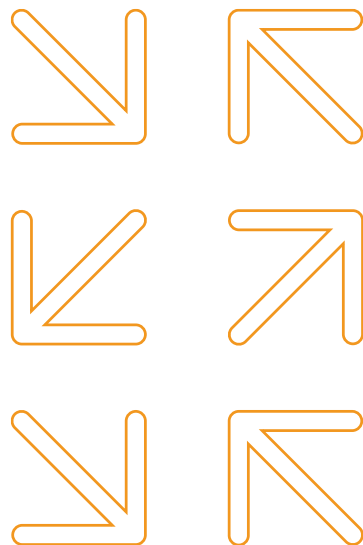
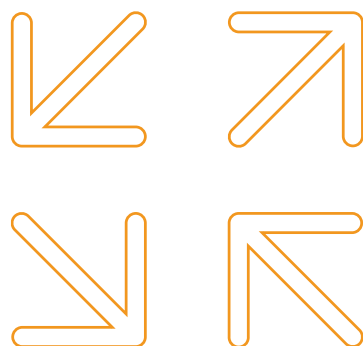


Waarzitwatin Media 2023 - 2026

Beschrijvend document Aanbesteding TN 376018



**WAAR
ZIT
WAT
IN**



Waarzitwatin Media

2023 - 2026

Beschrijvend document Aanbesteding TN 376018

Uitgegeven door

VeiligheidNL

Postbus 75169

1070 AD Amsterdam

www.veiligheid.nl

oktober 2022

Inhoudsopgave

	Pagina
1 Inleiding	1
1.1 Begripsbepalingen	1
1.2 Over VeiligheidNL	2
1.3 Over Waarzitwatin	3
1.3.1 Plan van aanpak	3
1.3.2 Meerjarenplan 2022 – 2025	4
1.4 Aanbesteding Media 2023 - 2026	4
2 Opdracht	5
2.1 Korte beschrijving	5
2.2 Doel van de Opdracht	5
2.3 Aard van de Opdracht	5
2.4 Doelgroep	7
2.5 Doelstellingen	8
2.6 Omvang van de Opdracht	8
2.7 Duur van de Raamovereenkomst	9
3 Waaraan moet u als Deelnemer voldoen?	10
3.1 Selectiecriteria	10
3.1.1 CPV-code	10
3.2 Samenhang met andere ontwikkelingen	10
3.3 Aanbestedingsprocedure	10
3.4 TenderNed	10
3.4.1 Procedure	10
3.4.2 Gebruik van TenderNed	11
3.4.3 Aanmelden via TenderNed	11
3.5 Beroep op derden	12
3.6 Planning	13
3.7 Uitwisseling van informatie	13
3.7.1 Algemene inlichtingen	14
3.7.2 Individuele inlichtingen	14
3.8 Rechtsverwerking	14
3.9 Contactinformatie	15
3.10 Nota van Inlichtingen	15
3.11 Tenderkostenvergoeding	15
3.12 Voorbehoud	15
3.12.1 Vertrouwelijkheid	16

3.12.2	Uitsluiting van procedure	16
3.13	Gestanddoening van de Inschrijving	16
3.14	Klachtenprocedure VeiligheidNL	16
3.15	Beroepsprocedure	17
3.15.1	Mededeling Gunningsbeslissing, Stand still termijn	17
3.16	Sluiting Raamovereenkomst, Stand still termijn	18
3.17	Uitsluitingsgronden	18
3.18	Technische geschiktheidseisen	19
4	Programma van Eisen	21
4.1	Contractuele voorwaarden	21
4.2	Verzekering	21
4.3	Technische Eisen	22
4.4	Taal	22
5	Wat is belangrijk en hoe beoordeelt VeiligheidNL?	23
5.1	Gunning	23
5.1.1	Minimumeisen	23
5.1.2	Gunningscriterium	24
5.1.3	Beschrijving kwalitatieve aspecten	25
5.1.4	Beoordeling kwalitatieve aspecten	27
5.1.5	Beschrijving en beoordeling financiële aspecten	28
5.1.6	Rangschikking	32
Bijlagen		33



1 Inleiding

1.1 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding gelden, naast de definities in de Aanbestedingswet 2012 en de Raamovereenkomst, ook de volgende begrippen:

Begrip	Definitie
Aanbestedingswet 2012	De ingevolge richtlijn 2014/24/EU gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
ANBI	Algemeen Nut Beogende Instelling
Beschrijvend document	Dit document inclusief Bijlagen, waarin de Raamovereenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de inschrijvingseisen, het Programma van eisen en Gunningscriterium worden beschreven en toegelicht.
Bijlage	Aanhangsel bij het Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van het Beschrijvend document.
Combinant(en)	De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Een combinatie van bedrijven gevormd met het doel om samen te werken en samen de in deze aanbesteding gevraagde werken, leveringen en/of diensten te leveren.
Deelnemer	Een onderneming (of ondernemingen) die voornemens is een Inschrijving te doen en/of dit heeft gedaan.
Derde	Elke ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Deelnemer zich beroept, ongeacht de juridische banden/relatie met de Deelnemer, ten einde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, financiële en economisch draagvlak en de beroepsbevoegdheid van een Deelnemer die in redelijke verhouding tot de aard en de omvang van de Opdracht staan en waaraan een Deelnemer moet kunnen voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.
Gunning	De keuze van VeiligheidNL voor de Deelnemer met wie VeiligheidNL de Raamovereenkomst, waarop de aanbestedingsprocedure betrekking heeft, zal sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van VeiligheidNL voor de Deelnemer met wie VeiligheidNL voornemens is de Raamovereenkomst waarop het aanbestedingsproces betrekking heeft te sluiten. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.



Begrip	Definitie
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan de Raamovereenkomst wordt gegund.
Inschrijving	De offerte van de Deelnemer op basis van het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
Kalenderjaar	Jaar ingaande op 1 januari en eindigend op 31 december.
Nota van Inlichtingen	Een document met antwoorden van VeiligheidNL op (geanonimiseerde) vragen van Deelnemer, en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van VeiligheidNL.
Onderaannemer	Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdracht	Het onderwerp van Gunning zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van dit Beschrijvend Document.
Opdrachtnemer	De Deelnemer aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Raamovereenkomst is gesloten.
Raamovereenkomst	De Raamovereenkomst die wordt gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding inclusief eventuele bijlagen.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Inschrijving van een Deelnemer met betrekking tot de aanbesteding door VeiligheidNL uiterlijk ontvangen moet zijn.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en nationaal algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

1.2 Over VeiligheidNL

VeiligheidNL is hét kenniscentrum voor letselpreventie. Wij zetten ons in om het leven van mensen veilig(er) te maken door veilig gedrag in een veilige omgeving te stimuleren.

Veiligheid is niet vanzelfsprekend. Het is het resultaat van onderzoek, van wetenschap, van interventies, van gedrag. Wij richten ons op de meest voorkomende en meest ernstige letsels, waar preventie belangrijk én mogelijk is. Dit doen we vanuit de thema's Kinderveiligheid, Valpreventie, Gezond gehoor, Sportblessurepreventie, Verkeersveiligheid en Productveiligheid.

We werken in een doelgerichte cyclus aan onderzoek, strategie- en interventieontwikkeling, implementatie en evaluatie. Relevante kennis en inzichten zetten wij om in hoogwaardige gedragsinterventies en slimme veiligheidsoplossingen en we verbinden wetenschappelijke inzichten met de dagelijkse praktijk. En, dat doen we niet alleen. We werken samen met partners en professionals en samen strijden we voor maximale impact.



Voor de monitoring van letsels werken we met ons eigen Letsel Informatie Systeem (LIS). Een uniek systeem dat letsels registreert bij een representatieve steekproef van Spoedeisende-Hulpafdelingen van ziekenhuizen in Nederland.

VeiligheidNL is een stichting met ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instelling) en heeft geen winstoogmerk.

1.3 Over Waarzitwatin

Consumenten zijn zich niet altijd bewust van de chemische stoffen in de consumentenproducten die ze in huis hebben en soms dagelijks gebruiken. Denk daarbij o.a. aan chemische stoffen in speelgoed, verf, persoonlijke verzorgingsproducten, textiel, meubels, kleding en producten voor in de tuin of op het balkon. Chemische stoffen hebben vaak een specifieke functie in producten, maar kunnen ook risico's met zich meebrengen. De overheid heeft de verplichting om consumenten voor te lichten over chemische stoffen in consumentenproducten op basis van de REACH Verordening en de Biociden Verordening. Om die reden hebben het RIVM en VeiligheidNL in juli 2016 het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) geadviseerd een onafhankelijk digitaal platform over chemische stoffen in alledaagse producten te ontwikkelen, gericht op consumenten.

Het digitale platform Waarzitwatin maakt Nederlanders bewust van chemische stoffen in consumentenproducten, hun functie en de (mogelijke) risico's. Afhankelijk van het product of de chemische stof geeft het platform onafhankelijke en op wetenschappelijke kennis gebaseerde informatie over mogelijke risico's, maar ook praktische handvatten hoe ze veilig om kunnen gaan met die producten of wellicht een alternatief product kunnen kiezen om te gebruiken of kopen. Zo is alle kennis op één plek toegankelijk/vindbaar en worden adviezen op een laagdrempelige manier aangeboden, zodat consumenten zelf een goede afweging kunnen maken bij aanschaf en/of gebruik van bepaalde producten.

Het platform Waarzitwatin bestaat uit een database, een Application Programming Interface (API), een content managementsysteem (CMS) en een website.

1.3.1 Plan van aanpak

In 2016 is gestart met de ontwikkeling van Waarzitwatin en in april 2019 is het platform officieel gelanceerd. Elk jaar zijn producten en chemische stoffen aan het platform toegevoegd. Eind 2022 staan naar verwachting 95 producten met bijna 200 bijbehorende stoffen op Waarzitwatin. Sinds de lancering in 2019 is het platform via verschillende activiteiten (PR, promotiecampagnes en SEA) onder de aandacht gebracht van de consument.

Op regelmatige basis worden onderzoeken gehouden naar bijvoorbeeld de gebruiksvriendelijkheid, begrijpelijkheid en de naamsbekendheid van het platform en de behoeften en verwachtingen van de doelgroep met betrekking tot Waarzitwatin. De website, het CMS en de achterliggende database



(het platform) worden elk jaar verder doorontwikkeld en verbeterd, in eerste instantie vanuit behoeften van de doelgroep. Maar ook om de werkzaamheden op het platform en voor de ontwikkeling van de content te vergemakkelijken voor het RIVM en VeiligheidNL.

Voor alle activiteiten rondom Waarzitwatin werken we sinds de start samen met relevante stakeholders in de Klankbordgroep. Wij informeren deze stakeholders over de ontwikkelingen omtrent Waarzitwatin en vragen over sommige vraagstukken om feedback.

1.3.2 Meerjarenplan 2022 – 2025

In het *Waarzitwatin Meerjarenplan 2022 - 2025* (Bijlage 9) staat de ambitie voor Waarzitwatin beschreven, en hoe het platform de komende jaren verder gevuld, doorontwikkeld en gepromoot zal worden.

Het hoofddoel voor deze periode is als volgt geformuleerd:

Waarzitwatin wordt door steeds meer Nederlanders gezien als de belangrijkste informatiebron op het gebied van chemische stoffen in consumentenproducten.

Om dit hoofddoel te bereiken, zetten we gedurende deze periode voornamelijk in op het up-to-date houden en uitbreiden van de content (o.a. relevante producten en stoffen), het creëren van meer naamsbekendheid en een positief imago en het uitbreiden van de samenwerking met relevante stakeholders om onze doelgroep gericht te bereiken.

1.4 Aanbesteding Media 2023 - 2026

VeiligheidNL wil middels deze aanbesteding met één (1) leverancier een Raamovereenkomst sluiten rondom de media-inzet van Waarzitwatin.

Voor de jaren 2023 – 2025 hebben we reeds de toezegging dat Waarzitwatin in de instellingssubsidie van VeiligheidNL is opgenomen. Om de continuïteit te bewaken in de overgang tussen twee meerjarenplannen, stellen we de Raamovereenkomst echter op tot en met 2026. Binnen de Raamovereenkomst nemen we de clausule op dat VeiligheidNL als opdrachtgever niet verplicht is tot opdrachtverlening, als de subsidie niet wordt verleend.

De totale raming van de Aanbesteding met betrekking tot de gehele looptijd (inclusief optionele verlengingsmogelijkheid) van de Raamovereenkomst is vastgesteld aan de hand van de een geprognostiseerde opgave in het *Waarzitwatin Meerjarenplan 2022 - 2025*. Voor het jaar 2026 is nog geen prognose opgegeven. De geprognostiseerde opgave is indicatief en dient niet als budgettair kader of omzetgarantie te worden geïnterpreteerd door Deelnemers aan de inschrijving.

De Opdracht is niet in percelen opgedeeld. Opdrachtgever vindt een onderverdeling niet passend, omdat de onderdelen met elkaar een logisch samenhangend geheel vormen.



2 Opdracht

2.1 Korte beschrijving

Deze Opdracht gaat over het verzorgen van mediadiensten voor Waarzitwatin, bestaande uit:

1. (Strategisch) media-advies
2. Media-executie promotiecampagnes
3. Media-executie SEA
4. Media-administratie

2.2 Doel van de Opdracht

VeiligheidNL wil met deze Opdracht het volgende bereiken: het afsluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor mediadiensten voor Waarzitwatin.

2.3 Aard van de Opdracht

Met deze Aanbesteding wil VeiligheidNL een Opdrachtnemer selecteren die voor Waarzitwatin werkzaamheden gaat uitvoeren op het gebied van mediadiensten, bestaande uit: (strategisch) media-advies, media-executie en media-administratie voor offline, online en social media. De Opdrachtnemer voert deze werkzaamheden uit voor diverse promotiecampagnes en doorlopend voor SEA.

Opdrachtnemer moet alle vier de deelprocessen van de mediadiensten kunnen uitvoeren:

1. (Strategisch) media-advies
2. Media-executie promotiecampagnes
3. Media-executie SEA
4. Media-administratie

Toelichting op deze deelprocessen:

Ad 1.: (Strategisch) media-advies

Het (strategisch) media-advies bevat een vertaling van de communicatiedoelstellingen naar (een) mediadoelstelling(en) en een onderbouwde mediumtypekeuze inclusief analyse van de verschillende communicatiedoelgroepen. Ook bevat het advies informatie over de inzet van de strategie en de bereikprestaties voor het afgesproken budget. Het media-advies geeft aan in welke mate het budget toereikend is voor het realiseren van de mediadoelstellingen en geeft aan welk budget noodzakelijk is bij optimale inzet om mediadoelstellingen te realiseren.

Ad 2.: Media-executie promotiecampagnes

Zoals in het Waarzitwatin Meerjarenplan 2022 – 2025 opgenomen, voeren we jaarlijks diverse promotiecampagnes uit op de gespecificeerde communicatiedoelgroepen (zie paragraaf 2.4).



De media-executie voor de campagnes omvat mediaplanning, media-inkoop en monitoring. Op basis van het media-advies wordt het beste media-inzetplan uitgewerkt om de geformuleerde mediadoelstelling te realiseren. De media-executie omvat alle uitvoerende activiteiten die erop gericht zijn om mediaruimte bij een exploitant te reserveren, in te kopen en/of te optimaliseren.

Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de contractering van een creatief bureau. De ontwikkeling van campagnematerialen valt buiten de scope van deze Opdracht.

Ad 3.: Media-executie SEA

Naast de campagnes zetten we doorlopend in op Search Engine Advertising (SEA). Hierdoor worden gedurende het hele jaar bezoekers naar waarzitwatin.nl getrokken. Tijdens promotiecampagnes wordt extra op SEA ingezet, gericht op de producten die in de campagne-uitingen genoemd worden. Jaarlijks zorgt de SEA-inzet gemiddeld voor de helft van de bezoekers naar de website van Waarzitwatin.

Op basis van het media-advies wordt het beste media-inzetplan uitgewerkt om de geformuleerde mediadoelstelling te realiseren. De media-executie omvat alle uitvoerende activiteiten die erop gericht zijn om mediaruimte bij een exploitant te reserveren, in te kopen en/of te optimaliseren. Het betreft de daadwerkelijke plaatsing van de in de opdracht opgenomen media-inzet aan een media-exploitant.

De media-executie voor SEA omvat mediaplanning en media-inkoop. Daarnaast stelt de Opdrachtnemer de SEA advertenties op, zorgt ervoor dat nieuwe producten toegevoegd worden en monitort continu de SEA inzet. Daarbij analyseert Opdrachtnemer waarop wordt gezocht, of Waarzitwatin hierbij naar voren komt en of de advertenties effectief zijn. Waar nodig optimaliseert Opdrachtnemer de SEA advertenties.

Ad 4.: Media-administratie

Media-administratie valt uiteen in twee onderdelen, namelijk financiële administratie en rapportages aan Opdrachtgever.

- Na daadwerkelijke plaatsing van de in opdracht gegeven media-inzet aan een media-exploitant, verzendt Opdrachtnemer de opdrachtbevestiging aan zowel de media-exploitant als aan Opdrachtgever; dit als bewijs van plaatsing van de deelopdracht.
- De Opdrachtnemer factureert en verzorgt daarmee het financieel beheer van alle deelopdrachten aan derden welke door Opdrachtgever zijn verstrekt. Opdrachtnemer handelt hierbij voor eigen rekening en risico.
- De Opdrachtnemer levert uitgebreide rapportages over de promotiecampagnes en de SEA-inzet aan Opdrachtgever. In deze rapportages komen in ieder geval de volgende onderdelen terug:



- Bereik en effect per kanaal (bijvoorbeeld aantal clicks, CPC, CPM, viewability/VTR, GRP's, contactfrequentie)
 - Mate van realisatie van de mediadoelstelling(en)
 - Conclusies en aanbevelingen
- Indien Opdrachtgever dit wenst: bespreking/presentatie van (media)evaluatie met Opdrachtgever.

2.4 Doelgroep

De doelgroep van het digitale platform Waarzitwatin is de consument, het algemeen Nederlands publiek. In de campagnes hebben we daarbij een focus op:

1. Aanstaande ouders en ouders van jonge kinderen (0 – 12 jaar)
2. Consument (18+ jaar), affiniteit met klussen/tuinieren/woninginrichting
3. Vrouw (18+ jaar), affiniteit met persoonlijke verzorgingsmiddelen
4. Consument (18+ jaar), affiniteit met of betrokken bij het huishouden (keukengerei/BBQ, was-/reinigingsmiddelen)

In het Waarzitwatin Meerjarenplan 2022 – 2025 (Bijlage 9) is nader toegelicht waarom specifiek voor deze doelgroepen is gekozen. Jaarlijks voeren we diverse promotiecampagnes uit op de gespecificeerde communicatiedoelgroepen. Om de beschikbare budgetten zo effectief mogelijk in te zetten, focussen we per jaar op 1 of 2 van de gespecificeerde doelgroepen voor een promotiecampagne. Daarnaast zal met retentiecampagnes herhaalde aandacht gevraagd worden voor Waarzitwatin binnen de specifieke doelgroepen. De tabel hieronder laat deze verdeling per jaar zien voor de periode 2022 – 2025.

Media-inzet	2022	2023	2024	2025
Promotiecampagne	Doelgroepen 1 & 2	Doelgroep 3	Doelgroep 4	-
Retentiecampagne	-	Doelgroepen 1 & 2	Doelgroepen 1, 2 & 3	Doelgroepen 1, 2, 3 & 4
SEA	Algemeen Nederlands publiek	Algemeen Nederlands publiek	Algemeen Nederlands publiek	Algemeen Nederlands publiek

Naast deze verschillende groepen consumenten vormen ook stakeholders een belangrijke doelgroep, omdat we deze partijen nodig hebben om het algemeen Nederlands publiek te bereiken. Denk hierbij aan overheidsinstellingen, brancheorganisaties, consumentenorganisaties, producenten/distributeurs/retailers en (vak)media. Per consumentendoelgroep selecteren we een aantal relevante stakeholders. De stakeholders zijn niet relevant voor de mediadiensten die binnen deze Opdracht vallen.



2.5 Doelstellingen

Vanuit het in het meerjarenplan geformuleerde hoofddoel zijn voor de periode 2022 – 2025 op het gebied van promotie 3 doelstellingen opgesteld:

- **WZWI is bij meer Nederlanders en onder verschillende doelgroepen bekend:**
 - WZWI heeft een (geholpen) naamsbekendheid van 15% onder Nederlanders van 18 jaar en ouder.
 - De (geholpen) naamsbekendheid is met 20% gestegen t.o.v. begin 2022, onder 4 verschillende consumentendoelgroepen (zie paragraaf 2.1).
- **Het imago van WZWI heeft een positieve lading:**

Minimaal 75% van de gebruikers ziet WZWI als betrouwbare partner van informatie over chemische stoffen in consumentenproducten.
- **Bezoekersaantal WZWI-platform is eind 2025 gestegen naar gemiddeld 80.000 per maand (geen unieke bezoekers).**

2.6 Omvang van de Opdracht

In totaal wordt er jaarlijks voor ongeveer € 115.000,00 excl. BTW aan mediadiensten ingekocht. In dit bedrag zijn de kosten voor advies, executie en administratie van de Opdrachtnemer en eventuele provisie inbegrepen.

De totale raming van de Aanbesteding met betrekking tot de gehele looptijd (inclusief optionele verlengingsmogelijkheid) van de Raamovereenkomst is vastgesteld aan de hand van de een geprognostiseerde opgave in aantallen trajecten. De geprognostiseerde opgave in aantallen wordt in de aanbestedingsdocumenten opgenomen vanwege de wettelijke plicht daartoe, is indicatief en dient niet als budgettair kader of omzetgarantie te worden geïnterpreteerd door Deelnemers. De Raamovereenkomst kent geen gegarandeerd aantal afnames voor binnen de scope genoemde dienstverlening.

Jaartal	Wat	Toelichting	Budget
2023	Promotiecampagnes	Mediaplan, -inkoop en -uitvoer 1 promotiecampagnes & 2 retentiecampagnes	€ 75.000
	SEA	Doorlopende inzet betaalde advertenties, incl. monitoring, bijsturing en evaluatie	€ 40.000
<i>Totaal 2023</i>			<i>€ 115.000</i>
2024	Promotiecampagnes	Mediaplan, -inkoop en -uitvoer 1 promotie- & 3 retentiecampagnes	€ 75.000
	SEA	Doorlopende inzet betaalde advertenties, incl. monitoring, bijsturing en evaluatie	€ 38.000
<i>Totaal 2024</i>			<i>€ 113.000</i>
2025	Promotiecampagnes	Mediaplan, -inkoop en -uitvoer 4 promotiecampagnes	€ 90.000



Jaartal	Wat	Toelichting	Budget
	SEA	Doorlopende inzet betaalde advertenties, incl. monitoring, bijsturing en evaluatie	€ 38.000
<i>Totaal 2025</i>			<i>€ 128.000</i>
2026	Promotiecampagnes	n.t.b.	€ 75.000
	SEA	n.t.b.	€ 40.000
<i>Totaal 2026</i>			<i>€ 115.000</i>
Totaal		<i>Totaal promotiecampagnes</i>	<i>€ 315.000</i>
		<i>Totaal SEA</i>	<i>€ 156.000</i>
		Totaal media 2023 – 2026	€ 471.000

2.7 Duur van de Raamovereenkomst

VeiligheidNL beoogt middels deze aanbesteding een Overeenkomst van opdracht te sluiten met één (1) leverancier voor de periode 2023-2026. De Overeenkomst kent een looptijd van één (1) jaar met aanvullend drie (3) keer de mogelijkheid deze te verlengen voor de periode van één (1) jaar. De maximale duur van de Overeenkomst is 4 jaar. Op eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst zonder enige beperking van toepassing.

VeiligheidNL geeft uiterlijk drie (3) maanden voorafgaand aan het volgende jaar binnen de Raamovereenkomst uitsluitsel over verlenging.

Verder behoudt VeiligheidNL zich het recht voor de Overeenkomst met een termijn van maximaal 3 maanden te verlengen, indien zij de Opdracht die het onderwerp is van de Overeenkomst opnieuw heeft aanbesteed en er sprake is van uitloop van de aanbesteding als gevolg van gerechtelijke procedures tegen de gunningsbeslissing van de betreffende aanbesteding.



3 Waaraan moet u als Deelnemer voldoen?

3.1 Selectiecriteria

Dit hoofdstuk beschrijft het verloop van de aanmelding- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Voor deze aanbesteding zijn de volgende documenten van belang:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulinstructie UEA
- Formulier referenties
- Akkoordverklaring Programma van Eisen
- Prijzenformulier
- Meerjarenplan Waarzitwatin 2022-2025

3.1.1 CPV-code

De Common Procurement Vocabulary (CPV) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU, waarmee codes worden toegekend aan alle mogelijke soorten overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. De toegekende CPV-codes voor deze opdracht zijn:

79340000-9 Reclame- en marketingdiensten

79341100-7 Diensten voor advies inzake reclame

79341400-0 Reclamecampagnediensten

79342000-3 Marketingdiensten

3.2 Samenhang met andere ontwikkelingen

Op dit moment bestaat geen directe of effect hebbende samenhang met andere ontwikkelingen.

3.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van deze opdracht vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet. Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd.

3.4 TenderNed

3.4.1 Procedure

De aanbesteding wordt digitaal uitgevoerd via het webportaal: **www.tenderned.nl**



3.4.2 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar VeiligheidNL'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.7 en 3.8.

Indien de informatie in TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan VeiligheidNL via de module 'Berichten' van TenderNed.

Aanbestedingsdocumenten verstrekt VeiligheidNL uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.

VeiligheidNL is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van partijen.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan VeiligheidNL, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen uit te stellen. VeiligheidNL zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4.3 Aanmelden via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw aanmelding op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een aanmelding, die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig. Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar "Mijn aanmelding". - Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden ingediend.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan VeiligheidNL deze niet in behandeling nemen!



3.5 Beroep op derden

Als de Deelnemer niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een andere Ondernemer om voor gunning in aanmerking te kunnen komen.

Als een Deelnemer zo'n beroep op een derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). De derde partij (of derde partijen) moet(en) zelfstandig een UEA-verklaring invullen, rechtsgeldig ondertekenen en samen met de inschrijving van de Deelnemer uploaden op TenderNed.

Een Deelnemer kan bij de uitvoering van de Opdracht een derde inschakelen, ook als hij zelfstandig voldoet aan de eisen die behoren bij deze aanbestedingsprocedure. Dit is alleen toegestaan nadat VeiligheidNL daartoe schriftelijk toestemming heeft verleend, en vóórdat de Deelnemer deze derde partij bij de uitvoering van de Opdracht inschakelt. VeiligheidNL zal de gevraagde goedkeuring alleen weigeren als zij daarvoor redelijke argumenten heeft. De Deelnemer is niet verplicht deze derde al bij de Inschrijving te vermelden.

De Deelnemer garandeert dat de derde voldoet aan alle eisen van deze aanbestedingsprocedure over de door de derde uit te voeren onderdelen van de Opdracht. VeiligheidNL heeft het recht deze garantie te toetsen. De Deelnemer is aansprakelijk voor het handelen of nalaten van de door hem in te zetten derden en draagt hierin de volledige verantwoordelijkheid. De Deelnemer is aansprakelijk voor de schade die de door hem in te zetten derden veroorzaakt, alsof de Ondernemer die schade zelf heeft veroorzaakt.

Wijze van inschrijven	Instructie voor de Inschrijving/aanmelding
Inschrijven als Combinatie	Iedere Combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend* UEA in. Bij deel IIA vult iedere Combinant "ja" in en vermeldt hij de naam van de andere Combinant(en).
Beroep doen op financieel economische draagkracht van een derde	Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens financieel economische draagkracht u zich beroept. Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB, III) en rechtsgeldig ondertekenen* en dien dit in bij de Inschrijving.
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een derde (bijvoorbeeld; voldoen aan een gevraagde kerncompetentie, kwaliteitssysteem en/of certificering)	Vink op uw UEA bij deel IIC "ja" aan en vul de naam in van degene op wiens technische bekwaamheid u zich beroept. Laat de derde op wie u zich beroept een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB, III) en rechtsgeldig ondertekenen* en dien dit in bij de Inschrijving.

**Zorg dat de stukken die ondertekend moeten worden zijn voorzien van een rechtsgeldige handtekening.*



3.6 Planning

Aanbesteding	Data
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	Wo. 19-10-2022
Uiterste termijn voor het stellen van vragen	Ma. 07-11-2022
Uiterste termijn beantwoording van de vragen	Wo. 16-11-2022
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving op www.tenderned.nl	Di. 29-11-2022 Uiterste tijd: 12:00 uur
Openen Inschrijvingen. Opstellen proces verbaal van opening	Di. 29-11-2022 Na 12:00 uur
Start controle op volledigheid en voldoen aan voorwaarden, inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen.	Di. 29-11-2022
Start verduidelijkingsronde	Di. 12-12-2022
Mededeling van het voornemen tot gunning	Beoogd: Di. 20-12-2022
Stand still periode van 20 dagen	Beoogd: t/m Wo. 11-01-2023
Verificatieperiode van de economisch meest voordelige Inschrijving	Beoogd: t/m Wo. 11-01-2023
Definitieve gunning en afwijzingen, tekenen Raamovereenkomst en Verwerkersovereenkomst	Beoogd: Wo. 11-01-2023
Start uitvoering opdracht	Beoogd: Ma. 16-01-2023

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van aanmelding geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde Deelnemers die zich willen aanmelden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan VeiligheidNL. Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.7 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat Deelnemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.



Op de volgende wijzen kan VeiligheidNL inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

- Algemene inlichtingen
- Individuele inlichtingen

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.7.1 Algemene inlichtingen

Deelnemers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden, met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed.

3.7.2 Individuele inlichtingen

Een Deelnemer kan verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van VeiligheidNL het geval is, zal VeiligheidNL de Deelnemer de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed.

3.8 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Deelnemers worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij VeiligheidNL.

VeiligheidNL verwacht een proactieve houding van Deelnemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan VeiligheidNL gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.



Deelnemers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen Deelnemers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de dan verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken Deelnemers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden Deelnemers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een Deelnemer zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.9 Contactinformatie

Alle communicatie in en over deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed.

3.10 Nota van Inlichtingen

In de planning is de termijn opgenomen waarbinnen vragen en verzoeken kunnen worden ingediend. Vragen dienen te worden gesteld via het berichtenverkeer van TenderNed. Alle vragen en verzoeken om nadere informatie worden schriftelijk geanonimiseerd beantwoord op TenderNed.

In het geval van een tegenstrijdigheid tussen het Beschrijvend document en een Nota van Inlichtingen, gaat hetgeen vermeld is in de Nota van Inlichtingen voor. In geval van tegenstrijdigheid tussen een antwoord op een eerdere datum en een antwoord op een latere datum in een Nota van Inlichtingen, prevaleert het antwoord op de latere datum. Het voorgaande laat onverlet de verplichting voor Deelnemers om eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolledigheden direct te melden aan VeiligheidNL.

3.11 Tenderkostenvergoeding

Voor deze aanbesteding worden aan Deelnemers geen vergoeding van kosten toegekend. Daarnaast kunnen Deelnemers geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade.

3.12 Voorbehoud

VeiligheidNL behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder in principe op enige wijze schadeplichtig te zijn.



3.12.1 Vertrouwelijkheid

VeiligheidNL behandelt alle in het kader van deze Aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. De aanbestedingsstukken van VeiligheidNL zijn in een Europese aanbestedingsprocedure in principe openbaar.

3.12.2 Uitsluiting van procedure

Indien een Deelnemer zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een aanmelding of Inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een Deelnemer contacten onderhoudt met VeiligheidNL over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor Deelnemers gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VeiligheidNL. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.13 Gestanddoening van de Inschrijving

U moet uw Inschrijving gestand doen gedurende 2 (twee) maanden na de Inschrijvingsdatum. Ingeval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt naar aanleiding van de Gunningbeslissing van de aanbesteding en de duur van het kort geding overschrijdt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen, moet u uw Inschrijving gestand doen tot 14 dagen na dagtekening van het vonnis van de rechtbank.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft VeiligheidNL het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

3.14 Klachtenprocedure VeiligheidNL

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het meldpunt klachten via klachten@veiligheid.nl.

Op de klachtafhandeling zijn in ieder geval de volgende voorwaarden van toepassing:



1. Een klager dient zijn klacht in per e-mail bij het meldpunt via klachten@veiligheid.nl. De klager maakt duidelijk dat de e-mail gaat over een klacht en beschrijft in de e-mail waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt te verhelpen is. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de Ondernemer en de aanduiding van de aanbestedingsprocedure.
2. Het meldpunt bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van de klacht.
3. Het meldpunt onderzoekt vervolgens of de klacht gegrond is. Het meldpunt betreft hierbij gegevens die de klager en VeiligheidNL aanvullend hebben gegeven. Het meldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.

Zie ook de Bijlage 8 Klachtenafhandeling VeiligheidNL.

3.15 Beroepsprocedure

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam. Uitsluitend het Nederlandse Recht is van toepassing.

3.15.1 Mededeling Gunningsbeslissing, Stand still termijn

Alle Deelnemers krijgen schriftelijk per berichtgeving in TenderNed de Gunningsbeslissing. VeiligheidNL zal de Raamovereenkomst niet eerder sluiten, dan nadat de Stand still termijn van 20 na verzending van de Gunningsbeslissing is verstreken. Door het doen van een Inschrijving stemt de Deelnemer ermee in dat deze termijn van 20 kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Deelnemer die tegen de Gunningsbeslissing in rechte wenst op te komen, dient op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak niet later dan 20 kalenderdagen na de dag van het bekendmaken van de Gunningsbeslissing een kortgedingprocedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een aan het kantoor van VeiligheidNL te Amsterdam rechtmatig betekende kortgedingdagvaarding, waarbij VeiligheidNL wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de rechtbank te Amsterdam.

In het geval dat er bezwaren tegen de Gunningsbeslissing worden ingediend en/of daartegen een kort geding wordt aangespannen, kan VeiligheidNL de Raamovereenkomst niet sluiten totdat de rechter een beslissing heeft genomen. VeiligheidNL behoudt zich het recht voor om de voornoemde vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Deelnemers binnen de genoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat VeiligheidNL ervan uit dat de afgewezen Deelnemers menen geen aanspraak te kunnen maken op Gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de genoemde Gunningsbeslissing.



3.16 Sluiting Raamovereenkomst, Stand still termijn

VeiligheidNL zal in principe na het verstrijken van de Stand still termijn de Raamovereenkomst(en) sluiten. De eerste dag van deze termijn is de dag na verzenden van de Gunningsbeslissing. Daarvoor zal de definitieve concept Raamovereenkomst worden gebruikt, die met de laatste Nota van Inlichtingen beschikbaar is gesteld. De af te sluiten Raamovereenkomst vormt één onlosmakelijk geheel met dit Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen. VeiligheidNL wijst de Deelnemer er dan ook op dat hij zijn Inschrijving in dat kader geacht wordt te doen. Voor het opstellen van de Inschrijving is het daarom van belang dat de Deelnemer kennisneemt van de Raamovereenkomst.

3.17 Uitsluitingsgronden

VeiligheidNL wil en mag alleen zakendoen met ondernemingen die integer en betrouwbaar zijn. Daarom toetst VeiligheidNL of op u als Deelnemer geen van de in de Aanbestedingswet vermelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Elke Deelnemer moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, Bijlage 1) invullen om te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Als een Deelnemer wordt gevormd door een Combinatie van meerdere Ondernemers of als een Deelnemer zich beroept op een derde om aan de geschiktheidseisen te voldoen, moet iedere Ondernemer of derde een UEA invullen.

Door in te schrijven verplicht u – of verplichten alle Ondernemers van een Combinatie en eventuele derden – zich om tijdig de volgende bewijsstukken (volgens art 2.89 Aanbestedingswet) aan VeiligheidNL te verstrekken:

1. Gedragsverklaring Aanbesteden; deze mag op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar. Deelnemers moeten er rekening mee houden dat het 8 weken of langer kan duren voordat het ministerie van Justitie en Veiligheid de Gedragsverklaring Aanbesteden afgeeft.
2. Een Verklaring van de Belastingdienst; deze bestaat uit de 'Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'. Op het moment waarop u de Inschrijving indient, mag de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder zijn dan zes maanden.
3. Een Uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

'Tijdig' betekent hier: binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van VeiligheidNL, met uitzondering van het **uittreksel van de Kamer van Koophandel dat reeds bij Inschrijving moet worden ingediend**.



Ad 1. en 2.:

Het kan zijn dat Deelnemer is gevestigd in een land waar de autoriteiten geen bewijsstuk of verklaring afgeven zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 1 t/m 3 van de Aanbestedingswet. In dat geval kunt u volstaan met een verklaring die u als Deelnemer onder ede heeft afgelegd. Uit deze verklaring moet blijken dat de relevante uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. VeiligheidNL sluit een Deelnemer alsnog uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als de inhoud van de bewijsstukken niet voldoet aan de bepalingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Ad 3.:

Deelnemers moeten ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Deelnemer met zijn onderneming is gevestigd. Dit geldt ook voor elke Derde op wiens (technische) bekwaamheid een beroep wordt gedaan. Als de Deelnemer niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Deelnemer of het land waar de Deelnemer is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard.

Beroep op een derde:

In het geval Deelnemer een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, dan moet deze Derde voldoen aan de onderhavige eis aangaande beroepsbevoegdheid.

Combinatie:

In het geval van inschrijving in Combinatie geldt dat elke Combinant moet voldoen aan de onderhavige eis aangaande beroepsbevoegdheid.

3.18 Technische geschiktheidseisen

Deelnemer dient zijn beroepsbekwaamheid op het gebied van vergelijkbare opdrachten aan te tonen door opgave van referentieopdrachten met betrekking tot de kerncompetenties (competenties die van essentieel belang zijn voor deze specifieke opdracht).

Deelnemer moet maximaal drie relevante referentieopdrachten indienen, waar de drie kerncompetenties in terugkomen. Hiervoor moet u het formulier Referentieopdrachten (Bijlage 2) gebruiken en bijvoegen bij de Inschrijving op het Aanbestedingsplatform. Een andere manier is niet toegestaan. Het formulier vraagt de Deelnemer om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.



Beroept u zich op een referentieopdracht die geheel of gedeeltelijk door een derde is uitgevoerd? Dan moet u duidelijk maken welk deel van de opdracht door uzelf is uitgevoerd en welk deel door de derde.

Kerncompetentie 1

Deelnemer heeft ervaring met het opstellen van een (strategisch) media-advies, met een onderbouwde mediumtypekeuze inclusief analyse van de verschillende communicatiedoelgroepen.

Kerncompetentie 2

Deelnemer kan op basis van een media-advies een media-inzetplan uitwerken om de geformuleerde mediadoelstelling te realiseren.

Kerncompetentie 3

Deelnemer verricht media-executie, deze omvat alle uitvoerende activiteiten die erop gericht zijn om mediaruimte bij een exploitant te reserveren, in te kopen en/of te optimaliseren.



4 Programma van Eisen

4.1 Contractuele voorwaarden

VeiligheidNL maakt voor de Raamovereenkomst en de daaruit volgende nadere overeenkomsten gebruik van de formats van de Rijksoverheid.

Deelnemer dient akkoord te gaan met het concept van de Raamovereenkomst (Bijlage 3), het concept van de nadere overeenkomsten (Bijlage 4) en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden, de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018, ARVODI-2018, (Bijlage 5), die als bijlagen deel uitmaken van deze aanbesteding.

Voor akkoordverklaring moet Deelnemer de 'Akkoordverklaring Programma van Eisen' (Bijlage 6) volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij haar Inschrijving toevoegen en uploaden op www.tenderned.nl

4.2 Verzekering

Deelnemer moet voldoende verzekerd zijn voor de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's die verband houden met de uitvoering van de Raamovereenkomst. Deelnemer moet deze verzekering uiterlijk op het moment van gunning van de Raamovereenkomst hebben afgesloten. De verzekering moet dekking bieden van minimaal EUR 1.000.000 per aanspraak tot ten minste EUR 2.500.000 per verzekeringsjaar. Als Deelnemer derden inzet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, moet de verzekering ook schade dekken die deze ingeschakelde derde veroorzaakt door handelingen of nalatigheden.

Ten slotte moet de verzekering schade dekken die voortkomt uit het handelen en uit het nalaten van activiteiten die aan de Opdracht voorafgaan, voor zover deze activiteiten een relatie kunnen hebben met de Opdracht.

VeiligheidNL vraagt bewijsstukken op waaruit blijkt dat de Deelnemer die voor gunning in aanmerking komt aan de hiervoor beschreven eis voldoet. Dit mag een kopie zijn van de verzekeringspolis. Het mag ook een verklaring zijn van de verzekeraar of van de verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Deelnemer is verzekerd zodra sprake is van definitieve gunning van de Opdracht. Deze verklaring mag op de sluitingsdatum van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.



In Bijlage 6 'Akkoordverklaring Programma van Eisen' kan de Deelnemer aangeven of aan deze eis(en) voldaan wordt.

4.3 Technische Eisen

Deelnemers dienen o.m. aan onderstaande eisen te kunnen voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.

1. Kennis van en recente (afgelopen 3 jaar) ervaring met het Nederlandse medialandschap, zoals online media, social media, offline media (radio en print)
2. Ervaring met PIWIK (opensource softwarepakket om bezoekersstatistieken te verzamelen) of soortgelijk
3. Recente (afgelopen 3 jaar) ervaring met veelzijdige inzet van programmatic, om op de meest efficiënte en effectieve manier te adverteren (zoals contextual en native)
4. Recente (afgelopen 3 jaar) ervaring met Search Engine Advertising (Google Adwords)

In Bijlage 6 'Akkoordverklaring Programma van Eisen' dienen Deelnemers aan te geven of zij over bovengenoemde kennis en ervaring beschikken. Zij dienen hun akkoord of bevestiging kort toe te lichten zodat VeiligheidNL de overtuiging krijgt dat Deelnemer inderdaad over de vereiste kennis en ervaring beschikt.

4.4 Taal

De voertaal voor het uitvoeren van de Opdracht, onderwerp van deze Aanbesteding, is Nederlands. In Bijlage 6 'Akkoordverklaring Programma van Eisen' dient Deelnemer aan te geven of aan deze eis voldaan wordt.



5 Wat is belangrijk en hoe beoordeelt VeiligheidNL?

5.1 Gunning

VeiligheidNL beoordeelt de Inschrijvingen aan de hand van de minimeisen voor Inschrijving en gunningscriteria. In dit hoofdstuk staan deze gunningscriteria toegelicht.

5.1.1 Minimeisen

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende minimeisen:

A. Compleetheid

De Deelnemer moet alle vragen die gesteld worden in dit Beschrijvend Document en in de overige aanbestedingsdocumentatie volledig beantwoorden en de gevraagde documenten indienen.

B. Overeenstemming

De Inschrijving moet in overeenstemming zijn met alle vermelde eisen en voorwaarden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend Document en in de overige aanbestedingsdocumentatie.

C. De Deelnemer moet onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig voldoen aan de eisen in het Programma van Eisen (**Bijlage 6**).

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer bovenstaande eisen, komt niet voor gunning in aanmerking. Door indiening van de Inschrijving verklaart de Deelnemer aan de eisen en voorwaarden te voldoen.

VeiligheidNL beoordeelt de Inschrijvingen op formele en materiële eisen. Dit betekent dat Inschrijvingen moeten voldoen aan geldende regels (compleet, op tijd e.d.) en moeten bieden wat VeiligheidNL vraagt. Inschrijvingen die niet aan de eisen voldoen, komen niet in aanmerking voor verdere beoordeling en gunning.

VeiligheidNL beoordeelt de Deelnemers die een geldige en volledige Inschrijving hebben ingediend eerst op basis van de uitsluitingsgronden in de Aanbestedingswet (artikel 2.86 en 2.87). VeiligheidNL beoordeelt vervolgens de Deelnemers op basis van de geschiktheidseisen. Het gaat



om de Deelnemers op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Ondernemers die deel uitmaken van een Combinatie moeten ieder afzonderlijk de gevraagde informatie geven.

VeiligheidNL beoordeelt ten slotte alleen nog de Inschrijvingen van de Deelnemers die niet zijn uitgesloten en voldoen aan de geschiktheidseisen. De verdere beoordeling vindt plaats op basis van de gunningscriteria die zijn opgenomen in paragraaf 4.1.2 van het Beschrijvend Document.

5.1.2 Gunningscriterium

VeiligheidNL selecteert de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Beoordeling vindt plaats op basis van onderstaande subgunningscriteria:

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Max. punten toekenning
Kwaliteit	K1 Plan van Aanpak Opdracht	30%	300
	K2 Proces media-executie promotiecampagnes	25%	250
	K3 Proces media-executie SEA	25%	250
Prijs	P1 Gewogen uurtarief	5%	50
	P2 Verhouding uren-inzet/media-inkoop	15%	150
Totaal		100%	1.000

De beoordelingsmethodiek geschiedt op basis van de gewogen factor methode. In deze methodiek wordt de score, ook voor de prijs, uitgedrukt in punten, waarna de gewogen punten bij elkaar worden opgeteld.

Ter verduidelijking zetten we na beoordeling bij de drie hoogst beoordeelde van de inschrijvingen nog waar nodig verduidelijkende vragen uit. Het voorlopig eindcijfer kan na een presentatie door deze Deelnemers ter verduidelijking van de vragen naar boven of beneden worden bijgesteld. De Deelnemers die mogen presenteren krijgen vooraf de vragen toegestuurd waarop ze verduidelijking kunnen geven.

De presentatie ziet er als volgt uit: 15 minuten mag de Deelnemer nog toelichten of nader verduidelijken, 30 minuten mag VeiligheidNL vragen stellen. Let op, de Deelnemer mag geen nieuwe elementen of nieuwe informatie toevoegen. Dit is niet toegestaan, omdat dan namelijk achteraf de inschrijving bij deze specifieke Deelnemer wordt aangevuld t.o.v. andere Deelnemers. Het gaat slechts om verduidelijking.



De Deelnemer met uiteindelijk, na de presentatie, het hoogste aantal punten (totaalscore) komt voor gunning in aanmerking. De punten worden afgerond op één cijfer achter de komma.

5.1.3 Beschrijving kwalitatieve aspecten

De Deelnemer moet de kwaliteit van zijn Inschrijving per aspect of per deelaspect beschrijven.

5.1.3.1 K1 Plan van Aanpak Opdracht (max. 300 punten)

Graag ontvangen we van de Deelnemer een Plan van Aanpak, waarin beschreven is hoe de Opdracht binnen uw organisatie wordt uitgevoerd en hoe het (strategisch) media-advies tot stand komt.

In het Plan van Aanpak moeten in ieder geval de volgende aspecten beschreven staan:

- De aanpak van de opdracht, inclusief onderbouwing van de strategie, een verdieping van de doelgroep(en) en hoe u denkt financieel voordeel voor VeiligheidNL te kunnen behalen;
- Hoe u zorgt voor een geïntegreerde aanpak voor digital (korte lijnen social/display/sea) en offline media;
- Hoe gaat u om met verkregen data uit eerdere campagnes en evaluaties (datagedreven way-of-working);
- Hoe u van plan bent het team samen te stellen, met toelichting op de rollen en expertise (onderverdeeld naar junior/medior/senior, zie prijzenformulier in Bijlage 7 voor de diverse functieprofielen);
- Een toelichting op de ingezette uren per functieprofiel (zie prijzenformulier in Bijlage 7 voor de diverse functieprofielen) en de verhouding uren versus media-inkoop (percentage ureninzet).

De uitwerking van K1 dient uit maximaal twee (2) A4 enkelzijdig te bestaan (lettertype Arial, minimaal tekengrootte 10). Indien in de uitwerking de voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, worden de overige pagina's niet beoordeeld.

Opdrachtgever beoordeelt het ingediende Plan van Aanpak als samenhangend geheel, op basis van de kwaliteit van de concrete omschrijving van bovenstaande aspecten. Het Plan van Aanpak dient zo volledig mogelijk aan te sluiten op de scope van de Opdracht.

5.1.3.2 K2 Proces media-executie promotiecampagnes (max. 250 punten)

Een van de doelstellingen van deze aanbesteding is het contracteren van een leverancier die maximaal voordeel weet te behalen voor Opdrachtgever bij de inkoop van ruimte bij de verschillende media-typen. Dit maakt dat het voor Opdrachtgever



belangrijk is om inzicht te hebben in het inkoopproces van de leverancier.

U wordt gevraagd te beschrijven hoe u het proces van media-inkoop hiervoor wilt inrichten. In uw beschrijving dient u minimaal aandacht te besteden aan:

- uw inkoopproces, inclusief:
 - hoe u een onderbouwd en uitgewerkt mediaplan opstelt met een gespecificeerd overzicht van de in te zetten media;
 - hoe u tot een inzetschema met bijbehorende frequentie en bereikprestaties komt;
 - hoe u maximaal voordeel gaat behalen.
- de wijze waarop de prestaties van de campagne wordt gemeten, eventueel gedurende de campagne wordt bijgesteld en wordt gerapporteerd.
- hoe u advies geeft over aangeleverde materialen, om de beoogde resultaten te bereiken.
- een toelichting op de door u ingezette uren per functieprofiel (zie prijzenformulier in Bijlage 7 voor de diverse functieprofielen) en de verhouding uren-inzet versus media-inkoop (percentage ureninzet).

De uitwerking van K2 dient uit maximaal twee (2) A4 enkelzijdig te bestaan (lettertype Arial, minimaal tekengrootte 10). Indien in de uitwerking de voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, worden de overige pagina's niet beoordeeld.

De procesbeschrijving media-executie promotiecampagnes zal beoordeeld worden op basis van de kwaliteit van de concrete omschrijving van bovenstaande aspecten en de mate waarin het proces aansluit op de scope van de Opdracht.

5.1.3.3 K3 Proces media-executie SEA (max. 250 punten)

U wordt gevraagd te beschrijven hoe u het proces van media-inkoop voor SEA wilt inrichten.

In uw beschrijving dient u minimaal aandacht te besteden aan:

- op welke wijze u het beschikbare budget gaat inzetten om zo hoog mogelijke bereikprestaties te behalen.
- op welke wijze u de SEO-prestaties van de webpagina's analyseert in relatie tot de SEA media-inkoop.
- hoe u te werk gaat met het opstellen en continu optimaliseren van de tekstadvertenties.
- de wijze waarop de prestaties van de SEA-inzet wordt gemeten, continu



wordt geoptimaliseerd en wordt gerapporteerd.

- een toelichting op de door u ingezette uren per functieprofiel (zie prijzenformulier in Bijlage 7 voor de diverse functieprofielen) en de verhouding uren-inzet versus media-inkoop (percentage ureninzet).

De uitwerking van K3 dient uit maximaal twee (2) A4 enkelzijdig te bestaan (lettertype Arial, minimaal tekengrootte 10). Indien in de uitwerking de voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, worden de overige pagina's niet beoordeeld.

De procesbeschrijving media-executie SEA zal beoordeeld worden op basis van de kwaliteit van de concrete omschrijving van bovenstaande aspecten en de mate waarin het proces aansluit op de scope van de Opdracht.

5.1.4 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De beoordeling van de hiervoor beschreven kwalitatieve aspecten gebeurt op een schaal van 0 tot en met 5. Voor ieder kwalitatief aspect geeft VeiligheidNL een score van 0, 0, 3, 4 of 5. VeiligheidNL kent alleen hele cijfers toe.

Richtlijn	Score
Uitmuntend: de Inschrijving beantwoordt volledig aan het doel van VeiligheidNL	5
Goed: uit de informatie van de Deelnemer blijkt dat de Inschrijving grotendeels beantwoordt aan het doel van VeiligheidNL.	4
Voldoende: uit de informatie van de Deelnemer blijkt dat de Inschrijving in voldoende mate beantwoordt aan het doel van de VeiligheidNL.	3
Onvoldoende: uit de informatie van de Deelnemer blijkt dat de Inschrijving onvoldoende aan het doel van de VeiligheidNL beantwoordt.	0
Slecht: uit de informatie van de Deelnemer blijkt dat de Inschrijving niet of nauwelijks beantwoordt aan het doel van de VeiligheidNL.	0

VeiligheidNL heeft een beoordelingsteam samengesteld. De teamleden beoordelen de Inschrijvingen eerst afzonderlijk. Daarna bepalen zij in consensus het definitieve rapportcijfer.

De score wordt bepaald door het maximaal aantal te behalen punten voor het betreffende kwaliteitscriterium te delen door 5 (hoogst te behalen rapportcijfer) en daarna te vermenigvuldigen met het behaalde rapportcijfer.

Voorbeeld: maximaal aantal te behalen punten is 200 punten. Als de Deelnemer een 3 scoort als rapportcijfer, dan is de formule: $(200/5) \times 3 = 120$ punten.



5.1.5 Beschrijving en beoordeling financiële aspecten

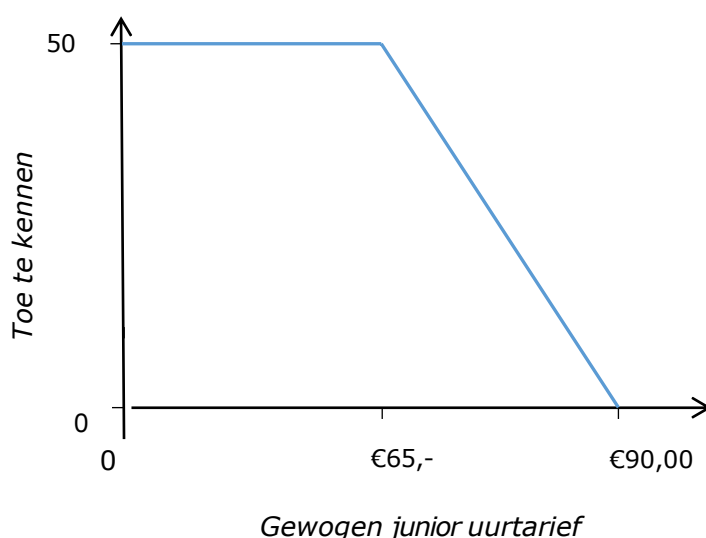
5.1.5.1 P1 Gewogen uurtarief (max. 50 punten)

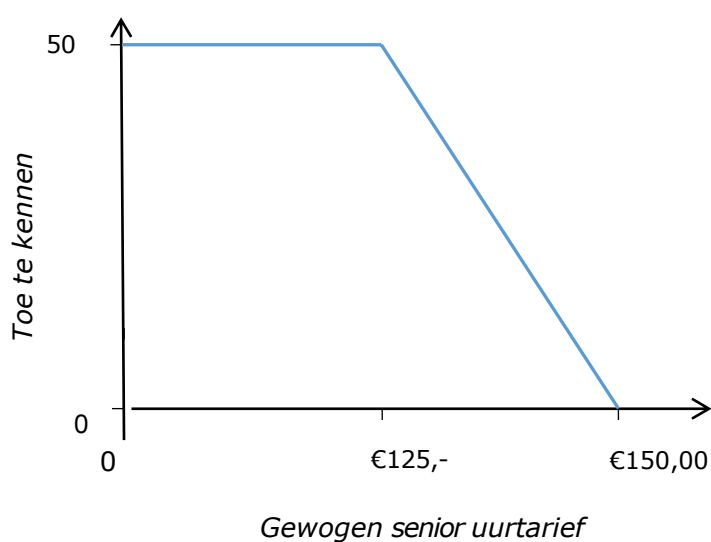
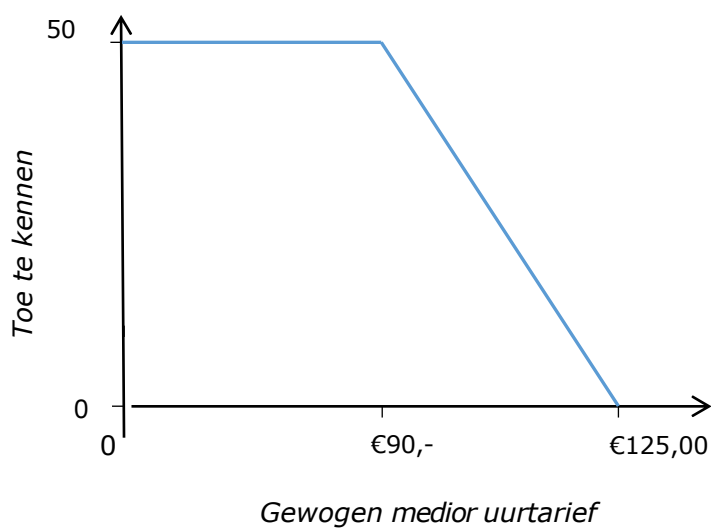
De Deelnemer moet de prijzen invullen op het prijzenformulier (**Bijlage 7**). Daarbij geldt de volgende instructie:

1. vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;
2. neem alle in dit Beschrijvend Document beschreven dienstverlening of te leveren producten op in de ingevulde tarieven. VeiligheidNL vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in de tarieven, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. hanteer reële tarieven;
4. vermeld geen negatieve bedragen, tenzij dit uitdrukkelijk is toegestaan in dit Beschrijvend Document;
5. hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. zorg voor ondertekening van het inschrijfbiljet/prijzenformulier door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is;
7. vul alle gemarkeerde velden in het prijzenformulier (**Bijlage 7**) in.

Deze instructie is bindend. Als de Deelnemer hiervan afwijkt, legt VeiligheidNL de Inschrijving terzijde en komt de Deelnemer niet voor gunning in aanmerking. Over de ingevulde tarieven gaat VeiligheidNL geen onderhandelingen aan.

Op basis van onderstaande grafieken worden punten toegekend aan de fictieve inschrijfsom:





Het maximaal te behalen punten voor gunningscriterium P1 is 50 punten.

De punten worden als volgt toegekend:

- Bij een gewogen uurtarief bij junior tot €65, bij medior tot €90, bij senior tot €125, worden 50 punten toegekend.
- Bij een gewogen uurtarief tussen €65 en €90 (bij junior), tussen €90 en €125 (bij medior) en tussen €125 en €150 (bij senior) worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Aantal punten} = 50 \times \left(\frac{P_{\max} - \text{inschrijfsom}}{P_{\max} - P_{\min}} \right)$$

- Bij een gewogen uurtarief boven €90 (bij junior), boven €125 (bij medior) en boven €150 (bij senior) is de Inschrijving ongeldig en komt deze niet in aanmerking voor gunning.



De punten worden afgerond op één cijfer achter de komma.

De punten junior, medior en senior worden opgeteld en door drieën gedeeld om tot een totale P1 score te komen

Fictief rekenvoorbeeld:

Deelnemer A heeft een gewogen uurtarief van € 100,- voor de medior ingediend. Hiervoor behaalt hij de volgende punten:

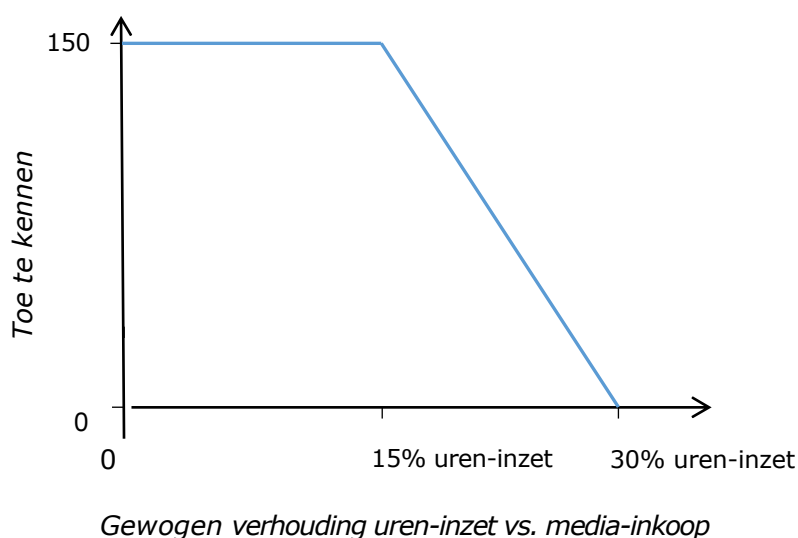
$$\text{Aantal punten} = 50 \times (125,00 - 100,00) / (125,00 - 90,00) = \mathbf{35,7 \text{ punten.}}$$

Alle genoemde bedragen zijn fictief!

5.1.5.2 P2 Verhouding uren-inzet/media-inkoop (max. 150 punten)

De Deelnemer moet tevens de verhouding uren-inzet vs. media-inkoop (percentage ureninzet) op het prijzenformulier (**Bijlage 7**) invullen voor de daartoe gespecificeerde onderdelen.

De verhouding uren en inkoop media wordt gescoord volgens de gewogen manier die hieronder is beschreven.



Het maximaal te behalen punten voor gunningscriterium P2 is 150 punten.



De punten worden als volgt toegekend:

- Bij een gewogen uren-inzet tussen tot 15% worden 150 punten toegekend.
- Bij een gewogen uren-inzet tussen 15% en 30% worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:
$$\text{Aantal punten} = 150 \times \left(\frac{P_{\max} - \text{inschrijfsom}}{P_{\max} - P_{\min}} \right)$$
- Bij een gewogen uren-inzet boven 30% is de Inschrijving ongeldig en komt deze niet in aanmerking voor gunning.

De punten worden afgerond op één cijfer achter de komma.

Fictief rekenvoorbeeld:

Deelnemer A heeft een gewogen ureninzet van 20% ingediend. Hiervoor behaalt hij de volgende punten:

$$\text{Aantal punten} = 150 \times (30\% - 20\%) / (30\% - 15\%) = \mathbf{100 \text{ punten.}}$$

Alle genoemde percentages zijn fictief!

Voorbeeldberekening:

Gunningscriterium	Max. te behalen punten	Deelnemer 1		Deelnemer 2		Deelnemer 3	
		Score	Punten	Score	Punten	Score	Punten
Kwaliteit							
K1 Plan van Aanpak Opdracht	300	5	300	3	180	4	240
K2 Proces media-executie promotiecampagnes	250	5	250	3	150	3	150
K3 Proces media-executie SEA	250	4	200	4	200	4	200
<i>Totaal punten Kwaliteit</i>	<i>800</i>		<i>750</i>		<i>530</i>		<i>590</i>
Prijs							
P1 Gewogen uurtarief	50		50		45		47
P2 Verhouding uren-inzet /media-inkoop	150		150		100		120
<i>Totaal punten Prijs</i>	<i>200</i>		<i>200</i>		<i>145</i>		<i>167</i>
Totaal punten Kwaliteit en Prijs	1.000		950		675		757
Ranking			1		3		2



Op basis van dit voorbeeld wordt de opdracht gegund aan Deelnemer 1, omdat deze Deelnemer de hoogste totaalscore heeft, ook na de verduidelijkingsronde waarin de scores op Kwaliteit eventueel zijn bijgesteld. Daarmee heeft Deelnemer 1 de Inschrijving gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Alle in het bovenstaande voorbeeld genoemde waarden zijn fictief en hier kunnen door Deelnemers geen rechten aan worden ontleend.

5.1.6 Rangschikking

Op basis van de gunningsformule en -methodiek in dit hoofdstuk van dit Beschrijvend Document (Gunningscriterium) bepaalt VeiligheidNL welke Deelnemer de Inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding. Daarbij komt de Deelnemer met de hoogste score op de kwalitatieve criteria na de verduidelijkingsronde voor gunning in aanmerking. In het uitzonderlijke geval dat ook dan nog twee of meer Inschrijvingen gelijk als hoogste eindigen, bepaalt VeiligheidNL door loting welke Deelnemer voor gunning in aanmerking komt.



Bijlagen

Onderstaande bijlagen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend Document. Deze worden separaat beschikbaar gesteld op het Aanbestedingsplatform.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 1a	Invulinstructie UEA
Bijlage 2	Formulier referentieopdrachten
Bijlage 3	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4	Concept nadere overeenkomsten
Bijlage 5	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018, ARVODI-2018
Bijlage 6	Akkoordverklaring Programma van Eisen
Bijlage 7	Prijzenformulier
Bijlage 8	Klachtenreglement VeiligheidNL
Bijlage 9	Meerjarenplan Waarzitwatin 2022-2025



