

Bijlage 4 Programma van Eisen

Onderstaande eisen gelden als knock-out criterium. U dient met alle gestelde eisen akkoord te gaan om voor gunning van de opdracht in aanmerking te komen.

Mocht u vragen, opmerkingen of verzoek tot wijziging op deze eisen hebben, dan kunt u deze kenbaar maken aan Opdrachtgever conform de in de leidraad opgenomen planning. Opdrachtgever zal hier met de Nota van Inlichtingen op terug komen.

Kunt u niet volledig akkoord gaan met de gestelde eisen? Dan komt u niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.

Eis	Algemene eisen
1.	Inschrijver gaat akkoord met de inhoud en de voorwaarden van de Offerteaanvraag, inclusief de wijze van de aanbesteding, beoordelingsmethoden en het indienen van de inschrijving met daarbij eventuele wijzigingen, toelichtingen of aanvullingen door de Opdrachtgever in de Nota van Inlichtingen.
2.	De inkoopvoorwaarden 2020 (Bijlage 6A) van gemeente Eemsdelta zijn van toepassing op deze aanbesteding. Inschrijver gaat volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de inkoopvoorwaarden en de overeenkomsten die zijn toegevoegd bij de Offerteaanvraag. Voor deze aanbesteding zijn uitsluitend de gehanteerde van Opdrachtgever van toepassing. Inschrijver mag niet verwijzen naar andere eigen voorwaarden. Voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.
3.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat er pas een overeenkomst tot stand komt wanneer alle toestemmingen, waaronder goedkeuring van Burgemeesters en wethouders, van de gemeente Eemsdelta verkregen zijn.
4.	Het aanpassen, zelf samenstellen of het afwijken van de vraagstelling van de Opdrachtgever opgestelde bijlagen en standaardformulieren leidt tot uitsluiting van de Inschrijver.
5.	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht. Inschrijver verklaart dat zij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
6.	Inschrijver gaat ermee akkoord dat hij geen vergoeding ontvangt voor zijn Inschrijving. Inschrijver ontvangt ook geen vergoeding indien Opdrachtgever besluit om de aanbestedingsprocedure volledige, gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
7.	De aanbieding van de Inschrijver is opgesteld in de Nederlandse taal. Inschrijver dient alle documenten in de Nederlandse taal aan te leveren, tenzij de documenten oorspronkelijk in een andere taal opgesteld zijn. In dat geval kan Opdrachtgever om een officiële vertaling van de documenten verzoeken. Eventuele kosten voor de vertaling zijn voor de Inschrijver.
8.	Inschrijver hanteert geen kredietbeperking in haar facturen. Opdrachtgever zal geen gebruik maken van een eventuele betalingskorting van 30 dagen.
9.	Inschrijver stelt een contactpersoon beschikbaar voor de gemeente Eemsdelta. De contactpersoon dient tijdens werkdagen (08:00-16:00) bereikbaar te zijn via telefoon dan wel via een andere methoden.
10.	Het gebouw van de gemeente Eemsdelta is gedurende een aantal dagen per jaar gesloten wegens (verplichte ADV dagen, Goede Vrijdag, Koningsdag 27 april, Bevrijdingsdag 5 mei, 2e paasdag en 2e pinksterdag. Beide kerstdagen als ze buiten het weekend vallen en nieuwjaarsdag). Daarnaast stelt het college per jaar vast welke dagen worden ingepland als verplichte vrije dagen. De data zullen per jaar verschillen. Gedurende de looptijd van het contract zullen deze data door Opdrachtgever tijdig worden gecommuniceerd.
11.	Werkdagen zijn van maandag tot en met vrijdag tussen 08:00 en 16:00.
12.	De inschrijver werkt mee bij audits en/of leveranciersbeoordelingen die de Gemeente Eemsdelta uitvoert, bv. door het verlenen van toegang en/of gegevens te verschaffen die de Gemeente Eemsdelta op dat moment opvraagt.

13.	Inschrijver is verantwoordelijk voor haar medewerkers. Inschrijver garandeert dat het in te zetten personeel bij deze opdracht voldoende opgeleid is en vakbekwaam is.
14.	Het niet bekend zijn met de situatie bij de Opdrachtgever kan nooit de aanleiding zijn tot verrekening.
15.	Inschrijver is zich ervan bewust dat de huidige contracten die buiten deze raamovereenkomst lopen niet tot deze Opdracht behoren.
16.	Indien Inschrijver zich inschrijft als (hoofd)opdrachtnemer en in zijn aanbieding aangeeft gebruikt te maken van onderaannemers, is (hoofd)opdrachtnemer verplicht om na gunning daadwerkelijk gebruik te maken van de genoemde onderaannemers conform het gestelde in zijn aanbieding.
17.	Inschrijving wordt gedaan op basis van de waarheid. Alle overlegde informatie dient naar waarheid opgesteld te zijn. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding indien blijkt dat er onjuiste informatie aangeleverd is en/of wanneer inschrijver niet kan nakomen wat hij aangeboden heeft.
Financiële eisen	
18.	Inschrijver dient in staat te zijn om aanvragen van Opdrachtgever digitaal te verwerken.
19.	Inschrijver garandeert dat alle opgegeven prijzen en (uur)tarieven all-inclusive (exclusief btw) te zijn, zoals (maar niet gelimiteerd tot) salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, wervings- en selectiekosten, vervangingskosten, kosten van keuringen, certificaten, vergunningen en ontheffingen etc.
20.	Inschrijver mag geen negatieve, irreële of onrealistische prijzen aanbieden, ook niet voor onderdelen van de prijs. Inschrijver dient realistische prijzen te hanteren die in verhouding staan tot de door inschrijver gemaakte kosten voor het uitvoeren van de opdracht. Indien inschrijver negatieve, irreële of onrealistische prijzen aanbiedt, wordt hij uitgesloten van de aanbesteding.
21.	Facturen dienen voorzien te zijn van de volgende kenmerken: <ul style="list-style-type: none"> - Inkoopordernummer of routenummer - Projectnaam/-nummer - Besteller van Opdrachtgever - Hoeveelheid van de geleverde artikelen (inclusief artikelomschrijving en artikelnummer) - Het aantal verpakkingen - De hoeveelheid artikelen die nog geleverd moeten worden (inclusief artikelomschrijving en artikelnummer) - Afleveradres - Afleverdatum - Indien een levering artikelen ook artikelen bevat met een serienummer dan dient dit serienummer vermeld te worden - Medewerker (drager van de kleding)
22.	Deze eis is komen te vervallen
Rapportages	
23.	Inschrijver dient per kwartaal een rapportage aan Opdrachtgever aan te leveren over het afgelopen kwartaal met daarin minimaal: <ul style="list-style-type: none"> - De afgenomen producten per kwartaal en maand - De retour-gestuurde producten - De kapot ontvangen producten - Een overzicht van het factuurbedrag per maand;
24.	Jaarlijks (op ingangsdatum van de Raamovereenkomst) vindt er een evaluatiegesprek plaats tussen Opdrachtgever en Inschrijver. Tijdens dit evaluatiegesprek wordt de algehele prestatie van de Inschrijver beoordeeld. Inschrijver wordt op verschillende onderdelen beoordeeld waaronder: de geleverde kwaliteit, tijdigheid, communicatie, informatieverstrekking, de samenwerking met Opdrachtgever, interactie, etc.
25.	Rapportage moet actueel inzichtelijk zijn in de digitale omgeving, in overleg met leverancier.
Eisen aan dienstverlening	
26.	Inschrijver informeert Opdrachtgever zo snel mogelijk (en visa versa) wanneer de vaste contactpersoon vervangen of opgevolgd wordt. Dit dient minimaal 1 maand van tevoren gebeuren.

27.	Medewerkers van Inschrijver gaan vertrouwelijk om met alle informatie die aan hen ter kennis komt gedurende het uitvoeren van de Opdracht.
28.	De voertaal in woord en geschrift is de Nederlandse taal gedurende de overeenkomst. Er wordt uitzondering gemaakt op internationaal gebruikte terminologie.
29.	Leverancier dient de maten van de te leveren kleding per individuele werknemer te archiveren en actueel te houden
Eisen aan artikelen/producten/assortiment	
30.	Alle artikelen die Inschrijver aanbiedt dienen te voldoen aan alle wettelijk eisen en zijn veilig te gebruiken. Opdrachtgever vindt het van belang dat Inschrijver voor wat betreft specifieke toepassingsgebieden A-merken (zoals bijvoorbeeld: Mascot, Tricorp, Dassy, Snickers) aanbiedt.
31.	Op de artikelen is de maximale garantietermijnen (inclusief aan te vragen garantietermijnen) van de fabrikant van toepassing. Inschrijver garandeert dat Opdrachtgever geen formulieren hoeft in te vullen om extra garantie aan te vragen.
32.	Inschrijver garandeert dat hij over een voldoende breed assortiment beschikt en dit aanbiedt om Opdrachtgever te voorzien in zijn verwachte behoefte.
33.	Indien bestelde artikelen niet op voorraad zijn dan neemt Inschrijver contact op met de besteller van de artikelen. Met dit contact informeert Inschrijver de besteller over een mogelijk nieuwe levertijd of biedt Inschrijver alternatieve artikelen aan. De besteller van Opdrachtgever is echter gerechtigd om het alternatief niet te accepteren.
34.	Indien artikelen niet leverbaar zijn dan is Opdrachtgever gerechtigd om bij derden alsnog deze artikelen aan te schaffen.
35.	De kleding dient te voldoen aan de EN_ISO 136881 norm
36.	De kleding is op minimaal 40 graden wasbaar
37.	De Courante maten dienen uit voorraad leverbaar te zijn
38.	Het Eemsdelta-Logo dient geborduurd op de kleding te zijn
39.	PBM'S dienen te voldoen aan gestelde wettelijke eisen, tevens dient hier een totaal rapportage opvraagbaar te zijn i.v.m. vca doeleinden
40.	Bij medische afwijkingen wordt de gemeente vrij gesteld van de aanbesteding en de mogelijkheid gegeven om gebruik te maken van specialistische medische leveranciers.
41.	Producten dienen te voldoen aan geldende veiligheid eisen van het moment van Levering betreffende het bedrijfsmatige doel binnen de Nederlandse wet en regelgeving.
42.	Dienst- en werkkleding dient over de volgende eigenschappen te beschikken: <ul style="list-style-type: none"> - Kleurechtheid (niet doorlopen van kleuren, kleurvervaging) - Bestand tegen beoogde reiniging (machinaal of industrieel) - Niet afgeven in gebruik - Ademend/ventilerend - Bestand tegen zweet - Snel drogend - Soepel en niet plakken - Bestand tegen slijtage
43.	De artikelen genoemd in het prijzenblad dienen ten minste leverbaar te zijn in het kern/basisassortiment.
Eisen aan leveringen	
44.	Bestellingen worden geleverd op de volgende locaties: <ul style="list-style-type: none"> - Appingedam, Dijkhuizenweg 28 - Appingedam, Fivelpoort 1 - Delfzijl, Hogelandseweg 3 en 16 - Loppersum, Industrieweg 4 <p>Bestellingen kunnen geleverd worden tussen 08:00 en 16:00.</p>

45.	Producten worden geleverd in duurzame verpakkingen. Eventuele verpakkingen die over blijven dient Inschrijver kosteloos retour te nemen.
46.	Tot de levering draagt Inschrijver het risico op de te leveren producten. Na levering ligt het risico voor de producten bij Opdrachtgever.
47.	Leveringen dienen voorzien te zijn van een overzichtelijk zowel fysieke als digitale pakbon, waarop minimaal de volgende gegevens op staan: <ul style="list-style-type: none"> - Inkoopordernummer of routenummer - Besteller van Opdrachtgever - Hoeveelheid van de geleverde artikelen (inclusief artikelomschrijving en artikelnummer) - De hoeveelheid artikelen die nog geleverd moeten worden (inclusief artikelomschrijving en artikelnummer) - Afleveradres - Afleverdatum - Medewerker - Indien een levering artikelen ook artikelen bevat met een serienummer dan dient dit serienummer vermeld te worden
48.	Leveringen dienen plaats te vinden volgens Delivery Duty Paid (DDP). Inschrijver brengt voor de bezorging en het leveren van spoedbestellingen geen kosten in rekening en hanteert geen minimum bestelbedrag of hoeveelheid.
49.	Spoedbestellingen kunnen per telefoon geplaatst worden tussen 08:00 en 16:00 mits er een inkoopordernummer en/of projectregistratienummer bekend is. Inschrijver dient spoedbestellingen schriftelijk te bevestigen.
Acceptatie van leveringen	
50.	De medewerker controleert de levering van zijn geplaatste bestelling uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst. Indien de medewerker geen akkoord geeft op zijn bestelde producten dan dienen deze kosteloos retour gestuurd kunnen worden of meegenomen te worden met de volgende levering.
51.	Inschrijver hanteert één aanspreekpunt voor producten die mogelijk defect zijn of andere klachten ondervinden.
52.	Inschrijver draagt zorg voor het kosteloos retourneren van artikelen bij de eerstvolgende levering in geval van: <ul style="list-style-type: none"> - Door Inschrijver onjuist geleverde artikelen; - Door Inschrijver beschadigde of kapot of onder garantie geleverde artikelen; - Verkeerde bestelde artikelen binnen het kernassortiment. <p>Inschrijver levert bij de eerstvolgende levering alsnog de juiste en/of onbeschadigde artikelen.</p>
Eisen aan webshop en bestellingen	
53.	Na de voorlopige gunning dient Inschrijver een demo van zijn webshop te geven. Indien de webshop niet op alle punten een voldoende scoort, kan Opdrachtgever besluiten om de Opdracht niet definitief te gunnen aan Inschrijver. Opdrachtgever beoordeelt de webshop op de volgende punten: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gebruiksvriendelijkheid van de webshop; 2. De manier waarop inzicht gegeven wordt op de voorraad(status) van artikelen; 3. De manier van zoeken binnen de webshop; 4. De manier en het gemak waarop artikelen besteld kunnen worden; 5. De mogelijkheid om per medewerker een favorietenlijst van artikelen op te kunnen stellen; 6. De manier waarop medewerkers geïnformeerd worden over zaken met betrekking tot niet leverbare artikelen, pakbonnen, orderbevestigingen, facturen en betalingsoverzichten; 7. Welke rapportage mogelijkheden de webshop heeft; 8. De wijze van implementatie van de webshop en de benodigde doorlooptijd en inzet van Opdrachtgever; 9. Mogelijke voorwaarden die van toepassing zijn bij het implementeren en gebruiken van de webshop; 10. Wat de levertijd van de artikelen is.

54.	Opdrachtgever wil gebruik maken van een webshop/bestelsysteem voor al haar bestellingen. Inschrijver stelt zonder extra kosten een webshop en eventueel een app ter beschikking aan Opdrachtgever waarin minimaal het assortiment te zien is.
55.	Inschrijver draagt zorg voor zijn webshop en garandeert dat zijn gehele assortiment is voorzien van afbeeldingen, specificaties, eventuele kwaliteitsnormen en duurzaamheidsaspecten.
56.	In de webshop is duidelijk te zien wat de levertijd van de artikelen is.
57.	De bestelhistorie van Opdrachtgever moet zichtbaar zijn in de webshop van Inschrijver. Hieronder vallen ook retourbestellingen en correcties.
58.	De webshop dient beschikbaar gesteld te worden aan minimaal 1 hoofdbeheerder en ongeveer 10 aantal bestellers. Deze aantallen kunnen tijdens de looptijd van de raamovereenkomst wijzigen.
59.	Er wordt een maximum besteedbaar budget ingesteld per werknemer, binnen de digitale omgeving moet dit zichtbaar zijn en bij behalen maximum moet verdere aanschaf worden geweigerd, mits uitzondering door ploegleider
Duurzaamheidseisen	
60.	Inschrijver dient artikelen te leveren in duurzaam verpakkingsmateriaal. Het verpakkingsmateriaal dient Inschrijver na levering ook weer retour te nemen bij een volgende levering.
61.	De in te zetten voertuigen voor de leveringen dienen minimaal te beschikken over een Euro 5 norm motor.

Ter ondertekening

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	