

# Aanbestedingsleidraad

ciz

**Inhuur ten behoeve van het primair proces**

**Centrum Indicatiestelling Zorg**



Procedure:	Openbare Europese Aanbesteding
Contactpersoon:	Esther Jansen
Datum:	17-1-2023
Kenmerk:	TN-393537

# Begrippenlijst

<b>Aanbestedende dienst</b>	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
<b>Aanbestedingsleidraad</b>	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
<b>Aanbestedingswet</b>	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
<b>ARVODI 2018</b>	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018.
<b>Beoordelingsteam</b>	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
<b>Beste PKV</b>	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
<b>Bezwaartermijn</b>	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
<b>Bruto uurloon</b>	Het uurloon dat de inhuurkracht verdient op basis van de salarisschaal van het CIZ.
<b>CAO voor uitzendkrachten</b>	De collectieve arbeidsovereenkomst waar Opdrachtnemer aan gebonden is. Hieronder, doch niet uitsluitend, worden begrepen: CAO voor uitzendkrachten, gesloten tussen enerzijds de ABU en anderzijds FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond, De Unie en LBV; CAO voor uitzendkrachten, gesloten tussen enerzijds de NBBU en anderzijds de LBV.
<b>Combinatie</b>	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
<b>Eis</b>	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
<b>Gedragsverklaring Aanbesteden</b>	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
<b>Gunning</b>	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
<b>Gunningsbeslissing</b>	De keuze van het CIZ voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
<b>Gunningscriteria</b>	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.

<b>Inhuurkrachten</b>	In deze aanbesteding wordt hiermee 'detachees' bedoeld, wat wil zeggen dat zij een arbeidsovereenkomst hebben bij de opdrachtnemer van het CIZ. Indien zij een opdracht voor het CIZ uitvoeren, staan zij onder leiding en toezicht van het CIZ. Zij kunnen vallen onder de CAO voor uitzendkrachten, als ook een eigen CAO van de opdrachtnemer/ het detachingsbureau.
<b>Inschrijving</b>	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij het CIZ in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
<b>Inschrijver</b>	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Knock-out-criterium</b>	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.
<b>Nota van Inlichtingen (NVI)</b>	Overzicht van de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de concept Raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota(s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de aanbestedingsleidraad.
<b>Opdrachtgever</b>	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst voor de Opdracht aangaat.
<b>Raamovereenkomst (ROK)</b>	Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
<b>TenderNed</b>	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

# Inhoudsopgave

1.	Algemeen .....	2
1.1.	Inleiding .....	2
1.2.	Planning .....	2
1.3.	Contactpersonen aanbesteding .....	2
2.	Inhoud van de aanbesteding .....	3
2.1.	Beschrijving van de aanbestedende dienst .....	3
2.2.	Beschrijving en doel van de aanbesteding .....	3
2.2.1.	Het primair proces .....	4
2.2.2.	Inhuur voor 2 behoeften .....	4
2.3.	Maatschappelijk verantwoord inkopen .....	4
2.4.	Scope .....	5
2.5.	Omvang van de opdracht .....	5
2.5.1.	Historische inhuur .....	5
2.5.2.	Waarde van de opdracht .....	6
2.6.	Looptijd .....	6
2.7.	Samenvoeging .....	6
2.8.	Perceelindeling .....	6
2.9.	Herzieningsclausule .....	6
3.	Uitgangspunten voor deelname .....	8
3.1.	Communicatie .....	8
3.2.	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s) .....	8
3.3.	Tegenstrijdigheden en bezwaren .....	8
3.4.	Inschrijfkosten .....	9
3.5.	Voorbehoud / niet gunnen .....	9
3.6.	Toepasselijk recht en geschillen .....	9
4.	Voorwaarden .....	10
4.1.	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers .....	10
4.2.	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming .....	10
4.3.	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht .....	10
4.4.	Vormvereisten .....	10
5.4.1.	Taal .....	10
5.4.2.	Bijlagen .....	10
5.4.3.	Ondertekening .....	10
5.4.4.	Toepasselijke voorwaarden .....	10
5.4.5.	Gestanddoeningstermijn .....	11
5.4.6.	Indienen Verzoek tot Deelname .....	11
5.5.	Nota van Inlichtingen .....	11
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers .....	12
6.4.	Uitsluitingsgronden .....	12
6.1.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	12
6.1.2.	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) .....	12
6.1.3.	Verklaring belastingdienst .....	12
6.5.	Geschiktheidseisen .....	12
6.2.1.	Financiële en economische draagkracht .....	12
	<i>Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en):</i> .....	13
6.2.2.	Technische- en beroepsbekwaamheid .....	13
6.6.	Overzicht bewijsstukken .....	14
7.	Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria .....	15
7.1.	Instemming met Eisen .....	15
7.2.	Gunningscriteria .....	15
7.2.1.	Kwaliteit .....	15
7.2.2.	Prijs .....	19
8.	Beoordelingsprocedure .....	20
8.1.	Beoordelingsteam .....	20
8.2.	Minimale score kwalitatief gunningscriterium .....	21
8.3.	Toetsing op vormvereisten .....	21
8.4.	Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) .....	21
8.5.	Rangschikking .....	21
9.	Gunningsprocedure .....	22
9.1.	Klachtenregeling .....	22
10.	Bijlagen .....	23

# 1. Algemeen

## 1.1. Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbesteding voor Inhuur Primair Proces van het CIZ en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die ondernemers een concreet inzicht biedt in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Offerte/Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Offerte/Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam de ingediende Offerte/Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Offerte/Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

## 1.2. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure. Indien in de tabel geen tijd staat gegeven, dan geldt einde dag (23:59 uur) als deadline.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbesteding	17-1-2023
Uiterste termijn indienen vragen (1)	31-1-2023, 17:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	9-2-2023
Uiterste termijn indienen vragen (2)	16-2-2023
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	23-2-2023
Sluitingsdatum indienen Offerte/Inschrijving	10-3-2023, 8:30 uur
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	25-3-2023
Verzenden definitief Gunningsbesluit	15-4-2023
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1-5-2023

## 1.3. Contactpersonen aanbesteding

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Christa Klijn	Voorzitter Raad van Bestuur

Contactpersoon (1 <sup>e</sup> aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Esther Jansen	Inkoper

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 <sup>e</sup> aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Audry Timmer	Inkoper

### **Belangrijk:**

*Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt via het TenderNed platform.*

## 2. Inhoud van de aanbesteding

### 2.1. Beschrijving van de aanbestedende dienst

Het CIZ staat voor het zorgvuldig onderzoeken wie recht heeft op zorg uit de Wet langdurige zorg (Wlz). Volgens de regels, maar vooral met aandacht voor de mens. Sinds januari 2005, destijds op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestellingen. Dat wil zeggen; de uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies.

Uitgangspunt is: de regels zijn gelijk. Toch is iedereen anders. Het CIZ wil iedereen de zorg toekennen die bij hem past. Dat vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering waarin mensen geen nummers worden, maar mens blijven.

Hervormingen in de zorg hebben er per 1 januari 2015 toe geleid dat de positie en werkwijze van het CIZ ingrijpend zijn gewijzigd. De hervorming bestaat uit een drietal wetten: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo 2015), de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (Wlz).

Laatstgenoemde wet heeft de AWBZ vervangen. Een deel van de taken van het CIZ is als gevolg van deze hervorming overgeheveld naar gemeenten en zorgverzekeraars. Het CIZ beoordeelt per 1 januari 2015 de aanvragen voor de Wlz. De Wlz is er voor mensen die 24 uur per dag intensieve zorg en toezicht nodig hebben. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter en stelt onafhankelijke Wlz-indicatiebesluiten vast, in lijn met haar wettelijke taak. Deze wettelijke taak is door het Ministerie van VWS gedelegeerd aan het CIZ. Het CIZ hiermee valt als een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) onder de verantwoordelijkheid van VWS.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2020 gegroeid naar 1.031 (919 FTE) vanwege een uitbreiding van taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ namelijk gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz).

Voor meer informatie zie [www.CIZ.nl](http://www.CIZ.nl).

### 2.2. Beschrijving en doel van de aanbesteding

Door middel van het uitvoeren van deze aanbesteding 'Inhuur primair proces' wil het CIZ met een tweetal opdrachtnemers een raamovereenkomst afsluiten. De keuze om twee partijen te contracteren komt voort uit de grote piekbehoefte aan inhuur waar het CIZ incidenteel mee wordt geconfronteerd, gecombineerd met een krappere arbeidsmarkt. Zodoende wil het CIZ altijd verzekerd zijn van voldoende personeel op de functies in het primair proces die kritisch zijn voor de continuïteit. Uitgangspunt is het contracteren van de kwalitatief beste partijen, tegen de best mogelijke voorwaarden en zo laag mogelijke kosten.

Daarnaast heeft het CIZ de volgende subdoelen (lees: ambities) geformuleerd:

- Het CIZ streeft naar een toegewijde, stabiele relatie met Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Wanneer er bij het CIZ veranderingen in wensen en behoeften zijn, dan wordt er van de Opdrachtgever verwacht hier flexibel en proactief mee om te gaan.
- Het CIZ streeft naar inclusie en wil deze ambitie ook terugzien bij de contractpartner (zie verder paragraaf 2.3.)

Het CIZ overschrijdt met de Aanbesteding Inhuur Primair Proces de aanbestedingsgrens van € 215.000,- excl. BTW. Daarom is het CIZ verplicht om een Europese Aanbestedingsprocedure te starten. Het CIZ heeft gekozen voor een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure.

De huidige situatie van het CIZ is een Raamovereenkomst voor inhuur in het primair proces die volledige uitnutting van de contractwaarde nadert.

### 2.2.1. Het primair proces

Het 'primair proces' wordt binnen het CIZ gebruikt als aanduiding van de benodigde stappen en verantwoordelijke rollen om de indicatieaanvragen te behandelen.

Hiervoor zijn 4 rollen integraal verantwoordelijk: de beoordelaar, de onderzoeker, de medisch adviseur en de teamcoach. De functieprofielen van de rollen die onderwerp zijn van deze aanbesteding, staan bij de aanbestedingsstukken op Tendersnet gepubliceerd.

De rollen zijn tot op heden georganiseerd in regionale teams, verdeeld over Nederland in de regio's Noordoost, Noordwest, Zuidwest en Zuidoost. Een grafische weergave van de regio- en teamverdeling is als Bijlage 13 toegevoegd aan deze aanbesteding. In 2023 zullen de teams Noordwest en Zuidwest samengaan in regio 'West' en de teams Noordoost en Zuidoost zullen worden samengevoegd tot regio 'Oost'. Dit heeft geen gevolgen voor de inhoud van deze aanbesteding.

De regio's West en Oost hebben ieder 2 kantoren: regio West heeft Rotterdam en Amsterdam en regio Oost heeft Zwolle en Nijmegen. Hier wordt periodiek, de frequentie wisselt per team van 1/2x per week tot 1x per maand, met het team samengewerkt. Verder wordt thuisgewerkt en de beoordelaars leggen een deel van de tijd visitaties af bij de (toekomstig) cliënten van het CIZ.

### 2.2.2. Inhuur voor 2 behoeften

Het CIZ heeft behoefte aan externe capaciteit om te allen tijde de kwaliteit van de dienstverlening in het primaire proces te kunnen borgen. De vraag naar externe capaciteit is afhankelijk van 2 factoren:

1. 'Reguliere aanvragen' t.b.v. een structurele flexibele schil, tijdelijke uitval van personeel, door ziekte of bijvoorbeeld zwangerschapsverlof, dat wil het CIZ kunnen opvangen met externe capaciteit.

Reguliere aanvragen zullen worden uitgezet bij de opdrachtnemer die voorkeursleverancier van het CIZ is; d.w.z. de inschrijver die als eerste is geëindigd in de aanbesteding. In eis 64 van het Bijlage 1 PVE bij deze aanbesteding staat genoemd wat de aanvraagtermijn is van een reguliere aanvraag. Indien niet aan de genoemde termijn wordt voldaan, of de aangeboden kandidaten blijken geen match te zijn, wordt de aanvraag opnieuw uitgezet, waarbij de tweede gecontracteerde opdrachtnemer van het CIZ nu ook gevraagd wordt mee te zoeken.

2. "Projectaanvragen" t.b.v. tijdelijke projecten: het Ministerie van VWS bepaalt welke taken het CIZ uitvoert. Veranderingen in of uitbreiding van de zorgwet(ten) waarvoor het CIZ indicaties afgeeft, kunnen leiden tot een tijdelijke scherpe toename van het aantal aanvragen voor indicatie. Daarnaast kan interne besluitvorming ertoe leiden dat de behoefte aan extra personeel in het primair proces toeneemt. Zo wordt bijvoorbeeld het zaakstelsel dat het CIZ gebruikt om indicaties te stellen in 2023 vervangen. Dit zal leiden tot een tijdelijke teruggang in productiviteit per medewerker. Deze teruggang zal worden opgevangen door extra medewerkers in te huren.

Van een 'projectaanvraag' wordt gesproken indien minimaal tien inhuurkrachten gelijktijdig worden aangevraagd, ongeacht de beoogde standplaats en ongeacht de uitgevraagde functie.

De projectaanvragen zullen gelijktijdig bij de twee door het CIZ gecontracteerde leveranciers worden uitgezet.

### 2.2.3. Wijze van aanbieden kandidaten

In het programma van eisen (Bijlage 1) staat omschreven dat CV's van aangeboden kandidaten bij het CIZ worden aangeleverd via beveiligd mailen. De verwachting is dat het CIZ zal gaan werken met een extensie van het door het CIZ gebruikte AFAS ERP-systeem, genaamd OutSite, waarop kandidaten voorgesteld zullen worden.

## 2.3. Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het CIZ streeft naar een duurzame bedrijfsvoering waarbij wij met onze activiteiten bijdragen aan een duurzaam gezonde en veilige samenleving. Duurzaam inkopen en social return: deze begrippen zijn één van de uitgangspunten binnen het Inkoopbeleid van het CIZ.

Per aanbesteding wil het CIZ, uitgaande van de laatste ontwikkelingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen, de markt prikkelen op sociaal en economisch gebied in de desbetreffende branche. Voor deze aanbesteding wordt daarom getracht duurzaam inkopen en social return mee te nemen binnen de te verstrekken opdracht. Social return is het betrekken van groepen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij de uitvoering van de opdracht.

In paragraaf 7.2 van deze aanbesteding wordt door middel van een gunningscriterium over inclusie en diversiteit van Inschrijvers gevraagd hoe in de opdracht op basis van deze begrippen bijgedragen kan worden aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

## 2.4. Scope

Op dit moment voorziet het CIZ de volgende functies in te zullen huren: beoordelaar, onderzoeker en medisch adviseur. De functiebeschrijvingen zijn bij deze aanbesteding beschikbaar gesteld in bijlagen 10, 11 en 12.

Dit is gebaseerd op de rollen die het CIZ in de afgelopen jaren op inhuurbasis in het primair proces nodig heeft gehad om aan de indicatietaken te voldoen.

Al deze functies vereisen een zekere kennis van en affiniteit met de zorg.

Het verstrekken van deze functiebeschrijvingen nadrukkelijk niet dat de inhuurbehoefte in de toekomst uitsluitend bestaat uit deze functies. Er kan gedacht worden aan functies die in het verlengde liggen, zo kan gedacht worden aan een light variant op de huidige functies, het inhuren van een juridisch medewerker met een zorgachtergrond, of de introductie van een meer administratieve functie.

Het merendeel zal echter altijd blijven bestaan uit inhuurkrachten met een zorgachtergrond.

### Binnen scope:

-inhuur op basis van detachering op de huidige functies beoordelaar (schaal 50 CIZ cao), onderzoeker (schaal 55 CIZ cao) en medisch adviseur (schaal 65 CIZ cao).

-Eventuele toekomstige functies die ontstaan in de uitvoering van primaire proces van het CIZ en die liggen op schaal 40 en hoger.

### Buiten scope:

-inhuur in het primair proces op functieschalen onder schaal 40.

-inhuur op functies in de bedrijfsvoering

-inhuur van teamcoaches in het primaire proces; dit rekent het CIZ als onderdeel van de bedrijfsvoering.

## 2.5. Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht wordt berekend aan de hand van historische inhuurgegevens in het primair proces alsmede de verwachting over toekomstige omvang.

### 2.5.1. Historische inhuur

Het aantal ingehuurde medewerkers die op basis van 'reguliere aanvragen' per functie sinds 2020 zijn ingehuurd:

	2020	2021	2022 (tot en met november)
Beoordelaar	45	70	15
Onderzoeker	20	30	10
Medisch adviseur	2	4	4

Aanvullend op bovenstaande cijfers is in het kader van projectaanvragen begin 2020 voor een project voor de duur van 6 maanden 50 fte beoordelaars ingehuurd. De medewerkers zijn gefaseerd gestart, waarbij 1/3 startte in januari, 1/3 in februari en 1/3 in maart. De 20 onderzoekers zijn gelijktijdig gestart. Het is voor het CIZ, in verband met het kunnen inwerken van nieuwe medewerkers, aannemelijk dat bij grote projecten (>20 fte) ook in de toekomst gefaseerd gestart zal worden.

In de afgelopen jaren is gebleken dat de overnameratio, dwz: het percentage inhuurkrachten dat na de inhuuropdracht door het CIZ in dienst werd genomen, voor zowel inhuurkrachten voortgekomen uit reguliere aanvragen als uit projectaanvragen, op ongeveer 50% ligt. In de meeste gevallen was dit na 1040 uur, de huidige contractuele norm voor een kosteloze overname. In enkele gevallen werd een inhuurkracht eerder in dienst genomen.

### 2.5.2. Waarde van de opdracht

Op basis van de historische spend en de verwachting dat in de toekomst een min of meer gelijkblijvende behoefte aan inhuur van personeel zal blijven bestaan, wordt de opdracht geraamd op **€ 20 miljoen, exclusief BTW, voor de totale duur van de opdracht, d.w.z. vier (4) jaar.**

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof 19 december 2018 C-216/17 moet bij raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt houdt de raamovereenkomst op te bestaan. Een uitzondering hierop wordt gevormd als het CIZ door middel van de bepalingen in een herzieningsclausule (zie paragraaf 2.9) tijdens de looptijd van de overeenkomst een herziene maximale waarde aan Opdrachtnemer schriftelijk communiceert.

De maximale afname voor deze raamovereenkomst wordt bepaald op **€ 22 miljoen, exclusief BTW.** Inschrijver kan geen recht op afname ontleen aan de genoemde raming en/of maximale afname. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale afname op initiatief van de Opdrachtgever kan eindigen.

## 2.6. Looptijd

Het CIZ sluit een Raamovereenkomst af voor 2 jaar. Deze Raamovereenkomst wordt stilzwingend twee (2) maal verlengd met één (1) jaar, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De totale duur van de Raamovereenkomst komt hierbij neer op vier (4) jaar.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk 2 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

## 2.7. Samenvoeging

De opdracht behelst het inhuren van personeel op basis van detachering, waarbij het CIZ een detacheerder zoekt die in alle delen van Nederland personeel kan werven. Het wordt door het CIZ vanwege de beheersbaarheid van de opdracht onwenselijk geacht om te werken met meerdere leveranciers. Op de markt zijn bovendien diverse detacheerders actief die landelijk opereren, bovendien is het toegestaan met een onderaannemer of in combinatie in te schrijven waardoor opdracht voldoende kansen biedt voor het MKB. Van onnodige clustering door het CIZ is derhalve geen sprake.

## 2.8. Perceelindeling

Samenhangend met 2.7. wordt beargumenteerd dat perceelvorming niet verplicht is en tevens onwenselijk voor het CIZ vanwege de beheersbaarheid van de contracten.

## 2.9. Herzieningsclausule

1. Het CIZ kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Raamovereenkomst wijzigen in verband met de in dit artikel opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de Opdracht met zich mee brengen;
2. De maximale waarde zoals bedoeld in 2.5.2 van deze aanbestedingsleidraad is (mede) gebaseerd op een totaal aantal aanvragen (Wlz, Wzd art.21, Buk) van 194.184 per jaar, volgens de volgende productiviteitsnormen (2022);

Aanvraagstroom (huidig)	Per FTE per maand	Per FTE per jaar	Totaal aantal aanvragen
Wlz + Wzd art.21 + Buk gecombineerd	27,9	334,8	194.184

3. Indien de aanvraagstroom gedurende de contractperiode toeneemt heeft Opdrachtgever de mogelijkheid, doch is daartoe niet gehouden, om aanvullende inhuuropdrachten te verstrekken conform de formule;

**(aanvraagstroom in het betreffende jaar minus de begrote aanvraagstroom (194.184))**

= aantal extra in te huren FTE

334,8

4. In de aanvraagstroom wordt tevens begrepen de aanvragen voortkomende uit de uitvoering van nieuwe (al dan niet) wettelijke regelingen/taken of herindicaties voortvloeiende uit bestaande (al dan niet) wettelijke regelingen/taken.
5. Het CIZ gaat de komende jaren haar Applicatielandschap vernieuwen zodat het primaire bedrijfsproces voor nu en in de toekomst maximaal gefaciliteerd wordt om haar kerntaak uit te voeren. Gedurende de **transitieperiode** (1 februari 2023 tot 1 februari 2024) is het mogelijk dat er een daling in de productiviteit zal plaatsvinden. Indien die situatie zich voordoet kunnen de productiviteitsnormen als bedoeld in lid 2 worden aangepast naar de op enig moment daadwerkelijk gerealiseerde productiviteit en kan de formule onder lid 3 in lijn daarmee worden aangepast.
6. Bij het bepalen van de maximale waarde is uitgegaan van een gemiddeld **ziekteverzuim** van 5%. Indien het ziekteverzuim op enig moment hoger uitvalt dan 5%, kunnen aanvullende inhuuropdrachten worden verstrekt conform de onderstaande berekening:

Voor iedere % extra ziekteverzuim kan er voor 5,51 fte aanvullende inhuuropdrachten worden verstrekt.

7. Opdrachtgever kan opdrachten verstrekken die verband houden met de Prestatie, doch **niet zijn beschreven als onder de scope van de Prestatie** vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 35% van de totale oorspronkelijke waarde van de Prestatie. Het gaat hier dan om functies die niet in de scope zitten maar wel noodzakelijk zijn geworden voor een goed functionerend primair proces.
8. Dit artikel betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving.
9. Overige wijzigingen in de Overeenkomst gelden slechts indien deze binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

## 3. Uitgangspunten voor deelname

### 3.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.1.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

### 3.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

#### Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

#### Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de Combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Raamovereenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de Combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

#### Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

### 3.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

### 3.4. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

### 3.5. Voorbehoud / niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

### 3.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst, wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Den Haag.

## 4. Voorwaarden

### 4.1. Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

### 4.2. Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

### 4.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

### 4.4. Vormvereisten

#### 4.4.1. Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

#### 4.4.2. Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen Bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Nadere informatie dan gevraagd door het CIZ wordt niet meegenomen in de beoordeling.

#### 4.4.3. Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen. Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

#### 4.4.4. Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de ARBIT2018 van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

#### 4.4.5. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Verzoek tot deelname minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

#### 4.4.6. Indienen Verzoek tot Deelname

Verzoeken tot deelname dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (de aanbestedingsbrief is niet van invloed op de Verzoek tot deelname):

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Kerncompetenties	Referentie <naam Inschrijver>	PDF
Uittreksel KVK	Uittreksel KVK	PDF
Beantwoording Gunningscriterium 1	K1 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 2	K2 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 3	K3 <naam Inschrijver>	WORD
Beantwoording Gunningscriterium 4	K4 <naam Inschrijver>	WORD
Prijzenblad	Bijlage 2 <naam Inschrijver>	EXCEL

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

### 4.5. Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen, zie de planning in TenderNed. De vragen worden gesteld via de vraag-en-antwoord module van TenderNed.

Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de ARVODI-2018 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

## 5. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

### 5.1. Uitsluitingsgronden

#### 5.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver **op de datum van Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument - verder te noemen UEA. Het UEA kan staan in Tenderd en in de lijst met documenten van deze aanbesteding genoemd. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is/zijn en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten dit UEA te overleggen.

#### 5.1.2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Gunning<sup>1</sup>** over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

#### 5.1.3. Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Gunning<sup>1</sup>** over een verklaring van de Belastingdienst zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende Combinanten.

## 5.2. Geschiktheidseisen

### 5.2.1. Financiële en economische draagkracht

#### Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Raamovereenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 1.250.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een jaarmaximum van €2.500.000 voor directe schade. In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de

<sup>1</sup> Hierbij geldt datum voorlopige gunning. Binnen 7 dagen dient Inschrijver de stukken te kunnen overleggen aan Aanbestedende dienst.

gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Kredietwaardigheid:

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de raamovereenkomst. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de Bedrijfsvoering

Na voorlopige gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie):

- Inschrijver verklaart dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening.
- Ieder lid van dit verband dient aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KvK en volmacht(en):

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat **op de datum van Inschrijving** van de offerte niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

**5.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid**

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

*Referenties:*

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetentie. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetentie beschikt door het overleggen van één referentie.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1. Werving en selectie inhuurkrachten	<p>Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met werven en selecteren en plaatsen van nieuwe inhuurkrachten (geen verlengingen).</p> <p>-De minimale looptijd van de referentieopdracht is twee jaar. -De omvang van de referentieopdracht is minimaal €5.000.000, exclusief btw.</p>

Kerncompetentie	Omschrijving
2. Werving en selectie op een medische functie	<p>Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met werven en selecteren en plaatsen van (een) inhuurkracht(en) voor een medische functie op HBO-niveau.</p> <p>-De minimale looptijd van de referentieopdracht is twee jaar. -De omvang van de referentieopdracht is minimaal €2.500.000, exclusief btw.</p>

Inschrijver toont door middel van één (1) referentie per kerncompetitie aan dat hij over deze kerncompetentie beschikt. In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per kerncompetentie, zal slechts de eerst opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat de referentieopdracht niet langer dan drie (3) jaar geleden, voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- De referentie bevat de naam en adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagekomen door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In **bijlage 8** dient u de referenties in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

*Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;*

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt inschrijver over certificaten zoals de ISO9001 of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Inschrijver beschikt **op datum Gunning1** over een bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar.

- SNA Keurmerk

Inschrijver beschikt **op datum Gunning1** over een bewijs van SNA registratie.

- WAADI

Inschrijver dient als uitlener geregistreerd te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit dient controleerbaar te zijn in het uittreksel KVK welke **op datum Inschrijving** ingediend moet worden.

### 5.3. Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		
		Indienen bij:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis	Na voorlopige gunning
	Bewijs van kredietwaardigheid	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Inschrijving
	Referenties	Inschrijving
	Bewijs van ISO 9001 certificaat, of vergelijkbaar	Na voorlopige gunning
	Bewijs van SNA keurmerk	Na voorlopige gunning

## 6. Eisen aan de opdracht en Gunningscriteria

### 6.1. Instemming met Eisen

De aan de opdracht gestelde eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage 1 aan de aanbesteding is toegevoegd. Door het indienen van een Offerte/Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de nota van inlichtingen.

De ingediende Plannen van Aanpak, behorend bij de gunningscriteria, zijn onderdeel van de Inschrijving en maatregelen die hierin worden genoemd worden daarmee onderdeel van de overeenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de overeenkomst zal worden gemonitord.

### 6.2. Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen én de economisch meest voordeling Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Om tot de beste Prijs-Kwaliteitverhouding te komen past het CIZ de beoordelingsmethode 'gunnen op waarde' toe.

Het 'Gunnen op Waarde' legt verband tussen kwaliteit en prijs door te werken met fictieve kortingen. Deze kortingen zijn financiële vertalingen van vooraf aangegeven kwaliteitsaspecten. De opdrachtgever geeft aan wat kwaliteit hem waard is en brengt de prestatie van de aanbieder in mindering op de aanbiedingsom.<sup>2</sup>

In het prijzenblad (bijlage 2) schrijft een Inschrijver in met de voor Inschrijver geldende tarieven. Hieruit wordt op het prijzenblad een inschrijfprijs berekend, die dient ter grondslag voor toepassing van fictieve kortingen die te behalen zijn op het kwalitatieve gunningscriterium. In totaal is €100.000 fictieve korting te behalen, wat uiteenvalt in de onderstaande scoregrondslag:

Gunningscriterium	Subgunningscriteria	Maximale fictieve korting op inschrijfprijs
Prijs – totaalprijs in prijzenblad		
	K1 Inhuur op projecten	€200.000
	K2 Toekomstige leveringsgarantie	€200.000
	K3 Inclusie, diversiteit en gelijkwaardigheid	€100.000
	Totaal maximale waarde Kwaliteit	€500.000

Tabel 1: maximale fictieve korting per subgunningscriterium

#### 6.2.1. Kwaliteit

In eerste aanleg wordt het Gunningcriterium Kwaliteit beoordeeld aan de hand van drie subgunningscriteria, K1, K2 en K3. Op ieder onderdeel is een maximale fictieve korting te behalen, die per subgunningscriteria staat genoemd in tabel 1. Het 'totaal maximale waarde Kwaliteit' wordt afgetrokken van de Inschrijfprijs (in cel D15 tabblad 'Totaalblad', in bijlage 2).

#### **Voorwaarden beantwoording open vragen**

- Het antwoord op de open vraag mag geen bedrijfskenmerk (bedrijfsnaam, persoonsnamen, logo, bedrijfskleur etc.) bevatten. Dit betekent dat het document volledig geanonimiseerd dient te zijn ofwel niet herleidbaar mag zijn naar de naam van inschrijver.
- Voor alle beschrijvingen inzake de kwalitatieve (sub)gunningscriteria dient gebruik gemaakt te worden van lettertype Verdana, corpgrootte minimaal negen en regelafstand minimaal één. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet wordt deze niet beoordeeld. Uitzondering hierop vormen figuren en andere grafische uitingen (niet zijnde tabellen) waarin een kleinere corpgrootte en kleiner regelafstand gehanteerd mag worden mits het oppervlakte van al deze figuren en andere grafische uitingen samen niet meer dan 30% van

<sup>2</sup> Afkomstig van: [Economisch meest voordelige inschrijving - AanbestedingsCafe](#)

het totale oppervlakte bedragen. Hierbij dient inschrijver er wel rekening mee te houden dat het document afgedrukt wordt op A4-formaat en dat alleen de leesbare tekst beoordeeld kan worden.

- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij inschrijving.
- Het antwoord dient een Ms Word document te betreffen.
- Indien inschrijver zich niet houdt aan deze voorwaarden dan heeft de aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende sub-gunningscriterium.

### **K1: Inhuur op projecten**

Het CIZ heeft te maken met wetgeving die kan wijzigen, dit kan leiden tot een zogenaamde 'projectaanvraag' (omschreven in de opdrachtomschrijving, paragraaf 2.2. van deze aanbestedingsleidraad). Met name voor deze aanvragen ziet het CIZ het als een uitdaging om tijdig aan voldoende arbeidskrachten te komen. Daarnaast willen we een wendbare organisatie zijn. Vandaar dat voor projectaanvragen in het verleden incidenteel naar inhuurpartners werd uitgeweken.

Voor dit gunningscriterium geldt de volgende casus:

Als inhuurpartner krijgt u van het CIZ op 1 september 2023 te horen dat het CIZ vanaf 1 november 2023 op inhuurbasis tien onderzoekers nodig heeft, aangevuld op 1 december 2023 met twintig beoordelaars. De teams waar zij onder komen te vallen, bevinden zich door het hele land.

Het CIZ verzorgt het leveren van de benodigde middelen aan de inhuurkrachten, de introductie om hen globaal kennis te laten maken met het CIZ, hun werkplekbegeleiding en het inwerktraject van de tien onderzoekers en twintig beoordelaars. Van de inhuurpartner wordt verwacht dat op de aangegeven data voldoende inhuurkrachten met de juiste kwalificaties gereed staat om voor het CIZ aan de slag te gaan.

Inschrijver geeft in een plan van aanpak aan hoe tijdig geleverd zal worden, rekening houdend met een verspreiding over het hele land. Beantwoord in ieder geval:

- Hoe de projectorganisatie is vormgegeven om een tijdige levering te bewerkstelligen.
- De wijze waarop het kandidatenbestand van Inschrijver (dan: Opdrachtnemer) tot stand komt en hierin is geborgd dat de juiste professionals beschikbaar zijn.
- Hoe het werving- en selectietraject van Inschrijver eruit ziet, qua inhoudelijke stappen, de bijbehorende tijdplanning en de communicatiemomenten met de behoeftesteller van het CIZ.
- Wat de inschrijver nodig heeft van het CIZ om het traject te laten slagen.
- De 3 belangrijkste risico's en beheersmaatregelen die inschrijver waarneemt in het werving- en selectietraject.

Uitwerking maximaal 3 A4's.

### **K2: toekomstige leveringsgarantie**

Er heerst krapte op de arbeidsmarkt. Het is steeds moeilijker om vacatures te voorzien van passende kandidaten. Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat u het CIZ gedurende de contracttermijn kan blijven voorzien van gekwalificeerd en passend personeel.

U dient hierbij in ieder geval in te gaan op:

- De huidige standaard functieprofielen (Paragraaf 2.2. van deze leidraad en Bijlagen 10, 11 en 12 bij deze aanbesteding);
- Uw verwachtingen ten aanzien van de beschikbaarheid van passende kandidaten;
- De maatregelen die u treft om de aanvragen van het CIZ in te kunnen vullen, zowel op het gebied van structurele- als projectaanvragen.

Uitwerking maximaal 2 A4's.

### **K3: inclusie, diversiteit en gelijkwaardigheid**

Als CIZ geloven wij in een diverse, inclusieve en gelijkwaardige organisatie, waarin iedereen zichzelf kan zijn en vanuit zijn eigen kracht en talent een kans krijgt. Ons motto is **Samen onszelf zijn**. Elke medewerker heeft een aandeel in het creëren van een inclusieve en gelijkwaardige omgeving, we doen dit met elkaar.

Diversiteit, Inclusie en Gelijkwaardigheid (DIG) worden vaak in één adem genoemd. Het CIZ verstaat hieronder:

- Als er over diversiteit gesproken wordt, hebben we het over verscheidenheid, de zichtbare en onzichtbare verschillen en overeenkomsten tussen mensen.
- Inclusie gaat over hoe we als organisatie omgaan met diversiteit, de kracht en wil om een cultuur en klimaat te scheppen waarin elke medewerker zich veilig, gewaardeerd en gerespecteerd voelt en waar iedereen toegang heeft tot dezelfde mogelijkheden.

- Met gelijkwaardigheid bedoelen we dat iedereen van gelijke waarde is als mens en dat we elkaar ook zo behandelen.

Het CIZ verwacht ook van inhuurpartners, dat zij deze waarden hoog in het vaandel hebben staan. Het CIZ vraagt om een uitwerking over hoe Inschrijver deze waarden zelf heeft vertaald in haar werkgeverschap en dit toepast in de opdracht voor het CIZ. Daarbij denkt het CIZ aan de wijze waarop de Opdrachtnemer kandidaten aanbiedt die een representatieve afspiegeling van de beroepsbevolking in Nederland zijn.

Uitwerking maximaal 2 A4's.

**Beoordelingskader van subgunningscriteria kwaliteit:**

Beoordeling	Maximale waarde
<b>Uitstekend</b> De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen, voldoet uitstekend aan het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. De beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
<b>Goed</b> De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de aanbestedende dienst. De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	90% van de maximale waarde
<b>Voldoende</b> De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen en voldoet voldoende aan het gevraagde. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	60% van de maximale waarde
<b>Matig</b> De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen en voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	30% van de maximale waarde
<b>Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording</b> De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	0% van de maximale waarde

**Betekenis van Meerwaarde in de beoordeling:**

Meerwaarde wordt als volgt gedefinieerd: hetgeen wordt omschreven gaat verder dan hetgeen gevraagd is door het benoemen van Extra (niet door CIZ benoemde) relevante punten die (gemotiveerd) positief bijdragen aan de doelstelling(en) van de aanbesteding .

Risico's *buiten* de eigen invloedssfeer inclusief de wijze waarop deze risico's kunnen worden weggenomen worden beschreven (CIZ gaat er vanuit dat de Inschrijver de risico's *binnen* de eigen invloedssfeer met passende maatregelen wegneemt).

Om extra punten te scoren op 'Meerwaarde' is het noodzakelijk dat de kosten van hetgeen wordt omschreven zijn opgenomen in de prijsaanbieding van Inschrijver en dus niet kostenverhogend werken. Indien hetgeen wordt omschreven aanleiding geeft tot meerprijs zal geen meerwaarde worden toegekend.

### 7.2.2. Prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 2 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 2 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 2 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
  - negatieve prijzen;
  - prijzen van 0 euro;
  - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs.

Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De aanbestedende dienst accepteert geen tariefswijzigingen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Wel worden de tariefswijzigingen conform CAO, periodieke verhoging in salarisschaal en wijziging van functie geaccepteerd.

De aantallen uren zijn indicatief en worden gebruikt om te komen tot een totaalprijs voor de berekening van de vergelijkingsprijs. Dit geldt ook voor het gemiddelde bruto uurloon waar mee gerekend wordt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

## 8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 7.2. vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde selectie- en (sub)gunningscriteria alsmede de eisen verwoord in het PvE en aldus de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De beoordeling vindt plaats per Plan van Aanpak. Ieder Plan van Aanpak (als bedoeld in paragraaf 7.2.1) wordt allereerst beoordeeld op compleetheid en anonimiteit.

Uitsluitend complete plannen van aanpak worden vervolgens beoordeeld op de inhoudelijke beantwoording en op basis van het "SMART-principe", zoals genoemd in de beoordelingsmodellen. De letters SMART staan voor de volgende onderdelen

- S van **Specifiek**; het instrument is specifiek voor CIZ aangepast en houdt rekening met de specifieke CIZ organisatie.
- M van **Meetbaar**: onder welke (meetbare/observeerbare) voorwaarden of vorm is het beschrevene bereikt;
- A van **Acceptabel**: past het beschrevene in uw beschrijving binnen te bereiken doelstelling en de organisatie van CIZ;
- R van **Realiseerbaar**: het beschrevene in de beschrijving moet voor CIZ haalbaar zijn;
- T van **Tijdgebonden**: wanneer (in de tijd) moet het beschrevene in de beschrijving bereikt zijn.

De door Inschrijver ingediende beschrijving dienen altijd SMART geformuleerd te zijn om de maximale fictieve korting te behalen.

Naarmate het antwoord van Inschrijver zich onderscheidt doordat het maximaal is toegesneden is op het CIZ (en dus blijkt geeft van organisatiesensitiviteit) en veel meerwaarde biedt voor het CIZ (het gaat verder dan het gevraagde) zal er een hogere score worden toegekend.

### 8.1. Beoordelingsteam

De aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van minimaal drie personen die op basis van hun professionaliteit de inschrijvingen beoordelen op deze (sub-)gunningscriteria. De beoordeling start met het beoordelen van de kwalitatieve sub-gunningscriteria.

Per gunningscriterium zal vervolgens de door de afzonderlijke leden gegeven scores door het voltallige Beoordelingsteam worden besproken. Op basis daarvan zal het Beoordelingsteam in consensus de fictieve korting toekennen voor het betreffende criterium. Hierbij is het mogelijk dat meerdere Inschrijvers dezelfde fictieve korting krijgen.

Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve gunningscriterium is bepaald wordt het financiële gunningscriterium door de procesbegeleider toegevoegd en beoordeeld. Het kwalitatief en financieel gunningscriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

## 8.2. Minimale score kwalitatief gunningscriterium

De aanbestedende dienst stelt als voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen dat een inschrijving tenminste een gemiddelde score van 50% dient te behalen voor alle kwalitatieve sub-gunningscriteria samen. Dit betekent bijvoorbeeld dat indien op 1 van de 3 kwalitatieve gunningscriteria de score 'matig' van 30% is behaald, op de overige twee criteria minimaal een score 'voldoende' van 60% moet worden gehaald. Het gemiddelde van de drie criteria zou dan op precies 50%  $((30\%+60\%+60\%)/3)$  liggen. De opgetelde percentages worden dus gedeeld door het aantal kwalitatieve gunningscriteria (drie), ongeacht de verschillende fictieve kortingen die per gunningscriteria behaald kunnen worden.

Indien een inschrijving een gemiddelde score haalt van minder dan 50% wordt de inschrijving uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 8.3. Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Offertes/Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Offertes/Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

## 8.4. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Offertes/Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 8.5. Rangschikking

De Inschrijfprijs zoals besproken in paragraaf 7.2.2. zal worden verminderd met de fictieve korting voor kwaliteit, behaald op de subgunningscriteria K1, K2 en K3. De maximale te behalen fictieve korting bedraagt €100.000 (paragraaf 7.2.1.).

Hieruit ontstaat een zogenaamde 'fictieve inschrijfprijs'  
= de inschrijfprijs in cel D15 op tabblad 'Totaalblad' van bijlage 2 'Prijzenblad', verminderd met de totale fictieve korting.

De inschrijvingen worden vervolgens gerangschikt, van laag naar hoge fictieve inschrijfprijs. De opdracht zal voorlopig worden gegund aan de twee Inschrijvers met de laagste fictieve inschrijfprijs. Waarbij de Inschrijver met laagste fictieve inschrijfprijs eindigt als voorkeursleverancier.

Bij gelijke eindscores tussen Inschrijvers zal de Inschrijver waaraan de betreffende plaats voorlopig wordt gegund bepaald worden door loting.

Indien de situatie zich voor doet dat een inschrijver na voorlopige gunning (bijvoorbeeld bij de verificatie) wordt uitgesloten, zal door het CIZ voorlopig worden gegund aan de volgende geëindigde inschrijver. Indien de eerste geëindigde Inschrijver afvalt, dan betekent dit dat de tweede geëindigde Inschrijver doorschuift naar de eerste plaats. De als derde geëindigde Inschrijver zal dan op de tweede plaats eindigen. Voor het afvallen van de als tweede geëindigde inschrijver geldt dat de derde geëindigde Inschrijver diens plaats inneemt.

## 9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Offerte/Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijvers kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Den Haag.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervalttermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn, in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemer om tot definitieve gunning over te gaan. Definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd besluit door het CIZ.

### 9.1. Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft, zoals elders reeds beschreven, de gelegenheid om vragen te stellen over deze Aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragsteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de Aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

- 1 Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het hieronder genoemde mailadres. De Opdrachtgever neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de verwachte afhandeltermijn; Klachten dienen altijd schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

<b>Naam</b>	Romee Stoffels
<b>Functie</b>	Bestuurssecretaris
<b>E-mailadres</b>	<a href="mailto:Romee.Stoffels@ciz.nl">Romee.Stoffels@ciz.nl</a>

- 2 Indien klager het niet eens is met de door de opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon van de Opdrachtgever.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Opdrachtgever, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

Deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in de paragraaf 5.5.

## 10. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

BIJLAGE	Bijlage 1 – PVE.pdf	
BIJLAGE	Bijlage 2 – Prijzenblad.xlsx	In te vullen door Inschrijver
BIJLAGE	Bijlage 3 – Spelregels zaken doen met het CIZ.pdf	
BIJLAGE	Bijlage 4 – Concept raamovereenkomst.pdf	
BIJLAGE	Bijlage 5 - ARVODI-2018.pdf	
BIJLAGE	Bijlage 6 – Invulblad NVI.docx	Optioneel in te vullen door Inschrijver
BIJLAGE	Bijlage 7 – Formulier kerncompetenties.docx	In te vullen door Inschrijver
BIJLAGE	Bijlage 8 – UEA.pdf	In te vullen door Inschrijver