



CONCEPT MODEL-BEHEEROVEREENKOMST

inzake

beheer parkeergarage Claxonate en parkeergarage Stadhuisplein

ten behoeve van Gemeente Purmerend

versie d.d. 28 november 2022

PARTIJEN:

1. Gemeente Purmerend, gevestigd te @, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door in zijn/haar hoedanigheid als @, hierna te noemen: "Opdrachtgever" of "Gemeente";

en
2. Naam beheerder, statutair gevestigd te plaats, aan de adres, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam in zijn/haar hoedanigheid functie, hierna te noemen: "Opdrachtnemer" of "Beheerder",

OVERWEGENDE DAT:

- a. Gemeente op datum @ door middel van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure, in overeenstemming met de Aanbestedingswet (AW) een opdracht heeft gepubliceerd op www.tenderned.nl met betrekking tot het beheer van de parkeergarages Claxonate en Stadhuisplein te Purmerend;
- b. Beheerder op datum @ een inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan;
- c. Gemeente de door Beheerder uitgebrachte inschrijving heeft aangemerkt als de inschrijving met de economische meest voordelige inschrijving en de opdracht aan Beheerder wenst te gunnen en een overeenkomst met haar wil aangaan;
- d. Partijen hun afspraken over het beheer voor parkeergarage Claxonate en Stadhuisplein te Purmerend, zoals omschreven in de Aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen, hierbij vastleggen, hierna te noemen; "de Overeenkomst".

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Overeenkomst is een aantal begrippen met een hoofdletter aangeduid. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Purmerend (bijlage @ van de Aanbestedingsleidraad parkeerbeheer Purmerend) hierna AIV genoemd.

DEFINITIES:

Dienst: het door Beheerder te verrichten beheer van parkeergarages Claxonate en Stadhuisplein conform het bepaalde in de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en de Inschrijving.

Aanbestedingsleidraad: de Aanbestedingsleidraad d.d. @.

Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV); de Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Purmerend inclusief Addendum.

Inschrijving: de inschrijving van Beheerder d.d. @ inclusief het Plan van Aanpak.

Personeel: het personeel dat Inschrijver inzet om de Dienst te kunnen verrichten.

Plan van aanpak: het plan van aanpak van het beheer van de parkeergarages door Beheerder, onder meer omvattende een implementatieplan, zoals ingediend bij de Inschrijving.

Programma van Eisen (PvE): het bij de Aanbestedingsleidraad opgenomen programma van eisen.

Verwerkersovereenkomst: de tussen Gemeente en Inschrijver te sluiten verwerkersovereenkomst.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Gemeente verleent aan Beheerder opdracht tot het beheer van de parkeergarages Claxonate en Stadhuisplein. Hieronder wordt verstaan hetgeen in de Aanbestedingsleidraad is opgenomen.
2. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing.
3. De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - a. deze Overeenkomst;
 - b. de Verwerkersovereenkomst;
 - c. nota('s) van Inlichtingen datum, kenmerk, (zie bijlage nummer invoeren);
 - d. de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen datum, kenmerk, (zie bijlage nummer invoeren);
 - e. de Inschrijving datum, kenmerk die aan de opdracht ten grondslag ligt, (zie bijlage nummer invoeren).

2. Totstandkoming, duur en/of tijdsplanning van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst treedt in werking na ondertekening van Partijen op 1 april 2023 en wordt aangegaan voor een periode van 5 jaar. De Overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder opzegging op 30 maart 2028, tenzij Partijen schriftelijke afspraken hebben gemaakt over een verlenging van de Overeenkomst als omschreven in lid 4 van dit artikel.
2. Beheerder verbindt zich jegens de Opdrachtgever de parkeergarage Claxonate uiterlijk op 1 juli 2023 in beheer te nemen of zoveel eerder als tussen Partijen afgesproken. De implementatie van het beheer van de parkeergarage Claxonate start bij aanvang van de Overeenkomst.
3. Beheerder verbindt zich jegens Opdrachtgever om de parkeergarage Stadhuisplein binnen 14 dagen na oplevering door de aannemer aan Opdrachtgever in beheer te nemen. De ingangsdatum van het beheer is voorzien op 1 juli 2023.
4. Opdrachtgever heeft het recht de looptijd van de Overeenkomst tweemaal met een periode van twee jaar onder gelijkblijvende voorwaarden als omschreven in deze Overeenkomst te verlengen. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken informeert Opdrachtgever Beheerder 6 maanden voor het einde van de looptijd van de betreffende looptijd. Beheerder laat na die aankondiging van Opdrachtgever binnen 8 weken schriftelijk weten of hij met de verlenging akkoord is.
5. In afwijking van artikel 24 van de Algemene inkoopvoorwaarden kunnen zowel de Gemeente als Beheerder deze Overeenkomst beëindigen door opzegging met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 12 maanden, met dien verstande dat Beheerder dit recht pas 3 jaar na inwerkingtreding van de Overeenkomst heeft.
6. In geval van opzegging door welke Partij dan ook kan Beheerder geen aanspraak maken op schadevergoeding, kosten of aanspraken, hoe genaamd en in welke vorm dan ook.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

1. Beheerder zal het gevraagde beheer leveren tegen de prijzen exclusief BTW, zoals genoemd in zijn Inschrijfstaat, waarbij de prijs voor het beheer van parkeergarage Claxonate € @ bedraagt en voor parkeergarage Stadhuisplein € @ .
2. De betaling door Beheerder van voornoemde prijzen vindt maandelijks en achteraf plaats na facturering door Beheerder en met ingang vanaf het start beheer als omschreven in artikel 2 lid 2 en 3 van deze Overeenkomst.
3. De prijzen uit de inschrijfstaat worden jaarlijks geïndexeerd conform de Dienstenprijsindex (DPI). StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (cbs.nl). Voor het eerst op 1 januari 2025.

De gewijzigde prijs wordt berekend volgens de formule: de gewijzigde prijs is gelijk aan de geldende prijs op de wijzigingsdatum, vermenigvuldigd met het indexcijfer van het derde kwartaal van voorgaande jaar, gedeeld door het indexcijfer van het derde kwartaal 1 jaar voor het voorafgaande jaar.

De hiervoor omschreven indexering dient door Beheerder minimaal 30 dagen voor ingangsdatum van de jaarlijkse indexering per mail aan contracten@purmerend.nl. Na schriftelijke goedkeuring door Gemeente worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht en kunnen deze door Beheerder worden gehanteerd. Zonder goedkeuring van Gemeente is er geen grondslag voor indexering van de prijzen.

4. De prijzen als bedoeld in artikel 3.1 hebben betrekking op alle door Beheerder in het kader van deze Overeenkomst te verrichten en uit te voeren Diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen.
5. Beheerder zendt de factuur/facturen onder vermelding van een contractnummer en verplichtingnummer aan: crediteuren@purmerend.nl. Aan de facturatie worden door de Gemeente de volgende eisen gesteld:
 - de factuur dient binnen 30 dagen na afloop van de maand waarop de factuur betrekking heeft bij Gemeente te zijn ontvangen;
 - de factuur is ten minste voorzien van de volgende specificaties;
 - de periode waarop de factuur betrekking heeft;
 - een specificatie conform de posities in de prijsopgave;
 - eventueel uitgevoerd en geaccordeerd meerwerk of gespecificeerde meerkosten.

6. Vorderingen die Beheerder op Gemeente heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij Gemeente daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven. Aan het verlenen van toestemming kan de Gemeente eventuele (financiële) voorwaarden verbinden.

4. Contactpersonen

1. Contactpersoon voor Gemeente is @; contactpersoon voor Beheerder is @. Na de totstandkoming van de Overeenkomst stellen Partijen in onderling overleg een communicatie matrix op, waarin is opgenomen wie er als contactpersoon voor een bepaalde taak geldt en hoe deze contactpersoon bereikbaar is.
2. Voor zover Beheerder zich bij het uitvoeren van de Overeenkomst baseert op mededelingen of informatie afkomstig van personeel van Gemeente of derden, niet zijnde de Contactpersoon van de Gemeente, betracht

Concept Model Beheerovereenkomst parkeergarage Claxonate en Stadhuisplein d.d. @

Beheerder uiterste zorgvuldigheid. Beheerder verifieert de juistheid van mededelingen of informatie bij de Contactpersoon van Gemeente, tenzij dat onder omstandigheden redelijkerwijze niet gevegd kan worden.

5. Kwaliteit, keuring en garantie

Beheerder garandeert dat:

- a. de door of namens hem op grond van de Overeenkomst verleende Diensten op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd;
- b. de door of namens hem te verrichten Diensten en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen, waaronder het Programma van eisen;
- c. de in de Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zullen zijn gedurende de looptijd van de Overeenkomst;
- d. voor de duur van de Overeenkomst Beheerder en zijn Personeel voldoen aan de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde kwaliteiten, deskundigheid en ervaring, waaronder de geschiktheidseisen;
- e. hij handelt conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en hiervoor met de Gemeente een Verwerkersovereenkomst aangaat.

6. Aansprakelijkheid

1. De Beheerder is aansprakelijk voor schade indien hij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, de consequenties van dat tekortschieten en de hieruit voortvloeiende schade en kosten.
2. In afwijking van de Algemene Inkoopvoorwaarden is de door Beheerder te vergoeden schade in het kader van deze Opdracht beperkt tot:

☐ € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.

Deze beperking is van overeenkomstige toepassing op de hoogte van de vrijwaring, zoals omschreven in de Algemene Inkoopvoorwaarden.

3. De beperking van de geldelijke aansprakelijkheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel, komt te vervallen in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel, indien sprake is van opzet, grove schuld, bewuste roekeloosheid en/of schending van intellectuele eigendomsrechten aan de zijde van Beheerder of het Personeel van Beheerder.

7. Boete

1. Indien Beheerder enige verplichting uit deze Overeenkomst niet of niet volledig nakomt, dan zal Beheerder door de Gemeente schriftelijk, per aangetekende brief, worden gesommeerd om binnen een redelijke termijn de verplichtingen alsnog na te komen.
2. Indien Beheerder daarop alsnog in gebreke blijft, zal zij in verzuim zijn. Beheerder verbeurt voor iedere kalenderdag (een ingegane dag voor een hele dag gezien) dat zij in verzuim blijft een direct opeisbare boete van € 1.000.

3. De totale op te leggen boete(s) is gemaximeerd op € 100.000,-- per jaar.
4. De door de Gemeente opgelegde boete als omschreven in dit artikel wordt verrekend met de door de Gemeente verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
5. Het in artikel 7 lid 1, 2 en 3 bepaalde laat onverlet het recht van de Gemeente om nakoming en/of schadevergoeding te vorderen of de Overeenkomst te ontbinden, waarbij tevens alle kosten die Gemeente, zowel in als buiten rechte, zal maken ter verkrijging van schadevergoeding en/of nakoming voor rekening van de Beheerder zullen komen.

8. Overmacht

In de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt in aanvulling op artikel 13.1 onder overmacht in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen van door hem ingeschakelde Derden, storingen in de productie van de Opdrachtnemer en liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.

9. Overdracht rechten en plichten

Beheerder is niet gerechtigd de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente aan een derde over te dragen. Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

10. Evaluatie

1. Conform het bepaalde in het PvE vindt er elk kwartaal een operationeel overleg plaats en jaarlijks vindt er een evaluatieoverleg plaats.
2. De onderwerpen van het evaluatieoverleg zijn in ieder geval:
 - a. de kwaliteit van het uitgevoerde beheer;
 - b. deugdelijke nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst;
 - c. proactieve houding van Beheerder;
 - d. tevredenheid van gebruikers;
 - e. wijze van samenwerking met de Gemeente.

11. Informatiebeveiliging en privacy

Bij het beheer van de parkeergarages dient Beheerder als Opdrachtnemer in het kader van informatiebeveiliging en het waarborgen van privacy jegens Opdrachtgever aan de volgende zaken te voldoen:

1. De Opdrachtnemer houdt zich aan alle wet- en regelgeving (Nederlandse en Europese) aangaande privacybescherming m.b.t. de door hem geleverde oplossing en Diensten. Denk bijvoorbeeld aan anonimiseren, dataminimalisatie, verwijderen van gegevens, bewaartermijnen, etc. Alle wet- en regelgeving zoals de GDPR/Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: "AVG") zijn leidend in geval van tegenstrijdigheden met andere eisen, wensen of voorstellen van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever helpen om

binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen wanneer een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG

2. De gegevens van Opdrachtgever worden alleen in de EER opgeslagen in overeenstemming met de eisen van de AVG.
3. Tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt een Verwerkersovereenkomst afgesloten conform het 'model standaard verwerkersovereenkomst VNG'. Ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst zal door Partijen de nieuwste versie van het 'model standaard verwerkersovereenkomst VNG' worden gebruikt.
4. De Opdrachtnemer ondersteunt in haar totale dienstverlening alle vereisten die aan de Gemeente gesteld worden op basis van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid.
5. Opdrachtnemer draagt zorg dat alleen geautoriseerde medewerkers die voor de uitvoering van hun werkzaamheden inzage en/of toegang nodig hebben tot de (ICT) voorzieningen en persoonsgegevens, toegang tot de (ICT) voorzieningen en persoonsgegevens van gebruikers/bezoekers verkrijgen.
6. Personeel dient zich akkoord te verklaren met de 'integriteits- en geheimhoudingsverklaring ingehuurd personeel/externen' middels ondertekening hiervan.
7. De Beheerder krijgt geen netwerkaccount van gemeente Purmerend. Voor zover de Beheerder gegevens bijhoudt in eigen systemen, zorgt Opdrachtnemer er voor dat dit per garage gescheiden wordt op dat informatie van andere Opdrachtgevers niet vermengd wordt met informatie van Opdrachtgever en vice versa.
8. Voor veilige bestandsuitwisseling via mail tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer accepteert Opdrachtnemer de oplossing die Opdrachtgever biedt (op dit moment Zivver) met 06 authenticatie.
9. Opdrachtnemer draagt zorg dat alleen gemandateerd Personeel toegang hebben tot het camerasysteem. Opdrachtgever draagt zorg dat Opdrachtnemer wordt gemandateerd om toegang te krijgen tot het camerasysteem. Daarvoor geldt dat er wordt gemandateerd op naam van medewerkers van Opdrachtnemer.
10. Een inbreuk in verband met persoonsgegevens als omschreven in de AVG, in de praktijk ook wel aangeduid met datalekken, dienen binnen 24 uur bij de Opdrachtgever te worden gemeld via mail (datalek@purmerend.nl). Situaties waarin meer dan normale kwetsbaarheden en/of risico's aanwezig zijn (beveiligingsincidenten, maar ook directe (cyber)aanvallen), worden onmiddellijk gemeld aan en besproken met de Opdrachtgever.

12. Geschillenregeling

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen trachten geschilpunten bij de uitvoering en/of interpretatie van de Overeenkomst in eerste instantie in gezamenlijk overleg op te lossen.
3. Indien er naar aanleiding van of in verband met deze Overeenkomst tussen Partijen een geschil mocht ontstaan, zullen Partijen proberen dit geschil op te lossen met behulp van mediation alvorens de andere partij in rechte te betrekken. Partijen stemmen nu voor alsdan in met een mediationovereenkomst die inhoudt, dat de mediation zal plaatsvinden met een mediator ingeschreven bij het MfN-register. De kosten voor de mediation worden tussen Partijen gedeeld.

4. Slechts indien Partijen hun geschil niet met behulp van mediation kunnen oplossen, zijn Partijen gerechtigd om het geschil aanhangig te maken bij de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

13. Slotbepalingen

1. In alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst – ongeacht de reden daarvan – zal Gemeente van Beheerder verlangen, dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Gemeente of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
2. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud.

ondertekend,

plaats

plaats

datum

datum

Beheerder

Gemeente