

Bijlage 3 Programma van eisen (PVE)

Behorende bij Aanbesteding Inhuur

Directievoerder/toezichthouders

Kenmerk Z19-010701

Onderstaand vindt u een omschrijving van het programma van eisen. Met de hierin opgenomen punten / minimale eisen dient u akkoord te gaan middels ondertekening van Formulier 2. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

A. Algemeen

1. De Opdracht wordt uitgevoerd conform de opdrachtomschrijving in het Aanbestedingsdocument en aanvullende Bijlagen.
2. De kandidaat directievoerder of toezichthouder is – onder voorbehoud van gunning van de aanbesteding voor (de aannemer van) de Insteekhaven Waalwijk (Z18-008175)- per 1 januari 2020 beschikbaar voor deze opdracht.
3. Van de Directievoerder wordt verwacht dat hij wekelijks 20 uur inzetbaar is. De Toezichthouders moeten gedurende de looptijd van de overeenkomst flexibel inzetbaar zijn met een gemiddelde van 20 uur per week (circa 45 weken per jaar). De inzet is afhankelijk van de planning en werkvolgorde van de aannemer op het project Insteekhaven Waalwijk (Z18-008175).

B. Vervanging

4. U bent in staat om één vaste directievoerder e/o toezichthouder beschikbaar te stellen die beslissingsbekwaam is om de dienstverlening in te richten volgens de wensen van de opdrachtgever en die bekwaam is om de betrokken professionals en de operationele organisatie aan te sturen.
5. De Opdrachtgever wil een waarborg voor continuïteit dienstverlening. U garandeert dat de vervanging zodanig geregeld is dat als gevolg van uitval van de directievoerder of toezichthouder er per direct een vervanger wordt geregeld met vergelijkbare kwalificaties.
6. U bent bereid om bij uitval van directievoerder (eerste aanspreekpunt) of toezichthouder de opdrachtgever akkoord te geven bij de benoeming van de plaatsvervanger. Indien in de ogen van de opdrachtgever geen geschikte kandidaat geleverd kan worden, dan staat het opdrachtgever vrij de overeenkomst te ontbinden.
In dit geval heeft opdrachtgever het recht, maar is niet verplicht, gebruik te maken van de wachtkamerconstructie om voor de resterende looptijd van de overeenkomst de opdracht aan de nummer twee van deze aanbesteding te gunnen. Indien niet tot overeenstemming gekomen wordt met deze (tweede) partij treedt opdrachtgever eventueel in contact met de opvolgende inschrijver (nummer drie) voor het betreffende perceel.

C. Management en communicatie

7. Op initiatief van de opdrachtnemer vindt minimaal 1 maal per 3 maanden een evaluatie plaats. Bij calamiteiten heeft opdrachtgever de mogelijkheid extra overleg in te plannen.
8. Verslaglegging van de evaluatie wordt verzorgd door de opdrachtnemer en het verslag wordt binnen tien (10) werkdagen na het overleg ter goedkeuring voorgelegd aan de opdrachtgever.

D. Facturatie en Betaling

9. De leverancier stuurt maximaal een maal per maand een verzamelfactuur voor de werkzaamheden. De factuur moet digitaal worden verzonden naar fin-info@waalwijk.nl.
10. Factuurspecificatie dient ten minste een referentie te bevatten naar de bestelorder en projectnaam met nummer.
11. Bij de factuur moet een ondertekende urenstaat van de gemeente Waalwijk zijn toegevoegd.
12. De betaling van de facturen geschiedt binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van een door opdrachtgever goedgekeurde verzamelfactuur.



Indien opdrachtgever een of meer factuurregels niet kan accorderen zal opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur in overleg gaan met opdrachtnemer. Als sprake is van een geschil over een factuur of factuurregel mag opdrachtgever betaling opschorten en is geen wettelijke rente verschuldigd. Inschrijver gaat hiermee akkoord.

E. Overig

13. De door de opdrachtnemer voor deze opdracht in te zetten kandidaat is deskundig en in bezit van een verklaring omtrent het gedrag (VOG) voor de uit te voeren werkzaamheden. De kosten voor (een) verklaring(en) omtrent gedrag (VOG) zijn voor rekening van de opdrachtnemer. Op verzoek van opdrachtgever dient inschrijver een VOG verklaring van de kandidaat aan te leveren.
14. De geselecteerde directievoerder en/of toezichthouder dient een integriteitverklaring te ondertekenen. Het concept vindt u in Bijlage 6.
15. Indien gunning van de opdracht van een perceel wordt gegund aan een ZZP'er dan verloopt de verloning conform "ZZP-contractmanagement" van Reijn B.V. Onderdeel van deze verloning is o.a. dat Reijn B.V. controleert of de werkzaamheden daadwerkelijk voldoen aan wet DBA, voordat de ZZP'er aan zijn/haar werkzaamheden mag beginnen bij opdrachtgever. De inschrijver werkt mee aan deze controle.
16. Opdrachtnemer voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving waaronder, maar niet uitsluitend, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet Normering Topinkomens (WNT).

