Selectieleidraad

Fietsprojecten Zeist 2023 - 2024

Projectcode: P03480

Versie: D2.1

Colofon	
Titel:	Selectieleidraad
	Fietsprojecten Zeist 2023 - 2024
Projectcode:	P03480
Datum:	31-01-2023
Versie:	D2.1
Auteur:	C. Mulder
Opdrachtgever:	Gemeente Zeist
Opdrachtnemer:	Civil Works
	Zuiderinslag 18
	3871 MR Hoevelaken
Telefoon:	033-2067552
Email:	info@civilworks.nl
Website:	www.civilworks.nl
Contactpersoon:	D.F.(Fred) Henniphof

Inhoudsopgave

1 Algemene informatie 5
1.1 Algemeen 5
1.2 Aanbesteder 5
1.3 Aanbestedingsdocumenten 6
2 Informatie over de opdracht 7
2.1 Beknopte omschrijving van het project 7
2.2 Doelstellingen 8
2.3 Relaties met ander activiteiten 9
3 BouwTeam-Value 10
3.1 Wat is Bouw-Team-Value 10
3.2 Bouw-Team-Value procedure 10
3.3 Taakverdeling en verwachtingen (verantwoordelijkheid) 11
4 Kaders 12
4.1 Budget 12
4.2 Tijd 12
4.3 Ontwerp 13
4.4 Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden 13
4.5 Duurzaamheid 15
4.6 SROI 15
5 Aanbestedingsprocedure 16
5.1 Uitganspunten bij de procedure 16
5.1.1 Algemeen 16
5.1.2 Vertrouwelijkheid 16
5.1.3 Communicatie 16
5.1.4 Vergoeding 16
5.2 Procedure 16
5.3 Niet onnodig samenvoegen van opdrachten 17
5.4 Planning 17
5.5 Onjuistheden of onduidelijkheden 18
5.6 Combinatie, beroep op derden en concern 18
5.7 Nadere inlichtingen 19
5.8 Indienen aanmelding 19
5.9 Klachtenregeling 20
6 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria 21
6.1 Uitsluitingsgronden 21
6.2 Geschiktheidseisen 21

6.2.1 Financiële en economische draagkracht 21
6.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 22
7 Beoordeling 25
8 Gunningsfase 27

Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2 Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 3 Referentieformulier
Bijlage 4 Schetsontwerp
Bijlage 5 Concept BouwTeamovereenkomst
Bijlage 6 SROI

1 Algemene informatie

1.1 Algemeen

De gemeente Zeist is voornemens middels een Concurrentiegerichte dialoog een BouwTeam partner te selecteren ten behoeve van de uitvoering van dit project. Dit betreft de reconstructie van:

- de Oude Arnhemseweg (zuid) van de Montaubanstraat tot aan de Schaerweijdelaan,
- Kroostweg,
- Kwikstaartlaan van de Koppelweg tot de Pijlstaartlaan in Zeist,
- Baarnseweg van de Paltzerweg tot de Dolderseweg en
- De Andreas Foxlaan.

Daartoe volgt zij een Concurrentiegerichte dialoog op basis van hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De procedure is omschreven in deze selectieleidraad.

De procedure kent 2 fasen. De eerste fase betreft de selectiefase. De tweede fase betreft de gunningsfase. In de selectiefase worden 3 partijen geselecteerd op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die voldoen aan de geschiktheidseisen en de hoogste score hebben behaald op de selectiecriteria. Indien dit niet tot een keuze van 3 partijen leidt vanwege gelijke scores, wordt er geloot om zo tot een selectie van 3 partijen te komen. De geselecteerde partijen worden in de gunningsfase in de gelegenheid gesteld om een inschrijving in te dienen.

De selectieleidraad is bedoeld voor alle gegadigden die interesse hebben en aan de in dit document gestelde eisen kunnen voldoen om aan de procedure deel te nemen. De deelnemende gegadigden zullen gedurende de gehele looptijd van de aanbesteding (selectiefase en gunningsfase) en de gehele looptijd van de realisatie van het werk moeten voldoen aan de geschiktheidseisen (minimumeisen) zoals die zijn gesteld in deze selectieleidraad. Ook mag geen wijziging in de situatie van de deelnemende gegadigde zijn ontstaan dat alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting (toets aan de uitsluitingsgronden). De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, wanneer niet langer wordt voldaan aan de geschiktheidseisen of wanneer uitsluitingsgronden alsnog van toepassing worden verklaard, de overeenkomst op te zeggen of te ontbinden. In dit geval heeft de gegadigde geen recht op enige vorm van verrekening of compensatie in welke vorm dan ook.

Elke geïnteresseerde gegadigde die heeft aangegeven deel te willen nemen aan deze procedure, is dan ook verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:	
Naam:	Gemeente Zeist
T.a.v.	Jeffrey Rampaart
Adres:	Het Rond 1
Postcode / woonplaats:	3701 HS ZEIST
Postadres:	
Naam:	Gemeente Zeist
T.a.v.:	Jeffrey Rampaart
Postbus:	513
Postcode / woonplaats:	3700 AM ZEIST

Adviseur van de opdrachtgever
Civil Works
Zuiderinslag 18
3871 MR HOEVELAKEN

Contactpersoon:
Naam: D.F. (Fred) Henniphof

De communicatie betreffende deze procedure verloopt, op straffe van uitsluiting, uitsluitend via TenderNed tenzij dat expliciet anders is aangegeven in de aanbestedingsstukken.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging tot Aanmelding:
- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2 – Volmacht tekeningsbevoegdheid;
- Bijlage 3 – Format referentieformulier;
- Bijlage 4 – Schetsontwerp;
- Bijlage 5 – Concept BouwTeam overeenkomst;
- Bijlage 6 - SROI

2 Informatie over de opdracht

2.1 Beknopte omschrijving van het project

Oude Arnhemseweg (zuid)
Het wegdek en de -indeling is verouderd en daarnaast dient de doorstroming en de veiligheid op de weg en kruisingen verbeterd te worden. Dit gedeelte van de Oude Arnhemseweg is al jaren een punt van aandacht. Er is zowel een bestuurlijke- als maatschappelijk wens om dit gedeelte van de Oude Arnhemseweg als fietsstraat in te richten. Ook wil de opdrachtgever meer ruimte maken voor groen en regenwater afkoppelen om zo veel als mogelijk lokaal te infiltreren. Verder is de wens om de inrichting van het stukje Oude Arnhemseweg tussen de Lommerlust en rotonde Montaubstraat te wijzigen van éénrichtingsverkeer naar tweerichtingsverkeer en hierbij een veiliger aansluiting op de rotonde te realiseren. Hiervoor is nog wel een formeel verkeersbesluit voor benodigd, indien dit niet wordt verkregen zal ook dit deel als fietsstraat worden ingericht.
Vanwege de verwevenheid van de verschillende doelstellingen in het project worden deze gecombineerd gerealiseerd.

De afbakening van het project betreft de Oude Arnhemseweg tussen de rotondes met de Montaubanstraat en Schaerweijdelaan.

Kroostweg
De Kroostweg is aan vervanging toe, de laatste jaren zijn al verschillende plaatselijke reparaties uitgevoerd. Het voetpad t.h.v. de begrafenisonderneming staat regelmatig onder water en is daarmee vaak onbegaanbaar. De Kroostweg is een redelijk druk bereden weg voor o.a. de ontsluiting van een deel van de wijk. Ook heeft de Kroostweg een belangrijkere functie voor het fietsverkeer richting Utrecht: De weg maakt deel uit van de regionale fietsroute van Zeist-centrum naar Utrecht-USP. Uitgangspunt is dan ook om dit deel van de Kroostweg om te vormen tot een fietsstraat.

Ook wil de opdrachtgever meer ruimte maken voor groen en zo veel als mogelijk regenwater afkoppelen om lokaal te infiltreren. Om deze reden worden de verschillende doelstellingen in het project gecombineerd gerealiseerd. Op basis van dit alles is een herinrichting in combinatie met groot onderhoud wenselijk.

Het projectgebied betreft het openbaar gebied tussen de Griftlaan en Koppelweg, en een klein deel van de Nieuweroordweg van de Kroostweg tot de eerste kruising.

Kwikstaartlaan
De Kwikstaartlaan is een bijzondere weg. Voor een gedeelte maakt het volledig onderdeel uit van een bedrijventerrein, voor een gedeelte gemengd woongebied met bedrijventerrein en voor een gedeelte alleen woongebied. De openbare inrichting is inmiddels zo'n 45 jaar oud (aanlegjaar 1977), de asfaltverharding is voor wat betreft de onderhoudstoestand de laatste jaren verslechterd mede door de plaatselijke omstandigheden (vochtige omgeving). De laatste tijd ontvangt de opdrachtgever veel meldingen en klachten over de onderhoudstoestand. Inspectieresultaten bevestigen de matige onderhoudstoestand. Ook wil de opdrachtgever meer ruimte maken voor groen en regenwater afkoppelen om zo veel als mogelijk lokaal te infiltreren.

Bewoners ervaren overlast van sluip-vrachtverkeer van de Koppelweg naar de Kromme Rijnlaan. Doel is om de openbare ruimte zo in te richten dat het onaantrekkelijk wordt voor vrachtverkeer om van deze route gebruik te maken.

Het projectgebied betreft de Kwikstaartlaan tussen de Koppelweg en de Pijlstaartlaan.

Baarnseweg
De Baarnseweg, een bestaande erftoegangsweg, wordt omgevormd naar een fietsstraat en gaat onderdeel uitmaken van de doorfietsroute Utrecht – Amersfoort. Op een fietsstraat gelden dezelfde regels als op een fietspad alleen is hier ook gemotoriseerd verkeer toegestaan. De auto is hier te gast en hoort zich ook zo te gedragen.

Voor een veilige fietsroute en een rustige woonstraat is een lage snelheid belangrijk. Naast het versmallen van de weg zijn er daarom ook 3 verkeersdrempels ontworpen als snelheid remmende maatregel. De snelheid blijft hier 30km per uur.

Om de bomen te kunnen behouden wordt de weg tweezijdig versmald en op zoveel mogelijk afstand van de bomen geplaatst. Vanwege de versmalling wordt de weg eenrichtingsverkeer voor auto's. De toegestane rijrichting is vanaf de Paltzerweg naar de Dolderseweg. Fietsers mogen wel in 2 richtingen rijden.

De bestaande voetpaden, aan weerszijde van de Baarnseweg, worden op enkele plaatsen verlegd of verbreed.

De bestaande bomen blijven gehandhaafd en worden tijdens de herinrichting beschermd. Aangezien de bomen een belangrijke functie hebben voor o.a. vogels en vleermuizen (verbinding) wordt de bomenrij uitgebreid richting de Dolderseweg. De bermen rondom de bomen worden ingezaaid met een gras-kruidenmengsel. De bestaande lichtmasten en armaturen blijven vooralsnog gehandhaafd. Enkele lichtmasten worden verplaatst in verband met de posities van de parkeerplaatsen of het groenvak.

Het projectgebied betreft de Baarnseweg tussen de Paltzerweg en de Dolderseweg.

Andreas Foxlaan
Ook de Andreas Foxlaan betreft een erftoegangsweg en wordt omgevormd naar een fietsstraat en gaat onderdeel uitmaken van de doorfietsroute Utrecht – Amersfoort.. De snelheid blijft hier 30km per uur.

De rijbaan van de Andreas Foxlaan wordt versmald en wordt uitgevoerd in rood asfalt. De weg wordt als eenrichtingsverkeer ingericht. De toegestane rijrichting is vanaf de Fornheselaan naar de Dolderseweg. Fietsers mogen wel in twee richtingen rijden. Om ervoor te zorgen dat de vrachtwagens van de Aldi en fietsers elkaar veilig kunnen passeren wordt de bocht ter hoogte van huisnummer 29 verbreed.

Op de rijbaan van de Andreas Foxlaan is één langgerekt plateau ontworpen als snelheid remmende maatregel voor gemotoriseerd verkeer. De voetpaden worden verbreed en vormen mogelijk in de toekomst een onderdeel van de looproute tussen Den Dolder en de nieuwe bushaltes bij de N238.

Gezien de versmalling van de rijbaan ontstaat er meer ruimte voor de bomen. Het groene karakter van de Baarnseweg wordt doorgetrokken in de Andreas Foxlaan waardoor er waar mogelijk nieuwe bomen geplant worden en sommige bestaande bomen vervangen worden.
Ter plaatse van het parkeerpleintje worden verschillende soorten geplant die een diversiteit laten zien in bladkleur en bloeiperiode. De bermen rondom de bomen worden ingezaaid met een gras-kruidenmengsel.

Het projectgebied betreft de Andreas Foxlaan tussen Dolderseweg en de Fornheselaan.

2.2 Doelstellingen

Het doel van het project is het moderniseren van de openbare inrichting zodat de gebruiker veiligheid en comfort wordt geboden. Het uiteindelijke resultaat van het project kenmerkt zich door:

- Een klimaat adaptief en duurzaam veilige straatinrichting met fiets-, loop- en parkeervoorzieningen;
- Mogelijk een toekomstbestendig functioneel gescheiden rioolstelsel;
- Een toekomstbestendige groenstructuur;
- Veiligere weg- en kruispuntindeling;
- Handhaven huidig aantal meters parkeergelegenheid;
- Een toekomstbestendige ondergrondse infrastructuur met waar nodig verleggingen voor de bovengrondse infra;
- Een versterkte ruimtelijke kwaliteit van het gehele projectgebied;
- Het verduurzamen van het projectgebied;
- Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, met name in de realisatiefase, waarbij:
  - De hinder en overlast voor de omgeving minimaal is;
  - Zo min mogelijk tegenvallers worden ervaren;
  - Er sprake is van een open en samenwerkende sfeer met respect voor elkaars belangen;
  - Er positief, soepel en adequaat met klachten van bewoners en andere belanghebbenden wordt omgegaan.

Bekende randvoorwaarden (project-randvoorwaarden)

- Het project wordt uitgevoerd binnen het vastgestelde budget;
- De openbare ruimte en daarbij gekozen materialen worden ingericht conform het algemene programma van eisen van de gemeente Zeist;
- Werkzaamheden aan kabels en leidingen door externe partijen dienen te worden ingepast in het project;
- De omgeving dient nauw te worden betrokken en geïnformeerd bij het project op basis van een op te stellen communicatie-, hindermeldingen en bereikbaarheidsplan / BLVC (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie) plan.

Projectafbakening
Niet bij het project horen werkzaamheden buiten de scope zoals weergegeven op het bijgevoegde schetsontwerp.

Het betreft dus een project vanuit een gecombineerd beheer- en onderhoudsperspectief alsook vanuit een veiligheid vraagstuk en verbetering van fietsroutes.

2.3 Relaties met ander activiteiten

Deels vooruitlopend en deels gelijktijdig met de uitvoering van de projecten vinden in de wijk nuts-werkzaamheden plaats. Binnen de gemeentegrenzen zijn door zowel de opdrachtgever als door derden projecten in uitvoering, projecten in voorbereiding en evenementen die van belang zijn voor dit project.

3 BouwTeam-Value

3.1 Wat is Bouw-Team-Value

De procedure van de concurrentiegerichte dialoog wijkt af van reguliere (openbare en niet-openbare) aanbestedingsprocedures. Wij maken gebruik van een plenaire (teams) presentatie en individuele dialoogrondes. Met de informatie-uitwisseling die in de dialoogrondes plaatsvindt, wenst de gemeente gebruik te maken van de kennis en kunde van marktpartijen. De (individuele) dialoogrondes worden benut om een optimalisatie te bereiken tussen vraag en aanbod.
In deze aanbestedingsprocedure wenst de gemeente de dialoogrondes zo goed mogelijk te benutten door een verdergaande samenwerking met ondernemers op te zoeken tijdens de dialoogrondes. De gemeente constateert het volgende:

- De gemeente is al geruime tijd bezig met het project, kent alle *ins- en outs* van het gebied, de bewoners, het verkeer en de bestuurlijke (positieve) lading. Het door dialoog en door opvolgende Nota's van Inlichtingen kunnen beschikken over deze kennis is mogelijk van cruciaal belang voor het kunnen inschrijven met de juiste diepgang en heeft daardoor meerwaarde.

- Het doel van (omschrijvingen in) het contract kan door dialoog en opvolgende Nota's van Inlichtingen besproken worden, wat een beter begrip van de bedoeling van de gemeente stimuleert en onderlinge misvattingen voorkomt.

- De gemeente is niet altijd op de hoogte van de nieuwste (innovatieve/duurzame) ideeën, technieken of ontwikkelingen. In de dialoog en opvolgende Nota's van Inlichtingen wordt de mogelijkheid geboden deze ideeën, technieken of ontwikkelingen te bespreken, zodat de gemeente vervolgens ook ruimte kan bieden om een en ander aan te bieden. Bijvoorbeeld door varianten toe te staan.

Door samenwerking in de dialoog op te zoeken wordt een onjuiste of te vast omlijnde omschrijving van wensen, eisen, onderdelen of materialen voorkomen en komen bouwslimheden en innovaties (hopelijk) beter tot hun recht.
De gemeente noemt deze wijze van aanbesteden/samenwerken Bouw-Team-Value. Bouw-Team, omdat een bouwteam-overeenkomst wordt aanbesteed. Team-Value, omdat de waarde van de precontractuele samenwerking in een team een prominente rol krijgt in de aanbestedingsprocedure. Uitgangspunt van Bouw-Team-Value is ook dat kwalitatieve sub-gunningscriteria zwaar wegen (70%) en het subgunningscriterium prijs minder zwaar weegt (30%).

Nadat bekend is met welke drie partijen de gunningsfase wordt ingegaan, wordt een plenaire uitleg gegeven van de bedoeling en de procedure van Bouwteam-Value.

3.2 Bouw-Team-Value procedure

In de dialoogsessies staan de potentiële inschrijvers aan het roer. Zij bepalen de agenda van de dialoog. Er wordt van inschrijvers en gemeente een open en transparante houding gevraagd, met als doel wederzijds vertrouwen en gelijkwaardige samenwerking met respect voor elkaars rollen. In de dialoog mag alles besproken worden.
Om te voorkomen dat het gelijkheidsbeginsel wordt geschonden en om te voorkomen dat een ongelijk speelveld ontstaat door informatie die wordt uitgewisseld in de dialoogrondes, geldt de belangrijke procedurele regel dat aan de in dialoogrondes uitgewisselde informatie geen enkele rechten ontleend kunnen worden. De mondelinge informatie-uitwisseling in de dialoogrondes is uitsluitend bedoeld om potentiële inschrijvers in staat te stellen om betere/gerichtere schriftelijke vragen te stellen in de Nota van Inlichtingen. Aan de vragen/antwoorden in de Nota van Inlichtingen kunnen uiteraard wel rechten ontleend worden.

De gemeente realiseert zich goed dat het delen van slimme, innovatieve, duurzame en met name bedrijfsvertrouwelijke oplossingen in mindere mate of in het geheel niet gebeurt, wanneer ondernemers geen garantie hebben dat hun eventuele bedrijfsvertrouwelijke informatie niet wordt gedeeld met derden in de Nota van Inlichtingen. In dit kader wil de gemeente ten eerste benadrukken dat de mondeling gedeelde informatie in de dialoogrondes bedrijfsvertrouwelijk blijven.

Potentiële inschrijvers kunnen de gemeente ten tweede verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen wanneer openbaarmaking van deze informatie (de vraag en/of het antwoord daarop) schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de potentiële inschrijver. In dat geval verzoekt de gemeente de potentiële inschrijver om dit duidelijk aan te geven door middel van de vermelding van de woorden “bedrijfsvertrouwelijke vraag”. Het is vervolgens aan de gemeente om te beslissen of de vraag individueel beantwoord wordt. Indien dat in de optiek van de gemeente niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat een individuele beantwoording strijd oplevert met het gelijkheidsbeginsel en/of afbreuk doet aan het gelijke speelveld, zal de bedrijfsvertrouwelijke vraag worden ‘teruggegeven’. Het is dan aan de potentiële inschrijver om te beslissen of hij de vraag alsnog in de reguliere Nota van Inlichtingen wil stellen of niet wil stellen. Potentiële inschrijvers kunnen er op deze manier op vertrouwen dat bedrijfsvertrouwelijke informatie niet in handen komt van concurrenten. Bij twijfel -of individuele beantwoording mogelijk/toegestaan is-, wordt een grensrechtteam geraadpleegd. Dit grensrechtteam bestaande uit een inkoop specialist, aanbestedingsadvocaat en contractmanager zal de spelregels van de individuele dialoog controleren op het gelijkheidsprincipe waardoor voor eenieder een gelijk speelveld bestaat.

3.3 Taakverdeling en verwachtingen (verantwoordelijkheid)

Opdrachtgever en opdrachtnemer nemen samen deel aan het Bouw-Team. Hier kunnen anderen bij worden betrokken, zoals adviseurs, kabels- en leidingenpartijen, werkvoorbereiders en ontwerpers.
Gezamenlijk streven we naar een gelijkwaardige samenwerking. De verantwoordelijkheid voor het project wordt gezamenlijk gedragen.

Opdrachtgever is hoofdverantwoordelijk voor:
- Aanleveren documenten uit de projectfase voor de aanbesteding;
- Budget;
- Het verkrijgen van vergunningen te weten, omgevingsvergunning onderdeel kap en archeologie;
- Afstemmen en overleg met interne en externe stakeholders;
- Toetsing en uiteindelijke goedkeuring van het definitief- en uitvoeringsontwerp;
- Toetsing en uiteindelijke goedkeuring van de verificatie.

Opdrachtnemer is hoofdverantwoordelijk voor onder andere (niet uitputtend):
- Uitwerken van het schetsontwerp en opstellen van DO, UO en verificatie van eisen;
- Opstellen stukken en indienen t.b.v. toetsing opdrachtgever;
- Verkrijgen van vergunningen;
- Bewaken van de (overall)planning;
- Planning en fasering;
- Opstellen begroting en budgetbewaking;
- Opstellen staat van hoeveelheden met eenheidsprijzen op basis van het Uitvoeringsontwerp;
- Coördineren en soepel laten verlopen van eventuele werkzaamheden aan kabels en leidingen;
- Coördineren van werkzaamheden derden;
- Nog uit te laten voeren onderzoeken ten gunste van het projectresultaat;
- Gesprekspartner met de bewoners, zowel tijdens de voorbereiding als tijdens de uitvoering.

Partijen zijn **samen** verantwoordelijk voor:
- Definitief opmaken uitvoeringsontwerp en mogelijke uitvoering;
- Communicatie richting omwonenden en omgeving;
- Onderhandeling over offerte uitvoeringsfase.

Van de **opdrachtgever** wordt verwacht:
- Open, transparant en eerlijk te handelen, informatie te delen, het belang van de opdrachtnemer (naast eigen belang) voor ogen te hebben en hoogwaardige samenwerking in het team na te streven;
- Actief betrokken te zijn in de uitvoeringsfase en hier beperkt toezicht op te houden;
- Actief betrokken te zijn bij de communicatie in de uitvoeringsfase;
- Actief betrokken te zijn bij onderhoud en overdracht van het werk;
- Dat hij risico’s en kansen signaleert en inbrengt, waaronder ook eventuele risico beperkende maatregelen;
- Geduld en uitleg over de te volgen aanbestedingsprocedure.

Voor de **opdrachtnemer** betekent dit onder andere:

- Pro-actief,; Open, transparant en eerlijk te handelen, informatie te delen, het belang van de opdrachtgever (naast eigen belang) voor ogen te hebben en hoogwaardige samenwerking in het team na te streven;
- Vooruitkijken, strategisch nadenken
- Actief te adviseren bij het kiezen tussen alternatieven, alsmede het onderbouwen van opties en keuzes. Ook op het gebeid van duurzaamheid;
- Actief betrokken te zijn en opstellen van het Definitief ontwerp, Uitvoeringsontwerp en verificatie van eisen: door inbreng van kennis van de uitvoering, materialen, gebied, markt, planning, fasering, etc.;
- Actief betrokken te zijn bij het maken, bijwerken en vaststellen van de planning en fasering. En hierbij zijn kennis en kunde inbrengt met als doel minder hinder;
- Risico's en kansen te signaleren en in te brengen. En ook eventuele risico beperkende maatregelen (de beheersmaatregel kunnen door ON, OG of beiden worden uitgevoerd);
- Zich in te leven in gemeentelijke procedures, zich te committeren aan projectrandvoorwaarden;
- Actief betrokken te zijn bij het bewaken van het budget en bij te dragen aan het creëren van een optimale investering (kosten/kwaliteitsverhouding);
- Gevraagd en ongevraagd advies te geven over en deel te nemen aan communicatie in de voorbereidings-fase.

Voor de Baarnseweg en Andreas Foxlaan heeft de gemeente een omgevingsmanager aangesteld die ook tijdens de realisatiefase het omgevingsmanagement verzorgt. Voor de andere drie projecten ligt deze taak bij de opdrachtnemer. Kaders

3.4 Budget

Voor de realisatie- en bouwteamfase van het project heeft de gemeente Zeist een budget beschikbaar van €4.200.000,= (zegge: viermiljoen tweehonderdduizend euro) exclusief btw. Dit bedrag is taakstellend voor alle projectgebonden kosten. Door in te schrijven conformeert de Aanmelder zich aan het plafondbedrag. Inschrijvingen met een inschrijfsom hóger dan dit plafondbedrag worden terzijde gelegd.

Vanuit het vertrouwen dat de inschrijver na gunning volledig nakomt, dat wat is beloofd in het Plan van Aanpak, hanteren wij een bonus. Bij een vlekkeloos uitgevoerde opdracht levert dit bij oplevering een bonus van € 150.000,= (zegge: honderdvijftigduizend euro) op. Deze bonus is niet inbegrepen in het hier bovengenoemde plafonbudget.

Bouw-Team-Value gaat uit van vertrouwen en samenwerking. Wij willen dit graag benadrukken door deze bonus in het vooruitzicht te stellen. De bonus wordt na opdracht samen met opdrachtnemer naar rato per EMVI criteria verdeeld over de verschillende waardevolle onderdelen uit het Plan van Aanpak. Na gunning zullen we dit concretiseren door de bonus te koppelen aan nader te specificeren onderdelen van het winnende plan. U geeft ons aan op welke wijze u uw gestelde doelstellingen gaat behalen. Bij behalen van de doelstellingen krijgt u een groene kaart voor dat onderdeel en recht op het daarmee samenhangende deel van de bonus. Eens per vier weken vindt hier een gezamenlijke monitoring op plaats. Indien de doelstelling nog niet of niet geheel gehaald is, ontvangt u -met een maximum van 2 stuks, dat betekent een rode kaart- een oranje kaart met aanwijzingen hoe wij denken dat de doelstelling op juiste wijze ingevuld moet worden. Na herstel heeft u dan alsnog recht op de groene kaart en bijbehorende bonus.

3.5 Tijd

De opdrachtnemer dient rekening te houden met een separate Bouw-Team fase. In juni 2023 wordt gestart met de voorbereiding in Bouw-Teamverband. De wens van de opdrachtgever Zeist is dat het werk zo spoedig mogelijk in uitvoering gaat. In onderstaande tabel is de verwachte planning voor het project op hoofdlijnen aangegeven.

Activiteit	Planning
Uitslag voorselectie	maart 2023
Gunning BouwTeam opdracht	juni 2023
Start realisatiefase	november 2023

Oplevering	Oude Arnhemseweg zuid, Kroostweg & Kwikstaart-laan; november 2024 Baarnseweg en Andreas Foxlaan; voor augustus 2024
Onderhoudsperiode civiel	6 maanden na oplevering
Onderhoudsperiode groen	24 maanden na oplevering

3.6 Ontwerp

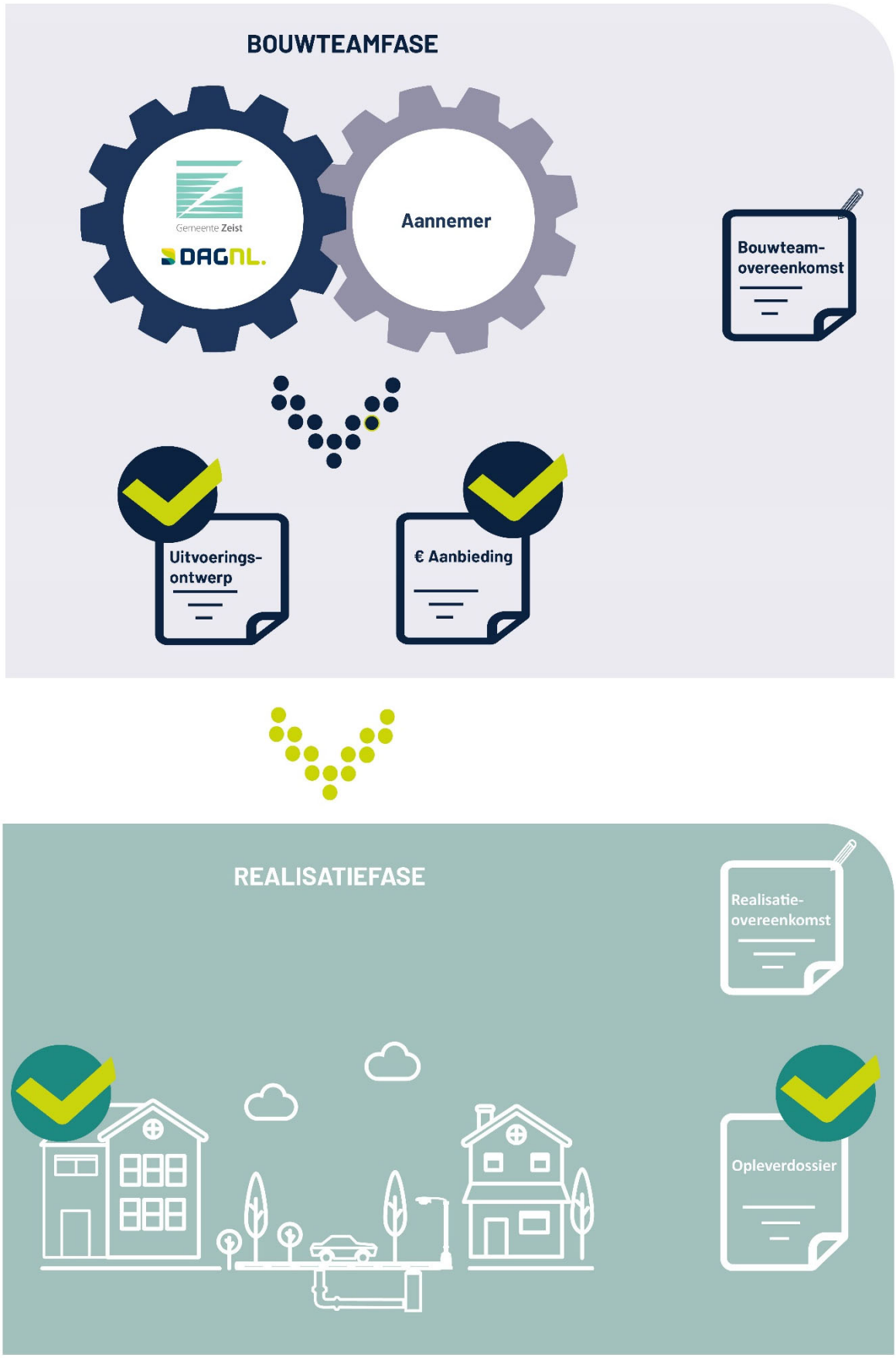
Door de opdrachtgever is inmiddels een Schetsontwerp opgesteld waarover ook al ruimschoots afstemming heeft plaatsgevonden met de omgeving. De opdrachtnemer is als Bouw-Teamlid verantwoordelijk voor het opwerken van het schetsontwerp tot een definitief ontwerp (DO) en van een voor de uitvoering gereed ontwerp (UO). De door de opdrachtnemer te verrichten ontwerpwerkzaamheden, evenals de ter zake op te stellen ontwerpdocumenten staan in de Bouw-Teamovereenkomst vermeld. Deze overeenkomst is als bijlage toegevoegd aan deze leidraad.

3.7 Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden

De te sluiten Bouw-Teamovereenkomst voorziet in het proces om het project te realiseren met een binnen het Bouw-Team op te stellen Definitief- en Uitvoeringsontwerp op basis van de UAVgc. De bouwteamovereenkomst is gebaseerd op het model van Duurzaam Gebouwd.

Deelname aan de Bouw-Teamfase, biedt geen garantie dat u ook het werk mag uitvoeren. Dit is afhankelijk van hoe deze projectfase verloopt; indien de werkzaamheden in deze fase niet naar behoren en/of tevredenheid van de gemeente Zeist verlopen en / of geen overeenstemming wordt bereikt over de prijs, kan de gemeente Zeist realisatie van het werk door een andere partij te laten uitvoeren. De procedure hieromtrent is vastgelegd in de Bouw-Teamovereenkomst. Alle documenten welke in de ontwerpfase tot stand zijn gekomen of welke informatie bevatten welke voor de uitvoering van het werk benodigd zijn, vervallen na het afronden van de ontwerpfase aan de gemeente Zeist.

Per project zal een separate realisatieovereenkomst worden opgesteld. Het is mogelijk dat niet voor alle projecten opdracht voor de realisatiefase wordt gegeven. Ook is het mogelijk dat de projecten -in afwijking van de planning die bij deze leidraad is gevoegd- niet gelijktijdig de realisatiefase in gaan.



Procesverbeelding bouwteam 'Fietsprojecten Zeist 2023 – 2024'

3.8 Duurzaamheid

Aanbesteder streeft er naar zo duurzaam mogelijk in te kopen. Deze ambitie is ook randvoorwaarde voor dit project. Duurzaamheidseisen uit de relevante productgroepen van PIANOO zijn daarom minimaal van toepassing (zie: https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/productgroepen-mvi-criteria-4).

Daarnaast is het de wens duurzaamheid en versnelling van de energietransitie optimaal vorm te geven in elk onderdeel van het project.

3.9 SROI

Het project is één van de opdrachten die door de opdrachtgever is aangemerkt om een bijdrage te leveren in het creëren van werkgelegenheid voor (langdurig) werkzoekenden en/of WSW-ers. Vanuit het inkoopbeleid van de gemeente Zeist is gesteld dat 2% van het plafondbedrag aan SROI moet worden ingezet.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitganspunten bij de procedure

4.1.1 Algemeen

- Door het indienen van uw verzoek tot deelneming gaat u akkoord met de gehele inhoud van de Aanbestedingsstukken en met de in het verdere aanbestedingsproces te hanteren Bouw-Team-Value procedure
- Door aan te melden, verklaart u tevens bekend te zijn met de in deze documenten gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor:
    - om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
    - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld vanbudgettaire of politieke aard);
    - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen;
    - een Aanmelding uit te sluiten in geval van ongeldigheid;
    - de aanbestedingsprocedure te staken als er minder dan twee Aanmeldingen zijn ontvangen en daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.

4.1.2 Vertrouwelijkheid

- De opdrachtgever zal uw Aanmelding met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de opdrachtgever daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de opdrachtgever die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de opdrachtgever.
- De Aanmeldingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- U mag de gegevens die de opdrachtgever in deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

4.1.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Aanmelding als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Gegadigden binnen een daarvoor door de opdrachtgever gegeven termijn dient te worden verstrekt.

4.1.4 Vergoeding

Eventuele kosten van de inschrijvers verbonden aan het opstellen en/of indienen van de een aanvraag tot deelneming komen op geen enkele manier voor vergoeding door de gemeente Zeist in aanmerking.

Partijen die deelnemen aan de gunningsfase en een aanbieding indienen die voldoet aan de gestelde eisen hebben recht op een vergoeding van € 10.000,= (zegge: tienduizend euro). Dit geldt niet voor de winnende aanbieding.

4.2 Procedure

De aanbesteding zal worden gehouden volgens de Concurrentiegerichte dialoog op basis van hoofdstuk 4 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016. In deze aanbestedingsprocedure worden, op basis van de ingezonden aanvragen tot deelneming, potentieel geschikte partijen geselecteerd (selectietraject). De opdrachtgever streeft naar een selectie van maximaal drie (3) partijen. De beoordeling zal plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria zoals aangegeven in dit document.

Vervolgens worden in de gunningsfase de geselecteerde partijen gevraagd middels een Bouw-Team-Value aanbesteding een inschrijving uit te brengen op basis van de door opdrachtgever te verzenden uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingstraject/gunningstraject). Gunning van de overeenkomst geschiet op basis van “beste prijs kwaliteitsverhouding’’ .

4.3 Niet onnodig samenvoegen van opdrachten

Bij het samenvoegen van de opdrachten heeft de gemeente acht geslagen op de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf (mkb). In de optiek van de gemeente kunnen zowel mkb- als grotere aannemers deelnemen aan de opdracht. De samenvoeging van de opdrachten heeft daar geen effect op omdat de straten volgtijdelijk worden uitgewerkt. Het is dus niet zo dat door de samenvoeging een ‘te grote’ opdracht ontstaat die kleinere aannemers niet zouden kunnen uitvoeren. Dat zou wellicht wel aan de orde zijn wanneer de straten tegelijk moesten worden aangepakt. De organisatorische gevolgen en risico’s van de samenvoeging zijn gering en worden in de optiek van de gemeente juist door de samenvoeging gemitigeerd. Door de samenvoeging en met name door het sequentieel uitvoeren van de straten door één aannemer kunnen bijvoorbeeld omvangrijke omfietsroutes voorkomen worden. De hinder blijft dan beperkt tot een kleiner gebied. Dit is lastiger te voorkomen indien de drie straten als aparte opdrachten zouden worden aanbesteed. Dit toont ook gelijk de samenhang van de opdrachten aan. Vanwege het risico op gelijktijdige hinder en uitvoeringsraakvlakken op een aantal belangrijke (hoofd-)fietsroutes binnen de gemeente wil de gemeente grip krijgen op onderlinge planning en uitvoeringsfasering.

4.4 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden met de aankondiging zijn de in de onderstaande tabel genoemde data leidend.

	Nr	Omschrijving	Actor	Datum en tijdstip
Selectiefase	1.1	Rectificatie selectieprocedure	Opdrachtgever	20 januari 2023
	1.2	Uiterste datum/tijd inlichtingen, vragen stellen	Aanmelder	30 januari 2023 12:00 uur
	1.3	Publicatie nota van inlichtingen	Opdrachtgever	3 februari 2023
	1.4	Uiterste datum/tijd binnenkomst Aanmelding	Aanmelder	13 februari 2023 12:00 uur
	1.5	Toetsing compleetheid en uitsluitingscriteria	Opdrachtgever	
	1.6	Toetsing geschiktheidseisen/selectiecriteria	Opdrachtgever	
	1.7	Vaststelling selectieadvies (en eventuele loting) Voorlopige selectie voor de gunningsfase	Opdrachtgever	17 februari 2023
	1.8	Bekendmaking definitief selectieresultaat	Opdrachtgever	9 maart 2023
	De planning van de gunningsfase is onder voorbehoud			
	Nr	**Omschrijving**	**Actor**	**Datum en tijdstip**
Gunningsfase	2.1	Uitnodiging tot inschrijving	Opdrachtgever	13 maart 2023
	2.2	Digitale presentatie/toelichting stukken	Opdrachtgever	15 maart 2023
	2.3	Mondelinge één op één sessie per partij	Opdrachtgever/ Inschrijver	21 & 22 maart 2023
	2.4	Schriftelijk vragen stellen ronde 1	Inschrijver	28 maart 2023, 12:00 uur
	2.5	Microsoft Teams gesprek verduidelijking antwoorden nota van inlichtingen 1	Opdrachtgever/ Inschrijver	29 maart 2023
	2.6	Publicatie nota van inlichtingen 1	Opdrachtgever	31 maart 2023
	2.7	Mondelinge één op één sessie per partij	Opdrachtgever/ Inschrijver	4 & 5 april 2023
	2.8	Schriftelijk vragen stellen ronde 2	Inschrijver	13 april 2023, 12:00 uur
	2.9	Microsoft Teams gesprek verduidelijking antwoorden nota van inlichtingen 2	Opdrachtgever/ Inschrijver	18 april 2023
	2.10	Publicatie nota van inlichtingen 2	Opdrachtgever	20 april 2023
	2.11	Uiterste datum/tijd inschrijving	Inschrijver	28 april 2023, 12:00 uur
	2.12	Toetsing compleetheid en uitsluitingscriteria	Opdrachtgever	1 mei 2023
	2.13	Beoordelen PvA inschrijvers	Opdrachtgever	2 t/m 9 mei 2023
	2.14	Presentatie inschrijvers	Inschrijver	9 mei 2023
	2.15	Vaststelling beoordelingen / gunningsadvies	Opdrachtgever	10 mei 2023

	2.16	Voorgenomen gunning	Opdrachtgever	16 mei 2023
	2.17	Einde bezwaartermijn	Opdrachtgever	5 juni 2023
	2.18	Definitieve gunning	Opdrachtgever	5 juni 2023
	2.19	Start BouwTeam fase	Opdrachtgever/ Inschrijver	5 juni 2023
	2.20	Oplevering gehele werk	Inschrijver	november 2024

4.5 Onjuistheden of onduidelijkheden

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verwerkt.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de Aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van dit Aanbestedingsdocument en eventuele Nota's van Inlichtingen zijn ontvangen, wordt de Gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na het Selectiebesluit kan de Gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de opdrachtgever heeft geattendeerd, is de Gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of on- regelmatigheid van de aanbesteding.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Selectieleidraad met Bijlagen en Appendices;
3. Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
4. Aanmelding van Gegadigde.

Indien er meer Nota 's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

4.6 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) aan te melden voor deze aanbesteding. Een Gegadigde kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer aanmelden. Indien u alleen als onderaannemer Aanmeld, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Aanmeldingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt;
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt / penvoerder zal fungeren voor de opdrachtgever, hiervoor geldt dat de opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen;
- Indien een Aanmelding wordt ingezonden door een combinatie van Gegadigden, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen;
- Een combinatie van Gegadigden dient als één Gegadigde één Aanmelding in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent voor delen van de gevraagde minimum eisen een beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de Aanmelding aan. Tevens dient u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven;
- Een hoofdaannemer dient als één Gegadigde één Aanmelding in;

- Een hoofdaannemer is jegens de opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten;
- Van derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, dient bij de aanmelding eenvolledig ingevuld en ondertekend UEA ingediend te worden.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Aanmelden als Gegadigden (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de Aanmelding onafhankelijkvan de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende Gegadigden.

4.7 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed ‘vragen en antwoorden’-module ingediend worden. Wanneer gegadigden gebruik maken van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen die na de genoemde uiterste termijn worden ontvangen, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de opdrachtgever meent, dat beantwoording noodzakelijk is voor het indienen van een correcte Aanmelding.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming.

Het verdient aanbeveling de Aanmelding pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 4.21 van het ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

4.8 Indienen aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een UEA (bijlage 1);
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 2);
- Referentieformulier(en) (bijlage 3);
- Uittreksel Kamer van Koophandel waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die Aanmeldings-documenten heeft ondertekend.

Het indienen van de Aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de uitnodiging vermelde datum en tijd. De Aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de Aanmelding vrijgegeven aan de gemeente Zeist.

De Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de Aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **De digitale documenten worden, daar waar dit**

wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Aanmeldingen kunnen na de deadline niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Gegadigde. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de digitale Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Wanneer uw Aanmelding niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of (on)juiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw Aanmelding uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9 Klachtenregeling

Zoals hierboven beschreven heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente Zeist via inkoop@zeist.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager peromgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht,kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie in- gestelde Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hier- van een afschrift te zenden aan de onder 2.2 genoemde contactpersoon van de opdrachtgever.

Daarnaast staat beroep open volgens een gerechtelijke procedure.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

De meest actuele versie van de klachtenregeling kunt u vinden op www.zeist.nl.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

5.1 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn gronden die niet van toepassing mogen zijn op de gegadigde op het moment waarop het verzoek tot deelneming wordt ingediend. Daarnaast mogen de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn of worden gedurende de looptijd van de overeenkomst. Op deze aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zoals genoemd in artikelen 4.13.2 tot en met 4.13.5 van het ARW 2016. Daarnaast staat in het UEA dat als bijlage 1 bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 4.13.7 van toepassing zijn verklaard op deze aanbestedingsprocedure.

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming het UEA in te vullen en te ondertekenen. Door het ondertekenen van deze verklaring verklaart de gegadigde dat geen van de uitsluitingsgronden zich voordoen. Mocht tijdens de beoordeling van het verzoek tot deelneming blijken dat één of meer uitsluitingsgronden zich toch voordoen, dan wordt de gegadigde in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn verzoek terzijde gelegd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 4.13.11 en 4.13.12 van het ARW 2016.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op de gegadigde van toepassing zijn, dienen de gegadigden die voorlopig geselecteerd zijn de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

(i) Een uittreksel uit het handelsregister zoals bedoeld in artikel 4.13.9. sub a van het ARW 2016. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van het verzoek tot deelneming.

(ii) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 4.13.9. sub b van het ARW 2016. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum van het indienen van het verzoek tot deelneming. Deze verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie (https://www.justis.nl). Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat een aanvraag voor een GVA circa 8 weken (en in sommige gevallen zelfs langer) in beslag kan nemen.

(iii) Een verklaring van de belastingdienst zoals bedoeld in artikel 4.13.9. sub c van het ARW 2016. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de datum van het indienen van het verzoek tot deelneming.

Indien de geselecteerde gegadigde bovenstaande bewijsmiddelen niet kan overleggen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn verzoek terzijde gelegd.

5.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waar de gegadigde op het moment waarop het verzoek tot deelneming wordt ingediend (tenzij anders aangegeven) aan moet voldoen én gedurende de looptijd van de overeenkomst aan moet blijven voldoen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart de gegadigde dat hij voldoet aan alle van toepassing zijnde geschiktheidseisen. Mocht tijdens de beoordeling van het verzoek tot deelneming blijken dat de gegadigde niet aan één of meer geschiktheidseisen voldoet, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de procedure en wordt zijn verzoek terzijde gelegd. De gemeente hanteert in deze aanbestedingsprocedure de volgende geschiktheidseisen.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn die de continuïteit van de onderneming kan garanderen. In dat kader dient de gegadigde te beschikken over:

1. een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming) bevatten.

   Indien de gegadigde niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat de onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'microrechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende. Om de financiële draagkracht van de gegadigde die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de onderneming) bevatten.

2. een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimale dekking van € 1.000.000,- per aanspraak en € 2.500.000,- per gebeurtenis.

5.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gehanteerd en dient de gegadigde te beschikken over:

3. een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2018 dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

4. een geldig en volledig VCA**-certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

5. een geldig milieumanagementcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001 dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Bewijsstukken geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de gegadigde aan de hierboven gestelde geschiktheidseisen voldoet, dienen de gegadigden die geselecteerd zijn om een inschrijving in te dienen de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

(i) De jaarrekening over meest recent afgesloten boekjaar of een beoordelings-/samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar;

(ii) Een kopie van een geldige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waaruit duidelijk blijkt wat de minimale dekking van gegadigde is per aanspraak en tot welk bedrag gegadigde is verzekerd per gebeurtenis;

(iii) Een geldig NEN-EN-ISO 9001:2018 certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk;

(iv) Een geldig en volledig VCA**-certificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk;

(v) een geldig milieumanagementcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001 dat betrekking heeft op de aard van het werk.

Indien de geselecteerde gegadigde bovenstaande bewijsmiddelen niet kan overleggen, wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn verzoek terzijde gelegd.

5.3 Selectiecriteria

Indien op meer dan 3 (drie) gegadigden geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze gegadigden voldoen aan de hiervoor genoemde geschiktheidseisen, zal de gemeente overgaan tot het beoordelen van de verzoeken tot deelname aan de hieronder genoemde selectiecriteria. De selectiecriteria hebben betrekking op ervaring met het uitvoeren van bepaalde kerncompetenties en duurzaamheid en staan in de tabel hieronder genoemd, evenals het maximum aantal punten dat per selectiecriterium behaald kan worden.

Selectiecriterium	Aantal referenties	Aantal punten
S.1. Bouwteam: tenminste één (1) werk als Bouwteam uitgevoerd met een minimale waarde van ad. EUR 1.400.000 (excl. BTW) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor ontwerp – middels een bouwteamovereenkomst [1]– en de realisatie – middels een separate aannemingsovereenkomst – van dat werk. Dit werk dient een herinrichting/reconstructie te zijn van een stedelijke omgeving inclusief aanleg of vervanging van hoofdriolering, uitgevoerd in opdracht van een overheidsinstantie.	1	1
S.2. Kabels en leidingen verleggingen: tenminste één (1) werk op het gebied van het organiseren, coördineren en faciliteren van K&L verleggingen binnen een stedelijk plangebied van minimaal 3 K&L eigenaren.	1	1
S.3. Omgevingsmanagement: tenminste één (1) werk op het gebied van omgevingsmanagement, waarbij de Gegadigde belast en verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement. Specifiek wordt hieronder verstaan het in overleg met alle stakeholders (belanghebbenden, waaronder binnenstedelijk burgers/omwonenden/bedrijven) realiseren van de opdracht en het voeren en coördineren van overleggen met in ieder geval binnenstedelijke burgers, omwonenden en bedrijven.	1	1
S.4. BLVC-vaardigheden: tenminste één (1) werk op het gebied van het opstellen van een integraal BLVC-plan (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie – plan).	1	1
S.5. Missie/visie duurzaamheid en circulariteit. Deze dient duidelijk in de algemene bedrijfsstrategie en -communicatie tot uiting te komen (en niet enkel voor deze specifieke uitvraag geformuleerd te worden).		Maximaal 5

Ten aanzien van de selectiecriteria S.1. t/m S.4. (met uitzondering van selectiecriterium S.5.) dient het Referentieformulier dat als bijlage 3 bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd, rechtsgeldig ingevuld te worden om voor puntentoekenning in aanmerking te komen. De opdracht/het werk waar de opgegeven referentie betrekking op heeft dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van het verzoek tot deelneming te zijn uitgevoerd en opgeleverd. Het is toegestaan om voor verschillende selectiecriteria dezelfde referentieopdracht te gebruiken. De gemeente behoudt zich het recht voor om navraag te doen bij de opgegeven referent(en) om de opgegeven referentie te controleren op juistheid.

Voor wat betreft selectiecriterium S.5. geldt het volgende. Dit selectiecriterium wordt gehanteerd omdat reconstructie van de openbare ruimte een grote impact heeft op de leefbaarheid, milieu, natuur en natuurlijk maatschappelijke kosten en baten. Onze sector kan een groot verschil maken om circulariteit en duurzaamheid in te bedden in de maatschappij. Wij beoordelen u op basis van uw dieper gewortelde bedrijfsvisie en missie, in onze zoektocht naar verbetering van ons leefklimaat.

[1] *Hiermee wordt een bouwteamovereenkomst bedoeld welke is gebaseerd op de model overeenkomst van VGBouw, Bouwend Nederland of Duurzaam Gebouwd.*

De gegadigde dient in maximaal één enkelvoudig beschreven (1) A4 zijn missie/visie op het gebied van duurzaamheid en circulariteit in de bedrijfsstrategie en -communicatie uiteen te zetten. Dit selectiecriterium ziet dus niet enkel op de uitvoering van de opdracht. Te beantwoorden vragen die daarbij van belang zijn en minimaal terug dienen te komen zijn:

a) Hoe gaat u in uw standaard werkwijze om met duurzaamheid en circulariteit?
b) Welke innovaties ontwikkelt u?
c) Wat is uw korte, middellange en uw lange termijn strategie?
d) Hoe borgt u de toepassing van uw strategie?

Als een gegadigde meer A4 pagina's hanteert dan is voorgeschreven, geldt dat de gemeente het meerdere niet in de beoordeling zal betrekken.

6 Beoordeling

6.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie bestaande uit de volgende vier (4) leden:

- Coördinator projecten afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR).
- Manager projectbeheersing afdeling BOR
- Projectmanager afdeling BOR, 2x

De gemeente behoudt zich het recht voor om de samenstelling en de omvang van de beoordelingscommissie te wijzigen gedurende de aanbestedingsprocedure mocht dat noodzakelijk zijn in geval van bijvoorbeeld vakanties, ziekte, of anderszins.

6.2 Getrapte beoordeling

De verzoeken tot deelneming die op de voorgeschreven wijze zijn ingediend, worden aan de hand van de volgende, opeenvolgende fasen beoordeeld.

Fase 1: beoordeling volledigheid
Als eerste worden de verzoeken tot inschrijving door de gemeente op volledigheid gecontroleerd. Onvolledige inschrijvingen worden door de gemeente terzijde gelegd.

Fase 2: beoordeling uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen
In de tweede fase wordt (voor zover mogelijk) aan de hand van de in de verzoeken tot deelneming verstrekte informatie, getoetst of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een gegadigde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de gegadigde in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en wordt zijn verzoek terzijde gelegd met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 4.13.11 en 4.13.12 van het ARW 2016.

Fase 3: beoordeling selectiecriteria
Indien na het doorlopen van fase 1 en 2 meer dan 3 (drie) gegadigden overblijven, zal de gemeente overgaan tot het beoordelen van de verzoeken tot deelneming aan de selectiecriteria op de volgende wijze.

Ten aanzien van de selectiecriteria S.1. t/m S.4. kunnen gegadigden maximaal één (1) punt verdienen per selectiecriterium indien voldaan is aan het betreffende selectiecriterium.

Ten aanzien van het selectiecriterium S.5.(missie/visie duurzaamheid en circulariteit) kunnen gegadigden maximaal vijf (5) punten verdienen. Bij de beoordeling van dit selectiecriterium zullen de leden van de beoordelingscommissie de volgende beoordelingscriteria hanteren:

• Concreetheid	(De concrete maatschappelijke meerwaarde van de missie / visie op duurzaamheid en circulariteit)
• Zekerheid en aantoonbaarheid	(Hoe de missie is doorgevoerd in de bedrijfsvoering en hoe deze wordt geborgd)
• Innovativiteit	(Werkt het bedrijf concreet aan innovaties op het gebied van duurzaamheid en circulariteit)
• Impact	(Wat zijn de maatschappelijke en meetbare resultaten)

Aan de hand van de hierboven genoemde beoordelingscriteria, wordt door de beoordelingscommissie in consensus als volgt de score toegekend:

Score 0 → 'geen extra meerwaarde en niet concreet'
Score 1 → 'zeer beperkte meerwaarde'
Score 2 → 'beperkte meerwaarde'
Score 3 → 'redelijke meerwaarde'
Score 4 → 'aanzienlijke meerwaarde'
Score 5 → 'zeer veel meerwaarde en concreet'

In totaal kunnen maximaal negen (9) punten verdiend worden op de selectiecriteria. De drie (3) gegadigden met de hoogste aantal punten worden geselecteerd om een inschrijving in te dienen. Indien de scores de gemeente niet in staat stellen om drie (3) best scorende gegadigden te selecteren vanwege gelijke scores, dan zal een digitale loting plaatsvinden onder de gelijkscorende gegadigden. De betreffende gegadigden kunnen aangeven of zij bij de digitale loting aanwezig willen zijn.

Fase 4: controle nadere bewijsstukken
Bij de drie (3) gegadigden die geselecteerd zijn om een inschrijving in te dienen, dienen binnen 7 kalenderdagen na het bekendmaken van de voorlopige selectie, de in hoofdstuk zes opgesomde bewijsmiddelen over te leggen om aan te tonen dat geen uitsluitingsgrond(en) van toepassing is/zijn en voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. Indien uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat een geselecteerde gegadigde niet voldoet, zal de gemeente het verzoek tot deelneming alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige selectiebeslissing nemen.

6.3 Selectiebesluit

De gemeente zal na de volledige beoordeling van de verzoeken tot deelneming zoals hierboven aangegeven, de gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over het Selectiebesluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving en de niet-geselecteerde gegadigden ontvangen een gemotiveerde afwijzing via TenderNed.

Een afgewezen gegadigde die het niet met het Selectiebesluit eens is, dient binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. Deze termijn betreft tevens een vervaltermijn. Indien een gegadigde niet, niet tijdig of niet correct binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer maken tegen het Selectiebesluit en heeft zijn rechten verwerkt.

7 Gunningsfase

In de gunningsfase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’. Hierna aangeduid als: ‘BPKV’.
Het gunningscriterium BPKV bestaat uit de volgende criteria en de daaraan verbonden wegingsfactor:

Gunningscriteria	Wegingsfactor
G1 Prijs	30 %
G2 Kwaliteit	70%
Totaal	100%

Het gunningscriterium G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende sub criteria;

- Samenwerking
- Duurzaamheid
- Hinderbeleving (BLVC)
- Planning en fasering
- Risico’s en kansen

De genoemde sub-gunningscriteria zullen in de Uitnodiging tot inschrijving ten behoeve van de gunningsfase nader worden uitgewerkt.

Bijlage 1

Het UEA is als invulbaar pdf-bestand separaat bijgevoegd.

Bijlage 2 Volmacht tekeningsbevoegdheid

Toelichting	De rechtsgeldigheid van ondertekening van alle door Gegadigde, in het kader van de aanbestedingsprocedure van de Fietsprojecten Zeist 2023 – 2024 te ondertekenen stukken, dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving in het Handels- of beroepsregister of uit een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk. Als de bevoegdheid om Gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen niet hieruit blijkt, dan dient Gegadigde de ondertekenaar te machtigen door het invullen en indienen van deze Bijlage. De bevoegdheid van de machtigingsverlener dient in dit geval direct te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister of, bij ontbreken daarvan, een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk.

Machtiging

Naam gemachtigde vertegenwoordiger	
Functie gemachtigde vertegenwoordiger	
Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger	

Hierbij verklaart ondergetekende dat bovengenoemde vertegenwoordiger gemachtigd is om Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Naam machtigingsverlener	
Functie machtigingsverlener	
Datum van ondertekening	
Handtekening machtigingsverlener	

Bijlage 3 Referentieformulier

Invulformulier referentie(s)
Aanmelder dient per kerncompetentie een referentie te beschrijven met behulp van het standaardformulier dat hieronder is gegeven. Aanmelder dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient ondubbelzinnig te blijken dat het om (een) referentie(s) gaat die voldoet (n) aan de geformuleerde kerncompetenties en genoemde vereisten.

De door Aanmelder opgegeven referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Referenties mogen eerder dan 5 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding zijn gestart maar dienen wel binnen deze periode te zijn opgeleverd;
- Door het opgeven van een referentie geeft Aanmelder toestemming aan Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Aanmelder, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contact-persoon van de referent;
- De referentieopdracht dient door Aanmelder op een vakkundige wijze uitgevoerd te zijn en is tijdig en binnen het gestelde budget door Aanmelder opgeleverd.

Kerncompetentie S1 / S2 / S3 / S4	**(doorstrepen wat niet van toepassing is)**
NAW- en contactgegevens Opdrachtgever	
Plaats van uitvoering:	
Contactpersoon, functie en telefoonnummer:	
Voldoet aan de gestelde voorwaarden:	Ja / Nee
Korte beschrijving van de opdracht:	
Voldaan aan kerncompetentie:	S1 / S2 / S3 / S4
Toelichting waaruit blijkt aan de benoemde kerncompetentie(s) voldaan wordt:	
Totale waarde van de Opdracht:	
Start en einddatum referentieproject: (van datum tot datum)	
Positie van Aanmelder in het project waarbij duidelijk wordt aangegeven welke werkzaamheden de combinant of onderaannemer heeft uitgevoerd:	Hoofdaannemer / combinant / onderaannemer
U dient een ondertekende tevredenheidsverklaring toe te voegen per referentie. U dient er voor te zorgen dat alle kerncompetenties terugkomen in de tevredenheidsverklaring(en).	

Indien u meerdere formulieren nodig heeft (bijvoorbeeld één per referentie) s.v.p. zelf dit formulier meerdere printen en/of malen invullen.

Bijlag 4 Schetsontwerp

Deze zijn separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Concept Bouw-Teamovereenkomst

Dit document is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Social Return On Investment

Gemeente Zeist vindt het een verantwoordelijkheid van Opdrachtnemers om bij te dragen aan het versterken van de sociale infrastructuur. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de Opdrachtnemer zich om bij gunning, 2% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Opdracht aan te wenen om de sociale infrastructuur te versterken. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een concrete invulling (hoeveel mensen, welk soort mensen, waar inzetten). De invulling van deze Social Return-verplichting kan breder dan enkel op de onderliggende Opdracht worden verwezenlijkt, maar wel gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Opdrachtnemer legt hiertoe verantwoording af richting het Bureau Social Return; Werkgeversservicepunt Kromme Rijn Heuvelrug, info@wgspkrh.nl. Bij afloop van de Opdracht dient aan deze verplichting te zijn voldaan. Het Bureau Social Return voert hierop de controle uit. Indien na de looptijd niet aan de verplichting is voldaan, beroept Opdrachtgever zich op de boeteclausule.

1 Opdrachtnemer verplicht zich om 2% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van de Opdracht te besteden aan inspanningen in het kader van Social Return. Opdrachtnemer kan beslissen om de kandidaten werkzaamheden te laten verrichten die niet direct verband houden met de Opdracht en zelfs niet bij Opdrachtnemer plaatsvinden.
2 Het Bureau Social Return (info@wgspkrh.nl) adviseert en faciliteert de Opdrachtnemer bij de invulling van Social Return. Na verlenging van de Opdracht levert Opdrachtnemer aan het Bureau Social Return een plan op hoe aan de Social Return verplichting te voldoen. Basis voor dit plan is 5% van de geoffreerde opdrachtsom. Voor het bepalen van de waarde van de inspanningen in Social Return, wordt de tabel Social Return gehandhaafd welke hieronder is opgenomen.
3 Na goedkeuring van het plan door Bureau Social Return ontvangt Opdrachtnemer van het Bureau Social Return een spreadsheet voor rapportages en een tabel waarmee de waarde van inspanning bepaald kunnen worden.
4 Reeds gedane Social Return inspanningen welke gestart zijn tot maximaal 3 maanden voorafgaand aan de definitieve gunning van de opdracht zijn toegestaan voor de geldende Social Return verplichting van de gegunde opdracht. De inspanning mag daarbij niet al voor een andere Social Return verplichting, eventueel van een andere aanbestedende dienst, zijn ingezet.
5 De Opdrachtgever zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de Opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om aan de Social Return verplichting te voldoen.
6 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer 2 (twee) keer een rapportage aan het Bureau Social Return, conform de spreadsheet uit lid 3 van dit artikel. Bij zeer korte looptijden, volstaat één keer.
7 De definitieve berekening van 2% van de gefactureerde omzet geschiet aan het einde van de looptijd van de Overeenkomst.
8 Binnen 2 (twee) maanden na het einde van de looptijd van de Overeenkomst levert de Opdrachtnemer een eindrapportage aan het Bureau Social Return conform de rapportage als genoemd in lid 3 van dit artikel.
9 Het Bureau Social Return heeft de bevoegdheid de rapportages te verifiëren. Opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de Opdrachtgever verhaald worden.
10 Bureau Social Return is bevoegd om inspanningen die niet door het Bureau Social Return zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de Social Return-verplichting. De bewijslast van de goedkeuring berust bij de Opdrachtnemer.
11 Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen aangaande Social Return conform lid 1 van dit artikel niet of niet volledig nakomt, betaalt Opdrachtnemer het resterende bedrag dat aan Social Return had moeten worden besteed aan de Opdrachtgever. Deze betaling kan plaatsvinden door creditnota's (boetebeding).
12 Indien de Opdrachtnemer werkt met onderaannemers blijft de Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze Social Return-verplichting.
13 Door inschrijving verklaart de Opdrachtnemer zich akkoord met bovenvermelde bepalingen.

De gerealiseerde waarde van de inspanningen Social Return wordt uitgedrukt in inspanningswaarde en niet gezien vanuit de werkelijke waarde van de uitkeringen. Uiteraard heeft dit te maken met de afstand van de uitkeringsgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die geleverd moet worden om de groep terug te leiden in de arbeidsmarkt. Hieronder wordt de huidige waardentabel weergegeven. Deze tabel is niet definitief en aan deze tabel kunnen dan geen rechten worden ontleend. De Opdrachtnemer ontvangt na aanmelding bij het Bureau Social Return een tabel die van toepassing is.

Nieuwe bouwblokkenmethode regio Utrecht*		
Inspanning	**Inspanningswaarde in € op basis van 36 uur per week**	**Bijzonderheden**
Participatieweg	€ 40.000,=	
Doelgroep Banenafspraak	€ 50.000,=	
Praktijkleerplaats voor Praktijk- en Voortgezet Speciaal Onderwijs / werkplek voor Entreeopleiding (MB) 1)	€ 35.000,=	
WIA / WAO	€.40.000,=	
WW	€ 20.000,=	
MBO BBL (BeroepsBegeleidende Leerweg) niveau 2, 3 en 4	€ 35.000,=	Werken en leren
MBO BOL (BeroepsOpleidende Leerweg) niveau 2, 3 en 4	€ 20.000,=	Voltijd stage. Geen HBO en WO.
Niet uitkeringsgerechtigde	€ 10.000,=	
• Inkopen van producten en diensten bij sociaal ondernemers en sociale werkvoorzieningen; • Delen van kennis, expertise en/of middelen met de doelgroep Social Return; • Hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief	Per medewerker € 100,= per besteedt uur of factuur ingezette activiteit.	Vooraf eerst afstemming zoeken met Opdrachtgever. ADSU en Social Impact Factory in de handleiding benoemen.
Inzetten van een werkzoekende ouder dan 50 jaar	€ 10.000,=	Bonusbouwblok (naar rato)
Statushouders en personen met een taalachterstand	€ 10.000,=	Bonusbouwblok (naar rato)
Aanbieden vast dienstverband	€ 10.000,=	Bonusbouwblok (naar rato)
Mobiliteit van Social Return kandidaten	Maatwerk / in onderlinge afstemming met Opdrachtnemer	Investeringen van Opdrachtnemer in Social Return kandidaten om hen via mobiliteit in het arbeidsproces te houden (stimuleren van duurzame uitstroom) en terugval in de uitkering te voorkomen.
Werkontwikkeltrajecten	Maatwerk / in onderlinge afstemming met Opdrachtnemer	Een werkontwikkeltraject is gericht op ontwikkeling / versterking van werknemersvaardigheden, competenties en kennis. In dit stadium worden mensen met behoud van uitkering ingezet die nog niet ‘jobready’ zijn.

* regio Utrecht: ADSU (Aan de Slag in Utrecht), Amersfoort, Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden, Lekstroom gemeenten, provincie Utrecht, Regio Kromme Rijn Heuvelrug, Stichtse Vecht, Utrecht en Woerden e.o.

Voorbeeld:
Gefactureerd bedrag op basis van het contract is € 300.000,=. De Social Return-verplichting bedraagt in dit geval 2% hiervan, dus € 15.000,=. De Opdrachtnemer voldoet aan de Social Return-verplichting als Opdrachtnemer iemand in de categorie 'Participatiewet' voor een halfjaar aan het werk zet of als Opdrachtnemer iemand in de categorie 'WW' een jaar aan het werk zet.

Er zijn echter vele ander mogelijkheden om Social Return in te vullen.

Bij het winnen van de aanbesteding en voor het nakomen van de SROI afspraak, dient u contact op te nemen met het Werkgever Service Punt: www.wgspkrh.nl. Zij kunnen u adviseren over hoe u de Social Return kunt invullen en zij helpen u verder.