



## **AANBESTEDINGSLEIDRAAD**

ten behoeve van

### **CENTRUMPLAN BURGEMEESTER HOBUSSTRAAT TE NEDERWEERT**

definitief v4.0 dd 7-5-2021

**Gemeente Nederweert**

Referentienummer: TenderNed 309746

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| INLEIDING.....                                                                                         | 4  |
| DEFINITIES.....                                                                                        | 5  |
| DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER).....                                                              | 6  |
| I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT.....                                                                        | 6  |
| I.2 DE OVEREENKOMST.....                                                                               | 7  |
| I.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER.....                                                                      | 7  |
| DEEL: II PROCEDURE VAN AANBESTEDING .....                                                              | 8  |
| II.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE.....                                                                       | 8  |
| II.2 GEHEIMHOUDING .....                                                                               | 8  |
| II.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TenderNed .....                                                              | 8  |
| II.4 COMMUNICATIE .....                                                                                | 9  |
| II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....                                                       | 9  |
| II.6 AANWIJZING/PRE-BID MEETING .....                                                                  | 9  |
| II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN .....                                                                       | 9  |
| II.8 INDIENEN INSCHRIJVINGEN.....                                                                      | 10 |
| II.9 STORINGEN .....                                                                                   | 11 |
| II.10 BEOORDELINGSPROCEDURE .....                                                                      | 12 |
| II.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING .....                                                          | 13 |
| II.12 GESTANDDOENING.....                                                                              | 14 |
| II.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER .....                                                              | 14 |
| II.14 KLACHTEN AANBESTEDING .....                                                                      | 15 |
| DEEL: III UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN .....                                       | 16 |
| III.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....                                                     | 16 |
| III.2 UITSLUITINGSGRONDEN .....                                                                        | 16 |
| III.3 financiële en economische draagkracht .....                                                      | 17 |
| III.4 algemene geschiktheidseisen .....                                                                | 18 |
| III.5 BEROEP OP EEN ANDER.....                                                                         | 20 |
| DEEL: IV PROGRAMMA VAN EISEN.....                                                                      | 25 |
| IV.1 UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN.....                                                          | 25 |
| IV.2 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING,<br>ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN ..... | 25 |
| IV.3 SOCIAL RETURN.....                                                                                | 26 |
| IV.4 CONCEPTOVEREENKOMST .....                                                                         | 26 |
| DEEL: V GUNNINGSCRITEIRIUM EN BEOORDELING .....                                                        | 27 |
| V.1 Plafondbedrag .....                                                                                | 27 |
| V.2 EMVI OP BASIS VAN BESTEK PRIJS - KWALITEITSVERHOUDING .....                                        | 27 |
| V.3 inschrijvingssom .....                                                                             | 27 |
| V.4 kwaliteit .....                                                                                    | 28 |
| V.5 BEOORDELING OP KWALITEIT .....                                                                     | 36 |
| V.6 VASTSTELLEN INSCHRIJVING MET BESTEK PRIJS-KWALITEIT VERHOUDING .                                   | 37 |
| V.7 BOETES.....                                                                                        | 38 |

|            |                                                                                |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| BIJLAGE A: | Checklist – <i>Word</i>                                                        |
| BIJLAGE B: | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – <i>pdf</i>                      |
| BIJLAGE C: | Concernverklaring – <i>Word</i>                                                |
| BIJLAGE D: | Standaardverklaring beroep op derde(n) - <i>Word</i>                           |
| BIJLAGE E: | Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat – <i>pdf en rsx</i> (zie RAW-bestek) |
| BIJLAGE F: | Standaardformat Referenties – <i>Word</i>                                      |
| BIJLAGE G: | Conceptovereenkomst – <i>pdf</i>                                               |
| BIJLAGE H: | Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Nederweert (VNG) – <i>pdf</i>              |
| BIJLAGE I: | Verklaring Protocol Social Return regio Midden-Limburg – <i>pdf</i>            |
| BIJLAGE J: | Standaardformat Risicodossier – <i>Excel</i>                                   |

**BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD**

## INLEIDING

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het project 'Centrumplan Burgemeester Hobusstraat te Nederweert'. In deze leidraad staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

De gemeente Nederweert (hierna te noemen gemeente) heeft ervoor gekozen om een openbaar nationale aanbesteding te doorlopen via Tendersnet om op deze wijze te komen tot een overeenkomst voor de uitvoering van het werk.

De opdrachtgever is de gemeente Nederweert. De opdracht betreft de uitvoering van RAW-bestek 21-002B voor het 'Centrumplan Burgemeester Hobusstraat te Nederweert'. Deze aanbesteding geschiedt op basis van Deel 1 van de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (voorts: ARW 2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke, te weten het college van B&W van Nederweert. De eindverantwoordelijke moet formeel instemmen met de overeenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Enkel nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie, die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze leidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze leidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, ten behoeve van het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze leidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De aanbestedingsleidraad bestaat uit vijf delen:

- Deel I bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Deel II bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Deel III bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kwalitatieve minimumeisen en de beoordeling hiervan;
- Deel IV bevat het programma van eisen;
- Deel V bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

**© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Nederweert**

## DEFINITIES

### Aanbesteder

De partij die deze opdracht aanbesteedt, zijnde de Gemeente Nederweert, gevestigd te Nederweert.

### Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure.

### Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van 2.4 ARW 2016, van de opdracht op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

### UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in bijlage B.

### Inschrijver

Een natuurlijk of rechtspersoon (of combinatie van rechtspersonen) die een inschrijving heeft ingediend.

### Inschrijving

De prijsaanbieding van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

### Opdrachtgever

Degene die opdracht geeft voor deze opdracht. In dit geval de gemeente Nederweert.

### Opdrachtnemer

De inschrijver die de beste inschrijving heeft ingediend en de opdracht gegund krijgt, waarna de inschrijver de opdracht aanvaardt door ondertekening van de overeenkomst.

### Overeenkomst

De contractuele afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogt opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

### Werkdagen

Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag.

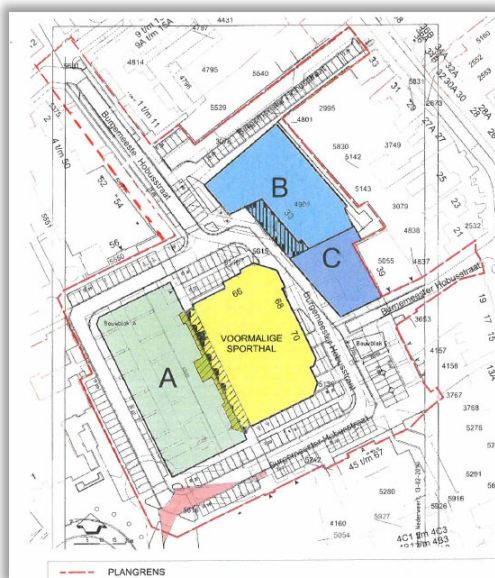
**VOORTS ZIJN VAN TOEPASSING DE DEFINITIES ZOALS ZIJN OMSCHREVEN IN ARTIKEL 1.1. AW 2012 EN IN ARTIKEL 1.1. ARW 2016**

## DEEL: I OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

### I.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

#### Inleiding

De gemeente Nederweert heeft op 12 juli 2016 de Detailhandelsstructuurvisie 2015 vastgesteld. Onderdeel hiervan is de herontwikkeling van het gebied rondom de locatie Wijen (oude sporthal) gelegen aan de Burgemeester Hobusstraat te Nederweert. Deze herontwikkeling bestaat uit sloopwerkzaamheden en het bouw- en woonrijpmaken van de gronden in het Exploitatiegebied in opdracht van de gemeente Nederweert en de realisatie van een bouwprogramma door/in opdracht van Rialto Vastgoedontwikkeling. Een en ander zoals schematisch is aangegeven op afbeelding 1.



Afbeelding 1

Rialto Vastgoedontwikkeling en de gemeente Nederweert hebben hiervoor een Realiseringsovereenkomst met elkaar gesloten. De hierin gemaakte afspraken zijn bindend en vormen mede de basis voor het onderliggende RAW-bestek 21-002B met bijbehorende bestekstekeningen en besteksbijlagen. Deze contractdocumenten zijn toegevoegd aan TenderNed.

#### Doel van deze opdracht

Door uitvoering van deze opdracht wil de gemeente Nederweert de centrumfunctie en het kernwinkelgebied versterken, waardoor:

- een toekomstbestendig en compact winkelhart ontstaat;
- met een aantrekkelijke verblijfskwaliteit;
- een goede ontsluiting;
- voldoende parkeerfaciliteiten.

De toe te passen materialen en de afwerking is daarbij hoog. Ook aan de kwaliteit van de uitvoering worden daarom hoge eisen gesteld. We zoeken een opdrachtnemer die deze kwaliteit kán en wil leveren. De gemeente wil hierbij maximaal ontzorgd worden.

Duurzaamheid en Klimaatadaptatie zijn belangrijk. Daarom wordt in dit project het hemelwater van de nieuwbouw en openbare ruimte afgekoppeld/geïnfiltreerd en wordt gezorgd voor goede groeiplaatsomstandigheden van de nieuw aan te planten bomen.

## **I.2 DE OVEREENKOMST**

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht voor werken.

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, voorzien in augustus/september 2021.

De daadwerkelijke start van de uitvoering, fase 1, is voorzien in week 12, 21 maart 2022. Het werk dient gefaseerd uitgevoerd te worden, zie bijlage Faseringstekening bij het RAW-bestek. De definitieve start is mede afhankelijk van de voortgang van de bouw van bouwblok A. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat deze startdatum aangepast kan worden.

De oplevering van de laatste fase 7 is naar verwachting eind juli 2023, echter dit is afhankelijk van de daadwerkelijke opleverdatum van bouwblok C, waarbij de openbare ruimte rondom dit bouwblok uiterlijk 6 weken nadien moet worden opgeleverd.

De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door beide partijen.

## **I.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER**

De aanbesteder en opdrachtgever is de gemeente Nederweert. Dhr. John Metselaars van de afdeling Dienstverlening, is namens de gemeente Nederweert de projectleider. Ten behoeve van de uitvoering wordt extern een toezichthouder en directievoerder ingehuurd.

De opdracht wordt namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nederweert, door dhr. Martin Houben (Teamleider afd. Dienstverlening) verstrekt.

## DEEL: II           PROCEDURE VAN AANBESTEDING

### II.1   AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder heeft ervoor gekozen om de opdracht aan te besteden door middel van een **nationaal openbare procedure**.

De nationaal openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De nationaal openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, gedurende contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze aanbestedingsleidraad.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

### II.2   GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, welke door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen.

Indien de inschrijver een derde/onderaannemer wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde(n)/onderaannemer(s) zich aan voorgenoemde houden. De aanbesteder zal de inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en handelen conform 1.4.4 ARW 2016.

### II.3   ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

***Let op: Gebruik een andere browser dan Explorer!  
Gebruikt u Internet Explorer als browser? Stap dan over op een andere browser voor het gebruik van TenderNed. Internet Explorer is sterk verouderd en ondersteunt de nieuwste versie van TenderNed onvoldoende.***

## II.4 COMMUNICATIE

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan met andere personen dan contactpersoon of op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen met de contactpersoon, op straffe van uitsluiting!

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Vragen dienen te worden gericht aan:

Naam: Adviesbureau Brouwers  
T.a.v.: Jim Schreurs

## II.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend.

|                                             |                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Publicatie aankondiging op TenderNed        | vrijdag 7 mei 2021                                |
| Indienen vragen                             | uiterlijk vrijdag 21 mei 2021, tijdstip 23.59 uur |
| Nota van inlichtingen I/beantwoorden vragen | maandag 31 mei 2021                               |
| Indienen inschrijvingen (sluitingsdatum)    | <b>vrijdag 18 juni 2021, tijdstip 10.00 uur</b>   |
| Opening inschrijvingen                      | vrijdag 18 juni 2021, tijdstip 11.00 uur          |
| Bekendmaken voornemen tot gunning           | week 27-2021                                      |
| Definitieve gunning                         | week 30-2021                                      |

## II.6 AANWIJZING/PRE-BID MEETING

Er is ten behoeve van deze aanbesteding geen aanwijzing/pre-bid meeting gepland.

## II.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsleidraad in de nota van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsleidraad.

Vragen kunnen uiterlijk tot vrijdag 21 mei 2021, tijdstip 23.59 uur via TenderNed worden ingediend. Te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedder van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen zullen uiterlijk maandag 31 mei 2021 door de aanbestede worden beantwoord. De aanbestede beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke op TenderNed worden gepubliceerd.

Inschrijver heeft de mogelijkheid middels de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en toepasselijke voorwaarden met motivering in te dienen. Aanbestede behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De eventueel aangepaste conceptovereenkomst zal als aangepaste bijlage G bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

## **II.8 INDIENEN INSCHRIJVINGEN**

De gemeente voert deze aanbesteding digitaal uit via TenderNed. Daarvoor kunnen alle belangstellenden zich registreren in TenderNed. Inschrijvers kunnen alle aanbestedingsdocumenten, de nota van inlichtingen en overige relevante berichtgeving via TenderNed inzien en indien nodig uploaden.

Uiterlijk vrijdag 18 juni 2021, tijdstip 10.00 uur dient uw inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn. De inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient hiertoe uw inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

**Let op:** Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van inschrijvingen sluit de kluis op gestelde datum en tijdstip. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Zie ook II.9 Storingen.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

### **Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid:**

- |                                                                                     |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| • Checklist                                                                         | (Bijlage A) |
| • Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UAE)                                      | (Bijlage B) |
| • Concernverklaring*                                                                | (Bijlage C) |
| • Standaardverklaring beroep op derde(n)*                                           | (Bijlage D) |
| • Referenties met tevredenheidsverklaringen                                         | (Bijlage F) |
| • Verklaring Protocol Social Return                                                 | (Bijlage I) |
| • (Kopie van) bewijs van inschrijving KvK<br>(i.v.m. controle tekeningsbevoegdheid) | (Deel II.8) |

### **Sub-gunningscriteria:**

- |                                                         |                       |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|
| • Plan van Aanpak                                       | (Deel V.4)            |
| • Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat<br>(bestek) | (Bijlage E, zie RAW-) |

\*indien van toepassing, zo niet dan hoeft u voor dit onderdeel niets te uploaden.

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de 15 minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen en er geen sprake is van de situatie als beschreven in II.9. Een en ander geschiedt NIET in het openbaar. Er worden daarom geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

#### **Rechtsgeldige ondertekening**

De inschrijver dient in de inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

#### **Proces verbaal van kluisopening**

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal in de zin van 2.31.2 ARW2016 opgemaakt. Het proces-verbaal zal de volgende gegevens bevatten:

- de plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;
- naam van de opdracht;
- de namen en de adressen van de inschrijvers;
- de naam, functie en handtekening van degene die de inschrijvingen heeft geopend;
- de plaats en de datum van ondertekening van het proces-verbaal.

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op TenderNed gepubliceerd.

## **II.9 STORINGEN**

Ingeval van een aantoonbare storing van TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de aanbesteder na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Dit betreft een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de aanbesteder niet vrij van dit recht gebruik te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen inschrijvingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b) de potentiële inschrijver de aanbesteder uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, per e-mail via [j.schreurs@brouwers.com](mailto:j.schreurs@brouwers.com) met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft welke binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt. Met andere

woorden, het dient een storing te betreffen die alle potentiële inschrijvers en aanbestedingsprocedures raakt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers in kennis gesteld van de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## **II.10 BEOORDELINGSPROCEDURE**

Na de opening zal de aanbesteder de beoordelingsprocedure aanvangen. De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

### Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijving moet volledig en geldig zijn. Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze aanbestedingsleidraad voorgeschreven wijze en in de voorgeschreven volgorde van opnemen in de inschrijving. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie. Geldig betekent dat alle stukken rechtsgeldig door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris zijn ondertekend. De originele hardcopy met natte handtekening dient als bewijsmiddel en is, binnen 2 werkdagen, opvraagbaar/ overlegbaar op verzoek van de aanbesteder ter verificatie.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat, stelt de aanbesteder cf. 2.21.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in de Eigen verklaring of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per e-mail ter attentie van de bij inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat er geen 'mitsen en maren' aan de inschrijving kleven. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

### Stap 2 beoordelen op uitsluitingsgronden en minimumeisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen geschiedt aan de hand van de uitsluitingsgronden welke niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn en de

minimumeisen waaraan de inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een inschrijver niet aan één of meerdere van deze minimumeisen of is er sprake van één van de uitsluitingsgronden, dan wordt de inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW2016.

#### Stap 3 beoordelen op voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan dan wel dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en dienen te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs, tenzij in de aanbestedingsleidraad expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota's van inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

#### Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op de benoemde subgunningscriteria door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Deel V. Hierbij worden in consensus de eindscores vastgesteld.

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Projectleider Gemeente Nederweert;
- Projectleider Adviesbureau Brouwers;
- Vakspecialist Civiel- en Cultuurtechniek;
- Directievoerder (*nader te bepalen*).

De procesgang wordt bewaakt door een inkoopadviseur van de gemeente Nederweert.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de beoogde opdrachtnemer. Indien uit navraag blijkt dat een inschrijving niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogde opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast behoudt aanbesteder het recht voor om bewijsmiddelen te laten overleggen dan wel verificatievragen te stellen aan de beoogde opdrachtnemer.

## **II.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING**

Alle inschrijvers worden gelijktijdig en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd door de aanbesteder over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de gunningsbeslissing wanneer de aanbesteder niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de brief waarin de mededeling van de gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Limburg door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbesteder. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbesteder kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver op basis van Economisch Meest Voordelig Inschrijving (EMVI op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (gunnen op waarde methode), indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die (nog steeds) voldoet aan de gestelde eisen.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbesteder een nieuw voornemen tot gunning nemen. Dit nieuwe voornemen tot gunning zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbesteder zal de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

## **II.12 GESTANDDOENING**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de aanbesteder zich het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## **II.13 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER**

Deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel de nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, dan wel de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, dan wel de wijze van beoordelen onduidelijk is, dan wel dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht dan wel aanbestedingsbeginselen, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota van inlichtingen dan wel dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder uiteen te zetten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen dit document te ageren vervalt.

Indien de reactie van de aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingstermijn een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde

voorzieningenrechter en dient aanbestede hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestede, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestede zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

## **II.14 KLACHTEN AANBESTEDING**

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

De aanbestedende dienst maakt ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als onderdeel van de Aanbestedingswet 2012 gebruik van het klachtenmeldpunt aanbestedingen Inkoopcentrum Zuid.

Een ondernemer die een klacht wil indienen vult daartoe het klachtenformulier in. Het formulier en klachtenreglement kunt u downloaden via:

<http://www.inkoopcentrumzuid.nl/producten-en-diensten/klachtenregeling/>

Na ondertekening kunt u het formulier met de vereiste bijlagen per e-mail sturen naar: [klacht@inkoopcentrumzuid.nl](mailto:klacht@inkoopcentrumzuid.nl)

Mocht u niet kunnen instemmen met het advies van klachtenmeldpunt van Inkoopcentrum Zuid u.a. dan kunt u aansluitend een klacht indienen bij de commissie van aanbestedingsexperts:

<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente(n) tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

## **DEEL: III            UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE MINIMUMEISEN**

Onderstaand staan de uitsluitingsgronden en kwalitatieve minimumeisen waaraan de inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen laten zich onderscheiden in algemene eisen, eisen aan financiële en economische draagkracht en eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid.

### **III.1    UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Inschrijver verklaart middels het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage B) te voldoen aan alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in deze aanbestedingsleidraad en aangevuld of toegelicht in de nota's van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig door middel van een zogenaamde 'natte' handtekening ondertekend te zijn door een uit het handels- en/of beroepenregister blijken vertegenwoordigingsbevoegde.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een Eigen verklaring in te vullen, alsmede deze rechtsgeldig te ondertekenen door middel van een zogenaamde 'natte handtekening.'

### **III.2    UITSLUITINGSGRONDEN**

Bij de inschrijving dient het volledig ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden gevoegd. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen, na het schriftelijk verzoek van de aanbesteder, binnen 7 werkdagen te worden overlegd.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Ondernemers waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. Op het moment van inschrijving kan de inschrijver volstaan met het ondertekenen van het UEA. Door middel van deze verklaring verklaart de inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

De uitsluitingsgronden en eisen welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Bij inschrijving dient, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring, van deze derde(n) te worden gevoegd.

Inschrijvers kunnen van de procedure worden uitgesloten of worden vervolgd, indien zij zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Indien de gemeente Nederweert uit woord of daad van de inschrijver kan opmaken dat de partij die het meest waarschijnlijk voor gunning in aanmerking komt niet (tijdig) alle vereiste bewijsmiddelen in het bezit kan stellen van de gemeente Nederweert, zal de gemeente de bewijsstukken bij de volgende meest gereede partij opvragen. Deze partij kan aan het opvragen van de bewijsstukken geen rechten ontlenen.

Inschrijver verklaart de UEA gelezen te hebben en volledig te voldoen aan de gestelde eisen.

### **III.3 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. De inschrijver dient in staat te zijn om, indien de inschrijver de opdracht gegund krijgt, een (meest) recente accountantsverklaring af te geven zonder een continuïteitsparagraaf.

NB: indien enkel geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern zich garant te stellen voor de inschrijver.

#### **III.3.1 BANKGARANTIE**

De aanbesteder verlangt een zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie alvorens de contractering plaatsvindt. Deze zekerheidstelling dient tien procent (10%) van de door de inschrijver ingediende inschrijfsom te bedragen conform artikel 43a van de U.A.V.2012.

Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren):

- Bankgarantie ad 10% van de aanneemsom, conform het model volgens de Standaard RAW Bepalingen 2020.

#### **III.3.2 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING**

De inschrijver dient te beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering (A.V.B) als bedoeld in artikel 2.91 lid 1 sub a, Aanbestedingswet 2012.

Bewijsstuk (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren):

- Kopie van een geldige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij met een minimaal verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per gebeurtenis, waarbij het eigen risico ten hoogste € 2.500,- per gebeurtenis mag bedragen

De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 1 jaar op het tijdstip van het indienen van de inschrijving. Indien u niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient u bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidsverklaring dient u binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

### **III.4 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISDEN**

#### **III.4.1 INSCHRIJVING IN HET BEROEPS/HANDELSREGISTER**

De inschrijver dient in de inschrijving een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf de indieningsdatum van de inschrijving. Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

#### **III.4.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID**

De inschrijver dient bij inschrijving referentie(s) op te geven welke in de afgelopen vijf (5) jaren zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van de inschrijvingen, teneinde zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot essentiële onderdelen (kerncompetenties) van de onderhavige opdracht.

Vorenstaande houdt in dat inschrijver per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

- Kerncompetentie 1: gelijksoortig project in een stedelijke omgeving, met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van ten minste € 1.000.000,00 waarbij rekening moest worden gehouden met:
  - een risico-gestuurde uitvoeringswijze;
  - een gefaseerde uitvoering;
  - garanderen bereikbaarheid van bewoners/ondernemingen;
  - het uitvoeren van omgevingsmanagement.
- Kerncompetentie 2: gelijksoortig project op het gebied van aanleg en/of reconstructie van infiltratieriolen en/of infiltratiekelders van ten minste 500 m3 bergingscapaciteit.
- Kerncompetentie 3: gelijksoortig project op het gebied van aanleg en/of reconstructie van kwalitatief hoogwaardig straatwerk van ten minste 4.000 m2 gebakken klinkers in combinatie met ten minste 800 m1 natuursteen banden.
- Kerncompetentie 4: gelijksoortig project op het gebied van aanleg en/of reconstructie van hoogwaardige groenvoorzieningen van ten minste 12 stuks bomen met ondergrondse groeiplaatsverbetering in combinatie met ten minste 300 m2 sierplantsoen, inclusief het benodigde onderhoud in de onderhoudsperiode.

Ter bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat als opgenomen in Bijlage F, toe te voegen aan de inschrijving. Uit de te overleggen referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbesteder wordt gevraagd, te blijken.

De referenties dienen voorts te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring namens de opdrachtgevende organisatie, niet zijnde de organisatie van de inschrijver, waaruit tenminste volgt dat:

- (voor welk deel) het werk door inschrijver is uitgevoerd;
- het werk door inschrijver op een correcte wijze en binnen de daartoe gestelde termijn(en) is uitgevoerd;
- de opdrachtgever tevreden is over de uitgevoerde werkzaamheden.

Het is inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie. Indien inschrijver meer referenties per kerncompetentie indient dan gevraagd, zal het meerdere worden geëcarteerd en zullen enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

### **III.4.3 KWALITEITSBORGING**

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient de inschrijver minimaal te beschikken over een aantal certificeringen.

Indien inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat/kwaliteitsborgingssysteem/keurmerk, dient zij dit in haar inschrijvingsbrief bij inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem als gelijkwaardig moet worden beschouwd. De aanbesteder dient uit de omschrijving te kunnen opmaken, dat het betreffende certificaat/kwaliteitsborgingssysteem/keurmerk ook daadwerkelijk gelijkwaardig is. Ter bewijs van deze gelijkwaardigheid kan de aanbesteder bij het voornemen tot gunning van de beoogd opdrachtnemer vragen de gelijkwaardigheid nader aan te tonen.

### **III.4.4 VEILIGHEIDS CHECKLIST AANNEMERS**

De inschrijver dient op het moment van inschrijving en de gehele uitvoeringsduur te beschikken over een geldig veiligheidscertificaat: Veiligheids Checklist Aannemers (VCA\* of VCA\*\*) of een gelijkwaardig veiligheidsborgingssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden door middel van een door een onafhankelijke veiligheidscertificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring.

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerd en gewaarmerkt kopie van een geldig VCA-certificaat of daarmee gelijkwaardige bewijsmiddelen.

### **III.4.5 ISO 9001 KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM**

De inschrijver dient op het moment van inschrijving en de gehele uitvoeringsduur te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 "Kwaliteitsmanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig certificaat of daarmee gelijkwaardige bewijsmiddelen.

#### **III.4.6 ISO 14001 MILIEUMANAGEMENTSYSTEEM**

De inschrijver dient op het moment van inschrijving en de gehele uitvoeringsduur te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 14001 "Milieumanagementsystemen" met een scope die betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig certificaat of daarmee gelijkwaardige bewijsmiddelen.

#### **III.4.7 GROENKEUR**

De inschrijver dient op het moment van inschrijving en de gehele uitvoeringsduur te beschikken over een geldig certificaat "Groenkeur-bedrijfs-certificaat beoordelingsrichtlijn (BRL) Groenvoorziening".

Bewijsstuk(ken) (na verzoek daartoe binnen 7 werkdagen aanleveren):

- een door de inschrijver gedateerde en gewaarmerkte kopie van een geldig certificaat of daarmee gelijkwaardige bewijsmiddelen.

### **III.5 BEROEP OP EEN ANDER**

#### **III.5.1 ONDERAANNEMING**

Het is inschrijver toegestaan onderaannemers in te zetten. Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer ten aanzien van kwaliteitsborging en technische bekwaamheid geldt tevens hetgeen is opgenomen onder III.5.2 van deze aanbestedingsleidraad.

Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en welke zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht dient inschrijver in de UEA (pagina 3, deel II.D van de UEA) een opgave te doen van de betreffende onderaannemers alsmede daarbij vermeld voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet. Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbesteder worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer in de zin van III.5.2 mag deze niet (tevens) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de inschrijver; de inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van

de onderaannemer als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een holding kunnen, indien door de inschrijver gewenst, fungeren als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

### **III.5.2 BEROEP OP DERDE(N)**

Het is inschrijver toegestaan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep te doen op (een) derde(n) ten aanzien van de technische bekwaamheid en kwaliteitsborging (pagina 3, deel II.C van de UEA). Indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde(n).

Indien inschrijver zich, voor het voldoen aan de gestelde referentie-eisen, beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), mag inschrijver referentieprojecten van deze derde(n) indienen als ware het haar eigen referentieprojecten.

Indien een inschrijver zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) derde(n), dien(t)(en) deze derde(n) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende derde(n) mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde(n) dienen te voldoen aan de geschiktheidseisen. Met ondertekening van de UEA verklaart de derde eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige opdracht. De verklaring dient door de derde(n) rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het handels- en/of beroepenregister, welke bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het UEA heeft getekend.

De uitsluitingsgronden en eisen ten aanzien van kwaliteitsborging welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op eventuele derde(n) waar inschrijver een beroep op doet in het kader van de onderhavige aanbesteding. Ter toetsing wordt na een voornemen tot gunning van de voorlopig begunstigde inschrijver verlangd dat, indien inschrijver een beroep doet op (een) derde(n), de bijbehorende bewijsstukken conform artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW 2016, van deze derde(n) aan de aanbesteder wordt overlegd.

De bewijsstukken in dit kader zijn elk geval de navolgende:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar;
- Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden.

### **III.5.3 CONCERTN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN**

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de aanbesteder – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in een aparte bijlage (C) bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Het belang van de beschrijving en van het organisatieschema is dat dit dient ter toetsing van de inschrijving opdat van dubbele inschrijvingen geen sprake is en een zuivere mededinging geborgd blijft.

Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken. Van inschrijver wordt de verklaring gevraagd dat de inschrijving geheel en zelfstandig van het concern, waarvan zij deel uit maakt, is opgesteld.

**Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern, is de inschrijving ongeldig indien de vereiste beschrijving en organisatieschema ontbreken.**

Hetgeen voor hierboven in deze paragraaf wordt vermeld omtrent een concern, is van overeenkomstige toepassing geldig en voorgeschreven op een holding, een dochteronderneming of een ander soort gelieerde onderneming.

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Indien ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, dan wel de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op dan wel zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Eveneens is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder)onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie welke zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake indien de inschrijver (staf)afdelingen deelt met voornoemde hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en voornoemde hoogste maatschappij. Van zeggenschap is evenwel sprake indien de voornoemde hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzen, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

Indien de moedermaatschappij op geen enkele betrokken is bij de inschrijving en op geen enkele wijze beslissende invloed uit kan oefenen op de inschrijvende dochteronderneming, dan is de moedermaatschappij niet verplicht de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld onder deel III.5.2 in te dienen.

#### **Garantstelling concern**

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern dient zij een concernverklaring te verstrekken conform bijlage C. Een artikel 2:403-verklaring is hiertoe niet voldoende. Middels de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien alsmede dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver. Het verschil tussen een artikel 2:403-verklaring en bijlage C is, dat de artikel 2:403-verklaring ziet op de schulden en/of verplichtingen welke voortvloeien uit de overeenkomst en dat de concernverklaring uit bijlage C ziet op de verplichting om te overeenkomst na te leven. Gelet hierop is het aandraagen van een artikel 2:403-verklaring onvoldoende en dient bijlage C te worden ingediend.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan is er geen verplichting tot het aanleveren van een concerngarantieverklaring.

#### **III.5.4 COMBINATIE**

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, op eigen titel of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Ingeval een deelnemer eveneens als onderaannemer (zoals bedoeld in deel III.5.1) heeft ingeschreven, de inschrijving van de betreffende combinatie(s) van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Ingeval een deelnemer eveneens op eigen titel een inschrijving heeft ingediend, de inschrijving op eigen titel van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Ingeval een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke inschrijver wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

Indien inschrijver als combinatie een inschrijving indient, dient elke deelnemer aan de combinatie zelfstandig de UEA (Bijlage B) volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Tevens dient het Inschrijvingsbiljet met Inschrijvingsstaat (Bijlage E) volledig ingevuld en door elk der combinanten rechtsgeldig ondertekend aan de inschrijving te worden toegevoegd. De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

***Indien geen gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid in combinatie in te schrijven, hoeft dit deel van de UEA (Bijlage B) niet ingevuld te worden.***

## **DEEL: IV          PROGRAMMA VAN EISEN**

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient deze dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Middels het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

### **IV.1    UITVOERINGS- EN CONTRACTVOORWAARDEN**

Aanbesteder wijst de algemene voorwaarden van inschrijver nadrukkelijk van de hand. De inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden niet van toepassing zijn.

Op deze opdracht de navolgende voorwaarden van toepassing voor zover hiervan niet nadrukkelijk is afgeweken:

- De voorwaarden en uitgangspunten zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad;
- RAW-bestek 21-002B 'Centrumplan Burgemeester Hobusstraat te Nederweert' d.d. 7 mei 2021, met bijbehorende bestekstekeningen en besteksbijlagen;
- Standaard RAW Bepalingen 2020;
- UAV 2012.

### **IV.2    BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVORWAARDEN**

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag ([www.minfin.nl](http://www.minfin.nl)) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag (<http://www.minienm.nl>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.minszw.nl](http://www.minszw.nl)) en/of UWV ([www.uwv.nl](http://www.uwv.nl)).

De aanbesteder zal in geval van niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht een melding verrichten bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

#### **IV.3 SOCIAL RETURN**

De aanbesteder onderschrijft het belang van Social Return. Op deze opdracht is daarom het protocol Social return Regio Midden Limburg van toepassing. Deze is als bijlage I toegevoegd. De opdrachtnemer is verplicht 7% van alleen de loonsom uit de aanneemsom (exclusief BTW) te besteden aan personen uit de doelgroep. De doelgroepomschrijving waaraan deze personen moeten voldoen is beschreven in het protocol. De inschrijver dient in bijlage I het bedrag van de loonsom uit de aanneemsom aan te geven en dient bijlage I te ondertekenen.

#### **IV.4 CONCEPTOVEREENKOMST**

In de conceptovereenkomst, welke als Bijlage G is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

## DEEL: V GUNNINGSCRITEIUM EN BEOORDELING

### V.1 PLAFONDBEDRAG

De aanbestede hanteert voor de inschrijvingssom een **plafondbedrag van € 1.850.000,00** excl. BTW. Een inschrijving die dit bedrag te boven gaat is ongeldig.

### V.2 EMVI OP BASIS VAN BESTEK PRIJS - KWALITEITSVERHOUDING

Gunning geschiedt op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs – kwaliteitsverhouding. Hierbij wordt gebruik gemaakt van Gunnen op Waarde methode. Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de percentages die worden gescoord op de subgunningscriteria.

De maximaal te behalen **fictieve meerwaarde bedraagt € 1.000.000,00**.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor de aangeboden extra kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

#### *Doelstelling subgunningscriteria:*

De Opdrachtgever wil tijdens de uitvoering minimale hinder (te denken aan bereikbaarheid, doorstroming en bedrijfszekerheid bedrijven, stof enz.) voor de omgeving. Vanwege het belang van veiligheid, het voorkomen van klachten en vertraging in de uitvoering en het zorgdragen voor het imago van de gemeente Nederweert moet het omgevingsmanagement zo optimaal mogelijk uitgevoerd worden waarbij risico's moeten worden geïdentificeerd en beheerst. De hinder moet worden geminimaliseerd binnen de mogelijkheden, er moet goed en tijdig gecommuniceerd worden met alle belanghebbende partijen. Inschrijver dient zijn plannen dusdanig op te stellen dat ze in overeenstemming zijn met de bepalingen zoals gesteld in het bijbehorende RAW-bestek

Er wordt beoordeeld op basis van de volgende subgunningscriteria:

- |                                                |                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| • Risicobeheersing                             | maximaal fictieve meerwaarde € 100.000,00 |
| • Afstemming belangrijke stakeholders          | maximaal fictieve meerwaarde € 300.000,00 |
| • Garanderen bereikbaarheid en beperken hinder | maximaal fictieve meerwaarde € 200.000,00 |
| • Communicatie met omgeving                    | maximale fictieve meerwaarde € 100.000,00 |
| • Planning                                     | maximale fictieve meerwaarde € 300.000,00 |

---

|                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Maximale fictieve meerwaarde</b> | <b>€ 1.000.000,00</b> |
|-------------------------------------|-----------------------|

### V.3 INSCHRIJVINGSSOM

U dient uw inschrijvingssom aan te bieden conform het aangeleverde inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat (bijlage E). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, alsmede alle beloften zoals door inschrijver in het plan van aanpak zijn omschreven, in de geoffreerde prijzen zijn verwerkt zijn.

Inschrijver dient reële marktconforme prijzen te offeren (ook ten aanzien van de kosten van de gedane beloften). Zowel abnormaal hoge als lage prijzen worden door de aanbesteder gecontroleerd/nagevraagd en conform 2.34 ARW2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Ditzelfde geldt voor inschrijvingen die door aanbestedende dienst als manipulatief worden aangemerkt.

## **V.4 KWALITEIT**

### **V.4.1 PLAN VAN AANPAK**

Bij het indienen van de prijsaanbieding dient een Plan van aanpak bijgevoegd te worden. Daarin wordt de wijze van uitvoering aan de hand van subgunningscriteria beschreven.

Het plan van aanpak, exclusief voorblad en inhoudsopgave, mag maximaal bestaan uit 12 pagina's A4-formaat (enkelzijdig) met lettertype Arial, tekstgrootte 10 (minimaal) plus de volgende bijlagen:

- Risicodossier, maximaal 1 pagina op maximaal A2-formaat (enkelzijdig), conform bijlage J;
- Tekening fasering/bereikbaarheid, maximaal 1 pagina op maximaal A0-formaat (enkelzijdig).
- Tekening omleidingsroutes, maximaal 1 pagina op maximaal A0-formaat (enkelzijdig).
- Planning, maximaal 1 pagina op maximaal A0-formaat (enkelzijdig);

Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan de maximaal aangegeven pagina's terzijde worden gelegd.

### **V.4.2 SUBGUNNINGSCRITEIRIUM: RISICOBEBEERSING**

Maximaal fictieve meerwaarde: € 100.000,00

De opdrachtgever hecht grote waarde aan een risico-gestuurde uitvoeringswijze. Door het vooraf aan de uitvoering onderkennen van mogelijke risico's kan de opdrachtnemer een uitvoeringswijze bepalen waardoor deze risico's geheel niet optreden of de kans van optreden kleiner wordt, en/of beheersmaatregelen toepassen waardoor de kans van optreden en gevolgen van de risico's kleiner zijn. Hiertoe dient opdrachtnemer risicomanagement toe te passen conform de RISMAN-methode.

Dit betreft een continu doorlopend proces vanaf gunning tot eindoplevering met de volgende stappen:

- stap 1: uitvoeren risicoanalyse (risico/oorzaak/gevolg);
- stap 2: kiezen beheersmaatregelen;
- stap 3: uitvoeren beheersmaatregelen;

- stap 4: evalueren beheersmaatregelen;
- stap 5: actualiseren risicoanalyse; herhaling stap 1 t/m 5.

De opdrachtgever wil ontzorgd worden ten aanzien van de uitvoeringsrisico's; de opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer hierin een proactieve en leidende rol.

### **Inhoud plan van aanpak**

In het plan van aanpak dient de opdrachtnemer aan te geven:

- omschrijving hoe het proces van risicobeheersing bij de opdrachtnemer verloopt;
- risicodossier, conform standaardformat bijlage J, bestaande uit:
  - 10 risico's inclusief oorzaak en gevolgen;
  - per risico, de kans op het optreden van deze risico's;
  - per risico, de consequenties ten aanzien van kwaliteit, tijd, geld en hinder;
  - per risico, wie verantwoordelijk is als deze risico's optreden (initieel risico);
  - per risico, welke beheersmaatregelen worden getroffen;
  - per risico, welk restrisico's (uiteindelijk) resteert en wie hier verantwoordelijk voor is;
- uitgebreide omschrijving van de beheersmaatregelen van de top 3 risico's, inclusief hoe (en door wie) de toepassing van deze beheersmaatregelen tijdens de uitvoering wordt geborgd.

### **V.4.3 SUBGUNNINGSCRITERIUM: AFSTEMMING BELANGRIJKE STAKEHOLDERS**

Maximaal fictieve meerwaarde: € 300.000,00

Binnen het plangebied zijn veel belangrijke stakeholders betrokken. Dit betreft partijen die werkzaamheden (gaan) verrichten in het plangebied. Deze werkzaamheden vinden gelijktijdig plaats met de werkzaamheden uit het RAW-bestek en hebben onderling veel raakvlakken. De opdrachtgever legt de afstemming (coördinatie) van deze werkzaamheden, raakvlakken en belangen neer bij de opdrachtnemer.

De opdrachtgever wil ontzorgd worden ten aanzien van de afstemming met stakeholders; de opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer hierin een proactieve en leidende rol.

Onder belangrijke stakeholders wordt in ieder geval verstaan:

- Rialto Vastgoedontwikkeling (bouwblok A, B en C);
- bouwaannemer BanBouw (bouwblok A);
- bouwaannemer bouwblok B (nader te bepalen);
- bouwaannemer bouwblok C (nader te bepalen);
- Service Apotheek Maar (gaat verhuizen naar bouwblok A);
- supermarkt Jan Linders (gaat verhuizen naar bouwblok A);
- supermarkt Aldi (gaat verhuizen naar bouwblok B);
- nieuwe ondernemers en bewoners bouwblok C (nader te bepalen);
- betrokken kabel- en leidingbeheerders, tbv. verleggingswerkzaamheden en/of nieuwe aanleg;
- aannemer openbare verlichting (Spie), tbv. verplaatsen/vernieuwen lichtmasten en armaturen.

Rialto Vastgoedontwikkeling is partner van de gemeente Nederweert in de totale herontwikkeling van het centrumplan. Rialto is verantwoordelijk voor de realisatie van het bouwprogramma (bouwblok A, B en C).

Bouwaannemer BanBouw is thans bezig met de realisatie van bouwblok A (circa 2.175 m<sup>2</sup> vloeroppervlakte). Dit bestaat uit een supermarkt (Jan Linders) en apotheek (Service Apotheek Maar) op de begane grond en in totaal 29 appartementen (op de verdiepingen).

Supermarkt Jan Linders en Service Apotheek Maar zullen van de huidige vestiging in het plangebied verhuizen naar de nieuwe locatie in bouwblok A.

Vervolgens zal de huidige locatie van de apotheek gesloopt worden door BanBouw.

De huidige locatie van Jan Linders zal verbouwd (bouwblok B) worden voor de vestiging van supermarkt Aldi en mogelijk 2 appartementen. Welke bouwaannemer dit zal gaan doen, is nog niet bekend. Het ontwerp van dit bouwplan kan nog enigszins wijzigen.

Van de nieuwbouw van bouwblok C (maximaal 650 m<sup>2</sup>), bestaande uit commerciële ruimten en maximaal 7 appartementen, zijn de bouwaannemer, nieuwe ondernemers en bewoners ook nog onbekend. Het ontwerp van dit bouwplan kan nog enigszins wijzigen.

Binnen het plangebied liggen diverse kabels en leidingen die verlegd/vernieuwd moeten worden. In het voortraject is hierover al overleg met de kabel- en leidingbeheerders gevoerd en zijn nutstracés bepaald. Ten aanzien van de planning van de uitvoering dient nog nader overleg en afstemming gevoerd te worden. De kosten voor het verleggen/vernieuwen zijn voor rekening van de gemeente.

Spie heeft een verlichtingsplan opgesteld. De bestaande openbare verlichting zal gedeeltelijk verplaatst en vernieuwd worden. Ten aanzien van de planning van de uitvoering dient nog nader overleg en afstemming gevoerd te worden. De kosten voor het verplaatsen/vernieuwen zijn voor rekening van de gemeente. De gemeente geeft hiervoor separaat opdracht.

Met alle betrokken stakeholders dient afstemming plaats te vinden en overeenstemming bereikt te worden over het gezamenlijke gebruik van de openbare ruimte, het tijdig beschikbaar hiervan zijn voor de werkzaamheden conform het RAW-bestek zodat de werkzaamheden tijdig kunnen worden opgeleverd. Hierdoor is een goede afstemming tussen alle stakeholders noodzakelijk en van groot belang.

### **Inhoud plan van aanpak**

De opdrachtnemer dient aan te geven op welke wijze hij de communicatie met deze belangrijke stakeholders zodanig organiseert dat de onderlinge werkzaamheden en planningen goed op elkaar zijn afgestemd zodat de belangen van elke stakeholder zijn gewaarborgd. Tevens dient beschreven te worden hoe de totaalplanning wordt bewaakt en hoe wordt omgegaan met wijzigingen in de planningen van stakeholders en opdrachtnemer. De onderling gemaakte afspraken dienen duidelijk en eenduidig vastgelegd te worden en inzichtelijk te zijn voor de opdrachtgever.

#### **V.4.4 SUBGUNNINGSCRITERIUM: GARANDEREN BEREIKBAARHEID EN BEPERKEN HINDER**

Maximaal fictieve meerwaarde: € 200.000,00

De realisatie van de openbare ruimte in het plangebied is complex. Er wordt gewerkt in binnenstedelijk gebied waardoor de ruimte om te werken, aan- en afvoermogelijkheden, opslag en parkeren (werknemers) beperkt is.

Binnen het plangebied is Rialto Vastgoedontwikkeling verantwoordelijk voor de realisatie van bouwblok A, B en C. Bouwaannemer BanBouw is thans bezig met de bouw van bouwblok A (supermarkt Jan Linders, Service Apotheek Maar, 29 appartementen). De verbouwing van bouwblok B tot supermarkt Aldi en de nieuwbouw van bouwblok C (commerciële ruimten en maximaal 7 appartementen) zullen medio 2022 starten.

Binnen het plangebied zijn ook veel ondernemingen aanwezig o.a.:

- Supermarkt Jan Linders (gaat verhuizen naar bouwblok A);
- supermarkt Aldi (gaat verhuizen naar bouwblok B);
- Service Apotheek Maar (gaat verhuizen naar bouwblok A);
- Groepspraktijk Huisartsen Nederweert;
- Gezondheidscentrum Nederweert;
- Rabobank (eigenaar Raadhuisplein 2) c.q. mogelijk nieuwe eigenaar;
- dierenbenodigdheden en honden-wassalon Pets & Co;
- ViaDAL makelaardij en financieel advies;
- Het gemeentehuis.

Voor de opdrachtgever is het van groot belang dat zowel de woningen/ondernemingen binnen het plangebied als het aangrenzende winkelcentrum (Kerkstraat) goed bereikbaar blijven en dat hinder voor zowel bewoners, directe omgeving en weggebruikers als gevolg van de werkzaamheden zo beperkt mogelijk blijft.

Rekening dient te worden gehouden met een goede bereikbaarheid van het plangebied door de volgende weggebruikers:

- personenauto's (en motoren);
- bouwverkeer voor de bouwblokken A, B en C;
- vrachtverkeer, met name leveranciers van ondernemingen;
- (brom)fietzers;
- voetgangers, waaronder minder validen;
- alle hulpdiensten;
- afvalinzamelingsbedrijven/vuilophaaldiensten.

Met de volgende aspecten dient rekening te worden gehouden ten aanzien van hinder:

- goede bereikbaarheid van woningen/ondernemingen;
- beperken van trillingen en voorkomen van schade aan opstallen (woningen en (bij)gebouwen);
- beperken/voorkomen van stof, geluid/lawaai en stank.

Hiertoe dient de aannemer een bereikbaarheidsplan uit te werken met passende verkeersmaatregelen en omleidingsroutes. Hierbij is uiteraard ook een goede verkeersafwikkeling van alle verkeer (geen/minimaal sluipverkeer) en de (verkeers)veiligheid van groot belang.

Aanvullend belangrijk aspect is de beschikbaarheid van voldoende parkeermogelijkheden in de directe omgeving van het werkvak. De aannemer dient de uitvoering zodanig te faseren dat in de nabijheid van het werkvak voldoende parkeergelegenheid beschikbaar is voor aanwonenden en winkelend publiek (maximaal 100 meter loopafstand).

Ten aanzien van het garanderen van de beschikbaarheid en het beperken van de hinder dient voldaan te worden aan de volgende eisen:

- het gehele werk dient uitgevoerd te worden met toepassing van een uitgebreide fasering, hiertoe dient de aannemer passende verkeersmaatregelen, wegafsluitingen en omleidingen/omleidingsroutes toe te passen;
- woningen en ondernemingen dienen te allen tijde goed toegankelijk en bereikbaar te zijn voor voetgangers;
- bereikbaarheid voor gemotoriseerd verkeer is niet altijd mogelijk (bijvoorbeeld als de weg wordt opgebroken/bestraat of als nieuw riool wordt aangelegd). Dit in goed overleg met de betrokken bewoners en ondernemers bepalen en deze periode zo kort mogelijk houden;
- de hulpdiensten dienen te allen tijde alle woningen/ondernemingen te kunnen bereiken bij calamiteiten; de aannemer dient zodanige voorzieningen te treffen dat de doorgang voor hulpdiensten altijd wordt gegarandeerd; de hulpdiensten dienen minimaal 2 weken voor aanvang van wegafsluitingen in kennis gesteld te worden van (gewijzigde) (weg)afsluitingen;
- de aannemer dient er voor te zorgen dat voldoende parkeermogelijkheden in de directe omgeving van het werkvak beschikbaar zijn. Uitgangspunt is dat in de nabijheid van het werkvak voldoende parkeergelegenheid beschikbaar is voor de aanwonenden en winkelend publiek (maximaal 100 meter loopafstand);
- de werkzaamheden per werkvak dienen uitgevoerd te worden als 'continue bouwstroom', dat wil zeggen dat er geen noemenswaardige onderbrekingen in de werkzaamheden (= meer dan 1 werkdag) mogen zijn;
- bereikbaarheid woningen/bedrijven voor de afvalinzamelingsbedrijven; de aannemer dient de afstemming te verzorgen zodat de reguliere afvalinzameling kan blijven plaatsvinden.

### **Inhoud plan van aanpak**

In het plan van aanpak dient de aannemer aan te geven op welke wijze een goede bereikbaarheid wordt gegarandeerd en de hinder voor weggebruikers en directe omgeving (bewoners/ondernemingen) zo beperkt mogelijk blijft.

Hierbij dienen de volgende aspecten beschreven te worden:

- fasering (plaatsgebonden en tijdgebonden);
- verkeersmaatregelen (globaal, hoeft niet gedetailleerd uitgewerkt te worden);
- omleidingsroutes;
- voorzieningen bereikbaarheid woningen/bedrijven (zoals rijplaten, loopschotten e.d.);
- beschikbare parkeermogelijkheden;

- bereikbaarheid voor afvalinzamelingsbedrijven;
- bereikbaarheid voor hulpdiensten;
- beperken/voorkomen van stof, geluid/lawaai, stank en trillingen.

De opdrachtgever wil op basis van de het bereikbaarheidsplan van de inschrijver het vertrouwen krijgen dat de inschrijver zorgt voor een goede bereikbaarheid van woningen/ondernemingen en dat hinder als gevolg van de werkzaamheden zo beperkt mogelijk blijft.

#### **V.4.5 SUBGUNNINGSCRITERIUM: COMMUNICATIE MET OMGEVING**

Maximaal fictieve meerwaarde: € 100.000,00

Het op een juiste wijze communiceren met de omgeving is van groot belang voor het voorkomen en beperken van klachten uit de omgeving. Door het zowel tijdig als per doelgroep op een duidelijke wijze communiceren van de werkzaamheden (start, fasering, uitvoeringsduur, wegafsluitingen, bereikbaarheid, parkeermogelijkheden) ontstaat bij de omgeving meer begrip voor de ontstane hinder als gevolg van de werkzaamheden.

De opdrachtgever wil ontzorgd worden ten aanzien van de communicatie met de omgeving; de opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer hierin een proactieve en leidende rol.

Onder omgeving (doelgroepen) wordt in ieder geval verstaan:

- bewoners binnen het plangebied;
- ondernemingen binnen het plangebied, zoals bijvoorbeeld:
  - Groepspraktijk Huisartsen Nederweert;
  - Gezondheidscentrum Nederweert;
  - Rabobank (eigenaar Raadhuisplein 2) c.q. mogelijk nieuwe eigenaar;
  - dierenbenodigdheden en honden-wassalon Pets & Co;
  - ViaDAL makelaardij en financieel advies.
- bewoners en ondernemingen in de directe omgeving;
- de OndernemersVerenigingNederweert (OVN);
- alle hulpdiensten;
- de afvalinzamelingsbedrijven/vuilophaaldiensten (indien nodig assistentie verlenen);
- weggebruikers.

Hiertoe dient de opdrachtnemer een communicatieplan op te stellen waarin wordt beschreven welke communicatiestrategie wordt gehanteerd en welke communicatiemiddelen (welke, voor welke doelgroep, wanneer, hoe vaak) worden toegepast. Hierbij dient de opdrachtnemer rekening te houden met de door de overheid opgelegde Corona beperkingen, waardoor het op dit moment niet mogelijk is om bewonersbijeenkomsten te organiseren. Aanvullend dient de opdrachtnemer aan te geven welke aanpassingen in de communicatiestrategie en communicatiemiddelen worden doorgevoerd als de Corona beperkingen worden versoepeld.

Ten aanzien van de communicatie met de omgeving dient voldaan te worden aan de volgende minimale eisen:

- verzenden bewonersbrief aan (alle) bewoners en bedrijven (circa 100 adressen) in en nabij het plangebied als aankondiging van de start van het project, inclusief globale fasering en uitvoeringsduur, minimaal 3 weken vooraf aan de start van het werk;
- verzenden bewonersbrieven per fase en werkvak als aankondiging van de daadwerkelijke start van de werkzaamheden in het desbetreffende werkvak, inclusief uitvoeringsduur, wegafsluitingen, wijze van bereikbaarheid en (alternatieve) parkeermogelijkheden, minimaal 1 week voorafgaande aan de daadwerkelijke start;
- het minimaal 2x per week houden van een 'inloopuurtje' in de bouwkeet gedurende de uitvoering, waarin bewoners, bedrijven (en eventueel overige belanghebbenden) vragen kunnen stellen over de uitvoering;
- tijdig verzenden bewonersbrieven naar omgeving bij uitloop van de werkzaamheden met opgave van oorzaak vertraging en nieuwe 'opleverdatum'.

Tevens dient rekening te worden gehouden met de overige gestelde minimale eisen en door de opdrachtnemer voorgestelde maatregelen ten aanzien van de gunningscriteria Risicobeheersing, Garanderen bereikbaarheid & Beperken hinder, Afstemming met stakeholders en Planning.

#### **Inhoud plan van aanpak**

In het plan van aanpak dient de opdrachtnemer aan te geven op welke wijze de communicatie met de omgeving zal plaatsvinden.

Hierbij dienen de volgende aspecten beschreven te worden:

- op welke wijze wordt gecommuniceerd (communicatiestrategie);
- welke communicatiemiddelen worden toegepast (afgestemd op de doelgroepen);
- wanneer wordt gecommuniceerd (rekening houdend met minimaal voorgeschreven termijnen);
- vastleggen gemaakte afspraken met de omgeving/doelgroepen;
- hoe wordt omgegaan met opmerkingen en/of klachten uit de omgeving (inclusief reactietermijnen en afhandeling snelheid).

#### **V.4.6 SUBGUNNINGSCRITEIRIUM: PLANNING**

Maximaal fictieve meerwaarde: € 300.000,00

De inschrijver dient een planning met balkenschema op weekniveau aan te leveren die voldoet aan artikel 01.13.06 (algemeen tijdschema) van deel 3 van het RAW-bestek. In deze planning zijn tenminste de toe te passen fasering en kritieke paden duidelijk weergegeven. Deze planning moet gebaseerd zijn op reële dag-/weekproducties. Deze planning dient opgesteld te zijn met behulp van het programma Microsoft Project (of gelijkwaardig) en als PDF-bestand aangeleverd te worden.

In principe kan direct na definitieve gunning begonnen worden met de voorbereidende werkzaamheden. Overleggen met de opdrachtgever zijn in verband met de bouwvakantie pas vanaf september mogelijk.

De planning van de uitvoering van fase 1 t/m fase 7 (zie bijlage Faseringstekening bij het RAW-bestek) is sterk afhankelijk van de planningen en (deel)opleveringen van bouwblok

A, B en C en het beschikbaar komen van delen van het werkterrein van de bouwaannemers. Hier dient de inschrijver rekening mee te houden (zie V.4.3 Afstemming belangrijke stakeholders).

De bouwplanning is op dit moment als volgt:

- Bouwblok A:
  - casco oplevering Service Apotheek Maar, week 9 (28 februari 2022);
  - casco oplevering Appartementen, week 19 (9 mei 2022);
  - casco oplevering Supermarkt Jan Linders, week 20 (16 mei 2022);
  - bouwkundige oplevering bouwblok A, week 20 (16 mei 2022).
- Bouwblok B:
  - verbouwing in opdracht van Aldi, start 30 mei 2022;
  - verwachte duur 6 tot 8 weken.
- Bouwblok C:
  - verwachte start juni/juli/augustus 2022;
  - verwachte oplevering mei/juni/juli 2023.

Met bouwaannemer BanBouw (bouwblok A) is het volgende afgesproken:

- 8 weken voor casco oplevering van de supermarkt Jan Linders krijgen we beschikking over het plangebied van fase 1, dit is week 12 (21 maart 2022);
- De sloop van het bestaand pand van Service Apotheek Maar staat gepland in 2022 week 16 t/m 20, waardoor het plangebied van fase 3 in week 21 (23 mei 2022) ter beschikking komt;
- In week 20 (16 mei 2022) krijgen we de beschikking over het plangebied van fase 2.

De opening van Supermarkt Jan Linders staat gepland in week 21 (25 mei 2022).

Met Rialto Vastgoedontwikkeling is overeengekomen dat:

- minimaal 70% van de parkeerplaatsen binnen het exploitatiegebied gerealiseerd (beschikbaar) moet zijn, uiterlijk 6 weken nadat bouwblok A casco gereed is (fase 1, 2 en 3);
- de openbare ruimte rondom bouwblok B gerealiseerd moet zijn uiterlijk 6 weken nadat bouwblok B casco gereed is (fase 6);
- de openbare ruimte rondom bouwblok B gerealiseerd moet zijn uiterlijk 6 weken nadat bouwblok B casco gereed is (fase 7).

Op basis van bovenstaande uitgangspunten (eisen) is de volgende fasering en planning bepaald: zie bijlage Faseringstekening bij het RAW-bestek:

Fase 1a: start week 12 (21 maart 2022), duur 8 weken, gereed week 19 (13 mei 2022)

Fase 1b: start week 18 (2 mei 2022), duur 2 weken, gereed week 19 (13 mei 2022)

Fase 2: start week 20 (16 mei 2022), duur 4 weken, gereed week 23 (10 juni 2022)

Fase 3: start week 21 (23 mei 2022), duur 4 weken, gereed week 24 (17 juni 2022)

Fase 4: start week 24 (13 juni 2022), duur 3 weken, gereed week 26 (1 juli 2022)

Fase 5: start week 27 (4 juli 2022), duur 4 weken, gereed week 30, 29 juli 2022)

Fase 6: start week 31 (1 aug. 2022), duur 5 weken, gereed week 35 (2 sept. 2022)

Fase 7: verwachte start juni 2023, duur 5 weken, gereed uiterlijk eind juli 2023

Na overleg en overeenstemming met de belangrijke stakeholders (zie V.4.3) kan de aannemer wijzigingen c.q. optimalisaties van de planning voorstellen aan de opdrachtgever, mits de met Rialto Vastgoedontwikkeling overeengekomen opleveringstermijnen worden behaald.

Indien niet wordt voldaan aan genoemde eisen bedraagt de korting, zoals bedoeld in par. 42 lid 2 van de UAV 2012, € 5.000,- per kalenderdag.

### Inhoud plan van aanpak

In het plan van aanpak c.q. de planning dient de inschrijver per fase aan te geven wanneer welke werkzaamheden zullen worden uitgevoerd.

Hierbij dient in ieder geval de volgende aspecten aangegeven te worden:

- voorbereidingswerkzaamheden, o.a. goedkeuring keuringsplan, tekeningen verkeersmaatregelen en omleidingsroutes e.d;
- voorbereiding, bestelling en levertijden natuursteen banden en straatbakstenen;
- de fasering 1 t/m 7;
- kritieke paden ten aanzien van de beschikking krijgen over delen van het plangebied en opleveringseisen casco oplevering bouwblokken A, B en C;
- met welke (reële) dag-/weekproducties rekening is gehouden (o.a. aanleg riolering, aanleg infiltratiekelder, aanleg boombunkers, plaatsen kolken, aanbrengen kantopsluitingen, aanbrengen elementverhardingen en aanbrengen asfaltverhardingen);
- welke (beheers)maatregelen de inschrijver zal treffen als de inschrijver achter loopt op de planning, met als doel deze achterstand in te lopen om zodoende de planning te halen.

De opdrachtgever wil op basis van de planning van de inschrijver het vertrouwen krijgen dat de inschrijver het project daadwerkelijk binnen de gestelde termijnen kan realiseren.

## V.5 BEOORDELING OP KWALITEIT

De subgunningscriteria in het plan van aanpak van de inschrijvers worden beoordeeld aan de hand van de navolgende beoordelingsmatrix:

| Waardering<br>Ten opzichte van het minimumniveau zoals aangegeven in de contractdocumenten |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Score |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Zeer veel meerwaarde</b>                                                                | Het subgunningscriterium is uitstekend uitgewerkt, geeft veel vertrouwen en getuigt van maatwerk.<br>Verder getuigt de uitwerking grote mate van inleving op het project, probleemstelling en oplossingsrichting.<br>De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt <u>zeer veel</u> meerwaarde voor de opdrachtgever. | 100%  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Veel meerwaarde</b>     | Het subgunningscriterium is goed uitgewerkt, geeft vertrouwen en getuigt van maatwerk.<br>Verder getuigt de uitwerking voldoende mate van inleving op het project, probleemstelling en oplossingsrichting.<br>De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar en biedt <u>veel</u> meerwaarde voor de opdrachtgever.      | 60%                    |
| <b>Minimale meerwaarde</b> | Het subgunningscriterium is goed uitgewerkt maar getuigd in beperkte mate van maatwerk.<br>Verder getuigt de uitwerking beperkte inleving op het project, probleemstelling en oplossingsrichting.<br>De uitwerking is aantoonbaar realiseerbaar maar biedt <u>minimale</u> meerwaarde voor de opdrachtgever.         | 30%                    |
| <b>Geen meerwaarde</b>     | Het subgunningscriterium is uitgewerkt, maar getuigt nauwelijks van maatwerk.<br>Verder getuigt de uitwerking nauwelijks inleving op het project, probleemstelling en oplossingsrichting.<br>De uitwerking is nauwelijks aantoonbaar realiseerbaar en biedt <u>(nagenoeg) geen meerwaarde</u> voor de opdrachtgever. | 0 %                    |
| <b>Geen</b>                | Het subgunningscriterium is niet opgenomen en/of nauwelijks uitgewerkt en/of <u>voldoet niet</u> aan hetgeen is vereist.                                                                                                                                                                                             | ongeldige inschrijving |

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de Plannen van Aanpak conform vorengenoemde beoordelingsmatrix. Er kan een score worden behaald in de range van '100%' tot 'ongeldige inschrijving'.

De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars in consensus gezamenlijk de (eind)score per subgunningscriterium vaststellen.

Vervolgens worden de (eind)score per subgunningscriterium vermenigvuldigd met de 'maximale fictieve meerwaarde', zoals dat voor ieder subgunningscriterium is aangegeven. Dit bedrag wordt afgerond op 2 decimalen.

Het totaal van deze bedragen resulteert in de totale fictieve meerwaarde per inschrijver.

## V.6 VASTSTELLEN INSCHRIJVING MET BESTEK PRIJS-KWALITEIT VERHOUDING

Door de inschrijfprijs te verminderen met de totale behaalde fictieve meerwaarde wordt de fictieve aanneemsom bepaald. De inschrijving met de laagste fictieve aanneemsom is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke fictieve aanneemsom hebben behaald, dan bepaalt de hoogste kwaliteitsscore van respectievelijk 'Planning', vervolgens 'Afstemming belangrijke stakeholders', vervolgens 'Garanderen bereikbaarheid & beperken hinder', vervolgens 'Communicatie met omgeving' en tot slot 'Risicobeheersing' de economisch meest voordelige inschrijving. Geeft dit geen uitsluitsel dan zal er een loting plaatsvinden. De loting zal plaatsvinden ten kantore van een nog nader te bepalen notariskantoor en kan niet worden bijgewoond door de gegadigden. De eventuele loting zal worden gehouden door een notaris.

## **V.7 BOETES**

Het ingediende Plan van Aanpak maakt onverkort onderdeel uit van de overeenkomst met de opdrachtnemer. De aanbestedende dienst eist strikte naleving van alle beschreven beloften (processen, werkzaamheden en producten e.d.) uit het plan van aanpak. De aanbestedende dienst eist bovendien dat de opdrachtnemer in de geest van zijn plan van aanpak handelt.

Indien de inschrijver het toegezegde zoals bedoeld in het plan van aanpak uit zijn prijsaanbieding niet nakomt kan de opdrachtgever per belofte en per kalenderdag een boete van € 5.000,00 opleggen. Vooraf zal de opdrachtnemer schriftelijk in gebreke worden gesteld. Na de betreffende in gebreke stelling zorgt de opdrachtnemer direct dat de situatie wordt hersteld, zodat deze weer voldoet aan het gestelde.