

Offerteaanvraag

Raamovereenkomst verificatieberekeningen en materiaalonderzoeken betonnen kunstwerken

6 oktober 2022
Kenmerk 2022-SB-024
Versie 2.0
Definitief



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210316

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Opdrachtgever – de Gemeente Utrecht	6
1.3	Social return	6
2	De aanbesteding	8
2.1	Doel van de aanbesteding	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	9
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	9
2.4	Klachtenregeling	10
3	Uw inschrijving	11
3.1	Informatiefase	11
3.1.1	Vragen over de opdracht	11
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	11
3.1.3	Nota van inlichtingen	11
3.2	Uw inschrijving indienen	11
4	De beoordeling	13
4.1	Beoordelingsteam	13
4.2	Beoordelingsprocedure	13
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
4.2.2	Beoordelen op gunningscriteria	14
4.2.3	Berekenen totaalscore	15
4.2.4	Afronden oordeel	15
4.2.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	15
4.2.6	Twintig dagen wachttijd	15
4.3	Procedure van verificatie	15
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	16
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1	Uitsluitingsgronden	17
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5.1.2	Geen Russische betrokkenheid	17
5.2	Geschiktheidseisen	17
5.2.1	Kwaliteitsborging	17
5.2.2	Vakbekwaamheid	18

6	Programma van eisen	19
6.1	Social return	19
6.2	Juridische eisen	19
6.3	Indexering	20
6.4	Eisen aan contractmanagement en managementinformatie	20
7	Gunningscriteria	22
7.1	Inleiding	22
7.2	Gunningscriteria	22
7.2.1	Gunningscriterium 1: Efficiënt verificatieproces	22
7.2.2	Gunningscriterium 2: CO ₂ -prestatieladder	25
7.2.3	Prijscriterium	26

1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil een raamovereenkomst met drie partijen afsluiten voor het uitvoeren van verificatieberekeningen voor betonnen kunstwerken inclusief het uitvoeren van benodigde materiaalonderzoeken.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De gemeente heeft als eigenaar van civiele kunstwerken in de openbare ruimte de verantwoordelijkheid om deze objecten in een veilige en bruikbare toestand te behouden. Deze verantwoordelijkheid is onder andere verankerd in het Burgerlijk Wetboek, de Woningwet en het Bouwbesluit. Dit houdt in dat de gemeente aansprakelijk is voor de schade als gevolg van gebreken aan deze kunstwerken. Voor het maken van het vervangings- en onderhoudsprogramma worden momenteel bruggen, viaducten en andere constructies waarover autoverkeer gaat volgens een regulier inspectieschema (visueel) geïnspecteerd. Op basis van deze inspectierapporten kunnen nadere onderzoeken worden uitgevoerd. Deze werkwijze blijkt echter niet voldoende om de constructieve veiligheid van alle kunstwerken goed te kunnen beoordelen. Daarvoor is in een aantal gevallen een aanvullende systematische aanpak noodzakelijk. Het uitvoeren van verificatieberekeningen voor deze kunstwerken is in deze gevallen noodzakelijk. In het geval er onvoldoende gegevens beschikbaar zijn zullen materiaalonderzoeken nodig zijn waarop ook de verificatieberekeningen kunnen worden gebaseerd.

De gemeente heeft voor een aantal kunstwerken onvoldoende interne capaciteit om zelfstandig deze verificatieberekeningen uit te voeren. Met deze aanbesteding wil de gemeente een integrale inkoop doen van verificatieberekeningen en bijbehorende materiaalonderzoeken voor betonnen bruggen, betonnen viaducten en betonnen duikerconstructies (hierna: kunstwerken) in de gemeente.

De diensten die binnen de raamovereenkomst worden uitgevraagd zijn:

A) het bepalen van alle voor de verificatieberekeningen relevante gegevens, zoals:

- het onderzoeken van kunstwerken op constructieve schades en aspecten die van invloed (kunnen) zijn op de toelaatbare belasting van het kunstwerk;
- het achterhalen of verkrijgen van ontbrekende gegevens van de constructie of constructieonderdelen;
- het verifiëren van de bouwgegevens;
- het bepalen van de representatieve materiaaleigenschappen.

B) het uitvoeren van verificatieberekeningen volgens de geldende normen met inbegrip van de specifieke eisen van de gemeente zoals omschreven in de leidraden TUB 1 en TUB 2.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst voor circa 60 tot 80 kunstwerken de beschreven diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 3.100.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor een aantal kunstwerken de beschreven diensten af, met een maximale totale waarde van € 3.100.000, -. Zodra de het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat het beschikbare budget wellicht te beperkt is voor de gewenste hoeveelheid, waardoor bepaalde afnames niet door kunnen gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld.

U kunt aan bovenstaande waarden geen rechten ontleen.

1.2 Opdrachtgever – de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de raamovereenkomst verstrekt worden. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door Stadsbedrijven. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Stadsingenieurs.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij deze aanbesteding vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de

randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de raamovereenkomst gunnen aan drie inschrijvers. De gemeente gunt de raamovereenkomst aan de drie inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Looptijd raamovereenkomst

De raamovereenkomst heeft een looptijd van één jaar met de mogelijkheid om deze driemaal met één jaar te verlengen tot een maximale looptijd van vier jaar. Dit tenzij de eerdergenoemde maximale waarde van de raamovereenkomst eerder wordt bereikt en dus de raamovereenkomst van rechtswege tussentijds eindigt.

Verdeling nadere opdrachten voor het eerste contractjaar

Het jaarbudget van de gemeente geeft ruimte voor de volledige verificatieberekeningen van 15 kunstwerken in het eerste jaar. In het eerste jaar worden deze 15 kunstwerken verdeeld in drie gelijkwaardige pakketten van 5 kunstwerken per pakket. De pakketten voor het eerste contractjaar staan vast en zijn opgenomen in het prijsinvulformulier.

De drie pakketten worden als nadere opdrachten onder de drie raamcontractanten verdeeld op basis van de laagste prijs van de afzonderlijke pakketten. Elke contractant krijgt slechts 1 pakket gegund. Als een contractant voor één of meer pakketten de laagste prijs heeft aangeboden, krijgt de contractant het pakket van zijn voorkeur gegund. Bij inschrijving dient het voorkeurspakket te worden aangegeven door de drie pakketten in rangorde te plaatsen. De overige pakketten worden gegund aan de opvolgende contractant.

Verdeling nadere opdrachten bij verlenging raamovereenkomst

Wordt de raamovereenkomst verlengd, dan zal de gemeente voor het tweede contractjaar drie nieuwe gelijkwaardige pakketten samenstellen en hiervoor een offerteaanvraag aan alle drie de contractanten sturen. De drie pakketten worden als nadere opdrachten in het tweede contractjaar onder de drie raamcontractanten verdeeld op basis van de laagste prijs. Elke contractant krijgt slechts 1 pakket gegund. Als een contractant voor twee of meer pakketten de laagste prijs heeft aangeboden, krijgt de contractant het pakket van zijn voorkeur gegund. Bij inschrijving op de nadere opdrachten dient het voorkeurspakket te worden aangegeven door de drie pakketten in rangorde te plaatsen. De overige pakketten worden gegund aan de opvolgende contractant.

Voor het derde en vierde contractjaar geldt dezelfde verdeling van nadere opdrachten als beschreven voor het tweede contractjaar.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, maar wel verdeeld over drie marktpartijen. De scope van de raamovereenkomst is voor elke dienstverlener gelijk. Om de opdracht zo efficiënt mogelijk te kunnen uitvoeren vindt de gemeente het belangrijk dat de dienstverleners zelfstandig eventueel benodigde derden inschakelen die het materiaalonderzoek voor hen uitvoeren. Op deze wijze zijn de dienstverleners zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het materiaalonderzoek.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of

hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referenties
- Prijsformulier
- Document 'Plan van aanpak Efficiënt verificatieproces'
- Invulformulier CO₂-Prestatieladder

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal 4 personen met expertise op het gebied van verificatieberekeningen voor betonnen kunstwerken en contractmanagement. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode. De gunningscriteria worden absoluut beoordeeld.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.

Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,2 - 1) / (5-1) * 100\% = 30\%$

Aantal punten = $30\% * 100 \text{ punten} = 30 \text{ punten}$.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 2

De gemeente verbindt hierbij punten aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De puntenschaal of de wijze waarop de punten berekend worden staat vermeld in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in de door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

Beoordeling prijscriterium

De score voor de prijs wordt bepaald met een logaritmische formule. Deze formule is opgenomen in de beschrijving van het prijscriterium.

4.2.3 Berekenen totaalscore

Na de beoordeling bepaalt de gemeente de totaalscore. Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente kan de drie inschrijvers die de economisch meest voordelige inschrijving hebben gedaan, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de Gemeente de betreffende inschrijving alsnog af.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage A4) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage A1) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' (bijlage A2).

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. Dit kan een project zijn wat op zichzelf staat, maar het kan ook een project zijn wat op basis van een deelopdracht onder een raamovereenkomst is uitgevoerd. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 27 oktober 2019.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage A3 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van verificatieberekeningen

U beschikt over de competentie om verificatieberekeningen te kunnen uitvoeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u voor ten minste twee betonnen kunstwerken verificatieberekeningen volgens de NEN-8700-serie heeft uitgevoerd.

Opmerkingen:

1. Het is toegestaan om voor deze kerncompetentie als referentieproject een lopende overeenkomst te gebruiken. In het geval dat u als referentieproject een lopende overeenkomst opgeeft dan geldt als voorwaarde dat deze overeenkomst moet zijn ingegaan uiterlijk op 01 november 2021.

6 Programma van eisen

De beschrijving van de opdracht en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in de Nadere beschrijving van de opdracht met kenmerk 2022-SB-024. Aanvullend op de eisen in de Nadere beschrijving van de opdracht gelden voor de uitvoering van de opdracht onderstaande eisen.

6.1 Social return

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 3%.
- Eis 2. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 3. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdrachten. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

6.2 Juridische eisen

- Eis 4. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan De Nieuwe Regeling 2011 (bijlage A8) en de daarbij horende Afwijkingen op de DNR 2011 Gemeente Utrecht (bijlage A9). Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden zouden zijn. De documenten zijn toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 5. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 6. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 7. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Eis 8. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 9. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.3 Indexering

- Eis 10. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2024.
- Eis 11. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2019 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2017 = 100,8

Indexcijfer nieuw = Index 2018 = 103,1

Indexeringspercentage = $(103,10 - 100,80) / 100,80 * 100 = 2,28\%$

6.4 Eisen aan contractmanagement en managementinformatie

CO₂-Prestatieladder

- Eis 12. U toont jaarlijks (voor het eerst uiterlijk één jaar (12 maanden) na ingangsdatum van de raamovereenkomst) als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:
- 1) Door het indienen van een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder. Naast dit certificaat verstrekt u voor deze overeenkomst een doorvertaling van de bedrijfsaanpak naar het project (bij voorkeur door middel van een eigen projectportfolio), of:
 - 2) Als u geen CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kunt overleggen, dan toont u aan dat u aan alle eisen voldoet door middel van het indienen van een projectportfolio. Hierin neemt u per eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk op waarmee u aantoont te voldoen aan de eis. Dit portfolio moet getoetst en geaccordeerd zijn door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

Eis 13. Naast het aantonen van het voldoen aan het aangeboden ambitieniveau geeft u inzicht in de CO₂-beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van de raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO₂-reductie.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Beoordeling
1	Efficiënt verificatieproces	55%	kwalitatief
2	CO2-Prestatieladder	5%	kwantitatief
	Prijscriterium	40%	kwantitatief

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Efficiënt verificatieproces

Beschrijving

Voor het uitvoeren van verificatieberekeningen moeten relevante gegevens over de sterkte van de constructies beschikbaar zijn. Deze gegevens zijn echter van een groot aantal gemeentelijke kunstwerken niet compleet beschikbaar. Het ontbreken van dergelijke gegevens kan in een verificatieberekening worden opgelost door gebruik te maken van conservatieve aannames. Het conservatieve karakter van deze aannames kan tot gevolg hebben dat een kunstwerk bij de verificatieberekening onterecht niet aan de constructieve veiligheid voldoet of in een lager veiligheidsniveau wordt ingedeeld dan in werkelijkheid het geval is.

Door aanvullende onderzoeken en/of uitgebreidere onderzoeken uit te voeren aan de constructie kan de werkelijke staat van het kunstwerk beter benaderd worden en kan wellicht met gunstiger uitgangspunten gerekend worden. Deze gunstigere uitgangspunten kunnen tot gevolg hebben dat een constructie wél voldoet aan de constructieve veiligheid of in een hoger veiligheidsniveau ingedeeld kan worden.

Het is echter ook mogelijk dat deze uitgebreidere en/of aanvullende onderzoeken weinig tot geen effect hebben op de uiteindelijke indeling van het veiligheidsniveau van het kunstwerk. Het uitbreiden van onderzoeken en/of het uitvoeren van aanvullend onderzoek brengt extra kosten en omgevingshinder met zich mee. Het uitvoeren van deze onderzoeken, die niet bijdragen aan een indeling op een hoger veiligheidsniveau, dient dan ook zoveel mogelijk voorkomen te worden.

Doelstelling

De gemeente wil dat haar kunstwerken op een zo hoog mogelijk veiligheidsniveau worden ingedeeld en dat daarvoor enkel noodzakelijk onderzoek wordt uitgevoerd.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak, waarin u aantoont hoe u het bovenstaande doel gaat bereiken.

Uw plan bestaat uit maximaal drie pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van de gegevens na drie pagina's A4 niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 10 te zijn in lettertype Arial of Times New Roman.

Beoordeling

Uw plan wordt beter beoordeeld naarmate u beter invulling geeft aan bovenstaande doelstelling waarbij vooral gelet wordt op:

- met wie u het doel gaat bereiken;
- de wijze waarop u voorkomt dat onderzoeken onnodig worden uitgevoerd;
- de mate waarin u zelfstandig opereert.

Naast de bovenstaande beoordelingsaspecten wordt ook beoordeeld in hoeverre de inhoud van het plan duidelijk, concreet én onderbouwd is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten hanteren wij de volgende puntenschaal:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	Punten
5	Uw medewerkers hebben duidelijk aanwijsbaar zeer veel kennis en ervaring op het gebied van verificatieberekeningen. De inzet van deze medewerkers op nadere opdrachten binnen deze raamovereenkomst wordt door u aantoonbaar maximaal gewaarborgd. Het verificatieproces is door u zeer efficiënt ingericht. U toont aan dat u zeer goed in staat bent om kunstwerken in een zo hoog mogelijk veiligheidsniveau in te delen. Uit uw plan blijkt dat het voorkomen van het uitvoeren van onderzoek dat onnodig is, door u maximaal wordt gewaarborgd. U toont aan dat u zeer goed in staat bent om nadere opdrachten geheel zelfstandig, zonder onnodige tussenkomst van de gemeente, uit te voeren. Het plan is duidelijk en concreet en is daarnaast goed onderbouwd.	100
4	Uw medewerkers hebben veel kennis en ervaring op het gebied van verificatieberekeningen. De inzet van deze medewerkers op nadere opdrachten binnen deze raamovereenkomst wordt door u goed gewaarborgd. Het verificatieproces is door u efficiënt ingericht. U bent goed in staat om kunstwerken op een zo hoog mogelijk veiligheidsniveau in te delen. Het voorkomen van het uitvoeren van onderzoek dat onnodig is, wordt door u gewaarborgd.	75

	U bent goed in staat om nadere opdrachten geheel zelfstandig, zonder onnodige tussenkomst van de gemeente, uit te voeren. Het plan is duidelijk en concreet, maar is daarentegen niet goed onderbouwd.	
3	Uw medewerkers hebben voldoende kennis en ervaring op het gebied van verificatieberekeningen. De inzet van deze medewerkers op nadere opdrachten binnen deze raamovereenkomst wordt door u voldoende gewaarborgd. Het verificatieproces is door u voldoende efficiënt ingericht. U bent voldoende in staat om kunstwerken op een zo hoog mogelijk veiligheidsniveau in te delen. Het voorkomen van het uitvoeren van onderzoek dat onnodig is, wordt door u voldoende gewaarborgd. U bent voldoende in staat bent om nadere opdrachten geheel zelfstandig, zonder onnodige tussenkomst van de gemeente, uit te voeren. Het plan is voldoende duidelijk en voldoende concreet, maar is daarentegen niet voldoende onderbouwd.	50
2	Uw medewerkers hebben onvoldoende kennis en ervaring op het gebied van verificatieberekeningen. De inzet van deze medewerkers op nadere opdrachten binnen deze raamovereenkomst wordt door u onvoldoende gewaarborgd. Het verificatieproces is door u onvoldoende efficiënt ingericht. U bent onvoldoende in staat om kunstwerken op een zo hoog mogelijk veiligheidsniveau in te delen. Het voorkomen van het uitvoeren van onderzoek dat onnodig is, wordt door u onvoldoende gewaarborgd. U bent onvoldoende in staat om nadere opdrachten geheel zelfstandig, zonder onnodige tussenkomst van de gemeente, uit te voeren. Het plan is onvoldoende duidelijk en onvoldoende concreet en onvoldoende onderbouwd.	25
1	Uw medewerkers hebben niet of nauwelijks kennis en ervaring op het gebied van verificatieberekeningen. De inzet van deze medewerkers op nadere opdrachten binnen deze raamovereenkomst wordt door u niet of nauwelijks gewaarborgd. Het verificatieproces is door u niet of nauwelijks efficiënt ingericht. U bent niet of nauwelijks in staat om kunstwerken op een zo hoog mogelijk veiligheidsniveau in te delen. Het voorkomen van het uitvoeren van onderzoek dat onnodig is, wordt door u niet of nauwelijks gewaarborgd. U bent niet of nauwelijks in staat om nadere opdrachten geheel zelfstandig, zonder onnodige tussenkomst van de gemeente, uit te voeren Het plan is niet duidelijk, niet concreet en niet onderbouwd (of het plan is niet ingediend).	0

7.2.2 Gunningscriterium 2: CO₂-prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijvers die de opdracht gegund krijgen zullen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot bij de, in opdracht van de gemeente, uit te voeren dienstverlening.

Te verstrekken gegevens:

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder perceel 1' (bijlage A7) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau hij kiest voor de overeenkomst. In het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	Punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	25
Ambitieniveau 4	50
Ambitieniveau 5	100

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Verificatie gedurende contractfase

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de duur van de raamovereenkomst, inclusief eventuele opties. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden. Minimale eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.4 van deze offerteaanvraag.

7.2.3 Prijscriterium

Doelstelling

De inschrijvingsprijs is zo laag mogelijk.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving levert u een volledig ingevuld prijsformulier (bijlage A5) in.

Inschrijvingsprijzen kunstwerken

U geeft voor alle 15 kunstwerken (per kunstwerk) de prijzen weer in de geel gearceerde vakken op het prijsformulier (Deel I).

Na voorlopige gunning van de raamovereenkomst dienen de voorlopig gegunde partijen de onderbouwingen van de inschrijving per kunstwerk bij de opdrachtgever in te dienen.

Eenheidsprijzen aanvullende onderzoeken

U geeft op het prijsformulier (Deel II) aan welke eenheidsprijzen gehanteerd worden als basis voor het uitvoeren van aanvullende onderzoeken.

Deze eenheidsprijzen zijn voorzien van fictieve hoeveelheden zodat de bedragen meegenomen worden in de prijsaanbieding.

Eenheidsprijzen vaste onderzoeken en uurtarieven

Naast de prijzen per kunstwerk dient u op het prijsformulier (Deel III) aan te geven met welke uurtarieven en eenheidsprijzen is gerekend in de inschrijving.

Deze uurtarieven en eenheidsprijzen worden geacht te hebben gediend als basis voor de inschrijfprijzen van de 15 kunstwerken en gelden voor de gehele duur van de raamovereenkomst inclusief verlenging(en).

Opgave voorkeur pakketten

Bij inschrijving dient het voorkeurspakket (Deel IV) te worden aangegeven door de drie pakketten in rangorde te plaatsen waarbij geldt dat cijfer 1 de hoogste voorkeur vertegenwoordigt en cijfer 3 de laagste.

Vul het prijsformulier volledig in. Als uw prijsopgave niet volledig is, dan kunnen wij uw inschrijving als ongeldig aanmerken.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 100 - 100 \times \log(P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs - Uw inschrijfsom

LP = Laagste Prijs - De laagste ingediende inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld

Uw inschrijfsom is 800.000 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 750.000 euro. Dit is de laagste inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 100 punten voor het Prijscriterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$100 - 100 \times \log(800.000/750.000)/\log 2 = 90,69$ punten (in dit voorbeeld afgerond)