

Europese aanbesteding
openbare procedure
betreffende
PIRLS en Peil.Leesvaardigheid 2026

Colofon

Uitgegeven door:	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Postadres:	Postbus 93138 2509 AC DEN HAAG
Bezoekadres:	Laan van Nieuw Oost-Indië 300 2593 CE DEN HAAG
InkoopID	2022555
Datum:	23 januari 2023
Versie:	Definitief 1.0

© NWO: Alle rechten voorbehouden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Definities begrippen	6
Inleiding.....	8
1 Organisatie en aan te besteden Opdracht	9
1.1 Organisatie	9
1.2 Doelstelling aanbesteding	9
1.3 Beschrijving van de Opdracht.....	10
1.4 Indicatieve omvang van de Opdracht	18
1.5 Samenvoeging c.q. Percelen.....	19
1.6 Duur van de opdracht.....	19
1.7 Overeenkomst en Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken	19
2 Procedure en voorwaarden.....	20
2.1 Aanbestedingsprocedure	20
2.2 Digitaal aanbesteden	20
2.3 Planning	20
2.4 Communicatie	21
2.5 Informatiebijeenkomst.....	21
2.6 Nota van inlichtingen	21
2.7 Rangorde documenten.....	22
2.8 Gestanddoening van de Inschrijving	22
2.9 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	22
2.10 Inschrijving zonder voorbehoud.....	22
2.11 Verduidelijking Inschrijving	23
2.12 Varianten	23
2.13 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving	23
2.14 Inschrijving met anderen.....	23
2.15 Inschrijving binnen concern	24
2.16 Geen vergoeding	24

2.17	Staking bedrijfsactiviteiten	24
2.18	Stopzetting aanbesteding.....	24
2.19	Geheimhouding.....	24
2.20	Taal	25
2.21	Klachtenregeling.....	25
2.22	Beslechting van geschillen.....	25
2.23	Informatie over verplichtingen Inschrijvers	25
3	Beoordeling van de Inschrijvingen	26
3.1	Opening Inschrijvingen	26
3.2	Controle op de voorwaarden van de aanbesteding.....	26
3.3	Controle Uitsluitingsgronden	26
3.4	Beoordeling Geschiktheidseisen	26
3.5	Beoordeling op de minimeisen	26
3.6	Beoordeling op de Gunningcriteria	27
3.7	Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving.....	28
3.8	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	29
3.9	Verificatie Inschrijving	29
3.10	Gelijk eindigen	30
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	31
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	31
4.2	Bewijstukken Uitsluitingsgronden.....	31
4.3	Geschiktheidseisen	31
4.4	Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	32
4.5	Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	32
4.6	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	33
4.7	Bewijsstukken Geschiktheidseisen	34
5	Gunningcriteria.....	35
5.1	Toelichting op Gunningcriteria	35
5.2	Gunningcriteria kwaliteit.....	35
5.2.1.	Gunningcriterium 1 Kwaliteit van het onderzoeksplan voor het Nederlandse deel van PIRLS 2026 en voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026	35

5.2.2.	Gunningcriterium 2 Kwaliteit van het beoogde instrumentarium voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026	36
5.2.3.	Gunningcriterium 3 Kwaliteit van het afnamedesign en het plan voor werving en feedback 36	
5.2.4.	Gunningcriterium 4 Kwaliteit onderzoeksteam	37
6	Checklist in te dienen documenten.....	38
6.1	Met de Inschrijving.....	38
6.2	Na voorlopige gunning	38
	Bijlagen	40

Definities begrippen

In dit Beschrijvend document wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

-

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

-

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw;

-

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

-

Beschrijvend document: Dit document, zijnde de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimeisen, Gunningcriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

-

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

-

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

-

Diensten: De door Opdrachtnemer te verlenen diensten op grond van de Overeenkomst;

-

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren en waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

-

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;

-

Gunningcriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund wordt;

-

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

-

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

-

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure;

•

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

•

Nota van inlichtingen: Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

•

Ondernemer: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de Levering van producten en/of Diensten op de markt aanbiedt;

•

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;

•

Opdracht: De Dienst die onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Overeenkomst. In het geval de aanbesteding leidt tot het sluiten van één of meer Raamovereenkomsten worden de Nadere Overeenkomsten die in het kader van de Raamovereenkomst(en) worden gegund 'nadere opdracht' genoemd;

•

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

•

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden gesloten;

•

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze aanbesteding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden gesloten met betrekking tot de te verlenen Diensten zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

•

Programma van Eisen of PvE: Het document waarin de specificaties van de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen;

•

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

•

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

•

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

•

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze of beter te realiseren.

Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding PIRLS en Peil.Leesvaardigheid 2026 ten behoeve van de Aanbestedende dienst, die op 23 januari 2023 is gepubliceerd op TenderNed.

In dit Beschrijvend document staan de voorwaarden die aan de aanbestedingsprocedure en de te sluiten Overeenkomst worden gesteld. Onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document vormen diverse bijlagen, waaronder het concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van de Inschrijvingen** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Gunningcriteria** zijn de voor de Opdracht geldende Gunningcriteria vermeld.

In hoofdstuk 6 is een **Checklist** opgenomen waarin is vermeld welke documenten er per fase door de Inschrijver dient te worden ingediend.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn met het Beschrijvend document beschikbaar op TenderNed, het online aanbestedingsplatform van de Aanbestedende dienst.

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet: om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstituten, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW.

NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook een Overeenkomst sluiten met Opdrachtnemer.

Deze Aanbesteding wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Het NRO coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Het NRO is onderdeel van NWO. Het NRO volgt en ondersteunt de voortgang en evalueert de resultaten van het onderzoek.

De Inspectie van het Onderwijs (verder: inspectie) is inhoudelijk betrokken bij deze aanbesteding, en zal op basis van de dataverzameling voor Peil.Leesvaardigheid 2026 ook een rapport publiceren. De specifieke rol van de inspectie wordt in de onderstaande tekst verder toegelicht.

1.2 Doelstelling aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten met één Inschrijver die binnen de gestelde kaders van het aanbestedingsrecht de economisch meest voordelige Inschrijving voor de Opdracht heeft gedaan. De economische meest voordelige Inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Een Inschrijving indienen op delen of een deel van de opdrachtomschrijving is niet mogelijk.

1.3 Beschrijving van de Opdracht

In deze aanbesteding kunnen onderzoekers een inschrijving indienen voor een gecombineerd onderzoek bestaande uit twee onderdelen: het uitvoeren van het peilingsonderzoek *Peil.Leesvaardigheid 2025-2026* in schooljaar 2025/2026 naar de leerlingprestaties op het leergebied leesvaardigheid van leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs (bo) en leerlingen in het laatste leerjaar (verder: schoolverlaters) van het speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so)¹ en het uitvoeren van het Nederlandse deel van het internationaal vergelijkende onderzoek *Progress in International Literacy Study (PIRLS) 2026*.

Achtergrond

1.3.1 Peil.onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft op grond van de Wet op het Onderwijstoezicht mede tot taak te rapporteren over de ontwikkeling van – in het bijzonder de kwaliteit van – het onderwijs op stelselniveau (stelselmonitoring). *Peil.onderwijs* is onderdeel van de stelselmonitoring door de inspectie. De peilingsonderzoeken die deel uitmaken van dit programma richten zich op de leergebieden die onderscheiden worden in de kerndoelen en vinden plaats in groep 8 van het basisonderwijs en/of bij schoolverlaters in het speciaal (basis)onderwijs. Met ingang van schooljaar 2021/2022 vinden er ook peilingsonderzoeken aan het einde van het tweede leerjaar van het voortgezet onderwijs plaats. Peilingsonderzoeken bieden in de volle breedte zicht op leerlingresultaten, ontwikkelingen in resultaten en resultaten in relatie tot het onderwijsleerproces (aanbod, tijd en kwaliteit). *Peil.onderwijs* heeft betrekking op hetgeen leerlingen kennen en kunnen; het gaat om kennis, vaardigheden en houding en kan zowel het leerproces als het leerresultaat betreffen.

De resultaten van peilingsonderzoek vormen de basis voor een (maatschappelijke) dialoog over de inhoud, kwaliteit en het niveau van het onderwijs en bieden bruikbare inzichten aan scholen, schoolbesturen, beleidsmakers en methode- en toetsontwikkelaars. De inspectie wil in het peilingsonderzoek niet alleen volstaan met constatering over prestaties van leerlingen. Er dient ook te worden gezocht naar verbanden tussen de prestaties en kenmerken van leerlingen, scholen en het onderwijs op het betreffende leergebied. De vraag of de prestaties van de leerlingen voldoende zijn, vormt onderwerp van het maatschappelijk debat.

Aan de hand van de peilingen worden uitspraken gedaan over de resultaten op het niveau van het onderwijssysteem, niet op het niveau van individuele leerlingen of scholen. De anonimiteit van de deelnemende scholen en leerlingen in de publicaties over de onderzoeken is volledig gewaarborgd. Voor deelnemende scholen wil de inspectie meerwaarde creëren in de vorm van een terugkoppeling die handvatten biedt voor schoolverbetering. Deze terugkoppeling wordt verzorgd door de partijen die de peilingsonderzoeken uitvoeren.

Peil.Leesvaardigheid 2025-2026

Het peilingsonderzoek dient plaats te vinden op een representatieve steekproef van Nederlandse bo-, sbo- en so-scholen. Doel van het peilingsonderzoek is om op stelselniveau een betrouwbaar en valide beeld te geven van de leerlingprestaties op het gebied van leesvaardigheid, voor het (s)bo mede in relatie tot de resultaten van vorige peilingsonderzoeken op dit leergebied². Daarnaast dient het peilingsonderzoek zicht te geven op het onderwijsleerproces voor leesvaardigheid in het bo, sbo en so.

1.3.2 PIRLS

PIRLS is een grootschalig internationaal vergelijkend onderzoek onder bijna vijftig landen naar de leesprestaties van leerlingen in groep 6 van het basisonderwijs. Het onderzoek geeft inzicht in de prestatieverschillen tussen leerlingen uit verschillende landen op het gebied van begrijpend lezen. Daarnaast geeft het inzicht in factoren die de individuele

¹ Het betreft leerlingen die na dit schooljaar uitstromen naar (een vorm van) regulier voortgezet onderwijs (vo) of voortgezet speciaal onderwijs (vso) uitstroomprofiel vervolgonderwijs uit zowel de voormalige cluster 3-scholen als cluster 4-scholen.

² Inspectie van het Onderwijs (2022). *Peil.Leesvaardigheid einde (speciaal) basisonderwijs 2020-2021*. Utrecht: Inspectie van het Onderwijs

variatie in leesprestaties verklaren. Hiertoe verzamelt het achtergrondinformatie over de leerlingen, docenten en schoolleiders en de kwaliteit van het lees- en schoolcurriculum.

Door de Nederlandse deelname aan PIRLS kan een beeld worden geschetst van het niveau van de Nederlandse leerling in internationaal perspectief. Daarnaast levert het onderzoek een trendvergelijking op en kan in kaart worden gebracht wat de invloed van onderwijsvernieuwingen en maatschappelijke veranderingen in de afgelopen jaren is geweest op de leesvaardigheid van tienjarige leerlingen.

PIRLS bestaat sinds 2001 en vindt elke vijf jaar plaats, 2026 is de zesde cyclus.

Kern van de Opdracht (binnen-scope)

De scope van de Opdracht welke wordt aanbesteed betreft de combinatie van het uitvoeren van het Nederlandse deel van PIRLS 2026 en het peilingsonderzoek Peil.Leesvaardigheid einde bo, sbo en so 2025-2026.

1.3.3 Algemene uitgangspunten voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026

Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 dient zich te richten op het ontwikkelen van het meetinstrumentarium en het verrichten van veldwerk voor het in kaart brengen van het onderwijsleerproces voor leesvaardigheid in het bo, sbo en so en de prestaties van leerlingen in groep 8 van het bo en schoolverlaters in het sbo en so. Daarbij wordt voor de leerlingprestaties in het (s)bo een vergelijking gemaakt met Peil.Leesvaardigheid 2020-2021 (Inspectie van het Onderwijs, 2022)³. Op relevante en nog actuele kenmerken gebeurt dit ook voor het onderwijs op het gebied van leesvaardigheid. Ook de werving van scholen, de feedback aan de deelnemende scholen, het verrichten van analyses en het rapporteren hierover, zijn onderdeel van het onderzoek.

Zoals vermeld zal de afname van Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 in het basisonderwijs worden gecombineerd met PIRLS. Concreet betekent dit dat voor de steekproeftrekking en werving van de basisscholen wordt aangesloten bij PIRLS. Het peilingsonderzoek Leesvaardigheid einde basisonderwijs vindt dus plaats in alle groepen 8 van dezelfde basisscholen die met hun groepen 6 aan PIRLS deelnemen. Ten aanzien van de afname geldt dat deze in principe op dezelfde dag plaatsvindt als de afname van PIRLS in groep 6. De totale afnameduur voor groep 8-leerlingen is niet langer dan een dagdeel. Voor het instrumentarium geldt dat dit specifiek voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 wordt ontwikkeld door Opdrachtnemer (conform de specificaties in paragraaf 1.3.4). De schoolleiders van de deelnemende basisscholen worden enkel bevraagd met de schoolleidersvragenlijst van PIRLS om dubbele bevraging te voorkomen. Het beschikbare budget voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 dient te worden aangewend voor de eventuele extra inspanningen die bij de werving nodig zijn om naast groep 6 ook groep 8 te laten participeren. Daarnaast is het budget bedoeld voor alle werkzaamheden met betrekking tot het ontwikkelen van het meetinstrumentarium, het verrichten van het veldwerk in groep 8 en het rapporteren over het leesonderwijs en de leerlingprestaties op het gebied van leesvaardigheid van groep 8 leerlingen. Onder deze rapportage valt zowel een terugrapportage aan de deelnemende scholen als het opleveren van een eindrapport (zie paragraaf 1.3.7).

³ De inspectie stelt hiertoe potentiële, papieren, ankeritems (met bijbehorende data) uit het vorige peilingsonderzoek beschikbaar aan Inschrijvers, onder voorwaarde van geheimhouding. Inschrijvers zijn verantwoordelijk voor de selectie van ankeritems die passen bij de huidige inhoudelijke kaders. Inschrijvers zijn eveneens verantwoordelijk voor eventueel equivaleringsonderzoek in het geval de ankeritems digitaal worden afgenomen. Informatie over de beschikbare items is desgewenst opvraagbaar bij de Inspectie van het Onderwijs.

Voor het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs geldt dat er vanuit PIRLS geen onderzoek plaatsvindt in deze schooltypen. Dit betekent dat alle werkzaamheden voor het werven van de scholen, het ontwikkelen van het meetinstrumentarium, het verrichten van het veldwerk (voor leerlingen eveneens niet langer dan een dagdeel), het uitvoeren van analyses en het rapporteren over het onderwijsleerproces en de leerlingprestaties van de schoolverlaters speciaal (basis)onderwijs op het gebied van leesvaardigheid, onderdeel vormen van de offerte en uit het beschikbare budget voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 dienen te worden gefinancierd. De inspectie trekt de steekproef voor sbo en so (zie ook paragraaf 1.3.5).

In een tabel ziet bovenstaande er globaal als volgt uit:

	BO	SBO	SO
Steekproef	PIRLS	Inspectie	Inspectie
Werving	PIRLS	Peil	Peil
Instrumentarium	Peil	Peil	Peil
Training toetsleiders	Peil	Peil	Peil
Afname	Peil	Peil	Peil
Verwerking	Peil	Peil	Peil
Analyses	Peil	Peil	Peil
Rapport	Peil	Peil	Peil

Tabel 1. Verdeling van werkzaamheden

N.B. Voor de schoolleidersvragenlijst wordt in het basisonderwijs gebruikgemaakt van de PIRLS 2026 schoolleidersvragenlijst. Voor het sbo en so dient deze schoolleidersvragenlijst te worden aangepast en indien wenselijk ook aangevuld door Opdrachtnemer.

1.3.4 Leerlingprestaties en kenmerken van de deelnemende leerlingen, leerkrachten en scholen

Ten aanzien van het meetinstrumentarium voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 dient rekening gehouden te worden met de onderstaande kaders.

Leerlingprestaties leesvaardigheid

Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 richt zich op het verzamelen van informatie over de leesvaardigheid van leerlingen einde bo, sbo en so. De referentieniveaus leesvaardigheid, als onderdeel van het Referentiekader Taal en Rekenen (Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden, 2010), vormen het uitgangspunt voor het samenstellen/ontwikkelen van het instrumentarium voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026.

Onderstaande beschrijving specificeert de minimale eisen die aan het instrumentarium voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 worden gesteld. Deze eisen zijn gebaseerd op paragraaf 7.2 van de domeinbeschrijving 'Leesvaardigheid in het basisonderwijs en speciaal (basis)onderwijs' (zie bijlage S). Onder meer omwille van de uitvoerbaarheid van Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 zijn daarbinnen hieronder soms nadere keuzes gemaakt:

- Conform het referentiekader wordt in het bo, sbo en so zowel het lezen van zakelijke teksten als het lezen van literaire en fictionele teksten gespeeld op niveau 1F en niveau 2F. Voor zakelijke teksten gaat het daarbij om zowel informatieve, instructieve als betogende teksten.

- Ten aanzien van de teksten die in Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 worden gebruikt, gelden de in paragraaf 7.2.2. van de domeinbeschrijving gespecificeerde vereisten. In het bijzonder is het van belang dat de teksten zodanig worden gekozen dat ook het dieper tekstbegrip van leerlingen kan worden gemeten⁴. In afwijking van het advies in de domeinbeschrijving om papieren en digitale teksten te combineren, wordt Opdrachtnemer gevraagd om de leesvaardigheid primair op papier te peilen. Met het oog op toekomstige peilingen wordt Opdrachtnemer wel verzocht ook een klein deel van de toets digitaal af te nemen, bijvoorbeeld voor specifieke kenmerken van de taakuitvoering zoals opzoeken.
- Het meetinstrumentarium toetst de volgende kenmerken van de taakuitvoering: *begrijpen, interpreteren, evalueren, samenvatten* (alleen bij zakelijke teksten) en *opzoeken*. Het kenmerk *techniek en woordenschat* hoeft binnen de context van deze peiling niet te worden gepeild. Ook hoeft er geen specifieke toets afgenomen te worden om te peilen in welke mate leerlingen technisch kunnen lezen. Wel wordt Opdrachtnemer verzocht om voor een indicatie van het technisch leesniveau het AVI-niveau van alle deelnemende leerlingen op te vragen. Ook dient Opdrachtnemer binnen het kenmerk *begrijpen* enkele vragen op te nemen waarin het kunnen afleiden van woordbetekenissen wordt gepeild.
- Het meetinstrumentarium bevat zowel gesloten als open vragen. De open vragen dienen zo min mogelijk een beroep te doen op de schrijfvaardigheid van leerlingen.

Voor het ontwikkelen van het instrumentarium kan, naast het ontwikkelen van nieuwe opgaven, indien mogelijk ook gebruik worden gemaakt van bestaande instrumenten. Indien gebruik gemaakt wordt van bestaande instrumenten dienen deze voldoende dekkend te zijn voor de inhoud, passend bij de toetsdoelen en de diversiteit en variabiliteit in de doelpopulatie. Bovendien dient bij (het ontwikkelen van) het instrumentarium de context van het sbo en so in ogenschouw te worden genomen. Dit geldt eveneens voor de afnamecondities waarbij rekening moet worden gehouden met specifieke kenmerken van deze leerlingpopulatie. Opdrachtnemer wordt bovendien verzocht om voor items die zowel in het bo, sbo als so worden afgenomen, onderzoek te doen naar DIF (Differential Item Functioning) met betrekking tot schooltype (bo, sbo en so). Ook onderzoek naar DIF in de tijd (2020-2021 versus 2025-2026) vormt onderdeel van de werkzaamheden in verband met het verzoek aan Opdrachtnemer om te rapporteren over de verschillen in leerlingprestaties met het vorige peilingsonderzoek Leesvaardigheid. Tot slot dient de geschiktheid van het voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 voorgestelde instrumentarium te worden onderzocht door middel van een pretest van voldoende omvang⁵.

Kenmerken van de deelnemende leerlingen, leerkrachten en scholen

Als onderdeel van dit onderzoek wordt tevens relevante informatie verzameld over kenmerken van het onderwijs op het gebied van leesvaardigheid en van de deelnemende leerlingen, leerkrachten en scholen. In de onderzoeksvragen in paragraaf 1.3.6 zijn de algemene leerling- en leerkrachtkenmerken opgenomen waarover minimaal informatie moet worden verzameld. In aanvulling daarop wordt Inschrijver verzocht om een conceptueel model op te stellen en in de offerte uit te werken. Hierbij kan Inschrijver gebruik maken van de informatie uit de reviewstudie uit 2019 (Houtveen et al, 2021; zie bijlage T), en het addendum op deze reviewstudie uit 2022 (Houtveen, 2022; zie bijlage U).

Het conceptueel model dient die algemene en domeinspecifieke kenmerken van leerlingen, leerkrachten en scholen (incl. het onderwijs op het gebied van leesvaardigheid) te bevatten die in Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 in kaart dienen te worden gebracht omdat ze naar verwachting samenhangen met de leerlingprestaties. Met domeinspecifieke kenmerken worden die kenmerken van leerlingen, leerkrachten en scholen bedoeld die betrekking hebben op het te peilen inhoudsgebied, in dit geval leesvaardigheid. Bij domeinspecifieke leerlingkenmerken gaat het bijvoorbeeld om leesmotivatie, vertrouwen in de eigen leesvaardigheid en leesgedrag buiten schooltijd. Domeinspecifieke leerkrachtkenmerken zijn onder meer de attitude ten opzichte van lezen en leesonderwijs en het eigen leesgedrag van de leerkracht. Voor de domeinspecifieke kenmerken van het onderwijsleerproces wordt verwezen naar de reviewstudie.

⁴ Zoals aangegeven op p.32 van de reviewstudie (Houtveen, 2022) is sprake van diep tekstbegrip ‘*wanneer lezers de tekst niet alleen op zinsniveau begrijpen, maar ook actief verbanden leggen tussen informatie-eenheden binnen zinnen, tussen zinnen en tussen grotere tekstgedeeltes (Kintsch, 1988) en deze informatie verder inkleuren met voorkennis (Van den Broek et al., 2005)*’.

⁵ De ankeritems uit Peil.Leesvaardigheid einde (speciaal) basisonderwijs 2020-2021 kunnen desgewenst buiten de pretest worden gehouden.

Voor de operationalisatie van de algemene en domeinspecifieke kenmerken kan Inschrijver, waar nog aansluitend bij de onderwijspraktijk, gebruik maken van de operationalisatie van deze kenmerken in Peil.Leesvaardigheid 2020-2021.

1.3.5 Steekproefkader en uitsluitingscriteria

Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 vindt plaats op een representatieve steekproef van Nederlandse basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs.

Steekproefkader basisonderwijs

Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 vindt in het basisonderwijs plaats op de aan PIRLS deelnemende scholen. Dit betreft minimaal 115 scholen⁶. Indien op deze scholen sprake is van meerdere groepen 8, nemen al deze groepen aan Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 deel. Zij krijgen het door Opdrachtnemer ontwikkelde instrumentarium voorgelegd om de leerlingprestaties in kaart te brengen. Ook vullen de leerlingen een door Opdrachtnemer ontwikkelde vragenlijst in. De totale afname van deze instrumenten mag maximaal een dagdeel (op dezelfde afnamedag) in beslag nemen. Daarnaast vult de leerkracht van groep 8 een door Opdrachtnemer ontwikkelde vragenlijst in en krijgt de schoolleider als onderdeel van PIRLS een schoolvragenlijst voorgelegd die ook voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 kan worden benut.

Steekproefkader speciaal basisonderwijs

De steekproefomvang voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 in het speciaal basisonderwijs is 65 scholen. Het streven is dat Opdrachtnemer hiervan 85% realiseert, dat betreft dus ongeveer 55 scholen. Indien op deze scholen sprake is van meerdere groepen met schoolverlaters, nemen bij voorkeur alle schoolverlaters uit deze groepen aan Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 deel. De steekproef voor het speciaal basisonderwijs wordt getrokken door de inspectie⁷ met regio (noord, oost, midden en zuid) als expliciet stratificatiecriterium en uitstroomprofiel als impliciet stratificatiecriterium. De werving van de scholen vindt plaats door Opdrachtnemer. Zij beschikken daartoe naast de steekproef van 65 scholen over twee reservetranches van 65 scholen. Uit de eerste tranche van steekproefscholen dient minimaal 50% van de scholen aan Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 deel te nemen.

Speciaal onderwijs

De steekproefomvang voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 in het speciaal onderwijs is 35 scholen. Het streven is dat Opdrachtnemer hiervan 85% realiseert, dat betreft dus ongeveer 30 scholen. Indien op deze scholen sprake is van meerdere groepen met schoolverlaters, nemen bij voorkeur alle schoolverlaters uit deze groepen aan Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 deel. De steekproef voor het speciaal onderwijs wordt getrokken door de inspectie⁸ met regio (noord, oost, midden en zuid) als expliciet stratificatiecriterium en uitstroomprofiel als impliciet stratificatiecriterium. De werving van de scholen vindt plaats door Opdrachtnemer. Zij beschikken daartoe naast de steekproef van 35 scholen over twee reservetranches van 35 scholen. Uit de eerste tranche van steekproefscholen dient minimaal 50% van de scholen aan Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 deel te nemen. Omdat peilingsonderzoek in het speciaal onderwijs relatief nieuw is, is de werving van de scholen een specifiek aandachtspunt. Als onderdeel van het plan voor werving van scholen, dient Inschrijver daarom uit te werken hoe hierop zodanig kan worden ingespeeld dat deelname van een representatieve groep van minimaal 30 so-scholen kan worden gerealiseerd.

⁶ Indien uit de gezamenlijke werving blijkt dat minder dan 115 basisscholen bereid zijn deel te nemen aan Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 in groep 8, werft Opdrachtnemer aanvullende scholen uit de reservetranches van de PIRLS-steekproef tot ten minste het hier als minimum genoemde aantal van 115 basisscholen.

⁷ Op dit moment is de totale omvang van de populatie 269 sbo-scholen. Bij de trekking van de steekproef zal de inspectie rekening houden met de deelname van sbo-scholen aan andere onderzoeken die door de inspectie worden uitgevoerd in het kader van het instellings- of stelseltoezicht.

⁸ Op dit moment is de totale omvang van de populatie 133 so-scholen (uitstroomprofiel vervolgonderwijs van voormalig cluster 3- en 4-scholen) waarvan 105 scholen in schooljaar 2021-2022 tenminste 5 leerlingen in het laatste leerjaar met uitstroomprofiel vervolgonderwijs hadden. Bij de trekking van de steekproef zal de inspectie rekening houden met de deelname van so-scholen aan andere onderzoeken die door de inspectie worden uitgevoerd in het kader van het instellings- of stelseltoezicht.

Uitsluitingscriteria

Inschrijver wordt gevraagd uitsluitingscriteria op het niveau van de leerlingen te formuleren en te verantwoorden. Uitgangspunt daarbij is dat alle exclusies samen niet meer dan 5% van de totale populatie mogen beslaan.

1.3.6 Onderzoeksvragen

In het onderzoek dienen ten minste de volgende onderzoeksvragen te worden beantwoord. Wat betreft de leerlingprestaties wordt gevraagd de leerlingen uit het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs met elkaar te vergelijken. Waar van toepassing dienen verschillen tussen leerlingen ook geduid te worden. Voor het onderzoeken van de samenhang tussen de leerlingprestaties en de relevante kenmerken op het niveau van de leerling, leerkracht en school (incl. het onderwijs in leesvaardigheid), vormt het in paragraaf 1.3.4 gevraagde conceptueel model de basis. Opdrachtnemer dient de samenhangen per schooltype te onderzoeken.

Leerlingprestaties

1. Hoeveel procent van de leerlingen einde basisonderwijs en schoolverlaters speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs beheerst de referentieniveaus (1F en 2F) voor lezen en wat is de vaardigheidsverdeling op de onderliggende schaal?
2. Hoe kan de prestatie van leerlingen op de referentieniveaus worden getypeerd naar teksttypen en onderliggende kenmerken van de taakuitvoering? Beschrijf de prestatie van de referentieniveaugroepen <1F, 1F en 1S en per schooltype de prestatie van de groep laagvaardige (de 10% laagst scorende leerlingen) leerlingen, de gemiddelde leerling en de groep hoogvaardige (de 10% hoogst scorende leerlingen) leerlingen: wat kennen en kunnen deze leerlingen op de onderscheiden teksttypen en kenmerken van de taakuitvoering?
3. In hoeverre kan -op basis van een combinatie van verschillende kenmerken van de taakuitvoering- een typering worden gegeven van de mate waarin sprake is van dieper tekstbegrip? Typeer dit begrip indien mogelijk voor de onder onderzoeksvraag 2 onderscheiden groepen leerlingen.
4. Wat is de onderlinge samenhang in prestaties op de onderscheiden teksttypen en kenmerken van de taakuitvoering?

Beschrijving van het onderwijsleerproces

5. Hoe kan het onderwijs op het gebied van leesvaardigheid op de deelnemende scholen worden getypeerd (**zoals** een (vastgestelde) visie op lezen op bestuurs- en schoolniveau, de integratie met andere vakken en taaldomeinen, het type differentiatie⁹ en de tijd besteed aan taal en zwakke lezers)? Beschrijf het leesonderwijs per schooltype.

Samenhang prestaties met leerling-, leerkracht- en schoolkenmerken (incl. het onderwijsleerproces)

6. Hoeveel variabiliteit in de leerlingprestaties is toe te schrijven aan scholen/klassen en hoeveel aan leerlingen?
7. Welke verschillen in leerlingprestaties zijn er naar algemene leerlingkenmerken (**in ieder geval** geslacht, leeftijd, opleidingsniveau ouders, taalrijkheid van de huidige leefomgeving, AVI-niveau van de leerling¹⁰, belemmerende en bevorderende kenmerken, aantal schoolwisselingen en -indien van toepassing- aantal maanden waarin sprake was van thuiszitten)?
8. Welke verschillen in leerlingprestaties zijn er naar domeinspecifieke leerlingkenmerken (**zoals** leesmotivatie, vertrouwen in de eigen leesvaardigheid, mate waarin zij werden/worden voorgelezen, leesgedrag buiten schooltijd en inhoudelijke interesse in de lessen begrijpend lezen)?
9. Welke verschillen in leerlingprestaties zijn er naar algemene leerkrachtkenmerken (**in ieder geval** geslacht, opleiding en leservaring)?
10. Welke verschillen in leerlingprestaties zijn er naar domeinspecifieke leerkrachtkenmerken (**zoals** de attitude ten opzichte van lezen en leesonderwijs en het eigen leesgedrag van de leerkracht)?

⁹ Het gaat er hier om in hoeverre alle leerlingen tegelijkertijd instructie en oefenstof krijgen of dat dit gebeurt per niveau- of tempogroep of individueel.

¹⁰ Het betreft waar mogelijk zowel het AVI-niveau medio groep 3 als het meest recent gemeten AVI-niveau.

11. Welke verschillen in leerlingprestaties zijn er naar algemene schoolkenmerken (**in ieder geval** schoolweging¹¹, taalachtergrond van de leerlingpopulatie, urbanisatiegraad, schoolgrootte en prestatiegerichtheid van de school)?
12. Welke verschillen in leerlingprestaties zijn er naar kenmerken van het onderwijs in leesvaardigheid (zie onderzoeksvraag 3)?
13. Welke kenmerken van leerlingen, leerkrachten, scholen en het onderwijs in leesvaardigheid zijn in onderlinge samenhang mogelijke verklarende variabelen voor verschillen in leerlingprestaties?

Trends over tijd in leerlingprestaties

14. Welke verschillen zijn er tussen de leerlingprestaties einde basisonderwijs in 2025-2026 en de leerlingprestaties in Peil.Leesvaardigheid 2020-2021, ook gecorrigeerd voor eventuele verschillen in achtergrondkenmerken van de leerlingpopulaties?

1.3.7 Producten, tussenproducten en looptijd

Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 leidt tot de volgende tussenproducten:

- Set instrumenten voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026, samengesteld uit bestaande en nieuw ontwikkelde items. Onderdeel van Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 vormt een pretest van het instrumentarium op niet aan het hoofdonderzoek deelnemende scholen. Voor de pretest werft Opdrachtnemer scholen, neemt de pretest af en verantwoordt deze.
- Afnamedesign: toedeling van de instrumenten aan scholen en leerlingen voor de pretest en de daadwerkelijke afname.
- Instructie, handleiding en materialen voor de afname.
- Analyseplan. In het analyseplan wordt gespecificeerd welke analyses worden uitgevoerd om de kwaliteit van het instrumentarium te bepalen. Daarnaast wordt aangegeven welke analysetechnieken worden ingezet ter beantwoording van de onderzoeksvragen.

Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 leidt tot de volgende eindproducten:

- Rapportage over de leerlingprestaties en het onderwijs in leesvaardigheid voor de deelnemende scholen.
- Eindrapport en een databestand van Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 dat in een voorgeschreven format wordt opgeleverd aan de inspectie (zie bijlage Y).

Het eindrapport van Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 bevat ten minste:

- Een beschrijving van de opzet van het onderzoek, de werving en de respons (incl. verantwoording respons/representativiteit en non-respons analyse).
- De opzet en uitvoering van het veldwerk en de dataverzameling (incl. een beschrijving en verantwoording van de kwaliteit van het databestand).
- Een beschrijving en verantwoording van het gebruikte instrumentarium (incl. gegevens als schaling, betrouwbaarheid en validiteit van de gehanteerde instrumenten).
- De resultaten van de analyses ter beantwoording van de onderzoeksvragen.

De inspectie zal aan de hand van het eindrapport van de Opdrachtnemer zelf een publieksvriendelijke rapportage publiceren over de resultaten van Peil.Leesvaardigheid 2025-2026. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij hier rekening mee houden bij het opstellen van de offerte. Nadat het rapport van de inspectie is verschenen (maximaal een jaar na oplevering van het eindrapport door de Opdrachtnemer), kan de Opdrachtnemer zelf over het door hem uitgevoerde onderzoek publiceren.

¹¹ De berekening van de schoolwegingsmaat is gebaseerd op de opleiding van de ouders, het land van herkomst, de verblijfsduur in Nederland en gegevens over het al dan niet in de schuldsanering zitten (zie <https://www.cbs.nl/nl-nl/publicatie/2017/06/herziening-gewichtenregeling-primair-onderwijs>).

NB: voor publicaties die volgen uit Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 geldt dat deze onmiddellijk nadat de publicatie van de inspectie is verschenen, wereldwijd vrij toegankelijk moeten zijn. Bij de peilingsonderzoeken zijn Opdrachtnemers verplicht om de inspectie gebruiksrecht te verlenen over nieuw ontwikkelde onderzoeksinstrumenten. Ook dienen Opdrachtnemers aanvullende afspraken te maken met de inspectie over items die bij een volgende peiling als ankeritems ingezet kunnen worden, en dienen zij deze items, de bijbehorende bronnen, illustraties etc. en de data van de afname beschikbaar te stellen aan de inspectie

Aangezien de inspectie zelf een publieksvriendelijke rapportage zal publiceren op basis van het aangeleverde eindrapport van de Opdrachtnemer, betreffen de kosten voor kennisbenutting enkel eventuele kosten voor het in afstemming met de inspectie en het NRO organiseren van bijeenkomsten, uitvoeren van activiteiten of ontwikkelen van producten voor (specifieke) doelgroepen om eindresultaten te presenteren of verspreiden.

Looptijd Peil.Leesvaardigheid 2025-2026

Het toegekende project moet uiterlijk 5 juni 2023 beginnen. Globaal genomen dient de werving voor de peiling vóór de zomervakantie van 2025 aan te vangen en de dataverzameling voor het hoofdonderzoek in het voorjaar van 2026. De feedback aan de deelnemende scholen dient uiterlijk juni 2026 aan hen te worden toegestuurd. Tot slot dienen de eindrapportage en het databestand uiterlijk eind december 2026 aan de inspectie te worden opgeleverd.

1.3.8 PIRLS

Het uitvoeren van het Nederlandse deel van het internationaal vergelijkende onderzoek Progress in International Literacy Study (PIRLS) 2026. PIRLS is geïnitieerd door de International Association for the Evaluation of Educational Achievement (IEA). Het ministerie van OCW stelt budget beschikbaar om aan PIRLS 2026 mee te doen en heeft het NRO verzocht om dit onderzoek voor Nederland uit te zetten. PIRLS is een grootschalig internationaal vergelijkend onderzoek onder bijna vijftig landen naar de leesprestaties van leerlingen in groep 6 van het basisonderwijs. Het onderzoek geeft inzicht in de prestatieverschillen tussen leerlingen uit verschillende landen op het gebied van begrijpend lezen. Daarnaast geeft het inzicht in factoren die de individuele variatie in leesprestaties verklaren.

Deze cyclus zal PIRLS volledig online worden afgenomen.

Aan PIRLS nemen meerdere landen deel. De internationale coördinatie valt onder de verantwoordelijkheid van de IEA. Deze stelt specifieke voorwaarden met betrekking tot respons, planning en oplevering van de resultaten. Indien landen niet aan de gestelde voorwaarden voldoen, zullen zij niet worden meegenomen in de internationale analyses. Om die reden zijn de volgende voorwaarden gesteld:

- de fasering van het onderzoeksproject en oplevering van de resultaten dienen plaats te vinden conform de hiervoor door de IEA opgestelde richtlijnen;
- daarnaast dient te worden voldaan aan de door de IEA gestelde responseisen.

Eindrapport PIRLS 2026

- in **december 2027** vindt de publicatie van het internationale onderzoeksrapport van PIRLS 2026 plaats. Deze resultaten worden ook beschikbaar gesteld in de vorm van een Nederlandstalig rapport. In overleg met de opdrachtgever (NWO) wordt de verschijningsdatum van het rapport bepaald.
- onderdeel van het Nederlandse rapport is een uitgebreide en op een breed publiek gerichte samenvatting van de Nederlandse resultaten, ingebed in de internationale resultaten.

1.3.9 Overige specifieke voorwaarden

Ten behoeve van de uitvoer van Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 vindt 6 tot 8 keer gedurende de looptijd van het onderzoek overleg plaats tussen Opdrachtnemende uitvoerder en een begeleidingscommissie. De begeleidingscommissie bestaat uit een vertegenwoordiging van de Inspectie van het Onderwijs, een inhoudsdeskundige vanuit een universiteit of hogeschool, een psychometrisch expert en een of twee praktijkvertegenwoordigers vanuit het bo, sbo en/of so. Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 begint met een startgesprek waarin in overleg met een begeleidingscommissie de nadere invulling van de aanpak – binnen de door de uitvoerders voorgestelde kaders – wordt vastgelegd. Het startgesprek vindt plaats in de week van 5 juni 2023.

Ten behoeve van de uitvoer van PIRLS 2026 vindt regelmatig, maar ten minste één keer per jaar, overleg plaats tussen de uitvoerders, het NRO en het ministerie van OCW.

Winnende partij dient na voorlopige gunning een samenvatting van maximaal 250 woorden van het gehele project op te sturen. Deze wordt gebruikt voor communicatiedoeleinden rondom de Opdracht.

Voor meer informatie over de Opdracht wordt verwezen naar het Programma van Eisen, dat als bijlage A is bijgevoegd.

Buiten-scope

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in deze paragraaf van dit Beschrijvend document is beschreven.

De volgende onderdelen maken geen deel uit van deze Europese aanbesteding:

- Het uitvoeren van internationale analyses van PIRLS 2026;
- Het schrijven van het internationale rapport van PIRLS 2026.

1.4 Indicatieve omvang van de Opdracht

De indicatieve omvang/ waarde van de Opdracht is € 525.000 exclusief BTW voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 en € 560.000 voor PIRLS 2026 exclusief BTW. Het totale bedrag is een plafondbedrag en mag derhalve niet overschreden worden. Elke overschrijding is voor rekening van Opdrachtnemer.

De genoemde bedragen zijn slechts ter indicatie verstrekt; hieraan kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Inschrijver dient voor het uitvoeren van de Opdracht een begroting in en gebruikt hiervoor bijlage I Inschrijfformulier prijzen en tarieven. Inschrijver dient de groen gearceerde cellen in bijlage J Inschrijfformulier prijzen en tarieven volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan zijn Inschrijving in TenderNed. Inschrijver dient in bijlage J een begroting met een vaste all-in prijs op te geven ten behoeve van de Opdracht. Inschrijvers dienen in de begroting een splitsing te maken tussen de vaste all-in prijs voor de kosten van PIRLS 2026 en de kosten van Peil.Leesvaardigheid 2025-2026. (Bijlage J Inschrijfformulier Prijzen en tarieven). De Opdracht wordt uitgevoerd voor deze vaste all-in prijs.

Inschrijver geeft, door het invullen van bijlage J “Inschrijfformulier Prijzen en tarieven” inzicht in de uitvoering van Diensten op het gebied van PIRLS 2026 en Peil.Leesvaardigheid 2025-2026, conform het Beschrijvend document en de in de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen.

Alle prijzen in bijlage J “Inschrijfformulier Prijzen en tarieven” zijn inclusief alle kosten die Inschrijver in rekening wil brengen, bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, reis- en verblijfkosten, overhead, heffingen, opslagen, kosten voor rapportages, tooling, evaluaties, applicatie, administratie, ICT, backoffice, accountmanager, kosten van mogelijke derden die door Inschrijver worden ingeschakeld, enzovoort. Alleen kosten die direct gerelateerd zijn aan de uitvoering van de Opdracht kunnen worden opgenomen in de begroting.

Kosten die niet in het Inschrijfformulier Prijzen en tarieven genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Diensten, conform de in het Beschrijvend document en de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal dan ook geen andere kosten vergoeden aan Opdrachtnemer dan de door Inschrijver in bijlage J “Inschrijfformulier Prijzen en tarieven” geoffreerde prijzen en tarieven.

1.5 Samenvoeging c.q. Percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is er geen sprake van samenvoeging van opdrachten, maar van één opdracht. De Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige afweging besloten om de genoemde opdrachten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere Percelen.

Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Er is sprake van logisch samenhangende, onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen waarbij het onwenselijk is scherpe afbakening te definiëren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de werving van scholen, van één school kunnen zowel de groepen 6 als groepen 8 meedoen. Ook de feedback aan scholen kan worden gecombineerd. Dit scheelt extra werk, tijd en geld;
- Door de onderzoeken uit te splitsen zou het Nederlandse onderwijsveld te veel worden belast, omdat dan verschillende scholen moeten worden benaderd. Dit kan er voor zorgen dat de verplichte responspercentages niet behaald worden. Voor PIRLS 2026 betekent dat dat Nederland niet wordt meegenomen in de internationale vergelijking, wat zeer onwenselijk is;
- NWO wil graag één leverancier die eindverantwoordelijk is vanuit het oogpunt van beheersbaarheid, continuïteit, eenduidige communicatie en efficiënte en effectieve inrichting van contract- en leveranciersmanagement;
- Het samenvoegen en het niet indelen van percelen leidt niet tot beperkingen voor het MKB aangezien ondernemingen in samenwerkingsverbanden of met hoofd-/onderaannemersconstructies mogen inschrijven, waardoor ook kleinere bedrijven reële kansen hebben op gunning van de overeenkomst.

1.6 Duur van de opdracht

De Overeenkomst zal naar verwachting ingaan op 15 juni 2023.

De levering van de overeengekomen Diensten dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden op 1 maart 2028.

1.7 Overeenkomst en Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken

De Aanbestedende dienst is voornemens om een Overeenkomst te sluiten met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. De Dienst vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst welke is opgenomen in TenderNed.

De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de ARVODI-2018 (Algemene Inkoopvoorwaarden) van toepassing. Inschrijver dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

Daarnaast zal een regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken conform het model in bijlage M tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de inspectie gesloten worden. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen.

Ten slotte dient Opdrachtnemer zelf ook een overeenkomst met de IEA te sluiten waarin afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens wordt vastgelegd (zie voorbeeld van vorige ronde PIRLS 2021 bijlagen V, W en X).

2 Procedure en voorwaarden

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding van deze Overeenkomst vindt plaats met inachtneming van en conform de Aanbestedingswet 2012. Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd.

2.2 Digitaal aanbesteden

De gehele aanbestedingsprocedure wordt, zowel vanuit de zijde van de Aanbestedende dienst als vanuit de zijde van de Inschrijver, volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed. Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen dient te verlopen via de vraag en antwoordmodule in het account van Inschrijver op TenderNed;
- De Nota('s) van Inlichtingen digitaal gepubliceerd zal/zullen worden op TenderNed;
- Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding via TenderNed zal plaatsvinden;
- Het uploaden van alle door Inschrijver in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving zal plaatsvinden via TenderNed;
- Alle communicatie vanuit Inschrijver en Aanbestedende dienst plaats zal vinden via de vraag en antwoordmodule in TenderNed.

Inschrijver heeft via TenderNed toegang tot:

- De Aanbestedingsdocumenten: De documenten die ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door de Aanbestedende dienst. Dit zijn het Beschrijvend document, de bijlagen behorende bij het Beschrijvend document, de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondigingen;
- De Inschrijving van Inschrijver: de door Inschrijver rechtsgeldig ondertekende en ingediende digitale Inschrijving op basis van alle door de Aanbestedende dienst opgestelde Aanbestedingsdocumenten;
- Planning: De planning van onderhavige aanbesteding,.

Voor een gedetailleerde instructie van het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/help>

Bij vragen over de werking van TenderNed kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via de chatfunctie met behulp van de widget op <https://www.tenderned.nl/cms/contact#>, het contactformulier op <https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen> of via telefoonnummer 0800-8363376.

2.3 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	23 januari 2023
Informatiebijeenkomst	8 februari 2023
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	16 februari 2023 uiterlijk 14:00 uur
Publicatie van de Nota van Inlichtingen	6 maart 2023
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (laatste vragenronde)	16 maart 2023 uiterlijk 14:00 uur
Publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen	20 maart 2023
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	30 maart 2023 uiterlijk 14:00 uur
Openen Inschrijvingen	30 maart 2023 na 14:00 uur
Mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing	18 mei 2023

Einde bezwaartermijn	7 juni 2023
Definitieve gunning	8 juni 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	15 juni 2023
Startgesprek Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 met begeleidingscommissie	Week van 15 juni 2023

Tabel 2 Planning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze aanbesteding betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

2.5 Informatiebijeenkomst

Op 8 februari 2023 wordt er van 10.30-12.00 uur een digitale informatiebijeenkomst via de applicatie Zoom georganiseerd. Deelname aan de informatiebijeenkomst is niet verplicht. Geïnteresseerden kunnen zich voor 6 februari 2023 om 12:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden voor deze informatiebijeenkomst. Hierbij dient aangegeven te worden: organisatienaam, naam en e-mailadres van de deelnemer(s). De deelnemers aan de informatiebijeenkomst ontvangen via een bericht op TenderNed de uitnodiging voor de digitale informatiebijeenkomst.

De informatiebijeenkomst heeft als doel een toelichting te geven op de aanbestedingsprocedure. De presentatie die getoond worden tijdens de informatiebijeenkomst wordt daarna op TenderNed geplaatst. Via de chatfunctie kunnen tijdens de informatiebijeenkomst vragen worden gesteld. De antwoorden op alle gestelde vragen worden uiterlijk op 6 maart 2023 op TenderNed geplaatst.

2.6 Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten dienen uiterlijk op 16 maart 2023 om 14:00 uur via de vraag en antwoordmodule op TenderNed te zijn ingediend.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op 20 maart 2023 via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen. Na 16 maart 2023 om 14:00 uur heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn via TenderNed worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst.

2.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, de meest recente Nota van inlichtingen.

2.8 Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen gedurende 3 (drie) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving op 30 maart 2023 om 14:00 uur. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

2.9 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 16 maart om 14:00 uur via TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.10 Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient een Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten, die tezamen de volledige uitvraag van deze aanbesteding vormen. Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier in bijlage E en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekend in te dienen.

Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten is de Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Inschrijver moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Alle in te dienen documenten worden of ondertekend met een handgeschreven handtekening of met een rechtsgeldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

2.11 Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.12 Varianten

Het indienen van een Variant voor deze aanbesteding is niet toegestaan.

2.13 Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Een Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving in TenderNed te zijn ingediend. Zie de data onder 'Globale planning'. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Inschrijver draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Inschrijving.

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Gunningscriteria en alle in te dienen informatie/ documenten/ bijlagen. Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

2.14 Inschrijving met anderen

Een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen. Indien een Inschrijver niet zelfstandig in het in de Aanbestedingsdocumenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als Inschrijver, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern;
Een voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.

- Ofwel als Inschrijver die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Inschrijver voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Inschrijver (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;
- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Inschrijver in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

2.15 Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

2.16 Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.17 Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

2.18 Stopzetting aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. Inschrijver heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.

2.19 Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie

openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.

2.20 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie in deze aanbestedingsprocedure moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.21 Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in het document 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' (zie bijlage B). Klachten met betrekking tot deze aanbesteding kan een Inschrijver sturen naar het e-mailadres: klachtenmeldpunt@nwo.nl

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Inschrijver niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Inschrijver de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website:
<https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/klachtenformulier>.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt Inschrijver verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kan een Inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.6 van dit Beschrijvend document.

2.22 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.23 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3 Beoordeling van de Inschrijvingen

3.1 Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op 30 maart 2023, na 14:00 uur digitaal geopend in TenderNed. Doordat de Inschrijvingen digitaal worden geopend, heeft het voor de Inschrijvers geen meerwaarde om deze opening bij te wonen. De Aanbestedende dienst doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces-verbaal van opening toekomen.

3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze aanbesteding of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

3.3 Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze aanbesteding terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

3.4 Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving zijde wordt gelegd.

3.5 Beoordeling op de minimeisen

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving getoetst op het voldoen aan de minimeisen

(waaronder het Programma van Eisen (bijlage A), concept Overeenkomst (bijlage K), en Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018 (bijlage L). Het niet voldoen aan (tenminste) één minimeis betekent dat de Inschrijving van verdere deelname wordt uitgesloten, tenzij naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

Inschrijver dient bijlage E 'Inschrijfformulier' rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed om hiermee te verklaren dat Inschrijver met de minimeisen akkoord gaat.

3.6 Beoordeling op de Gunningcriteria

De beoordeling van de Gunningcriteria inzake kwaliteit geschiedt door een ter zake deskundig multidisciplinair beoordelingsteam. Per Gunningcriterium inzake kwaliteit is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen, tenzij bij het gunningcriterium anders is aangegeven.

Individuele beoordeling

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Gunningcriteria inzake kwaliteit en kent individueel een score toe conform de beoordelingstabel (tabel 3). De beoordelingstabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per (vraagstuk van een) kwalitatief Gunningcriterium bij de individuele beoordeling worden toegekend.

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven	0%
Zeer slecht	Inschrijver heeft het gevraagde zeer slecht of bijna niet uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit in het geheel niet aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit in het geheel niet aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	10%
Ruim onvoldoende	Inschrijver heeft het gevraagde ruim onvoldoende of nauwelijks inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit bijna niet aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	20%
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts summier of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	30%
Zeer matig	De aspecten zijn zeer matig (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer matig aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	40%
Matig	De aspecten zijn matig (bijna voldoende inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit matig aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	50%
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	60%
Ruim voldoende	De aspecten zijn ruim voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit ruim voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ruim voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	70%

Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	80%
Zeer goed	De aspecten zijn volledig en zeer goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	90%
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	100%

Tabel 3 Beoordelingstabel

Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer (overeenkomstig de scores uit de beoordelingstabel) per Gunningcriterium inzake kwaliteit. Omwille van de objectiviteit worden de Gunningcriteria inzake kwaliteit beoordeeld op het moment dat de beoordelaars nog géén kennis hebben genomen van de ingediende prijzen of tarieven.

Beoordelingskader

Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor de Gunningscriteria inzake kwaliteit aangegeven. De beantwoording van Inschrijver:

- houdt rekening met en sluit aan op de relevante passages uit het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsdocumenten;
- is concreet, volledig en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar;
- is doeltreffend en doelmatig;
- is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst.

Daarnaast geldt per kwalitatief Gunningscriterium dat er specifieke aspecten zijn waar het beoordelingsteam rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende kwalitatief Gunningscriterium genoemd.

Minimale score

Voor Gunningcriteria 1 tot en met 4 is een minimale te behalen score van 60% opgenomen. Inschrijvers dienen voor die Gunningcriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op een of meer van deze Gunningcriteria lager is dan 60%, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Inschrijving als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.7 Vaststellen economisch meest voordelige inschrijving

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de eindscores op de kwaliteit, waarbij de prijs is vastgesteld op maximaal € 525.000 exclusief BTW voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 en € 560.000 exclusief BTW voor PIRLS 2026. De behaalde totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Gunningscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving en die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd.

Aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving zal de Aanbestedende dienst de Opdracht dan ook voorlopig gunnen.

3.8 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunning, zonder dat de Inschrijver(s) aan wie hij voornemens is te gunnen, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van de betreffende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend.

De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend heeft meegedeeld.

3.9 Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De winnende Inschrijver wordt verzocht om binnen een termijn van tien (10) Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze aanbesteding in te dienen

gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de nummer twee in de oorspronkelijke ranking.

Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

3.10 Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde gewogen totaalscore op de eerste plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op Gunningcriterium G1: Kwaliteit van het onderzoeksplan voor het Nederlandse deel van PIRLS en voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 aangemerkt worden als de economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Gunningcriterium G2: Kwaliteit van het beoogde instrumentarium voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 aangemerkt worden als economisch meest voordelige Inschrijving.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal door middel van loting de winnaar aangewezen worden. Indien het tot loten komt zullen de betrokken Inschrijvers uitgenodigd worden om deze loting bij te wonen.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In bijlage C bij dit Beschrijvend document is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' opgenomen die Inschrijver dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze *openbare* aanbestedingsprocedure.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze aanbestedingsprocedure, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

4.2 Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden. Zie hiervoor: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>

4.3 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

4.4 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, dient op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in dienen. Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

4.5 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis. Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.

Een Inschrijver uit de private sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag voor een Inschrijver uit de private sector – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Een Inschrijver uit de publieke sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking of een verklaring met een beperking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De jaarrekeningen over de twee meest recent afgesloten boekjaren mogen geen afkeurende verklaring bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar – géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee boekjaren;

- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.6 Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met grootschalig dataonderzoek. Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie per kerncompetentie aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

1. Het succesvol uitvoeren van een grootschalig, representatief onderwijsonderzoek in het funderend onderwijs. Onder succesvol uitvoeren wordt verstaan dat het desbetreffende onderzoek is uitgevoerd bij de onderwijsinstellingen volgens de methodiek die vooraf was afgesproken.
2. Het succesvol kunnen werven van scholen voor het uitvoeren van onderzoek. Onder succesvol werven wordt verstaan het werven van genoeg scholen om het responspercentage voor het onderzoek te behalen.
3. Het succesvol kunnen samenwerken met onderwijsinstellingen in het basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Onder succesvol samenwerken wordt verstaan dat er sprake was van een duidelijke communicatie, dat er volgens plan is gewerkt en dat de onderwijsinstelling tevreden is met het verrichte onderzoek.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

- Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste vijf (5) jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- Een referentie-opdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits aangetoond kan worden dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan.
- Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de Inschrijver- dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;
- De Inschrijver dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;
- Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Inschrijver (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver dient voor het indienen van de referenties per referentie het “Standaardformulier specificatie referentieopdracht” in bijlage D te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

4.7 Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen. Inschrijver dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Indien een Inschrijver zich voor het aantonen van zijn technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is Inschrijver tot inzet van deze Derden verplicht.

5 Gunningcriteria

5.1 Toelichting op Gunningcriteria

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Daarbij is de prijs maximaal € 525.000 exclusief BTW voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 en € 560.000 exclusief BTW voor PIRLS 2026.

In onderstaande tabel zijn de Gunningcriteria op hoofdlijnen vermeld inclusief de maximaal te behalen score per Gunningscriterium en de weging (relatieve zwaarte) van de onderscheiden Gunningcriteria.

Gunningscriteria		
Gunningscriteria Kwaliteit		
Gunningscriterium	Omschrijving	Punten
G1	Kwaliteit van het onderzoeksplan voor het Nederlandse deel van PIRLS 2026 en voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026	35
G2	Kwaliteit van het beoogde instrumentarium voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026	25
G3	Kwaliteit van het plan voor werving en feedback	25
G4	Kwaliteit onderzoeksteam	15
Totaal		100

Tabel 4 Gunningscriteria

5.2 Gunningcriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Gunningcriteria inzake kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient deze Gunningcriteria bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed te beantwoorden.

5.2.1. Gunningcriterium 1 Kwaliteit van het onderzoeksplan voor het Nederlandse deel van PIRLS 2026 en voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026

De inschrijver beschrijft in een onderzoeksplan de wijze waarop de inschrijver het gehele onderzoek uitvoert. De aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in hoe de Inschrijver, Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 en PIRLS 2026, in aanvulling op het Programma van Eisen (bijlage A) en het Beschrijvend document, zo effectief en efficiënt mogelijk gaat uitvoeren. In het onderzoeksplan wordt tevens het tijdpad met hierin de belangrijkste mijlpalen van het onderzoek opgenomen.

- helderheid, volledigheid en haalbaarheid van het plan van aanpak;
- kwaliteit van de onderbouwing van de gemaakte keuzes;
- mate waarin het onderzoeksplan beantwoording van de onderzoeksvragen mogelijk maakt;
- specificatie van de uitsluitingscriteria op het niveau van leerlingen;

- e) kwaliteit van de uitwerking van het conceptueel model en de per schooltype te onderzoeken samenhangen tussen de leerlingprestaties en de relevante kenmerken op het niveau van de leerling, leerkracht en de school (incl. het onderwijs op het gebied van leesvaardigheid) voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026;
- f) kwaliteit van de voorgestelde wijze van dataverzameling en data-analyse (incl. omgang met ontbrekende waarden; voor het Nederlandse deel van PIRLS kan gekeken worden naar de technische rapporten van PIRLS 2016);
- g) de relatie tot de fasering van het internationale onderzoek;
- h) adequate onderbouwing van de gevraagde middelen (bijlage J Inschrijfformulier Prijzen en tarieven);
- i) goede balans tussen investeringen in instrumentsamenstelling/-ontwikkeling, dataverzameling en analyses ter beantwoording van de onderzoeksvragen.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 17 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) inclusief eventuele tabellen, figuren en bronverwijzingen.

5.2.2. Gunningcriterium 2 Kwaliteit van het beoogde instrumentarium voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026

Voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 zal een voorstel moeten worden gedaan voor het meet-instrumentarium, conform de uitgangspunten in paragraaf 1.3 van dit document. Inschrijver moet in de beschrijving van het beoogde instrumentarium in ieder geval ingaan op de volgende onderdelen:

- a) concreet en onderbouwd voorstel voor het in te zetten instrumentarium voor het in kaart brengen van de leerlingprestaties op het gebied van leesvaardigheid van groep 8-leerlingen in het bo en schoolverlaters in het sbo en so;
- b) concreet en onderbouwd voorstel voor het in te zetten instrumentarium voor het in kaart brengen van de kenmerken van leerlingen, leerkrachten en scholen (incl. het onderwijs in leesvaardigheid);
- c) kwaliteit van de procedures waarmee de betrouwbaarheid en validiteit van het beoogde instrumentarium worden onderzocht en geborgd (met specifieke aandacht voor de constructvaliditeit);
- d) een adequaat voorstel voor de wijze waarop via ankeritems de standaarden op de referentieniveaus worden overgebracht;
- e) een adequaat voorstel voor het inzetten van ankeritems t.b.v. het bepalen van een trend (met specifieke aandacht voor de equivalering van ankeritems indien deze digitaal worden afgenomen).

De beschrijving mag niet langer zijn dan 6 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) inclusief eventuele tabellen, figuren en bronverwijzingen. Bij gunningscriterium 2 is het wel mogelijk om voor taakomschrijvingen van bestaande instrumenten te verwijzen naar internetpagina's, mits het niet mogelijk is om een standaard bronverwijzing te gebruiken.

5.2.3. Gunningcriterium 3 Kwaliteit van het afnamedesign en het plan voor werving en feedback

Zoals in het pakket van eisen (Bijlage A) staat beschreven, is het zeer belangrijk dat voor beide onderzoeken de responspercentages worden behaald. Aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een duidelijk plan van aanpak voor de werving van scholen, om de responspercentages te behalen. Daarnaast moet ook het afnamedesign en de afnamedag duidelijk worden. Inschrijver moet in de beschrijving in ieder geval ingaan op de volgende onderdelen:

- a) haalbaarheid en geschiktheid van het afnamedesign met het oog op het verkrijgen van een betrouwbaar, volledig en landelijk representatief beeld van de leerlingprestaties op het gebied van leesvaardigheid, leerling-, leerkracht- en schoolkenmerken (incl. het onderwijs in leesvaardigheid);
- b) efficiëntie van de opzet van de afnamedag in relatie tot de gevraagde inspanningen van scholen, leerkrachten en leerlingen;
- c) verwachte effectiviteit, originaliteit en innovativiteit van de voorgestelde aanpak voor werving en het optimaliseren van het responspercentage, voor Peil.Leesvaardigheid 2025-2026 met bijzondere aandacht voor het speciaal onderwijs en voor PIRLS met inachtneming van het door de IEA vereiste responspercentage;

- d) relevante en betekenisvolle feedback aan de deelnemende scholen;
- e) activiteiten om belanghebbenden en andere geïnteresseerden vooraf en tijdens de looptijd van het project te informeren;
- f) specifiek voor PIRLS: activiteiten ten behoeve van de verspreiding van de resultaten.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 4 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10).

5.2.4. Gunningcriterium 4 Kwaliteit onderzoeksteam

Aanbestedende dienst hecht er groot belang aan dat het uitgevoerde onderzoek van een goede kwaliteit is. Het is daarbij van groot belang dat het voorgestelde team beschikt over relevante expertise voor de uit te voeren onderzoeken. Inschrijver beschrijft en beargumenteert daarom in ieder geval:

- a) kennis van het Nederlandse onderwijsveld, het hebben van een netwerk daarbinnen en de bereidheid om het onderwijsveld te betrekken bij onder andere de validering van het instrumentarium;
- b) ervaring met onderzoek bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- c) expertise op het terrein van leesvaardigheid in het bo, sbo en so;
- d) ervaring met grootschalige dataverzameling en –analyse;
- e) ervaring met instrumentontwikkeling;
- f) kennis van de uitvoeringsproblematiek van digitale dataverzamelingen en aantoonbare ervaring met (succesvol verlopen) digitale toetsing;
- g) aantoonbare ervaring met (succesvol verlopen) werving van scholen en respondenten;
- h) een gebalanceerde bijdrage van de individuele teamleden aan het onderzoek.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 5 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10).

6 Checklist in te dienen documenten

6.1 Met de Inschrijving

De Aanbestedende dienst verlangt bij inschrijving van elke Inschrijver de volgende volledig ingevulde en ondertekende documenten:

- Uniform Europees aanbestedingsdocument (bijlage C);
- Standaardformulier specificatie referentieopdracht (bijlage D);
- Inschrijfformulier (bijlage E);
- Inschrijfformulier Gunningcriterium 1 (bijlage F);
- Inschrijfformulier Gunningcriterium 2 (bijlage G);
- Inschrijfformulier Gunningcriterium 3 (bijlage H);
- Inschrijfformulier Gunningcriterium 4 (bijlage I);
- Inschrijfformulier Prijzen en tarieven (bijlage J);

Het ontbreken van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (bijlage C), standaardformulier specificatie referentieopdracht (bijlage D) of het inschrijfformulier (bijlage E) leidt tot uitsluiting. Indien een Inschrijfformulier voor een Gunningcriterium ontbreekt, dan wordt dit Gunningcriterium niet gewaardeerd.

Het Uniform Europees aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig door de daartoe bevoegde functionaris te worden ondertekend. Alle overige documenten dienen door dezelfde functionaris ondertekend te zijn. Alle documenten worden of ondertekend met een handgeschreven handtekening of met een rechtsgeldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

6.2 Na voorlopige gunning

Met verwijzing naar paragrafen 3.9 en 4.2 ontvangt de Aanbestedende dienst binnen een termijn van tien (10) werkdagen na de datum van bekendmaking van de voorlopige gunning alleen van de winnende Inschrijver de volgende bewijsmiddelen om de mate waarin winnende Inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te tonen:

- Bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister ter verificatie van de beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- Gedragsverklaring aanbesteden om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) van de Aanbestedingswet 2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op Inschrijver niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de belastingdienst om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) van de Aanbestedingswet 2012, niet op Inschrijver van toepassing is;
- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de laatste twee boekjaren met voor private inschrijvers een controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf of voor publieke inschrijvers een controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking ter verificatie van de financiële en economische draagkracht;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring;

- De bij Inschrijving ingediende Standaardformulier specificatie referentieopdracht (bijlage D) die mede ondertekend is door de referent (opdrachtgevende instantie);
- Een samenvatting van het voorgestelde project van maximaal 250 woorden. Deze samenvatting zal gepubliceerd worden op de projectendatabase van het NRO, en kan gebruikt worden voor communicatiedoeleinden.

Inschrijver dient er rekening mee te houden dat met het aanvragen van documenten een bepaalde tijd gemoeid is:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) dient aangevraagd te worden bij de dienst Justis en duurt circa 8 weken;
- Een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen wordt aangevraagd bij de belastingdienst en duurt circa 10 werkdagen.

De hierboven genoemde termijnen dienen ter indicatie. Inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen.

Bijlagen

Bijlage A: Programma van Eisen
Bijlage B: Klachtenafhandeling bij aanbesteden
Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage D: Standaardformulier specificatie referentieopdracht
Bijlage E: Inschrijfformulier
Bijlage F: Inschrijfformulier Gunningcriterium G1
Bijlage G: Inschrijfformulier Gunningcriterium G2
Bijlage H: Inschrijfformulier Gunningcriterium G3
Bijlage I: Inschrijfformulier Gunningcriterium G4
Bijlage J: Inschrijfformulier Prijzen en tarieven
Bijlage K: Concept Overeenkomst
Bijlage L: Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI-2018
Bijlage M: Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken
Bijlage N: PIRLS 2026 Brochure
Bijlage O: PIRLS 2026 Draft Schedule
Bijlage P: PIRLS 2026 National Costs
Bijlage Q: PIRLS 2026 NRC Job Description
Bijlage R: PIRLS 2026 Participation Fees
Bijlage S: Domeinbeschrijving leesvaardigheid basis- en gespecialiseerd onderwijs SLO
Bijlage T: Reviewstudie begrijpend lezen 2029
Bijlage U: Addendum Review 2022
Bijlage V: IEA Joint Controller Agreement template PIRLS 2021 final
Bijlage W: IEA Joint Controller Agreement Annex 1 template PIRLS 2021 final
Bijlage X: IEA Joint Controller Agreement Annex 2 final
Bijlage Y: Richtlijnen data-aanlevering bij peilingsonderzoek inspectie