



Hoogheemraadschap van
Rijnland

Selectieleidraad

**Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor Diensten Communicatiemiddelen**

**ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland**

Document nr. 23.001047

DIG-13021

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Selectieleidraad.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer natuurlijke- of rechtspersonen dat zich aanmeldt als één Gegadigde voor de Opdracht.

Communicatiemiddelen

Hieronder verstaan we drukwerk, grafische vormgeving/DTP (incl. audiovisuele middelen), project- en corporate communicatie en advertenties huis-aan-huis bladen.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Ondernemer zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Gegadigde.

Gegadigde

De Gegadigde die voor deze aanbesteding een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend. Gegadigde kan een zelfstandige Ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een Ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een Combinatie van ondernemers zijn.

Hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigde zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Gegadigde of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijk- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Gegadigde met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Niet-Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers zich mogen aanmelden.

Procedurevoorschriften en Wijze van Aanmelden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Selectieleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Gegadigde(n) gevraagd een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als Bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd en die de Gegadigde volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Verzoek tot Deelneming moet voegen.

Verzoek tot Deelneming

Een door Gegadigde ingediend Verzoek tot Deelneming n.a.v. in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding.....	6
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR).....	6
2. Opdrachtoomschrijving	7
2.1 Digitaal aanbesteden.....	7
2.2 Algemeen	8
2.3 Doel van de aanbesteding	8
2.4 Beschrijving van de opdracht	9
2.4.1 Scope van de opdracht.....	10
2.4.2 Opdrachten binnen de Raamovereenkomst	12
2.4.3 Perceelindeling	12
2.5 Omvang van de Raamovereenkomst	13
2.6 Planning	13
2.7 Nadere inlichtingen	13
2.8 Klachten	14
2.9 Contactpersoon	14
3. Procedurevoorschriften en Wijze van Aanmelden	16
3.1 Procedurevoorschriften	16
3.2 Wijze van Aanmelden	16
3.2.1 Beroep op Derde(n)	17
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	19
3.4 Vergoedingen	20
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
4.1 Uitsluitingsgronden	21
4.2 Geschiktheidseisen	22
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	22
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	22
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	25
5. Beoordeling Verzoek tot Deelneming	27
6. Selectie.....	28
6.1 Nadere selectie.....	28
6.2 Selectiebeslissing in geval van gelijke score	29
7. Uitnodiging tot Inschrijving	31
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1 - UEA).....	31
7.2 Verklaring (Bijlage 3)	32
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	33
Bijlage 2. Model referentie-opdrachten	34
Bijlage 3. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576.....	35
Bijlage 4. Raamovereenkomst (concept).....	36
Bijlage 5. Nadere Offerte-aanvraag (concept).....	37
Bijlage 6. Nadere Overeenkomst (concept)	38
Bijlage 7. Offline en online communicatiemiddelen	39
Bijlage 8. Model Overeenkomst Verwerkingsverantwoordelijken – Allonge.....	40
Bijlage 9. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018)	41
Bijlage 10. Verificatiematrix nadere selectie.....	42

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale aanmelding treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale aanmelding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een aanmelding digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Verzoek tot Deelneming via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van Verzoek tot Deelneming verlengen. Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt.

Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de termijn voor het indienen van verzoeken tot deelneming.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig het Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese niet-openbare aanbesteding Communicatiemiddelen namens HHR, met aanbestedingsnummer DIG-13021.

Het doel van deze Selectieleidraad is drieledig, te weten:

1. De Gegadigde informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de Gegadigde zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een verzoek tot Deelneming te doen ten behoeve van de uit te voeren dienstverlening.

Gegadigde dient zich aan te melden met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Selectieleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel meerdere Opdrachtnemers te contracteren. HHR wil een Raamovereenkomst afsluiten met twee (2) raamcontractanten voor onderhavige aanbesteding.

HHR wenst met één (1) primaire leverancier en één (1) secundaire leverancier een Raamovereenkomst te sluiten. De volgorde wordt bepaald door de eindscores (rangorde) in de gunningsfase van deze aanbesteding.

Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde tot € 50.000,-- exclusief BTW worden uitgezet bij de primaire leverancier. Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde hoger dan € 50.000,- worden middels een minicompetitie via TenderNed aanbesteed.

Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding.

Naar verwachting worden hierbij ten minste de volgende kwalitatieve gunningscriteria gehanteerd:

- Plan van Aanpak (60 punten):
 - Drukwerk (zowel in tekst als beeld).
 - Vormgeving (grafisch/DTP, audio, video en podcast).
 - Strategie.

Er zal hiervoor een Tenderkostenvergoeding beschikbaar worden gesteld; zie paragraaf 3.4.

HHR wenst Opdrachtnemers te contracteren die oog hebben voor duurzaamheid en adviseren over het waar mogelijk toepassen van duurzaamheid bij opdrachten.

Voor deze opdracht is een Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met twee (2) keer een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor één (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier (4) jaar.

Het juridische kader waarbinnen de Overeenkomst wordt aangegaan is de AWWODI 2018.

2.4 Beschrijving van de opdracht

Huidige situatie

HHR werkt op dit moment met meerdere leveranciers die opdrachten uitvoeren m.b.t. vormgeving, drukwerk, project- en corporate communicatie en opmaak en plaatsing advertenties in huis-aan-huis bladen, video's, podcasts, fotografie e.d., hierna te noemen communicatiemiddelen. Deze opdrachten worden onafhankelijk van team Communicatie opgedragen en uitgevoerd. HHR wil hier verandering in aanbrengen, aangezien het (laten) vervaardigen van communicatiemiddelen onder de expertise valt van team Communicatie. Alle opdrachten die betrekking hebben op grafische vormgeving en drukwerk (incl. DTP-werkzaamheden welke onder meer bestaan uit opmaak en plaatsing van advertenties in huis-aan-huis bladen), productie van video's, podcasts en fotografie en project- en corporate communicatie dienen in de toekomst aangevraagd te worden bij team Communicatie die zal bepalen of de opdracht extern of intern zal worden uitgevoerd.

HHR communiceert naar verschillende doelgroepen en vindt het belangrijk om met een herkenbaar gezicht (uniformiteit) naar buiten toe te treden.

Gewenste situatie

HHR vindt het van belang dat de Opdrachtnemers niet alleen actuele kennis hebben van ontwikkelingen op het gebied van vormgeving, maar zich ook een visie kunnen vormen die vertaalbaar is naar strategieën, concepten en producten. Wij vragen daarom Opdrachtnemers die in staat zijn alle gevraagde diensten te kunnen verlenen (full-service).

Te denken valt aan:

- Op strategisch niveau wordt het beleid geformuleerd (bijvoorbeeld de missie, visie en strategie van Rijnland). Waar staan we nu en waar gaan wij de komende jaren aan werken. Hiervoor wordt o.a. een toolkit ontwikkeld.
- Op tactisch niveau worden nieuwe communicatie services ontwikkeld. Denk aan het ontwerpen van een campagne. Bijvoorbeeld voor de waterschapsverkiezingen.
- Op operationeel niveau vindt de uitvoering plaats. Bijvoorbeeld het opmaken en plaatsen van een advertentie in huis-aan-huis bladen.

De politiek-bestuurlijke omgeving vraagt om betrouwbare opdrachtnemers die samenwerken met Opdrachtgever, duidelijk communiceren en oog hebben voor de politieke en bestuurlijke druk waaronder Opdrachtgever opereert.

HHR streeft met deze aanbesteding naar:

- Gebruik kunnen maken van nieuwe kennis of technologie die bijvoorbeeld leidt tot nieuwe producten of diensten.
- Een hoge mate van creativiteit op het gebied van grafische vormgeving en dat grafisch ontwerpers tekst verwerken in een (bestaand) grafisch ontwerp met behulp van daarvoor geschikte software (DTP).
- Een partij die in staat is een technisch complexe tekst om te toveren tot begrijpelijke taal.

HHR is op zoek naar twee (2) partijen die haar op professionele wijze in deze dienstverlening kan ontnemen van alle moeilijkheden op het gebied van communicatiemiddelen. Dit wil zeggen snelle levering, snel schakelen, betrouwbaarheid, nauwkeurigheid, meedenken met de klant en gebruikersgemak. Het moet mogelijk zijn om meerdere opdrachten op één (1) dag uit te voeren/af te ronden. Bijvoorbeeld in het geval van een calamiteit het verzoek om een korte video op de getroffen locatie te maken en een persbericht over de calamiteit te schrijven (inspringen op de actualiteit).

2.4.1 Scope van de opdracht

Onderstaande diensten kunnen, onder de Raamovereenkomst, op strategisch, tactisch en operationeel niveau, al dan niet in combinatie met elkaar, worden afgenomen. Deze diensten hebben betrekking op vormgeving, drukwerk, project- en corporate communicatie en advertenties in huis-aan-huis bladen (incl. video's, podcasts, fotografie e.d.):

- Het adviseren over de doorontwikkeling en normering van de huisstijl van HHR voor communicatiedoeleinden.
- Zowel advisering als ondersteuning bij het maken van (nieuwe) communicatiemiddelen.

- Adviseren op het gebied van grafisch ontwerp en vormgeving en de mogelijke inzet ervan.
- Het maken van ontwerpen en uitvoeren van communicatiestrategieën en communicatiemiddelen voor alle belanghebbenden, zowel interne als externe communicatie.
- Het vormgeven, realiseren en implementeren van offline en online communicatiemiddelen (zie Bijlage 7) voor interne en externe doeleinden.
- Het vervaardigen en/of opleveren van de vormgegeven communicatiemiddelen en (zodanig) zorgen voor de verspreiding ervan. Denk aan het versturen van nieuwsbrieven of opmaak/ontwerp en plaatsing van advertenties in huis-aan-huis bladen.
- Het vormgeven van bestaande en nieuwe formats binnen de huisstijl van HHR.
- Het optimaliseren en/of actualiseren van communicatie-uitingen.
- Het maken (en indien nodig het plaatsen) van foto's, video's, podcasts, animaties en illustraties.
- Vormgeving van promotie- en campagnemateriaal.
- Tekstproductie- en redactie van communicatie-uitingen.

Voor alle bovenstaande diensten geldt dat deze moeten voldoen aan de hieronder geldende randvoorwaarden en kaders.

Randvoorwaarden en kaders

Opdrachtnemer verricht de diensten in ieder geval conform vigerende beleidskaders voor communicatie:

- Interne richtlijnen (denk aan huisstijl, video, fotografie e.d.) worden na gunning aan Opdrachtnemer verstrekt.
- Webrichtlijnen Digitale Toegankelijkheid (Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) richtlijnen).
- Binnen HHR beschikbare en gebruikte templates worden na gunning aan Opdrachtnemer verstrekt.

Bovenstaande scope is een weergave op basis van historische opdrachtgegevens en toekomstige verwachtingen en derhalve niet limitatief. Opdrachtnemers hebben geen garantie dat Opdrachtgever de volledige scope zal benutten. Tevens dient Opdrachtnemer inspanning te doen om invulling te geven aan opdrachtverzoeken (communicatiediensten) buiten deze scope.

Mocht Opdrachtnemer(s) voor een bepaalde opdracht de gewenste specifieke kennis en kunde niet kunnen leveren, dan behoudt HHR zich het recht voor om buiten de Raamovereenkomst te gunnen.

Daarbij behoudt HHR zich het recht voor of zij de opdracht intern laat uitvoeren door haar eigen vormgever of dat zij de opdracht extern laat uitvoeren.

2.4.2 Opdrachten binnen de Raamovereenkomst

Er wordt een Raamovereenkomst gesloten met één primaire Opdrachtnemer en één secundaire Opdrachtnemer. De volgorde wordt bepaald door de eindscores (rangorde) in de gunningsfase van deze aanbesteding. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende rangorde:

1. Opdrachtnemer met de hoogste eindscore (primaire Opdrachtnemer).
2. Opdrachtnemer nummer twee (2) in de rangorde (secundaire Opdrachtnemer).

In de Raamovereenkomst worden de voorwaarden voor het plaatsen van nadere opdrachten vastgelegd.

Wanneer zich een concrete behoefte naar een dienst voordoet (bijvoorbeeld grafische vormgeving), geldt het volgende:

- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde tot € 50.000,-- excl. BTW worden uitgevraagd bij de primaire leverancier.
- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde hoger dan € 50.000,-- excl. BTW worden in minicompentie via TenderNed tussen de primaire Opdrachtnemer en de secundaire Opdrachtnemer uitgevraagd.
- HHR behoudt zich het recht voor opdrachten onder de € 50.000,-- in minicompentie via TenderNed uit te vragen als de gehanteerde prijzen en tarieven in de ogen van HHR in verhouding niet passend zijn tot de uit te voeren dienstverlening van een vergelijkbare omvang.

HHR zal binnen de Raamovereenkomst per Nadere overeenkomst een minicompentie via TenderNed uitvragen. Beide raamcontractanten ontvangen voor dit type opdrachten een Nadere offerte-aanvraag. (Nadere) opdrachten worden gegund op basis van beste prijs kwaliteit of laagste prijs. De van toepassing zijnde gunningcriteria wordt bekend gemaakt in de specifieke Nadere offerte-aanvraag.

2.4.3 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen.

HHR motiveert dit als volgt conform de Aanbestedingswet 2012, Artikel 1.5 lid 3:

- uit onderzoek is gebleken dat er voldoende bedrijven zijn uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de opdracht;
- de verschillende componenten hangen nauw samen op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Om een optimale vertaalslag te kunnen maken vanuit de strategische component naar de tactische en operationele component is het voor HHR noodzakelijk dat de Opdrachtnemer al deze componenten kan uitvoeren;
- Door integrale uitvoering door één partij kunnen risico's beter gemanaged worden en daarnaast zal dit leiden tot grotere efficiency.

2.5 Omvang van de Raamovereenkomst

HHR maximeert de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd inclusief verlengingsopties) op € 950.000,-- exclusief BTW. Dit bedrag is een weergave van de omvang huidige opdracht van de afgelopen vier (4) jaren. Op basis van de op dit moment bekende informatie acht HHR hiermee een reële schatting te communiceren, maar sluit deviaties in de omvang die door onvoorziene omstandigheden kunnen ontstaan niet uit. HHR heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Op het moment dat het gemaximaliseerde bedrag is bereikt, dan eindigen de Raamovereenkomsten op dat moment van rechtswege. HHR zal de uitgaven binnen deze Raamovereenkomst monitoren en indien daar aanleiding toe is, de opdracht tijdig opnieuw aanbesteden.

2.6 Planning

20 januari 2022	Publiceren aankondiging
3 februari 2023; 14:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen op TenderNed
10 februari 2023	Publiceren Nota van Inlichtingen
21 februari 2023; 14:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van Verzoek tot Deelneming op TenderNed
Week 8-9	Beoordeling Verzoek tot Deelneming
7 maart 2023	Bekendmaking selectie op TenderNed
28 maart 2023	Publiceren Inschrijvingsleidraad

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.7 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van het Verzoek tot Deelneming is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Indien de voorstellen worden aangenomen zal HHR in de Nota van Inlichtingen aan alle gegadigden bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het Verzoek tot Deelneming.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed, aan alle gegadigden, bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.

2.8 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

2.9 Contactpersoon

Het is Ondernemers dan wel Gegadigden niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Selectieleidraad, contact op te nemen met HHR.

Rechtstreeks contact tussen Ondernemers dan wel Gegadigden en HHR kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- de Gegadigde heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de Aanbestedingsprocedure conform Hoofdstuk 7 van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.6 van de Selectieleidraad, of
- de Gegadigde ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van het Verzoek tot Deelneming, zoals beschreven in paragraaf 2.1 van de Selectieleidraad.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Selectieleidraad en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Ondernemer / Gegadigde uitsluitend contact op te nemen met:

E-mailadres: aanbesteding@rijnland.net.

Telefoonnummer: [071 – 306 30 15].

3. Procedurevoorschriften en Wijze van Aanmelden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Verzoek tot Deelneming dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Op deze opdracht zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Verzoek tot Deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien het Verzoek tot Deelneming onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting op het Verzoek tot Deelneming.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- HHR zal uw Verzoek tot Deelneming, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de verzoeken tot deelneming wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van verzoeken tot deelneming zal worden opgemaakt.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient op de uiterste termijn voor ontvangst van verzoek tot deelnemingen, conform de planning in paragraaf 2.6, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Verzoek tot Deelneming houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.

3.2 Wijze van Aanmelden

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Uw Verzoek tot Deelneming dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

- Uw Verzoek tot Deelneming dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de Gegadigde worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Verzoek tot Deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke verzoeken tot deelneming.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 3, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectiebeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Verzoek tot Deelneming op TenderNed.
- Verzoeken tot deelneming die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.
- U dient als volgt uw Verzoek tot Deelneming in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 1).
- Referenties (Bijlage 2).

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via onderaanneming, of door in Combinatie een Verzoek tot Deelneming in te dienen.

Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Verzoeken tot Deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Gegadigde kan maximaal éénmaal een Verzoek tot Deelneming indienen, hetzij zelfstandig, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van het Verzoek tot Deelneming kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien Gegadigde (hoofdaannemer) zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Gegadigde als elke Onderaannemer dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Indien een Gegadigde zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Gegadigde (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Gegadigde dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 en 7.2 van deze Selectieleidraad.

Verzoeken tot Deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een Gegadigde kan maximaal éénmaal een Verzoek tot Deelneming indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als combinatie, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer.

- Een Gegadigde neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor de Gegadigde een beroep op hem doet, uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien Gegadigde deel uitmaakt van een Combinatie waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Gegadigde beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan HHR besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Gegadigde worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

HHR stelt de Gegadigde in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Gegadigde respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit HHR de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding en aan de Opdracht, tenzij de Ondernemer of de Combinatie het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling weerlegt en aantoont dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s)
- accepteert HHR de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Gegadigde of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer.

3.4 Vergoedingen

Behoudens de twee (2) Inschrijvers aan wie de opdracht wordt verleend, ontvangen de drie (3) inschrijvers met een geldige Inschrijving, die opeenvolgend na hen voor de opdracht in aanmerking zouden komen, elk een vergoeding van € 5.500,--.

De vergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier (4) weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van HHR. Ter verkrijging van betaling zendt de Inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling.

Betaling van de vergoeding geschiedt binnen dertig (30) dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt beoordeeld of uw onderneming geschikt is om de betreffende opdracht uit te kunnen voeren. In de navolgende paragrafen is aangegeven welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

4.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Verzoek tot Deelneming te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en upload deze in TenderNed. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder het Verzoek tot Deelneming ook als ondertekening van het UEA.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Gegadigde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemde minimumbedrag ophooft. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt uw Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Gegadigde, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Gegadigde kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Gegadigde deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de Gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Gegadigde te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Gegadigde dient per kerncompetentie maximaal één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Visuele communicatiemiddelen.

Gegadigde heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het maken van visuele communicatiemiddelen binnen één en dezelfde huisstijl voor zowel offline als online communicatie:

- Video voor op meerdere sociale media kanalen (short-form) en voor op de website (long-form).
- Infographic.
- Advertentie online & offline.

De communicatiemiddelen vormen één visueel herkenbaar en samenhangend geheel. Gegadigde laat hiermee zien op de hoogte te zijn van actuele trends en wetgeving (WCAG 2.1).

2. Drukwerk.

Gegadigde heeft aantoonbare kennis van en ervaring met het grafisch ontwerp/vormgeving, opmaak, DTP en drukken en leveren van verschillende communicatiemiddelen op papier of op ander materiaal.

Denk aan: papier, karton en andere papieren materialen en andere materialen zoals stickers, projectborden en andere signing zoals vlaggen, (span)doeken, banieren, posters e.d.

3. Strategie - Conceptontwikkeling voor een technisch project.

Gegadigde heeft aantoonbare kennis en ervaring met de ontwikkeling en vertaling van de corporate identiteit of huisstijl naar een praktische toepasbare vormgeving t.b.v. offline en online communicatiemiddelen. Dit alles op een sprankelende creatieve manier en in heldere en begrijpelijke taal voor een technisch complex project, welke is uitgevoerd voor een qua grootte en complexiteit vergelijkbare organisatie als HHR. Het technisch complexe project voldoet aan tenminste drie (3) van de onderstaande vijf (5) kenmerken:

- Impact op een groot publiek (inwoners).
- Projecten op het gebied van ruimtelijke ordening/uitvoeringsprojecten (buiten).
- Samenwerking met (technische) mensen zonder mediatraining (werken met mediaschuwe mensen en technisch complex project omtoveren tot praktisch en begrijpelijke taal).
- Hands-on c.q. snelle levering.
- Projecten waarbij er rekening wordt gehouden met verschillende belangen (meerdere doelgroepen).

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Verzoek tot Deelneming. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Gegadigde kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Gegadigde de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Gegadigde kan gebruik maken van Bijlage 2 en voegt deze bij zijn Verzoek tot Deelneming.

Kwaliteitsborging

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Informatiebeveiligingsmanagementsysteem

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen informatiebeveiligingsmanagementsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (ISO 27001), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

Kleurmanagement

Gegadigde dient aan te tonen over een gedegen kleurmanagement te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (ISO 12647), wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. HHR aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Indien Gegadigde niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient u bij uw Verzoek tot Deelneming een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

Gegadigde dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Gegadigde, volgens de eisen die gelden in het land waarin Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede in te dienen. Indiening van een gewaarmerkte kopie van dit Verzoek tot Deelneming volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde is.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Verzoek tot Deelneming

Het Verzoek tot Deelneming wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van het Verzoek tot Deelneming zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van het door de Gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien het Verzoek tot Deelneming één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van het Verzoek tot Deelneming disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of het Verzoek tot Deelneming zelf de Gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van het Verzoek tot Deelneming. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van het Verzoek tot Deelneming.

6. Selectie

HHR heeft tot doel om te komen tot de selectie van maximaal vijf (5) Gegadigden die zij zal uitnodigen om in te schrijven. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

- stap 1: toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid;
- stap 2: beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheid;
- stap 3: nadere selectie op basis van selectiecriteria;
- stap 4: vaststellen rangorde op basis van nadere selectie;
- stap 5: bezwaarperiode en opvragen en controle aanvullende bewijsstukken;
- stap 6: loting bij gelijke rangorde (indien van toepassing);
- stap 7: selectiebeslissing uitnodiging tot inschrijving.

6.1 Nadere selectie

Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking:

- Gegadigden die zich hebben aangemeld als Gegadigde overeenkomstig het bepaalde in deze Selectieleidraad.
- Gegadigden die hebben aangetoond te voldoen aan de geschiktheid, opgenomen onder hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.
- Gegadigden die niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Van de Gegadigden die, gelet op het hiervoor gestelde, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf (5) tot inschrijving uitgenodigd. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan het maximum aantal, dan geschiedt de keuze aan de hand van een nadere selectie.

Voor de nadere selectie zijn er drie (3) selectiecriteria opgesteld die van toepassing zijn op de ingediende referentie-opdrachten. Per referentieopdracht kan er maximaal zes (6) punten behaald worden. De punten zijn als volgt verdeeld per criteria:

Nr.	Omschrijving	Punten
1.	Gegadigde heeft ervaring met het maken van visuele communicatiemiddelen voor jongeren tussen de 18 en 35 jaar oud voor zowel offline als online communicatie.	2
2.	Gegadigde heeft ervaring met opdrachten met een korte doorlooptijd (snelle levering = één (1) dag) en is aantoonbaar accuraat, betrokken en resultaatgericht.	1
3.	Gegadigde heeft ervaring met de conceptontwikkeling voor een technisch complex project voor een doelgroep van minimaal 1,2 miljoen burgers, onderverdeeld in doelgroepen.	3

In totaal zijn 18 punten te behalen. Ten behoeve van de nadere selectie dient u gebruik te maken van bijlage 10.

6.2 Selectiebeslissing in geval van gelijke score

Op basis van de, bij nadere selectie, behaalde punten worden de vijf (5) hoogst scorende gegadigden geselecteerd om een Inschrijving te doen.

Indien er bij naderde selectie gelijke scores worden behaald, welke van invloed zijn op de top vijf (5), zal loting plaatsvinden.

Bijvoorbeeld.

Inschrijver	Punten	Ranking
A	18	1a
B	18	1b
C	18	1c
D	18	1d
E	15	loting
F	15	loting
G	15	loting

Inschrijver	Punten	Ranking
A	18	1
B	16	2
C	14	3a
D	14	3b
E	14	3c
F	12	afgewezen
G	10	afgewezen

Inschrijver	Punten	Ranking
A	18	1a
B	18	1b
C	16	loting
D	16	loting
E	16	loting
F	16	loting
G	10	afgewezen

De hoogstgeplaatste vijf (5) Gegadigden van de bepaling van de rangorde, komen in aanmerking om een Inschrijving te doen. De Gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen Selectiebeslissing. Indien er na de beoordeling van de Selectiecriteria meerdere Gegadigden een gelijke score hebben behaald waardoor het niet mogelijk is om vijf (5) Gegadigden te selecteren voor de inschrijffase, dan wordt door middel van loting bepaald welke Gegadigde(n) worden geselecteerd voor de inschrijffase. Gegadigde(n) die een hoger puntenaantal hebben dan de nummers vijf (5) in rangorde, worden niet meegenomen in de loting, maar direct geselecteerd.

Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, zodoende een nadere rangorde vast te stellen. Vanuit maatschappelijk verantwoord oogpunt en transparantie filmen wij de loting zodat u niet fysiek bij de loting aanwezig hoeft te zijn. Na afloop van de loting zal deze filmopname met het proces verbaal van loting dezelfde dag via TenderNed worden verstuurd. Wilt u toch bij de loting aanwezig zijn, dan dient u dit expliciet kenbaar te maken.

De loting zal plaatsvinden op 7 maart 2023 om 10:00 uur ten kantore van het hoogheemraadschap van Rijnland te Leiden.

Indien een geselecteerde partij gedurende de aanbestedingsprocedure afziet van Inschrijving zal de eerst volgende in rangorde in de gelegenheid worden gesteld om deel te nemen aan de inschrijvingsprocedure. Indien u, als eerst volgende in rangorde, de uitnodiging accepteert bent u zich er van bewust en stemt u er mee in dat u logischerwijs een kortere inschrijvingstermijn heeft dan de andere geselecteerde partijen. Indien de resterende inschrijvingstermijn korter is dan twee (2) weken, blijft deze mogelijkheid achterwege.

7. Uitnodiging tot Inschrijving

Alle Gegadigde ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde partijen ontvangen, op TenderNed, een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 7.1.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde partijen die in aanmerking komen voor inschrijving de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de eerst opvolgende partij door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) dagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1 - UEA)

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken in te dienen op TenderNed dat Gegadigde aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie.

In te dienen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Informatiebeveiligingsmanagementsysteem.
- Bewijslast inzake Kleurmanagement.

7.2 Verklaring (Bijlage 3)

De geselecteerde partijen worden in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR om de gevraagde verklaring in te dienen op TenderNed dat Gegadigde voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen selectie. Te overleggen bewijsstuk:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.

Beroep op Derde(n)

Een Gegadigde kan zich, om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Gegadigde dient daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Gegadigde en de andere natuurlijk- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Model referentie-opdrachten

Bijlage 3. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022-576

Bijlage 4. Raamovereenkomst (concept)

Bijlage 5. Nadere Offerte-aanvraag (concept)

Bijlage 6. Nadere Overeenkomst (concept)

Bijlage 7. Offline en online communicatiemiddelen

Bijlage 8. Model Overeenkomst Verwerkingsverantwoordelijken – Allonge

Bijlage 9. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI-2018)

Bijlage 10. Verificatiematrix nadere selectie