het formuleren van de (functionele) eisen, behoeften en randvoorwaarden aan de IV-ondersteuning. De IV-regiefunctie bepaalt in samenspraak met de externe ICT dienstenaanbieders hoe de informatievoorziening wordt ingericht in termen van IV-applicaties en diensten (en laat de specifieke technische inrichting daarbij zoveel mogelijk over aan de ICT dienstenaanbieders). Uiteraard voert de CIO de regie over het totale Applicatielandschap.

IV besturingsmodel

Als consequentie van de fundamentele strategische keuze om de informatievoorziening te realiseren met ICT-diensten die worden ingekocht bij een beperkt aantal externe marktpartijen, moet het CIZ beschikken over een IV-regiefunctie die in staat is om de brug te slaan tussen enerzijds de behoeften van de CIZ organisatie en anderzijds de in de markt beschikbare ICT-diensten. Het is daarbij de uitdaging om ICT-diensten te selecteren en samen te voegen tot een integrale op de organisatie behoeften toegesneden informatielevering tegen marktconforme tarieven. Met andere woorden, de IV-regiefunctie is zowel verantwoordelijk voor de vraagarticulatie en –bundeling als voor de aanbodsturing.



Om hieraan invulling te geven moet de IV-regiefunctie een aantal uiteenlopende taken uitvoeren, zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau.

2.3. Contactpersonen aanbesteding

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Christa Klijn	Voorzitter Raad van Bestuur
Contactpersoon (1 ^o aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Gilbert Kooijman	Senior Inkoper
Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^o aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Ivy Hu	Service- en leveranciersmanager

Belangrijk:

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt via het TenderNed platform.

3. Opdrachtomschrijving

Het CIZ overschrijdt met de Aanbesteding Licentie Service Provider (LSP) de aanbestedingsgrens van € 215.000,- excl. BTW. Daarom is het CIZ verplicht om een Europese Aanbestedingsprocedure te starten. Het CIZ heeft gekozen voor een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure.

De huidige situatie van het CIZ is een Raamovereenkomst Licentie Service Provider (LSP) die in 1-4-2023 afloopt. Hierdoor is besloten opnieuw Europees te gaan aanbesteden.

Het CIZ wil een nieuwe Overeenkomst aangaan met een (1) leverancier die zorg draagt voor het leveren, het onderhoud, de support en advisering van standaard (generieke) Microsoft softwarelicenties, ook wel bekend als COTS (Commercial-of-the-shelf) Softwarelicenties

Daarnaast wil het CIZ via haar LSP toegang tot alle elementen van de dienstverlening in relatie tot Azure.

Om de boven beschreven IT dienstverlening opnieuw te contracteren is er onderscheid gemaakt in 2 losstaande aanbestedingstrajecten. Deze 2 aanbestedingen omvatten de onderstaande dienstverlening:

1. BI dienstverlening; De DWH ontwikkeling en onderhoud, apps en tools, hosting en operations

Optioneel: ontwikkeling en onderhoud rapporten en dashboards, resourcing BI Competence Center.

2. ICT dienstverlening; Levering van gebruikers- en locatiediensten, Werkplek, Office, Documentbeheer, Mail, Groupware, Intranet, Telefonie, I&AM/toegang, Printerbeheer, Helpdesk

De onderhavige aanbesteding beoogd een dienstverlener te selecteren die bovengenoemde nog af te sluiten contracten kan ondersteunen door de levering van de noodzakelijke licenties.

3.1. Scope

1. Het leveren van alle mogelijke Microsoft (MS) softwarelicenties;
2. Het voor zover nodig vernieuwen of beëindigen van de huidige MS softwarelicenties;
3. Het proactief aansporen bij dreigen te verlopen of verlengen van MS softwarelicenties.
4. Dienstverlening in relatie tot Azure
5. Het leveren van updates en upgrades, inclusief nieuwe functionaliteiten.
6. Het ongevraagd en gevraagd adviseren over software en licenties op operationeel, tactisch en strategisch niveau;
7. Ondersteuning op het gebied van Azure, resources en costmanagement
8. Ondersteuning bij de jaarlijkse verlenging voor Microsoft Volume Licensing;
9. Het informeren over veranderingen en ontwikkelingen met betrekking tot generieke software;
10. Supportdesk bij (operationele) vragen over licenties;
11. Ondersteuning bij ontwikkelingen op het gebied van verwerking bijzondere persoonsgegevens, DPIA, DTIA met betrekking tot Microsoft producten;
12. Ondersteuning in supportcases met softwareproducenten
13. Reguliere overlegstructuren (strategisch/tactisch/Service management/escalaties).

Buiten de opdracht valt in ieder geval:

- Maatwerk applicaties (vakapplicaties);
- Het ontwikkelen of implementeren van software;
- Het technisch en/of functioneel beheer van software;
- De installatie van de software.

3.2. Omvang van de opdracht

De historische spend over zes jaar is € **3.121.728,40 exclusief BTW**. Op basis van de onder punt 3 genoemde afgeronde/lopende aanbestedingen en de aldaar **benodigde Azure componenten** op het gebied van business intelligence wordt de extra spend begroot op € **1.660.413,60 exclusief BTW**

De raming voor deze raamovereenkomst komt daarmee voor de totale duur van de opdracht, d.w.z. zes jaar op € **4.782.142,- exclusief BTW**.

Gezien het feit dat de toekomstige afname bijzonder lastig te ramen is omdat 2 nauw verwante contracten nog in de aanbestedingsfase zitten en er nog onvoldoende zicht is op de noodzakelijke afname van licenties/Azure onder die contracten wordt de geraamde afname opgehoogd met 50% om te komen tot de maximale waarde.

De maximale waarde is de geraamde waarde + 50% = € 7.173.213,- exclusief BTW

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof 19 december 2018 C-216/17 moet bij raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt houdt de raamovereenkomst op te bestaan. Een uitzondering hierop wordt gevormd als het CIZ door middel van de bepalingen in onderstaande Herzieningsclausule tijdens de looptijd van de overeenkomst een herziene maximale waarde aan Opdrachtnemer schriftelijk en inclusief rechtsgeldige ondertekening communiceert.

Huidige afname op basis historie (lijst 1)

Naam licentie	Aantal
SQLSvrEntCore ALNG SubsVL MVL 2Lic CoreLic	50
SQLSvrStdCore ALNG SubsVL MVL 2Lic CoreLic	9
ExchgOnInPlan1ShrdSvrALNGSubsVLMVLPPerUsr	52
Microsoft 365 E5 FromSA	1350
MSDNPltfirmsALNGLicSAPkMVL	6
ProjectPlan3SharedAllNgSubsVLMVLPPerUser	0
VisioPlan2ShrdSvrALNGSubsVLMVLPPerUsr	6
PowerAppsPlanShrdSvrALNGSubsVLMVLPPerUsr	1
VSProSubMSDNALNGLicSAPkMVL	19
WinSvrDCCoreALNGLicSAPkMVL2LicCoreLic	184
WinSvrSTDCoreALNGLicSAPkMVL2LicCoreLic	120
Power BI Pro (E5); inclusief in O365 licentie	0
Power BI embedded A1	1

Verwachte nieuwe afname Azure op basis van inschatting (lijst 2)

Business intelligence	Aantal:
Azure storage	520
Azure SQL Database S9 (Productie)	1
Azure SQL Database S6 (Development, Acceptatie, Test)	3
Ingress Outgress	8000
Azure Synapse Analytics productie - Serverless	1
Azure Synapse Analytics Acceptatie - Serverless	1
Azure Synapse Test - Serverless	1
Azure Synapse Analytics Development - Serverless	1

Azure Synapse Analytics SQL Disaster Recovery Storage	1
Backup - Azure Files - EU West	5000
Blob Storage - Hot GRS - EU West	5000
Blob Storage - Hot LRS - EU West	5000
Blob Storage - Hot RA-GRS - EU West	5000
Managed Disks, Standard HDD, S15 schijftype 20 schijven; Betalen naar gebruik	20
Virtual Machines Dv2 Series Windows - D2 v2 - EU West	5
Azure VM tbv Firewall as a Service	2
Private Endpoint (op basis van 200Gb in- en outbound traffic)	50
Azure DNS (op basis van 2 inbound endpoints en 10 rulesets)	1
Azure VM voor Domain Controllers (2x D2s v5)	2
Azure VM voor Beheer (D2s v5)	1
Azure Load balancer (Standard Tier, 10 rules, 1000Gb traffic)	2
Azure Purview	1

Omdat 2 aanbestedingen bedoeld onder punt 3 nog lopen kunnen er in lijst 2 nog wijzingen optreden, afhankelijk van de keuzes van de nieuwe leverancier(s) van de onder punt 3 benoemde contracten.

3.3. Looptijd

Het CIZ sluit een Raamovereenkomst af voor 3 jaar. Deze Raamovereenkomst wordt stilzwijgend een (1) maal verlengd met drie (3) jaar, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De totale duur van de Raamovereenkomst komt hierbij neer op zes (6) jaar.

De looptijd van de raamovereenkomst is gesteld op zes jaar omdat voor sommige Microsoftproducten een nadere overeenkomst van minimaal drie (3) jaar moet worden afgesloten.

Omdat de jaarlijkse verlenging voor Microsoft Volume Licensing reeds heeft plaatsgevonden loopt de nadere overeenkomst voor de bestaande licenties (lijst 1) door tot 1 april 2024 bij de huidige leverancier. Bij de nieuwe leverancier worden dus de nieuwe licenties (lijst 2) ondergebracht vanaf 1 april 2023 en de bestaande licenties vanaf 1 april 2024.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk 2 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

3.4. Samenvoeging

De opdracht behelst het leveren van licenties door een Licentie Service Provider (LSP) Het wordt door het CIZ vanwege de beheersbaarheid van de opdracht onwenselijk geacht om te werken met meerdere leveranciers. Van onnodige clustering door het CIZ is derhalve geen sprake.

3.5. Perceelindeling

Samenhangend met 3.4. wordt beargumenteerd dat perceelvorming niet verplicht is en tevens onwenselijk voor het CIZ vanwege de beheersbaarheid van de contracten.

3.6. Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de raamovereenkomst de maximale waarde van de opdracht wijzigen aan de hand van de volgende herzieningsclausule:

1. Het CIZ gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Raamovereenkomst wijzigen in verband met de in dit artikel X opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de Opdracht met zich mee brengen;
2. Bij de raming is uitgegaan van de huidige personeelsomvang en het huidige aantal werkplekken. Indien de **personeelsomvang** en/of het aantal **werkplekken** toeneemt gedurende de contractperiode kan het CIZ extra licenties en/of dienstverlening Azure afnemen met een vergelijkbaar % als de groei van personeel/werkplekken.
3. Opdrachtgever kan extra of duurdere opdrachten verstrekken binnen de scope van de opdracht indien de kosten/aantallen van licenties/dienstverlening Azure hoger of anders uitvallen als gevolg van **interne** factoren als gevolg van keuzes die gemaakt worden door de gecontracteerde leveranciers van het CIZ op het gebied van Data&Analytics en ICT Dienstverlening en de continuïteit van de dienstverlening van het CIZ in gevaar komt met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de totale oorspronkelijke waarde van de Prestatie.
4. Opdrachtgever kan extra opdrachten verstrekken binnen de scope van de opdracht indien de kosten van licenties/dienstverlening Azure hoger uitvallen als gevolg van **externe** factoren zoals de marktomstandigheden (elektriciteitsprijzen, schaarste, kosten data storage) met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de totale oorspronkelijke waarde van de Prestatie.
5. Opdrachtgever kan opdrachten verband houdende met de onder punt 3 beschreven raamovereenkomsten (BI dienstverlening en ICT dienstverlening) verstrekken die verband houden met de Prestatie, doch niet zijn beschreven als onder de **scope** van de Prestatie vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 35% van de totale oorspronkelijke waarde van de Prestatie.
6. Dit artikel X betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving.
7. Overige wijzigingen in de Overeenkomst gelden slechts indien deze binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.3.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de Combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Raamovereenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de Combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5. Voorbehoud / niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst, wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Utrecht.

5. Voorwaarden

5.1. Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2. Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4. Vormvereisten

5.4.1. Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2. Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Nadere informatie dan gevraagd door het CIZ wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3. Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen. Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4. Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de ARVODI2018 van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Verzoek tot deelname minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6. Indienen Verzoek tot Deelname

Verzoeken tot deelname dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (de aanbiedingsbrief is niet van invloed op de Verzoek tot deelname):

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Kerncompetenties	Referentie <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KVK	Uittreksel KVK	PDF
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	EXCEL

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5. Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben een (1) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen, zie de planning in TenderNed. De vragen worden gesteld via de vraag-en-antwoord module van TenderNed.

Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de ARVODI-2018 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1. Uitsluitingsgronden

6.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver **op de datum van Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument - verder te noemen UEA. Het UEA kan staan in TenderNed in de lijst met documenten van deze aanbesteding genoemd. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo. Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is/zijn en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Gunning**¹ over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

6.1.3. Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

¹ Hierbij geldt datum voorlopige gunning. Binnen 7 dagen dient Inschrijver de stukken te kunnen overleggen aan Aanbestedende dienst.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

6.2. Geschiktheidseisen

6.2.1. Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Raamovereenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van €2.500.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Kredietwaardigheid:

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de raamovereenkomst. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de Bedrijfsvoering

Na voorlopige gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie):

- Inschrijver verklaart dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening.
- Ieder lid van dit verband dient aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KvK en volmacht(en):

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat **op de datum van Inschrijving** van de offerte niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

6.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

Referenties:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetentie. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1.	Kennis en ervaring in het meerjarig leveren van softwarelicenties op basis van een Enterprise Agreement (EA) inclusief support binnen de kaders van het Strategisch Leveranciersmanagement Microsoft (SLM) Rijk

Inschrijver toont door middel van één (2) referentie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt. In het geval dat er meer dan twee (2) referentie wordt opgegeven per perceel, zullen slechts de eerste 2 opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en conform overeenkomst zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- De referentie bevat de naam en adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagevolgd door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In **bijlage 2** dient u de referenties in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten zoals de ISO9001 of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver beschikt **op datum Gunning** over een bewijs van **ISO 9001** certificaat, of vergelijkbaar.

6.3. Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Indienen bij: Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringopolis	Na voorlopige gunning
	Bewijs van kredietwaardigheid	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Inschrijving
	Referenties	Inschrijving
	Bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning

7. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria

7.1. Instemming met Eisen

Door het indienen van een Offerte/Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de hieronder vermelde eisen en de overige voorwaarden en bijlagen behorend bij deze aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de nota van inlichtingen.

- 1 Inschrijver is een Microsoft Licensing Solution Provider (LSP) en zal dit gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven. Wanneer inschrijver deze status verliest is het CIZ gerechtigd de overeenkomst eenzijdig op te zeggen zonder vergoeding aan de inschrijver. Bewijs hiervan moet als bijlage bij de inschrijving gevoegd worden.
- 2 Inschrijver is op basis van zijn LSP status bevoegd om een Enterprise Agreement (EA) af te sluiten
- 3 Alle contracten worden ingekocht bij Microsoft Nederland en zijn in euro's
- 4 Inschrijver kan toekomstige Microsoftcontracten, producten en diensten afnemen onder dezelfde voorwaarden en opslagpercentage als van deze aanbesteding (en bijbehorende raamovereenkomst).
- 5 Inschrijver dient de contracten te sluiten op basis van het Strategisch Leveranciersmanagement Microsoft (SLM) Rijk en te leveren conform de aldaar bedongen prijzen en voorwaarden.

7.2. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen én de economisch meest voordeling Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Omdat de beprijzing van de licenties al is uit onderhandeld tussen Microsoft en het Strategisch Leveranciersmanagement Microsoft (SLM) Rijk vraagt het CIZ inschrijvers welke dienstverlening (kwaliteit/kwantiteit) het CIZ krijgt na gunning van de opdracht.

7.2.1. Kwaliteit

In eerste aanleg wordt het Gunningscriterium Kwaliteit beoordeeld aan de hand van het onderstaande beoordelingsmodel.

Voorwaarden beantwoording open vragen

- Voor alle beschrijvingen inzake het kwalitatief gunningscriterium dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Verdana, corpgrootte minimaal negen en regelafstand minimaal één. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet wordt deze niet beoordeeld. Uitzondering hierop vormen figuren en andere grafische uitingen (niet zijnde tabellen) waarin een kleinere corpgrootte en kleiner regelafstand gehanteerd mag worden mits het oppervlakte van al deze figuren en andere grafische uitingen samen niet meer dan 30% van het totale oppervlakte bedragen. Hierbij dient inschrijver er wel rekening mee te houden dat het document afgedrukt wordt op A4-formaat en dat alleen de leesbare tekst beoordeeld kan worden.
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij inschrijving.
- Het antwoord dient een Ms Word document te betreffen.
- Indien inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende gunningscriterium.

Gunningscriterium.

Doelstelling: Het CIZ wil een Overeenkomst sluiten met een Leverancier die de afdeling CIO adviseert, ondersteunt en ontzorgt in de breedste zin van het woord. Het CIZ is op zoek naar een Leverancier die softwarelicenties levert, maar daarnaast gevraagd en ongevraagd advies geeft over de lopende en aan te schaffen licenties, als servicepunt fungeert bij vragen over licenties zodat het CIZ de meeste optimale licentievorm aanschaft.

Het CIZ gaat er vanuit dat inschrijver een Licensing Solution Providers (LSP, voorheen Large Account Reseller) is, geautoriseerd door Microsoft om licenties te leveren/verkopen aan middelgrote en grote organisaties via Volume Licensing programma's zoals een Enterprise Agreement of een Enterprise Subscription Agreement.

Daarnaast ook MPSA (voorheen Select), Open Value, CSP, Open License contracten **en dienstverlening Azure**. De te selecteren LSP dient het CIZ toegang te verschaffen tot het Strategisch Leveranciersmanagement Microsoft (SLM) Rijk en te leveren conform de aldaar bedongen prijzen en voorwaarden.

In verband met de onder 3.1 beschreven omstandigheden is tevens relevant dat het CIZ ondersteuning nodig heeft bij Azure, het cloud computing platform van Microsoft, dat het CIZ gaat gebruiken voor het bouwen van haar primaire procesapplicatie, haar data & analytics platform applicatie, ICT diensten het implementeren en beheren daarvan.

De Opdracht omvat ten minste de volgende deelaspecten:

1. Het leveren van Microsoft (MS) softwarelicenties;
2. Het voor zover nodig vernieuwen of beëindigen van de huidige MS softwarelicenties;
3. Het proactief aansporen bij dreigen te verlopen of verlengen van MS softwarelicenties.
4. Het ongevraagd en gevraagd adviseren over software en licenties op operationeel, tactisch en strategisch niveau;
5. Hoe kan de LSP ondersteunen op het gebied van Azure, resources en costmanagement
6. Ondersteuning bij de jaarlijkse verlenging voor Microsoft Volume Licensing;
7. Het informeren over veranderingen en ontwikkelingen met betrekking tot generieke software;
8. Supportdesk bij (operationele) vragen over licenties;
9. Ondersteuning bij ontwikkelingen op het gebied van verwerking bijzondere persoonsgegevens, DPIA, DTIA met betrekking tot Microsoft producten;
10. Ondersteuning in supportcases met softwareproducenten
11. Reguliere overlegstructuren (strategisch/tactisch/Service management/escalaties).

Beschrijf hoe u invulling geeft aan doelstelling en deelaspecten. Zijn er nog voor het CIZ nuttige dienstverleningsonderdelen die hier niet genoemd zijn? Waarom zijn ze nuttig en waarom zijn ze voor het CIZ nuttig.

Risico's buiten de eigen invloedssfeer inclusief de wijze waarop deze risico's kunnen worden weggenomen worden beschreven (CIZ gaat er vanuit dat de Inschrijver de risico's binnen de eigen invloedssfeer met passende maatregelen wegneemt).

Uitwerking maximaal 2 A4's.

Beoordelingskader van gunningscriterium:

Indien wordt gesproken over deelaspecten tellen nieuwe, niet genoemde, deelaspecten ook mee voor het bepalen van het aantal deelaspecten waarop meerwaarde kan worden gescoord. Dus; meerwaarde op 10 van de genoemde deelaspecten en op 1 nieuw deelaspect levert een meerwaarde op 11 deelaspecten op en dus 100 punten.

Beoordeling	
100 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op 11 deelaspecten.
80 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op een aantal (8 of meer) deelaspecten.
60 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op een aantal (6 of meer) deelaspecten.
40 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtschrijving. Daarnaast toont de uitwerking van de opdracht overtuigend meerwaarde op een aantal (4 of meer) deelaspecten.
20 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig op alle deelaspecten én voldoet overtuigend aan de opdrachtschrijving.
10 punten	De uitwerking van de opdracht is volledig is op alle deelaspecten, maar voldoet niet overtuigend aan de opdrachtschrijving.
0 punten	De uitwerking van de opdracht is onvolledig op de deelaspecten.

Betekenis van Meerwaarde in de beoordeling:

Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt omschreven gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de doelstelling(en) van de aanbesteding .

Om extra punten te scoren op 'Meerwaarde' is het noodzakelijk dat de kosten van hetgeen wordt omschreven zijn opgenomen in de prijsaanbieding van Inschrijver en dus niet kostenverhogend werken. Indien hetgeen wordt omschreven aanleiding geeft tot meerprijs zal geen meerwaarde worden toegekend.

Alle ingediende stukken maken onderdeel uit van de te sluiten raamovereenkomst.

7.2.2. Prijs

Het CIZ vraagt voor licenties een kortingspercentage van de LSP uit dat ligt tussen de -1,5% en 0%. Een korting van -1,5% levert 100 punten op, een korting van 0% levert 0 punten op. Een korting > dan 1,5% levert nog steeds 100 punten op, een opslag van > 0% levert nog steeds 0 punten op. Als u het kortingspercentage op het prijzenblad invult ziet u direct het daarbij behorende aantal punten.

De korting wordt alleen gevraagd voor wat betreft licenties. Indien het SLM Rijk (nieuwe) kortingen bedingt voor wat betreft Azure elementen dienen deze kortingen aan het CIZ doorgegeven te worden.

8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd op prijs.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de laagste prijs heeft geoffreerd.

8. Beoordeling

De beoordeling van het gunningscriterium zal plaatsvinden door een beoordelingscommissie bestaande uit een senior Service- en leveranciersmanager CIO, een Service- en leveranciersmanager CIO en een Enterprise Architect .

8.1. Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Offertes/Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Offertes/Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.3. Rangschikking

De inschrijvingen worden gerangschikt, van laag naar hoge score. De opdracht zal voorlopig worden gegund aan de Inschrijver met de beste score. Waarbij de Inschrijver met beste score eindigt als winnende leverancier.

Bij gelijke eindscores tussen Inschrijvers zal de Inschrijver waaraan de betreffende plaats voorlopig wordt gegund bepaald worden door loting.

Indien de situatie zich voor doet dat een inschrijver na voorlopige gunning (bijvoorbeeld bij de verificatie) wordt uitgesloten, zal door het CIZ voorlopig worden gegund aan de volgende geëindigde inschrijver. Indien de eerste geëindigde Inschrijver afvalt, dan betekent dit dat de tweede geëindigde Inschrijver doorschuift naar de eerste plaats. De als derde geëindigde Inschrijver zal dan op de tweede plaats eindigen. Voor het afvallen van de als tweede geëindigde inschrijver geldt dat de derde geëindigde Inschrijver diens plaats inneemt.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Offerte/Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de geoffreerde prijs van de winnende inschrijver.

Door iedere Inschrijvers kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn, in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemer om tot definitieve gunning over te gaan. Definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd besluit door het CIZ.

10. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

BIJLAGE	Bijlage 1 – Spelregels zaken doen met het CIZ.pdf	
BIJLAGE	Bijlage 2 – Formulier kerncompetenties.docx	In te vullen door Inschrijver
BIJLAGE	Bijlage 3 – Concept raamovereenkomst.pdf	
BIJLAGE	Bijlage 4 - ARVODI-2018.pdf	
BIJLAGE	Bijlage 5 – UEA.pdf	In te vullen door Inschrijver
BIJLAGE	Bijlage 6 - Prijzenblad	In te vullen door Inschrijver