

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding Verduurzaming van de verlichting

Aanbestedende dienst:

Zone.college

Opgesteld door:

Zone.college en InkoopMeesters

Datum:

11 oktober 2022

Versie

Definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding Verduurzaming van de verlichting van Zone.college. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	6
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht	6
1.2.3	Vereiste kerncompetentie bij de aan te besteden opdracht	6
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten	6
1.2.5	Verdeling in percelen.....	6
1.2.6	Te sluiten overeenkomst	6
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	7
1.2.8	Kritische Prestatie Indicatoren	7
2.	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Gunningscriterium.....	9
2.4	Planning	9
2.5	Contactpersoon	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.7	Vragen	10
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers	10
2.9	Voorbehoud.....	11
2.10	Inschrijfkosten	11
2.11	Vertrouwelijkheid	11
2.12	Vormvereisten	11
2.12.1	Taal	11
2.12.2	Indeling van inschrijving	11
2.12.3	Maximaal aantal pagina's	11
2.13	Inschrijving samen met andere partij.....	12
2.14	Gestanddoening	12
2.15	Klachten	12
2.16	Bijlagen	12
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Geschiktheidseis over financiële en economische draagkracht.....	13
3.2.2	Geschiktheidseis over technische- en beroepsbekwaamheid	13
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13

4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht	15
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	15
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht	17
4.3	Prijs	19
4.4	Varianten	19
5.	Beoordeling van inschrijvingen	20
5.1	Toetsing aan de vormvereisten	20
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers	20
5.3	Beoordeling van antwoorden op vragen.....	20
5.4	Beoordeling van de prijs.....	21
5.5	Rangschikking	21
6.	Vervolg.....	23

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

1.1 Aanbestedende dienst

Er is steeds meer aandacht voor gezond leven, veilig voedsel, duurzaamheid, natuur en een groene leefomgeving. Dat vraagt om goed opgeleide mensen en nieuwe kennis. Als onderwijsorganisatie dragen wij bij aan een gezonde, groene toekomst van mens en wereld. We zoeken daarbij voortdurend afstemming tussen de behoeften op de arbeidsmarkt en die van onze studenten. Met zorg en aandacht bieden we onze leerlingen, studenten en medewerkers een groene, uitdagende leeromgeving waarin ze nieuwe mogelijkheden ontdekken. En waarin ze zich ontwikkelen met hoofd, hart en handen. Zelf en vooral ook samen. Zo groeien ze uit tot zelfbewuste, zorgzame, ondernemende en maatschappelijk betrokken mensen. Wereldburgers met oog voor duurzaamheid en leefbaarheid.

Bekijk de video “Wij zijn Zone.college” op <https://zonecollege.nl/over-zone-college/>.

Zone.college is ontstaan uit de fusie van AOC Oost en Groene Welle. Op 1 januari 2018 gingen beide stichtingen op in Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland.

Een organisatorische fusie is sinds augustus 2018 een feit. Sinds die datum verdwenen dus de namen AOC Oost en Groene Welle; samen gaan we verder onder de naam Zone.college.

Doordat het samen gaan, kunnen we onderwijsaanbod in de regio Oost-Nederland nog sneller ontwikkelen. Goed voor onze leerlingen en studenten. Ook zorgen we zo voor een betere aansluiting op de wensen van het bedrijfsleven. Samen kunnen we ook meer investeren, bijvoorbeeld in praktijkruimtes. Het onderwijs wordt daarmee leerzamer voor leerlingen en studenten en het biedt medewerkers een interessanter perspectief.

Betekenis naam?

Zone staat letterlijk voor onder andere gebied, terrein, sector, specialisme, grond, bodem, regio en landschap. Deze woorden passen heel goed bij de Groene achtergrond, het Groene DNA van beide onderwijsinstellingen. Daarnaast staat Zone ook voor een plek: een plek waar je groeit, waar je over je grenzen heen stapt en waar je je thuis voelt. Zone.college haalt je beste binnenste buiten.

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het verduurzamen van de verlichting door het leveren van Ledverlichting en vervolgens het installeren van de nieuwe verlichting in de huidige armaturen, op basis van het lichtplan.

Binnen de scope:

- het aanbieden/verzorgen van de verlichtingsinstallatie;
- het afvoeren van de oude verlichtingsinstallatie;
- het aanpassen van de elektrische installatie(s);
- extra werkzaamheden/kosten voor herpositionering van armaturen (indien nodig, per locatie gespecificeerd).

Buiten de scope:

- het aanbieden/verzorgen van de signing en noodverlichting. (tenzij deze in het armatuur zitten).

Tevens behoort tot de opdracht:

- alle horizontaal en verticaal transport dient te zijn inbegrepen;
- alle klim- en steigermaterialen dienen te zijn inbegrepen;
- eventuele (kleine) aanpassingen aan het plafond.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is de vervanging van de huidige verlichting naar ledverlichting om hiermee te voldoen aan de kaders uit de omgevingswet, om te verduurzamen. Ook is dit een besparingsmogelijkheid die Zone.college wil benutten.

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De overeenkomst heeft betrekking op het leveren en installeren van de verlichting ten behoeve van de locaties Borculo, Enschede, Doetinchem Gildenbroederslaan, Lochem en Twello, binnen een tijdsbestek van twee jaren.

Uitvoering 2023 (verwachting)

- Borculo – 3750 m2
- Enschede – 7850 m2
- Doetinchem – 4000 m2
- Lochem – 1928 m2

Uitvoering 2024 (verwachting)

- Twello – 9175 m2

1.2.3 Vereiste kerncompetentie bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht is een competentie relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetentie is:

- Het leveren en installeren van ledverlichting van minimaal 600 armaturen in minimaal vier verschillende types bij een organisatie met minimaal drie locaties van minimaal 2500 m2 per locatie.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de voorgaande paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst voor opdracht voor de levering en installatie met vervolgens 12 maanden onderhoud na oplevering. Daarnaast zal Opdrachtgever alle voorkomende garantiegevallen afhandelen binnen de kaders van deze overeenkomst.

De overeenkomst is tussentijds op te zeggen door Opdrachtgever met een opzegtermijn van twee maanden.

In de bijlagen is deze conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. De aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR
5. Inschrijving van opdrachtnemer

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren

Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening twee maal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicatoren (KPI's). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

KPI's

- Tevredenheid van het Facilitair team. De contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - de leveringen;
 - de communicatie;
 - uitvoering op locatie;
 - Planning conform afspraak.Het gemiddelde cijfer over de prestaties is minimaal een 7,5.
- Lichtmetingen door lichtadviseur van Zone.college middels steekproef (Zone.college wijst voor deze steekproef de lokalen aan). Norm is 100% conform eisen.

Verantwoordelijk voor monitoren

De verantwoordelijkheid voor de monitoring van de eerste KPI ligt bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont aan dat bovenstaande KPI behaald zijn met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Opdrachtnemer levert bij start van de overeenkomst aan Opdrachtgever een plan van aanpak over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Opdrachtgever bepaalt of deze aanpak voldoet. Als dit niet zo is, dan past Opdrachtnemer zijn aanpak aan.

Consequenties bij niet realiseren KPI's

Zijn KPI's niet behaald? Dan stelt Opdrachtnemer binnen twee weken een verbeterplan op. Als Opdrachtgever akkoord is met het plan wordt het binnen twee weken uitgevoerd. In het plan staat aangegeven wanneer de beschreven resultaten behaald zijn.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 30 september 2021 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Zone.college wordt een Europese procedure gestart. De reden daarvoor is dat de waarde van de opdracht boven de Europese aanbestedingsdrempel uitkomt.

Op basis van de Aanbestedingswet wordt een openbare procedure gevolgd.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht	11-10-2022
Publicatie op TenderNed	13-10-2022
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	28-10-2022, 23:59 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	04-11-2022
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	10-11-2022, 23:59 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	16-11-2022
Sluiting inschrijftermijn	28-11-2022, 23:59 uur
Publiceren gunningsbeslissing	23-12-2022
Laatste dag standstill periode	13-01-2023
Ingangsdatum overeenkomst	01-02-2023

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	InkoopMeesters
Naam	Yvonne Kemink
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Is uw vraag niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

2.7 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Zijn er vragen die na de genoemde termijn in de planning worden ingediend? Dan worden deze niet beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen.

2.10 Inschrijfkosten

Inschrijfkosten worden niet vergoed.

2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	pdf
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	pdf
Inschrijfformulier	Inschrijfformulier <naam inschrijver>	pdf

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

2.13 Inschrijving samen met andere partij

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van het UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet inschrijver zijn inschrijving tot en met 4 weken na uitspraak gestand.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Bijlage Technische specificaties
2. Inschrijfformulier
3. Randvoorwaarden bij inschrijfformulier
4. Conceptovereenkomst
5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
6. Algemene voorwaarden FSR

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het volledige UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseis over financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis is van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

3.2.2 Geschiktheidseis over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis is van toepassing:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie zoals eerder in dit document genoemd.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing is en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont inschrijver aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;

LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

In geval van inschrijving in combinatie en/of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tijdens overeenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht. Inschrijver moet aan alle eisen voldoen.

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

Algemeen

1. Opdrachtnemer houdt te allen tijde rekening met de schooltijden en zorgt dat het primaire proces zo min mogelijk (over)last ondervindt van leveringen, vervanging en installatie van de verlichting.

De verlichting

2. De gewenste specificaties, tekeningen van de huidige situatie, aantallen armaturen en lichtbeeld zijn opgenomen de bijlagen. Inschrijver doet een aanbieding op basis van deze gegevens en conform gestelde normen.
3. Opdrachtnemer mag alternatieve armaturen aanbieden, mits deze dezelfde specificaties hebben als hetgeen voorgeschreven. Bij alternatieve armaturen wordt na oplevering en 3 jaar na oplevering een lichtmeting uitgevoerd om de behaalde luxwaarden te controleren. Bij afwijking vervangt Opdrachtnemer kosteloos de armaturen om weer te voldoen aan de gestelde waardes zoals beschreven in de NEN-EN 13201-1 Werkplekken binnen. Tabel 5.36 - Onderwijsinstellingen – Onderwijsgebouwen.
4. De voorgestelde armaturen hebben een gelijke (inbouw)afmeting als de huidige verlichting.
5. De Verlichtingsinstallatie voldoet te allen tijde aan de veiligheidsnormen en standaarden die hiervoor zijn vastgesteld, zoals -maar niet uitsluitend- de NEN 1010 en NEN 3140. Certificering is onderdeel van de opdracht en wordt door een door SCIOS gecertificeerde partij gedaan;
6. Het eventueel verwijderen of vervangen van (een onderdeel van) de Verlichtingsinstallatie brengt geen ingrijpende bouwkundige aanpassingen met zich mee, tenzij vooraf schriftelijk goedgekeurd door het Zone.college;
7. Bouwkundige aanpassingen worden in de originele stijl afgewerkt, zoals -maar niet beperkt tot- glad / strak en in een gelijke kleur;
8. De aanbieding is inclusief alle benodigde materialen zoals bekabeling en alle toebehoren om een functionerende installatie te krijgen.
9. De huidige schakelingen van de verlichting mogen gebruikt worden voor de nieuwe verlichtingsinstallatie. Eventuele wensen en aanpassingen afwijkend van dit schrijven mogen in redelijkheid en billijkheid door opdrachtnemer in rekening gebracht worden, tegen de opgegeven tarieven in de ingediende calculatie en na akkoord van Opdrachtgever;
10. Alle bestaande bedrading is in herbruikbare staat en makkelijk bereikbaar;
11. De opdrachtnemer dient de nieuwe verlichting aan te sluiten op de bestaande elektrische infrastructuur. Indien er aanvullende capaciteit en/of elektrische eindgroepen nodig zijn als gevolg van elektriciteitsgebruik of inschakelverschijnselen dan dient dit meegenomen te worden in de prijs.

Aanvullende eisen aan alternatieve armaturen

12. Lichtbehoud (50.000 L80 F10 Tq25°C):

- a. Het armatuur dient een verwachte levensduur te hebben van minimaal 20 jaar (2500 branduren per jaar maakt 50.000 uur);
 - b. Het uitvalspercentage bij einde levensduur van de armaturen mag maximaal 10% bedragen (F10). Deze F-waarde betekent dat minimaal 90% van de armaturen aan de aangegeven L-waarde en levensduur voldoen. Onder uitval valt ook het gedeeltelijk uitvallen van het armatuur (bijv. 1 LED). Deze norm dient behaald te worden zonder additioneel onderhoud of vervangingen.
- 13. Power factor mag niet minder zijn dan 90%;
 - 14. Flicker vrij;
 - 15. Het armatuur dient geschikt te zijn voor wisselspanning 220-240 V;
 - 16. Het armatuur dient aan het CE-keurmerk te voldoen;
 - 17. Fabrieksgarantie van minimaal 5 jaar.

Vorbereiding van de werkzaamheden

- 18. Opdrachtnemer dient samen te werken met de facilitair coördinator.
- 19. Uiterlijk twee weken voor start werkzaamheden wordt er een concreet werkplan/plan van aanpak bij het Zone.college ter goedkeuring ingediend. Inhoud: omschrijving van de praktische werkzaamheden en op welke manier deze gedaan gaan worden, rekening houdend met het functioneren van de scholen. Bij dit plan wordt ook ingegaan op welke wijze wordt voldaan aan de eisen in dit Programma van Eisen.
- 20. Van Opdrachtnemer wordt verwacht alle inbouw- opbouwmaten te controleren alvorens verder te gaan tot bestelling en uitvoer.
- 21. De aanbieding is inclusief het verwijderen en op een duurzame wijze afvoeren van de bestaande verlichting inclusief niet meer functionele bekabeling.

Planning van de werkzaamheden

- 22. De werkzaamheden dienen gepland te worden in de avonden en in vakantieperiodes van Zone.college, of in overleg met de desbetreffende locatie.

De werkzaamheden op locatie

- 23. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich steeds bij aankomst op een locatie te melden en bij vertrek af te melden bij de contactpersoon op de locatie.
- 24. Medewerkers welke worden ingezet bij Opdrachtgever dienen een geldige VOG (screeningsprofiel Onderwijs) kunnen overleggen als Opdrachtgever hierom vraagt.
- 25. Het gebouw dient tijdens de vervanging volledig in bedrijf te blijven. Er mag op geen enkele wijze overlast zijn voor de gebruikers van het gebouw.
- 26. De realisatie van de Opdracht (benodigde handelingen) vormt minimale belemmering voor het functioneren van de onderwijsinstellingen.
- 27. Ook bij reparatie- / onderhoudswerkzaamheden wordt hinder voor anderen zoveel mogelijk beperkt;
- 28. Opdrachtgever voert per locatie drie maal tijdens de uitvoering (opstart – uitvoering – oplevering) een controle uit op de uitvoering van Opdrachtnemer. Bevindingen dient Opdrachtnemer te verhelpen binnen twee weken na constatering.

De oplevering

- 29. De werkzaamheden op alle locaties moeten zijn afgerond op 01-09-2023. Locatie Twello zal in 2024 worden uitgevoerd, in overleg met Opdrachtgever.
- 30. Opdrachtnemer dient de werkzaamheden en geïnstalleerde verlichting te documenteren en deze bij oplevering over te dragen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer documenteert de oplevering middels een opleverlijst.

31. Na oplevering zal een NEN 1010 keuring worden uitgevoerd door de huisinstallateur van Zone.college. Opleverpunten dient Opdrachtnemer binnen twee weken op te lossen en schriftelijk te rapporteren.
32. Na oplevering start een onderhoudstermijn van 12 maanden waarbinnen alle fouten en defecten kosteloos door Opdrachtnemer verholpen worden.

Afvoer

33. Gezien het bestaande panden zijn, is een onderdeel van de opdracht het verwijderen en duurzaam afvoeren van de huidige armaturen. Dit doormiddel van het gebruik van containers van Stichting Open (voorheen WeCycle).
34. Het gebruik en de afvoer van de verpakkingsmaterialen geschiedt volgens de geldende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het afvoeren van verpakkingsmaterialen.

Garantie

35. Voor de volgende onderdelen wordt een garantie verlangd die moet gelden vanaf het einde van de onderhoudstermijn. Gedurende de vermelde periode te garanderen door de opdrachtnemer. Onderdeel:
 - Elektrotechnische installaties 1 jaar
 - Verlichtingsinstallaties 5 jaar
 - Ledverlichting minimaal 50.000 branduren
36. Eventuele gebreken zullen zo spoedig en zo goed mogelijk, ten genoegen van Opdrachtgever, hersteld te worden, zonder dat daaraan voor Opdrachtgever enige kosten zullen zijn verbonden.
37. Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk en het aanspreekpunt voor garantieafhandelingen via derde partijen die door Opdrachtnemer voor deze opdracht zijn ingezet.
38. De garantieverklaring dient te worden overlegd voor de aanvang van de uitvoering van het gegarandeerde onderdeel.
39. Opdrachtnemer levert de benodigde documentatie voor registratie aan bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft ook een volledige registratie gedurende de garantietermijnen.

Facturatie

40. Opdrachtnemer factureert de kosten na correcte oplevering. Bij de factuur wordt een overzicht verstrekt van de kosten per locatie.
41. Het facturatieschema is als volgt: (per locatie)
 - Bij opdracht 40%
 - Bij start plaatsing 50%
 - Na oplevering en volledige afhandeling 10%
42. Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar het e-mailadres: <mail>.
43. De PDF-factuur dient onder vermelding van het door Opdrachtgever gegenereerde referentienummer digitaal verstuurd te worden ten name van de volgende adressering: <nader te bepalen>

Communicatie

44. Opdrachtnemer wijst een vast contactpersoon aan voor de operationele contacten met Zone.college.

4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium.

Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving.

Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

1. De opdracht vervanging verlichting

Welk aanbod doet de inschrijver om aan de eisen te voldoen van deze opdracht?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- Welke aanbod wordt geboden en waarom; Benoem het merk en de specificaties van de verlichting;
- Welke terugverdientijd het aanbod heeft;
- Welke invulling duurzaamheid in het aanbod heeft; Hoe verzorgt inschrijver dit in algemene zin en bij dit aanbod;
- Welke garantievoorzettingen er bij het aanbod van toepassing zijn;
- Wat volgens inschrijver onderscheidende aspecten zijn bij het aanbod. (Denk hierbij aan materiaal, service en kwaliteit);
- Welke bouwkundige werkzaamheden nodig zijn om het aanbod te realiseren?

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die een verlichting biedt die ten minste voldoet aan alle gestelde eisen, bewezen toepassingen en de optimale voorwaarden.

Inschrijver mag voor zijn antwoord maximaal drie leesbare enkelzijdige pagina's A4 benutten.

Inschrijver dient naast beantwoording op deze vraag de specificaties van de verlichting bij te voegen. Indien Inschrijver een merk en type aanbiedt wat anders is dan, maar volgens inschrijver aantoonbaar vergelijkbaar is met het in de eisen gespecificeerde merk dan behoudt Zone.college zich het recht om dit als proefopstelling op te vragen, voor verificatie van de specificaties en de functionele eisen. Dit zal beoordeeld worden, door een door Zone.college aangewezen extern adviesbureau. Zij geven de doorslag over de vergelijkbaarheid.

2. Proces van montage en oplevering

Wat is het plan van aanpak van Inschrijver voor de voorbereiding en uitvoering van de werkzaamheden?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- een plan van aanpak inclusief planning (van voorbereiding tot opleveren/nazorg);
- wat verwacht wordt van Opdrachtgever en door wie;
- wat verwacht wordt van de huisinstallateur;
- wat de levertijden zijn;
- hoe de oplevering plaatsvindt;
- Hoe rekening wordt gehouden met het primaire proces, het onderwijs;
- Hoe de nazorgfase wordt ingericht; denk hierbij aan laatste opleverpunten;
- Wat de inschrijver geleerd heeft vanuit andere projecten, in welk opzicht deze best practice overeenkomsten hebben met deze opdracht en hoe de best practices worden toegepast bij Opdrachtgever;
- Hoe de oude armaturen en materialen worden afgevoerd (we-cycle/circulariteit)?
- hoe inschrijver borgt dat de werkplek schoon blijft, zodat er geen afvalmateriaal/ gereedschap blijft liggen zonder toezicht;
- het plan van inschrijver m.b.t. veilig werken;

Doelstelling:

Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die aantoonbaar in staat is de verlichting planmatig, veilig en geborgd te leveren en installeren bij Opdrachtgever op een duurzame wijze.

Het antwoord bestaat uit maximaal twee leesbare enkelzijdige pagina's A4.

In onderstaande tabel wordt per criterium de maximale te behalen punten weergegeven.

	Onderdelen beoordeling	Maximaal te behalen punten
1	De opdracht vervanging verlichting	20
2	Proces van montage en oplevering	10

4.3 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient alle gevraagde prijzen in via het bijgevoegde inschrijfformulier.

In het inschrijfformulier dient inschrijver de kosten per locatie op te nemen en vervolgens één (1) totaalprijs voor de uitvoering van de gehele opdracht voor de verlichting en het uitvoeren van alle werkzaamheden die nodig zijn voor de gehele vervanging. De totaalprijzen betreft vaste prijzen inclusief variabele kosten zoals reis-, verblijfkosten en dergelijke, geen nacalculatieprijzen.

Daarnaast dient Inschrijver per locatie een specificatie in van de kostenposten, dit betreft een openbegroting met inzage in armaturen, materiaal, materieel, installatiekosten, gemiddeld uurtarief en overige kosten, ter onderbouwing van de totaalprijs per locatie.

Eventuele meerwerkkosten, bijvoorbeeld zoals bedoeld in eis 9, dienen herleidbaar te zijn vanuit de calculatiebladen. Uitvoering van meerwerk en facturatie vinden plaats na akkoord van Opdrachtgever.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het inschrijfformulier leidt tot uitsluiting.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, worden getoetst op de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers, worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt eerst individueel door de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Per antwoord worden de scores (indien van toepassing) afgerond op twee decimalen.

Beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader.

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst.
75%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst.

50%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar: • bevat geen toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en • bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor de aanbestedende dienst.
25%	Het ingediende antwoord: • bevat deels antwoord op de vraag en/of • geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of • bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of • geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	Het ingediende antwoord bevat: • geen antwoord op de vraag en/of • geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

Inschrijvingen moeten minimaal de helft van het totale aantal punten voor kwaliteit toegekend krijgen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvingen niet dit minimale aantal behalen, wordt voor deze inschrijvingen het subgunningscriterium prijs niet beoordeeld.

5.4 Beoordeling van de prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen en wordt het minimaal aantal punten voor kwaliteit behaald? Dan worden het subgunningscriterium prijs beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

De inschrijving met de laagste prijs (inclusief btw) krijgt 70 punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

$$\text{Score} = \langle \text{max aantal punten} \rangle - (\langle \text{maximaal aantal punten} \rangle * \text{LOG}(\text{prijs inschrijver} / \text{laagste prijs}; 2))$$

Indien de aangeboden prijs van inschrijver leidt tot een negatieve score (lager dan 0) voor het subgunningscriterium prijs wordt deze score gecorrigeerd naar 0 punten voor het subgunningscriterium prijs.

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
70%	30%

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. De scores voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore.

Staan er twee inschrijvers op de eerste plek? Dan gunt Opdrachtgever aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door loting.

6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver(s) een gunningsbericht verstuurd. Mededeling van de gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver(s) de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving(en) en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren vóór afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale vervalltermijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te te Gelderland, locatie Zutphen. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

Er wordt gegund onder voorbehoud van geldige bewijsstukken en uitblijven van bezwaar. Met het ondertekenen van de overeenkomst, aanvaardt de aanbestedende dienst het aanbod in de gegunde inschrijving(en).

Indien een inschrijving niet aan alle vereisten voldoet, wordt deze inschrijving uitgesloten. De aanbestedende dienst selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Aanbestedende dienst verzend de opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervalltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure stelt Aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning op en publiceert via hetzelfde kanaal als waar de aanbesteding is gepubliceerd.