

Overeenkomst inzake warme drankenvoorzieningen

tussen

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek

en

<naam Opdrachtnemer>

Kenmerk: VRGV2022-EA-04

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J.A. van der Zwan, Secretaris Algemeen Bestuur Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek, hierna te noemen '**Opdrachtgever**';

en

<naam Opdrachtnemer> met beroeps-/handelsregister nummer <nummer>, gevestigd te <plaats> aan de <adres> (<postcode>), te deze rechtsgeldig door <de heer/mevrouw naam>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**';

Overwegingen

- Opdrachtgever een Opdrachtnemer wenst te contracteren voor het leveren, verzorgen en technisch onderhouden van warme drankenvoorzieningen (full servicedienstverlening).
- Opdrachtgever daartoe een Europese openbare aanbesteding is gestart op d.d. <datum> door middel van vrijgave van de Aanbestedingsstukken met kenmerk VRGV2022-EA-04 (Bijlage 1) waarin de Opdracht nader is omschreven.
- Opdrachtnemer in dat kader op d.d. <datum> een Inschrijving (Bijlage 4) heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de te verrichten leveringen en diensten en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving, zijnde de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- Op basis van die gunning de onderhavige Overeenkomst tussen Partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden voor de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie zijn vastgelegd.
- Partijen overeenstemming hebben bereikt over de daaraan verbonden voorwaarden, zoals deze zijn opgenomen in deze Overeenkomst.

De Partijen zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1. Definities en interpretaties

De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1) en de Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek (Bijlage 2) gelden ook voor deze Overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Onder de voorwaarden van deze Overeenkomst en onder de voorwaarden van de Bescheiden, draagt de Opdrachtgever hierbij aan de Opdrachtnemer op om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de Prestatie te verrichten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1).
2. De Opdrachtnemer verplicht zich hierbij om de Prestatie te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in deze Overeenkomst en de Bescheiden.

Artikel 3. Van toepassing zijnde Bescheiden

1. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de rechten en verplichtingen zoals neergelegd in de Bescheiden integraal deel uitmaken van deze Overeenkomst.
2. Voor zover de Overeenkomst en de Bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en waarbij binnen dezelfde categorie documenten het meest recente document prevaleert boven het minder recente document:
 - a. De onderhavige Overeenkomst;
 - b. De Aanbestedingsstukken, en de Nota van Inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde); (Bijlage 1);
 - c. De Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek; (Bijlage 2);
 - d. De prijslijst van Opdrachtnemer d.d. <datum> (Bijlage 3);
 - e. De Inschrijving van Opdrachtnemer, d.d. <datum>; (Bijlage 4).

Artikel 4. Aanvang, duur en beëindiging

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vijf (5) jaar. De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 en eindigt van rechtswege op 31 december 2027.
2. De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst één (1) maal onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van één (1) jaar. In het geval dat de Opdrachtgever gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien de Opdrachtgever geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in artikel 4.1 genoemde termijn.
3. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek (Bijlage 2), kan de Overeenkomst met wederzijds goedvinden op ieder moment worden beëindigd. Partijen treden in nader overleg over de voorwaarden waaronder de Overeenkomst wordt afgewikkeld.
4. Naast de gronden voor ontbinding van de Overeenkomst die zijn genoemd in artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek (Bijlage 2), is de Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst met onmiddellijke

ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk eenzijdig te beëindigen, indien:

- zich onvoorziene omstandigheden voordoen die ontbinding rechtvaardigen en/of wanneer anderszins instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Opdrachtgever verlangd kan worden;
 - één van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet of de door de Opdrachtgever hoofdstuk 5 van het Beschrijvend Document van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is of is geworden op de Opdrachtnemer;
 - blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de eisen die de Opdrachtgever in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend Document heeft gesteld aan de geschiktheid van de Opdrachtnemer om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure;
 - blijkt dat de Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de Minimumeisen die de Opdrachtgever in het Programma van Eisen heeft gesteld voor het verrichten van de Prestatie;
 - (uit een gerechtelijke beslissing volgt dat) deze Overeenkomst in strijd met het (Europese) aanbestedingsrecht is gesloten.
5. Indien deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt beëindigd, dan is de Opdrachtgever slechts gehouden om de reeds daadwerkelijk verrichte Prestatie door de Opdrachtnemer te vergoeden.

Artikel 5. Vergoeding en indexering

1. De prijzen en tarieven voor de door Opdrachtnemer te verrichten Prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende prijslijst (Bijlage 3).
2. Alle kosten worden geacht te zijn begrepen in de prijzen en tarieven als bedoeld in artikel 5.1. Andere (bijkomende) kosten komen niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De prijzen als bedoeld in artikel 5.1 staan vast tot 1 januari 2024. Deze prijzen kunnen vervolgens jaarlijks geïndexeerd worden. Als nieuw jaar wordt het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer bekend is gehanteerd, als oud jaar wordt het jaar daarvoor genomen.

Een verzoek tot indexering dient uiterlijk op 1 november (voor het eerst uiterlijk 1 november 2023) schriftelijk en inclusief onderbouwing te worden ingediend bij de contractbeheerder van Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever, worden de nieuwe prijzen van kracht per 1 januari (voor het eerst 1 januari 2024). Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventuele indexeringen, voorgesteld door Opdrachtnemer, niet zonder meer te accepteren en behoudt zich het recht voor om over de voorgestelde prijzen te onderhandelen met Opdrachtnemer.

Indexatie conform CPI

De volgende prijsonderdelen mogen conform het 'CPI (consumentenprijsindex) (2015=100), bestedingscategorieën: Alle bestedingen' worden geïndexeerd:

- 1) De maandprijzen voor de verschillende type WDA;
- 2) De ingrediënten;
- 3) De koopprijzen WDA.

Link naar indexcijfers: <https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?ts=1534926455424>

Indexatie conform CAO-lonen

De volgende prijsonderdelen mogen conform de 'Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100), bedrijfstakken M-N Zakelijke dienstverlening, CAO-lonen per uur incl. bijzondere beloningen' worden geïndexeerd:

- 1) operating service;
- 2) extra service.

Link naar indexcijfers: <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/82838NED>

4. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst sprake is van een tussentijdse prijsverhoging of -daling naar aanleiding van de stijging van de grondstofprijzen, kunnen Partijen in overleg treden. Het aantal overleggen is beperkt tot maximaal twee (2) per jaar. Partijen zijn nimmer verplicht om in te stemmen met het tussentijdse voorstel van de andere Partij.

Artikel 6. Facturering

1. De Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever binnen vijf kalenderdagen na afloop van een maand, de daadwerkelijk verrichte Prestaties van die betreffende maand.
2. De Opdrachtgever betaalt de factuur van de Opdrachtnemer binnen dertig kalenderdagen na ontvangst van de factuur.
3. Een factuur dient minimaal de volgende gegevens te bevatten:
 - Inkoopordernummer (verstrekkt door Opdrachtgever)
 - datum factuur
 - periode waarover wordt gefactureerd
 - omschrijving verrichte Prestaties (ingrediënten dienen afzonderlijk en uitgesplitst per ingrediënt te worden vermeld), gespecificeerd per locatie waar de betreffende Prestatie is verricht
 - overeengekomen prijzen
 - prijzen voor de verrichte Prestaties, zoals omschreven in de factuur
 - totaalbedrag vergoeding (exclusief btw)
 - verschuldigde btw

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: Inspringing: Links: 0,37 cm, Genummerd + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0,63 cm + Inspringen op: 1,27 cm

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

Met opmaak: Lettertype: Niet Vet

4. Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF-formaat toegestuurd aan facturen@brandweergooivecht.nl.

Artikel 7. Wettelijke eisen

Partijen zullen alle huidige en toekomstige wet- en regelgeving en gedragscodes die van toepassing zijn of worden op hun bedrijfsactiviteiten of op de vervulling van hun verplichtingen of op de uitoefening van hun rechten onder of in verband met deze Overeenkomst, respecteren en in acht nemen.

Artikel 8. Algemene Inkoopvoorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek (Bijlage 2) van toepassing, met dien verstande dat:

- a. artikel 24 van de Algemene Inkoopvoorwaarden niet van toepassing is;
- b. in aanvulling op / in afwijking op artikel 21.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden het eigendom van koop machines overgaat na betaling;
- c. de aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is beperkt tot € 1.000.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000,- per jaar;
- d. de aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten;
- e. in afwijking op artikel 8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat: Alle rechten van intellectuele eigendom ter zake van apparatuur, ingrediënten, condimenten, consumptieartikelen en diensten alsmede de ontwerpen, programmatuur, ocumentatie en alle andere materialen die worden ontwikkeld en/of gebruikt ter voorbereiding of uitvoering van de Overeenkomst, dan wel die daaruit voortvloeien, berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer, of diens leveranciers. De levering van deze zaken strekt niet tot enige overdracht van de rechten van intellectuele eigendom;
- f. in aanvulling op artikel 4.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt dat de goedkeuring voor de overdracht aan derden niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.

2. Branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.

2. _____

Artikel 9. Contactpersoon

1. Namens Opdrachtgever treedt op tactisch/strategisch niveau tijdens de looptijd van de Overeenkomst op als contactpersoon:

- Naam contactpersoon: [naam contactpersoon]
- E-mail: [e-mail contactpersoon]
- Telefoon: [telefoon contactpersoon]

Namens Opdrachtnemer treedt op tactisch/strategisch niveau tijdens de looptijd van de Overeenkomst op als contactpersoon:

- Naam contactpersoon: [naam contactpersoon]
- E-mail: [e-mail contactpersoon]
- Telefoon: [telefoon contactpersoon]

Met opmaak

Met opmaak: Afstand Na: 0 pt, Regelaafstand: Minimaal 14,2 pt, Genummerd + Niveau: 2 + Nummeringstijl: a, b, c, ... + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 1,9 cm + Tab na: 2,54 cm + Inspringen op: 2,54 cm, Niet afbreken, Patroon: Doorzichtig

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak: Lettertype: (Standaard) Arial, 10 pt, Tekstkleur: Auto

Met opmaak

Met opmaak: Geen opsommingstekens of nummering

2. Namens Opdrachtgever treedt op operationeel niveau tijdens de looptijd van de Overeenkomst op als contactpersoon:

- Naam contactpersoon: [naam contactpersoon]
- E-mail: [e-mail contactpersoon]
- Telefoon: [telefoon contactpersoon]

Namens Opdrachtnemer treedt op operationeel niveau tijdens de looptijd van de Overeenkomst op als contactpersoon:

- Naam contactpersoon: [naam contactpersoon]
- E-mail: [e-mail contactpersoon]
- Telefoon: [telefoon contactpersoon]

Artikel 10. Locaties

De Prestaties dienen te worden verricht op de in de Aanbestedingsstukken (Bijlage 1) aangegeven locaties.

Artikel 11. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de overeenkomstig deze Overeenkomst verstrekte opdrachten voor het verrichten van Prestaties.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek

Naam: De Heer J.A. van der Zwan

Functie: Secretaris Algemeen Bestuur

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

<Naam Opdrachtnemer>

Naam: <de heer/mevrouw naam>

Functie: <functie>

Handtekening:

Datum:

Bijlage 1 – De Aanbestedingsstukken en de Nota van Inlichtingen

De Aanbestedingsstukken, en de Nota van Inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) zoals beschikbaar gesteld op d.d. <datum> maken deel uit van deze Overeenkomst.

Bijlage 2 – De Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek

De Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek zoals beschikbaar gesteld op d.d. <datum> maken deel uit van deze Overeenkomst.

Bijlage 3 – De prijslijst van Opdrachtnemer

<Prijslijst winnende Inschrijver invoegen na Gunning>

Bijlage 4 – De Inschrijving van Opdrachtnemer

De Inschrijving van Opdrachtnemer zoals ingediend op d.d. <datum> maakt deel uit van deze Overeenkomst.