

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Aanmeldingsdocument                                           |
| Arbeidsmobiliteitstrajecten                                   |
| Gemeente 's-Hertogenbosch                                     |
| Niet selectieve inkoopprocedure: 'Open systeem van Afspraken' |



|                       |
|-----------------------|
| EXCLUSIEF WIJZIGINGEN |
|-----------------------|

|                  |                                   |
|------------------|-----------------------------------|
| Contactpersoon   | : A. van der Donk en J. Rothuizen |
| Datum            | : 19 januari 2023                 |
| Vendorlinknummer | : 424                             |

*Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.*

## Inhoudsopgave

|       |                                                                                    |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Definities.....                                                                    | 3  |
| 2.    | Inleiding en leeswijzer .....                                                      | 3  |
| 3.    | Voorwerp van de overeenkomst .....                                                 | 5  |
| 3.1   | Opdrachtgever .....                                                                | 5  |
| 3.2   | Marktconsultatie.....                                                              | 5  |
| 3.3   | Omschrijving van de Opdracht .....                                                 | 5  |
| 3.4   | Scope en omvang van de opdracht.....                                               | 6  |
| 3.5   | De overeenkomst.....                                                               | 6  |
| 3.5.1 | Type overeenkomst .....                                                            | 6  |
| 3.5.2 | Looptijd .....                                                                     | 7  |
| 3.5.3 | Wijzigen van de overeenkomst.....                                                  | 7  |
| 3.6   | Algemene voorwaarden.....                                                          | 7  |
| 3.7   | Concept-mantelovereenkomst.....                                                    | 8  |
| 3.8   | Overeenkomst Gegevensuitwisseling Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken ..... | 8  |
| 3.9   | Maatschappelijk verantwoord inkopen .....                                          | 8  |
| 3.10  | Social Return .....                                                                | 8  |
| 4.    | Voorwaarden voor deelneming .....                                                  | 8  |
| 4.1   | Inleiding .....                                                                    | 8  |
| 4.2   | Uitsluitingscriteria.....                                                          | 9  |
| 4.3   | Geschiktheidseisen .....                                                           | 12 |
| 4.4   | Uitvoeringsvoorwaarden.....                                                        | 13 |
| 5.    | Procedure .....                                                                    | 13 |
| 5.1   | Procedure: 'open systeem van afspraken' (non selectieve inkoopprocedure).....      | 13 |
| 5.2   | Aanmelden voor de start van het 'open systeem van afspraken' .....                 | 13 |
| 5.2.1 | Procedurevoorschriften .....                                                       | 13 |
| 5.2.2 | Bekendmaking beoordeling .....                                                     | 15 |
| 5.3   | Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten (na 14 april 2023) .....           | 15 |
| 5.3.1 | Procedurevoorschriften .....                                                       | 15 |
| 5.3.2 | Bekendmaking beoordeling .....                                                     | 15 |
| 5.4   | De uitvoerende fase: Het plaatsen van Opdrachten .....                             | 15 |
| 5.5   | Aanmelden als hoofdaannemer of combinatie .....                                    | 16 |
| 5.5.1 | Hoofdaannemer .....                                                                | 16 |
| 5.5.2 | Combinatie.....                                                                    | 17 |
| 5.4.3 | Groepsonderneming.....                                                             | 17 |
| 5.6   | Beoordeling van aanmeldingen .....                                                 | 17 |
| 5.6.1 | Beoordelingsprocedure .....                                                        | 17 |
| 5.6.2 | Beoordelingscommissie.....                                                         | 18 |
| 5.7   | Vragen over de procedure en de documenten .....                                    | 19 |
| 5.7.1 | Overzicht data en deadlines van de initiële openstelling.....                      | 19 |
| 5.8   | Klachten en Beroepsprocedure .....                                                 | 19 |
| 5.8.1 | Klachten.....                                                                      | 19 |
| 5.8.2 | Instellen van beroep .....                                                         | 19 |
| 6.    | Bijlagenoverzicht .....                                                            | 20 |

## 1. Definities

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gemeente                    | Gemeente 's-Hertogenbosch                                                                                                                                                                                                                                     |
| Aanmelding                  | Het verzoek tot deelname aan een niet selectieve inkoopprocedure.                                                                                                                                                                                             |
| Potentiële Aanbieder        | Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan de niet-selectieve inkoopprocedure.                                                                                                                             |
| Initiële aanmeldfase        | Periode van 30 dagen na publicatie van een niet-selectieve inkoopprocedure. Deze fase is enkel bedoeld voor aanbieders om zich aan te melden. De gemeente kan binnen deze periode geen Opdrachten plaatsen via de betreffende niet-selectieve inkoopprocedure |
| Gegadigde/ Aanbieder/Bureau | Aanbieder welke is toegelaten tot de niet selectieve inkoopprocedure en is uitgenodigd door Kandidaat voor een gesprek.                                                                                                                                       |
| Kandidaat                   | Een werknemer van de Gemeente voor wie een arbeidsmobiliteitstraject wordt aangevraagd.                                                                                                                                                                       |
| Tenderned                   | De toelatingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via Tenderned.                                                                                                                                                                                               |
| Offerte                     | (financieel) Aanbod van Gegadigde voor het uitvoeren van een Opdracht. Deze Offerte wordt enkel naar de afdeling PM gestuurd.                                                                                                                                 |
| Opdracht                    | Het plaatsen van een Opdracht door Kandidaat binnen deze 'open systeem van afspraken'.                                                                                                                                                                        |
| Plan van Aanpak             | (inhoudelijk) Aanbod van Gegadigde voor het uitvoeren van een Opdracht. Dit Plan van Aanpak wordt eerst naar de Kandidaat gestuurd. Na toestemming van de Kandidaat wordt deze ook naar afdeling PM gestuurd.                                                 |

## 2. Inleiding en leeswijzer

Voor u ligt het Aanmeldingsdocument van deze 'open systeem van afspraken' (open systeem van afspraken) (contractueel systeem op basis van een niet-selectieve inkoopprocedure) van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente).

Dit aanmeldingsdocument met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht een potentiële aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient hij dat aan te geven met vragen via TenderNed. Als later blijkt dat het aanmeldingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die een (potentiële) aanbieder redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor zijn risico.

Uit dit aanmeldingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor de gemeente anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden.

De gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten- en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de nadere overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- Het opschorten of het staken of in te trekken van de procedure om voor ons belangrijke redenen, zoals bijvoorbeeld weinig aanmeldingen, etc cetera;
- wijzigen van de tijdsplanning;
- intrekken of herzien van de toetredingsbeslissing;
- niet contracteren van de mantelovereenkomst;
- niet gunnen van de nadere opdracht;

In dat geval hebben potentiële aanbieders geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten in het kader van deze inkoopprocedure.

Potentiële aanbieders kunnen geen rechten ontleen aan de in dit aanmeldingsdocument genoemde planning.

Potentiële aanbieders hebben zowel vanwege beschreven voorbehouden als in het algemeen geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze inkoopprocedure.

### **3. Voorwerp van de overeenkomst**

#### **3.1 Opdrachtgever**

's Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 156.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.900 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

##### Afdeling Personele Zaken

Afdeling PZ van de sector Bestuurs- en Algemene Zaken(BAZ) en is de centrale afdeling voor Personele Zaken. Afdeling PZ beheert de mantelovereenkomsten en is contactpersoon voor algemene zaken voor de Aanbieders

##### Afdeling Personeelsmanagement

Iedere sector heeft een afdeling Personeelsmanagement. Het is de decentrale afdeling voor Personele Zaken van de betrokken sector. Er zijn zes afdelingen Personeelsmanagement. Afdeling Personeelsmanagement beheert de nadere overeenkomsten en is contactpersoon voor de individuele trajecten voor de Aanbieders.

#### **3.2 Marktconsultatie**

Voorafgaand aan de inkoopprocedure is een vragenlijst voorgelegd ten behoeve van een marktconsultatie. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn, indien relevant voor deze inkoopprocedure, verder verwerkt in de aanmeldingsstukken. Niet relevante uitkomsten zijn verder weggelaten. De samenvatting van de marktconsultatie is toegevoegd in bijlage 11.

#### **3.3 Omschrijving van de Opdracht**

Als Gemeente en een werknemer (geen politieke ambtsdrager) samen tot de conclusie komen dat verdere voortzetting van het dienstverband niet meer wenselijk is, kan de gemeente kiezen voor een mobiliteitsdienstverbanden waarvoor een Aanbieder wordt gevraagd. De gemeente wil met aanbieders een overeenkomst sluiten voor het binnen de gemeente leveren van arbeidsmobiliteitstrajecten.

Gemeente is daarom op zoek naar dienstverleners voor mobiliteitsdienstverbanden. Het gaat om medewerkers, die om welke reden dan ook niet meer passen binnen de organisatie en begeleid dienen te worden naar een nieuwe werkplek. Het doel is het vinden van een passende baan samen met de betreffende medewerker binnen de daarvoor vooraf, door gemeente en medewerker, bepaalde voorwaarden.

Gemeente is op zoek naar breed en gedifferentieerd mogelijk aanbod van dienstverlening. Dit zowel qua inhoud als naar niveau van de medewerkers (WO, HBO, MBO, LBO) zoals:

- Uitvoerende en ondersteunende functies (LBO, MBO en hoger);
- Beleidsadviserende, beleidsontwikkende en coördinerende functies (HBO en hoger);
- Leidinggevende/managementfuncties (HBO en hoger).

Aanbieders dienen minimaal het primaire proces, om te komen tot een succesvolle dienstverlening, in "eigen hand" uit te voeren. Specifieke dienstverlening mag worden ingehuurd onder de regie en verantwoordelijkheid van Aanbieder. Het is een vereiste dat het ABP pensioen van betreffende kandidaat kan worden voortgezet tijdens het arbeidsmobiliteitstraject.

Onder arbeidsmobiliteit verstaan we een resultaatgerichte vorm van mobiliteit van de Kandidaat, waarbij Aanbieder het werkgeverschap van de Gemeente overneemt en Kandidaat tijdens dit dienstverband begeleidt naar een nieuwe volgende baan.

De Gemeente verwacht dat Aanbieder zorgdraagt voor een adequate, persoonlijke en doelgerichte begeleiding van de Kandidaat. Dit door gekwalificeerde professionals in te zetten op het gebied van loopbaanbegeleiding, met als doel te komen tot een duurzame oplossing, in de vorm van structurele plaatsing in een nieuwe dienstbetrekking.

Gelijktijdig bij de overname van de arbeidsovereenkomst zegt de medewerker de arbeidsovereenkomst met de gemeente op, door middel van het ondertekenen van sluitende afspraken in een vaststellingsovereenkomst.

Direct aansluitend treedt de medewerker in dienst bij de Aanbieder en neemt de Aanbieder het formele werkgeverschap over, in de vorm van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd.

De Aanbieder is vanaf dat moment verantwoordelijk voor de begeleiding van de medewerker en maakt in samenspraak met de medewerker een persoonlijk begeleidingsplan. Alle activiteiten zijn erop gericht om de medewerker duurzaam te werk te stellen in een nieuwe baan, hetzij bij een nieuwe werkgever hetzij als zelfstandig ondernemer.

Indien de medewerker bij afloop van rechtswege van de arbeidsovereenkomst met de Aanbieder, nog niet geplaatst is in een nieuwe baan, kan de medewerker bij het UWV een digitale aanvraag voor WW indienen. De kosten die verband houden met de WW-uitkering worden dan door het UWV niet meer verhaald op de gemeente 's-Hertogenbosch.

De voorgedragen personen/medewerkers zijn bemiddelbaar voor de arbeidsmarkt, dat wil zeggen er zijn geen fysieke of psychische belemmeringen (o.m. ziekte) bij de desbetreffende medewerkers.

Een nadere beschrijving van de dienst en tarief is opgenomen op bijlage 4. Door een aanmelding te doen op deze inkoopprocedure conformeert de aanbieder zich aan deze opdracht- en nadere beschrijving.

De gemeente kan zowel bij aanmelding als bij uitvoering controleren of aanbieder aan alle eisen en voorwaarden voldoet om de beschreven dienst uit te voeren. Is dit niet het geval, dan sluit de gemeente geen overeenkomst met de betreffende aanbieder of stelt de gemeente de aanbieder in gebreke op basis van eis 33 van de uitvoeringsvoorwaarden.

### **3.4 Scope en omvang van de opdracht**

#### *Omvang*

De omvang van de opdracht binnen de niet-selectieve procedure is niet te bepalen, omdat niet te voorspellen is hoeveel en welke personen mogelijk de komende 4 jaar in een mobiliteitstraject terecht zullen komen. Het verwachte aantal trajecten dat gezien de historie afgenomen zal worden binnen uitvoeringsperiode zijn circa 0 tot 5 trajecten. Aan de prognose kunnen geen rechten ontleend worden.

#### *Buiten de scope van de opdracht*

Outplacementtrajecten: De begeleiding van medewerkers naar werk buiten de organisatie, zonder overname van het dienstverband. Medewerkers wordt begeleid vanuit dienstverband bij de Gemeente. Deze dienst worden door de gemeente zelf uitgevoerd.

### **3.5 De overeenkomst**

#### **3.5.1 Type overeenkomst**

De gemeente sluit met elke aanbieder die daarvoor in aanmerking komt een mantelovereenkomst zonder afnameverplichting en zonder afnamegarantie. Individuele opdrachten(nadere overeenkomsten) verleent de gemeente op basis van die mantelovereenkomst nadat een Kandidaat de betreffende aanbieder uitkiest om een arbeidsmobiliteitstraject aan te bieden.

### 3.5.2 Looptijd

De looptijd van het 'open systeem van afspraken' (contractuele regeling op basis van niet- selectieve inkoopprocedure) is achtenveertig (48) kalendermaanden. Mantelovereenkomsten gesloten onder het 'open systeem van afspraken' vangen aan op 14 april 2023 of zoveel later als een aanbieder toetreedt en eindigen voor alle partijen op 14 april 2027.

De gemeente kan de mantelovereenkomst na afloop van de looptijd schriftelijk één keer verlengen met een periode van twee jaar<sup>1</sup>. Indien gemeente gebruik maakt van de optie tot verlenging, zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de duur aan Aanbieder schriftelijk kenbaar maken. Voor deze contractduur is gekozen, omdat de gemeente tussentijdse toetredings-/wijzigingsmomenten (openstellen) kan toepassen en de Kandidaat uit Aanbieders kiest, waarmee concurrentie aanwezig is.

### 3.5.3 Wijzigen van de overeenkomst

De gemeente kan wijzigingen doorvoeren op voorwaarden van de mantel- en nadere overeenkomst, voorzieningen en tarieven, maar niet nadat deze tenminste drie kalendermaanden vooraf zijn aangekondigd. Deze wijzigingen mogen er niet toe leiden dat de overeenkomst binnen de definitie van een "overheidsopdracht" van [artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012](#) past. Een aanbieder kan tot uiterlijk twee kalendermaanden voordat de wijziging ingaat de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Voor deze aanbieder geldt dan dat de ongewijzigde overeenkomst doorloopt tot aan de eerstvolgende datum dat de gemeente wijzigingen kan doorvoeren. Vanaf het moment dat de opzeggingsverklaring door de gemeente is ontvangen, kan de aanbieder geen nieuwe Kandidaten meer trajecten verlenen en weigert de aanbieder nieuwe Kandidaten. De termijn dat de overeenkomst nog loopt, gebruikt de aanbieder om zijn verplichtingen jegens de gemeente en Kandidaten af te bouwen.

*Fictief voorbeeld: De gemeente besluit 1 maart 2024 dat zij wijzigingen wil doorvoeren in de overeenkomst. Deze wijzigingen publiceert zij voor of op 1 april 2024. De wijzigingen zullen dan ingaan op 1 juli 2024. Aanbieders kunnen tot 1 mei 2024 de overeenkomst opzeggen. Voor de aanbieders die niet opzeggen, gaan per 1 juli 2024 de gewijzigde voorwaarden gelden. Voor de aanbieders die opzeggen, gelden tussen 1 juli 2024 en 1 januari 2024 de ongewijzigde voorwaarden. Daarna eindigt met hen de overeenkomst.*

De gemeente gaat mee met (interne en externe) inhoudelijke of financiële ontwikkelingen. De gemeente behoudt zich dan ook het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst, binnen de voorwaarden van die overeenkomst en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur, maatregelen te nemen die financiële risico's kunnen beheersen. De gemeente zal dergelijke maatregelen tijdig aankondigen, aanbieders de mogelijkheid geven op voorgestelde maatregelen te reageren en aanbieders de mogelijkheid geven de overeenkomst op te zeggen als zij zich niet willen committeren aan deze maatregelen. De gemeente kan de volgende maatregelen uitwerken, voorstellen en doorvoeren (niet limitatief):

- Het maximeren van uitgaven aan trajecten
- Het opnieuw vaststellen van prijzen en omrekenfactoren.
- Het wijzigen van de dienstverlening
- Het invoeren van nieuwe diensten of het beëindigen van diensten.

### 3.6 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch d.d. 26-06-2019 (hierna de Inkoopvoorwaarden) van toepassing, zie bijlage 9. Aanbieders erkennen bij het doen van een aanmelding deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en te accepteren. De algemene voorwaarden

---

<sup>1</sup> Mocht de gemeente tussentijds besluiten de tussentijdse toetreding van aanbieders stop te zetten, dan publiceert zij bij dat besluit de bepaalde looptijd van de overeenkomst.

van (potentiële) aanbieders zijn niet van toepassing op de precontractuele fase, de mantel- en nadere overeenkomst noch de post-contractuele fase.

### **3.7 Concept-mantelovereenkomst**

In bijlage 6 is de concept-Mantelovereenkomst te vinden. Hier worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst en concept-Nadere overeenkomst (bijlage 8) maken onlosmakelijk deel uit van dit Aanmeldingsdocument, zodat de aanbieder ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien Aanbieder opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kan Aanbieder dit aangeven in de nota van inlichtingen.

### **3.8 Overeenkomst Gegevensuitwisseling Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken**

Omdat er tijdens de uitvoering van de opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dient rekening te worden gehouden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeien uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst (bijlage 7) zijn de afspraken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens opgenomen. Door indiening van de aanmelding gaat de aanbieder uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de verwerkersovereenkomst.

### **3.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen**

Om mobiliteit te bevorderen kan de gemeente diverse instrumenten inzetten. Het instrument van overname van de arbeidsovereenkomst (ofwel mobiliteitsdienstverband) is in de afgelopen jaren als HR maatwerkinstrument toegepast.

Mobiliteitsdienstverbanden draagt bij aan een duurzame inzetbaarheid en verkleint de kans dat de Kandidaat in een ongewenste WW-situatie komt.

De Kandidaat wordt overgenomen door de Aanbieder met behoud van gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden.

### **3.10 Social Return**

De Gemeente vindt het belangrijk om mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie mee te laten doen in de maatschappij. Werk vormt een belangrijke bijdrage hieraan. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en Uitvoeringsregels Social Return gemeente 's-Hertogenbosch 2020' van toepassing.

Dit betekent dat de Aanbieder minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting. De concrete omvang van de verplichting, is steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

De social return voorwaarde betreft een inspanningsverplichting voor Aanbieder. De invulling van de social return kan zowel binnen als in relatie tot de opdracht zijn.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website [www.s-hertogenbosch.nl](http://www.s-hertogenbosch.nl). Gebruik de zoekterm 'social return'.

## **4. Voorwaarden voor deelneming**

### **4.1 Inleiding**

De gemeente kan trajecten inkopen bij potentiële aanbieders die zich aanmelden met alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en die:

- 1) niet voldoen aan de uitsluitingscriteria, en dat ook aantonen; en
- 2) voldoen aan de geschiktheidseisen, en dat ook aantonen; en

3) onvoorwaardelijk akkoord gaan met de uitvoeringsvoorwaarden.

Als de potentiële aanbieder aantoonbaar voldoet aan één van de uitsluitingscriteria, niet aantoonbaar voldoet aan één van de geschiktheidseisen of niet aantoonbaar onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de gemeente hem uitsluiten van deelname aan de procedure.

De gemeente kan ook gedurende de looptijd van de overeenkomst bewijsstukken bij een aanbieder opvragen. Als een aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst niet meer kan aantonen dat hij niet voldoet aan één van de uitsluitingscriteria of niet meer kan aantonen dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente de overeenkomst tussentijds per aangetekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden zonder ingebrekestelling en de eventuele kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder.

Als een aanbieder gedurende de looptijd van de overeenkomst één van de uitvoeringsvoorwaarden niet uitvoert, dan schiet de aanbieder tekort bij het nakomen van verplichtingen. De gemeente stelt de aanbieder dan schriftelijk in gebreke. De aanbieder krijgt dan de mogelijkheid om binnen een redelijke, door de gemeente te bepalen termijn zijn verplichtingen alsnog na te komen. Komt de aanbieder ook daarna zijn verplichtingen niet na, dan voldoet de aanbieder niet meer aan de voorwaarden van de overeenkomst en kan de gemeente de overeenkomst tussentijds per getekende brief (buitengerechtelijke verklaring) per direct ontbinden en de eventuele kosten die daarmee gepaard gaan verhalen op de aanbieder.

#### 4.2 Uitsluitingscriteria

In dit 'open systeem van afspraken' gelden de hierna genoemde uitsluitingscriteria. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) aanbieder moet aantonen dat het criterium niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen.

Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel(m.u.v. gedragsverklaring aanbesteden en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen.

Nadat wij het voorlopige toetredingsbesluit hebben kenbaar gemaakt, dient de aanbieder de bewijsstukken gedragsverklaring aanbesteden en verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen in een termijn van 10 werkdagen in te dienen.

Levert Aanbieder de gedragsverklaring aanbesteden en verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen niet, onvolledig of op onjuiste wijze binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog Aanbieder direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige toetredingsbesluit dan herzien.

Aanbidders waarmee de gemeente een overeenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren bij de gemeente. Als aanbidders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in hoofdstuk 4.1.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) aanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

| Nr. | Criterium | Bewijsmiddel 'open house arbeidsmobiliteitstrajecten' |
|-----|-----------|-------------------------------------------------------|
|-----|-----------|-------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| U1. | <p>De (potentiële) aanbieder zelf of iemand die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de (potentiële) aanbieder of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, is om een van de hierna genoemde redenen veroordeeld bij onherroepelijk vonnis, welk vonnis niet later dan vijf jaar geleden is gewezen of dat expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deelneming aan een criminele organisatie</li> <li>2. Corruptie</li> <li>3. Fraude</li> <li>4. Terroristische misdrijven of strafbare feiten die daarmee verband houden</li> <li>5. Witwassen van geld of financiering van terrorisme</li> <li>6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel</li> </ol> <p><i>Artikel 2.86 Aw 2012</i></p> | <p>Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding.</p> <p><i>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA):</i><br/> <a href="https://www.justis.nl/producten/gva/">https://www.justis.nl/producten/gva/</a></p>                                                                                                                     |
| U2. | <p>De (potentiële) aanbieder heeft niet voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen of sociale premies.</p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub j Aw 2012.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet ouder dan 12 maanden op moment van aanmelding.</p> <p><a href="https://belastingdienst.nl/programma's-en-formulieren/verklaring-betalingsgedrag-nakoming-fiscale-verplichtingen">Belastingdienst.nl/programma's en formulieren / verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen</a></p> |
| U3. | <p>De (potentiële) aanbieder heeft verplichtingen op het gebied van sociaal of arbeidsrecht geschonden.</p> <p><i>Indien sprake is van een schending, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen waaruit blijkt dat niettemin sprake is van een betrouwbare (potentiële) aanbieder.</i></p> <p><i>2.87 lid 1 sub a jo. 2.81 lid 2 Aw 2012</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Rechtsgeldig ondertekende en ingevulde eigen verklaring (bijlage 1).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| U4. | <p>Op de (potentiële) aanbieder is een van de volgende situaties van toepassing:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faillissement</li> <li>2. Insolventie of liquidatie</li> <li>3. Een regeling met schuldeisers getroffen</li> <li>4. Een andere vergelijkbare toestand als beschreven onder 1, 2 of 3</li> <li>5. Activa worden beheerd door een curator of rechtbank</li> <li>6. Bedrijfsactiviteiten zijn gestaakt</li> </ol> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub b Aw 2012.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op moment van aanmelding.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| U5. | <p>De (potentiële) aanbieder heeft zich schuldig gemaakt aan een ernstige beroepsfout.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p><i>Indien sprake is van een beroepsfout, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe beroepsfouten.</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA):<br/> <a href="https://www.justis.nl/producten/gva/">https://www.justis.nl/producten/gva/</a></p>                                                                                          |
| U6. | <p>De (potentiële) aanbieder heeft met andere (potentiële) aanbieders overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke overeenkomst, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe verboden afspraken.</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub d Aw 2012.</i></p>                                                                                                                                                     | <p>Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 maanden op moment van aanmelding.</p> <p>Zie voor meer informatie over de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA):<br/> <a href="https://www.justis.nl/producten/gva/">https://www.justis.nl/producten/gva/</a></p> |
| U7. | <p>De (potentiële) aanbieder is zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van deelneming aan deze inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijk conflict, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe conflicten</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub e Aw 2012.</i></p>                                                                                                                                            | <p>Rechtsgeldig ondertekende en ingevulde eigen verklaring (bijlage 1).</p>                                                                                                                                                                                        |
| U8. | <p>De (potentiële) aanbieder of een met de (potentiële) aanbieder verbonden onderneming heeft de gemeente geadviseerd of de (potentiële) aanbieder of met hem verbonden onderneming zijn anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van de inkoopprocedure (waaronder niet verstaan de marktconsultatie).</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe.</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub f Aw 2012.</i></p>                                                                 | <p>Rechtsgeldig ondertekende en ingevulde eigen verklaring (bijlage 1).</p>                                                                                                                                                                                        |
| U9. | <p>Het is de (potentiële) aanbieder overkomen dat een eerdere overeenkomst met een inkoopende organisatie (gemeente, overheidsorganisatie, semi-overheidsorganisatie) heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die overeenkomst, tot schadevergoeding of een andere vergelijkbare sanctie.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, beschrijf de maatregelen die zijn getroffen ter voorkoming van nieuwe dergelijke gebeurtenissen</i></p> <p><i>Artikel 2.87 lid 1 sub g Aw 2012.</i></p> | <p>Rechtsgeldig ondertekende en ingevulde eigen verklaring (bijlage 1).</p>                                                                                                                                                                                        |
| U10 | <p>De (potentiële) aanbieder heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van informatie die nodig is om te controleren of er geen gronden zijn voor uitsluiting, de (potentiële)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Rechtsgeldig ondertekende en ingevulde eigen verklaring (bijlage 1).</p>                                                                                                                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>aanbieder heeft dergelijke informatie achtergehouden, de (potentiële) aanbieder kan de door de gemeente gevraagde ondersteunende documenten niet onverwijld overleggen en/of de (potentiële) aanbieder heeft getracht het besluitvormingsproces van gemeente onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die de (potentiële) aanbieder onrechtmatige voordelen bezorgen of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kunnen hebben op de beslissing met de (potentiële) aanbieder een overeenkomst te sluiten.</p> <p><i>Indien sprake is van een dergelijke gebeurtenis, licht dit toe</i></p> <p>Artikel 2.87 lid 1 sub h en i Aw 2012.</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Let op:** Vraag bewijsmiddelen Gedragsverklaring Aanbesteden en Verklaring belastingdienst **tijdig** bij de betreffende instanties aan in verband met lange verwerkingstermijn. N.B. Wacht niet met aanvragen tot deadline van aanmelden of het moment van evt. voorlopig toetredingsbesluit. Dat is te laat.

### 4.3 Geschiktheidseisen

In deze non selectieve inkoopprocedure gelden de hierna genoemde geschiktheidseisen. Bij elk criterium is aangegeven hoe de (potentiële) aanbieder moet aantonen dat hij voldoet aan de eis. Dit bewijsmiddel dient de potentiële aanbieder bij zijn aanmelding mee te sturen.

Stuurt de potentiële aanbieder het bewijsmiddel niet, onvolledig of op onjuiste wijze met de aanmelding mee, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen.

Aanbieders waarmee de gemeente een mantelovereenkomst heeft, dienen het bewijsmiddel op schriftelijk verzoek binnen 10 werkdagen te kunnen aanleveren bij de gemeente. Als aanbieders hieraan geen gehoor geven, dan gelden de juridische mogelijkheden zoals genoemd in hoofdstuk 4.1.

De gemeente kan op basis van de ontvangen bewijsmiddelen een onderzoek instellen om de bewijsmiddelen te verifiëren. De (potentiële) aanbieder verleent daaraan kosteloos zijn medewerking.

| Nr. | Criterium                                                                                                                                                                                                                                                          | Bewijsmiddel 'open house arbeidsmobiliteitstrajecten'                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| G1. | Aanbieder heeft in de afgelopen drie jaar (terugtellend vanaf publicatiedatum) aantoonbare ervaring met het bieden van volledige mobiliteitsdienstverbanden waarbij minimaal 1 succesvolle structurele plaatsing (minimale periode van 6 maanden) is gerealiseerd. | Een referentie van een gemeente, andere overheidsorganisatie of semi-overheidsorganisatie), niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum van de aanmelding, waaruit blijkt dat de aanbieder in een kalenderjaar voorafgaand aan openstelling minimaal 1 mobiliteitsdienstverband heeft gerealiseerd wat heeft geleid tot |

|  |  |                                                                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | succesvolle structurele plaatsing<br>(minimale periode van 6<br>maanden).<br><br><i>LET OP: het is verplicht het<br/>model te gebruiken in bijlage 2</i> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.4 Uitvoeringsvoorwaarden

In deze non selectieve inkoopprocedure gelden de genoemde uitvoeringsvoorwaarden zoals opgenomen in de meest recente versie van bijlage 4 zoals gepubliceerd op Tendered. De aanbieder gaat met het indienen van een aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met deze uitvoeringsvoorwaarden. Daartoe dient hij een door een rechtsgeldig bevoegd persoon ondertekende eigen verklaring in (zie bijlage 1).

### 5. Procedure

#### 5.1 Procedure: 'open systeem van afspraken' (non selectieve inkoopprocedure)

Het gaat in deze non selectieve inkoopprocedure om een 'open systeem van afspraken'. De inkoopprocedure en de mantelovereenkomst zien op een systeem van afspraken waarmee de gemeente voornemens is arbeidsmobiliteitstrajecten op de markt aan te kopen door tijdens de gehele looptijd van dat systeem overeenkomsten te sluiten met iedere mogelijke aanbieder die zich ertoe verbindt om de betrokken dienst te leveren tegen vooraf vastgestelde voorwaarden, waarbij de gemeente zelf geen selectie onder de mogelijke, belangstellende aanbieders maakt (door middel van een "een gunning" met gunningscriteria). De inkoopprocedure is dus niet gericht op het exclusief gunnen van een overheidsopdracht. De gemeente kiest voor een variant van een 'open systeem van afspraken' waarbij zij aanbieders toestaat tot het systeem toe te treden tijdens de gehele looptijd ervan.

De gemeente voert en organiseert deze procedure in overeenstemming met de algemene beginselen van privaatrecht (redelijkheid en billijkheid) en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. De aanbestedingsbeginselen zijn niet van toepassing omdat geen sprake is van de aanbesteding van een overheidsopdracht in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Ook is geen sprake van een duidelijk grensoverschrijdend belang. De Aanbestedingswet 2012 is niet van toepassing op deze inkoopprocedure en de gemeente verklaart deze ook niet van toepassing.

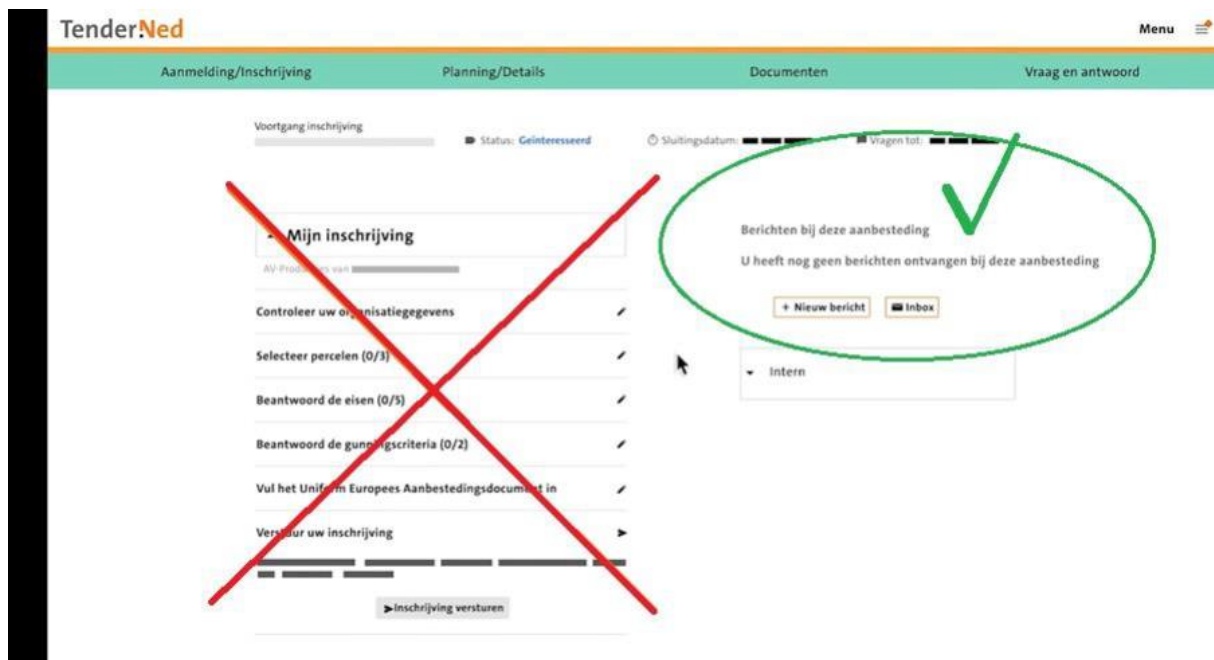
De gemeente sluit dus een schriftelijke mantelovereenkomst(bijlage 7) met elke mogelijke aanbieder die voldoet aan en akkoord gaat met de voorwaarden in dit document. Een individuele nadere opdracht (bijlage 9) verleent de gemeente vervolgens op basis van die mantelovereenkomst nadat een ander dan de gemeente de betreffende aanbieder uitkiest om een arbeidsmobiliteitstraject aan te bieden. In dit geval is dat de Kandidaat.

#### 5.2 Aanmelden voor de start van het 'open systeem van afspraken'

##### 5.2.1 Procedurevoorschriften

Elke aanbieder kan zich aanmelden voor een mantelovereenkomst voor de start van het 'open systeem van afspraken' op 1 april 2023. **Om voor een overeenkomst in aanmerking te komen moet de potentiële aanbieder de navolgende procedurevoorschriften in acht nemen.** Doet de potentiële aanbieder dit niet, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen. Deze komt dan niet voor beoordeling in aanmerking en de gemeente sluit dan dus geen overeenkomst met deze potentiële aanbieder.

1. De aanmelding is op de juiste wijze ingediend. Dat wil zeggen via de **berichtenmodule** van TenderNed en **niet** op een andere wijze (mail, post, fax, **inschrijfmodule TenderNed**, et cetera). *NB. De potentiële aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het (tijdig) activeren van een account op TenderNed.*



2. De aanmelding is **volledig** ingediend. Dat wil zeggen dat alle in dit aanmeldingsdocument voorgeschreven documenten en bewijsstukken zijn ingediend. Een checklist is opgenomen als bijlage 10.
3. De aanmelding is **tijdig** ingediend. Dat wil zeggen dat de aanmelding op de juiste wijze en volledig is ingediend **uiterlijk 6 maart om 17:00 uur**.

Een aanmelding kwalificeert als een aanbod. Dit aanbod heeft een gestandsdoeningstermijn van 2 maanden. De termijn gaat in op het moment dat de gemeente het aanbod ontvangt via TenderNed.

#### 5.2.1.1 Rechtsgeldige ondertekening

De gemeente controleert of de te ondertekenen aanmeldingsdocumenten rechtsgeldig ondertekend zijn. De Eigen Verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Aan de hand van het aangeleverde uittreksel (of uittreksels) controleert de gemeente de rechtsgeldige ondertekening van de ingediende stukken. Dit betekent dat de natuurlijk persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent in het handelsregister moet zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming.

##### Rechtspersoon als bestuurder:

Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeldt, dan dient ook het uittreksel van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

##### Slechts gezamenlijk bevoegd:

Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dient de ondertekening ook door die twee of meer personen plaats te vinden.

#### Beperkingen:

Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen moet daar rekening mee gehouden worden.

#### Volmacht:

Het is ook mogelijk dat de natuurlijk persoon, die de aanmeldingsstukken ondertekent, door middel van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegd is. In dat geval dient de volmacht afgegeven te zijn door de volgens het handelsregister bevoegde persoon/personen en dient de volmacht bij de aanmeldingsdocumenten gevoegd te zijn.

### **5.2.2 Bekendmaking beoordeling**

De gemeente maakt uiterlijk 14 april 2023 bekend welke aanbieders definitief zij voor de eerste openstelling toelaat tot het 'open systeem van afspraken', met vermelding van namen en postadresgegevens.

Het staat alle (afgewezen) aanbieders vrij later, als de reden waarom het eerdere verzoek is afgewezen niet meer van toepassing is, opnieuw een Aanmelding in te dienen om alsnog tot het 'open systeem van afspraken' te worden toegelaten.

### **5.3 Aanmelden voor tussentijdse toetredingsmomenten (na 14 april 2023)**

#### **5.3.1 Procedurevoorschriften**

Na sluiting van de eerste aanmeldtermijn (6 maart 2023) is de procedure gesloten voor aanmelding.

De gemeente kan gedurende de contractperiode de procedure openstellen indien zij daar aanleiding toe ziet, met een maximum van 2 x per kalenderjaar.

Geïnteresseerde aanbieders dienen hun aanmelding uiterlijk (4) weken voor de gewenste toelatingsdatum via de procedurevoorschriften genoemd in paragraaf 5.2.1 te hebben ingediend ter beoordeling. Dienen zij een aanmelding later in, dan kan de gemeente niet garanderen dat toelating op de gewenste toelatingsdatum mogelijk is.

De gemeente behoudt zich het recht voor tussentijds wijzigingen aan te brengen in de tussentijdse aanmeldingsprocedure, waarbij het ook mogelijk is dat zij tussentijdse aanmelding voor bepaalde diensten uitsluit.

#### **5.3.2 Bekendmaking beoordeling**

De gemeente maakt na beoordeling van de aanmelding en de gevraagde bewijsmiddelen bekend wie voorlopig wordt toegelaten tot het open systeem van afspraken na de openstelling. Dit doet zij via TenderNed. De toelating is definitief bij ondertekening door de partijen van de mantelovereenkomst.

De gemeente maakt daarnaast toelatingen in het algemeen bekend voor alle (potentiële) belanghebbenden via TenderNed met vermelding van namen en postadresgegevens.

### **5.4 De uitvoerende fase: Het plaatsen van Opdrachten**

Deze alinea gaat over de procedure voor de uitvoerende fase. Dit is de fase nadat aanbieders zijn toegelaten tot open house. In de uitvoerende fase is het voor de Kandidaat mogelijk om Opdrachten te plaatsen. Gegadigden die zijn toegelaten tot de open house procedure worden op de lijst van Bureaus gezet (bijlage 3). Hiervoor leveren Gegadigden relevante informatie voor aan.

De Kandidaat kiest uit de lijst van Bureaus, beschikbaar gesteld door afdeling PM van de gemeente, maximaal 3 partijen. De Kandidaat kiest zelf met welke partij(en), die zijn toegelaten tot de open house, hij of zij een gesprek wil aangaan.

Na deze keuze worden de partijen dit Gegadigd(en) genoemd. Deze Gegadigde(n) dienen binnen de Uitvoeringsvoorwaarden gestelde tijdsbestek een intakegesprek met de Kandidaat in te plannen en binnen het daarvoor in de Uitvoeringsvoorwaarden gestelde tijdsbestek een Plan van Aanpak op te sturen naar de Kandidaat.

Gegadigd(en) bepalen zelf of zij voor deze specifieke Opdracht een Offerte willen indienen, dit dienen zij uiterlijk binnen 7 werkdagen kenbaar te maken aan de Kandidaat. Het staat Gegadigden vrij om de Opdracht al dan niet aan te nemen. Indien geen van de Gegadigden wenst deel te nemen aan dit specifieke arbeidsmobiliteitstraject kan de Kandidaat andere partijen die zijn toegelaten tot de open house kiezen vanaf de lijst van Bureaus, de procedure zoals hierboven beschreven wordt vanaf het begin weer gevolgd.

Na het intakegesprek en het ontvangen Plan van Aanpak maakt de Kandidaat in principe een keuze voor één (1) Gegadigde. De gemeente heeft geen invloed op de keuze van de Kandidaat. Kandidaat ziet geen Offerte, de Offerte is geen onderdeel van gunning.

De Gemeente en Kandidaat behouden zich het recht voor om de Opdracht niet bij één van de Gegadigden uit te zetten. Dit kan te maken hebben met een verandering van inzicht of omdat de tot dan toe gesproken Gegadigden niet uitgekozen zijn door de Kandidaat. Kandidaat maakt altijd de keuze om de Opdracht al dan niet bij één van de Gegadigden uit te zetten. Kandidaat kan vervolgens ervoor kiezen met nog andere partijen die zijn toegelaten tot de open house in gesprek te gaan.

Nadat Kandidaat een keuze heeft gemaakt, geeft Kandidaat toestemming voor het opsturen van het Plan van Aanpak naar afdeling PM. Het Plan van Aanpak dient ter documentatie voor afdeling PM. Afdeling PM heeft geen invloed op het Plan van Aanpak. Samen met het Plan van Aanpak wordt de Offerte meegestuurd. Het opsturen van het Plan van Aanpak na toestemming van Kandidaat en de Offerte verloopt digitaal via e-mail naar afdeling Personeelsmanagement (PM) en via Tendersnet.

De gemeente controleert of de Offerte voldoet aan de Uitvoeringsvoorwaarden. De Gemeente bij goedkeuring stelt met de uitgekozen Gegadigde een Nadere overeenkomst(bijlage 8) op. De andere Gegadigden ontvangen een bericht dat de Kandidaat niet heeft gekozen voor hun organisatie. Dit hoeft niet voorzien te worden van een motivering.

Afdeling Personeelsmanagement (PM) bespreekt met Aanbieder en Kandidaat de startdatum van de Kandidaat bij de Aanbieder. De gunning vindt plaats door de keuze van de Kandidaat. Zie ook bijlage 5 voor een visuele weergave van het proces rondom de uitvoerende fase.

## **5.5 Aanmelden als hoofdaannemer of combinatie**

### **5.5.1 Hoofdaannemer**

Een hoofdaannemer kan zich met onderaannemers aanmelden. Als een potentiële aanbieder zich aanmeldt als hoofdaannemer dient deze de onderaannemers bekend te maken op de eigen verklaring in bijlage 1. Daarnaast tekent de potentiële aanbieder met zijn aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor het uitvoeren van opdrachten. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van de aanmelding voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

Het toevoegen van onderaannemers ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Wanneer een hoofdaannemer zich aanmeldt met onderaannemers, dient de hoofdaannemer alle gevraagde documenten en bewijsstukken aan te kunnen leveren zoals beschreven in hoofdstuk 4. De onderaannemers leggen in ieder geval een zogenaamde gedragsverklaring aanbesteden over. Onderaannemers die geen gedragsverklaring aanbesteden overleggen of een gedragsverklaring aanbesteden overleggen waaruit blijkt dat voldaan is aan uitsluitingscriterium 1, laat de gemeente niet toe.

### **5.5.2 Combinatie**

De situatie kan zich voordoen dat een potentiële aanbieder niet zelfstandig opdrachten kan of wil uitvoeren. De gemeente beoordeelt een combinatie van twee of meer aanbieders die zich aanmelden als één potentiële aanbieder. De combinatie dient daarom een zogenaamde penvoerder te hebben

die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. De combinatie moet na toelating en het sluiten van een overeenkomst hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen, bijvoorbeeld door de oprichting van een Vennootschap onder Firma.

Het vormen van een combinatie ná aanmelding is alleen mogelijk met schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

Wanneer potentiële aanbieders zich als combinatie aanmelden, dienen alle leden van de combinatie afzonderlijk de gevraagde documenten over te leggen genoemd in paragraaf 4.2 (uitsluitingscriteria). De overige documenten mogen zij gezamenlijk overleggen.

### **5.4.3 Groepsonderneming**

Potentiële Aanbieders die als rechtspersoon onderdeel uitmaken van een groep, kunnen zich alleen aanmelden onder overlegging van een zogenaamde 403-verklaring. Uit deze verklaring moet blijken dat de moederverenootschap eventuele schulden van de groepsonderneming die zich aanmeldt afdekt gedurende de looptijd van de overeenkomst. Dat wil zeggen dat de moederverenootschap dus ook hoofdelijk aansprakelijk is bij de uitvoering van de overeenkomst.

## **5.6 Beoordeling van aanmeldingen**

### **5.6.1 Beoordelingsprocedure**

De gemeente beoordeelt de tijdig en op de juiste wijze ingediende, volledige aanmeldingen op de navolgende manier in vier stappen.

|                                          |
|------------------------------------------|
| Stap 1: Controle op uitsluitingscriteria |
|------------------------------------------|

De gemeente controleert of géén van de uitsluitingscriteria beschreven in paragraaf 4.2 van toepassing zijn op de potentiële aanbieder. Als uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingscriteria van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingscriteria niet van toepassing zijn, dan kan de gemeente de aanmelding terzijde leggen.

De gemeente legt de aanmelding in ieder geval alsnog terzijde als geen gedragsverklaring aanbesteding is overgelegd of als daaruit blijkt dat uitsluitingscriterium 1 van toepassing is.

De gemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als blijkt dat uitsluitingscriterium 2 van toepassing is.

De gemeente legt de aanmelding in ieder geval terzijde als uitsluitingscriterium 4, 6, 7, 8, 9 en/of 10 van toepassing is en geen maatregelen te voorkoming zijn beschreven.

Ook als deze maatregelen wel zijn beschreven, is de gemeente niet verplicht om op basis van die beschrijving de aanmelding in behandeling te nemen. De gemeente bezit hier een discretionaire bevoegdheid en past bij het terzijde leggen van de aanmelding de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

#### Stap 2: Controle op geschiktheidseisen 1

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder voldoet aan geschiktheidseisen 1 beschreven in paragraaf 5.3. Als de potentiële aanbieder voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële aanbieder niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële aanbieder voldoet, dan kan de gemeente de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt de gemeente in dat geval de aanmelding niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

De Gemeenten behouden zich het recht voor om zowel tijdens de beoordeling van de aanmeldingen als tijdens de looptijd van de overeenkomst relevante bewijsstukken (stap 1 en 2) op te vragen. Deze bewijsstukken dienen binnen 10 werkdagen te worden aangeleverd.

#### Stap 3: Controle op akkoord uitvoeringsvoorwaarden

De gemeente controleert of de potentiële aanbieder met het indienen van een eigen verklaring (bijlage 1) expliciet akkoord is gegaan met de in paragraaf 4.4 genoemde uitvoeringsvoorwaarden. Indien de gemeente dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële aanbieder de uitvoeringsvoorwaarden ook daadwerkelijk kan uitvoeren. De potentiële aanbieder biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie en accepteert met het doen van een aanmelding de bewijslast.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan en uit een mogelijke verificatie door de gemeente geen bezwaren blijken, dan biedt de gemeente hem een overeenkomst aan.

Als de potentiële aanbieder niet akkoord is gegaan, dan kan de gemeente de aanmelding zonder verdere motivering terzijde leggen. Legt de gemeente de aanmelding niet terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

Als de potentiële aanbieder akkoord is gegaan, maar uit een mogelijke verificatie door de gemeente blijken bezwaren blijken, dan kan de gemeente de aanmelding gemotiveerd terzijde leggen. Legt de gemeente de aanmelding niet gemotiveerd terzijde, dan past zij daarbij de algemene beginselen van behoorlijk bestuur toe.

### 5.6.2 Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van de aanmeldingen, stelt de gemeente een beoordelingscommissies in. De beoordelingscommissie voert de hiervoor beschreven stappen uit.

## 5.7 Vragen over de procedure en de documenten

Na eerste publicatie van dit contractuele systeem op **19 januari 2023** kunnen potentiële aanbidders vragen stellen via TenderNed tot en met **21 februari 2023**.

Potentiële aanbidders mogen ook voorstellen doen ten aanzien van dit aanmeldingsdocument en de overeenkomsten en de concept lijst van Bureaus. Vragen en voorstellen die potentiële aanbidders later indienen dan **21 februari 2023** neemt de gemeente niet in behandeling.

Potentiële aanbidders dienen voor het stellen van hun vragen en het doen van voorstellen **altijd** gebruik te maken van TenderNed. **Vragen die niet zijn gesteld via TenderNed, neemt de gemeente niet in behandeling.** Vragen die al eerder zijn beantwoord door de gemeente, neemt de gemeente niet in behandeling.

De gemeente verzoekt potentiële aanbidders dan ook goed naar de gepubliceerde Vragen & Antwoorden te kijken of hun vragen niet al eerder zijn gesteld en beantwoord.

### 5.7.1 Overzicht data en deadlines van de initiële openstelling.

Het inkooptraject wordt volgens onderstaande procesplanning uitgevoerd. De planning is op een aantal onderdelen indicatief. De Gemeente behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen. Wanneer de planning wijzigt, worden de Aanbidders/belangstellenden hiervan op de hoogte gebracht.

| Actie                                                                                                                                        | Datum                                 | Deadline         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Publicatie openstelling procedure op TenderNed                                                                                               | Donderdag 19 januari 2023             |                  |
| <b>Mogelijkheid tot Indienen vragen voor Nvl 1</b>                                                                                           | <b>maandag 6 februari 2023</b>        | <b>23:59 uur</b> |
| Publicatie Nvl 1                                                                                                                             | woensdag 15 februari 2023             |                  |
| <b>Mogelijkheid tot eventueel indienen vragen bij niet eerder bekende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en/of onjuistheden voor Nvl 2</b> | <b>dinsdag 21 februari 2023</b>       | <b>17:00 uur</b> |
| Publicatie Nvl 2                                                                                                                             | Maandag 27 februari 2023              |                  |
| <b>Uiterst mogelijkheid tot aanmelden 1<sup>e</sup> openstelling</b>                                                                         | <b>donderdag 6 maart 2023</b>         | <b>17:00 uur</b> |
| Controle aanmeldingen, opvragen aanvullende bewijsmiddelen                                                                                   |                                       |                  |
| Bekendmaking voorlopige toelating / afwijzing                                                                                                | Uiterlijk dinsdag 21 maart 2023       |                  |
| Bezwaartermijn                                                                                                                               | Uiterlijk dinsdag t/m 4 april 2023    |                  |
| Definitieve toelating en Overeenkomsten opmaken en verzenden                                                                                 | Uiterlijk t/m donderdag 13 april 2023 |                  |
| Inwerking van de mantelovereenkomst                                                                                                          | Vrijdag 14 april 2023                 |                  |

## 5.8 Klachten en Beroepsprocedure

### 5.8.1 Klachten

Klachten over deze inkoopprocedure kunnen (potentiële) aanbidders digitaal indienen via de website van de [gemeente 's-Hertogenbosch](#). Het gemeentelijk klachtenmeldpunt neemt een volledige en op juiste wijze ingediende klacht in behandeling en bericht binnen zes weken na dagtekening van de klacht of het de klacht niet-ontvankelijk, gegrond of niet gegrond acht.

### 5.8.2 Instellen van beroep

De mededeling van de gemeente van een beslissing tot toelating en sluiten overeenkomst houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het

onherroepelijke aanbod van de potentiële aanbieder in de aanmelding. De gemeente verzendt de mededeling in ieder geval via TenderNed. Zolang echter niet een schriftelijke en door de gemeente en de potentiële aanbieder ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Potentiële aanbieders die het niet eens zijn met een aan hun gerichte beslissing tot toelating of afwijzing of een intrekkingbeslissing van de procedure, dienen binnen tien (10) werkdagen bezwaar aan te tekenen door middel van het betekenen door een deurwaarder van een dagvaarding in kort geding en aanbrengen daarvan. De termijn van tien (10) werkdagen wordt aangemerkt als vervaltermijn. De potentiële aanbieder kan beroep instellen tegen de beslissing van de gemeente bij de rechtbank Oost-Brabant, locatie 's-Hertogenbosch.

Een bezwaar van een potentiële aanbieder schort de beslissing tot toelating en afwijzing van andere aanbieders niet op. De gemeente sluit overeenkomsten met aanbieders die zijn toegelaten.

## **6. Bijlagenoverzicht**

Alle bijlagen zijn separaat gepubliceerd op TenderNed.

|            |                                                                                   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1  | Eigen Verklaring                                                                  |
| Bijlage 2  | Referentieformulier                                                               |
| Bijlage 3  | Concept-Lijst van bureaus                                                         |
| Bijlage 4  | Uitvoeringsvoorwaarden                                                            |
| Bijlage 5  | Stroomschema Uitvoerende fase                                                     |
| Bijlage 6  | Concept-Mantelovereenkomst                                                        |
| Bijlage 7  | Modelovereenkomst Gegevensuitwisseling Zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken |
| Bijlage 8  | Concept-Nadere Overeenkomst                                                       |
| Bijlage 9  | Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch         |
| Bijlage 10 | Checklist                                                                         |
| Bijlage 11 | Beknopt verslag marktconsultatie                                                  |