

Asfaltonderhoud Land van Cuijk 2023 - 2024

Aanbestedingsleidraad

behorend bij RAW-Raamovereenkomst 22023
versie D1

Gemeente Land van Cuijk

COLOFON

Project Rapport	Asfaltonderhoud Land van Cuijk 2023 - 2024 Aanbestedingsleidraad
Opdrachtgever	Gemeente Land van Cuijk Postbus 7 5360 AA Grave
Contactpersoon	de heer R. van Houtert
Projectcode	22023
Datum Status document Versie	18 januari 2023 DEFINITIEF D1
Opsteller Kwaliteitscontrole	ing. W. ten Bosch ing. S. Bekker



Corvus Infra B.V.
Postbus 2066
6900 CB Zevenaar
0316 - 820300
info@corvus-infra.nl
www.corvus-infra.nl

Niets uit deze rapportage mag worden veeelvoudigd of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtgever. Noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd.

INHOUD

1	ALGEMENE INFORMATIE	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Aanbesteder	5
1.3	Communicatie	5
1.4	Aanbestedingsdocumenten	6
1.5	Motivering gemaakte keuzes	6
1.5.1	Gunningscriterium	6
1.5.2	Percelen	6
1.5.3	Samenvoeging van opdrachten	6
2	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	7
2.1	Opdrachtgever	7
2.2	Omschrijving van de opdracht	7
2.3	Aard en omvang van de opdracht	7
2.4	Opties	7
2.5	Varianten	7
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	8
3.1.1	Type opdracht	8
3.1.2	Procedure	8
3.2	Gunningscriterium	8
3.2.1	Evaluatieprijs bij CO ₂ -prestatieladder	8
3.3	Planning	9
3.4	Inlichtingen	9
3.4.1	Bezoek van de locatie	9
3.4.2	Algemene informatiebijeenkomst	9
3.4.3	Nadere inlichtingen	9
3.4.4	Individuele inlichtingen	9
3.5	Inschrijven	10
3.5.1	Tijdstip	10
3.5.2	Elektronisch inschrijven	10
3.5.3	Vormvereisten	10
4	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.1.1	Facultatieve uitsluitingsgronden	11
4.2	Geschiktheidseis(en)	11

4.2.1	Financiële en economische draagkracht	11
4.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
4.2.3	Kwaliteitsmanagement	12
4.2.4	Milieumanagement	12
4.2.5	Veiligheidscertificaat	12
4.3	Combinatie of beroep op derden	12
4.3.1	Beroep op derden	12
4.3.2	Combinatie	13
5	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	14
5.1	Gestanddoeningstermijn	14
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	14
5.3	Te verstrekken documenten	14
6	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	16
6.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	16
6.2	Bewijsmiddelen	16
6.3	CO ₂ -Prestatieladder	17
6.3.1	Doel CO ₂ -Prestatieladder	17
6.3.2	Ambitieniveaus	17
6.3.3	Gekozen ambitieniveau CO ₂ -Prestatieladder door inschrijver	17
6.4	Totstandkoming evaluatieprijs	17
6.4.1	Bepalen fictieve korting CO ₂ -Prestatieladder	17
6.5	Boetebeding	18
7	CONTRACTEREN	19
7.1	Opschortende termijn	19
7.2	Opdrachtverstrekking	19
7.3	Deelopdrachten	19
7.4	Voorbehoud uitvoering werkzaamheden door derden	19
8	OVERIGE VOORWAARDEN	20
8.1	Inschrijvingsvergoeding	20
8.2	Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en voorwaarden	20
8.3	Voorbehoud	20
8.4	Taal	20
8.5	Intellectueel eigendom	21
8.6	Voorwaarden	21
8.7	Toepasselijk recht	21
8.8	Klachtenregeling	21

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van het werk 'Asfaltonderhoud Land van Cuijk 2023 - 2024' met kenmerk 22023.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.tenderned.nl (hierna: aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

1.2 Aanbesteder

Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Land van Cuijk.

Postadres:	Postbus 7 5360 AA Grave
Vestigingsadres:	Louis Jansenplein 1 5431 BC Cuijk
Contactpersoon:	de heer R. van Houtert
Telefoonnummer:	06-27073714
E-mail:	robert.vanhoutert@landvancuijk.nl

1.3 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient uitsluitend plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.4 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Opdrachtschrijving, zijnde RAW-raamovereenkomst met kenmerk 22023;
- Model inschrijvingsbiljet (Model G);
- Model inschrijvingsstaat;
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Ambitieniveau CO₂ prestatieladder.

1.5 Motivering gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes als bedoeld in artikel 2.6.1 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna te noemen ARW 2016) zijn hieronder aangegeven.

1.5.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) gelet op de laagste evaluatieprijs met CO₂-Prestatieladder. Zie hieronder de motivering.

Motivering CO₂-prestatieladder

De aanbesteder is zich bewust van het beperkte aandeel dat CO₂-Prestatieladder uitmaakt van de gunningsbeslissing. Bij het bepalen van de zwaarte, waarmee het ambitieniveau uit de CO₂-Prestatieladder meeweegt in de gunningsbeslissing, vertaalt de aanbesteder haar ambities ten aanzien van de CO₂-reductie in een concrete strategie om te sturen op energieverbruik en de CO₂-reductie van bedrijven, hun projecten en (materiaal) ketens. De ladder geeft hiermee invulling aan de MVI-thema's klimaat, milieu en circulair materiaalgebruik.

1.5.2 Percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Zie hieronder de motivering.

Motivering waarom niet opgedeeld

Splitsing heeft geen positief effect op de kansen op gunning voor ondernemers. De onderdelen waarin eventueel gesplitst zou kunnen worden, zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. In geval van splitsing zou het contractmanagement (zeer) complex kunnen worden. Daarnaast is in geval van splitsing de kans groot dat producten geleverd worden die niet compatibel met elkaar zijn, bijvoorbeeld ten aanzien van onderhoud.

1.5.3 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

2 INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Opdrachtgever

Gemeente Land van Cuijk

Postadres: Postbus 7
5360 AA Grave

Vestigingsadres: Louis Jansenplein 1
5431 BC Cuijk

2.2 Omschrijving van de opdracht

RAW-raamovereenkomst met bijlagen voor het Asfaltonderhoud Land van Cuijk 2023 - 2024.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Verwijderen groenvoorzieningen;
- Verwijderen markeringen;
- Opnemen gesloten verhardingen;
- Aanbrengen van gesloten verhardingen;
- Herstellen goottegels;
- Aanbrengen markeringen;
- Aanvullen bermen;
- Onderhoudswerkzaamheden;
- Toepassen van verkeersmaatregelen;
- Bijkomende werkzaamheden.

Zie voor de gehele omschrijving Deel 2.2. van de raamovereenkomst.

2.4 Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

2.5 Varianten

Het indienen van varianten als bedoeld in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.2 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) volgens de laagste evaluatieprijs gelet op het criterium CO₂-Prestatieladder zoals omschreven in paragraaf 6.3.

3.2.1 Evaluatieprijs bij CO₂-prestatieladder

De evaluatieprijs komt tot stand door de fictieve inschrijfsom, vermeld op het inschrijvingsbiljet, te verminderen met de fictieve korting (zie ook paragraaf 6.4).

3.3 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij tegenstrijdigheden zijn de data in de aankondiging leidend.

Omschrijving	Datum en tijdstip
Aankondiging van een opdracht	maandag 23 januari 2023
Uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen	vrijdag 3 februari 2023 tijdstip: 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	woensdag 8 februari 2023
Uiterste datum en tijd voor het uploaden van inschrijvingen	donderdag 23 februari 2023 tijdstip: 15:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	donderdag 23 februari 2023 tijdstip: 15:00 uur
Versturen gunningsbeslissing	dinsdag 28 februari 2023
Versturen gunning	maandag 20 maart 2023

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen.

3.4 Inlichtingen

3.4.1 Bezoek van de locatie

De aanbesteder organiseert geen gezamenlijk bezoek van de projectlocatie.

Inschrijver wordt geacht kennis te hebben van het gebied met de werkzaamheden waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

3.4.2 Algemene informatiebijeenkomst

Er vindt geen algemene informatiebijeenkomst plaats.

3.4.3 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een 'Nota van Inlichtingen' opgesteld welke op het aanbestedingsplatform wordt gepubliceerd.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in paragraaf 3.3 'Planning'.

3.4.4 Individuele inlichtingen

Het gestelde in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang) is niet van toepassing.

3.5 Inschrijven

3.5.1 Tijdstip

Het moment waarop de inschrijving geüpload dient te zijn staat vermeld in de planning (zie paragraaf 3.3 'Planning').

3.5.2 Elektronisch inschrijven

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de inschrijving via het aanbestedingsplatform. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden geacht niet te zijn gedaan.

In aanvulling op artikel 2.20.8 van het ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail (zie paragraaf 1.2) meldt bij de aanbesteder.

3.5.3 Vormvereisten

De inschrijving dient te voldoen aan de voorwaarden van het aanbestedingsplatform.

4 EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit UEA wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbesteder kan inschrijvers waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het UEA, van toepassing zijn uitsluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht.

De aanbesteder kan inschrijvers verzoeken om de inhoud van de inschrijving te verduidelijken of aan te vullen, voor zover dit niet in strijd is met de beginselen van het aanbestedingsrecht.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De aanbesteder controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht en technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbesteder kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De aanbesteder kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

Inschrijver beschikt over drie vergelijkbare referentieopdrachten per kerncompetentie (RAW raamovereenkomst), met een gemiddelde gefactureerde jaaromzet van minimaal €1.000.000,-, die naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd in de afgelopen vijf jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat:

- A. Het verwijderen van teerhoudend asfalt
- B. Het leveren en verwerken van asfalt
- C. Het uitvoeren van kleine asfaltreparaties

Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht en een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring. De tevredenheidsverklaring is vormvrij. In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie(s), duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten.

Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

4.2.3 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001, of gelijkwaardig. In geval van een combinatie van inschrijvers, dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitsysteemcertificaat.

U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Land van Cuijk voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Land van Cuijk aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.2.4 Milieumanagement

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001, of gelijkwaardig.

U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Land van Cuijk voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Land van Cuijk aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.2.5 Veiligheidscertificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een geldig VCA**-certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. In geval van een combinatie van inschrijvers dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA**-certificaat.

U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Land van Cuijk voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Land van Cuijk aanvaardt een VCA**-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

4.3 Combinatie of beroep op derden

4.3.1 Beroep op derden

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen.

Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in het UEA, Deel II C.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbestedder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

4.3.2 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

5 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt minimaal 90 dagen.

Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.05, 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Deel 1 van de inschrijving (kwalitatief deel):

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- In aanvulling op artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen dient bij inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende opgave van het aangeboden ambitieniveau ingediend te worden door middel van het bij de raamovereenkomst gevoegd formulier 'Ambitieniveau CO₂-Prestatieladder';
- Referentieopdrachten.

Deel 2 van de inschrijving (financieel deel):

- Inschrijvingsbiljet conform artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde in dat geval geautoriseerde persoon.

- Inschrijvingsstaat conform artikel 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen.

6 BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald welke geldige inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving niet voldoet of niet volledig is, dan kan deze inschrijving, op straffe van uitsluiting, terzijde worden gelegd en niet in de verdere beoordeling worden meegenomen.

6.2 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbesteder. Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

- Een uittreksel uit het handelsregister die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een gedragsverklaring aanbesteden¹ die op het moment van inschrijven niet ouder is dan twee jaar, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

¹ Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

6.3 CO₂-Prestatieladder

6.3.1 Doel CO₂-Prestatieladder

Het doel van CO₂-prestatieladder als gunningscriterium is het stimuleren van CO₂ reductie bij inschrijvers. Inschrijvers die een hoog ambitieniveau op de CO₂-prestatieladder nastreven, kunnen zich op deze manier onderscheiden van inschrijvers die zichzelf niet zo'n hoog ambitieniveau nastreven.

6.3.2 Ambitieniveaus

De CO₂-Prestatieladder wordt onderverdeeld in 5 ambitieniveaus met subcriteria. Deze ambitieniveaus met subcriteria corresponderen met de eisen en verschillende niveaus van de CO₂-Prestatieladder die beschreven zijn in het Handboek CO₂-Prestatieladder versie 3.1 d.d. 22 juni 2020².

6.3.3 Gekozen ambitieniveau CO₂-Prestatieladder door inschrijver

Bij inschrijving moet een opgave van het aangeboden ambitieniveau worden ingediend. De inschrijver doet dit door middel van het bij deze aanbestedingsleidraad behorende formulier 'Ambitieniveau CO₂-prestatieladder' in te vullen.

De inschrijver dient zich bewust te zijn dat hij gedurende de uitvoering van het project aantoont dat hij voldoet aan de eisen van het gekozen ambitieniveau. Dit kan projectspecifiek door middel van een projectverklaring of met behulp van het CO₂-bewust Certificaat.

6.4 Totstandkoming evaluatieprijs

6.4.1 Bepalen fictieve korting CO₂-Prestatieladder

De evaluatieprijs komt tot stand door het fictieve inschrijfbedrag te verminderen met de fictieve korting.

De hoogte van de fictieve korting is gekoppeld aan het gekozen ambitieniveau in een waarderingsstaffel, volgens onderstaande tabel:

Ambitieniveau	Fictieve korting op fictieve inschrijving
Geen	€ 0,-
Ambitieniveau 1	€ 40.000,-
Ambitieniveau 2	€ 60.000,-
Ambitieniveau 3	€ 80.000,-
Ambitieniveau 4	€ 100.000,-
Ambitieniveau 5	€ 120.000,-

Voorbeeld berekeningen:

- Het door de inschrijver gekozen ambitieniveau is 3.
- Fictieve korting op fictieve inschrijfbedrag is €80.000,00
- De fictieve inschrijfsom is €1.000.000,00

Evaluatieprijs = € 1.000.000,00 - € 80.000,00 = € 920.000,00

² Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1 is in te zien via

[https://media.skao.nl/content/ska/skadownload/CO2Prestatieladder%20Handboek%203.1 22-6-2020.pdf](https://media.skao.nl/content/ska/skadownload/CO2Prestatieladder%20Handboek%203.1%2022-6-2020.pdf)

6.5 Boetebeding

Het gunningscriterium BPKV wordt steeds vaker toegepast bij inkoop/aanbesteding. Het toetsen van de gemaakte en beloofde afspraken c.q. verplichtingen is een vereiste om te controleren of deze ook daadwerkelijk nagekomen worden.

Indien het in hoofdstuk 6.4.1 gekozen ambitieniveau niet wordt nagekomen, wordt een boetebedrag in rekening gebracht. Het boetebedrag per niet nagekomen afspraak/verplichting bedraagt **1,5 keer** de fictieve korting op fictieve inschrijving.

Deze boete wordt verbeurd zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

7 CONTRACTEREN

7.1 Opschortende termijn

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.2 Opdrachtverstrekking

Zo spoedig mogelijk na afsluiten van de inschrijvingsprocedure (rekening houdend met hetgeen opgenomen in paragraaf 3.3) wordt tot contracteren overgegaan. Het contracteren vindt plaats middels het toezenden van een opdrachtbrief.

7.3 Deelopdrachten

Voor het verstrekken van deelopdrachten wordt verwezen naar artikel 01.21.05 van de Standaard RAW Bepalingen.

7.4 Voorbehoud uitvoering werkzaamheden door derden

De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om werkzaamheden m.b.t. asfaltonderhoud, welke een grote samenhang hebben met andere werkzaamheden dan wel kunnen worden beschouwd als onderdeel van een (ander) project, door derden uit te laten voeren zonder dat de aannemer aanspraak maakt op enige vergoeding betreffende niet gerealiseerde omzet dan wel gemaakte winst.

8 OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Inschrijvingsvergoeding

Inschrijvers ontvangen géén inschrijvingsvergoeding.

8.2 Onduidelijkheden, omissies, tegenstrijdigheden en voorwaarden

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden constateert dient de inschrijver daarover vragen te stellen op de in paragraaf 3.4.3 beschreven wijze. Indien de inschrijver bezwaren heeft tegen de inhoud van dit document of tegen onderdelen van de aanbestedingsprocedure dan dient hij deze in een vroegtijdig stadium en in ieder geval vóór het indienen van een inschrijving tevens op de in paragraaf 3.4.3 beschreven wijze naar voren te brengen. Indien de inschrijver nalaat op de hiervoor beschreven wijze te handelen, verwerkt de inschrijver zijn recht om op dit punt bezwaar te maken.

Door een inschrijving in te dienen stemt de inschrijver in met alle voorwaarden van deze aanbestedingsprocedure zoals neergelegd in deze leidraad, waaronder ook de bijlagen. Door inschrijving komen de rechten van de inschrijver om bezwaar te maken tegen de gestelde voorwaarden te vervallen. Een inschrijving onder voorwaarden en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

8.3 Voorbehoud

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de gehele, of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure, tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder vergoeding van gemaakte kosten door de inschrijver bij diens inschrijving of eventueel door hem geleden schade. De aanbesteder is nooit verplicht tot definitieve gunning over te gaan. Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorschriften.

De mededeling van de gunningsbeslissing vindt plaats onder nadrukkelijk voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring en/of het verkrijgen van voldoende financiële middelen.

8.4 Taal

Deze aanbestedingsprocedure en uitvoering van de gehele opdracht vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle van de inschrijvers ontvangen documenten dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld, tenzij dit (naar het oordeel van de aanbesteder) om gegronde redenen niet mogelijk is. In dat geval dient de inschrijver of combinatie de aanbesteder vóór het sluiten van de indieningstermijn van de inlichtingenronde schriftelijk en gemotiveerd om toestemming te vragen. Het uitvoerend personeel van ondernemer dat tijdens de uitvoering van de opdracht contact onderhoudt met de Gemeente Land van Cuijk, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

8.5 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendomsrecht van de door de aanbesteder in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie berust bij de Gemeente Land van Cuijk. Zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente Land van Cuijk mag niets worden vermenigvuldigd (anders dan ten behoeve van het indienen van een inschrijving) en/of openbaar worden gemaakt.

De inschrijving van inschrijver inclusief alle documenten die de aanbesteder als onderdeel van de inschrijving worden aangeboden, worden eigendom van de Gemeente Land van Cuijk. De aanbesteder behandelt de van de inschrijver afkomstige informatie, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behoudens het geval dat de aanbesteder op grond van uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen of enige andere (wettelijke) verplichting gehouden is tot openbaarmaking.

8.6 Voorwaarden

Op deze aanbestedingsprocedure, de inschrijving en de (eventueel) daar uit voortvloeiende opdracht zijn uitsluitend de (contractuele) voorwaarden van toepassing zoals die door de aanbesteder in of in deze aanbestedingsleidraad en bijlagen worden gesteld.

8.7 Toepasselijk recht

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, alsmede uit de te sluiten overeenkomst, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.

8.8 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbesteder/ het klachtenloket van de aanbesteder kenbaar worden gemaakt.

Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder / klachtenloket, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.