

Aanbestedingsleidraad:

Integraal onderhoud openbare ruimte ABG gemeenten 2023-2026



ABG-organisatie

Dhr. H. Lankhaar – Beleidsadviseur Beheer Openbare Ruimte

Inkoopbureau West-Brabant

Dhr. R. de Wit - Inkoopadviseur

Kenmerk: SIW009283

Datum: 25 oktober 2022

Aanbestedingsleidraad: Integraal onderhoud openbare ruimte ABG gemeenten 2023-2026

Kenmerk: SIW009283

1. Omschrijving van de werkzaamheden

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft de procedure ten behoeve van de Europese aanbesteding 'Integraal onderhoud openbare ruimte ABG gemeenten 2023-2026 met kenmerk SIW009283. Bij deze leidraad hoort RAW-bestek ABG 2023-01 inclusief tekeningen en bijlagen.

Het werk bevindt zich binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Alphen-Chaam, gemeente Baarle-Nassau en gemeente Gilze en Rijen.

Let op: Inschrijver dient minimaal 20.000 arbeidsuren inclusief werkbegeleiding bij een lokaal werkvoorzieningsschap af te nemen. Het werkelijk af te nemen uren is afhankelijk van de beschikbare capaciteit binnen het betreffende werkvoorzieningsschap. Deze uren dienen te worden ingezet voor de gemeente Baarle-Nassau, voor de gemeente Alphen-Chaam en voor de gemeente Gilze en Rijen.

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a) Beheersen waterlot bomen (stamopschot en wortelopschot)
- b) Onkruidbeheersing in boomspiegel en beplanting
- c) Snoeiwerkzaamheden en randsnoei aan beplantingen
- d) Mulchen vaste planten
- e) Knippen hagen
- f) Maaien en bijmaaien grasvelden en grasvelden met bollen
- g) Afsteken graskanten
- h) Maaien en bijmaaien extensieve grasvelden 'Maai mei niet'
- i) Maaien en bijmaaien bermen en bloemenmengsels binnen bebouwde kom incl afvoeren
- j) Onkruidvrij maken verhardingen en halfverhardingen
- k) Verwijderen veegvuil verhardingen (alleen Alphen-Chaam en Baarle-Nassau)
- l) Ledigen afvalbakken (alleen Gilze en Rijen)
- m) Zwerfafvalbeheersing in boomspiegels, beplanting en op gras
- n) Opname mutaties
- o) Inzetten medewerkers en materieel
- p) Flora en faunamaatregelen
- q) Verkeersmaatregelen

2. Aanbestedende dienst

De ABG-organisatie betreft een ambtelijke samenwerking tussen de gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen. Gezien de ambtelijke samenwerking wordt de aanbestedingsprocedure door de ABG-organisatie uitgevoerd. Elk van de drie afzonderlijke gemeenten (Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen) heeft een eigen onderdeel (genaamd perceel binnen het bestek) en geeft zelf opdracht.

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, zijn voornemens de opdracht voor groenonderhoud (integraal) voor de gemeente Alphen-Chaam, de gemeente Baarle-Nassau en de gemeente Gilze en Rijen aan te besteden. De leverancier/dienstverlener wordt hierna aangeduid als potentiële inschrijver of opdrachtnemer.

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Naam: Dhr. R de Wit

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed. Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en zal leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Procedure

3.1 Algemeen

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2, van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016). De opdracht valt onder het regime diensten en waar in het ARW2016 werk wordt omschreven moet dienst gelezen worden.

Het betreft de volgende dienst:

Opdracht: Integraal onderhoud openbare ruimte ABG gemeenten 2023-2026

Kenmerk: SIW009283

De opdrachtgever is voornemens om met één partij voor alle onderdelen een overeenkomst af te sluiten.

Alleen inschrijvingen van inschrijvers die voldoen aan de minimumeisen en geschiktheidseisen worden in behandeling genomen. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving, waarbinnen gekozen is voor het criterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie.

Let op, de gehele inkoopprocedure zal digitaal verlopen via TenderNed (www.tenderned.nl).

Varianten worden geaccepteerd: Nee

De opdracht betreft een raamovereenkomst: Nee

De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

CPV-classificatie: 77310000-6 Beplanten en onderhouden van groengebieden

CPV-classificatie: 77312100-1 Onkruidverdelging

CPV-classificatie: 77340000-5 Snoeien van bomen en heggen

CPV-classificatie: 90612000-0 Straatveegdiensten

NUTS-code: NL412

3.2 Clusteren en percelen

In de opdracht zijn diverse groenonderhouds werkzaamheden, onkruidvrij maken en vegen verhardingen geclusterd.

Onderdeel 1: gemeente Alphen-Chaam

Onderdeel 2: gemeente Baarle-Nassau

Onderdeel 3: gemeente Gilze en Rijen

Inschrijvers dienen in te schrijven op alle onderdelen. Alle onderdelen worden gegund aan één opdrachtnemer.

Aanbestedingsleidraad: Integraal onderhoud openbare ruimte ABG gemeenten 2023-2026

Kenmerk: SIW009283

3.3 De aanbestedingsdocumenten zijn:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Bestek Integraal onderhoud openbare ruimte gesplitst per gemeente, te weten gemeente Alphen-Chaam, gemeente Baarle-Nassau en gemeente Gilze en Rijen inclusief bijbehorende bijlagen en tekeningen
- Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ABG-organisatie inclusief addendum
- Bijlage 4: Verklaring kerncompetentie 1
- Bijlage 5: Verklaring kerncompetentie 2
- Bijlage 6: Klachtenregeling aanbestedingen ABG-organisatie

3.4 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Dinsdag 25 oktober 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Vrijdag 11 november 2022, uiterlijk 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 22 november 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Dinsdag 6 december 2022, uiterlijk 10:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Opening van de kluis met inschrijvingen	Dinsdag 6 december 2022 om 10:05 uur	
Gunningsbeslissing	Vrijdag 23 december 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Definitieve gunning	Dinsdag 17 januari 2023	Streefdatum
Start van de opdracht	Dinsdag 17 januari 2023	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.5 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.6 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding

te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking tot het voornemen tot gunning.

3.7 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.8 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht en op alle onderdelen. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht of niet alle onderdelen is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van dit bestek zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om zelfstandig het werk te bezichtigen. De inschrijvers worden geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid (areaalgesteldheid) en de plaatselijke omstandigheden. Er wordt geen schouw georganiseerd door de aanbestedende dienst.

Tevens hebben alle potentiële inschrijvers de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk vrijdag 11 november 2022, 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven het bestek.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op dinsdag 22 november 2022 (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie. Tevens zullen alle invulbijlagen in bewerkbaar format gepubliceerd worden.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet per onderdeel;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat per onderdeel;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentie kerncompetentie 1 (bijlage 3);**
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentie kerncompetentie 2 (bijlage 4);**
- Kwaliteitscriteria 1: Plan van aanpak met daarin beschreven een uitwerking van de in 8.3 genoemde criteria;**
- Kwaliteitscriteria 2: Plan van aanpak met daarin beschreven een uitwerking van de in 8.3 genoemde criteria;**
- Kwaliteitscriteria 3: Plan van aanpak met daarin beschreven een uitwerking van de in 8.3 genoemde criteria;**
- Kwaliteitscriteria 4: Plan van aanpak met daarin beschreven een uitwerking van de in 8.3 genoemde criteria.**

** Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.*

***De onderstaande documenten maken onderdeel uit van de Inschrijving. Onvolledigheid of niet juist ingevuld of niet ondertekend leidt niet direct tot uitsluiting. Er wordt eerst mogelijkheid tot herstel geboden als de "fout" is aan te merken als een kennelijke omissie volgens de aanbestedende dienst.*

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan alle eisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

Aanbestedingsleidraad: Integraal onderhoud openbare ruimte ABG gemeenten 2023-2026
Kenmerk: SIW009283

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Een inschrijver mag slechts één inschrijving indienen. Uitgezonderd hiervan zijn de sociale voorzieningsbedrijven. De inschrijving kan als hoofdaannemer of in combinatie plaatsvinden. Daarnaast is het in basis niet toegestaan dat meerdere bedrijfsonderdelen uit één concern inschrijven. Wanneer dit wel het geval is, zal aan beide ondernemers het verzoek worden gedaan (om binnen zeven (7) dagen na dit verzoek) aan te tonen dat de onderlinge relatie geen invloed heeft gehad op de inschrijvingen en de aanbidding.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel III B zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria.
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond<en> niet van toepassing <zijn/is>. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: • Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen

		van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. • UEA voor de schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht.
--	--	--

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsstukken
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaand geldig certificaat: VCA* certificaat of VCA** certificaat of ISO 45001 certificaat, voor uitvoerend en aansturend personeel of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn, de aanbestedende dienst beoordeelt de gelijkwaardigheid. Indien naar oordeel van de aanbestedende dienst het niet gelijkwaardig is, dan wordt er niet voldaan aan de geschiktheidseis en wordt de inschrijving ongeldig verklaard. En wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver dient te beschikken over onderstaand geldig certificaat: Groenkeur beoordelingsrichtlijnen (BRL) Groenvoorziening of gelijkwaardig.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart inschrijver dat de onderneming beschikt over het gevraagde certificaat of een gelijkwaardig bewijsmiddel. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit bij inschrijving gemotiveerd aangegeven te zijn de aanbestedende dienst beoordeelt de gelijkwaardigheid. Indien naar oordeel van de aanbestedende dienst het niet gelijkwaardig is, dan wordt er niet voldaan aan de geschiktheidseis en wordt de inschrijving ongeldig verklaard. En wordt

		de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Een kopie van het geldige certificaat of een bewijs in de vorm van gelijkwaardigheid aan het certificaat.
Technische en beroepsbekwaamheid: Kerncompetentie 1	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie Ervaring met het onderhouden van openbaar groen (beplanting, gras, bomen) volgens beeldkwaliteit: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uit voeren van het onderhouden van openbaar groen volgens CROW beeldkwaliteit met een gefactureerd bedrag van minimaal €200.000,- per jaar.	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 4: verklaring kerncompetentie 1</u>, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid: Kerncompetentie 2:	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie Ervaring met het onkruidvrij maken op verharding op basis van frequentie: De inschrijver heeft aantoonbare ervaring, met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uit voeren onkruidvrij maken op verharding op basis van	Bewijsstuk indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 5: verklaring kerncompetentie 2</u>, verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving. Bewijsstuk indienen op verzoek van de opdrachtgevers: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie

	frequentie met een omvang van 7.500 are.	door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Per kerncompetentie dient één referentie te worden ingediend. Één referentie kan ook meerdere kerncompetenties aantonen.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen het daartoe in het verzoek gestelde termijn te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de (voorlopige) gunningsbeslissing voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

5.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

6. Inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen. Alle opgegeven prijzen zijn exclusief BTW.

Het is niet toegestaan met korting en/of met negatieve bedragen in te schrijven. Het inschrijven met korting of met negatieve bedragen zal uitsluiting tot verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Indien naar het oordeel van de aanbestedende dienst één of meerdere prijzen per eenheid significant te hoog of te laag zijn, kan er een onderbouwing van uw prijzen per eenheid (materiaal, inzet arbeid, materieel en overige) worden verlangd. In dat geval zal de procedure worden gevolgd conform art. 2.34 van de ARW 2016 en kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

7. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk dinsdag 6 december 2022 om 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt conform ARW 2016. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

8. Beoordeling en gunning

8.1 Gunningscriterium

Deze opdracht zal worden gegund aan de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BKPV).

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat uit het RAW-bestek.

Let op: de totale inschrijfsom van alle drie de onderdelen is leidend voor het toepassen van de fictieve kortingen en voor het gunnen.

8.2 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- de berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;

Aanbestedingsleidraad: Integraal onderhoud openbare ruimte ABG gemeenten 2023-2026

Kenmerk: SIW009283

- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

8.3 Kwaliteit

Inschrijvers dienen een plan van aanpak in bij hun inschrijving waarin de navolgende criteria zijn beschreven.

Criterium K1 Samenwerking	
Omschrijving	Een samenwerkingsplan gericht op het proactief realiseren van de gevraagde beeldkwaliteit.
Doel	De opdrachtgever wil een samenwerking aangaan met een proactieve opdrachtnemer, die voor de opdrachtgever optimaal ontzorgt voor het behalen van de gevraagde beeldkwaliteit.
Score	10 – 8 – 6 – 0
Maatstaf	Beoordelingskader en doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving/Element en	In de uitwerking van het plan van aanpak, wordt verwacht: • Hoe en op welke wijze invulling wordt gegeven aan planmatig werken; • Hoe en op welke wijze invulling gegeven wordt aan proactiviteit en samenwerking; • Hoe en op welke wijze invulling gegeven wordt aan deskundigheid en kwaliteit; • Hoe en op welke wijze invulling gegeven wordt aan omgevingsmanagement.
Vormvereisten	• 2 pagina's A4 (enkelzijdig), Inclusief bijlage; • In het Nederlands opgesteld; • Indien de uitwerking uit meer pagina's bestaat dan is voorgeschreven per kwaliteitscriteria, worden door de aanbestedende dienst alleen de voorgeschreven pagina's beoordeeld.

Beoordeling K1 Samenwerking	Score	Fictieve korting
Inschrijver heeft uitstekend antwoord gegeven, met een concrete beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord geeft zeer veel vertrouwen dat de doelstelling bereikt wordt.	10	€ 333.984,00
Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	8	€ 267.187,20
Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord geeft vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	6	€ 200.390,40
De inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium. Doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet is.	0	€ 0,-

Criterium K2 Communicatie	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot communicatie.
Doel	Het doel van dit kwaliteitscriterium is dat de potentiële inschrijver gedwongen wordt om na te denken over communicatie richting diverse stakeholders, waardoor het draagvlak voor het dienstverleningsproces vergroot zal worden. Hiermee wordt tevens stagnatie van het dienstverleningsproces voorkomen
Score	10 – 8 – 6 – 0
Maatstaf	Beoordelingskader en doelstelling
Benodigde informatie in de Inschrijving	Het communicatieplan dient minimaal de volgende vragen te beantwoorden: • Op welke manier wordt de omgeving geïnformeerd?; • Hoe worden de verwachtingen van diverse stakeholders gemanaged?; • Welke middelen worden er ingezet om te communiceren met de omgeving?; • Wie zijn de aanspreekpunten voor de Opdrachtgever?; • Hoe wordt de samenwerking opgezocht met het sociale werkvoorzieningsschap en eventuele onderaannemers?; • Hoe organiseert de inschrijver de aansturing van de bovengenoemde partijen?
Vormvereisten	• 2 pagina's A4 (enkelzijdig), Inclusief bijlage; • In het Nederlands opgesteld; • Indien de uitwerking uit meer pagina's bestaat dan is voorgeschreven per kwaliteitscriteria, worden door de aanbestedende dienst alleen de voorgeschreven pagina's beoordeeld.

Beoordeling K2 Communicatie	Score	
Inschrijver heeft uitstekend antwoord gegeven, met een concrete beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord geeft zeer veel vertrouwen dat de doelstelling bereikt wordt.	10	€ 333.984,00
Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	8	€ 267.187,20
Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord geeft vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	6	€ 200.390,40
De inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium. Doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet is.	0	€ 0,-

Criterium K3 Klimaatadaptie en biodiversiteit	
Omschrijving	Plan van aanpak met betrekking tot klimaatadaptie en biodiversiteit
Doel	Het doel van dit kwaliteitscriterium is dat de potentiële inschrijver laat zien hoe er rekening wordt gehouden met klimaatadaptie en biodiversiteit in het kader van dit dienstverleningsproces en hiermee een bijdrage levert aan duurzame ontwikkelingsdoelen
Score	10 – 8 – 6 – 0
Maatstaf	Beoordelingskader en doelstelling.
Benodigde informatie in de Inschrijving/Element en	In de uitwerking wordt minimaal verwacht dat de volgende vragen beantwoord worden: • Welke maatregelen neemt de inschrijver om energie te reduceren voor werkzaamheden, transport en vervoer naar en van de werklocatie? • Welk type materieel gaat de inschrijver gebruiken bij het groenonderhoud, onkruidvrij maken en vegen verhardingen rekeninghoudend met bijvoorbeeld alternatieve brandstoffen en aandrijving? • Welke kansen ziet de inschrijver ten aanzien van het beheer van groen voor de verdere vergroting van de biodiversiteit binnen de ABG gemeenten?
Vormvereisten	• 2 pagina's A4 (enkelzijdig), (Inclusief bijlage); • In het Nederlands opgesteld. • Indien de uitwerking uit meer pagina's bestaat dan is voorgeschreven per kwaliteitscriteria, worden door de aanbestedende dienst alleen de voorgeschreven pagina's beoordeeld.

Beoordeling K3 Klimaatadaptie en biodiversiteit	Score	Fictieve korting
Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord geeft zeer veel vertrouwen dat de doelstelling bereikt wordt.	10	€ 190.848,00
Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	8	€ 152.678,40
Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord geeft vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	6	€ 114.508,80
De inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium. Doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet is.	0	€ 0,-

Criterium K4 Inzet SROI	
<u>Omschrijving</u>	Inzet SROI
<u>Doel</u>	Het doel van dit kwaliteitscriterium is dat de ABG gemeenten in combinatie met opdrachtnemer zorgt voor meer banen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hieronder worden personen bedoeld die vallen onder de volgende wetten: - Participatiewet - WW - WIA/WAO/WAJONG - Wet sociale werkvoorziening - Doelgroep Banenafpraak (Wet Banenafpraak)
<u>Score</u>	10 – 8 – 6 – 0
<u>Maatstaf</u>	Beoordelingskader en doelstelling
<u>Benodigde informatie in de Inschrijving</u>	Het SROI plan dient de onderstaande elementen te bevatten: • Welke randvoorwaarden / mogelijkheden nodig zijn vanuit de opdrachtgever om dit te realiseren; • De opdrachtnemer dient een minimale inzet percentage van social-retrun (exclusief inzet vanuit het werkvoorzieningsschap) aan te geven en deze te onderbouwen; • Hoe deze extra inzet gegarandeerd wordt per gemeente; • Een overkoepelende uitwerking over hoe de totale SROI (in eerste instantie de verplichte minimale 20.000 arbeidsuren + eventuele extra inzet) vervulling plaats gaat vinden met betrekking op de dienstverlening; - Hoe mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt gefaciliteerd worden, op het gebied van reiskosten en opleidingen; - Wat de verwachting is hoeveel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door kunnen stromen naar een reguliere vaste baan.
Vormvereisten	• 2 pagina's A4 (enkelzijdig), (Inclusief bijlage); • In het Nederlands opgesteld. • Indien de uitwerking uit meer pagina's bestaat dan is voorgeschreven per kwaliteitscriteria, worden door de aanbestedende dienst alleen de voorgeschreven pagina's beoordeeld.

Beoordeling K4 Inzet SROI	Score	
Inschrijver heeft een uitstekend antwoord gegeven, met een concrete beschrijving. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord geeft zeer veel vertrouwen dat de doelstelling bereikt wordt.	10	€ 333.984
Inschrijver heeft een goed antwoord gegeven dat in grote mate concreet is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk goed beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord veel vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	8	€ 267.187,20
Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven dat voldoende concreet is onderbouwd. Alle van de gevraagde elementen zijn inhoudelijk voldoende beantwoord en onderbouwd. Het gegeven antwoord geeft vertrouwen tot het bereiken van de doelstelling.	6	€ 200.390,40
De inschrijver levert onvoldoende of geen meerwaarde aan voor het kwaliteitscriterium. Doordat niet alle elementen zijn uitgewerkt en/of de uitwerking niet concreet is.	0	€ 0,-

8.4 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit zes (6) personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en een extern bureau. Het beoordelingsteam zal bestaan uit de volgende zes (6) personen, bestaande uit de volgende functies:

- Groenvoorbereider/toezichthouder
- Data beheer groen onderhoud
- Toezichthouder buitendienst
- Senior projectleider
- Beleidsadviseur beheer openbare ruimte
- Medewerker werkgeversdienstverlening sociaal uitvoering

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsom wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1	Samenwerking	€ 333.984,00
K2	Communicatie	€ 333.984,00
K3	Klimaatadaptie en biodiversiteit	€ 190.848,00
K4	Inzet SROI	€ 333.984,00
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2 + K3 + K4 =	€ 1.192.800,00

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfstaten van de winnende inschrijver; inclusief de invulling van het kwaliteitscriteria K1, K2, K3 en K4.

8.3 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom en de score op de kwaliteitsaspecten bekend gemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

9. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

9.1 Opdrachtbrief

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief, met bijgevoegd gewaarmerkte bestanden zoals het bestek met bijbehorende tekeningen, de nota van inlichtingen, het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat. De overeenkomst is pas definitief nadat wij deze ook door de opdrachtnemer set gewaarmerkte stukken hebben terugontvangen.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief, met bijgevoegde gewaarmerkte bestanden zoals het bestek met bijbehorende tekeningen, de nota van inlichtingen, het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad Onderhoud Openbare Ruimte ABG gemeenten 2023-2026 met kenmerk SIW009283 d.d. 25 oktober 2022;
- RAW-bestek met kenmerk ABG 2023-01 inclusief bijlagen/tekeningen;
- De UAV 2012;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen;
- Werkafspraken voor zoverre deze geen wezenlijke wijziging betreffen en schriftelijk zijn vastgelegd.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Aanbestedingsleidraad: Integraal onderhoud openbare ruimte ABG gemeenten 2023-2026
Kenmerk: SIW009283

Vaste looptijd van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 februari 2023 en heeft een vaste looptijd van vier (4) jaar. Deze vaste looptijd eindigt op 31 januari 2027.

Optie tot verlenging van de overeenkomst

Na afloop van de vaste contractperiode van vier (4) jaar, heeft de aanbestedende dienst de eenzijdige optie om de overeenkomst nog tweemaal te verlengen voor één (1) jaar. Dit betekent dat de maximale looptijd van de overeenkomst totaal zes (6) jaar bedraagt.

Verlenging vindt alleen plaats indien, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, de opdrachtnemer de werkzaamheden naar alle tevredenheid heeft uitgevoerd. Dit beoordeelt de aanbestedende dienst onder andere op basis van het evaluatie rapport.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. De opdrachtgever geeft tenminste zes (6) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

Voor elk onderdeel (elke gemeente) wordt afzonderlijk besloten of al dan niet gebruikt wordt gemaakt van één of meerdere opties tot verlenging.

Na afloop van alle verlengingsopties eindigt de overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging is vereist, of zoveel eerder indien er geen gebruik gemaakt wordt van de verlengingsmogelijkheden.

Wijzigingen

Gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief verlengingen kan het areaal toe- of afnemen. Wijzigingen worden verrekend op basis van de overeengekomen eenheidsprijzen bij inschrijving.

9.2 Indexering

Voor indexering wordt verwezen naar artikel 01.04.02 van het bijbehorende RAW-bestek.

9.3 Facturatie

De opdrachtnemer kan aan het eind van iedere maand een factuur zenden voor de uitgevoerde werkzaamheden in die periode. Facturatie vindt plaats op basis van goed gekeurde termijnstaten. Facturen die betrekking hebben op een bepaalde maand, dienen uiterlijk op de laatste dag van de daarop volgende maand te zijn ingediend bij de desbetreffende gemeente. Per gemeente dient apart te worden gefactureerd.

Facturen dienen digitaal gezonden te worden aan:

Gemeente Alphen-Chaam
Postbus 3
5130 AA Alphen (NB)
crediteuren@alphen-chaam.nl

Gemeente Baarle-Nassau
Postbus 105
5110 AC Baarle-Nassau
financien@baarle-nassau.nl

Aanbestedingsleidraad: Integraal onderhoud openbare ruimte ABG gemeenten 2023-2026
Kenmerk: SIW009283

Gemeente Gilze en Rijen
Postbus 73
5120 AB Rijen
finadmin@gilzerijen.nl

9.4 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

9.5 Klachtenloket

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie, welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document.

Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

9.6 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

9.7 Bankgarantie

Het bepaalde in artikel 01.07.01 lid 02 van de Standaard 2020 is niet van toepassing.

De zekerheid als bedoeld in artikel 01.07.01 lid 01 van de Standaard 2020 is niet van toepassing. Er wordt geen zekerheid (bankgarantie) verlangd.

9.8 Verzekeringen

De gemeente heeft ten behoeve van Werken een Constructie "All Risk" Verzekering afgesloten. Een kopie van deze polis wordt door de Gemeente verstrekt na verzoek van de contractant.

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de aannemer dient deze, mede ten behoeve van de opdrachtgever, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden gedurende de looptijd van het werk, de aansprakelijkheid van de aannemer en van de opdrachtgever voor door derden geleden schade voor, voortvloeiende uit en/of verband houdende met de uitvoering van het in dit bestek omschreven werk.

De aannemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van (gehuurd) materieel, waarvan de burgerrechtelijke aansprakelijkheid, waartoe dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering (WAM) Indien gebruik wordt gemaakt van zodanig materieel dient tevens de aansprakelijkheid van de opdrachtgever, de directie en de huurder te zijn meeverzekerd en mag de schade aan ondergrondse kabels en leidingen en dergelijke niet zijn uitgesloten.

Schade, welke niet door voornoemde verzekeringen zijn gedekt, alsmede het geldende eigen risico, zullen ten laste komen van de partij voor wiens risico de schaden zijn.

De aannemer dient de bewijsstukken, waaruit het sluiten van de verzekering(en) blijkt, binnen veertien dagen na aanvang van het werk, aan de directie ter goedkeuring en ter bewaring over te leggen.

9.9 Uitvoering van de Diensten

Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze verlenen van de overeengekomen diensten. Opdrachtnemer zal bij het uitvoeren van zijn/haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer als bedoeld in artikel 7:401 BW in acht nemen.

9.10 Boetebepaling kwaliteitscriteria K1, K2, K3 en K4:

Indien tijdens de uitvoering niet wordt voldaan aan een van de overeengekomen kwaliteitscriteria K1 Samenwerking, K2 Communicatie, K3 Klimaatadaptie en biodiversiteit en K4 SROI, dan wordt de opdrachtnemer door de opdrachtgever in gebreke gesteld.

In de ingebrekestelling wordt de opdrachtnemer een redelijke termijn tot herstel gegund. Indien niet binnen de in de ingebrekestelling genoemde termijn het gebrek is hersteld, is de opdrachtnemer in verzuim. Vanaf het moment dat de opdrachtnemer in verzuim is, is de opdrachtgever gerechtigd een direct opeisbare boete in rekening te brengen van de behaalde fictieve korting het betreffende kwaliteitscriterium x 1,5.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2: Bestek Integraal onderhoud openbare ruimte gesplitst per gemeente, te weten gemeente Alphen-Chaam, gemeente Baarle-Nassau en gemeente Gilze en Rijen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ABG-organisatie inclusief addendum

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4: Verklaring kerncompetentie 1

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5: Verklaring kerncompetentie 2

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6: Klachtenregeling aanbestedingen ABG-organisatie

- Separaat toegevoegd