

## Overeenkomst ten behoeve van ICT Prestatie betreft ERP Systeem

---

|                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| <b>Documentnaam</b>           | Overeenkomst ERP Systeem |
| <b>Aanbestedingsprocedure</b> | Europees                 |
| <b>Datum</b>                  | 12 oktober 2022          |
| <b>Status</b>                 | Concept                  |
| <b>Versie</b>                 | 2                        |

# Inhoudsopgave

|                                                                                   |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE .....</b>                                                        | <b>2</b> |
| <b>ONDERGETEKENDEN: .....</b>                                                     | <b>3</b> |
| DE OPDRACHTGEVER.....                                                             | 3        |
| OPDRACHTNEMER .....                                                               | 3        |
| <b>OVERWEGENDE DAT .....</b>                                                      | <b>3</b> |
| <b>VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:.....</b>                        | <b>4</b> |
| ALGEMEEN .....                                                                    | 4        |
| Artikel 1     Definities .....                                                    | 4        |
| Artikel 2     Inhoud van de Overeenkomst .....                                    | 4        |
| Artikel 3     Duur van de Overeenkomst .....                                      | 5        |
| Artikel 4     Vertegenwoordiging van Partijen .....                               | 5        |
| OMSCHRIJVING ICT PRESTATIE .....                                                  | 5        |
| Artikel 5     Voorwerp van de Overeenkomst .....                                  | 5        |
| Artikel 6     Begeleiding Personeel van Opdrachtnemer tijdens implementatie.....  | 6        |
| Artikel 7     Implementatie .....                                                 | 6        |
| Artikel 8     Acceptatie .....                                                    | 6        |
| Artikel 9     Onderhoud en ondersteuning .....                                    | 6        |
| Artikel 10    Gebruiksrechten.....                                                | 6        |
| Artikel 11    Hosting.....                                                        | 6        |
| Artikel 12    Exit-plan .....                                                     | 6        |
| Artikel 13    Intellectuele eigendom .....                                        | 6        |
| Artikel 14    Verwerking van persoonsgegevens .....                               | 6        |
| Artikel 15    Communicatie en informatievoorziening.....                          | 7        |
| Artikel 16    Prijzen en tarieven .....                                           | 7        |
| Artikel 17    Verantwoording, facturering en betaling .....                       | 7        |
| JURIDISCHE ASPECTEN .....                                                         | 8        |
| Artikel 18    Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden ..... | 8        |
| Artikel 19    Boetebeding en bonus .....                                          | 8        |
| Artikel 20    Nietige bepalingen.....                                             | 8        |
| Artikel 21    Geschillen en rechtbank.....                                        | 8        |
| <b>ONDERTEKENING .....</b>                                                        | <b>9</b> |

## Ondergetekenden:

### De Opdrachtgever

De publiekrechtelijke rechtspersoon Omgevingsdienst Noord-Holland Noord gevestigd te Hoorn aan de Dampten 2, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58315373, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter M.C. Uitdehaag (a.i), hierna te noemen: de Omgevingsdienst.

en

### Opdrachtnemer

Naam Opdrachtnemer, statutair gevestigd te [adres, postcode, plaatsnaam](#), [postadres, postcode, plaatsnaam](#), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [KVK nummer](#), te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw naam, functie](#), verder te noemen Opdrachtnemer.

Gezamenlijk te noemen: Partijen,

### Overwegende dat

- a) De Overeenkomst een dienstovereenkomst betreft.
- b) De Opdrachtgever een Offerteaanvraag heeft gedaan volgens Europese openbare aanbestedingsprocedure.
- c) De Opdrachtnemer correct en rechtsgeldig een Offerte heeft ingediend.
- d) De Opdrachtgever op basis van deze Offerte besloten heeft de ICT Prestatie aan Opdrachtnemer op te dragen.
- e) Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan het beoogde gebruik van de ICT Prestatie zoals bij het afsluiten van de Overeenkomst voor Opdrachtnemer (al dan niet op basis van de offerteaanvraag of andere aan de Overeenkomst voorafgaande documenten) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT voor Opdrachtnemer bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
- f) Partijen de uit het bovenstaande voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen.

## Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

### Algemeen

#### Artikel 1 Definities

In de Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 1 (begrippen) van de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) versie 2016, verstaan onder:

| Definitie                                                           | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GIBIT                                                               | Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) Versie 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Offerte                                                             | Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Offerteaanvraag                                                     | Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Opdrachtgever voor te verrichten ICT Prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012 en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.                                                                                                                                                                                                     |
| Maatwerk functionaliteit                                            | Een niet standaard functionaliteit, niet zijnde roadmap of standaard functionaliteit, die Opdrachtnemer aanbiedt specifiek voor OD NHN. De maatwerkfunctionaliteit dient te zijn geaccepteerd binnen een jaar na livegang.<br><br>OD NHN heeft als doel om het huidige maatwerk uit te faseren en in het nieuwe ERP systeem geen maatwerk te gebruiken; OD NHN gaat uit van de aanwezige standaard functionaliteit van Opdrachtnemer. |
| Partij/Partijen                                                     | De Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Personeel                                                           | Medewerkers van Opdrachtnemer die sleutel posities innemen bij uitvoering van de ICT Prestatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Roadmap                                                             | Nog niet bestaande standaard functionaliteit welke Opdrachtnemer beschikbaar stelt aan al haar klanten en welke uiterlijk op datum livegang dient te zijn geaccepteerd door OD NHN.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Standaard functionaliteit is operationeel aanwezig bij inschrijving | Een bestaande standaard functionaliteit welke Opdrachtnemer beschikbaar stelt aan al haar klanten en welke functionaliteit operationeel aanwezig is bij inschrijving.                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### Artikel 2 Inhoud van de Overeenkomst

01. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst:

- Dit document;
- Verwerkersovereenkomst, d.d. [datum](#);
- Combinatie van Service level agreement (SLA ) en Dossier Afspraken en Procedures (DAP), d.d. [datum](#);
- Nota van Inlichting(en), d.d. [datum](#);
- Aanbestedingsstukken, d.d. [datum](#);
- Exit plan
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT versie 2020 (GIBIT);
- Offerte inclusief implementatieplan Opdrachtnemer, d.d. [datum](#).

02. De stukken hierboven genoemd, behalve dit document, zijn als bijlage toegevoegd.

03. Voor zover de bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij in het later genoemde document hogere eisen worden gesteld aan de Prestatie.

04. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
05. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ten uitvoering van de Overeenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie en Partijen moeten schriftelijk met de afspraak instemmen. Nadere afspraken worden vastgelegd in het DAP.

### Artikel 3 Duur van de Overeenkomst

01. De Overeenkomst treedt in werking op **15 februari 2023**, waarbij geldt dat kosten voor de licentie starten op moment van installatie van het ERP- systeem op de productie-omgeving.
02. De Overeenkomst eindigt op **14 februari 2028**, tenzij de Opdrachtgever conform lid 03 van dit artikel de overeenkomst verlengd.
03. Partijen kunnen de Overeenkomst, onder dezelfde voorwaarden, telkens verlengen met een periode van twee jaar. De Opdrachtgever zal deze beslissing, per verlengingsoptie, drie maanden voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar maken. De Opdrachtnemer zal deze beslissing, per verlengingsoptie, één jaar voor verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maken
04. De looptijd van het Onderhoud is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
05. De looptijd van de Gebruiksrechten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
06. De looptijd van de Hosting-diensten is gelijk aan de looptijd van de Overeenkomst.
07. De volgende onderdelen van de ICT Prestatie worden voor wat betreft looptijd in ieder geval als afzonderlijke Overeenkomsten beschouwd in de zin van artikel 20.3 GIBIT:
  - a. Onderhoud;
  - b. Gebruiksrechten;
  - c. Hosting;
  - d. Ontwikkeling van maatwerk;
  - e. Verwerkersovereenkomst.
08. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

### Artikel 4 Vertegenwoordiging van Partijen

01. Partijen zorgen elk voor één contactpersoon, die namens hem als gemachtigde kan optreden in alle zaken voor de Overeenkomst. Partijen stellen elkaar schriftelijk op de hoogte van alle benodigde contactgegevens en exacte mandatering.

## Omschrijving ICT Prestatie

### Artikel 5 Voorwerp van de Overeenkomst

01. Tot het Overeengekomen gebruik behoort dat de ICT Prestatie voldoet aan wat beschreven is in de in artikel 2. genoemde documenten.
02. Opdrachtnemer garandeert dat de ICT Prestatie zal voldoen aan de Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen en overige normen zoals opgenomen in de GIBIT en in de in artikel 2 genoemde documenten.
03. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst in staat om te allen tijde realtime en 24/7 de data automatisch uit de ICT Prestatie te onttrekken.
04. Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever een juiste, volledige en gedetailleerde beschrijving van de aan de ICT Prestatie ten grondslag liggende datamodellen inclusief kenmerken, relaties en eventueel toegepaste berekeningen, teneinde Opdrachtgever in staat te stellen de gegevens zelf te ontsluiten, te interpreteren te verwerken en of te publiceren.

## Artikel 6 [Begeleiding Personeel van Opdrachtnemer tijdens implementatie](#)

01. Opdrachtgever kan gesprekken voeren met het in te zetten Personeel van Opdrachtnemer, om hun geschiktheid te toetsen. Het naar het oordeel van de Omgevingsdienst ongeschikt geacht Personeel van Opdrachtnemer wordt vervangen. Partijen voeren hierover eerst overleg.
02. Personeel van Opdrachtnemer is verplicht om aanwijzingen van de Omgevingsdienst altijd direct op te volgen.

## Artikel 7 [Implementatie](#)

01. De Implementatie geschiedt volgens het Implementatieplan als onderdeel van de Offerte van Opdrachtnemer en zoals nader afgesproken tussen Partijen.
02. De Implementatie dient uiterlijk op 1 september 2023 te zijn voltooid, dit is een Fatale termijn.

## Artikel 8 [Acceptatie](#)

01. De Acceptatieprocedure verloopt conform het in nader overleg vast te stellen testprotocol. Dit testprotocol dient uiterlijk binnen 1 maand na ondertekening van deze Overeenkomst door beide Partijen te zijn vastgesteld.
02. De Acceptatieprocedure dient uiterlijk binnen 2 maanden na ondertekening van het - positief bevonden - testverslag te zijn voltooid.

## Artikel 9 [Onderhoud en ondersteuning](#)

01. Het Onderhoud wordt verricht overeenkomstig;
  - De service level agreement
  - een nader op te stellen onderhoudsovereenkomst
  - artikel 8 GIBIT
02. Opdrachtnemer verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zodra deze beschikbaar zijn.
03. Opdrachtnemer verzorgt de Implementatie van Updates en Upgrades zonder nadere Vergoeding.
04. Het hier bepaalde geldt ook ten aanzien van de onder deze Overeenkomst ontwikkelde Programmatuur.

## Artikel 10 [Gebruiksrechten](#)

01. Opdrachtnemer levert Gebruiksrechten zoals gespecificeerd in artikel 2 genoemde documenten.
02. De ICT Prestatie maakt gebruik van Derdenprogrammatuur welke bij Opdrachtnemer betrokken wordt, zoals nader gespecificeerd in de Offerte van Opdrachtnemer.

## Artikel 11 [Hosting](#)

01. Opdrachtnemer levert Hosting overeenkomstig de Service levels zoals omschreven in de service level agreement..
02. De continuïteitsafspraken zijn nader gespecificeerd in hetzelfde document als in lid 01 genoemd.

## Artikel 12 [Exit-plan](#)

01. De overstap van Opdrachtgever naar een ander systeem, afschaling en/of overdracht wordt uitgewerkt in een Exit plan overeenkomstig artikel 22 GIBIT. Het Exit plan wordt binnen twee (2) maanden na ondertekening van deze Overeenkomst opgeleverd door Partijen en als bijlage toegevoegd aan deze Overeenkomst.

## Artikel 13 [Intellectuele eigendom](#)

01. [Het te ontwikkelen Maatwerk is nader gespecificeerd in de Offerte van Opdrachtnemer. Het gestelde in artikel 17.4 van de GIBIT is van toepassing op het Maatwerk.](#)
02. [De Roadmap functionaliteit is nader gespecificeerd in de Offerte van Opdrachtnemer. Het gestelde in artikel 17.1 van de GIBIT is van toepassing op de Roadmap functionaliteit.](#)

## Artikel 14 [Verwerking van persoonsgegevens](#)

01. Opdrachtnemer handelt als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
02. In aanvulling op deel II GIBIT zijn de artikelen: 24, 25, 26 en 27 niet van toepassing.
03. De verplichtingen uit de verwerkersovereenkomst blijven na opzegging of ontbinding van de Overeenkomst bestaan.

04. Als de Opdrachtgever door de Autoriteit Persoonsgegevens aansprakelijk wordt gesteld voor een overtreding waarvoor Opdrachtnemer aantoonbaar verwijtbaar is, is de Opdrachtnemer een boete verschuldigd aan de Opdrachtgever. De hoogte van deze boete is gelijk aan de boete die door de Autoriteit Persoonsgegevens is opgelegd aan de Opdrachtgever.

## Artikel 15 Communicatie en informatievoorziening

01. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst vindt in beginsel één maal per kwartaal een evaluatieoverleg plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Opdrachtgever of via Microsoft Teams. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:

- a. tevredenheid beide Partijen;
- b. voortgang van de ICT Prestatie(s);
- c. nakomen overeengekomen werkafspraken en indicators;
- d. relatiemanagement;
- e. signaleren en oplossen knelpunten.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd.

02. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst rapporteert Opdrachtnemer eens per kwartaal op de onderdelen zoals afgesproken in de aanbestedingsstukken.
03. Opdrachtnemer is gehouden aan de verplichtingen zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Indien zij op onderdelen (tijdelijk) niet meer kan voldoen rapporteert zij dit direct aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever kan beheersmaatregelen eisen of de Overeenkomst zonder schadevergoeding en gerechtelijke tussenkomst (op onderdelen) ontbinden.
04. Indien gewenst door de Opdrachtgever of Opdrachtnemer zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, op het kantoor van de Opdrachtgever of via Microsoft Teams. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor een van beide Partijen actueel zijn. Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan de Opdrachtgever. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd.
05. Na afronden van de opdracht vindt een eindevaluatie plaats tussen beide Partijen, op het kantoor van de Opdrachtgever of via Microsoft Teams. Tijdens de eindevaluatie wordt de ICT Prestatie van Opdrachtnemer beoordeeld. De Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf (5) werkdagen aan Opdrachtnemer. Het verslag wordt door beide Partijen goedgekeurd.
06. De afspraken gemaakt in (tussentijdse) evaluaties en eind evaluatie zijn bindend voor beide Partijen, tenzij een van hen aangeeft zich niet te willen binden. De afspraken moeten daarvoor zijn vastgelegd en overeengekomen in gespreksverslagen.
07. De kosten voor deze overleggen en verslaglegging maken onderdeel uit van de Offerte en kunnen daarom niet apart worden gefactureerd.

## Artikel 16 Prijzen en tarieven

01. De ICT Prestaties worden verrekend conform prijzen en/of de tarieven zoals deze zijn aangeboden in de Offerte van Opdrachtnemer. In aanvulling op artikel 9.1 GIBIT is de Vergoeding gespecificeerd in:
- a. Implementatie- of ontwikkelingskosten;
  - b. Onderhoud;
  - c. Gebruiksrechten;
  - d. Hosting-diensten;
  - e. [ICT Prestatie Maatwerk](#).
02. Alle bedragen in de Overeenkomst zijn, in aanvulling op artikel 9.1 GIBIT uitgedrukt in Euro's en exclusief omzetbelasting (btw), tenzij duidelijk anders is vermeld. Bedragen in Euro's zijn weergegeven met twee decimalen achter de komma.

## Artikel 17 Verantwoording, facturering en betaling

01. De omvang van een factuur wordt bepaald aan de hand van:

|                                           |                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| a. Implementatie- of ontwikkelingskosten; | 30% start Overeenkomst<br>30% bij oplevering |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|

|                                            |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | 20% bij Acceptatie                                                                                                             |
|                                            | 20% na afronding restpunten uit oplevering/acceptatie                                                                          |
| b. Onderhoud;                              | Maandelijks achteraf, startend na live gang                                                                                    |
| c. Gebruiksrechten;                        | Maandelijks/jaarlijks vooraf, startend vanaf de dag dat de ICT Prestatie ter beschikking wordt gesteld in de productieomgeving |
| d. Hosting-diensten;                       | Maandelijks achteraf                                                                                                           |
| e. <a href="#">ICT Prestatie Maatwerk.</a> | <a href="#">Achteraf na Acceptatie</a>                                                                                         |

01. Naast de algemene gegevens, zoals vermeld in artikel 9.5 GIBIT, bevat een factuur ook

- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- een specificatie van de verrichte ICT Prestatie(s);

02. Opdrachtnemer zendt facturen, in afwijking van artikel 9.7 GIBIT, digitaal naar: [facturen@odnhn.nl](mailto:facturen@odnhn.nl)

03. De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verminderen met bedragen voor boetes die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Opdrachtgever, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan. Indien deze situatie aan de orde is stelt Opdrachtgever de Opdrachtnemer vooraf schriftelijk op de hoogte.

04. Indien de ICT Prestatie als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer niet voldoet aan de Service levels, vindt korting plaats op de Vergoeding overeenkomstig de in de SLA opgenomen kortingsbedragen.

05. Betaling door de Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht of van vorderingen in en ontslaat Opdrachtnemer op geen enkele wijze van enige garantie en/of aansprakelijkheid.

## Juridische aspecten

### Artikel 18 [Rechtskarakter van de Overeenkomst, toepasselijke voorwaarden](#)

01. Er wordt als volgt afgeweken van de volgende bepalingen van de GIBIT:

- a. De in artikel 13.4 GIBIT bedoelde aansprakelijkheid wordt beperkt tot € 1.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.
- b. Het boetebedrag in artikel 15.5 GIBIT wordt verlaagd naar € 5.000.
- c. Artikelen 8.11 en 8.12 GIBIT zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst.
- d. Waar in artikel 4.2 GIBIT staat 'fataal' wordt vervangen voor 'niet fataal'.

### Artikel 19 [Boetebeding en bonus](#)

01. Als de Opdrachtgever op grond van de Wet Ketenaansprakelijkheid aansprakelijk wordt gesteld, is Opdrachtnemer, vanwege het niet of niet volledig afdragen van de benodigde belastingen en sociale lasten, een boete van € 5.000,- verschuldigd per dag dat de overtreding voortduurt

### Artikel 20 [Nietige bepalingen](#)

01. Indien enige bepaling van de Overeenkomst, in aanvulling op artikel 2.4 GIBIT, nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van kracht blijven. Partijen zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

### Artikel 21 [Geschillen en rechtbank](#)

01. Verschillen van mening tussen Partijen worden, in aanvulling op artikel 23.3 GIBIT, zoveel mogelijk langs minnelijke weg opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.

02. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst wordt, in aanvulling op artikel 23.3 GIBIT, met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR Haarlem.

## Ondertekening

Voor akkoord Opdrachtgever

Voor akkoord Opdrachtnemer

Datum : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_