

Bijlage 5 Programma van Eisen inclusief akkoordverklaring

Algemene eisen	
1.	Het uitgangspunt is dat de werkzaamheden voor de keuring op locatie worden uitgevoerd, waarbij overige weggebruikers en omwonenden zo min mogelijk worden gehinderd.
2.	Keuring van alle containers vindt jaarlijks plaats. Per container geldt dat de eerstvolgende keuring niet binnen 6 maanden na de vorige mag plaatsvinden, met uitzondering van herkeuring. Opdrachtgever vergoedt per container eenmaal per jaar de keuring, met inbegrip van een herkeuring.
3.	De door Opdrachtnemer ingezette voertuigen zijn zowel real-time als achteraf (minimaal 1 maand), via een track & trace systeem, te volgen ter controle van de uitvoering.
4.	De uitvoering van de werkzaamheden, de gebruikte materialen en het ingezette materieel dienen te allen tijde te voldoen aan alle Nederlandse en Europese wettelijke voorschriften.
5.	Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften.
6.	Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een veilige werkomgeving (afdekking, afscherming, afzetting, persoonlijke beschermingsmiddelen etc.) Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de container op een veilige wijze wordt gekeurd.
7.	Gedurende de gehele overeenkomst is de voertaal Nederlands.
8.	De omgeving van de werkplek dient na afloop van de werkzaamheden veilig te worden opgeleverd. Eventueel achtergebleven afval/materialen worden door Opdrachtnemer verwijderd en afgevoerd.
9.	De werkzaamheden van opdrachtnemer mogen de dagelijkse werkzaamheden van de opdrachtgever niet hinderen en dienen hierop te zijn afgestemd.
10.	De container is na beëindiging van de werkzaamheden direct geschikt voor gebruik.
11.	De keuringen dienen te worden uitgevoerd door erkend keurmeesters, welke tevens in het bezit zijn van een vakbekwaamheidscertificaat/ -diploma.
Eisen t.b.v. de planning	
12.	Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het ledigen van de containers. Het ingezamelde afval dient te worden afgevoerd naar de GAD. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een adequate planning van haar werkzaamheden.
13.	Opdrachtnemer stelt in samenwerking met opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden een jaarplanning van de keuringen op.
14.	Uiterlijk 1 maand voor aanvang van de werkzaamheden levert Opdrachtnemer een definitieve planning aan voor de desbetreffende keuringen in de betreffende maand.
15.	Wekelijks levert Opdrachtnemer een overzicht aan van de geplande keuringen en de gerealiseerde keuringen van de afgelopen week. Eventuele verschillen worden door Opdrachtnemer gespecificeerd, met reden onderbouwd en eventueel voorzien van een herstelvoorstel.
Eisen t.b.v. de keuring	
16.	De Opdrachtnemer voert voor iedere container jaarlijks de keuring uit. De keuring omvat minimaal de onderstaande werkzaamheden (voor zover van toepassing op de container): - visuele inspectie van alle onderdelen van de veiligheidsvloer, de betonput, container, loopplatform, zuil, bodemkleppen, opnamesysteem, etc. - controle van de werking van de veiligheidsvloer, inwerpvoorziening, bodemkleppen, opnamesysteem, etc. - controle van de betonput: beschadiging, scheuren, lekkage, vervuiling - het vastleggen en melden van (noodzakelijke) reparaties en/of reiniging (per container).
17.	Opdrachtnemer werkt volgens een complete keuringssystematiek om de veiligheid tijdens de gehele levensduur te maximaliseren. Deze systematiek handhaaft de voorschriften van de fabrikant, wettelijke voorschriften en het CE-keurmerk. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit aan de hand van een nader overeen te komen keuringsformulier en de bijbehorende werkwijze. Indien, gedurende de looptijd van de

	overeenkomst, de branchevereniging overeenstemming bereikt over de te hanteren keuringssystematiek voor de ondergrondse containers, die minimaal gelijkwaardig is aan de toepasselijke eisen uit deze offerteaanvraag, dient Opdrachtnemer (vanaf het moment van overeenstemming binnen de branchevereniging) deze keuringssystematiek te hanteren. Het is hierbij niet toegestaan het tarief voor de keuring te wijzigen ten opzichte van het tarief, zoals opgegeven in de inschrijving.
18.	De opnamesystemen dienen gekeurd te worden als hijs/hefgereedschap. Opdrachtgever beschouwt alle dragende delen van de containers als hijs/hefgereedschap in relatie tot haar aansprakelijkheid en dienen gecontroleerd/ gekeurd te worden. Opdrachtgever wenst de veiligheid maximaal te waarborgen zodat er een veilige en goed functionerende container ter beschikking staat. Opdrachtnemer vult direct na iedere keuring de keuringslijst in en verwerkt deze in het elektronisch containerbeheerssysteem van Opdrachtnemer. De informatie dient geëxporteerd kunnen worden naar Excel en aangeboden te worden aan Opdrachtgever.
19.	Na de keuring brengt Opdrachtnemer een keuringssticker aan op de buiten- en binnenzijde van de inwerpzuil (direct zichtbaar na openen van het inspectieluik, maar niet op het inspectieluik). De keuringssticker moet onuitwisbaar voorzien zijn van de maand en jaartal waarin de volgende keuring uiterlijk moet worden uitgevoerd.
20.	De Opdrachtnemer zorgt er voor dat de container, die ter plaatsen wordt gekeurd, maximaal 2 uur buiten gebruik is door de werkzaamheden. Indien dit niet lukt, doordat de container bijvoorbeeld te veel is beschadigd of wordt afgekeurd, bespreekt Opdrachtnemer dit direct met opdrachtgever en wordt (indien nodig) een tijdelijke bovengrondse container van opdrachtgever geplaatst.
Eisen ten behoeve van de communicatie en evaluatie	
21.	Inschrijver heeft één centraal aanspreekpunt voor de uitvoering van de Overeenkomst. Dit aanspreekpunt dient op werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar te zijn.
22.	Namens de inschrijver is er één contactpersoon voor het contractmanagement. Uitgangspunt is dat gemiddeld eenmaal per jaar overleg plaats vindt tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de uitvoering van deze Overeenkomst. Als daar aanleiding toe is kan de frequentie (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden. De contactpersoon voor het contractmanagement van de inschrijver dient deel te nemen aan het periodiek overleg met de Opdrachtgever. Hij/zij bereid deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt de verslaglegging.
23.	Tijdens het evaluatieoverleg worden tenminste de volgende onderwerpen besproken: - tevredenheid Opdrachtgever / contractant; - evaluatie en beoordeling afspraken; - managementrapportage, financiële rapportages en kentallen; - klachten en de afhandeling daarvan; - functioneren contactpersoon en bereikbaarheid; - de klantgerichtheid, het probleemoplossend vermogen, flexibiliteit en initiatief in de communicatie van inschrijver; - de kwaliteit van de aangeleverde informatie (rapportages, tijdigheid, pro-activiteit).
Eisen ten behoeve van de facturatie	
24.	Opdrachtnemer factureert wekelijks de gekeurde containers. Een overzicht van de gekeurde containers inclusief locaties zal worden toegevoegd aan de factuur.

Inschrijver verklaart door ondertekening:

1. dat hij zorgvuldig kennis genomen heeft van alle bovengenoemde eisen;
2. dat hij zijn leveringen/diensten/werkzaamheden volledig in overeenstemming met bovengenoemde eisen zal uitvoeren
3. dat hij alle kosten die hij moet om aan de gestelde eisen te voldoen heeft verrekend in zijn prijsaanbieding.

Naam organisatie	
Naam ondertekening bevoegde persoon	
Functie	
Datum	
Handtekening	