# Aankondiging van een opdracht

## Leveringen

Richtlijn 2014/24/EU

### Afdeling I: Aanbestedende dienst

#### I.1) Naam en adressen

Officiële benaming:
UMCG
Nationale identificatie:
01131597
Postadres:
Hanzeplein 1
Plaats:
Groningen
NUTS-code:
NL
Postcode:
9700 RB
Land:
NL
Contactpersoon:
Arjan Dortmans
Telefoon:
-
E-mail:
a.m.dortmans@umcg.nl
Fax:
-

**Internetadres(sen)**

Hoofdadres:
http://www.umcg.nl
Adres van het kopersprofiel:
https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=202326

#### I.2) Gezamenlijke aanbesteding

-

#### I.3) Communicatie

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:
https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=202326

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op**

het hierboven vermelde adres

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend**

het hierboven vermelde adres



Rijksoverheid

### I.4) Soort aanbestedende dienst

Publiekrechtelijke instelling

### I.5) Hoofdactiviteit

- Gezondheid

Naar boven

## Afdeling II: Voorwerp

### II.1) Omvang van de aanbesteding

#### II.1.1) Benaming

Aanschaf en levering van een MR-Linac systeem inclusief het uitvoeren van onderhoud
Referentienummer: -

#### II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:
33150000 - Apparatuur voor radiotherapie, mechanotherapie, elektrotherapie en fysiotherapie
Subcategorie:
-

#### II.1.3) Type opdracht

Leveringen

#### II.1.4) Korte beschrijving

De Aanbestedende dienst wil de best mogelijke radiotherapeutische zorg kunnen aanbieden, gebruikmakend van de daarbij best passende technologie. Hierbij speelt het verminderen van de schade aan de gezonde weefsels buiten de tumor een belangrijke rol. Bij de Aanbestedende dienst wordt hiervoor momenteel, onder andere, protonentherapie ingezet volgens een modelgebaseerde benadering. Bij bestraling met fotonen biedt beeld gestuurde radiotherapie met gerelateerde verkleining van de bestralingsmarges en mogelijkheid tot vergaande hypofractionering nieuwe mogelijkheden. Een voordeel wordt verwacht van online MRI-gestuurde radiotherapie voor diverse indicaties met bewegende doelgebieden in thorax, buik en bekken.

#### II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: 14 800 000,00 Munt: EUR

#### II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

### II.2) Beschrijving

#### II.2.1) Benaming

-
Perceel nr.: -

#### II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

-

#### II.2.3) Plaats van uitvoering



Rijksoverheid

NUTS-code:
NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:
Groningen

**II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:**

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)
De Opdracht bestaat uit de levering en installatie van een MR-Linac en het onderhoud aan het Systeem gedurende 12 jaar met de mogelijkheid om het onderhoud te verlengen met twee keer één jaar. Een Treatment Planning System dat online MRI-geleide radiotherapie mogelijk maakt is onderdeel van het Systeem. Tevens zijn inbegrepen:
• Applicatietraining voor artsen, fysici, laboranten en eventueel training voor technici
• Levering en plaatsing van de kooi van Faraday
• Aanvullende zaken die in de kooi van Faraday gemonteerd worden, zoals lasers, camera's en een optioneel een bedgalg /bedheffer/papegaai
• MR compatibele meetapparatuur voor kwaliteitscontroles, inclusief beeldkwaliteit, machine QA, en patiëntgebonden QA
• Veiligheidspoorten voor metaaldetectie
Naast de bovenvermelde onderdelen wenst Opdrachtgever eveneens diverse Opties te onderzoeken. Hiertoe heeft Opdrachtgever in haar Programma van Eisten en in het Prijzenblad een uitvraag opgenomen om zo inzicht in de kosten te krijgen die hiermee gepaard gaan. Op basis van de Inschrijving kan Opdrachtgever besluiten de Optie af te nemen maar is hier nimmer toe verplicht.
De Opdrachtgever is voornemens om een Overeenkomst voor koop en levering, een Coördinatieovereenkomst voor samenwerking bij de voorbereiding van de verbouw van de ruimte en de inhuizing, een Standaard Service Overeenkomst (SSO) voor onderhoud en een Verwerkersovereenkomst af te sluiten.
De Standaard Service Overeenkomst heeft een looptijd van 12 jaar. De ingangsdatum van de Standaard Service Overeenkomst is op het moment van acceptatie van de MR-Linac en eindigt van rechtswege 12 jaar na de datum van acceptatie van de MR-Linac behoudens verlengingen.
Tijdens de looptijd van de Standaard Service Overeenkomst dient een Verwerkersovereenkomst met de Opdrachtnemer van toepassing te zijn, omdat de Opdrachtnemer bij het uitvoering geven aan de Standaard Service Overeenkomst toegang heeft tot patiënten data.
Met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten. De eerstvolgende na de winnende Inschrijver neemt plaats in de zogenaamde 'wachtkamer'.

**II.2.5) Gunningscriteria**

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

**II.2.6) Geraamde waarde**

Waarde zonder btw: 14 800 000,00 Munt: EUR

**II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopsysteem**

Looptijd in maanden: 144
Deze opdracht kan worden verlengd: ja
Beschrijving van verlengingen:
Optie op verlenging van twee keer één jaar

**II.2.10) Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

**II.2.11) Inlichtingen over opties**

Opties: neen

**II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi**



Rijksoverheid

-

**II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd:
neen

**II.2.14) Nadere inlichtingen:**

-

Naar boven

## Afdeling III: Juridische, economische, financiële en technische inlichtingen

### III.1) Voorwaarden voor deelneming

**III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:
- Inschrijver is in staat en dient na eerste verzoek binnen 14 kalenderdagen een GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) te overleggen, die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan twee jaar. Deze verklaring zal alleen opgevraagd worden bij de inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn inschrijving.
- Een inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister dient bijgevoegd te worden en onderstaand wordt toegelicht waar deze inschrijving aan moet voldoen. Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als het hierboven genoemde bewijsmiddel of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgrond niet op de betreffende onderneming van toepassing is.
- Een verklaring van de Belastingdienst dient bijgevoegd te worden en onderstaand wordt toegelicht waar deze verklaring aan moet voldoen. Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.
- Het UMCG is een overheidsinstelling en is daarmee gebonden aan het bepaalde in het 5e sanctiepakket (Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022). Dit houdt in dat zij geen zaken kan en mag doen met partijen waarbij er sprake is van Russische betrokkenheid voor de uitvoering van de Opdracht. Om die reden dient Inschrijver de bijgevoegde verklaring te ondertekenen bij Inschrijving. Indien Inschrijver de gevraagde verklaring niet overlegt zal diens inschrijving terzijde worden gelegd dit in expliciete afwijking van hetgeen elders vermeldt.

**III.1.2) Economische en financiële draagkracht**

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:
- De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van € 2.500.000 (zegge: tweemiljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000 (zegge: vijfmiljoen euro) per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen betreffende de Overeenkomst voor levering en installatie van een MR-Linac en gedurende de looptijd van de Standaard Service Overeenkomst.
- Inschrijver beschikt aantoonbaar over voldoende financiële draagkracht om de levering van de MR-Linac te garanderen. Inschrijver dient hiertoe een garantverklaring van de moederorganisatie aan te leveren bij Inschrijving.
Eventuele minimumeisen:



Rijksoverheid

Inschrijver is in staat en dient na eerste verzoek binnen 14 kalenderdagen een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een schriftelijke verklaring van de verzekeringsmaatschappij, met daar eventueel aan toe te voegen ingevulde bijlage, zal alleen opgevraagd worden bij de Inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn Inschrijving.

**III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid**

Lijst en beknopte beschrijving van de selectiecriteria:
- De Inschrijver beschikt over een milieuzorgsysteem en is in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.
- Door de Inschrijver wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt, zoals in Nederland het ISO-9001 certificaat.
- De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem, zoals in Nederland het ISO-27001 certificaat.
- De Inschrijver heeft ervaring met het leveren van een klinisch werkende MR-Linac in de Europese Unie waarbij de mogelijkheid bestaat voor een site-visit waarbij een klinisch toepasbare MR-Linac, overeenkomstig de MR-Linac waarmede is ingeschreven op de onderhavige aanbesteding, getoond kan worden.
Eventuele minimumeisen:
- milieuzorgsysteem: Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO-14001 of dat Inschrijver een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
o milieuzorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
o volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle /handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
o inzicht in op welke punten het milieu met de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
o aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
o aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
o aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.
Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de milieuzorg te voldoen.
- kwaliteitsmanagementsysteem: Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
- informatiebeveiligingsmanagementsysteem: Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 27001, danwel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem. Het bewijs dient bijgevoegd te worden. Het bewijs van een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging zal alleen opgevraagd worden bij de Inschrijver, waaraan het voornemen tot gunnen van de opdracht is kenbaar gemaakt op grond van zijn Inschrijving. Inschrijver is in staat en dient na eerste verzoek binnen 14 kalenderdagen het bewijs overleggen.
- Referentieopdracht: Inschrijver dient gebruik te maken van bijgevoegd model voor het opgeven van de gevraagde referentie(s). Voor deze aanbesteding dient de Inschrijver één (1) referentie op te geven. Opgave van geen en/of een onjuiste en/of een onvolledige referentie leidt onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
• De Inschrijver moet één referentieopdracht kunnen overleggen waaruit aantoonbaar blijkt dat Inschrijver bij de betreffende referent de producten zoals genoemd in het prijzenblad of gelijkwaardig (een alternatief) heeft geleverd.
Norm van deze geschiktheidseis:
• Alle referenties betreffen universitaire ziekenhuizen binnen Europa;
• Alle referenties zijn naar tevredenheid uitgevoerd. Er wordt geen tevredenheidsverklaring geëist.
• Een afgeronde referentieopdracht dient niet ouder te zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
• Lopende Overeenkomsten zijn toegestaan

**III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten**



Rijksoverheid

-

### III.2) Voorwaarden met betrekking tot de opdracht

#### III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

-

#### III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:

-

#### III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht

-

Naar boven

## Afdeling IV: Procedure

### IV.1) Beschrijving

#### IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

#### IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopsysteem

-

#### IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

#### IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

#### IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

### IV.2) Administratieve inlichtingen

#### IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

#### IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 01/05/2023 Plaatselijke tijd: 12:00

#### IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

#### IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

#### IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen



Rijksoverheid

Looptijd in maanden: 6 (vanaf de datum van ontvangst van de inschrijving)

#### IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 01/05/2023 Plaatselijke tijd: 12:15
Plaats:
Groningen
Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:
-
Naar boven

## Afdeling VI: Aanvullende inlichtingen

### VI.1) Inlichtingen over periodiciteit

Periodieke opdracht: neen

### VI.2) Inlichtingen over elektronische workflows

-

### VI.3) Nadere inlichtingen

-

### VI.4) Beroepsprocedures

#### VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:
Rechtbank Noord Nederland
Postadres:
-
Plaats:
Groningen
Postcode:
-
Land:
NL
E-mail:
-
Telefoon:
-
Internetadres:
-
Fax:
-

#### VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

#### VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:
Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding



Rijksoverheid

aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploot van dagvaarding – zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent dat, tenzij de Aanbestedende Dienst anders bericht, na de vervaltermijn de gunning definitief is geworden. Indien en voor zover vereist zou zijn op grond van de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden dat er een schriftelijke opdracht aan de gegunde Inschrijver wordt verstrekt zal de Aanbestedende Dienst zo spoedig mogelijk hieraan voldoen.

#### VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

### VI.5) Datum van verzending van deze aankondiging

23/01/2023

Naar boven

1. I: AANBESTEDENDE DIENST
2. II: VOORWERP
3. III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN
4. IV: PROCEDURE
5. VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN



Rijksoverheid