

Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

Onderhoud en beheer E&W installaties – 10 locaties SVB

Aanbestedingsnummer: EA2021059

Colofon:

Uitgegeven door:	Sociale Verzekeringsbank
Contact via:	inkoop@svb.nl
Uitgevoerd door:	Jeannette Keyzer
Datum:	17 januari 2023
Versie:	1.0

Niets uit dit document mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Sociale Verzekeringsbank worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doelstellingen gebruikt dan het indienen van een Aanmelding conform de vragen in deze Selectieleidraad.

Begrippen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Sociale Verzekeringsbank (SVB).
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Gegadigde plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Aanmelding en een Inschrijving.
Aanbestedingsprocedure	De Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure om te komen tot een meerjarig prestatiecontract voor het volledig onderhoud en technisch beheer van de E&W installaties op de verschillende locaties van de SVB, inclusief de in dat kader noodzakelijke vervangingen en (advies) over mogelijke verduurzaming van de E&W installaties.
Aanbestedingsstukken	Verzamelnaam voor alle documenten die SVB in het kader van deze Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden en/of Inschrijvers heeft verstrekt.
Aanbestedingswet 2012	De ingevolge richtlijn 2014/24/EU gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Aanmelding	De documentatie die Gegadigde op basis van de Selectieleidraad indient om tot de inschrijvingsfase toegelaten te worden.
Bewijsstukken	De voorgeschreven stukken die Gegadigde bij Aanmelding of op verzoek van de SVB moet kunnen overleggen, op basis waarvan de SVB vaststelt of geen van de Uitsluitingsgronden van toepassing is, of een Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen en in welke mate door een Gegadigde wordt voldaan aan de Selectiecriteria.
Bijlage	Aanhangsel bij de Selectieleidraad. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad.
Combinant(en)	Een (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Gegadigde c.q. Inschrijver bestaande uit twee of meer (rechts)personen.
Derde	Een (rechts)persoon op wiens financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid door een Gegadigde een beroep wordt gedaan ter voldoening aan eisen met betrekking tot financieel economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
DMJOP	Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan
E&W installaties	Elektrotechnische & Werktuigbouwkundige installaties.
Gegadigde	Een (rechts)persoon of Combinatie die deelneemt aan de selectiefase van deze Aanbestedingsprocedure.
Geschiktheidseisen	Eisen aan de technische- en beroepsbekwaamheid, het financiële en economisch draagvlak en de beroepsbevoegdheid van een Gegadigde waaraan een Gegadigde moet kunnen voldoen om mee te kunnen dingen naar de Opdracht.
Gunningscriterium	Het criterium op basis waarvan de Opdracht wordt gegund, zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV).
Gunningsbeslissing	De keuze van de SVB voor de Gegadigde met wie de SVB op basis van deze Aanbestedingsprocedure voornemens is de Overeenkomst te sluiten. Hieronder wordt mede verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningsleidraad	Het document dat bij de Uitnodiging tot Inschrijving door de SVB aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt en waarin een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden: een verklaring van Onze Minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de in artikel 4.7 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op een Opdracht.

Inschrijver	Een in de selectiefase geselecteerde Gegadigde die in de inschrijvingsfase een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De offerte die in de inschrijvingsfase door de daartoe uitgenodigde Gegadigden (lees: Inschrijvers) wordt gedaan op basis van de Uitnodiging tot Inschrijving en de Nota('s) van inlichtingen.
Jaar	Aaneengesloten termijn van twaalf (12) kalendermaanden.
Kerncompetentie	Voor de uitvoering van de Opdracht benodigde kennis, ervaring en bekwaamheid op een essentieel onderdeel van de Opdracht.
MJOP	Meerjaren Onderhoudsplan.
Nota van inlichtingen	Een document met antwoorden van de SVB op (geanonimiseerde) vragen van Gegadigde, en met eventuele verduidelijkingen en/of toelichtingen van de SVB.
Onderaannemer	Door Opdrachtnemer ingeschakelde ondernemer die onder verantwoordelijkheid en aansturing van Opdrachtnemer een deel van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze Opdracht uitvoert. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdracht	Het onderwerp van Gunning zoals is omschreven in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Opdrachtgever	De Sociale Verzekeringsbank (SVB).
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de Overeenkomst is gesloten.
Overeenkomst	Het prestatiecontract dat tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure, inclusief eventuele Bijlagen.
Referentie	Een opgave zoals bedoeld in artikel 2.92a Aanbestedingswet waarin Gegadigde aantoont te beschikken over de vereiste Kerncompetentie(s).
Selectiecriteria	De criteria op basis waarvan de SVB niet uitgesloten Gegadigden die voldoen aan de Geschiktheidseisen selecteert die een Inschrijving mogen doen.
Selectieleidraad	De uitnodiging tot Aanmelding, die dit document inclusief alle Bijlagen omvat en waarin de Opdracht, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Selectiecriteria zijn beschreven en toegelicht.
Sluitingstermijn	De datum en het tijdstip waarop de Aanmelding van een Gegadigde met betrekking tot de aanbesteding door de SVB uiterlijk ontvangen moet zijn.
Standaardformulier	Een verplicht door een Gegadigde te gebruiken formulier bij het opstellen en indienen van de Aanmelding, zoals opgenomen bij deze Selectieleidraad.
SVB	Sociale Verzekeringsbank.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in de Aanbestedingswet.
Uitnodiging tot Inschrijving	De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen die door de SVB aan de Inschrijvers wordt verstrekt voor deelname aan de inschrijvingsfase en het indienen van een Inschrijving en die een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Uitsluitingsgronden	De dwingende gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet en de door SVB gehanteerde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet.
Wachtkamerovereenkomst	Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogeheten 'wachtkamer'.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden en nationaal algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet.

Werkzaamheden	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
---------------	--

Inhoudsopgave

1	Introductie SVB	7
1.1	SVB: de Sociale Verzekeringsbank.....	7
1.2	Een gezonde werkomgeving bij de SVB	7
1.3	Kernwaarden SVB.....	7
1.4	Uitvoering aanbesteding	7
1.5	Marktverkenning.....	8
1.6	Duurzaamheid	8
2	Opdrachtschrijving	9
2.1	Aanleiding en doel van deze aanbesteding.....	9
2.2	Motivering Aanbestedingswet 2012	10
2.3	Scope van de Opdracht	10
2.4	Raming van de waarde van de Opdracht	13
2.5	Looptijd en fasering Overeenkomst.....	14
2.6	Aanbestedingsprocedure	15
2.7	Contractvorm en Toepasselijke Voorwaarden	15
2.8	Planning.....	15
2.9	Communicatie	16
3	Aanmelding.....	18
3.1	Indienen van de Aanmelding	18
3.2	Opening van de Verzoeken tot deelneming.....	18
3.3	Beoordeling van de Aanmelding	18
3.4	Selectiebeslissing	18
3.5	Verificatie	18
3.6	Inschrijvingsfase	19
3.7	Integriteit Ondernemers	19
3.8	Varianten.....	19
3.9	Onherroepelijk en onvoorwaardelijk	20
3.10	Ondertekening van het UEA en de Aanmelding.....	20
3.11	Risico te laat ontvangen Aanmeldingen.....	20
4	Eisen aan de Gegadigde	21
4.1	Uitsluitingsgronden	21
4.2	Geschiktheidseisen aan de Gegadigde en Bewijsstukken	23
5	Beoordelen van de Selectiecriteria	27
5.1	Vergelijkbaarheid opdracht (SC 2.1)	27
5.2	Visie op duurzaamheid (SC 2.2)	28

5.3	Beoordeling	29
5.4	Eindbeoordeling	29
5.5	Tegenstrijdigheden, aanvullingen Aanmelding	30
6	Vooruitblik Gunningscriteria tijdens de inschrijvingsfase	30
7	Klachtafhandeling bij aanbesteden	31
8	Voorschriften en voorwaarden	33
8.1	Voorwaardelijk verzoek tot deelneming	33
8.2	Gedeeltelijk verzoek tot deelneming	33
8.3	Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming	33
8.4	Kostenvergoeding	33
8.5	Voorbehoud	33
8.6	Vertrouwelijk	34
8.7	Toepasselijk recht	34
8.8	Aanmelden in een Combinatie	34
8.9	Aanmelden met Onderaannemers	34
8.10	Merknamen	35
8.11	Mededeling selectiebeslissing, standstill-termijn	35
8.12	Eigendomsvoorbehoud Aanmeldingen	35
8.13	Auteursrechten	35
8.14	Aantal malen aanmelden	35
8.15	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	36
8.16	Beïnvloeding van de beoordeling	36
Bijlage A.	Vragenformulier	37
Bijlage B.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	38
Bijlage C.	Checklist Aanmelding	39
Bijlage D.	Formulier referentieopdracht Geschiktheidseisen	40
Bijlage E.	Routekaart Verduurzaming	41
Bijlage F.	Verslag marktverkenning	42
Bijlage G.	UAV-GC 2005	43
Bijlage H.	Formulier Referentieopdracht selectiecriteria	44

1 Introductie SVB

1.1 SVB: de Sociale Verzekeringsbank

De Sociale Verzekeringsbank (hierna: SVB) is een zelfstandig bestuursorgaan met als hoofdopdrachtgever het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Zij is verantwoordelijk voor uitvoering van verschillende sociale wetten en regelingen, zoals onder andere de Algemene Ouderdomswet (hierna: AOW).

De SVB versterkt de zelfstandigheid van burgers door ervoor te zorgen dat zij weten en krijgen waar zij recht op hebben, zowel in de sociale zekerheid als in de zorg.

Het hoofdkantoor van de SVB staat in Amstelveen, de overige tien locaties zijn over het land verdeeld. Met haar circa 4.000 medewerkers, bedient de SVB bijna zes miljoen klanten. Op jaarbasis keert de SVB ruim 48 miljard euro uit aan haar klanten.



1.2 Een gezonde werkomgeving bij de SVB

In de tien kantoren die de SVB in eigendom heeft, zorgen E&W installaties voor een optimale werkomgeving voor SVB medewerkers, zoals klimaatbeheersing, beveiliging, distributie van warm en koud water, enzovoort. Het optimaal functioneren van deze installaties is van belang, omdat de werknemers van belang zijn voor de SVB en een gezond werkklimaat bijdraagt aan het goed uitvoeren van hun taken.

1.3 Kernwaarden SVB

De kernwaarden van de SVB zijn:

- **Betrouwbaar:** we zijn voorspelbaar, eerlijk, transparant en integer. We werken vanuit rechtmatigheid en leveren waar je recht op hebt.
- **Voortvarend:** we zijn resultaatgericht en proactief. We zijn vakbekwaam en staan voor onze taak. We kijken vooruit, ontwikkelen door, zijn innovatief en laten realisatiekracht zien.
- **Mensgericht:** we zijn mensgericht en gaan op een persoonlijke en betrokken manier met mensen om. We werken vanuit de bedoeling en kijken naar wat de mens nodig heeft. We hebben oog voor de menselijke maat.

1.4 Uitvoering aanbesteding

Deze aanbesteding vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van de afdeling Inkoop en Contractmanagement (hierna: ICM), onderdeel van de directie Bedrijfsvoering. Deze afdeling treedt gedurende de aanbesteding op als contactpersoon namens de SVB. Inkoop is verantwoordelijk voor de begeleiding van het inkoop- en aanbestedingsproces voor de hele organisatie. Contractmanagement ondersteunt de interne opdrachtgevers en contracteigenaren bij de voorbereiding van de aanbesteding en de uitvoering van overeenkomsten. De afdeling Facilities is eigenaar van de Overeenkomst.

1.5 Marktverkenning

Voorafgaand aan deze Aanbestedingsprocedure heeft de SVB een marktconsultatie gehouden in 2021.

Daarbij zijn de relevante, actuele ontwikkelingen binnen de installatietechniek naar boven gekomen en heeft de SVB een beeld kunnen vormen van het gewenste type dienstverlener, namelijk een bedrijf dat integrale dienstverlening kan bieden met grondige, generieke en actuele kennis van het beheer en onderhoud van E&W installaties, inclusief verduurzaming en vervanging van installaties.

Het verslag en de verstrekte informatie van de marktconsultatie is toegevoegd als Bijlage F 'Marktconsultatie' bij deze Selectieleidraad.

1.6 Duurzaamheid

De SVB heeft zich in haar Meerjarenkoers verbonden aan een aantal Sustainable Development Goals (hierna: SDG's). De voor deze aanbesteding relevante duurzaamheidsthema's, samenhangend met deze SDG's, zijn:

Verminderen van ongelijkheid (SDG 10)



De SVB wenst dat haar organisatie een afspiegeling is van de maatschappij, dus divers en inclusief. Dit komt tot uiting door onder andere het creëren van meer plaatsen voor arbeidsparticipanten om optimaal bij te dragen aan de Banenafpraak. Maar de SVB vraagt ook van haar leveranciers om aan het verminderen van ongelijkheid bij te dragen, bijvoorbeeld door de inzet van Social Return in onze aanbestedingen of door samen te werken met sociale ondernemers. Ook in deze Opdracht zien we kansen voor het bijdragen aan deze SDG en het verminderen van ongelijkheid. Daar waar mogelijk zal SDG10 eveneens onderdeel uitmaken van deze Opdracht.

Klimaatactie (SDG 13)



SVB streeft ernaar om in 2030 klimaatneutraal te zijn. Voor de komende jaren ziet de SVB voor zichzelf een belangrijke opgave op het gebied van verdere verduurzaming van de organisatie. We geven prioriteit aan het reduceren van onze CO2-uitstoot, circulair inkopen en het verduurzamen van onze locaties (onze panden). Binnen deze SDG is de SVB van mening dat de Opdrachtnemer hiertoe een belangrijke bijdrage kan leveren.

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Aanleiding

De SVB wil met deze Aanbestedingsprocedure – kort samengevat – komen tot een Overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het onderhoud en technisch beheer van de E&W installaties op tien kantoren van de SVB. De aanleiding voor deze Aanbestedingsprocedure is de behoefte aan een meer geïntegreerde dienstverlening op het gebied van beheer en onderhoud van E&W installaties. Daarbij wil de SVB in ieder geval:

- Integratie van het beheer, onderhoud, vervangingen en – na afstemming met SVB - verduurzaming van de E&W installaties in het takenpakket van de Opdrachtnemer.
- Ontzorgd worden door middel van een prestatiecontract. De Opdrachtnemer moet het Meerjarig Onderhoud zodanig uitvoeren dat het voldoet aan de eisen en voorwaarden van de Overeenkomst, die in ieder geval gebaseerd zullen zijn op NEN 2767. Het prestatiecontract en de daarbij behorende contractuele voorwaarden zullen in de inschrijvingsfase worden verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

Het doel van de SVB is dat de onderhouds- en beheerwerkzaamheden zodanig worden geoptimaliseerd dat de betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de E&W installaties op de kantoren van de SVB kwalitatief op het gewenste niveau blijven, worden verbeterd c.q. geoptimaliseerd en – waar mogelijk – worden verduurzaamd. Hierbij geldt als bovenliggend doel een goede facilitaire dienstverlening aan de gebruikers van de gebouwen te kunnen borgen.

Huidige situatie

Op dit moment worden de E&W installaties in tien SVB-locaties beheerd en onderhouden door één installatieonderhoudsbedrijf. De huidige overeenkomst is een inspanningsgericht contract, waarbij de SVB jaarlijks een werkpakket opstelt in de vorm van een onderhoudsbestek, dat door de Opdrachtnemer volgens specificaties wordt uitgevoerd. Het klein correctief onderhoud is hierbij tot een bepaald bedrag afgekocht per storing. Ook wettelijke controles zijn ondergebracht in dit contract. Vervanging van installaties valt buiten het huidige contract, en wordt volgens het Meerjaren onderhoudsplan (hierna: MJOP) per installatie aanbesteed.

Toekomstige situatie

Met het in opdracht te geven prestatiecontract beoogt de SVB in ieder geval de volgende situatie te bereiken:

- De SVB beschikt met Opdrachtnemer over een professionele, betrouwbare en efficiënte beheer- en onderhoudsdienst voor de E&W installaties in scope van de Opdracht op tien SVB-locaties die in eigendom van de SVB zijn;
- De operationele regievoering wordt verzorgd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer wordt verantwoordelijk gesteld voor het prestatieniveau van E&W installaties, op basis van overeengekomen KPI's. Hiermee beschikt de SVB over toekomstbestendige en betrouwbare E&W installaties;
- De Opdrachtnemer adviseert de SVB proactief over de stand van het onderhoud van haar E&W installaties, de mogelijk te maken keuzes binnen de Routekaart Verduurzaming (Bijlage E) in de verduurzaming van het vastgoed, het (actualiseren van het) MJOP en andere strategische en tactische onderwerpen die bijdragen aan de kwaliteit van de E&W installaties;

- De SVB beschikt met het aangaan van de Overeenkomst over een proactieve dienstverlening (en dus Opdrachtnemer) voor het beheer en onderhoud, waardoor de risico's op uitval en storing van E&W installaties minimaal zijn;
- De veiligheid en gezondheid van de gebruikers van de locaties is geborgd;
- Bestaande locaties worden verduurzaamd door toepassing van innovaties die onder andere het energieverbruik minimaliseren;
- De SVB beschikt met Opdrachtnemer over stuurinformatie ten aanzien van het gebruik en de kwaliteit van de dienst. Deze informatie is gebaseerd op onbetwistbare, meetbare KPI's ;
- Een probleemloze transitie van de dienstverlening. De continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening voor de SVB heeft hierbij de hoogste prioriteit. Continuïteitsrisico's dienen tijdig gerapporteerd en zoveel mogelijk gemitigeerd te worden;
- Vervangingen van installaties volgens het MJOP en de Routekaart Verduurzaming (Bijlage E).

2.2 Motivering Aanbestedingswet 2012

De onderhavige opdracht omvat het volledige beheer en onderhoud van de E&W installaties op de verschillende locaties van de SVB, inclusief de in dat kader noodzakelijke vervangingen en (advies over) mogelijke verduurzaming van de E&W installaties. De SVB heeft na zorgvuldige afweging besloten om deze Opdracht niet op te splitsen in percelen. Bij deze keuze is voor de SVB van belang geweest dat er een technische samenhang bestaat tussen de E&W installaties. Het is van belang dat de uitvoering van het onderhoud en technisch beheer op een eenduidige en uniforme wijze wordt begeleid. Het onderhoud en beheer van de verschillende installaties hangen namelijk dusdanig met elkaar samen dat een bundeling daarvan (schaal)voordelen oplevert met betrekking tot het beheer en onderhoud van de E&W installaties en de daarbij behorende noodzakelijke vervangingen en mogelijkheden op het gebied van verduurzaming.

Niet clusteren betekent verschillende opdrachtnemers. De raakvlakrisico's komen dan veelal bij de SVB te liggen, terwijl deze bedoelde risico's minder goed kan beheersen dan Opdrachtnemer. Samenvoeging betekent een efficiëntere beheersing door Opdrachtgever tijdens de uitvoering, want zij heeft te maken met één aanspreekpunt en één kwaliteitssysteem. Kortom: door de werkzaamheden niet te verdelen over percelen wordt zeker gesteld dat de Werkzaamheden worden verricht door één Opdrachtnemer, hetgeen kostenreductie oplevert voor zowel Opdrachtgever (beheerslast) als de Opdrachtnemer (efficiency). Ook wordt hiermee het risico op garantie- en/of raakvlakrisico's zoveel mogelijk weggenomen. Bij de keuze om de Werkzaamheden te bundelen en niet op te delen in percelen heeft de SVB voldoende rekening gehouden met de samenstelling van de relevante markt en de mogelijkheden voor MKB om, al dan niet in Combinatie, de Opdracht te verwerven.

De SVB heeft voorafgaand aan deze aanbesteding een marktconsultatie uitgevoerd. Na de marktconsultatie is gebleken dat het aantal ondernemingen dat in staat is om zelf de Opdracht uit te voeren, voldoende groot is om de daadwerkelijke mededinging voor de Opdracht te waarborgen.

2.3 Scope van de Opdracht

2.3.1 Opdracht

De SVB is op zoek naar een Opdrachtnemer die zorgt voor het volledig onderhoud en technisch beheer van de E&W installaties op basis van een prestatiecontract, inclusief de in dat kader noodzakelijke vervangingen en (advies over) mogelijke verduurzaming van de E&W installaties. De Overeenkomst omvat de kwalitatieve

aspecten op basis waarvan Opdrachtnemer in de komende jaren het prestatiegericht beheer en onderhoud voor de E&W installaties op de verschillende locaties van de SVB gaat uitvoeren. De SVB staat hierbij op afstand en vertrouwt in beginsel op de geleverde kwaliteit van de Opdrachtnemer. De SVB als Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen beide initiatieven nemen ter verbetering van de kwaliteit of het doorvoeren van innovaties. Ook controles ten gevolge van wet- en regelgeving vallen onder het takenpakket van de Opdrachtnemer.

De SVB is op zoek naar een Opdrachtnemer die verantwoordelijk wordt voor het onderhoud en technisch beheer van in ieder geval de volgende E&W installaties op verschillende locaties in Nederland:

1. Luchtbehandelings- en klimaatinstallaties;
2. Warmte opwekking en distributie;
3. Afvoeren HWA en VWA;
4. Koude opwekking en -distributie;
5. Gebouwbeheerssystemen en regeltechniek;
6. Elektriciteitsopwekking en -distributie;
7. Warm en koud tapwaterinstallaties;
8. Verlichting;
9. Aardgasdistributie;
10. Intercom en CCTV;
11. Toegangscontrole en -beveiliging;
12. Brand- en gasdetectie, brandbeveiliging en brandblusinstallaties;
13. Aarding en bliksembeveiliging;
14. Keukeninstallaties, onder andere koelingen en kookapparatuur;
15. Zonweringsinstallatie;
16. IT-systemen om E&W installaties te integreren (dit betreft niet de IT-systemen die primaire bedrijfsprocessen van de SVB ondersteunen).

Het takenpakket van de Opdrachtnemer wordt op hoofdlijnen als volgt omschreven:

Algemeen:

- Het coördineren en uitvoeren van het dagelijks onderhoud en technisch beheer aan de E&W installaties op basis van de Overeenkomst;
- Het geven van adviezen over en – indien mogelijk – verbeteren van de veiligheid en het duurzame gebruik van de E&W installaties op de locaties binnen de kernwaarden en de Routekaart Verduurzaming (Bijlage E) van de SVB;
- Het periodiek rapporteren over de financiële en operationele voortgang van de Overeenkomst op basis van de gestelde KPI's.

Onderhoud:

- Preventief onderhoud, onder meer bestaande uit onder meer het jaarlijks uitvoeren van inspecties, controles, keuringen en wettelijk verplichte onderhoud van de door de SVB aangegeven installaties, ter borging van de bedrijfszekere werking van de E&W installaties;
- Correctief onderhoud, onder meer bestaande uit het verhelpen van storingen;
- Vervangingsonderhoud, bestaande uit:

- i. planmatige vervangingen op basis van het MJOP;
- ii. vervanging(en) ter verduurzaming van de verschillende SVB-locaties;

Voor het vervangingsonderhoud wordt bij Opdrachtnemer eerst een prijsopgave aangevraagd. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze voor de te verrichten werkzaamheden marktconforme en reëel tarieven aanbiedt. SVB houdt zich het recht voor om de geoffreerde prijzen - indien nodig door een externe kostendeskundige - te beoordelen en te toetsen op marktconformiteit. Indien uit de beoordeling c.q. toetsing blijkt dat de geoffreerde prijzen niet marktconform en/of reëel overkomen zal Opdrachtgever hierover met Opdrachtnemer in overleg treden om tot een oplossing te komen. Indien dit overleg tot geen uitkomst leidt, behoudt de SVB zich het recht voor om bedoelde vervanging niet te laten uitvoeren door Opdrachtnemer en voor de betreffende vervanging een offerte op te vragen aan een derde partij.

- Eenmaal per jaar indienen geactualiseerde versie MJOP-advies.

Technisch beheer:

- Het actualiseren van het MJOP en alle onderliggende documentatie;
- Het 24/7 storings- c.q. calamiteitenopvolging;
- Het vastleggen van alle informatie rondom de installaties en het onderhoud in een Onderhoudsmanagement Systeem (hierna: OMS).

Een nadere omschrijving van de omvang en reikwijdte van de Opdracht zal worden opgenomen in de (bijlagen bij) de Inschrijvingsleidraad, met daarin in ieder geval:

- Een verdere detaillering van de installaties aanwezig op de diverse locaties;
- Resultaat van de status meting op basis van NEN 2767 aan alle E&W installaties binnen scope, uitgevoerd medio 2022;
- Uitwerking van KPI's en gewenste onderhoudsniveaus per E&W installatie.

2.3.2 Locaties

Het volume van de Opdracht omvat alle in 2.3.1. genoemde installaties op de volgende tien SVB-locaties:

Locatie code	Adres	Postcode	Plaats	BVO (m ²)
AV	Van Heuven Goedhartlaan 1	1181 KJ	Amstelveen	25.239
BR	Rat Verlegstraat 2	4815 NZ	Breda	8.780
DV	Snipperlingsdijk 2	7417 BJ	Deventer	7.817
GR	Cascadeplein 5	9726 AD	Groningen	7.636
LD	Stationsplein 1	2312 AJ	Leiden	10.177
NY	Takenhofplein 4	6538 SZ	Nijmegen	8.993
RM	Laurentiusplein 8	6043 CS	Roermond	6.948
RD	Posthumalaan 100	3072 AG	Rotterdam	9.128
UR	Graadt van Roggenweg 400	3531 AH	Utrecht	20.644
ZS	Stationsstraat 112	1506 DK	Zaandam	8.058

2.4 Raming van de waarde van de Opdracht

De SVB had in de periode van 2020 tot en met 2022 de volgende uitgaven voor onderhoud en technisch beheer (exclusief vervangingen, inclusief kleine storingen) per locatie:

Adres	Plaats	BVO (m ²)	Uitgaven beheer en onderhoud en kleine storingen		
			2020	2021	2022
Van Heuven Goedhartlaan 1	Amstelveen	25.239	€ 188.286	€ 225.611	€ 236.885
Rat Verlegstraat 2	Breda	8.780	€ 49.457	€ 54.245	€ 55.224
Snipperlingsdijk 2	Deventer	7.817	€ 61.235	€ 68.449	€ 70.480
Cascadeplein 5	Groningen	7.636	€ 55.094	€ 61.267	€ 62.436
Stationsplein 1	Leiden	10.177	€ 69.683	€ 78.254	€ 79.881
Takenhofplein 4	Nijmegen	8.993	€ 71.503	€ 78.748	€ 80.388
Laurentiusplein 8	Roermond	6.948	€ 51.273	€ 56.703	€ 57.748
Posthumalaan 100	Rotterdam	9.128	€ 79.605	€ 97.358	€ 99.124
Graadt van Roggenweg 400	Utrecht	20.644	€ 181.679	€ 204.094	€ 210.216
Stationsstraat 112	Zaandam	8.058	€ 54.142	€ 59.641	€ 61.460
Totaal		113.420	€ 861.957	€ 984.370	€ 1.013.842

Hieronder volgt ter indicatie een overzicht van het te verrichten vervangingsonderhoud, zoals bedoeld in paragraaf 2.3.1, dat op basis van het MJOP naar verwachting uitgevoerd zal moeten worden tijdens de initiële looptijd van de Overeenkomst:

Overzicht te verwachten vervangingsprojecten komende 5 jaar	
Aantal locaties	
5 locaties	Warmtepomp
4 locaties	Koelmachines vervangen / renoveren
SVB – diverse locaties	Aardlekschakelaars verdeelinrichtingen NEN 3140 verbeteringen
Amstelveen	Koeling MER en SER ruimtes
SVB – diverse locaties	Inbraakmeldinstallaties
4 locaties	LBK's vervangen / renoveren inclusief elektrotechnische werkzaamheden
Amstelveen	Koelleiding vervangen
SVB – diverse locaties	FCU's vervangen
SVB – diverse locaties	Vervangen pompen optimaliseren installaties
SVB – diverse locaties	Toegangscontrolesysteem
SVB – diverse locaties	CCTV vervangen

Bovenstaand te verwachten vervangingsonderhoud betreft een indicatie en gedurende de looptijd van de Overeenkomst met Opdrachtnemer nader worden afgestemd. Aan bovenstaande raming kunnen aldus geen rechten worden ontleend.

2.5 Looptijd en fasering Overeenkomst

De SVB beoogt een prestatiecontract aan te gaan met één Opdrachtnemer voor de duur van acht (8) jaar met verlengingsopties: van driemaal (3 keer) de periode van twee (2) jaar, totaal maximaal veertien (14) jaar.

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst met de nieuwe Opdrachtnemer is medio oktober 2023. De beoogde einddatum van de initiële looptijd van de Overeenkomst is medio oktober 2031.

Om een zorgvuldige overgang van opdrachtneming en contractvorm te realiseren wordt een gefaseerde transitie uitgevoerd. De beoogde Overeenkomst zal uit drie fasen bestaan:

0. Overgangsperiode huidige Opdrachtnemer naar nieuwe Opdrachtnemer (implementatiefase):
 - Overgangsperiode circa. 3 maanden tot 1 januari 2024;
 - Overdracht van data en kennis van huidige installatieonderhoudsbedrijf naar nieuwe Opdrachtnemer.
1. 1^e fase:
 - Periode van 12 tot 24 maanden;
 - Mogelijkheid tot afstemming met en toetsing c.q. acceptatie door Opdrachtgever om tot gelijke verwachtingen te komen over de uit te voeren Werkzaamheden en de wijze waarop deze door Opdrachtnemer worden verricht;
 - Inspecties, wettelijk onderhoud, onderhoudsvoorschriften en controle assetlijsten;
 - Afstemming vervangingen op basis van (duurzaam)MJOP;
 - (Afkoop)storingen buiten en binnen werktijd.
2. 2^e fase:
 - Na eerste 12 tot 24 maanden;
 - Alles is in beeld bij de Opdrachtnemer, dus een compleet overzicht van de hoeveelheid en de kwaliteit van de E&W installaties;
 - SVB in regierol, wordt ontzorgd en onderling vertrouwen met Opdrachtnemer;
 - Jaarlijks overleg vervangingen/(D)MJOP.

De eerste 12 tot 24 maanden van de Overeenkomst geldt als implementatiefase. Indien de Opdrachtnemer gedurende deze implementatiefase - ook na onderling overleg en verbeteringsmaatregelen - aantoonbaar niet in staat blijkt om te voldoen aan de eisen en voorwaarden uit de Overeenkomst, kan de SVB de Overeenkomst per direct beëindigen en eventueel gebruik maken van de Wachtkamerovereenkomst. Een Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten voor de duur van circa 24 maanden met de nummer twee van de inschrijvingsfase.

Verlenging van de Overeenkomst is wederkerig, met een opzegtermijn van twee jaar voor de Opdrachtnemer en één jaar voor de SVB. Zolang geen van de partijen de wens uit de Overeenkomst niet te willen verlengen, wordt er automatisch verlengd.

2.6 Aanbestedingsprocedure

2.6.1 Niet-openbare procedure

De SVB volgt een niet-openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. De niet-openbare procedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. In de selectiefase selecteert de SVB maximaal vijf Gegadigden op basis van de door hen ingediende Aanmelding. In de inschrijvingsfase nodigt de SVB deze geselecteerde Gegadigden (Inschrijvers) uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de Inschrijvingsleidraad.

De reden om te kiezen voor de niet-openbare procedure is, om administratieve lasten te beperken voor de markt en voor de SVB. Ook is hiermee de kans op gunning voor Gegadigden hoger dan bij een onbeperkt aantal inschrijvers. De SVB hoopt hiermee de aantrekkelijkheid van deze aanbesteding te vergroten.

2.7 Contractvorm en Toepasselijke Voorwaarden

De Opdracht betreft een prestatiecontract op basis van de UAV-GC 2005 (Bijlage G). Algemene of andere door de Gegadigde gehanteerde voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. De omvang en de reikwijdte van de Opdracht en de contractuele voorwaarden waaronder de Opdracht wordt gerealiseerd, zullen zijn opgenomen in:

- Model Basisovereenkomst;
- Vraagspecificatie bestaande uit:
 - De Vraagspecificatie Algemeen (VSA)
 - De Vraagspecificatie Eisen (VSE)
 - De Vraagspecificatie Proces (VSP)
- Annexen;
- Bijlagen.

2.8 Planning

De planning voor deze aanbesteding is opgenomen op het Aanbestedingsplatform.

Een indicatieve planning is ook hieronder opgenomen. De SVB behoudt zich het recht voor alle data en tijden te wijzigen.

Start fase 1: Selectiefase	Datum
Publiceren selectieleidraad op TenderNed	17 januari 2023
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen	10 februari 2023 vóór 14:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen (streefdatum)	24 februari 2023
Sluitingsdatum indienen Aanmelding tot deelname	8 maart 2023 vóór 14:00 uur
Bekendmaking selectiebeslissing	Eind maart 2023
Einddatum aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf werkdagen na verzenden selectiebeslissing
Einde standstill-termijn	Tien kalenderdagen na bekendmaking selectiebeslissing

Onderstaande indicatieve planning hanteert de SVB voor de inschrijvingsfase:

Uitnodiging fase 2: Inschrijvingsfase	Datum
Versturen inschrijvingsleidraad aan geselecteerde Gegadigden	Medio april 2023
Informatie bijeenkomst & Schouw	begin mei 2023
Indienen Inschrijving	Eind juli 2023
Bekendmaking gunningsbeslissing	Medio september 2023
Ingangsdatum Overeenkomst	Oktober 2023

2.9 Communicatie

2.9.1 Taal

De gehele aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door de Gegadigde aangeboden documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Indien Gegadigde toch gebruik wenst te maken van documenten in een andere taal, dan kan dit uitsluitend met instemming van de SVB. Indien deze instemming ontbreekt, wordt het betreffende document buiten beschouwing gelaten. Hierdoor kan een Aanmelding onvolledig zijn en daardoor als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.9.2 Gebruik Aanbestedingsplatform

De SVB stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De Gegadigde kan zijn Aanmelding uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De SVB is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Gegadigde en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Deze Opdracht wordt via www.Tenderned.nl op de Tenders Electronic Daily (TED; <http://ted.europa.eu>) van de Europese Commissie gepubliceerd. Bij publicatie op TED wordt een kenmerk toegevoegd. Dit TED-kenmerk wordt bij de eerste Nota van inlichtingen vermeld.

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform TenderNed. De SVB neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

2.9.3 Indienen van vragen en opmerkingen

De Gegadigde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Van de Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Indien de Gegadigde vragen of opmerkingen heeft, dient hij deze zo spoedig mogelijk te stellen. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Bijlage A 'Vragenformulier'. Vragen die op een andere manier worden ingediend of binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden in de regel niet beantwoord.

De Gegadigde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. De SVB publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De SVB geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Gegadigde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Gegadigde kan de SVB gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen'. Indien de SVB van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Gegadigde. De Gegadigde kan de

desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de SVB laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

2.9.4 Beantwoorden vragen in Nota van inlichtingen

De SVB sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Gegadigden en de antwoorden daarop van de SVB. De SVB streeft hierbij naar zoveel mogelijk tussentijds vragen al te beantwoorden. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de SVB melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De SVB publiceert de Nota van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Gegadigde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand een button op het Aanbestedingsplatform (“houd mij op de hoogte van deze aanbesteding”).

3 Aanmelding

3.1 Indienen van de Aanmelding

De Aanmelding moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform TenderNed vóór de sluitingsdatum, zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De SVB adviseert de Gegadigde om de Aanmelding ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de reactietermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen. De SVB beschouwt een niet tijdig ingediend Aanmelding als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Aanmelding is geheel voor rekening van de Gegadigde. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde in met de procedure en alle in de Selectieleidraad én de Nota('s) van Inlichtingen genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

3.2 Opening van de Verzoeken tot deelneming

De Aanmeldingen zijn voor de SVB niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmelding is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de SVB de Aanmeldingen. Gegadigden kunnen niet bij de opening aanwezig zijn.

3.3 Beoordeling van de Aanmelding

De SVB controleert allereerst of een Aanmelding volledig is en voldoet aan de vormvereisten. De SVB zal vervolgens de Aanmelding van Gegadigden beoordelen op basis van de in hoofdstuk 4 beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen alsmede, indien zich meer dan vijf geschikte Gegadigden hebben aangemeld, aan de hand van de in hoofdstuk 5 beschreven selectiecriteria.

De Gegadigde moet aan de in hoofdstuk 4 en 5 gestelde eisen voldoen, de bij de Selectieleidraad opgenomen modellen volledig invullen en bevoegd zijn te ondertekenen. Een Aanmelding die niet volledig is of niet voldoet aan de gestelde (vorm)eisen kan als ongeldig terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.4 Selectiebeslissing

Na de beoordeling van de Aanmeldingen maakt de SVB de selectiebeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Gegadigden. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in.

3.5 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de standstill-termijn, kan de SVB bewijs opvragen om de informatie die de geselecteerde Gegadigden in het kader van deze aanbestedingsprocedure hebben gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken is bepaald dat de SVB aan Gegadigden bij Aanmelding in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vraagt.

De SVB behoudt zich het recht voor om aan de Gegadigde(n) die de SVB voorlopig heeft geselecteerd originele Bewijsstukken op te vragen. Deze originele Bewijsstukken moeten binnen vijf Werkdagen na dagtekening van het verzoek door de SVB zijn ontvangen. Bij een verschil tussen deze originele Bewijsstukken en de digitale Aanmelding is de informatie in het originele bewijsstuk leidend.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de Bewijsstukken blijkt dat de geselecteerde Gegadigde:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze niet meer voor selectie in aanmerking. De SVB zal de selectiebeslissing dan in de regel intrekken, het verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de SVB de Gegadigde die als eerstvolgende in aanmerking komt voor een uitnodiging om een Inschrijving in te dienen, daarvoor uitnodigen.

3.6 Inschrijvingsfase

Met het verstrijken van de standstill-termijn eindigt de selectiefase en begint de inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase vervolgt de SVB de Aanbesteding met het verzenden van een Uitnodiging tot Inschrijving middels de Inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen) aan de geselecteerde Gegadigden.

3.7 Integriteit Ondernemers

Gegadigde voldoet met betrekking tot integriteit aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- Geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Gegadigden;
- Geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- Zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure;
- Dat hij alleen meedoet met de intentie om voor Selectie in aanmerking te komen.

Alle door Gegadigde in het kader van deze Aanbestedingsprocedure overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Gegadigde naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. Door een Aanmelding in te dienen verklaart Gegadigde hieraan te kunnen voldoen. De SVB behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Gegadigde is aangeboden.

Gegadigde erkent door Aanmelding dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de SVB kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

3.8 Varianten

Er zijn geen varianten toegestaan.

3.9 Onherroepelijk en onvoorwaardelijk

De Aanmeldingen dienen onherroepelijk, niet vrijblijvend en onvoorwaardelijk te zijn. Aanmeldingen die voor wat betreft hun geldigheid geheel of gedeeltelijk afhankelijk zijn gesteld van de invulling of realisatie van bepaalde voorwaarden worden uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.10 Ondertekening van het UEA en de Aanmelding

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Aanmelding. De Aanmelding zelf, documenten en verklaringen bij dit verzoek hoeven niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Aanmelding. De handtekeningen moeten met pen op het document worden gezet.

Let op - Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Gegadigde positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om te verifiëren of dit klopt.

Let op - Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.11 Risico te laat ontvangen Aanmeldingen

Te laat ingediende Aanmeldingen op TenderNed worden uitgesloten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien TenderNed een storing heeft en als gevolg daarvan Gegadigde mogelijk niet op tijd haar Aanmelding kan uploaden, dan is dat voor risico van de Gegadigde.

Indien er een storing is van TenderNed, dan worden Gegadigden verzocht zo snel mogelijk met een e-mail gericht aan de afdeling inkoop van de SVB, aan te geven dat het door de storing niet mogelijk is om binnen de door de SVB gestelde Sluitingstermijn, de Aanmelding te uploaden. De SVB kan in dat geval bepalen dat de Aanmelding op andere wijze (en eventueel alsnog tijdig) en in overeenstemming met art. 2.109a Aanbestedingswet 2012 kan worden ingediend. De SVB is in geen geval (bij storingen van TenderNed) verplicht om de termijn voor het indienen van de Aanmeldingen te verlengen.

Om eventuele risico's met betrekking tot storingen op TenderNed uit te sluiten, adviseert de SVB Gegadigden ten eerste om niet te wachten tot het laatste moment met het indienen van de Aanmelding op TenderNed, maar tijdig te beginnen met uploaden.

Een Aanmelding die niet of niet volledig voldoet aan de eisen zoals beschreven in deze Selectieleidraad, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4 Eisen aan de Gegadigde

In dit hoofdstuk is het beoordelingsproces uitgewerkt. Tijdig ontvangen Aanmeldingen worden aan de hand van de volgende stappen beoordeeld:

- Stap 1. Aanmeldingseisen;
- Stap 2. Uitsluitingsgronden;
- Stap 3. Geschiktheidseisen;
- Stap 4. Selectiecriteria.

In de tabel hieronder is aangegeven welke Bewijsstukken de Gegadigde moet bijvoegen bij de Aanmelding. Alleen de geselecteerde Gegadigden dienen de Bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van de SVB. Het risico dat Bewijsstukken en documenten niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de geselecteerde Gegadigde.

Het niet kunnen overleggen van (een van) onderstaande Bewijsstukken betekent dat Gegadigde van deelname aan de Aanbesteding uitgesloten kan worden. Het verdient aanbeveling de genoemde Bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben. De SVB kan verzoeken om aanvullend bewijs. De SVB behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Gegadigde.

	#	Omschrijving	Bij Aanmelding	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Stukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister		X
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Standaarden en kwaliteitsborging		X
	E3	Referentie-eisen	X	

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden

De SVB verklaart naast de dwingende Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) (Bijlage B).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt: De SVB wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn en van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Een extra uitsluitingsgrond wordt hier nog aan toegevoegd in verband met de oorlog in de Oekraïne. Deze recente uitsluitingsgrond is (nog) niet in het UEA opgenomen, maar door het indienen van het UEA verklaart Gegadigde (en betrokken onderneming(en)) tevens niet te verkeren in één van de volgende situaties:

- a. Gegadigde is gevestigd in Rusland en/of Belarus;
- b. Gegadigde is in eigendom van personen met Russische of Belarussische nationaliteit;
- c. Gegadigde is >50% eigendom van bedrijven of personen uit Rusland en/of Belarus;
- d. Gegadigde handelt in belang van of op aanwijzing van bedrijven of personen uit Rusland en/of Belarus;
- e. Gegadigde besteedt >10% van de opdrachtwaarde uit aan bedrijven die vallen onder a tot en met d.

Gegadigden die verkeren in de situaties onder a tot en met e worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

4.1.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A1)

De Gegadigde vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Aanmelding. Zie paragraaf 3.10 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval (rechts)personen besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)*: Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen;
- *Combinatie*: Indien de Gegadigde aanmeldt als Combinatie, dan dienen alle leden van de Combinatie afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Gegadigde vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat;
- *Beroep op Derde(n)*: Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Gegadigde in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.1.3 Bewijsstukken ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Gegadigde middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn:

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Aanmelding. Uit de verklaring moet blijken dat de Gegadigde volgens de eisen die gelden in het land waarin de Gegadigde is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, dient de gegadigde een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen van het Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Gegadigde verplicht dat in de Aanmelding te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Gegadigde kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de Aanbestedende dienst om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van de Aanbestedende dienst, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag

langer duurt, is dit voor risico van de Gegadigde. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de belastingdienst dat de Gegadigde zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval (rechts)personen besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding, geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- **Onderaannemer(s):** Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s), hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken;
- **Combinatie:** Indien de Gegadigde aanmeldt als Combinatie, dan dient ieder lid van de Combinatie de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken;
- **Beroep op Derde(n):** Indien de Gegadigde een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Gegadigde als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de SVB, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hierboven genoemde Bewijsstukken of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseisen aan de Gegadigde en Bewijsstukken

Op basis van de hieronder gestelde Geschiktheidseisen stelt de SVB vast of de Gegadigde geschikt is om uitvoering te kunnen geven aan de in deze Selectieleidraad omschreven Opdracht. Een Gegadigde die niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, kan worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Door het indienen van een volledig UEA verklaart de Gegadigde dat Gegadigde voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen.

4.2.1 Financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

Geschiktheidseis E1: Afdekken financiële risico's	Aansprakelijkheidsrisico
De Gegadigde dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht.	
De SVB acht een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.	
Indien de Gegadigde op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat Gegadigde uiterlijk bij opdrachtverlening met de Gegadigde de hierboven genoemde verzekering afsluit.	

De geselecteerde Gegadigde verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een door de verzekeringsmaatschappij ondertekende verklaring dat de geselecteerde gegadigde uiterlijk bij opdrachtverlening voldoet aan de hierboven gestelde verzekeringseis.

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Standaarden en kwaliteitsborging (E2)

1. VCA**
Gegadigde moet beschikken over een geldig VCA**-certificaat of gelijkwaardig met daarop de scope van de activiteiten waarvoor de onderneming is gecertificeerd en de datum van certificering.
2. Kwaliteitsmanagementsysteem
Door de Gegadigde wordt een beschreven kwaliteitsmanagementsysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 9001, dan wel op andere wijze waarmee de Gegadigde in staat is aan te tonen dat door hem op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) binnen de organisatie aan de kwaliteit van de bedrijfsprocessen wordt gewerkt.
3. Milieubeheersysteem
Door de Gegadigde wordt een beschreven milieubeheersysteem gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over certificering zoals bijvoorbeeld ISO 14001, dan wel op andere wijze waarmee de Gegadigde in staat is aan te tonen dat door hem binnen de organisatie maatregelen worden genomen op het gebied van milieubeheer.

4.2.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Referentie-eisen (E3)

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Gegadigden worden geacht over voldoende deskundigheid te beschikken, indien zij voldoen aan de eisen opgenomen in A tot en met C:

#	Kerncompetentie
A	Ervaring met het prestatiegericht uitvoeren van onderhoud en technisch beheer van E&W installaties door middel van een Onderhoudsmanagementsysteem.
B	Ervaring met (advisering over) verduurzaming van E&W installaties.
C	Ervaring met vervangingsprojecten E&W installaties.

Kerncompetentie A: Onderhoud en Technisch beheer	Ervaring met het prestatiegericht uitvoeren van onderhoud en technisch beheer van E&W installaties door middel van een Onderhoudsmanagementsysteem.
Gegadigde moet beschikken over één Referentie die voldoet aan de volgende eisen: - De referentie heeft betrekking op het prestatiegericht onderhoud en technisch beheer van E&W installaties vergelijkbaar met de in paragraaf 2.3.1. bedoelde installaties, waarbij in ieder geval sprake is van ervaring met het prestatiegericht onderhoud en technisch beheer van de installaties 5, 7 & 11 zoals beschreven in paragraaf 2.3.1.; - Het onderhoud en technisch beheer heeft plaatsgevonden gedurende minimaal twee aaneengesloten jaren voor één opdrachtgever met een vastgoedportefeuille van tenminste zes (6) locaties, met een minimale omvang van 60.000 m² BVO (totaal) en 8.000 m² BVO per locatie, in ten minste vier (4) verschillende provincies;	

- Het technisch beheer heeft plaatsgevonden door middel van een Onderhoudsmanagementsysteem (OMS) (zelfontwikkeld of onder licentie van derden);
- De referentie is naar tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum van indienen tot het indienen van een verzoek tot deelneming).

Onder technisch beheer wordt in het kader van deze eis in ieder geval verstaan: het overall coördineren van de opdracht, het vullen en beheren van het onderhoudsmanagementsysteem, actualiseren en mede opstellen van MJOP's en het periodiek rapporteren over de opdracht en de stand van de installaties aan de Opdrachtgever.

Onder Onderhoudsmanagementsysteem wordt in het kader van deze eis in ieder geval verstaan: een (web)gebaseerde applicatie die is ontwikkeld voor monitoren en meten van de processen rondom het technisch beheer en onderhoud. Alles met betrekking tot het dagelijks en planmatige onderhoud van objecten kan worden ondergebracht in dit systeem. Het systeem biedt tenminste de mogelijkheid om Opdrachtgever relevante managementinformatie te verstrekken op de volgende gebieden: object data status van het preventief en het correctief onderhoud, status van de onderhoudsconditie. Tevens dient het systeem Opdrachtgever toegang te geven zodat storingen rechtstreeks in het OMS gemeld kunnen worden.

Kerncompetentie B: Advisering Duurzaamheid	Ervaring met (adviesing over) verduurzaming van E&W installaties
Gegadigde moet beschikken over één referentie die voldoet aan de volgende eisen: - De referentie heeft betrekking op het realiseren van tenminste twee (2) projecten bij een opdrachtgever met een opdrachtwaarde per deelproject tussen de € 50.000,- tot € 250.000,-. Gegadigde heeft opdrachtgever hierbij geadviseerd op het gebied van energiebesparing, duurzaamheid en/of energietransitie en de verduurzaming ook gerealiseerd. De projecten sluiten aan bij het uitgevoerde onderhoud en technisch beheer van E&W installaties; - De referentie is naar tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum van indienen tot het indienen van een verzoek tot deelneming).	

Kerncompetentie C: Vervangingsprojecten	Ervaring met vervanging E&W installaties
Gegadigde moet beschikken over één referentie die voldoet aan de volgende eisen: - De referentie heeft betrekking op tenminste twee (2) vervangingsprojecten aan E&W installaties met een minimale opdrachtwaarde van € 50.000,- in de afgelopen vijf jaren voor één opdrachtgever; - De referentie is naar tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd in de afgelopen vijf jaren (te rekenen vanaf de uiterste datum van indienen tot het indienen van een verzoek tot deelneming).	

Voor de Referentie-opdracht(en) gelden de volgende randvoorwaarden:

- Indien de Gegadigde bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een Combinatie van ondernemingen, dient Gegadigde te omschrijven wat zijn aandeel bij de uitvoering van de referentieopdracht is (geweest). Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan de gestelde referentie-eisen wordt voldaan;
- De SVB behoudt zich het recht voor de referentieopdracht(en) te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentieorganisatie. Gegadigde vermeldt in Standaardformulier, zie Bijlage D, al de contactgegevens van de contactpersoon die de SVB rechtstreeks kan benaderen;

- Een referentieopdracht mag ter aantoning van meerdere kerncompetenties worden ingezet;
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de SVB.

In het geval (rechts)personen besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)*: Indien de Gegadigde aanmeldt als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Gegadigde aanmeldt met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties;
- *Combinatie*: Indien de Gegadigde aanmeldt als Combinatie, dan tonen de leden van de Combinatie gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties;
- *Beroep op Derde(n)*: Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Gegadigde bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat de SVB in deze paragraaf vraagt, dient duidelijk te blijken uit de door de Gegadigde verschaft informatie. Voor het opvoeren van een Referentie hanteert Gegadigde Standaardformulier, dat als Bijlage D is toegevoegd, waarbij de toelichting op de referentieopdracht uit maximaal 500 woorden mag bestaan.

Let op! Door een Aanmelding in te dienen op deze aanbestedingsprocedure gaat Gegadigde ermee akkoord dat het de SVB vrij staat contact op te nemen met de referentieorganisatie ter verificatie van de ingediende Referentie.

Motivering Aanbestedingswet

Gelet op de doorgaans lange looptijd van onderhoud- en beheerscontracten heeft de SVB ervoor gekozen om referentieopdrachten toe te staan die in de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd (in plaats van de ten hoogste drie jaar die als uitgangspunt geldt op grond van art. 2.93 Aanbestedingswet). Dit zal de mededinging en mogelijkheid tot inschrijving ten goede komen. Dit leidt ook niet tot een verzwaring van de administratieve lasten van Gegadigden, nu enkel om één referentie per kerncompetentie wordt gevraagd en niet om een volledige lijst.

5 Beoordelen van de Selectiecriteria

Indien zich meer dan vijf Gegadigden hebben aangemeld, ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen, die voldoen aan de eisen met betrekking tot de financieel economische draagkracht en de technische en organisatorische bekwaamheid, zal een nadere selectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

Onderwerp		Max. aantal punten	Wegingsfactor	Maximale puntenscore per onderwerp
SC2.1	Vergelijkbaarheid opdracht: Aansluiten bij scope– Onderhoud & Beheer E&W installaties	50	60%	30,0
SC2.2	Visie op duurzaamheid	50	40%	20,0

Vormvereisten:

- Voor het opvoeren van een Referentie ten behoeve van de selectiecriteria hanteert Gegadigde Standaardformulier, dat als Bijlage H is toegevoegd.
- **Vormvereiste:** De uitwerking van SC 2.1 beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig) lettertype Calibri 10pt, exclusief een eventueel voorblad of inhoudsopgave maar inclusief alle afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, et cetera. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Gegadigde. Wanneer Gegadigde meer dan het gestelde maximum aantal pagina's indient voor de beantwoording van SC 2.1, dan worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.
- De uitwerking van SC 2.2 beslaat in totaal maximaal drie (3) pagina's A4 (enkelzijdig) lettertype Calibri 10pt, exclusief een eventueel voorblad of inhoudsopgave maar inclusief alle afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, et cetera. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Gegadigde. Wanneer Gegadigde meer dan het gestelde maximum aantal pagina's indient voor de beantwoording van SC 2.2, dan worden alleen de eerste drie pagina's beoordeeld.

5.1 Vergelijkbaarheid opdracht (SC 2.1)

Doel: De SVB is op zoek naar Gegadigden die op de onderdelen die binnen de scope vallen van deze opdracht over de meest passende ervaring beschikt. In het kader van de selectie mogen Gegadigden een beroep doen op een referentieopdracht die wordt beoordeeld op de mate waarin de onderhoud en beheerwerkzaamheden in het referentieproject vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht.

Gegadigde mag voor dit selectie criterium een beroep doen op één referentie. Dit mag een andere referentie zijn dan (één van) de referentie(s) waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de technische en organisatorische bekwaamheid, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag in deze selectie dus ook een beroep doen op een referentie waarop hij zich reeds heeft beroepen in het kader van de technische en organisatorische bekwaamheid.

Waardering: Bij de beoordeling worden in ieder geval de volgende aspecten betrokken:

- Mate waarin de aard, integraliteit en complexiteit van de werkzaamheden in het referentieproject vergelijkbaar zijn met de onderhavige opdracht;
- Mate waarin de omvang van de werkzaamheden in het referentieproject vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht;
- Mate waarin in de referentie sprake is van prestatiegericht beheer en onderhoud van verschillende locaties binnen één opdracht;
- De wijze waarop een OMS is toegepast bij de uitvoering van de referentieopdracht.

Deze aspecten zijn slechts opgenomen ter toelichting ten behoeve van Gegadigden en zijn niet te beschouwen als nadere (sub)selectiecriteria. De aspecten zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgesomd en zijn evenmin limitatief.

Op dit selectie criterium kunnen maximaal 50 punten worden gescoord volgens de volgende systematiek:

- 50 punten: excellent vergelijkbaar
- 0 punten: niet vergelijkbaar

Scores worden toegekend in hele punten. De wegingsfactor voor dit selectie criterium is 60%.

5.2 Visie op duurzaamheid (SC 2.2)

Doel: De SVB is op zoek naar een Opdrachtnemer die kan bijdragen aan het realiseren van haar duurzaamheidsdoelstellingen. De SVB is in dit verband benieuwd naar de visie op duurzaamheid van Gegadigde, de wijze waarop Gegadigde hier organisatorisch invulling aan geeft bij de uitvoering van vergelijkbare opdrachten en de wijze waarop hij dit succesvol heeft ingezet bij andere opdrachtgevers. Hierbij heeft verduurzaming niet alleen betrekking op het toepassen van de nieuwste technieken, maar vooral op het optimaliseren van de bestaande installaties en het tijdig anticiperen op veranderingen.

Vraagstelling: Beschrijf uw visie op duurzaamheid zowel binnen uw eigen organisatie als de wijze waarop u dit in uw advisering richting opdrachtgevers meeneemt en toon in ieder geval aan:

- A. De wijze waarop u uw visie organisatorisch heeft verankerd in uw bedrijf door middel van inzet van mensen, middelen en processen bij de uitvoering van vergelijkbare opdrachten en wat dit voor de SVB betekent;
- B. Ondersteun uw visie met een praktijkvoorbeeld waarin u aantoont dat uw adviezen aan opdrachtnemers tot aantoonbare duurzaamheidseffecten hebben geleid, zoals bijvoorbeeld CO₂-reductie of energiereductie.

Gegadigde mag voor dit selectie criterium een beroep doen op één referentie. Dit mag een andere referentie zijn dan (één van) de referentie(s) waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de technische en organisatorische bekwaamheid, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag in deze van de selectie dus ook een beroep doen op een referentie waarop hij zich reeds heeft beroepen in het kader van de technische en organisatorische bekwaamheid.

Waardering: Uw visie op duurzaamheid, de ingerichte organisatie en uw getoonde referentieproject worden in consensus en in zijn totaliteit beoordeeld door de beoordelingscommissie, en zal worden gewaardeerd naar de mate waarin de onderdelen zullen bijdragen aan de realisatie van het genoemde doel. Uw uitwerking wordt gewaardeerd conform onderstaande tabel.

De beoordelingscommissie beoordeelt elk Selectie criterium op basis van de informatie die de Gegadigde met betrekking tot dat specifieke Selectie criterium heeft overlegd.

Score	Toelichting
50	Uitstekend – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in uitstekende mate bij aan het bereiken van het doel en het beantwoorden van de vraagstelling is uitermate duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties en biedt meerwaarde door het aanbieden van onderscheidende en/of innovatieve maatregelen/prestaties.
40	Goed – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in goede mate bij aan het bereiken van de doelstelling en beantwoorden van de vraagstelling, en is meer dan duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
30	Voldoende – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in voldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
20	Matig – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde in onvoldoende mate bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is onvoldoende duidelijk, volledig en concreet bij onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
10	Slecht – Naar het oordeel van de beoordelingscommissie draagt de Gegadigde slecht bij aan het bereiken van de doelstelling en het beantwoorden van de vraagstelling, en is niet duidelijk, volledig en concreet in haar onderbouwing van de aangeboden maatregelen en prestaties.
0	Gegadigde heeft geen antwoord op de vraagstelling ingediend.

Scores worden toegekend in hele punten. De wegingsfactor voor dit selectie criterium is 40%.

5.3 Beoordeling

De beoordeling van de referentie-opdracht in het kader van de selectie zal worden uitgevoerd door een beoordelingscommissie die bestaat uit minimaal drie personen die de benodigde deskundigheid hebben om de Aanmeldingen inhoudelijk te beoordelen.

Het is de Gegadigden verboden om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact op te nemen met de leden van de beoordelingscommissie en/of haar secretaris op een andere wijze dan uitdrukkelijk is voorzien in de onderhavige Selectieleidraad.

Schending van dit verbod kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De totale score van een Gegadigde op selectiecriteria SC 2.1 en SC 2.2 wordt bepaald door de behaalde punten per selectie criterium te vermenigvuldigen met de wegingsfactor van elk selectie criterium en de twee aldus berekende scores bij elkaar op te tellen.

5.4 Eindbeoordeling

Beoogd wordt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen.

Mochten er op basis van de selectiecriteria twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore in aanmerking komen voor een van de vijf plaats(en), dan worden van de Gegadigden die gelijk scoren geselecteerd die op SC 2.1 het hoogste scoren.

Alle Gegadigden ontvangen individueel een schriftelijk bericht of zij zullen worden uitgenodigd om een Inschrijving te doen. Aan de Gegadigden die niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden(en) bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

5.5 Tegenstrijdigheden, aanvullingen Aanmelding

Gegadigde kan de ingediende Aanmelding na de Sluitingstermijn niet meer wijzigen, aanvullen of verduidelijken, tenzij de SVB een verzoek hiertoe doet aan de Gegadigde. De SVB neemt bij een dergelijk verzoek de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht, waaronder gelijke behandeling en transparantie.

Mocht de Aanmelding tegenstrijdigheden bevatten, dan zal de SVB bij de beoordeling daarvan mogen uitgaan van het voor haar meest gunstige onderdeel daarvan. Gegadigde is in dat geval gehouden dat onderdeel onverkort en onvoorwaardelijk gestand te doen.

Mocht de Aanmelding onderdelen bevatten die strijdig zijn met de Selectieleidraad, dan kan de Aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Selectieleidraad gaat te allen tijde vóór de Aanmelding.

De SVB behoudt zich het recht voor om, indien er sprake is van onduidelijkheden in een Aanmelding om een verduidelijking en/of een aanvulling te verzoeken. Gegadigde dient spoedig doch uiterlijk binnen vijf Werkdagen na dit verzoek te reageren. Indien Gegadigde niet of niet tijdig reageert of gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten ontbreken, kan de Aanmelding worden uitgesloten van verdere deelname van deze aanbestedingsprocedure. Datzelfde geldt voor het verstrekken van informatie en/of gegevens die geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn.

Ook heeft de SVB het recht om de door Gegadigde verstrekte informatie bij derden te controleren.

6 Vooruitblik Gunningscriteria tijdens de inschrijvingsfase

De SVB gunt de Opdracht op grond van de naar haar oordeel economisch meest voordelige inschrijving, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijvingen zullen worden gerangschikt aan de hand van de hoogste puntenscore.

Om tijdens de inschrijvingsfase de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert de SVB gunningscriteria. In het kader van transparantie staan de te verwachten gunningscriteria en de daarbij te verwachten weging per Gunningscriterium hieronder vermeld.

De SVB behoudt zich het recht voor om wijzigingen hierin aan te brengen. Verdere duiding van de gunningscriteria volgt tijdens de inschrijvingsfase.

Gunningscriterium		Weging
<i>Kwaliteit</i>		<i>70%</i>
G1	Plan van Aanpak	
G2	Visie op Duurzaamheid	
G3	Visie op Prestatiecontract	
<i>Prijs</i>		<i>30%</i>
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>

7 Klachtafhandeling bij aanbesteden

Klacht over een aanbestedingsprocedure

Er kan kosteloos een klacht worden ingediend over het handelen van de SVB tijdens een aanbestedingsprocedure. De SVB hanteert hiervoor een klachtenprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. De SVB streeft naar zorgvuldige afhandeling van klachten. Op basis van een klacht kunnen eventuele aanpassingen in de aanbesteding worden doorgevoerd, zonder tussenkomst van de rechter.

De klager behoudt het recht om de kwestie in een kort geding ook aan de rechter voor te leggen. Het indienen van een klacht leidt niet tot opschorting, schorsing en/of uitstel van de een aanbestedingsprocedure, tenzij de SVB de planning wil aanpassen. Een beslissing van de SVB in deze klachtenprocedure is op geen enkele wijze een besluit in de zin van artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht.

Wie kunnen een klacht indienen?

Een klacht over een aanbesteding kan worden ingediend door:

- a. (rechts)personen die de Opdracht willen verwerven; *en*
- b. brancheorganisaties van (rechts)personen die optreden namens één (rechts)persoon of meerdere (rechts)personen die de Opdracht willen verwerven.

Hoe kan een klacht worden ingediend?

Een klacht moet op de volgende wijze worden ingediend en aan de volgende vereisten voldoen:

- De klager dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenmeldpunt van de SVB via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl. De SVB zal de klacht uitsluitend in behandeling nemen, indien de klacht via bovenstaand e-mailadres de SVB heeft bereikt;
- De klacht bevat een beschrijving van de klacht;
- De klager voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen;
- De klager geeft in het formulier ook aan hoe de klacht kan worden verholpen;
- De klacht bevat verder:
 - de dagtekening;
 - de naam en het adres van de klager;
 - de aanduiding van de aanbesteding.

Behandeling van de klacht

- De SVB bevestigt de ontvangst van de klacht aan de klager;
- De klager kan uitsluitend per e-mail via het e-mailadres klachtenregelingaanbesteden@svb.nl met de SVB contact opnemen over ingediende klachten;
- De SVB stelt vast of de ingediende klacht daadwerkelijk op de voorgeschreven wijze is ingediend en aan de vereisten voldoet;
- De SVB heeft te allen tijde de vrijheid om de klacht niet (verder) in behandeling te nemen, indien:
 - De klacht niet op de juiste wijze is ingediend of aan de vereisten voldoet;
 - De klacht door de klager wordt voorgelegd aan de rechter en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts;
 - De klacht, volgens de SVB, te laat in de procedure dan wel na Gunning wordt ingediend;
 - De klacht, volgens de SVB, om andere redenen niet binnen deze klachtenregeling past.

Als de SVB een klacht niet in behandeling neemt, dan laat de SVB dat zo snel mogelijk gemotiveerd aan de klager weten.

- Het klachtenmeldpunt van de SVB kan een advies inwinnen bij een onafhankelijke, externe partij over de klacht. Deze externe partij neemt strikte vertrouwelijkheid in acht;
- Indien de SVB ten behoeve van de afhandeling van een klacht nadere informatie wenst, zal deze door de SVB bij de klager worden opgevraagd;
- Als de SVB van mening is dat de klacht van belang is voor alle Gegadigden, kan de klacht geanonimiseerd behandeld worden in de Nota van inlichtingen. De klager wordt hiervan op de hoogte gesteld, waarna de klacht als afgehandeld wordt beschouwd;
- Het oordeel van de SVB op de klacht zal aan de klager schriftelijk en gemotiveerd per post en/of per e-mail worden medegedeeld.

8 Voorschriften en voorwaarden

Verzoeken tot deelneming moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Gegadigden te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbestedingsprocedure.

Verzoeken tot deelneming die op een afwijkende manier worden aangeboden en Verzoeken tot deelneming die niet aan de voorwaarden voldoen zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Gegadigde hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

8.1 Voorwaardelijk verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, wordt aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

8.2 Gedeeltelijk verzoek tot deelneming

Een Verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

8.3 Geldigheidsduur van het Verzoek tot deelneming

Het Verzoek tot deelneming dient tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van het Verzoek tot deelneming geldig te zijn. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de selectiebeslissing, bedraagt de geldigheidsduur minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de geldigheidsduur te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Gegadigde geen aanspraak op selectie tot de inschrijvingsfase ontleen.

8.4 Kostenvergoeding

De SVB heeft getracht de kosten voor de Gegadigden in deze aanbesteding zoveel als mogelijk te beperken. De SVB is van oordeel dat tijdens dit specifieke aanbestedingsproces van Gegadigden geen bovengemiddelde inspanning wordt gevraagd. Voorts is de SVB van oordeel dat de gevraagde inspanning aan de zijde van de Gegadigden in verhouding staat tot de te behalen omzet. Gelet daarop heeft de SVB in deze aanbesteding de afweging gemaakt om aan Gegadigden geen recht op vergoeding van kosten toe te kennen. Daarnaast kunnen Gegadigden geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei aanvraagkosten, gederfde winst of andere schade.

8.5 Voorbehoud

De SVB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in elke fase van de aanbesteding, de gehele aanbesteding op te schorten, tijdelijk of definitief te stoppen en/of om niet tot opdrachtverstrekking over te gaan, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van kosten of schade van welke aard dan ook.

8.6 Vertrouwelijk

De SVB behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Deze wordt uitsluitend getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.

8.7 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

8.8 Aanmelden in een Combinatie

Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Verzoek tot deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. De Combinatie dient in het Verzoek tot deelneming aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Combinatie kunnen tevens niet apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Verzoeken tot deelneming ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie na indiening van het Verzoek tot deelneming, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt tot uitsluiting.

8.9 Aanmelden met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het aanmelden met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad geldt het volgende. Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Gegadigde aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld, dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Gegadigde een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de selectiebeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na aanmelding mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en), dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Gegadigde aan de hand van (een van) de Bewijsstukken aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

8.10 Merknamen

De SVB wijst erop dat daar waar in deze Selectieleidraad in verband met technische specificaties melding wordt gedaan van een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, van een verwijzing naar een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, deze melding of verwijzing alleen bedoeld is als voorbeeld, dan wel noodzakelijk is voor een voldoende nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving van de Opdracht. Deze melding of verwijzing dient dan zo gelezen te worden dat deze wordt opgevolgd door de woorden 'of gelijkwaardig'.

8.11 Mededeling selectiebeslissing, standstill-termijn

Alle Gegadigden krijgen schriftelijk per berichtgeving in TenderNed de selectiebeslissing. De SVB zal de gunningfase niet eerder starten, dan nadat de standstill-termijn van tien kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing is verstreken. Door het doen van een Aanmelding stemt de Gegadigde ermee in dat deze termijn van tien kalenderdagen geldt als een vervaltermijn.

Een Gegadigde die tegen de selectiebeslissing in rechte wenst op te komen, dient op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van iedere aanspraak niet later dan tien kalenderdagen na de dag van het bekend maken van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure ter zake aanhangig te hebben gemaakt door middel van een aan het hoofdkantoor van de SVB te Amstelveen rechtmatig betekende kortgedingdagvaarding waarbij de SVB wordt opgeroepen in kort geding te verschijnen voor de rechtbank te Amsterdam. De bevoegde rechtbank is: rechtbank Amsterdam.

In het geval dat er bezwaren tegen de selectiebeslissing worden ingediend en/of daartegen een kort geding wordt aangespannen, kan de SVB de gunningfase niet starten totdat de rechter een beslissing heeft genomen. De SVB behoudt zich het recht voor om de voornoemde vervaltermijn in voorkomend geval eenzijdig te verlengen. Indien geen van de afgewezen Gegadigden binnen de genoemde termijn van tien kalenderdagen na bekendmaking van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat de SVB ervan uit dat de afgewezen Gegadigden menen geen aanspraak te kunnen maken op deelname aan de gunningfase en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van de genoemde selectiebeslissing.

8.12 Eigendomsvoorbehoud Aanmeldingen

De SVB aanvaardt geen enkel eigendomsvoorbehoud op een ingediende Aanmelding en de daarbij behorende documenten. De SVB heeft de vrijheid om de ingediende Aanmeldingen niet te retourneren naar de betreffende Gegadigde en deze stukken conform de daarvoor geldende termijnen te bewaren en voorts te vernietigen.

8.13 Auteursrechten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de SVB niets uit deze Selectieleidraad worden veeleenvoudigd (anders dan voor het doel van het document bedoeld), door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Het (intellectueel) eigendom van de door de SVB verstrekte informatie berust bij de SVB.

8.14 Aantal malen aanmelden

Een Gegadigde ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandige Gegadigde, hetzij als lid van een Combinatie.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Gegadigde mag niet tevens aanmelden als zelfstandige Gegadigde of als lid van een Combinatie. Een rechtspersoon of vennootschap mag wel optreden als Onderaannemer voor meerdere Gegadigden.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De SVB zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Gegadigde mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

8.15 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Gegadigden met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Gegadigde is verkregen via andere kanalen. Gegadigden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding. Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname.

Als tijdens de Aanbesteding een Gegadigde of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Gegadigde de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Gegadigde uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

8.16 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van het beoordelingsteam, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

Bijlage A. Vragenformulier

Het bijgevoegde vragenformulier is bedoeld om vragen te stellen over de inhoud van de aanbestedingsdocumenten.

Bijlage B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document Bijlage B, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in pdf en dient door Gegadigde conform instructie ingevuld te worden.

Let op: het kan zijn dat Gegadigde het document eerst moet opslaan alvorens het document geopend kan worden.

Bijlage C. Checklist Aanmelding

Het document Bijlage C, Checklist Aanmelding, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in Word.

Bijlage D. Formulier referentieopdracht Geschiktheidseisen

Het document Bijlage D, formulier referenties, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in Word.

Bijlage E. Routekaart Verduurzaming

Het document Bijlage E, Routekaart Verduurzaming, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in PDF.

Bijlage F. Verslag marktverkenning

Het document Bijlage F, Verslag marktverkenning, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in PDF.

Bijlage G. UAV-GC 2005

Het document Bijlage G, UAV-GC 2005, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in pdf.

Bijlage H. Formulier Referentieopdracht selectiecriteria

Het document Bijlage H, formulier referentieopdracht selectiecriteria, is separaat bijgesloten bij deze Selectieleidraad in Word.