

# Raamovereenkomst

inzake

Hydrologische modelleringsondersteuning  
ten behoeve van

**Waterschap Limburg**

en

**XXX**





met de omgeving, voor de omgeving

titel Concept raamovereenkomst  
onderwerp Hydrologische modelleringsondersteuning  
zaaknummer 2022-Z3463  
datum 18 januari 2022  
auteur Wil Daemen  
versie 1.0  
documentnr. WLDOC-1187088822-149891

**Bezoekadressen**

Maria Theresialaan 99  
6043 CX Roermond

**Postadres**

Postbus 2207  
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906  
KvK 67682065

088 – 88 90 100  
info@waterschaplimburg.nl  
waterschaplimburg.nl

## Inleiding

### De ondergetekenden

Waterschap Limburg, gevestigd te Roermond, te dezen vertegenwoordigd door **XXX**, krachtens mandaat van het dagelijks bestuur,

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**',

en

**XXX**, statutair gevestigd te **XXX**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **XXX**, in zijn/haar hoedanigheid van **XXX**,

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**',

### *nemen in aanmerking dat:*

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze raamovereenkomst in overeenstemming met de Aanbestedingswet (meest recente versie) heeft aanbesteed door middel van een Europese aanbesteding met zaaknummer: 2022-Z3463;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een raamovereenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Partijen de voorwaarden waaronder de dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in een raamovereenkomst.

### *en komen overeen als volgt:*

## Artikel 1. Aard van de raamovereenkomst

- 1.1. Deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op de hydrologische modelleringsondersteuning.
- 1.2. De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere opdrachten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening.
- 1.3. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde dienstverlening te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken die binnen het kader van de Europese aanbesteding gepubliceerd is d.d. **<dag, maand, jaar>**, met zaaknummer 2022-Z3463.
- 1.4. De bij deze raamovereenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  1. deze raamovereenkomst
  2. de nota van inlichtingen d.d. **<dag, maand, jaar>** (bij meerdere nota van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde, bijlage 1;
  3. De aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. **<dag, maand, jaar>**, met zaaknummer 2022-Z3463, bijlage 2;

4. de Algemene Waterschapsvoorwaarden (AWVODI), bijlage 3;
5. de offerte Opdrachtnemer d.d. <dag, maand, jaar>, bijlage 4;
6. de KPI scorecard, bijlage 5.

## **Artikel 2. Inwerkingtreding en duur van de raamovereenkomst**

- 2.1. Deze raamovereenkomst treedt in werking op <dag, maand, jaar>. De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier jaar en eindigt derhalve op <dag, maand, jaar>.
- 2.2. Opdrachtgever kan de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden en condities voor een periode van 1 jaar verlengen. Opdrachtgever kan deze verlengingsoptie maximaal twee maal lichten. Indien Opdrachtgever hiervan gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk drie maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal dan binnen één week schriftelijk aangeven of hij de verlenging aanvaardt.
- 2.3. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen van Partijen voortvloeiend uit nadere opdrachten onverlet.
- 2.4. Wijzigingen van het bepaalde in deze raamovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen, worden schriftelijk tussen Partijen overeengekomen en als bijlage bij deze raamovereenkomst gevoegd.

## **Artikel 3. Prijs**

- 3.1. De vergoeding voor de, door Opdrachtnemer geleverde diensten, is overeenkomstig de door Opdrachtnemer ingediende offerte, zowel voor nadere opdrachten onder regie, als voor nadere opdrachten voor een vaste prijs, als voor nadere opdrachten met een combinatie van regie en vaste prijs.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 3.3. Opdrachtgever kan bij een nadere opdracht vragen om een specificatie van de inschrijfsom bestaande uit een nadere uitwerking in activiteiten, profielen en uren.
- 3.4. Wanneer bij een nadere opdracht een prijs gevraagd wordt, dan dient de Opdrachtnemer de bij de inschrijving opgegeven tarieven te gebruiken. In de specificatie als bedoeld in lid 3.3 moeten de uren per functieprofiel gespecificeerd worden.
- 3.5. De vergoeding kan na 4 april 2024 jaarlijks worden bijgesteld met een percentage tot maximaal de CBS cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur index, branche SBI2008 alle economische activiteiten, reeks 2010=100, specifiek cao-lonen er uur incl. bijz. beloningen van januari 2024 ten opzichte van januari 2023 van het voorafgaande jaar. Voorstellen tot prijswijziging dienen uiterlijk één maand voor het aflopen van ieder contractjaar kenbaar te zijn gemaakt.
- 3.6. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van een jaar. Van indexering over meerdere jaren is daarom nimmer sprake.
- 3.7. Bij nadere opdrachten die korter duren dan een jaar, kan Opdrachtgever (vooraf) bepalen dat voor die nadere opdrachten de prijzen niet geïndexeerd mogen worden. Bij nadere opdrachten

die langer duren dan een jaar kan Opdrachtgever (vooraf) een andere eerste indexeringsdatum (dan die in artikel 3.5) voorschrijven. Bijvoorbeeld om te voorkomen dat vlak na het verlenen van de opdracht er meteen een indexering doorgevoerd wordt.

- 3.8. Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd en geaccordeerd door Opdrachtgever (op wijzigingen conform artikel 3.3 geeft Opdrachtgever altijd akkoord).
- 3.9. Indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden Partijen in overleg en blijven de huidige tarieven gehandhaafd.
- 3.10. Opdrachtgever heeft het recht om, indien geen overeenstemming wordt bereikt omtrent de prijswijziging(en), deze raamovereenkomst middels een schriftelijke verklaring buiten rechte te ontbinden.

#### **Artikel 4. Facturatie en betaling**

- 4.1. Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt achteraf, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 4.2. De door Opdrachtgever te betalen bedragen voor de verrichte diensten zullen door Opdrachtnemer worden gefactureerd en dienen per e-mail verzonden te worden naar [facturen@waterschaplimburg.nl](mailto:facturen@waterschaplimburg.nl). Indien facturen niet per e-mail verzonden kunnen worden dienen deze per post verzonden te worden aan: Waterschap Limburg, t.a.v. crediteurenadministratie, Postbus 2207, 6040 CC Roermond.
- 4.3. Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.4. De facturen moeten tenminste de volgende gegevens bevatten:
  - Zaaknummer
  - Documentnummer opdrachtbrief;
  - *Bij investeringen*: het projectnummer, naam, kostensoort zoals vermeld op opdrachtbrief;
  - *Bij exploitatie*: de kostensoort en het werkplanproduct;
  - Factuurnummer;
  - Btw (percentage en bedrag).
- 4.5. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

#### **Artikel 5. Algemene Waterschapsvoorwaarden Waterschap Limburg**

- 5.1. Op deze raamovereenkomst en de onder deze raamovereenkomst gesloten nadere Overeenkomsten zijn van toepassing de Algemene Waterschapsvoorwaarden 2018 (AWVODI), zoals opgenomen in bijlage 3 bij deze Overeenkomst voor zover daarvan in deze raamovereenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 5.2. De (eventueel) door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.



## Artikel 6. Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw ..... (volledige naam).  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw ..... (volledige naam).

## Artikel 7. Nadere opdrachten

- 7.1. Nadere opdrachten onder deze raamovereenkomst kunnen op twee manieren worden verleend: één op één of via een minicompetitie.
- 7.2. Eén op één opdrachten worden bij toerbeurt verleend (ieder om de beurt).
- 7.3. Wanneer een Opdrachtnemer geen of (naar oordeel van Opdrachtgever) geen passende offerte doet op een één op één uitvraag, dan continueert de Opdrachtgever de toerbeurt als bedoeld in artikel 7.2.
- 7.4. De initiële volgorde van Opdrachtnemers wordt bij aanvang van de raamovereenkomst door loting bepaald (deze volgorde geldt voor de één op één opdrachten). De lijst met de volgorde zal dan aan Opdrachtnemers bekend worden gemaakt. Opdrachtnemers kunnen, indien zij dat wensen, bij de loting aanwezig zijn.
- 7.5. Doorlooptijd van een minicompetitie is doorgaans tien dagen (gerekend vanaf de uitnodiging tot de uiterste inschrijfdatum), tenzij er van de inschrijvers extra inspanningen worden verwacht waarvoor meer tijd nodig is.
- 7.6. Wanneer Opdrachtnemer bij een minicompetitie kennis of vermoeden van vervalsing van de mededinging door belangenverstrengeling heeft (zoals bedoeld in de Nota Scheiding van Belang van Rijkswaterstaat van 14-9-2007), dan dient hij dit terstond te melden bij Opdrachtgever.

## Artikel 8. Prestatiemeten

- 8.1. Partijen zullen elkaar beoordelen aan de hand van vastgestelde, met alle tot de raamovereenkomst toegelaten partijen, en wederzijds overeengekomen Kritische-Prestatie Indicatoren (KPI's).
- 8.2. KPI's worden vastgelegd in de KPI scorecard (deze wordt achteraf bijgevoegd als bijlage 5 bij deze overeenkomst). De KPI scorecard is een dynamisch document die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst gemonitord alsmede doorontwikkeld wordt aan de hand van periodieke evaluaties.
- 8.3. Periodieke beoordeling van de KPI's vindt plaats conform de frequentie als vastgesteld in de KPI scorecard.
- 8.4. Wanneer de Opdrachtnemer de norm op een of meerdere KPI's niet behaalt, en bij een volgende beoordeling nogmaals de norm op een of meerdere KPI's niet behaalt, dan kan de Opdrachtgever besluiten om de Opdrachtnemer bij een volgende opdracht eenmaal over te slaan.
- 8.5. Wanneer de Opdrachtnemer verbeterafspraken verwijtbaar niet nakomt, dan heeft Opdrachtgever het recht om de Opdrachtnemer bij een volgende opdracht eenmaal over te slaan en/of de overeenkomst te ontbinden (lopende nadere opdrachten worden dan wel nog afgemaakt).

## Artikel 9. Slotbepalingen

- 9.1. Afwijkingen van deze raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2. Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen mondeling, dan wel schriftelijk gemaakte afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

## Artikel 10. Overige

- 10.1. Wanneer Opdrachtnemer gebruik gaat maken van een onderaannemer, dan dient hij daar vooraf Opdrachtgever van op de hoogte te stellen, behalve wanneer dit reeds bij de inschrijving op de raamovereenkomst of minicompetitie is aangegeven.

### Bijlagen

- Bijlage 1: De nota van inlichtingen d.d. <dag, maand, jaar>;
- Bijlage 2: De aanbestedingsstukken (uitvraag) van Opdrachtgever d.d. <dag, maand, jaar> met zaaknummer 2022-Z3463;
- Bijlage 3: Algemene Waterschapsvoorwaarden (AWVODI);
- Bijlage 4: Offerte Opdrachtnemer d.d. <dag, maand, jaar>;

### Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op <aantal> pagina's tekst en <aantal> bijlagen, en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Plaats: Roermond  
Datum: XXX 2023  
Naam: XXX  
Functie: XXX

Plaats: XXX  
Datum: XXX 2023  
Naam: XXX  
Functie: XXX

Handtekening:

Handtekening:

Waterschap Limburg

XXX

## **Bijlagen:**

Bijlage 1:

Bijlage 2:

Bijlage 3:

Bijlage 4:

Bijlage 5: