



Inschrijvingsleidraad

***“Levering Microsoft softwarelicenties en
aanverwante dienstverlening”***

t.b.v.

I-Dienst bedrijfsvoeringsorganisatie H2O

Kenmerk: 582203

Datum: 19-01-2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
2	De opdracht	5
2.1	Opdrachtschrijving	5
2.2	Indicatie opdrachtwaarde	6
2.3	Herzieningsclausule	6
2.4	Contractuele voorwaarden	7
3	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	8
3.2	De planning	8
3.3	Voorwaarden inschrijving	9
3.3.1	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	9
3.3.2	Combinatie	9
3.3.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	9
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	10
4	Voorwaarden en voorschriften	11
4.1	Nadere inlichtingen	11
4.2	Ongeldige inschrijving	11
4.2.1	Herstelbare fouten	11
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	12
4.3	Taal	12
4.4	Kosten inschrijving	12
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	12
4.6	Voorbehouden opdrachtgever	13
4.7	Gebruik merknamen of typen	13
4.8	Wachtkamerregeling	13
4.9	Klachtenregeling	13
4.10	Geheimhouding/copyright	14
4.11	Toepasselijk recht en geschillen	14
5	Selectie	15
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	15
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	16
5.2.2	Ervaring	16
5.2.3	Financiële en economische draagkracht	17
5.2.4	Aansprakelijkheid en verzekering	17
5.2.5	Kwaliteitszorg	18
6	Gunning	19
6.1	Het gunningscriterium EMVI	19
6.2	Knock-out criteria	19
6.3	Gunningscriterium Prijs	19
6.4	Gunningscriterium Kwaliteit	20
6.5	Beoordelingsprocedure	23
6.6	Verificatiegesprek	23
6.7	Mededeling gunningsbeslissing	24

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 2.1 Overzicht – Microsoft licenties
2.2 Overzicht – Overige licenties
- 3 Concept-raamovereenkomst
- 4 Algemene inkoopvoorwaarden ISNV
- 5 Prijzenblad
- 6 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 7 Referentieformulier

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europees openbare aanbestedingsprocedure 'Levering Microsoft softwarelicenties en aanverwante dienstverlening' t.b.v. I-Dienst bedrijfsvoeringsorganisatie H2O.

H2O betreft een samenwerkingsverband tussen de gemeente Heerde, Hattem en Oldebroek. Opdrachtgever is de I-Dienst bedrijfsvoeringsorganisatie H2O. De gemeente Heerde is namens opdrachtgever penvoerder voor deze aanbesteding.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient inschrijver aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

Gemeente Heerde hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is **Tanja Boersma**. Alleen in geval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon via **inkooph2o@heerde.nl** of GSM 06 5793 8965.

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden kunnen inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure.

2 De opdracht

2.1 Opdrachtomschrijving

De opdracht betreft het leveren en onderhouden van Microsoftlicenties, tegen optimale condities en tarieven, welke on-premise en/of als SaaS/IaaS/PaaS oplossingen afgenomen kunnen worden, inclusief service, onderhoud en gerelateerde dienstverlening.

De softwarebroker c.q. opdrachtnemer is bereid en in staat alle op de markt verkrijgbare standaard gebruiksrechten en onderhoud op gebruiksrechten te leveren van Microsoft.

Het betreft nadrukkelijk géén maatwerk-software, maar (Commercial Off The Shelf) software, welke niet specifiek ten behoeve van opdrachtgever is ontwikkeld.

De gevraagde leveringen en de daaraan gerelateerde diensten bestaan uit de volgende onderdelen:

1. Verwerving en levering van licenties van Microsoft software.

Het betreft het verwerven en leveren van gebruiksrechten, inclusief:

- Informatiedragers of mediakits (indien van toepassing);
- Licentievoorwaarden, licentieovereenkomsten incl. bijbehorende documenten;
- SaaS/IaaS/PaaS;
- Licentiesleutels, licentiecodes;
- Documentatie.

Opdrachtgever verwacht de nieuwe overeenkomst in te laten gaan op 1 mei 2023. Opdrachtgever wenst eventueel hierbij aan te sluiten bij het framework (GT-Microsoft) van de VNG.

2. Levering van standaard gespecificeerde onderhoudscontracten en/of gerelateerde dienstverlening van Microsoft en haar partners.

Hierbij gaat het om diensten zoals:

- Het leveren van specialistische kennis t.b.v. implementatie;
- Het aanbieden van gerelateerde opleidingen en trainingen;
- Het leveren en beheren van cloud oplossing gebaseerd op Azure platform;
- Levering van patches;
- Levering van verbeterde versies (updates);
- Levering van nieuwe versies (releases, upgrades);
- Levering van periodiek terugkerend onderhoud en/of support op licenties en/of SaaS-oplossingen;
- Het eventueel meeleveren van ondersteuning bij installatie;
- Het eventueel meeleveren van preventief, correctief en adaptief onderhoud, 1e, 2e en 3e lijns support en helpdesk support met de standaard software applicaties c.q. licenties.

3. Advisering en overige aanverwante dienstverlening over standaardsoftware.

Hierbij dient gedacht te worden aan onder andere:

- Advisering over selectie softwarelicenties;
- Advisering over optimale hardware configuraties over de standaardsoftware;
- Advisering over optimale contractvormen;
- Advisering over optimale samenstelling van de softwarelicentie portefeuille en de eventueel te behalen financiële voordelen;
- Advisering gericht op verdere optimalisatie en kostenverlaging voor opdrachtgever t.a.v. hard- en software;
- Consultancy, marktverkenning en marktonderzoek.

- Het creëren van een eenduidig inkoop/bestelproces, bijvoorbeeld door middel van het een webportaal.
- Opstellen van een exit-clausule en zorgdragen voor een soepele transitie bij contracteinde door Opdrachtnemer.

De factuurafhandeling verloopt in principe volledig via de softwarebroker, behalve daar waar fabrikant/leverancier dit niet toestaat.

2.2 Indicatie opdrachtwaarde

Op basis van historische gegevens bedraagt de ingeschatte opdrachtwaarde voor levering Microsoft licenties en aanverwante dienstverlening ca. € 500.000,- excl. btw per jaar. In bijlage 2.1 is een overzicht weergegeven van de Microsoft licenties jaar 2022.

Het genoemde bedrag c.q. aantallen zijn zuiver indicatief. De bedragen/aantallen van de voorgaande jaren geven namelijk geen betrouwbare maatstaf om de precieze omvang van de opdracht vast te stellen. Opdrachtgever geeft dan ook geen (omzet)garanties. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens dan ook geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontlelen.

2.3 Herzieningsclausule

Opdrachtgever wenst gedurende de looptijd van de overeenkomst de mogelijkheid te hebben de opdracht uit te breiden met andere generieke standaard kantoorautomatiseringssoftware en standaard systeembeheer dan van Microsoft. Het betreft automatiseringssoftware welke in hoofdzaak vallen binnen de softwaregroepen:

- Back-upsoftware;
- Databasesoftware;
- ITSM/FMIS;
- Kantoorautomatisering;
- Operating systems;
- SBC-software;
- Virtualisatiesoftware;
- Virus- en protectiesoftware;
- Workspace management.

Het betreft onder andere automatiseringssoftware van softwarefabrikanten zoals Citrix, Oracle, Veeam, Adobe en Ivanti.

Indien opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik wenst te maken van de herzieningsclausule, is opdrachtgever vrij te kiezen wélke automatiseringssoftware hij bij de softwarebroker wenst onder te brengen. Het is een keuze en géén verplichting, opdrachtnemer kan niet afdwingen dat alle bij opdrachtgever in gebruik zijnde automatiseringssoftware automatische onder de overeenkomst vallen.

Op basis van historische gegevens bedraagt de ingeschatte opdrachtwaarde voor levering en aanverwante dienstverlening van de overige automatiseringssoftware ca. € 500.000,- excl. btw per jaar.

In bijlage 2.2 is een overzicht weergegeven van de overige automatiserings-softwarelicenties jaar 2022. Inschrijvers kunnen aan deze gegevens geen (impliciete) verwachtingen en/of rechten ontlelen.

2.4 Contractuele voorwaarden

Looptijd

De overeenkomst is een raamovereenkomst en wordt aangegaan voor de duur van vier (4) jaar. Opdrachtgever heeft hierbij de mogelijkheid om ééenzijdig voor aanvang van het 3^e én het 4^e jaar de overeenkomst op te zeggen met in achtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Voorzien is dat de overeenkomst op **1 mei 2023** in werking treedt.

De softwarelicentie zelf is een overeenkomst tussen Microsoft en opdrachtgever, waarbij o.a. de looptijd van de overeenkomst nader bepaald is. Deze looptijd kan afwijken t.o.v. de looptijd van de raamovereenkomst met de softwarebroker. Indien de raamovereenkomst met opdrachtnemer eerder afloopt dan de ondergebrachte licenties, heeft opdrachtnemer de verplichting zorg te dragen voor een soepele transitie richting aanbesteding c.q. nieuwe contractant.

Voorwaarden inzake dienstverlening softwarebroker

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden ISNV d.d. 5 december 2016, zoals opgenomen in **bijlage 4**, aanvullend van toepassing.

De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

Voorwaarden inzake levering licenties c.q. gebruikersrechten

Op de aanschaf van licenties c.q. gebruiksrechten gelden de desbetreffende licentie-, onderhoud- en contractvoorwaarden van de softwarefabrikant.

Opdrachtnemer zal als intermediair optreden voor de levering van licenties c.q. gebruiksrechten aan opdrachtgever, de levering geschiedt onder direct toepasselijkheid van de aan deze licentie c.q. dit gebruiksrecht verbonden voorwaarden. Deze licentie-, onderhoud- en contractvoorwaarden benoemen de rechten en plichten van het gebruik van de software benoemd. Deze zijn opgesteld door de softwarefabrikant en specifiek geschreven voor de (eind)gebruiker van de licenties c.q. gebruiksrechten. Om gebruik te mogen maken van de licenties c.q. gebruiksrechten dienen voorafgaand aan het gebruik de toepasselijke licentie-, onderhoud- en contractvoorwaarden geaccepteerd te worden. Zonder acceptatie mogen de licenties c.q. gebruiksrechten niet gebruikt worden.

Plafondbedrag raamovereenkomst

Mocht gedurende de maximale looptijd van de raamovereenkomst (4 jaar) de optelsom van alle gerealiseerde opdrachten tezamen de waarde van het plafondbedrag van € 8.000.000,- (excl. btw) bereiken, dan eindigt de raamovereenkomst van rechtswege. Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn beiden verantwoordelijk voor de bewaking hiervan.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2. De inschrijving dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver het tijdspad van de aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden opdrachtgever niet. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere datums en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen. Indien opdrachtgever onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt opdrachtgever inschrijvers direct hiervan in kennis via de berichtenmodule van TenderNed.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	20 januari 2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen	6 februari 2023
Beschikbaar stellen van de nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	13 februari 2023
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl	Maandag 6 maart 2023 om 11.00 uur
Beoordeling van de inschrijvingen	Week 10 – 11 (2023)
Bekendmaking gunningsvoornemen	22 maart 2023 <i>Of zoveel eerder als mogelijk</i>
Opschortende termijn (vervaltermijn)	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsvoornemen
Beoogde ingangsdatum van de overeenkomst	1 mei 2023

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.3.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure inschrijven. Indien opdrachtgever heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen, dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig.

Indien de inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele inschrijver óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever leidt er toe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van opdrachtgever geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover opdrachtgever mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij opdrachtgever kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en opdrachtgever schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van opdrachtgever tijdig bij het indienen van een inschrijving dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

Opdrachtgever verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbestedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van opdrachtgever **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. ISO-certificaten of vergelijkbare documenten dienen wel gedateerd te zijn voor het einde van de inschrijvingstermijn.

Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

Opdrachtgever verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden opdrachtgever

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met de inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat: i) de gunningsbeslissing onrechtmatig is; ii) een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond na gunning van de opdracht van toepassing is; iii) de overeenkomst ongeldig is; iv) of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend;
- e) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van opdrachtgever. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

Opdrachtgever wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkgeveins gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is opdrachtgever gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Klachtenregeling

Indien u bezwaren hebt tegen een onderdeel van deze aanbesteding dient u dat door het stellen van vragen kenbaar te maken. Indien uw bezwaar in uw ogen onjuist of onvoldoende is geadresseerd in de Nota van Inlichtingen dan kunt u vervolgens terecht bij het hierna genoemde Klachtenmeldpunt. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de inschrijvingen. Dit om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure zo beperkt als mogelijk te houden.

Het indienen van klachten behorende bij deze procedure kan via het klachtenmeldpunt InkoopH2O@heerde.nl.

De klachtenregeling is te vinden via:

[https://www.oldebroek.nl/Bestuur en organisatie/Verordeningen en beleid/Beleidsbibliotheek/Inkoopbeleid/Klachtenprocedure bij aanbesteden en inkoop](https://www.oldebroek.nl/Bestuur_en_organisatie/Verordeningen_en_beleid/Beleidsbibliotheek/Inkoopbeleid/Klachtenprocedure_bij_aanbesteden_en_inkoop)

4.10 Geheimhouding/copyright

De marktpartij/downloader van de aanbestedingsstukken dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens mogen derhalve alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien er geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit, of indien de marktpartij/downloader besluit geen inschrijving te doen.

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.

4.11 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Arnhem.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Ter onderbouwing dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – bij inschrijving de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** (GVA) * die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een **verklaring van de belastingdienst** (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

Opdrachtgever behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

Het niet (tijdig) aanleveren van de bewijsmiddelen kan leiden tot een ongeldige inschrijving.

Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het opdrachtgever niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Opdrachtgever sluit een inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij. De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier.

Opdrachtgever sluit een inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Het is aan inschrijver om aan te tonen dat deze uitzondering van toepassing is.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloed wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.2.2 Ervaring

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **bijlage 7** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt per kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Het is toegestaan dat één referentie wordt gebruikt om de ervaring met beide kerncompetenties aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie(s):

Kerncompetentie 1: Levering gebruiksrechten en ondersteuning

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring, over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar, met het voor één organisatie leveren van gebruiksrechten, onderhoud en gebruikersondersteuning van standaardsoftware (waaronder Microsoft) ter waarde van minimaal € 250.000,- (excl. btw) per jaar.

Kerncompetentie 2: Advisering software

Inschrijver heeft in de afgelopen drie jaar (*terugtellend vanaf publicatiedatum*) aantoonbare ervaring, over een aaneengesloten periode van minimaal 1 jaar, met het naar tevredenheid adviseren over de aanschaf van standaardsoftwarepakketten. De referentie dient aangevuld te worden met een door referent ondertekende tevredenheidsverklaring.

5.2.3 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke zijn continuïteit kan garanderen.

Inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij een stabiele onderneming is.

Op verzoek van opdrachtgever overlegt inschrijver een bewijs in de vorm van een accountantsverklaring. In geval van twijfel over de continuïteit kan aanvullend een continuïteitsparagraaf (o.g.v. art. 17 Verordening op de Gedrags- en Beroepsregels voor Accountants-Administratieconsulenten) verlangd worden, waarin de accountant aangeeft geen twijfels aangaande de continuïteit van de Inschrijver te hebben.

5.2.4 Aansprakelijkheid en verzekering

Inschrijver dient te beschikken over de juiste verzekeringen, met name de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De minimale dekking van de verzekering is € 1.000.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en € 2.500.000,- per jaar.

Inschrijver kan bij inschrijving volstaan met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is.

Op verzoek van opdrachtgever overlegt inschrijver een bewijs in de vorm van een document (bijvoorbeeld een kopie verzekeringscertificaat) waaruit blijkt dat inschrijver een passende bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft of waaruit blijkt dat inschrijver bereid is op het moment van gunning een passende bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

5.2.5 Kwaliteitszorg

Inschrijver kan aantonen dat hij binnen zijn organisatie over een integrale kwaliteitszorg en – borging beschikt en dat deze actief wordt toegepast ten aanzien van de dienstverlening van deze opdracht en de klachtenafhandeling.

Bewijsmiddel:

- Een geldig certificaat ISO 9001:2015, of een gelijkwaardig kwaliteitscertificaat.
- Indien Inschrijver niet gecertificeerd is, dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening en of het product voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit.

Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan:

- Visie op kwaliteitszorg;
- Kwaliteitszorgsystemen;
- Procedure voor behandeling van afwijkingen;
- Procedure voor de afhandeling van klachten;
- Methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- Een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

De overeenkomst wordt gegund aan één inschrijver en wel die inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI) heeft op basis van het gunningscriterium Prijs per Punt.

$$\text{Score Prijs per Punt} = \frac{\text{Prijs}}{\text{Kwaliteit}}$$

Prijs = de (fictieve) inschrijfsom conform ingediend prijzenblad (bijlage 5).

Kwaliteit = de optelsom van de scores (aantal punten x wegingsfactor) van de kwalitatieve criteria.

Degene met de laagste score Prijs per Punt komt in aanmerking voor gunning van de opdracht. Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de hoogste rangorde heeft, dan geldt dat degene met laagste inschrijfsom de hoogste rangorde krijgt.

6.2 Knock-out criteria

Het voldoen aan onderstaande knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving. Uw inschrijving wordt terzijde gelegd en komt niet meer voor gunning van de opdracht in aanmerking. Het betreft:

- De ingediende marge bevindt zich niet binnen de gestelde bandbreedte;
- Gunningscriterium K1 Dienstverlening is beoordeeld met een “matig” of lager;
- De optelsom van beoordelingscijfers van de kwalitatieve criteria K1 + K2 is lager dan de gestelde “ondergrens kwaliteit”.

6.3 Gunningscriterium Prijs

Het gunningscriterium prijs heeft betrekking op de (fictieve) inschrijfsom, zoals ingevuld in het prijzenblad.

Marge

De marge (uitgedrukt in een percentage) is het percentage, welke opdrachtnemer bovenop de te betalen prijs van de softwarelicentie en/of onderhoudscontract hanteert. Deze marge is de vergoeding voor de gehele dienstverlening met uitzondering van consultancy kosten. In te zetten consultancy zal, indien van toepassing, in overleg met opdrachtgever afzonderlijk afgestemd worden.

De marge staat vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Inschrijver wordt gevraagd de marge op te geven op 1 decimaal nauwkeurig.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- De in te dienen marge kent een bandbreedte van minimaal 0,1% en maximaal 2,5%.
- Inschrijver is bij haar inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering ofwel een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij opdrachtgever. Opdrachtnemer mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden, die opdrachtnemer moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en/of voorwaarden in deze aanbesteding. Ook de kosten van de in de inschrijving geschatte dienstverlening, dient volledig verrekend te zijn in de opgegeven marge.
- De ingediende marge is zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad, inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen.

6.4 Gunningscriterium Kwaliteit

Het gunningscriterium kwaliteit is te verdelen in onderstaande subgunningscriteria:

K1 Dienstverlening

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren met een voor opdrachtgever zo maximaal mogelijke dienstverlening.

Denk daarbij o.a. aan:

- Het verstrekken van andere automatiseringssoftwarelicenties dan Microsoft softwarelicenties, indien dit door opdrachtgever gewenst is (zie par. 2.3 herzieningsclausule);
- Het inzetten van een vaste kwalitatief ervaren accountmanager die weet wat er speelt bij opdrachtgever en fungeert als een verlengstuk van de eigen organisatie;
- Het proactief opdrachtgever informeren over relevante marktontwikkelingen en het benutten van kansen die de markt biedt in relatie tot de opdracht;
- Het dusdanig op orde hebben van processen, dat opdrachtgever alle vertrouwen heeft in de uitvoering van voorgestelde dienstverlening, denk daarbij aan bestelproces, signaleringsmomenten etc.;
- Het aan opdrachtgever online inzage verstrekken van afgesloten licentiegegevens;
- Het toepassen van de juiste communicatie;
- Bij contracteinde de overdracht naar tevredenheid van opdrachtgever regelt naar een toekomstig nieuwe softwarebroker.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 2 enkelzijdige pagina's A4**. Het gewenste lettertype is 'Arial', vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.*

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

<naam inschrijver> K1 Dienstverlening

Beoordelingskader K1

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
Knock-out	Geen antwoord of Slecht tot Matig	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen. óf Inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving en/of de beschrijving bevat duidelijke gebreken of manco's. Beantwoording voldoet deels aan het gevraagde en/of de verwachtingen van opdrachtgever en is op essentiële onderdelen onvoldoende. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
4	Voldoende	Inschrijver geeft op de meeste onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving, welke in voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is niet compleet en/of op onderdelen onvoldoende of niet overtuigend beschreven, maar in totaliteit als redelijk passend beoordeeld. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.

7	Goed	Inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een goede beschrijving, welke in ruim voldoende mate in overeenstemming is met de verwachtingen. De beantwoording is compleet, is een helder verhaal. Geen onderscheidend vermogen aanwezig, er is géén sprake van meerwaarde voor opdrachtgever.
10	Uitstekend	De gegeven informatie is solide onderbouwd en is volledig in overeenstemming met de verwachtingen. De wijze van invulling bevat elementen die innoverend en/of van toegevoegde waarde zijn en/of toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening.

K2 Toegevoegde waarde

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die naast de gevraagde dienstverlening zo veel mogelijk “toegevoegde waarde” biedt voor opdrachtgever.

Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven waarin inschrijver zich “onderscheidt” ten opzichte van andere marktpartijen én welke extra dienstverlening inschrijver aan opdrachtgever aanbiedt in relatie tot de opdracht.

Met de beantwoording dient inschrijver opdrachtgever te overtuigen, dat inschrijver dé beste dienstverlening binnen de branche gaat leveren en daarmee voor opdrachtgever dé beste partner is.

*De beantwoording dient uitgewerkt te worden in **maximaal 1 enkelzijdige pagina A4**. Het gewenste lettertype is ‘Arial’, vergelijkbare, duidelijk leesbare lettertype is ook mogelijk. De lettergrootte is minimaal 10 (dit is een eis). Verwijzingen naar o.a. websites en/of andere bijlagen worden niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving.*

Inschrijver dient de documenten te uploaden onder de bestandsnamen:

<naam inschrijver> K2 Toegevoegde waarde

Beoordelingskader K2:

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
0	Geen antwoord of Slecht	De informatie ontbreekt of de gegeven informatie is verre van compleet en voldoet in het geheel niet aan de verwachtingen.
1	Matig	Opdrachtgever beoordeelt het onderscheidend vermogen en/of de aangeboden extra dienstverlening in totaliteit als ‘matig’. Opdrachtgever is niet overtuigd van de toegevoegde waarde van inschrijver.
4	Voldoende	Opdrachtgever beoordeelt het onderscheidend vermogen en/of de aangeboden extra dienstverlening in totaliteit als ‘voldoende’. Opdrachtgever is gedeeltelijk overtuigd van de toegevoegde waarde van inschrijver.

7	Goed	Opdrachtgever beoordeelt het onderscheidend vermogen en/of de aangeboden extra dienstverlening in totaliteit als 'goed'. De wijze van invulling toont een goede kwaliteit van dienstverlening. Opdrachtgever is overtuigd van de toegevoegde waarde van inschrijver.
10	Uitstekend	Opdrachtgever beoordeelt het onderscheidend vermogen en/of de aangeboden extra dienstverlening in totaliteit als 'uitstekend'. De wijze van invulling toont (een meer) hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening. Opdrachtgever is bijzonder overtuigd van de toegevoegde waarde van inschrijver.

K3 Marge overige licenties

Opdrachtgever wenst een marktpartij te contracteren die, indien opdrachtgever gebruikt maakt van de herzieningsclausule (par. 2.3 van de inschrijvingsleidraad), dezelfde marge hanteert op alle overige automatiseringssoftware als de marge m.b.t. de Microsoft softwarelicenties conform ingediend prijzenblad.

De beantwoording dient uitgewerkt te worden in prijzenblad (bijlage 5).

Beoordelingskader K3:

Aantal Punten	Beoordeling	Motivering
0	Nee	Inschrijver is niet in staat overige automatiseringssoftware te leveren en/of niet te leveren tegen dezelfde marge als de Microsoft softwarelicenties conform ingediend prijzenblad.
10	Ja	Inschrijver is in staat overige automatiseringssoftware te leveren en levert deze tegen dezelfde marge als de Microsoft softwarelicenties conform ingediend prijzenblad, indien opdrachtgever gebruikt maakt van de herzieningsclausule.

6.5 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat gevraagd in het gunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitswensen.

Ook worden de inschrijvingen ten opzichte van elkaar beoordeeld. Uw inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag en/of ten opzichte van de overige inschrijvers.

De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subcriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subcriterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Het beoordelingsteam Kwaliteit neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Ondergrens Kwaliteit K1 + K2

De optelsom van het aantal punten na weging (score na weging) van de subgunningscriteria Kwaliteit K1 + K2 dient minimaal **25 punten** te bedragen. Een lagere score betekent dat de inschrijving kwalitatief gezien onvoldoende is en tevens een ongeldige inschrijving is die niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht komt.

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de te behalen punten, weging per criterium en de te behalen maximale score na weging.

Sub-criterium	Onderwerp	Maximale te behalen punten	Weging	Maximale score na weging
K1	Dienstverlening	10	3	30
K2	Toegevoegde waarde	10	2	20
K3	Marge overige licenties	10	1	10
Maximaal haalbare score				60

6.6 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de voorlopige gunningsbeslissing behoudt opdrachtgever zich het recht voor een verificatiegesprek te voeren met de beoogd te gunnen inschrijver.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium, waardoor mogelijk een andere rangorde ontstaat.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit alsnog leiden tot het uitsluiten van de inschrijving

6.7 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij opdrachtgever (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing; en
- inschrijver na verzoek van opdrachtgever de vereiste bewijsstukken heeft ingediend; en
- de overeenkomst door beide partijen is ondertekend.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Rechtsgeldig ondertekend aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> Aanbiedingsbrief
2	Een ingevuld prijzenblad conform bijlage 5.	<naam inschrijver> Prijzenblad
3	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit: K1 Dienstverlening	<naam inschrijver> K1 Dienstverlening
4	Beantwoording gunningscriterium kwaliteit: K2 Toegevoegde waarde	<naam inschrijver> K2 Toegevoegde waarde
6	Uniform Europees Aanbestedingsformulier	<naam inschrijver> UEA
7	Bewijs Kwaliteitszorg	<naam inschrijver> ISO 9001
8	Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.	<naam inschrijver> GVA
9	Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.	<naam inschrijver> Verklaring Belastingdienst
10	Een ingevuld referentieformulier conform bijlage 7 + tevredenheidsverklaring KC 2.	<naam inschrijver> Referentieformulier <naam inschrijver> Tevredenheidsverklaring kerncompetentie 2 (adviesrol)

* Alleen voor de **aanbiedingsbrief**, **prijzenblad** én **UEA** geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moet zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.