

NOTA VAN INLICHTINGEN 2 D.D. 29 APRIL 2021

Betreft	Nota van Inlichtingen 2	Datum	29 april 2021
Van	Scholengroep Leonardo Da Vinci	Ref.	P8364/SB
Project	Schoonmaakdienstverlening en glasbewassing		

Deze nota van inlichtingen wordt hiermee integraal onderdeel van het beschrijvend document. Dit houdt in dat de antwoorden die in dit document worden gegeven op de gestelde vragen prevaleren boven het gestelde in het beschrijvend document.

Nr.	Betreft	Vraag
1.	Bijlage 3.A Prijzenbladen (alle percelen)	Tabblad Afroeprijzen glas1: Wat verstaat u onder de post 'Service uurtarief glazenwasser'?
Antwoord	Bij behoefte aan extra dienstverlening op afroepbasis geldt het hier opgegeven uurtarief. Dit kan bijvoorbeeld bij extra inzet in verband met een project.	

Nr.	Betreft	Vraag
2.	Bijlage 3.A Prijzenbladen (alle percelen)	Tabblad Afroeprijzen glas1: Wat verstaat u onder 'Uurtarief Arbo-technische maatregelen (hoogwerker e.d.)'? Is dit in uurtarieven af te prijzen?
Antwoord	U dient hier een uurtarief op te geven voor arbo-technische maatregelen die ingezet moeten worden op het moment dat extra dienstverlening voor 'service uurtarief glazenwasser' wordt ingezet.	

Nr.	Betreft	Vraag
3.	Algemeen	Kunt u bevestigen dat u een inspanningsgericht schoonmaakcontract wenst? (Een vast programma met taken die weergegeven worden in een werkprogramma?)
Antwoord	Ja, dat is correct.	

Nr.	Betreft	Vraag
4.	PvE paragraaf 1.9.2	Kunt u de functienamen benoemen van de contactpersonen van de opdrachtgever op operationeel, tactisch en strategisch niveau?
Antwoord	Dit zal na voorlopige gunning afgestemd worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
5.	Planning	Kunt u (nogmaals) aangeven of de beoogde ingangsdatum op 15 juli (2 dagen na definitieve gunning) correct is? De ingangsdatum van een overeenkomst is normaliter de startdatum van het contract en de datum waarop de opstart plaatsvindt. Hier gaat een implementatieperiode van enkele weken aan vooraf om het contract zodanig in te richten dat er op de gestelde ingangsdatum van start gegaan kan worden (o.a. overname personeel, bestellen middelen/materialen, instrueren personeel, etc).
Antwoord	Opdrachtgever is ook tot de conclusie gekomen dat de planning niet realistisch en haalbaar is voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Startdatum uitvoering van het contract wordt 30 augustus 2021. Opdrachtnemers hebben na gunning op 13 juli de weken 28, 29 en 34 voor overleg en afstemming met de opdrachtgever. Vanaf week 35 start de uitvoering van de opdracht. Dit loopt gelijktijdig met de start van de dienstverlening aangezien de leerlingen vanaf dat moment ook op school zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
6.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3	Onder 'K1:Plan van aanpak voor de implementatie' omschrijft u dat inschrijver rekening dient te houden met een implementatieperiode van 6 weken, waarvan 4 weken zomervakantie. De zomervakantie voor de 4 scholen is van 19 juli t/m 27 augustus (6 weken). Bedoelt u dat 2 van 6 weken van de implementatieperiode buiten de zomervakantie vallen? En zo ja, kunt u dan de begin- en einddatum van de implementatieperiode benoemen?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 5.	

Nr.	Betreft	Vraag
7.	Beschrijvend document paragraaf 5.1.3	Onder 'K1:Plan van aanpak voor de implementatie' omschrijft u dat wij er rekening mee dienen te houden dat er in de zomervakantie geen aanwezigheid is en dat wij in moeten gaan op hoe communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt vormgegeven. Kunt u aangeven of er gedurende deze periode wel een andere vorm van communicatie met de opdrachtgever mogelijk is? Bijvoorbeeld telefonisch of per e-mail?
Antwoord	Communicatie in de weken 30 t/m 33 zal minimaal zijn. Dan is enkel in noodzakelijke gevallen contact mogelijk. Zie ook het antwoord op vraag 5.	

Nr.	Betreft	Vraag
8.	Beschrijvend document paragraaf 3	U omschrijft: 'Inschrijver dient per perceel een inschrijving in'. Er mag een inschrijving gedaan worden voor alle 4 percelen. Wenst u voor ieder perceel alle gevraagde documenten/bijlagen te ontvangen? Zo ja, op welke wijze wenst u dit te ontvangen? Mag dit bijvoorbeeld samengevoegd in 1 PDF bestand? Of gaat het om een gedeelte van de documenten en hoeft bijvoorbeeld de UEA (Bijlage 1) en de Verklaring omtrent inschrijving (Bijlage 2) slechts eenmaal ingediend te worden? Graag willen wij u vragen om dan per document/bijlage te specificeren of deze eenmaal of per perceel ingediend dient te worden.
Antwoord	Bij het doen van een inschrijving voor meerdere percelen moeten alle gevraagde documenten per perceel worden ingediend. Graag de documenten separaat indienen, dus niet samengevoegd in 1 bestand.	

Nr.	Betreft	Vraag
9.	Bijlage 6 bestekken – perceel 3	Bij de volgende ruimten staat 'n.t.b.': douche ruimte, kleedruimte en sportzaal. Kunt u aangeven of deze ruimten wel of niet schoongemaakt hoeven te worden? En indien wel, zijn dan de m2 inmiddels bekend?
Antwoord	Deze ruimten zijn onderdeel van de opdracht. De sportvloer is 759 m2 en de sanitaire ruimtes ca 25 m2. De gegevens zijn verwerkt in het bestek en het prijzenblad. De herziene versies zijn bijgevoegd.	

Nr.	Betreft	Vraag
10.	Bijlage 6 bestekken – perceel 3	Als ruimten staan er veel ‘magazijnen’ genoemd. Deze ruimten staan niet benoemd in het werkprogramma. Wat is de schoonmaakfrequentie van de magazijnen?
Antwoord	De magazijnen en bergingen hoeven niet schoongemaakt te worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
11.	Bijlage 6- bestekken- perceel 1	Hier is een totaal van 6415,1 m ² weergegeven. Echter in bijlage 3a. Prijzenblad perceel 1, tabblad Schoonmaakdienstverlening, wordt een totaal van 6448,10 m ² weergegeven. Welk van deze 2 m ² dienen wij te hanteren?
Antwoord	Dank voor uw oplettendheid. De informatie op het prijzenblad is juist (6448,10 m ²). Een aangepaste versie van het bestek is bijgevoegd.	

Nr.	Betreft	Vraag
12.	Bijlage 3a Prijzenbladen (alle percelen)	Tabblad afroeprijzen schoonmaak- Opbouw uurtarieven. Wilt u hier het tarief voor de schoonmaakmedewerker opgebouwd zien exclusief directe toezichtkosten? Wat wilt u in regel 82 voor tarief zien? Of is deze gelijk aan regel 81?
Antwoord	Het reguliere tarief is opgebouwd uit het bruto uurloon, sociale lasten, directe loonkosten en indirect toezicht, managementkosten (regel 79) en kosten voor overhead, risico en winst (regel 80). Bij elkaar opgeteld is dit het reguliere tarief (regel 81). Het tarief voor regel 82 is gelijk aan regel 81.	

Nr.	Betreft	Vraag
13.	Bijlage 3a Prijzenbladen (alle percelen)	Tabblad afroeprijzen schoonmaak - Regel 83. De toeslag voor het nachttarief voor vrijdagnacht is hoger dan van maandag t/m donderdag. Kunnen wij ervan uitgaan dat u hier het tarief voor maandag t/m donderdagnacht wilt zien?
Antwoord	Ja, dit klopt.	

Nr.	Betreft	Vraag
14.	Bijlage 3.A Prijzenblad perceel 1	Glasbewassing: behoort de lichtstraat van de nieuwbouwlocatie Telderskade ook tot de uitvraag?
Antwoord	Nee, dit behoort niet tot de uitvraag. Gezien de complexiteit van het bewassen van de lichtstraten verwachten wij niet dat dit een actie is die regelmatig uitgevoerd zal worden.	

Nr.	Betreft	Vraag
15.	Bijlage 2	In Bijlage 2 kan Inschrijver aangeven, indien deze op meerdere percelen inschrijft, wat de voorkeur rangorde is. Vraag Inschrijver: In het Beschrijvend Document bij 2.3 Wijze van aanbieden inschrijving staat dat Bijlage 2 per perceel onderdeel dient te zijn van de inschrijver. Dient Inschrijver dit formulier voor elke perceel apart in te vullen of mag Inschrijver het formulier slechts 1 x invullen en in TenderNed uploaden bij het tabblad overige documenten?
Antwoord	Bij een inschrijving voor meerdere percelen wordt dit document per perceel ingediend. De voorkeur rangorde moet op elke bijlage 2 hetzelfde zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
16.	beoordelingsteam	Kunt u aangeven welke functies de beoordelaars hebben die in het beoordelingsteam zitten?
Antwoord	Het beoordelingsteam bestaat uit vier medewerkers: een Stafmedewerker Facilitair en een gebouwverantwoordelijke per locatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
17.	Beschrijvend document, 5.1.2 pagina 22	Uit wie (aantal, functietitel, werkzame locatie) bestaat het beoordelingsteam?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 16.	

Nr.	Betreft	Vraag
18.	Beschrijvend document, 5.1.3 K1, pagina 25	U schrijft: "Inschrijver dient rekening te houden met een implementatieperiode van 6 weken, waarvan 4 weken zomervakantie. (...) Houd er rekening mee dat in de zomervakantie geen aanwezigheid is. Inschrijver gaat ook in op hoe communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt vormgegeven (...)" Stelt opdrachtgever behoefte aan communicatie in de zomervakantie?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 7.	

Nr.	Betreft	Vraag
19.	Beschrijvend document, 5.1.3 K3, pagina 26	U noemt: "(...) het bieden van stageplekken (...)." De vraag gaat over goed werkgeverschap. Is onze aanname correct dat u wilt weten welke stageplekken wij onze medewerkers aanbieden? Zo nee, wat bedoelt u dan?
Antwoord	De opdrachtgever wil weten op welke manier inschrijver bijdraagt aan goed werkgeverschap, een voorbeeld hiervan kan zijn het bieden van stageplekken aan eigen medewerkers. Dit gaat dus om wat inschrijver aan mogelijkheden biedt.	

Nr.	Betreft	Vraag
20.	Bijlage 3B Werkprogramm a perceel 1	U geeft aan dat er 240 werkbare dagen zijn voor perceel 1. Dit komt neer op 48 weken. Dat betekent dat de locatie slechts 4 weken gesloten is. - A. Klopt het dat de frequentie op deze locatie afwijkt van de in bijlage 4 genoemde frequentie van 210? - B. Zo ja, welke vakantieweken is de school gesloten? C. Hoe is de bezetting in de overige vakantieweken?
Antwoord	Nee, de frequentie van 240 werkdagen is niet juist. Dit moet 210 werkdagen zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
21.	Bijlage 4, 1.6, pagina 5	U schrijft: "Indien blijkt dat er voor locaties extra voorzieningen nodig zijn, dan dient de opdrachtnemer dat van te voren aan opdrachtgever te melden (middels de van te voren op te stellen RI&E) en kosten hiervoor te verrekenen." Betekent dit dat wij de

		in te zetten bereikbaarheidsmiddelen na gunning aan kunnen passen en ook aan u in rekening kunnen brengen?
Antwoord	Voor wat betreft bereikbaarheidsmiddelen voor de schoonmaakwerkzaamheden is dit correct. Voor de glasbewassing dienen prijzen inclusief alle benodigde bereikbaarheidsmaterialen, middelen en veiligheidsvoorzieningen te zijn.	

Nr.	Betreft	Vraag
22.	Bijlage 4, 1.20.2, pagina 16	Het is in de markt gebruikelijk dat een boeteclausule/kortingssystematiek pas in werking treedt na een onvoldoende hermeting, uiteraard zijn de kosten voor de hermeting wel voor rekening van de inschrijver. Bent u bereid om de kortingssystematiek pas in te laten gaan in geval van een onvoldoende hermeting in plaats van na een onvoldoende eerste meting?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
23.	Bijlage 5a, 4.2, pagina 3.	De tarieven staan vast tot 14 juli 2023, schrijft u. De huidige cao is verlengd tot 1 januari 2022. Het is niet in te schatten welke wijzigingen er plaatsvinden na 1 januari en is het dus onmogelijk om hiermee nu al (realistisch) rekening mee te houden. Wij willen voorstellen de prijzen voor onderhavige overeenkomst vast te zetten tot en met 31 december 2021, met een eerste prijsindexatie per 1 januari 2022. Gaat u hiermee akkoord?
Antwoord	Akkoord.	

Nr.	Betreft	Vraag
24.	Bijlage 8	Welke type arbeidsovereenkomst (voor hoeveel weken per jaar) hebben de over te nemen medewerkers?
Antwoord	De medewerkers voor perceel 1 en 3 hebben een scholencontract van 40 weken per jaar.	

Nr.	Betreft	Vraag
25.	Bijlage 8	Graag zien wij het overzicht aangevuld met het geboortjaar van de over te nemen medewerkers.

Antwoord	Het overzicht is aangevuld met het geboortjaar en bijgevoegd bij publicatie van deze Nota van Inlichtingen.
----------	---

Nr.	Betreft	Vraag
26.	Schouw	Hier komt een atrium in met gesloten glas. Dit kan alleen gewassen worden met de inzet van een steiger of hoogwerker. Wat is de belasting en de puntbelasting van de vloer?
Antwoord	De belasting van de vloer wordt niet specifiek uitgerekend op puntlasten maar op een belasting per m2. De begane grond ter plaatse van het atrium kan belast worden met maximaal 350 kg/m2. Puntlasten moeten onder de steiger worden verdeeld (om schade aan de vloerafwerking te voorkomen).	

Nr.	Betreft	Vraag
27.	Schouw	Het gevelglas aan de buitenzijde moet ook bewassen worden. Wat is de breedte van de lavabaan? Dit ivm het afstempelen van de hoogwerker. Of is er een gevelinstallatie?
Antwoord	Er is een hoogwerker pad van 4 meter breed.	

Nr.	Betreft	Vraag
28.	Nvl 1, vraag 2	U geeft aan dat de definitieve gunning een administratieve afhandeling in TenderNed betreft. Dat is echter niet correct. Tot 13 juli hebben de overige inschrijvers de gelegenheid om bezwaar op de gunningsbeslissing in te dienen. Dat kan er in extreme gevallen ertoe leiden dat op 13 juli geen definitieve gunning plaatsvindt en er dus ook geen sprake is van start van de overeenkomst op 15 juli. Bij de door u voorgestelde termijnen vraagt u ons om alle voorbereidende werkzaamheden uit te voeren en de daarbij behorende kosten te maken terwijl er kans is dat de overeenkomst niet ingaat. Idealiter werken wij met een implementatietermijn van 6 weken na definitieve gunning om de opdracht-vrij van risico's- voor te bereiden. Wij willen u daarom vragen om de ingangsdatum van de overeenkomst niet eerder in te laten gaan dan op 25 augustus, 6 weken na definitieve gunning OF de voorlopige

		gunningsbeslissing eerder bekend te maken, waardoor de definitieve gunningsbeslissing eerder bekend kan worden gemaakt en dan vanaf de nieuwe datum waarop de definitieve gunningsbeslissing wordt gedeeld 6 weken te rekenen voor de ingangsdatum van de overeenkomst.
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 5.	

Nr.	Betreft	Vraag
29.	Bijlage 4 programma van eisen. Blz. 17 Glasbewassing	Locatie ISK Vijf Meilaan 137; de omlijstingen aan de buitenzijde van het gevelglas zijn in slechte staat, er is veel beschadiging (houtrot?) en het schilderwerk bladert hier van af. Dit heeft gevolgen voor de kwaliteit van de glasbewassing. Het afnemen van de omlijstingen zoals omschreven in de programma van eisen is op deze locatie, in de huidige situatie, niet mogelijk. Staat er nog groot onderhoud aan de omlijstingen gepland? Of, indien dit niet het geval is, wordt er bij oplevering van de glasbewassing rekening gehouden een onvermijdelijk lager kwaliteitsniveau?
Antwoord	De omlijsting van deze locatie in inderdaad zeer slecht en zal niet op korte termijn vervangen worden. De consequentie zal inderdaad zijn dat de uitstraling niet het gewenste niveau zal krijgen.	

Nr.	Betreft	Vraag
30.	Locatie ISK Vijf Meilaan 137	Tijdens de schouw is aangegeven dat de blauwe beplating aan de buitenzijde (onder het gevelglas) asbesthoudend is. Deze beplatingen tonen zijn op diverse plekken ook beschadigd. Hoe moeten wij hier rekening mee houden bij uitvoering van de glasbewassing?
Antwoord	De blauwe platen zullen niet bewassen hoeven worden tijdens de glasbewassing.	

Nr.	Betreft	Vraag
31.	Glasbewassing Locatie Telderskade	TBV de glasbewassing in het Atrium en de lichtstraten aan de binnenzijde zal een hoogwerker nodig zijn. Graag vernemen wij wat het maximale gewicht is wat de vloer kan dragen. (de maximale vloerbelasting)

Antwoord	Zie het antwoord op vraag 26 met betrekking tot het atrium en het antwoord op vraag 14 met betrekking tot de lichtstraten.
----------	--

Nr.	Betreft	Vraag
32.	Beschrijvend document. Blz. 9 Planning	De beoogde ingangsdatum is 15 Juli. Dit is twee dagen voor de start van de zomervakantie. Is deze datum correct en dienen wij voor deze twee dagen uit te gaan van bezetting van scholieren in de school?
Antwoord	Zie het antwoord op vraag 5.	

Nr.	Betreft	Vraag
33.	Beschrijvend document. Vraag K1 Blz. 25	U geeft aan rekening te houden met een implementatieperiode van 6 weken, waarvan 4 weken zomervakantie. We gaan er vanuit dat u bedoeld dat de eerste week en de laatste week van de zomervakantie leerkrachten en kantoormedewerkers aanwezig zijn en er de in tussenliggende 4 weken er geen aanwezigheid is. Is dit correct?
Antwoord	Ja, dit is correct. Zie ook het antwoord op vraag 5.	

Nr.	Betreft	Vraag
34.	Glasbewassing alle panden	De bereikbaarheidsmiddelen en veiligheidsvoorzieningen dienen in de m ² te worden opgenomen. Staat u ervoor op om deze uit de aanbesteding te laten en na gunning met de leverancier te bespreken? Op dit moment is het niet in te schatten hoe er bv. in de nieuwbouw Telderskade aan de binnenzijde wordt gewassen. Bij het uitvoeren van een RI&E komen deze zaken naar voren.
Antwoord	Nee, u dient bij het opgeven van uw prijs voor glasbewassing rekening te houden met alle benodigde bereikbaarheidsmaterialen, middelen en veiligheidsvoorzieningen.	

Nr.	Betreft	Vraag
35.	Bijlage 3.B Kagerstraat	Op dit moment wordt er, volgens de aangeleverde werkprogramma's, niet geschrobd in de school. Klopt deze redenatie?
Antwoord	Nee. Indien noodzakelijk wordt er geschrobd.	

Nr.	Betreft	Vraag
36.	Bijlage 3.B Werkprogramm a Betaplein	De aula en kantine wordt 1w machinaal gereinigd. Kunt u aangeven er wordt geschrobd of strepen verwijderd? Er staat nl. in het programma vloeronderhoud 1j schrobben opgenomen.
Antwoord	Strepen verwijderen en 1j schrobben.	

Nr.	Betreft	Vraag
37.	Bijlage 3.B Werkprogramm a Vijf Meilaan	In onze redenering juist dat er op dit moment geen periodieke vloerwerkzaamheden worden uitgevoerd. Tijdens de schouw is anders aangegeven. Wat is nu juist?
Antwoord	U kunt aanhouden wat er in de uitvraag is opgenomen.	

Nr.	Betreft	Vraag
38.	Programma van eisen - tijdsregistratie	Is er op dit moment een tijdsregistratie systeem aanwezig?
Antwoord	Op dit moment wordt er gebruik gemaakt van tijdregistratie door middel van logboeken.	

Nr.	Betreft	Vraag
39.	Eisen aan in te zetten personeel	Alle over te nemen medewerkers voldoen aan de gestelde eisen van het P.V.E. hfst. 1.10 Klopt deze redenatie? Zo nee, op welke onderdelen niet?
Antwoord	Ja, dit is juist.	

Nr.	Betreft	Vraag
40.	Eindmeting	Wordt er voorafgaand aan de start op kosten van de opdrachtgever een nulmeting (eindmeting) uitgevoerd?
Antwoord	Hier moet de aanbestedende dienst nog een besluit over nemen.	

Nr.	Betreft	Vraag
41.	Frequentie externe Kwaliteitsinspe	Is op dit moment de frequentie bekend inzake het aantal uit te voeren VSR kwaliteitsmetingen? En door wie?

	ctie VSR	
Antwoord	VSR controles worden jaarlijks uitgevoerd door een externe partij. Frequentie kan per jaar en per locatie verschillen naar gelang behoefte.	

Nr.	Betreft	Vraag
42.	Conceptovereenkomst 4.2 - prijsstijging	De in de inschrijving aangeboden tarieven zijn vast tot 14 juli 2023. Daarna kunnen de prijzen telkens per 1 augustus van het volgende jaar worden geïndexeerd, met een percentage tot maximaal het CBS indexcijfer cao-lonen en contractuele loonkosten. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand augustus gehanteerd, waarbij het indexcijfer van augustus 2022 wordt gesteld op 100%. Staat u ervoor open om de prijsstijging te baseren op de percentages vastgesteld vanuit de CAO schoonmaak en glazenwassersbedrijf? Zo nee, waarom niet?
Antwoord	Ja, dit is akkoord. De wijziging is gelijk aan het CBS indexcijfer voor contractuele loonkosten per uur zakelijke dienstverlening, schoonmaakbedrijven (SBI 2008:812 schoonmaakbedrijven). Zie ook vraag 23 en het antwoord hierop.	

Nr.	Betreft	Vraag
43.	Bijlage 6 bestekken	De genoemde m ² , vloersoorten en ruimteomschrijvingen zijn actueel en gebaseerd op de situatie per 15-07-2021. Klopt deze redenering?
Antwoord	De bestekken zijn actueel en gebaseerd op maart 2021. Deze dient u als uitgangspunt voor uw inschrijving te gebruiken.	

Nr.	Betreft	Vraag
44.	Overname personeel bijlage 8	Bij perceel 2 en 4 is er sprake van uren per maand op basis van 4 weken. Kunt u aangeven wat er precies mee wordt bedoeld? Bij de overige 2 percelen is deze omschrijving in kolom B niet opgenomen
Antwoord	Bij perceel 2 en 4 is het aantal uur per maand berekend op basis van 4 weken inzet.	

Nr.	Betreft	Vraag
45.	Deel A -	De vierkante meters met betrekking tot de glasbewassing zijn

	Glasbewassing	niet bekend, deze dienen bij de eerste glasbeurt ingemeten te worden (gevelglas binnen- en buitenzijde en separatieglass). In de prijzenbladen zijn wel glas m ² opgenomen. Dienen we de prijzen daar op te baseren? Of wenst u een m ² prijs?
Antwoord	Prijzen dienen gebaseerd worden op de opgegeven m ² .	

Nr.	Betreft	Vraag
46.	Deel A – Contractpartij 1.4	Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. Kunt u aangeven wat de functies (Bv. Rector of conciërge) zijn van deze vertegenwoordigers?
Antwoord	Het projectteam bestaat uit een Stafmedewerker Facilitair en een verantwoordelijke per locatie.	

Nr.	Betreft	Vraag
47.	Technische- en beroepsbekwaamheid 3.2.2	Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties per perceel. Het schoonmaken van een onderwijs omgeving. Kunt u aangeven of dit één gebouw dient te zijn of een totaal van een aantal gebouwen? Dient het betrekking te hebben op PO of VO onderwijs of een onderwijs instituut?
Antwoord	De referentieopdracht dient één gebouw te zijn. Aan het soort onderwijs zijn geen eisen verbonden.	

Nr.	Betreft	Vraag
48.	Technische- en beroepsbekwaamheid 3.2.2	Kan er worden volstaan met 1 referentie die voldoet aan alle kerncompetities?
Antwoord	Ja, indien de referentie voldoet aan alle kerncompetenties.	

Nr.	Betreft	Vraag
49.	Technische- en beroepsbekwaamheid 3.2.2 – pag. 16 +	Als inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

		genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Kan inschrijver niet volstaan met de naam van de onderaannemer en eventueel na gunning het indienen van de UEA?
Antwoord	Nee.	

Nr.	Betreft	Vraag
50.	Toelichting op de subgunningscriteria kwaliteit 5.1.3	Inschrijver gaat ook in op hoe communicatie tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt vormgegeven en beschrijft de drie grootste risico's en de beheersmaatregelen die inschrijver ziet in de implementatieperiode. Zijn er op voorhand risico's aan te geven? De vraag komt voort uit het feit dat risico's voor de één geen risico is voor de andere leverancier. Hoe gaat u dit objectief beoordelen?
Antwoord	Opdrachtgever ziet opdrachtnemer als de deskundige. We verwachten dat opdrachtnemer als ervaringsexpert de drie grootste risico's kan inschatten. De aanbestedende dienst zal deze risico's en beheersmaatregelen objectief beoordelen.	