

Aanbestedingsleidraad:

Levering en onderhoud openbare verlichting 2023-2027



Kenmerk: Z/22/151349
Datum: 10 november 2023

1. Omschrijving van de werkzaamheden

De werkzaamheden van de opdracht bestaan in hoofdzaak uit de volgende onderdelen:

- a. het definitief herstellen van storingen en schades;
- b. het opzetten en instandhouden van een 24-uurs storingsdienst;
- c. het leveren en vervangen van verlichtingsarmaturen;
- d. het leveren, vervangen en verplaatsen van lichtmasten;
- e. het (groepsgewijs) vervangen van lampen;
- f. het verwijderen en afvoeren van vrijgekomen materialen;
- g. het maken van lichtplannen;
- h. het maken van jaarplannen;
- i. het adviseren van de opdrachtgever betreffende het beheer en onderhoud van de OVL;
- j. het coördineren van werkzaamheden voor, en het aansturen van de netbeheerder;
- k. het beheren en leveren van revisiegegevens;
- i. het beheren, verwerken en verstrekken van gegevens voor / uit het OVL-beheerbestand;
- m. het toepassen van verkeersmaatregelen;
- n. het verduurzamen van het bestaande areaal;
- o. en bijkomende werkzaamheden.

2. Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoeksche Waard.

Bezoekadres: W. van Vlietstraat 6 3262 GM Oud-Beijerland

Postadres: Postbus 2003 3260 AE Oud-Beijerland

Contactpersoon:

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Kaylee Geene.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.1.1 De gemeente

De gemeente Hoeksche Waard bestaat sinds 1 januari 2019. De Hoeksche Waard is een unieke streek met 88.000 inwoners aan de rand van de Randstad, waar de vergezichten altijd dichtbij zijn. Groot en klein, je vindt het in de Hoeksche Waard. Een gebied met kreken, polders, dijken, omringd door water, ruimte, karakteristieke dorpen met hechte gemeenschappen, met ook ondernemerszin, duurzame en innovatieve landbouw.

De gemeente beheert en onderhoud in totaal circa 22.000 lichtpunten. Werkzaamheden omtrent instandhouding, beheer, onderhoud en het programma ter vernieuwing zijn in deze leidraad en de bijlagen beschreven. 1.804 stuks van deze lichtpunten bevinden zich buiten de bebouwde komgrenzen en zijn deels in eigendom zijn van Waterschap Hollandse Delta, dit betreffen de verkeersveilige lichtmasten zoals herkenning van bepaalde gevaarlijke situaties. De overige (sociale) lichtmasten zijn in eigendom van de gemeente.

2.1.2 Samenwerking Stedin

De Openbare verlichting (hierna ook OVL) in het gehele gebied functioneert in nauwe samenwerking met Stedin. Stedin verzorgt de ondergrondse aansluitingen op het LS OV net en schakelt de OVL aan/uit.

De opdrachtnemer verzorgt de jaarlijkse opgave van het onbemeterde verbruik.

De Gemeente Hoeksche Waard heeft een OV16C overeenkomst afgesloten met Stedin. Op basis hiervan mag de opdrachtnemer van deze opdracht werken aan de ondergrondse installatie. Bij het werken aan de ondergrondse installatie volgens de OV16C overeenkomst is de opdrachtnemer gehouden en verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van techniek en proces conform de eisen van Stedin, verwoord in het Handboek OV16C. Per handeling aan het ondergrondse net dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat het werk conform de eisen is uitgevoerd met het direct dagelijks aanleveren van controle rapporten met foto's. Tevens dient de opdrachtnemer de Installatie Verantwoordelijke (IV'er) van de gemeente desgewenst in staat te stellen om tijdig de werkzaamheden te komen controleren.

2.1.3 Doelstelling opdracht

De gemeente zoekt een betrouwbare opdrachtnemer die als partner de gemeente ontzorgt en de servicenormen terugbrengt voor het uitvoeren van de beschreven werkzaamheden, tegenover een transparante en marktconforme prijs. Onder marktconform wordt verstaan dat de Inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen opgeeft. Daarnaast streeft de gemeente een zo goed mogelijk resultaat met een minimum aan overlast voor bewoners.

2.1.4 Ambitie gemeente

Duurzaamheid/circulariteit

De gemeente heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om voor 2050 energieneutraal, circulair en bestand te zijn tegen de verandering van het klimaat. We verwachten van en dagen de ondernemer uit om zich voor deze doelen in het algemeen in te spannen. Specifiek voor de openbare verlichting wil de gemeente aan de algemene ambitie concreet invulling geven door in het programma circa 5.500 armaturen en 1.905 masten te verduurzamen, door deze te vervangen door LED armaturen en daarmee het energie verbruik te reduceren.

De gemeente wil zich inspannen en daagt de opdrachtnemer uit om het geheel zo duurzaam mogelijk te realiseren. We onderschrijven en onderkennen het belang van keten samenwerking waarbij het gehele proces van materiaal – product productie tot daadwerkelijke (de-)montage in het werk van belang is.

Minimale onderwerpen, waarbij de kansen op verhogen van duurzaamheid kunnen worden benut, zijn (niet limitatief):

- Duurzaamheid/ Circulariteit
 - LCA en/ MKI analyse van de toe te passen producten
- Hergebruik van bestaande lichtmasten
 - Verlengen levensduur van 40 jaar naar 60, de mast wordt hierbij gehandhaafd
 - Na het verwijderen de mast opnieuw geschikt maken voor (her)gebruik
- Hergebruik armaturen
 - Behuizing hergebruiken
- Logistiek
 - De herbruikbare materialen blijven binnen de gemeente grenzen
- Inzet van SROI

De gemeente realiseert zich dat opdrachtgever en opdrachtnemer het niet alleen kunnen, vanuit opdrachtgever zullen we ons inspannen om de juiste balans te vinden tussen operationele goed werkend OVL tegen een redelijke vergoeding en de verduurzaming.

We stellen ons voor dat de toekomstige opdracht in 3 delen uiteenvalt:

1. De basis het onderhoudscontract is een prestatie, opdrachtnemer organiseert, beheert en onderhoud geheel zelfstandig.
2. Vervanging op basis van contract op voorstel van opdrachtnemer, compleet engineeren, voorbereiden en realiseren door opdrachtnemer.
3. Duurzaamheid toevoegen in nauwe onderlinge samenwerking, waarbij hedendaagse termen zoals bouwteam en alliantie van toepassing zijn.

Bij kwaliteitscriterium, paragraaf 7.1, dient de opdrachtnemer aan te geven op welke manier zij concreet invulling gaat geven aan het thema duurzaamheid.

3. Procedure

3.1 Algemeen

Het betreft een Europese openbare procedure volgens hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor de onderstaande opdracht:

Opdracht: Levering en onderhoud openbare verlichting 2023-2027
Kenmerk: Z.22.151349

Varianten worden geaccepteerd: Nee
De opdracht betreft een raamovereenkomst: Ja
De opdracht valt onder de overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA): Ja

CPV-classificatie: 50232100-1 Onderhoud straatverlichting, 34993000-4 Straatverlichting.

NUTS-code: NL33C

3.2 Omvang opdracht

Beschreven in het RAW bestek raamovereenkomst.

Deel 1 integraal beheer, instandhouding en onderhoud.

Omvang samengevat:

Totaal aantal lichtpunten	circa	21.280
---------------------------	-------	--------

Lichtmasten circa:

- | | |
|-------------|--------|
| ➤ aluminium | 18.044 |
| ➤ staal | 2.276 |

Hoogte / type circa

- | | |
|----------------------------------|--------|
| ➤ lichtpunt hoogte <4 M | 10.265 |
| ➤ lichtpunthoogte 4 - 6,01 M | 6.953 |
| ➤ lichtpunthoogte >6,01 | 2.748 |
| ➤ Overig Abri, spot, hangend etc | 600 |

Soort verlichting, circa 44% is in LED uitgevoerd.

Deel 2 realiseren van het vernieuwing programma.

- Circa Aantallen bestek:
 - Masten 1.905;
 - Armaturen 5.500.

Bovenstaande aantallen betreffen circa 75% van de totale renovatieomvang.

De overige 25% kan en zal nog worden toegevoegd gedurende de looptijd van de overeenkomst, het betreft veelal specifieke typen armaturen/ masten die nadere specificaties behoeven.

3.3 Clusteren en percelen

De opdracht is niet geclusterd en niet opgedeeld in percelen

De opdracht is niet geclusterd, het betreft leveringen en diensten die te maken hebben met de OVL.

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in

meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

3.4 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	10 november 2022	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	07 december 2022 tot 10.45 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	15 december 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	12 januari 2023 tot 10.45 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Interviews	18 en 19 januari 2023	Locatie + tijdstip volgt
Gunningsbeslissing	8 februari 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	1 maart 2023	Streefdatum
Start van de opdracht	1 maart 2023	Streefdatum

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

3.5 Contactpersoon bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een contactpersoon benoemen. Deze dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de inschrijver te kunnen optreden. De gegevens dienen opgenomen te worden onder deel II A in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

3.6 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken:

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen na bekendmaking van de gunningsbeslissing.

3.7 Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

3.8 Social Return on Investment (SROI)

De Opdrachtgever vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan

Opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Voor deze opdracht, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument, moet ten minste 5% van de opdrachtwaarde exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x opdrachtwaarde), hierna te noemen de “social return verplichting”. De social return verplichting kan uitsluitend worden ingevuld door de genoemde mogelijkheden in het document Spelregels Social Return, bijlage 10.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. De invulling van de social return verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht en binnen de vastgelegde contractperiode worden uitgevoerd.

Zie voor een volledige beschrijving Bijlage 10: Social Return on Investment (SROI)

Door inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met het gestelde SROI-beleid.

3.9 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure:

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle documenten en communicatie betreffende de inschrijving en aanbesteding van deze opdracht zijn en worden gesteld in de Nederlandse taal.

4. Nota van Inlichtingen

Alle potentiële inschrijvers hebben de mogelijkheid om aan de aanbestedende dienst vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk 7 december 2022 tot 10.45 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota van Inlichtingen en de eventuele bijlage(n) maakt /maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleert te allen tijde boven deze aanbestedingsleidraad en alle bijlagen.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **15 december 2022** (streefdatum) digitaal beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van de aanbestedingsstukken over dezelfde informatie.

5. Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.1 Inschrijving

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in de aanbestedingsdocumenten;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;
- De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 50 dagen.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet;
- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 “Ervaring met het onderhouden van openbare verlichting” (bijlage 6);
- Plan van aanpak K2.1 risicomanagement;
- Plan van aanpak K2.2 casus schade/storingen;

- Plan van aanpak K2.3 samenwerking en communicatie;
- Plan van aanpak K2.4 duurzaamheid.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
 als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

5.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A en deel IIIB zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoordt te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

5.4 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	De Inschrijver dient te beschikken over de onderstaande kerncompetentie: Ervaring met het onderhouden van openbare verlichting. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uitvoeren van onderhoud en het vernieuwen van openbare verlichting binnen één overeenkomst met een omvang van minimaal 15.000 lichtmasten.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA én een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 6: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd, of nog wordt uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid Certificering	De inschrijver dient te beschikken over de onderstaande geldige en relevante certificaten of andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking: De aannemer dient VCA** gecertificeerd te zijn. Alle personen die werkzaamheden verrichten in het kader van dit bestek, dienen te beschikken over VCA vol (i.g.v. leidinggevende) of VCA basis (i.g.v. medewerkers).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver dient gecertificeerd te zijn door	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel

Certificering	netbeheerder Stedin om volgens het 16C contract aan het netwerk te mogen werken of Inschrijver moet voldoen aan de eisen van Stedin en na gunning binnen 3 maanden aangesloten zijn aan het 16C contract.	IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving duidelijk aantoonbaar te worden gemaakt en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Financiële en economische draagkracht	Bedrijfsaansprakelijkheid Zie punt 01 16 02 onder A van de raamovereenkomst. Inschrijver beschikt aantoonbaar over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering bevat de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Deze dekking dient te blijken uit een verzekeringspolis met vermelde verzekerde bedragen.
Financiële en economische draagkracht	WAM-verzekering Zie punt 01 16 02 onder B van de raamovereenkomst. Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal met een verzekerd bedrag voor zaakschade van minimaal € 1.220.000,- per gebeurtenis. Dekking dient inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Deze dekking dient te blijken uit een verzekeringspolis met vermelde verzekerde bedragen.

	Een verzekering bij letselschade van minimaal € 6.070.000,- per gebeurtenis.	
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn. Indien iemand anders dan degene wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het uittreksel de inschrijving ondertekent, dient bij de inschrijving een volmacht te worden ingediend. Uit deze volmacht moet blijken dat de ondertekenaar namens de inschrijver bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Deze volmacht dient ondertekend te zijn door iemand wiens tekenbevoegdheid blijkt uit het Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de geschiktheidseisen technische en beroepsbekwaamheid - certificering geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

5.6 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 10 werkdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, kan worden overlegd of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de inschrijver onjuist zou zijn, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard. Daarmee geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de gunningsbeslissing voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien na de definitieve gunning zou blijken dat de inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring zou hebben afgegeven en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de inschrijver aan de aanbestedende dienst onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,-. Daarnaast geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de definitieve gunning voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

5.7 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver en/of door inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de aanbestedende dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

5.8 Wachtkamerovereenkomst

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat er een rangorde van inschrijvingen. Met de inschrijver die na beoordeling van de inschrijving op basis van gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding als beste uit de beoordeling komt, wordt een overeenkomst gesloten.

Met de inschrijver die na de beoordeling als nummer twee eindigt, wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten, conform het concept zoals is opgenomen in bijlage 5.

De looptijd van deze wachtkamerovereenkomst is twee (2) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst. Indien de overeenkomst met de winnende inschrijver voortijdig wordt beëindigd door ontbinding of faillissement kan door de opdrachtgever een beroep worden gedaan op de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is afgesloten. De wachtkamerovereenkomst wordt in dit geval omgezet naar een overeenkomst. De implementatietijd voor de overeenkomst waarvoor de wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen wordt in onderling overleg vastgesteld maar is uiterlijk drie (3) maanden.

Bij faillissement dient de inschrijver wiens wachtkamerovereenkomst wordt ingeroepen zo snel als mogelijk met de dienstverlening te starten. De exacte startdatum van de overeenkomst wordt op dat moment in overleg vastgesteld.

De inschrijver met wie een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten dient haar inschrijving derhalve gestand te doen tot twee (2) jaar na ingangsdatum van de afgesloten overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding. Met het uitgangspunt dat de inschrijver de mogelijkheid heeft de prijzen aan te passen conform de onder het in het RAW-bestek raamovereenkomst opgenomen paragraaf 01 02 03 beschreven prijsindexering.

In het geval er rechtsmiddelen worden ingesteld tegen de gunningsbeslissing dient inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten haar inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) jaar na ingangsdatum van de overeenkomst met de winnende inschrijver uit de aanbesteding zoals vastgesteld na de uitspraak in kort geding.

6. Aanbesteding

Verwezen wordt naar artikelen 01.01.03 en artikel 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk 12 januari 2023 tot 10.45 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Van de opening van de binnengekomen inschrijvingen zal een proces verbaal worden opgemaakt. Dit proces verbaal zal binnen 2 werkdagen aan iedere inschrijver worden verstrekt via TenderNed.

7. Beoordeling en gunning

7.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op EMVI op basis van de 'Beste prijs-kwaliteit verhouding'. Hiervoor wordt de kwalitatieve beoordeling van uw inschrijving omgezet naar een monetaire waarde, welke als fictieve aftrek met de inschrijvingssom wordt verrekend.

De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de behaalde kwaliteitsbeoordeling op de inschrijvingssom in mindering te brengen. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding' gedaan.

Fictieve aanneemsom = Inschrijvingssom – kwaliteitswaardering (behaalde scores bij beoordeling).

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

1. Prijs;
2. Kwaliteit
 - 2.1. Risicomanagement
 - 2.2. Casus schades/storingen
 - 2.3. Samenwerking / communicatie
 - 2.4. Duurzaamheid

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

Prijs

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat bij de raamovereenkomst.

Kwaliteitscriterium 2.1 Risicomanagement	
Omschrijving	De gemeente voorziet een aantal risico's bij de uitvoering van het contract. De top 10 risico's staan opgenomen in bijlage 7. De gemeente wilt deze risico's zo veel mogelijk beperken door de juiste beheersmaatregelen toe te passen.
Doel	De top 3 grootste risico's omschreven met SMART geformuleerde beheersmaatregelen.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van een plan van aanpak. In het plan van aanpak wordt opgenomen welke beheersmaatregelen de Inschrijver zal nemen om de top 3 risico's te beheersen. De beheersmaatregelen worden SMART geformuleerd. <i>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</i> • <i>Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.</i>
Scores	100 % Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat grote toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en boven verwachting uitstijgende realistische plannen en daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat. 60% Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en naar verwachting realistische plannen. 30% Het plan van aanpak geeft antwoord op het gevraagde. Geeft inzicht op welke manier de Inschrijvende partij een bijdrage levert aan de duurzaamheid, maar biedt weinig tot geen toegevoegde waarde 0% Het plan van aanpak geeft niet inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat geen toegevoegde waarde.

Kwaliteitscriterium 2.2 Schades/storingen	
Omschrijving	Tijdens het uitvoeren van het contract kunnen er verschillende scenario's zich voordoen waarop de Inschrijver ofwel de gemeente moet reageren. De gemeente wilt hierin zien op welke manier de Inschrijver de gemeente ontzorgt en anticipeert op de schades/storingen.
Doel	Inzicht in de wijze van georganiseerde aanpak bij een schade of storing
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van casussen. In de casussen worden scenario's geschetst die zich kunnen voordoen in de praktijk, In bijlage 8 zijn de casussen opgenomen.

	In het plan van aanpak dient te worden aangegeven per casus: 1. Hoe het proces verloopt. 2. Hoe de gemeente wordt ontzorgd. <i>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 2 pagina's. Schema's, tabellen, bijlagen, e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.</i>
Scores	100 % Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat grote toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en boven verwachting uitstijgende realistische plannen en daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat. 60% Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en naar verwachting realistische plannen. 30% Het plan van aanpak geeft antwoord op het gevraagde. Geeft inzicht op welke manier de Inschrijvende partij een bijdrage levert aan de duurzaamheid, maar biedt weinig tot geen toegevoegde waarde 0% Het plan van aanpak geeft niet inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat geen toegevoegde waarde.

Kwaliteitscriterium 2.3 Samenwerking en communicatie	
Omschrijving	Bij de uitvoering van deze opdracht zullen er verschillende partijen een bepaalde rol hebben. De gemeente Hoeksche Waard wil graag zien op welke manier de inschrijvende partij deze samenwerking ziet en hoe de communicatie verloopt tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
Doel	Inzicht in de wijze van samenwerking tussen verschillende partijen.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van plan van aanpak. In het plan van aanpak komt het volgende aan bod: • Een organisatieschema van het projectteam met functies en per functie de rol die zij gaan vervullen; • Vaste communicatiepersonen. <i>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 2 pagina's. Schema's, tabellen, bijlagen, e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.</i>
Scores	100 % Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat grote toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en boven verwachting uitstijgende realistische plannen en daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat.

	60% Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en naar verwachting realistische plannen. 30% Het plan van aanpak geeft antwoord op het gevraagde. Geeft inzicht op welke manier de Inschrijvende partij een bijdrage levert aan de duurzaamheid, maar biedt weinig tot geen toegevoegde waarde 0% Het plan van aanpak geeft niet inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat geen toegevoegde waarde.
--	--

Kwaliteitscriterium 2.4 Duurzaamheid	
Omschrijving	De gemeente Hoeksche Waard heeft een ambitiestatement op het gebied van duurzaamheid, paragraaf 2.1.4. Specifiek voor de openbare verlichting wil de gemeente aan de algemene ambitie concreet invulling geven door in het programma circa 5.500 armaturen en 1.905 masten te verduurzamen, door deze te vervangen door LED armaturen en daarmee het energie verbruik te reduceren.
Doel	Bijdrage leveren aan de duurzaamheidsambitie en het toepassen van een duurzame vervanging van armaturen en masten.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van casussen, deze staan opgenomen in bijlage 9. In de casussen worden scenario's geschetst die zich kunnen voordoen in de praktijk. In het plan van aanpak geeft de inschrijver per casus aan op welke manier zij het hierboven gestelde doel zullen bereiken. De volgende onderwerpen komen minimaal terug in het plan van aanpak: - LCA/ MKI - Hergebruik/levensduurverlening <i>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen: Maximaal 2 pagina's. Schema's, tabellen, bijlagen, e.d. worden ook meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.</i>
Scores	100 % Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat grote toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en boven verwachting uitstijgende realistische plannen en daarmee de doelstelling volledig wordt ingevuld of zelfs meer dan dat. 60% Het plan van aanpak geeft inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat toegevoegde waarde door het geven van inhoudelijk relevant en naar verwachting realistische plannen. 30% Het plan van aanpak geeft antwoord op het gevraagde. Geeft inzicht op welke manier de Inschrijvende partij een bijdrage levert aan de duurzaamheid, maar biedt weinig tot geen toegevoegde waarde

	0% Het plan van aanpak geeft niet inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord op het gevraagde. Het plan van aanpak bevat geen toegevoegde waarde.
--	--

7.2 Interviews

Na de inhoudelijke kwalitatieve beoordeling zullen er interviews plaatsvinden met de geldige inschrijvers. In de interviews wordt geverifieerd of het beoordelingsteam het kwalitatieve gedeelte van de inschrijving juist heeft begrepen en krijgen zij de kans om verduidelijkingsvragen te stellen. Na de interviews kan het beoordelingsteam de kwalitatieve beoordeling per inschrijver nog aanpassen.

7.3. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 4 personen, werkzaam bij of voor de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Omschrijving	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K2.1.	Risicomanagement	€ 400.000,00
K2.2.	Schades/storingen	€ 400.000,00
K2.3.	Samenwerking	€ 400.000,00
K2.4.	Duurzaamheid	€ 400.000,00
	Totaal fictieve aftrek K1+ K2 + K3 + K4 =	€ 1.600.000,00

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 50% krijgt de inschrijver €200.000,00 van de maximale fictieve korting et cetera.

7.4 Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

7.5 Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

7.6 Start opdracht

Na definitieve gunning en bij aanvang van het de uitvoering zal opdrachtgever en opdrachtnemer in gesprek gaan over het kostenplaatje. Opdrachtnemer laat zien hoe de aanneemsom is opgebouwd in de verschillende onderdelen en zal de aanneemsom splitsen in:

- Jaarlijkse onderhoudskosten;
- Vervanging/vernieuwingskosten;
- Termijn/ betalingsvoorstel.

8. Contractuele voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de “UAV 2012” en de “Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2019” (bijlage 11) van toepassing. Door in te schrijven accepteert de inschrijver deze voorwaarden. Algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten, ongeacht wanneer deze ter hand zijn / worden gesteld. Bij tegenstrijdigheid tussen de algemene voorwaarden prevaleert “UAV 2012” boven de “Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2019”.

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

8.1 Overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst in RAW-format.

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. In bijlage 2 is het RAW-bestek raamovereenkomst toegevoegd.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De overeenkomst;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De aanbestedingsleidraad levering en onderhoud openbare verlichting 2023-2027 met kenmerk Z.22.151349 d.d. 14 november 2022;
- RAW-bestek raamovereenkomst met kenmerk RAW1477-137862 d.d. 3 november 2022 inclusief bijlagen/tekeningen;
- PvE OVL Uitvoering Z.22.151349;
- PvE OVL Materiaal Z.22.151349;
- De UAV 2012 & de Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2019;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Door ondertekening van de overeenkomst wordt tevens getekend voor ontvangst van een eigen exemplaar van de bijlagen en voor akkoord met de inhoud ervan.

8.2 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt de inschrijfsom te vermenigvuldigen met twee (inschrijfsom x 2) over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van inschrijfsom x 2 wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

8.3 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van de overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter bij rechtbank Rotterdam, tenzij dwingende competentieregels zich daartegen verzetten.

8.4 Overdracht rechten

Het is de opdrachtnemer op geen enkele wijze toegestaan rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst aan derden over te dragen (waaronder begrepen het verpanden of overdragen van vorderingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Raamovereenkomst BESTEKNUMMER: RAW1477-137862

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 PvE OVL Uitvoering Z.22.151349

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 PvE OVL Materiaal Z.22.151349

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Wachtkamerovereenkomst

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

Behorende bij de aanbesteding Levering en onderhoud openbare verlichting 2023-2027 d.d. 10 november 2022.

Kerncompetentie:

Ervaring met het onderhouden van openbare verlichting.

De inschrijver verklaart hiermee dat de referentie tot volle tevredenheid ten aanzien van tijd, kwaliteit en geld van de referent is verricht. De opdrachtgever kan de referentie toetsen zonder voorafgaande toestemming van de inschrijver.

Referentie (naam organisatie)	
Contactpersoon referentie	
Adresgegevens referentie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

Korte omschrijving werkzaamheden waaruit bovenstaande kerncompetentie blijkt:	
Omvang van de opdracht	Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het naar volle tevredenheid van opdrachtgever, uitvoeren van onderhoud en het vernieuwen van openbare verlichting binnen één overeenkomst met een omvang van minimaal 15.000 lichtmasten.
Korte omschrijving van de rol van inschrijver:	
Datum start uitvoering opdracht:	
Datum einde uitvoering opdracht:	

Aldus naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Plaats:

Datum:

Naam:

Functie:

Ondertekening:

Bijlage 7 Top 10 risico's

1. Samenwerking en invulling van het contract door Opdrachtnemer t.o.v. Opdrachtgever, wordt / is niet begrepen wat er was bedoeld.
2. Veiligheid voor burger, werknemer op vlak van elektrotechniek, verkeer en algemeen.
3. Behandelen afwijkingen, wijzigingen, communicatie Burger – gemeente.
4. Vergunningen.
5. Coördinatie afstemming stedin.
6. Beheer van de database, continuïteit, data is niet op orde, wordt vertraagd verwerkt, loopt achter, storingen worden niet tijdig gezien/ verholpen.
7. Afwijkende positie lichtmasten in het werk algemeen en bijvoorbeeld op terreinen van derden, particulieren, slecht bereikbaar, in de verharding.
 - i. Bij vernieuwing en aanpassing wordt op basis van de lichtberekening onvoldoende beoordeeld of er niet te veel licht naast de weg zoals bijvoorbeeld in woningen en tuinen schijnt.
8. Duurzaamheid ambitie / SROI wordt niet gehaald.
9. Budget overschrijdingen.
10. Schade afhandeling niet adequaat.

Bijlage 8 Casus schades / storingen

Casussen behorende bij het onderhoudsbestek voor openbare verlichting (besteknr 2022-Z.22.151349).

Casus 1. Aanrijtschade met speed
Duidelijke schade waarneembaar.

Casus 2. Aanrijtschade zonder speed
Duidelijke schade waarneembaar.



Afbeelding 1: Casus 2

Casus 3: Overige schade
Mast scheef of beschadigd door onbekende oorzaak, storm, vandalisme ouderdom etc.



Afbeelding 2: Casus 3

Casus 4: Herstel stand armatuur
Beschadigd armatuur (kap los, armatuur scheef). Armatuur staat scheef door storm, vandalisme of overige oorzaken.



Afbeelding 3: Casus 4

Casus 5: Armatuur onherstelbaar beschadigd
Armatuur onherstelbaar beschadigd. Indien schade is ontstaan door aanrijding.

Casus 6: Ontbrekende/beschadigde mastdeur
De mastdeur ontbreekt of is beschadigd.

Bijlage 9 Casussen duurzaamheid

Neem voor de casussen duurzaamheid zoals gevraagd ter bestemming van het plan van aanpak de fictieve omschrijving:

- A. Lichtstad woonwijk uitgerust, rondstraat:
 - a. 50 stuks paaltop armaturen te vervangen en
 - b. 25 4 M masten te vervangen
- B. Lichtstad gebieds ontsluitingsweg voorbereidingsweg
 - a. 50 stuks koffer armaturen te vervangen
 - b. 25 masten te vervangen

Bijlage 10 Spelregels SROI

- Separaat toegevoegd

Bijlage 11 Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2019

- Separaat toegevoegd