



Inschrijvingsleidraad

**Raamovereenkomst onderhoud
meet- en regelinstrumenten WSHD
2023-2026/2032**



waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst onderhoud meet- en regelinstrumenten WSHD 2023-2026/2032

Datum : 19-01-2023
Versie : definitief
Dossier : INK-646
D-nummer : D-0057902

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
1.4	Voorwerp van de opdracht	6
1.5	Omschrijving van de opdracht	6
1.5.1	De opdracht is opgesplitst in 6 percelen.	6
1.5.2	Verzorgend onderhoud	7
1.5.3	Preventief onderhoud	7
1.5.4	Correctief onderhoud	7
1.5.5	Kalibratie	8
1.5.6	Beheer applicatie on-line registratie	8
1.5.7	Storingsmagazijn	8
1.5.8	Training WHSD personeel	8
1.6	Omvang van de opdracht	8
1.7	Duurzaamheid en circulariteit	9
1.8	Overeenkomst en voorwaarden	9
1.9	Varianten	10
1.10	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	10
1.10.1	Verdeling in percelen	10
1.10.2	Contractduur raamovereenkomst perceel 1	10
2	Aanbestedingsprocedure	12
2.1	Type procedure	12
2.2	Volledig digitale aanbesteding via TenderNed	12
2.3	Planning	12
2.4	Nadere inlichtingen	12
2.5	Procedurevoorschriften	13
2.5.1	Algemene procedurevoorschriften	13
2.5.2	Gestanddoening	15
2.5.3	Eenmaal deelnemen	15
2.5.4	Combinatie	15
2.5.5	Beroep op een derde	15
2.6	Beoordeling	15
2.6.1	Klachtenprocedure	16
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
3.1	Uitsluitingsgronden	17
3.1.1	Uitsluiting Russische partij	17
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.2.1	Financieel/economisch	17
3.2.2	Kerncompetenties	18
3.2.3	Kwaliteitsbewaking	18
3.2.4	Veilig werken	19
3.3	Verificatie	19
4	Programma van eisen	20
5	Gunningscriteria	21
5.1	Gunningscriteria	21
5.2	Uitwerking en beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	21
5.2.1	Kwalitatief criterium Plan van aanpak (perceel 1)	21
5.2.2	Interviews	22
5.2.3	Kwalitatief criterium Trainingsplan	22
5.2.4	Beoordelingssystematiek	23
5.2.5	Kwalitatief criterium duurzaamheid	23
5.2.6	Inschrijvingsprijs	25
5.3	Rekenblad EMVI	27
5.4	EMVI-boete	28
6	Inschrijving	29
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	29
6.2	In te dienen documenten	29

6.2.1	Prijsdocumenten	30
6.2.2	Overige documenten	30
7	Gunning	31
7.1	Opening en beoordeling inschrijvingen	31
7.2	Voornemen tot gunning	31
7.3	Bezwaren	31
7.4	Definitieve gunning	31

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor de "Raamovereenkomst onderhoud meet- en regelinstrumenten WSHD 2023-2026/2032".

Op 23 januari 2023 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op TenderNed (www.tenderned.nl) onder nummer: TN-395607 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling : afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon : Dhr. G. Mans
Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan via TenderNed met de hierboven vermelde contactpersoon. Het niet voldoen aan deze bepaling kan uitsluiting tot gevolg hebben van deelname aan deze aanbesteding.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD). WSHD houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen, zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale (vaar)wegen en rijks(vaar)wegen.



Het beheersgebied van WSHD ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Tiengemeten, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in bovenstaande figuur.

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel twee raamovereenkomsten af te sluiten voor het onderhoud van meet- en regelinstrumenten, een dienst die te classificeren is met de CPV codes:

38410000-2 Meetinstrumenten

50410000-2 Reparatie en onderhoud van meet-, test-, en controleapparatuur

Binnen de afdeling Zuiveren en Onderhoud van WSHD zijn diverse soorten procesinstrumenten op de rioolwaterzuiveringen en rioolgemaal in gebruik. Deze procesinstrumenten zijn een integraal onderdeel van de installaties, omdat het real-time metingen en controle van de procesvariabelen mogelijk maakt zoals niveau, flow, druk, temperatuur, pH en geleidbaarheid.

Daarnaast kennen we ook analyse apparatuur waarmee het mogelijk is om aanwezige stoffen in het afvalwater te meten zoals ammonium, fosfaat en nitraat.

Met de onderhavige aanbesteding wenst WSHD opdrachtnemers te contracteren die preventief en correctief onderhoud kunnen verrichten aan assets op het gebied van meet- en regelinstrumenten. Tot de opdracht kan tevens het leveren van meet- en regelinstrumenten, analyzers en verbruiksartikelen behoren.

1.5 Omschrijving van de opdracht

1.5.1 De opdracht is opgesplitst in 6 percelen.

Perceel 1 bestaat uit:

- verzorgend onderhoud aan Endress + Hauser influent Covid-19 monsternamekasten;
- onderhoud, bestaande uit preventief en correctief onderhoud en kalibratie aan hoofdzakelijk Endress + Hauser instrumenten, zoals gespecificeerd in de instrumentenlijst die als tabblad is opgenomen in het prijzenblad (bijlage 5A) bestaande uit:
 - o debietmeters;
 - o monsternamekasten;
 - o meetversterkers en sensors;
- beheer van een applicatie voor de registratie en opslag van stam-, onderhouds- en kalibratiegegevens;

- beheer en faciliteren van een storingsmagazijn t.b.v. bovenstaande instrumenten en meetsystemen;
- leveren van vervangende instrumenten;
- trainen van WSHD personeel.

Perceel 2 bestaat uit:

- onderhoud, bestaande uit preventief en correctief onderhoud en kalibratie aan Hach-Lange instrumenten zoals gespecificeerd in de instrumentenlijst die als tabblad is opgenomen in het prijzenblad (bijlage 5B) bestaande uit:
 - o foto spectrometers
 - o elektronische pipetten;
 - o meetversterkers en sensoren;
 - o analyzers (ammonium, fosfaat).
- leveren van vervangende instrumenten;
- leveren van kuvettentesten;
- trainen van WSHD personeel.

Perceel 3 bestaat uit:

- preventief onderhoud aan Dräger H2S detectie instrumenten;
- correctief onderhoud aan bovengenoemde instrumenten;
- leveren van vervangende instrumenten.

Perceel 4 bestaat uit:

- preventief onderhoud aan ODS monsternamekasten;
- correctief onderhoud aan bovengenoemde instrumenten;
- leveren van vervangende instrumenten.

Perceel 5 bestaat uit:

- preventief onderhoud aan Inven niveau- en drukmeters;
- correctief onderhoud aan bovengenoemde instrumenten;
- leveren van vervangende instrumenten.

Perceel 6 bestaat uit:

- preventief onderhoud aan MSA gasdetectiemeters;
- correctief onderhoud aan bovengenoemde instrumenten;
- leveren van vervangende instrumenten.

1.5.2 Verzorgend onderhoud

Onder verzorgend onderhoud wordt verstaan: het in conditie houden van instrumenten en meetsystemen. Hieronder valt ook het schoonhouden van sensoren en instrumenten.

1.5.3 Preventief onderhoud

Onder preventief onderhoud wordt verstaan: alle onderhoudswerkzaamheden die:

- volgens een vooraf vastgestelde planning worden uitgevoerd;
- nodig zijn om (ongeplande) uitval van de instrumenten te voorkomen;
- nodig zijn om de processen waarin deze instrumenten worden gebruikt te laten voldoen aan de wet- en regelgeving;
- nodig zijn om de instrumenten te laten voldoen aan de garantiebepalingen van de leverancier.

1.5.4 Correctief onderhoud

Onder correctief onderhoud wordt verstaan: het oplossen van alle optredende storingen aan de instrumenten en meetsystemen.

1.5.5 Kalibratie

Onder kalibratie wordt verstaan: het controleren of een instrument of meetsysteem nog aan zijn specificaties voldoet.

Bij afwijking moet het instrument of meetsysteem opnieuw ingeregeld worden.

Bij WSHD wordt het influent en/of effluent gemeten met magnetische flowmeters. Deze meters zijn aangemerkt als 'wettelijk', hetgeen betekent dat deze instrumenten eenmaal per 5 jaar 'nat' gekalibreerd moeten worden.

1.5.6 Beheer applicatie on-line registratie

Binnen WSHD wordt de beheerapplicatie 'W@M' van de firma Endress + Hauser gebruikt voor de registratie en opslag van stamgegevens, kalibratie, status onderhoud en onderhoudsrapporten. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij deze applicatie beheert.

1.5.7 Storingsmagazijn

WSHD heeft een magazijn met onderdelen welke gebruikt worden bij het oplossen van storingen. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij dit storingsmagazijn beheert en faciliteert.

1.5.8 Training WSHD personeel

WSHD ziet graag een groeicurve in de kennis van meet- en regelinstrumenten bij de medewerkers van de afdeling Zuiveren en Onderhoud van WSHD.

1.6 Omvang van de opdracht

De omvang per perceel is hieronder weergegeven.

Perceel 1

De geraamde waarde van de raamovereenkomst voor perceel 1 over een contractperiode van 10 jaar is € 5.678.000,= excl. BTW (€ 6.870.380,= incl. BTW). De maximale contractwaarde bedraagt € 7.00.000,= excl. BTW (€ 8.470.000,= incl. BTW).

Perceel 2

De geraamde waarde van de raamovereenkomst voor perceel 2 over een contractperiode van 4 jaar is € 686.660,= excl. BTW (€ 830.859,= incl. BTW). De maximale contractwaarde bedraagt € 800.000,= excl. BTW (€ 968.000,= incl. BTW).

Perceel 3

De geraamde waarde van de raamovereenkomst voor perceel over een contractperiode van 4 jaar is € 75.200,= excl. BTW (€ 90.992,= incl. BTW). De maximale contractwaarde bedraagt € 78.500,= excl. BTW (€ 94.985,= incl. BTW).

Perceel 4

De geraamde waarde van de raamovereenkomst voor perceel 4 over een contractperiode van 4 jaar is € 11.700,= excl. BTW (€ 14.157,= incl. BTW). De maximale contractwaarde bedraagt € 13.500,= excl. BTW (€ 16.335,= incl. BTW).

Perceel 5

De geraamde waarde van de raamovereenkomst voor perceel 5 over een contractperiode van 4 jaar is € 69.000,= excl. BTW (€ 83.490,= incl. BTW). De maximale contractwaarde bedraagt € 79.500,= excl. BTW (€ 96.195,= incl. BTW).

Perceel 6

De geraamde waarde van de raamovereenkomst voor perceel 6 over een contractperiode van 4 jaar is € 24.800,= excl. BTW (€ 30.008,= incl. BTW). De maximale contractwaarde bedraagt € 28.500,= excl. BTW (€ 34.485,= incl. BTW).

De maximale contractwaarden worden in evenredigheid verhoogd, indien de inschrijvingsprijs, om welke reden dan ook, bijvoorbeeld in het geval van indexatie conform hetgeen is bepaald in de raamovereenkomst, wordt verhoogd.

Aan de genoemde bedragen kan inschrijver geen rechten ontlenen. De geraamde en maximale waarden van de raamovereenkomst dienen louter om potentiële inschrijvers een globaal overzicht te geven van de maximale omvang van de opdracht.

Vanwege de implementatie van een nieuw, lopend project, genaamd 'online meters' zullen er gedurende de looptijd van de raamovereenkomst instrumenten uit de instrumentenlijsten worden gehaald. Voor perceel 1 zijn dit de zuurstof en redox sensoren met de daarbij behorende meetversterkers op de RWZI's (behalve op RWZI Dokhaven en SVB Sluisjesdijk) en voor perceel 2 de ammonium, fosfaat en nitraat instrumenten. WSHD zal aan het begin van een nieuw contractjaar aangeven welke instrumenten gedurende dat contractjaar uit het onderhoud worden gehaald.

Overigens behoudt WSHD zich het recht voor binnen een raamovereenkomst het aantal instrumenten positief of negatief te wijzigen. Indien een instrument wordt toegevoegd, zal de opdrachtnemer deze in onderhoud nemen tegen een vergelijkbaar tarief als voor soortgelijke instrumenten is aangeboden. Indien een instrument wordt afgestoten heeft opdrachtnemer geen enkel recht op enige vergoeding voor het onderhoud van het instrument dat is komen te vervallen.

Daarnaast behoudt WSHD zich het recht voor opdrachten voor vervanging van instrumenten met een geraamde opdrachtwaarde per opdracht van € 50.000,- of meer buiten de raamovereenkomst aan te besteden.

1.7 Duurzaamheid en circulariteit

De internationale afspraken in het Klimaatakkoord van Parijs uit 2015 zijn gericht op het beperken van de opwarming van de aarde tot 1,5 graad Celsius. In de Klimaatwet is vastgelegd dat Nederland hiervoor de CO₂-uitstoot wil verminderen met 49% ten opzichte van 1990 en in 2050 volledig klimaatneutraal wil zijn. In het voorjaar van 2021 heeft de Europese Unie de klimaatdoelstellingen verder aangescherpt naar 55% CO₂-reductie in 2030 t.o.v. 1990. Ons waterschap heeft zich via verschillende beleidsdocumenten verbonden aan de nationale doelstellingen voor duurzaamheid, klimaat en energie.

Deze strategische doelen zijn:

1. WSHD wil uiterlijk in 2030 energieneutraal zijn.
2. WSHD brengt in 2030 het gebruik van fossiele brandstoffen en de CO₂-uitstoot zoveel mogelijk terug.
3. WSHD handelt duurzaam en wil in 2050 volledig circulair zijn en in 2030 voor de helft.
4. WSHD bereidt zich daadkrachtig en flexibel voor op het versneld veranderende klimaat.
5. WSHD wil uiterlijk in 2050 klimaatneutraal zijn.

Dit betekent concreet dat we in 2030 50% minder primaire grondstoffen (mineralen, metalen en fossiel) gebruiken die schaars zijn en/of een hoge milieu-impact hebben.

1.8 Overeenkomst en voorwaarden

WSHD wil per perceel een raamovereenkomst afsluiten met één opdrachtnemer.

Voor perceel 1 bedraagt de duur van de raamovereenkomst 2 jaar met een eenzijdige optie voor WSHD tot verlenging van de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden van vier (4) keer maximaal 2 jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 10 jaar.

Voor perceel 2 bedraagt duur van de raamovereenkomst 2 jaar met een eenzijdige optie voor WSHD tot verlenging van de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden van twee (2) keer maximaal 1 jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 4 jaar.

Inschrijver mag op beide percelen inschrijven.

De percelen 3 tot en met 6 worden niet Europees aanbesteed, maar met inachtneming van de percelenregeling gegund (zie verder paragraaf 1.10 van deze inschrijvingsleidraad).

De concept raamovereenkomsten zijn als bijlage 1A (voor perceel 1) en bijlage 1B (voor perceel 2) aan de inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Op de af te sluiten raamovereenkomsten zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018) en de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage 13A respectievelijk bijlage 13B aan de inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

1.9 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.10 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

1.10.1 Verdeling in percelen

De opdracht is verdeeld in zes percelen. De indeling van de percelen is gebaseerd op de uit te voeren werkzaamheden per fabricaat of gelijksoortige instrumenten.

De redenen hiervoor zijn om:

- de marktpartijen de mogelijkheid te bieden in te schrijven op het perceel dat het beste bij hen past qua kennis en ervaring;
- een efficiënt contractbeheer van WSHD mogelijk te maken door één contractpartij per fabricaat of gelijksoortige instrumenten te hebben;
- de risico's van de dienstverlening te spreiden.

Voor de percelen 3, 4, 5 en 6 wordt gebruik gemaakt van de percelenregeling.

Deze regeling houdt in dat voor een opdracht boven het Europese drempelbedrag percelen volgens artikel 2.18 of 2.19 van de Aanbestedingswet 2012 kunnen worden uitgezonderd van de Europese procedure. Deze uitzondering geldt voor percelen waarvan de geraamde opdrachtwaarde niet groter is dan € 80.000 excl. BTW en de gezamenlijke waarde van de uitgezonderde percelen niet meer bedraagt dan 20% van de totale opdrachtwaarde.

Voor de uitgezonderde percelen moet dan wel de aanbestedingsprocedure gebruikt worden die de organisatie voorschrijft. Aangezien de geraamde opdrachtwaarde van deze percelen onder € 80.000 blijft, zullen deze percelen middels een enkelvoudig of meervoudig onderhandse aanbesteding gegund worden.

Dit betekent dat alleen perceel 1 en 2 volgens een Europese openbare procedure zullen worden aanbesteed.

1.10.2 Contractduur raamovereenkomst perceel 1

De motivatie om voor perceel 1 een raamovereenkomst met een langere looptijd dan 4 jaar af te sluiten komt voort uit de vraag aan de inschrijver om een omvangrijk en samenhangend pakket van dienstverlening aan te bieden, zoals omschreven in paragraaf 1.5.1 t/m 1.5.8.

Hiermee neemt de opdrachtnemer een centrale positie in binnen het onderhoud van meet- en regelinstrumenten van WSHD, hetgeen zowel voor opdrachtnemer als WSHD een behoorlijke

investering vraagt in zowel mensen (specifiek toegewezen personeel, training van WSHD personeel), inrichten van specifieke systemen (SharePoint omgeving of vergelijkbaar en storingsmagazijn) als kapitaal (storingsmagazijn).

Daarnaast bestaat er een wettelijke verplichting om de MID flowmeters eens per 5 jaar 'nat' te kalibreren. Deze kalibraties vinden verspreid over de looptijd van de raamovereenkomst plaatst. WSHD acht het wenselijk uit het oogpunt van stabiliteit, coördinatie, planning, minimaliseren van kosten en beheersbaarheid deze kalibraties door eenzelfde partij te laten uitvoeren.

Om de investering voor zowel de opdrachtnemer als WSHD rendabel te maken en vanwege de wenselijkheid om de 'natte' kalibraties door eenzelfde partij te laten uitvoeren acht WSHD het proportioneel om voor perceel 1 een raamovereenkomst voor een contactperiode van 10 jaar af te sluiten.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

Voor deze aanbesteding doorloopt WSHD de Europese openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor deze procedure doordat de totale omvang van de opdracht boven het Europese drempelbedrag ligt.

2.2 Volledig digitale aanbesteding via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- alle aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- het stellen van vragen door inschrijvers plaatsvindt via de vraag & antwoord module van TenderNed;
- inschrijvingen uitsluitend digitaal kunnen worden ingediend. De in te dienen documenten staan beschreven in hoofdstuk 6, paragraaf 6.2;
- alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Uiterste datum	Uiterlijke tijd
Publicatie inschrijvingsleidraad	23 januari 2023	
Indienen vragen t.b.v. 1 ^e Nota van inlichtingen	1 februari 2023	
Publicatie antwoorden 1 ^e Nota van inlichtingen via TenderNed	8 februari 2023	
Indienen vragen t.b.v. 2 ^e Nota van inlichtingen	15 februari 2023	
Publicatie antwoorden 2 ^e Nota van inlichtingen via TenderNed	22 februari 2023	
Indienen inschrijvingen (via TenderNed)	7 maart 2023	12:00 uur * Let op: dit tijdstip geldt als einde van een fatale termijn.
Interviews	21 maart 2023	
Voornemen tot gunning	30 maart 2023	
Ingangsdatum overeenkomst	21 april 2023	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.4 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule in TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.3 Planning. WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór doch uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde datums voor het publiceren van de nota's van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de nota van inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de nota van inlichtingen op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen rechtskracht en daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend. Alle vragen moeten schriftelijk worden gesteld en worden uitsluitend beantwoord in een nota van inlichtingen, tenzij er sprake is van een individuele vraag. Het niet schriftelijk stellen van vragen komt voor risico van de potentiële inschrijver.

Mocht er sprake zijn van een tegenstrijdigheid, een gebrek of voor meerdere uitleg vatbare tekst in de aanbestedingsdocumenten en er zijn geen vragen over gesteld door de potentiële inschrijvers, dan ligt dit risico bij de potentiële inschrijver. De uitleg/interpretatie van WSHD is in dat geval leidend.

Een potentiële inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. WSHD kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan in de nota van inlichtingen, naar het oordeel van WSHD, schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle potentiële inschrijvers verstrekken via TenderNed.

De gepubliceerde nota's van inlichtingen prevaleren boven de inschrijvingsleidraad, waarbij de tweede nota van inlichtingen prevaleert boven de eerste nota van inlichtingen.

2.5 Procedurevoorschriften

2.5.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.
2. Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De inschrijving dient volledig en conform de instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrengen van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.

6. Algemene voorwaarden van een inschrijver, branchevoorwaarden of andere voorwaarden in welke vorm of hoedanigheid ook worden uitdrukkelijk uitgesloten.
7. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.
8. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.
10. WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
11. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.
12. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
13. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
14. In het geval van een gebrek in de inschrijving, waaronder een gebrek in het Europees Uniform Aanbestedingsdocument, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen kan WSHD de betreffende ondernemer de gelegenheid geven om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 5 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. WSHD neemt hierbij de algemene beginselen van aanbestedingsrecht en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht. WSHD verzendt dit bericht elektronisch. Indien WSHD het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
15. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd. Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, www.inspectieszw.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.
16. Op de aanbestedingsprocedure, de gunning, de opdracht en eventuele geschillen is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.5.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.5.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven, al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

2.5.4 Combinatie

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Door het indienen van het ondertekende UEA verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

2.5.5 Beroep op een derde

Indien inschrijver of combinant zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver of combinant in het bij inschrijving in te dienen UEA aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Indien er een beroep wordt gedaan door inschrijver of combinant op de draagkracht van een derde dient tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend gelijktijdig met de inschrijving.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van deze derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

Ingeval inschrijver/combinant zich beroept op de draagkracht van een derde, wordt die derde aangemerkt als inschrijver in de zin van paragraaf 2.5.3.

2.6 Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies.

De aanbestedingscommissie: Deze commissie wordt gevormd door de inkoopadviseur van WSHD en een jurist. De aanbestedingscommissie toetst de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie: Deze commissie is samengesteld uit een team van terzake deskundige medewerkers van WSHD.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De inschrijvingsprijs wordt pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium

2.6.1 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat als bijlage 2 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet.

3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is, wordt uitgesloten van deelname.

3.1.1 Uitsluiting Russische partij

Artikel 5 duodecies lid 1 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in de Oekraïne destabiliseren (PBL 111 van 8 april 2022, 1) (hierna: Verordening 2022/576) verbiedt WSHD, onder meer, om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een Russische partij, zoals gedefinieerd in artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 (hierna: Russische partij). Een inschrijver die kwalificeert als een Russische partij of een combinatie waarvan een of meer van de combinanten kwalificeren als een Russische partij wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ook verbiedt artikel 5 duodecies lid 1 Verordening 2022/576 WSHD om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een onderneming, waarbij een Russische partij in de rol van onderaannemer, leverancier of dienstverlener meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of de concessieovereenkomst vertegenwoordigt. Een inschrijver of combinatie die voor de uitvoering van de raamovereenkomst een onderaannemer, leverancier of dienstverlener inzet die kwalificeert als een Russische partij en de inzet van deze Russische partij meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt, wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de raamovereenkomst en die meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt niet kwalificeert als een Russische partij, dient op verzoek van de Opdrachtgever de Verklaring Russische partij overeenkomstig (bijlage 6) te worden toegestuurd. Deze verklaring dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de inschrijver en voor zover van toepassing een exemplaar van alle combinanten bij een combinatie of van de partij(en) waar een beroep op wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

WSHD behoudt zich het recht voor om alle verstekte informatie op juistheid te controleren. WSHD wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door WSHD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financieel/economisch

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.2.2 Kerncompetenties

Een inschrijver dient door het overleggen van referenties de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen.

In de referenties dienen de volgende kerncompetenties te zijn verricht.

Voor perceel 1:

Inschrijver toont aan kennis en ervaring te hebben met:

- het preventief, correctief onderhoud en kalibratie van flowmeters, die integraal onderdeel zijn van een installatie, gedurende een minimale periode van 2 jaar met een minimale opdrachtwaarde van € 150.000;
- het preventief, correctief onderhoud en kalibratie van analyse apparatuur voor het meten en regelen van o.a. zuurstof, redox, pH en droge stof, gedurende een periode van minimaal 2 jaar en een minimale opdrachtwaarde van € 100.000.

Voor perceel 2:

Inschrijver toont aan kennis en ervaring te hebben met:

- het preventief, correctief onderhoud en kalibratie van meetversterkers en sensoren voor o.a. ammonium, fosfaat zuurstof, droge stof en nitraat, gedurende een periode van minimaal 2 jaar en een opdrachtwaarde van minimaal € 50.000.

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competenties beschikt, dient inschrijver voor elke competentie een referentieopdracht te overleggen. Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

Let op: de referenties dienen volgens het modelformulier kerncompetenties (bijlage 3) bij de inschrijving te worden gevoegd.

3.2.3 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd in de bedrijfsprocessen met bijbehorende documenten en middelen. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten en/of diensten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2008 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al

ingeleverd te worden.

3.2.4 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over 'veilig werken' vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het 'veilig werken' is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daarnaar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van een ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.3 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten (waaronder het UEA) omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Voordat de definitieve gunning wordt verstuurd moet inschrijver, na verzoek hiertoe van WSHD binnen een termijn van 5 werkdagen, gerekend vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning, de hieronder genoemde bewijsstukken kunnen overleggen.

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van Dienst Justis;
- uittreksel handelsregister (KvK);
- verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen).

De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- Gedragsverklaring Aanbesteden: 24 maanden;
- uittreksel handelsregister: 6 maanden;
- verklaringen van de Belastingdienst: 6 maanden.

Het verkrijgen van de gevraagde Gedragsverklaring Aanbesteden en de verklaringen van de belastingdienst vergen tijd. WSHD adviseert inschrijvers om de aanvragen tijdig in te dienen bij de betreffende instanties.

4 Programma van eisen

Het Programma van eisen is als bijlage 4A bij deze inschrijvingsleidraad gevoegd. In deze bijlage zijn de uit te voeren werkzaamheden, eisen en specificaties opgesomd welke van toepassing zijn op zowel de voorbereiding van de opdracht, de uitvoering hiervan en de nazorg. Al deze eisen en specificaties moeten in acht worden genomen bij het opstellen en indienen van uw inschrijving. Inschrijver verklaart met het indienen van een inschrijving aan alle gestelde eisen te voldoen. Tot het programma van eisen behoort eveneens bijlage 4B – Leveren en installeren instrumenten.

5 Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

Per perceel wordt de raamovereenkomst gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding voor perceel 1 kent vier gunningscriteria, te weten:

1. Plan van aanpak
2. Trainingsplan voor WSHD medewerkers
3. Duurzaamheid
4. Inschrijvingsprijs

De beste prijs – kwaliteitverhouding voor perceel 2 kent drie gunningscriteria, te weten:

1. Trainingsplan voor WSHD medewerkers
2. Duurzaamheid
3. Inschrijvingsprijs

Aan de kwalitatieve gunningscriteria wordt maximaal de onderstaande fictieve kwaliteitswaardes toegekend:

Perceel	Kwaliteitscriterium		Fictieve kwaliteitswaarde
1	1	Plan van aanpak	€ 900.000
	2	Trainingsplan	€ 500.000
	3	Duurzaamheid	€ 250.000
2	1	Trainingsplan	€ 150.000
	2	Duurzaamheid	€ 75.000

Deze criteria met bijbehorende beoordelingswijze zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.2.1 tot en met 5.2.7. De toegekende waarden zijn eveneens opgenomen in de rekenbladen EMVI in paragraaf 5.4 van deze inschrijvingsleidraad.

5.2 Uitwerking en beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

5.2.1 Kwalitatief criterium Plan van aanpak (perceel 1)

Inschrijver moet een Plan van aanpak bij de inschrijving indienen hoe de raamovereenkomst zal worden uitgevoerd, inclusief de CV's van de voor deze opdracht in te zetten site-coördinator en de 3 vaste medewerkers van inschrijver.

Dit Plan van aanpak mag het aantal van 3 pagina's (A4-formaat), excl. voorblad en inhoudsopgave, niet overschrijden.

Let op: bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's zal alleen het maximaal aantal pagina's worden beoordeeld.

In het Plan van aanpak dient in ieder geval worden ingegaan op:

- de wijze waarop de inschrijver haar organisatie heeft ingericht ten behoeve van de uitvoering van deze raamovereenkomst met WSHD, om voldoende waarborgen te bieden voor een adequate dienstverlening en samenwerking voor deze raamovereenkomst met WSHD, bijvoorbeeld omdat kernfuncties, verantwoordelijkheden, expertise en bevoegdheden goed zijn belegd;
- de samenstelling van het team van de site-coördinator en de vaste medewerkers die worden ingezet voor de uitvoering van deze raamovereenkomst met WSHD, teneinde te

beoordelen of dit team over voldoende relevante kennis, ervaring en competenties beschikt om de raamovereenkomst goed uit te voeren;

- of inschrijver voor de uitvoering van deze raamovereenkomst met WSHD voldoende back-up heeft geregeld in geval van vakantieperiodes en plotselinge ziekte van de site-coördinator of de vaste medewerkers of eventuele onderaannemers om de waarborging van de continuïteit van de uitvoering van de raamovereenkomst te waarborgen.
- de wijze waarop de site-coördinator communiceert met de WSHD organisatie op de relevante niveaus;
- hoe de veiligheidsaspecten zijn belegd.

Naarmate uit het Plan van aanpak blijkt hoe concreter en vollediger de inschrijver de hierboven genoemde aspecten heeft uitgewerkt en kan aantonen deze te beheersen, hoe hoger het Plan van aanpak wordt gewaardeerd.

5.2.2 Interviews

Na de beoordeling van het Plan van aanpak worden de vijf inschrijvers die de hoogste totaalscore halen op de kwalitatieve gunningscriteria samen, uitgenodigd voor een interview.

De interviews vinden plaats met de beoogde site-coördinator en één van de vaste medewerkers naar keuze op basis van de ingediende CV's.

Deze interviews zullen afzonderlijk met de kandidaten worden gevoerd op de in paragraaf 2.3 genoemde datum.

In het interview wordt ingegaan op de in hoofdstuk 4 beschreven eisen voor perceel 1 met betrekking tot de uitvoering van de raamovereenkomst.

De kwaliteit van de site-coördinator en vaste medewerkers wordt bepaald aan de hand van de wijze waarop zij blijken te geven dat een adequate dienstverlening en samenwerking is gewaarborgd en dat zij over voldoende relevante kennis, ervaring en competenties beschikken.

Afhankelijk van de mate waarin zij daarin slagen, kan de initiële score op het gunningscriterium Plan van aanpak naar boven of beneden worden bijgesteld. Het interview fungeert derhalve niet als een zelfstandig gunningscriterium, maar dient zuiver ter verificatie van het ingediende Plan van aanpak.

Opdrachtnemer is verplicht de aangeboden beoogde site-coördinator en vaste medewerkers in te zetten bij de uitvoering van de raamovereenkomst. Indien de beoogde site-coördinator of vaste medewerker is verhinderd door overmacht of wijziging van (dienst)betrekking, is opdrachtnemer verplicht een opvolgend kandidaat voor de rol van site-coördinator of vaste medewerker ter goedkeuring aan WSHD voor te leggen. Indien in een voorkomend geval opdrachtnemer de bij inschrijving aangeboden site-coördinator of vaste medewerker niet kan vervangen door een kwalitatief vergelijkbare andere kandidaat, is WSHD gerechtigd de raamovereenkomst wegens niet-nakoming te ontbinden zonder dat de opdrachtnemer recht heeft op schadevergoeding. Het oordeel of een aangeboden vervangende kandidaat kwalitatief vergelijkbaar is komt toe aan WSHD.

5.2.3 Kwalitatief criterium Trainingsplan

WSHD ziet graag een groeicurve in de kennis van meet- en regelinstrumenten bij de medewerkers van de afdeling Zuiveren en Onderhoud. De inschrijver moet hiervoor een voorstel uitwerken hoe hij deze groeicurve gedurende de looptijd van de raamovereenkomst gaat realiseren middels een Trainingsplan.

Uitgangspunten voor dit Trainingsplan zijn:

- training moet specifiek gericht zijn op proces operators (ca. 20 personen) en onderhoudsmonteurs (ca. 20 personen);
- het Trainingsplan moet rekening houden met 4 personeelsmutaties per jaar;

- training moet gegeven worden op de instrumenten die de opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de raamovereenkomst moet onderhouden;
- nadruk van de training moet liggen op verzorgend onderhoud, kalibratie en storing zoeken;
- opdrachtnemer geeft de instrumenten voor de training gedurende de looptijd van de raamovereenkomst in bruikleen aan WSHD op de trainingslocatie van WSHD;
- een all-in tarief voor 1 dagdeel, op te geven in het prijzenblad.

Dit Trainingsplan mag het aantal van 2 pagina's (A4-formaat), excl. voorblad en inhoudsopgave, niet overschrijden.

Let op: bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's zal alleen het maximaal aantal pagina's worden beoordeeld.

Hoe beter en vollediger uit het Trainingsplan volgt dat inschrijver een groeicurve in de kennis van meet- en regelinstrumenten bij de medewerkers van de afdeling Zuiveren en Onderhoud van WSHD kan realiseren hoe hoger het Trainingsplan wordt gewaardeerd.

5.2.4 Beoordelingssystematiek

De toekenning van het percentage van de maximale waarde voor de gunningscriteria Plan van aanpak en Trainingsplan geschiedt aan de hand van onderstaande tabel. De individuele beoordelaars zullen eerst afzonderlijk deze kwalitatieve gunningscriteria beoordelen. Daarna worden deze beoordelingen plenair besproken, waarbij op basis van consensus de uiteindelijke score wordt bepaald voor deze kwalitatieve gunningscriteria.

De beoordelaars kennen tezamen (en als geheel) één score per gunningscriterium toe.

Indien een inschrijving op een van deze kwalitatieve gunningscriteria een beoordelingscijfer minder dan 5 krijgt, dat wil zeggen als onvoldoende wordt gewaardeerd, is de inschrijving ongeldig en volgt uitsluiting.

Cijfer	Beschrijving	Toe te kennen % van maximale kwaliteitswaarde
9+	Zeer goede beoordeling vergelijkbaar met een rapportcijfer 9 of hoger.	100
8	Goede beoordeling vergelijkbaar met een rapportcijfer 8.	80
7	Ruim voldoende beoordeling vergelijkbaar met een rapportcijfer 7.	50
6	Voldoende beoordeling vergelijkbaar met een rapportcijfer 6.	20
5 of lager	Onvoldoende beoordeling vergelijkbaar met een rapportcijfer 5 of lager.	Ongeldig

Indien bijvoorbeeld aan een kwalitatief gunningscriterium een cijfer van 7 wordt toegekend en de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde ervan bedraagt € 120.000, dan wordt een kwaliteitswaarde van € 60.000,- (cijfer leidt tot een toe te kennen percentage van 50% van de maximale kwaliteitswaarde van € 120.000,-).

5.2.5 Kwalitatief criterium duurzaamheid

WSHD hecht er waarde aan dat inschrijvers gestimuleerd worden tot CO₂ bewust handelen. Daarom wil WSHD sturen op een duurzame uitvoering van deze raamovereenkomst. Het gaat daarbij met name om de mate waarin de inschrijver CO₂ uitstoot tijdens de uitvoering van deze raamovereenkomst. Omdat het niet aannemelijk is dat het wagenpark van inschrijver de gehele contractperiode van 10 jaar hetzelfde blijft, wordt dit kwalitatieve gunningscriterium berekend over de eerste 4 contractjaren.

Inschrijver dient in bijlage 8A (voor perceel 1) en in bijlage 8B (voor perceel 2), middels een met cijfers onderbouwde berekening, aan te geven wat de totale CO₂-uitstoot in kg is voor het wagenpark dat inschrijver voor deze raamovereenkomst gaat inzetten voor medewerkers die op regelmatige basis werkzaamheden onder de raamovereenkomst op de locaties van WSHD uitvoeren.

De uitgangspunten voor deze berekening zijn:

- aantal kilometers: per in te zetten vaste werknemer de enkele afstand zoals berekend middels Google maps over de kortste route van locatie opdrachtnemer tot WSHD locatie Handelsweg 110 in Ridderkerk;
- CO₂-uitstoot is de waarde (g/km) volgens NEDC toepassen, zoals is gepubliceerd op de site van de RDW (ovi.rde.nl), onder motor & milieu, uitstoot.
Voor elektrische voertuigen is de NEDC uitstoot niet geregistreerd en moet voor de CO₂-uitstoot 0 gr/km in de berekening worden opgenomen.

Indien inschrijver voornemens is een auto binnen 6 maanden na de ingangsdatum van de raamovereenkomst te vervangen, mag de inschrijver deze nieuwe auto opgeven voor dit kwaliteitscriterium. Dit geldt niet voor auto's die later dan 6 maanden na ingangsdatum worden vervangen.

Wanneer auto's die in bijlage 8A resp. 8B zijn vermeld gedurende de looptijd van de raamovereenkomst worden vervangen, dient de opdrachtnemer deze wijzigingen in bijlage 8A resp. 8B te verwerken, met vermelding van merk, type, uitvoering kenteken en CO₂-uitstoot volgens de NECD-norm en deze aangepaste bijlage 8A resp. 8B naar de contractmanager van WSHD te sturen. Wanneer de vervangende auto een hogere CO₂-uitstoot heeft, zal er een EMVI-boete worden opgelegd (zie EMVI-boete, paragraaf 5.4).

Indien door omstandigheden een voertuig welke is opgegeven, maar tijdelijk niet beschikbaar is en vervangen wordt door een voertuig welke niet is opgegeven, dan dient de opdrachtnemer dit vooraf door te geven aan de contractmanager van WSHD.

Uitgangspunten voor berekening CO₂-uitstoot voor perceel 1:

- bijlage 8A moet worden ingevuld voor 4 personen, te weten de site coördinator en de 3 vast aan WSHD toegewezen medewerkers;
- er wordt uitgegaan van aanwezigheid van de site coördinator en de 3 vaste medewerkers gedurende 2 dagen per week, gedurende 30 weken per jaar;
- de uitstoot wordt berekend over een periode van 4 jaar.

Uitgangspunten voor de berekening van CO₂-uitstoot voor perceel 2:

- bijlage 8B moet worden ingevuld voor maximaal 2 personen, die het preventief onderhoud uitvoeren;
- er moet worden opgegeven welk percentage van werkzaamheden deze personen bij WSHD zullen uitvoeren. Wanneer de werkzaamheden door 1 persoon worden uitgevoerd, is dit dus 100%;
- er wordt uitgegaan van aanwezigheid van 1 dag per week, gedurende 26 weken per jaar;
- de uitstoot wordt berekend over een periode van 4 jaar.

Voorbeeld berekeningen CO₂-uitstoot voor percelen 1 en 2:

In te zetten voertuigen:

1. VW Golf, 1.5 TSI, 96 kW, handgeschakeld
CO₂-uitstoot volgende de NEDC-norm: 122 gr/km
2. VW Golf, 1.4 eHybrid, 150 kW, automaat
CO₂-uitstoot volgende de NEDC-norm: 38 gr/km
3. Toyota Corolla station, 1798 cm³
CO₂-uitstoot volgende de NEDC-norm: 78 gr/km
4. VW ID3, 107 kW, 58 kWh accupakket
CO₂-uitstoot: 0 gr/km

Kwalitatief gunningscriterium Duurzaamheid perceel 1											
naam medewerker	auto				Soort motor				aantal kilometers enkel afstand	CO ₂ -uitstoot in gram/km volgens NEDC norm	berekende CO ₂ -uitstoot in kg
	merk	type	uitvoering	kenteken	benzine	diesel	hybride	electrisch	enkele afstand		
site coördinator	VW	Golf	1.5 TSI 96kW	x-xxx-x	x				100	122	5856
medewerker 1	VW	Golf	1.4 eHybrid, 150 kW aut	x-xxx-x			x		100	38	1824
medewerker 2	VW	ID-3	170 kW, 58kWh accu	x-xxx-x				x	60	0	0
medewerker 3	Toyota	Corolla	1.8 Hybride	x-xxx-x			x		10	78	374
TOTAAL											8054

Totale CO₂-uitstoot die beoordeeld wordt is 8.054 kg en levert een kwaliteitswaarde op van 15% van € 250.000 = € 37.500.

Kwalitatief gunningscriterium Duurzaamheid perceel 2												
naam medewerker	auto				Soort motor				aantal kilometers enkel afstand	CO2-uitstoot in gram/km volgens NEDC norm	Percentage inzet	berekende CO2-uitstoot in kg
	merk	type	uitvoering	kenteken	benzine	diesel	hybride	electrisch	enkele afstand			
	VW	Golf	1.5 TSI, 96kW	x-xxx-xx	x				75	122	60%	1.142
	Toyota	Corolla	1.8 Hybride	x-xxx-xx			x		50	78	40%	324
TOTAAL												1.466

Totale CO₂-uitstoot die beoordeeld wordt is 1.466 kg en levert een kwaliteitswaarde op van 50% van € 75.000 = € 37.500.

Wijze van beoordelen

De toekenning van het percentage van de maximale waarde geschiedt aan de hand van onderstaande tabel.

Uitstoot		Toe te kennen % van maximale kwaliteitswaarde
Perceel 1	Perceel 2	
Geen	Geen	100
> 0 kg <= 5.000 kg	> 0 kg <= 2.500 kg	50
> 5.000 <= 10.000 kg	> 2.500 <= 5.000 kg	15
> 10.000 <= 15.000 kg	> 5.000 <= 7.500 kg	5
> 15.000 kg	> 7.500 kg	0

Sanctie bij niet behalen van opgegeven CO₂-uitstoot

WHSO zal random controleren of de in bijlage 8A resp. 8B opgegeven auto's voor deze opdracht worden ingezet. Indien opdrachtnemer auto's inzet die niet op in bijlage 8A resp. 8B zijn vermeld en niet zijn aangemeld als vervangende auto, volgt een waarschuwing. Indien bij een volgende controle wederom auto's zijn ingezet die niet in bijlage 8A resp. 8B zijn opgenomen, zal een EMVI-boete worden opgelegd (zie EMVI-boete, paragraaf 5.4).

5.2.6 Inschrijvingsprijs

De inschrijvingsprijzen dienen op de toegevoegde prijzenbladen te worden ingevuld. Inschrijver dient alleen de groene velden in te vullen.

Het prijzenblad voor perceel 1 (bijlage 5A) bestaat uit acht onderdelen:

1. Het totaalbedrag voor het verzorgend onderhoud, dat overgenomen wordt van de instrumentatielijst, welke als tabblad bij het prijzenblad is opgenomen waarop per individueel instrument de kosten voor verzorgend onderhoud moeten worden ingevuld.
2. Het totaalbedrag voor onderhoud, bestaande uit preventief en correctief onderhoud, dat overgenomen wordt van de instrumentatielijst, welke als tabblad bij het prijzenblad is opgenomen waarop per individueel instrument de kosten voor onderhoud moeten worden ingevuld. Deze kosten zijn inclusief arbeid en verbruiksartikelen, waar dit in de instrumentenlijst is aangegeven
3. Het totaalbedrag voor de 'natte' kalibratie, dat overgenomen wordt van de instrumentatielijst, welke als tabblad bij het prijzenblad is opgenomen, waarop per individueel instrument de kosten voor 'natte' kalibratie moeten worden ingevuld. Bij de 'natte kalibraties' is het bedrag inclusief arbeid, montage, beschikbaar stellen referentie debietmeter en eventuele inzet van hijs- en andere middelen.

4. Tarieven voor het uitvoeren van correctieve onderhoud voor instrumenten die niet op de instrumentenlijst staan welke als tabblad bij het prijzenblad is opgenomen.
5. Een kortingspercentage op de standaard prijslijst van inschrijver, die beschikbaar is voor alle klanten in Nederland, voor het vervangen van instrumenten. Dit kortingspercentage wordt berekend over een bedrag van € 175.000 per jaar, wat het bedrag is wat WSHD verwacht aan instrumenten en bijkomende andere artikelen af te nemen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
6. Tarieven voor het vervangen van instrumenten. De werkzaamheden voor het vervangen van de instrumenten is omschreven in bijlage 4B.
7. Een percentage voor het inrichten en beheren van een storingsmagazijn, inclusief het op voorraadhouden van instrumenten en bijbehorende apparatuur in dit storingsmagazijn. Inschrijver moet op basis van het overzicht inventaris storingsmagazijn (bijlage 7) de waarde van de voorraad bepalen en invullen in het prijzenblad.
8. Tarief voor het geven van training.

Het prijzenblad voor perceel 2 (bijlage 5B) bestaat uit vijf onderdelen:

1. Het totaalbedrag voor onderhoud, bestaande uit preventief en correctief onderhoud, dat overgenomen wordt van de instrumentatielijst, welke als tabblad bij het prijzenblad is opgenomen waarop per individueel instrument de kosten voor onderhoud moeten worden ingevuld. Deze kosten zijn inclusief arbeid en verbruiksartikelen, waar dit in de instrumentenlijst is aangegeven.
2. Tarieven voor het uitvoeren van correctieve onderhoud voor instrumenten die niet op de instrumentenlijst staan welke als tabblad bij het prijzenblad is opgenomen.
3. Een kortingspercentage op de artikelen in de standaard prijslijst van inschrijver, die beschikbaar is voor alle klanten in Nederland voor het vervangen van instrumenten. Dit kortingspercentage wordt berekend over een bedrag van € 15.000 per jaar, wat het bedrag is wat WSHD verwacht aan instrumenten en bijkomende andere artikelen af te nemen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
4. Een kortingspercentage op Hach-Lange kuvetten testen in de standaard prijslijst van inschrijver, die beschikbaar is voor alle klanten in Nederland. Dit kortingspercentage wordt berekend over een bedrag van € 80.000 per jaar, wat het bedrag is wat WSHD verwacht aan kuvetten testen af te nemen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
5. Tarief voor het geven van training.

Aan de genoemde fictieve aantallen en fictieve bedragen in het prijzenblad kan inschrijver geen rechten ontlenen.

Bij de invulling van de prijzen zijn de onderstaande uitgangspunten van toepassing:

- prijzen dienen te worden gedaan in Euro's exclusief BTW;
- de prijzen en tarieven dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te leveren goederen en diensten;
- prijzen en tarieven van nul euro en/of negatieve prijzen en tarieven worden niet geacht realistisch te zijn;
- er mag niet met symbolische prijzen en tarieven worden ingeschreven. Voor vaste periodiek terugkerende kosten gedurende de looptijd van de overeenkomst mag geen heel laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen/in lijn is met de systematiek van de inschrijvingsleidraad en/of het programma van eisen;
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek bijvoorbeeld door middel van een verschuiving in de kosten tussen diverse posten te trachten op oneigenlijke wijze voordeel te behalen uit het beoordelingsmodel (manipulatief inschrijven);
- niet in de prijzen en tarieven opgenomen kosten zullen niet worden vergoed;
- indexering vindt plaats overeenkomstig de beschrijving in de af te sluiten raamovereenkomst (zie bijlage 1A en bijlage 1B).

Het door inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad dient voor perceel 1 als bijlage A-1 en voor perceel 2 als bijlage A-2 te worden toegevoegd aan de inschrijving. Bij perceel 1 dient tevens als bijlage A-1-1 het rechtsgeldig ondertekend Overzicht inventaris storingsmagazijn te worden toegevoegd.

5.3 Rekenblad EMVI

De toegekende scores worden voor elke inschrijver verwerkt in het rekenblad hieronder.

Voor perceel 1:

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingsscore	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
Inschrijvingsprijs conform de inschrijving				
1. Kwalitatief criterium Plan van aanpak	€ 900.000,-			
2. Kwalitatief criterium Trainingsplan	€ 500.000,-			
3. Kwalitatieve criterium Duurzaamheid	€ 250.000,-			
Totale kwaliteitswaarde Kwalitatieve criteria	€ 1.650.000,-			
Evaluatieprijs (Inschrijvingsprijs - totale kwaliteitswaarde)				

Voor perceel 2:

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingsscore	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
Inschrijvingsprijs conform de inschrijving				
1. Kwalitatief criterium Trainingsplan	€ 150.000, -			
2. Kwalitatieve criterium Duurzaamheid	€ 75.000,-			
Totale kwaliteitswaarde Kwalitatieve criteria	€ 225.000,-			
Evaluatieprijs (Inschrijvingsprijs - totale kwaliteitswaarde)				

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs zoals vermeld in het prijzenblad te verminderen met de totaal behaalde kwaliteitswaarde op de kwalitatieve criteria.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding. Indien de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in bijzijn van een jurist.

5.4 EMVI-boete

Indien de opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht, minder realiseert dan bij zijn inschrijving aangeboden (EMVI-beoordeling), kan een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie bedraagt anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de daarbij gehanteerde EMVI-beoordelingsmethodiek.

6 Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage B2, bij de inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.
3. Er wordt op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage B2) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage B2 is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

Een inschrijving bevat de digitale versies van alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat digitaal bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare versie, is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door inschrijver aan de bestanden te worden meegegeven:

- a. Naam inschrijvende partij (max. 10 tekens), naam document.

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens worden opgenomen.

De te ondertekenen documenten dienen voordat ze worden gescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een gekwalificeerde elektronische handtekening van minimaal beveiligingsniveau II door een bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór het in paragraaf 2.3 Planning genoemde uiterste tijdstip voor indienen te zijn gedaan. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk een inschrijving in te dienen.

In bijlage 9 vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

6.2.1 Prijsdocumenten

De inschrijvingsprijzen op de ingediende prijzenbladen worden gedeeld met de beoordelingscommissie nadat beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria heeft plaatsgevonden.

Het digitaal bestand bevat de volgende in te dienen stukken met betrekking tot de prijsdocumenten:

- Als bijlage A-1: Ondertekend prijzenblad perceel 1
- Als bijlage A-1-1: Ondertekende overzichtslijst inventaris storingsmagazijn
- Als bijlage A-2: Ondertekend prijzenblad perceel 2

6.2.2 Overige documenten

De digitale bestanden met de overige bij inschrijving in te dienen documenten, bevat:

- Als bijlage B-1: een door inschrijver ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees aanbestedingsdocument en voor zover van toepassing van de combinant(en)
- Als bijlage B-2: bewijzen in de zin van paragraaf 6.1 punt 2, waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degenen die het inschrijvingsbiljet hebben ondertekend blijkt. Te denken valt aan onder andere uittreksels van het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd en eventuele machtigingen.
- Als bijlage B-3: bewijsstukken in de zin van paragraaf 3.2.2 waaruit blijkt dat u beschikt over de genoemde kerncompetenties. Hiervoor dient het format "Modelformulier kerncompetenties" (toegevoegd als bijlage 3) worden gebruikt;
- Als bijlage B-4: Verklaring Russische partij
- Als bijlage B-5: Plan van aanpak perceel 1
- Als bijlage B-6-1: Trainingsplan perceel 1
- Als bijlage B-6-2: Trainingsplan perceel 2
- Als bijlage B-7-1: Duurzaamheid perceel 1
- Als bijlage B-7-2: Duurzaamheid perceel 2

7 Gunning

7.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.3 Planning genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De inschrijvingsprijs wordt pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

7.2 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.3 Planning genoemde datum maakt WSHD aan elke inschrijver gelijktijdig per e-mail of via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver WSHD voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en motiveert waarom hun inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

7.3 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

7.4 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de in paragraaf 2.3 Planning genoemde datum tot definitieve gunning over te gaan en een raamovereenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn als separate documenten bijgevoegd aan de inschrijvingsleidraad.

Bijlage 1A	Concept raamovereenkomst perceel 1
Bijlage 1B	Concept raamovereenkomst perceel 2
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Modelformulier kerncompetenties
Bijlage 4A	Programma van eisen
Bijlage 4B	Leveren en installeren instrumenten
Bijlage 5A	Prijzenblad perceel 1
Bijlage 5B	Prijzenblad perceel 2
Bijlage 6	Verklaring Russische partij
Bijlage 7	Overzicht inventaris storingsmagazijn
Bijlage 8A	Gunningscriterium duurzaamheid perceel 1
Bijlage 8B	Gunningscriterium duurzaamheid perceel 2
Bijlage 9	Checklist in te dienen documenten
Bijlage 10A	Huisreglement WSHD 2021
Bijlage 10B	Veilig werken bij WSHD op locatie tijdens de coronacrisis
Bijlage 10C	Protocol besloten ruimten WSHD
Bijlage 10D	Bedrijfsvoering laagspanning WSHD
Bijlage 10E	ATEX protocol Sluisjesdijk
Bijlage 11	Werkinstructies SOP t.b.v. WSHD
Bijlage 12	Voorbeelden standaard onderhouds/inspectierapporten
Bijlage 13A	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018)
Bijlage 13 B	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018)