

Bijlage 5 Gunningscriteria

Nr.	Beschrijving	Fictieve waarde
1.	Plan van aanpak	
	<u>Doel</u> Inzicht krijgen in de wijze waarop u de verkeersonderzoeken aan gaat pakken.	€ 250.000€ <u>170.000</u>
	<u>Toelichting</u> De gemeente wil inzicht krijgen in de wijze waarop u de opdracht gaat vormgeven om de genoemde vragen (bijlage 4) binnen de verkeersonderzoeken nader uit te werken. Dit inzicht wordt verkregen door uw beschrijving van: • De projectgroep/ de personen die worden ingezet; • Werkwijze; • Hoe de samenwerking met de belanghebbenden en stakeholders vorm gegeven gaat worden; • Een uitwerking van de tijdsbesteding in uren per onderwerp; • De planning (kalender).	
	<u>Hiervoor levert u</u> 1) Een beschrijving van uw plan van aanpak <u>van maximaal 2 A4 bladzijde (enkelzijdig) per verkeersonderzoek, en de gerelateerde kennis en ervaring van het projectteam en maximaal 1 A4 bladzijde (enkelzijdig) in totaliteit met de taak- en rolverdeling van het projectteam van maximaal 1 A4 bladzijde (enkelzijdig) per verkeersonderzoek (dus 4x1 A4)</u> in lettertype gelijk aan of vergelijkbaar met Arial 11pt.; 2) Inzicht in de tijdsbesteding en planning van maximaal 1 A4 bladzijde (enkelzijdig) per verkeersonderzoek in lettertype gelijk aan of vergelijkbaar met Arial 11pt.;	
	<u>Beoordeling</u> De mate waarin het plan van aanpak aansluit op de vraag van de gemeente zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad, realistisch, duidelijk en concreet is. De mate waarin de kennis en ervaring van het projectteam aansluit op de vraag. En daarmee de beoordelingscommissie het vertrouwen wordt gegeven dat de uitvoering van de opdracht aan de vraag gaat voldoen. <u>Indien het voorgeschreven aantal pagina's wordt overschreden, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling.</u>	
2.	Presentatie	
	<u>Doel</u> Tijdens de presentatie wil de gemeente door een mondelinge toelichting op het plan van aanpak een beeld krijgen van uw visie en de mate waarin uw projectleider de opdracht overziet.	€ 110.000€ <u>70.000</u>

	<u>Toelichting</u> De presentatie wordt gehouden met minimaal uw projectleider. De projectleider is de belangrijkste persoon voor het succesvol uitvoeren van de opdracht. Deze functionaris dient daarom daadwerkelijk vanuit zijn/haar functie, de opdracht uit te voeren/te begeleiden in de uitvoering. Tijdens de presentatie vraagt de gemeente u om in te gaan op: - het ingediende plan van aanpak waarbij u uw visie geeft op de belangrijkste uitdagingen en uw rol hierin. - Welke middelen worden ingezet en hoe u daarmee voldoet aan de regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging. Vervolgens heeft de gemeente de tijd om verduidelijkingsvragen te stellen. De vragen zijn gericht op het ingediende plan van aanpak en de ervaring van de projectleider(s). Uit de interviews moet duidelijk blijken dat de betreffende functionaris begrijpt wat in de eigen inschrijving is beschreven en wat hij/zij vanuit zijn/haar functie kan bijdragen aan de realisatie van de opdracht. De tijdsduur van de presentatie is maximaal 45 minuten. De presentaties worden genotuleerd en/of opgenomen. De presentaties vinden plaats op het stadhuis van Purmerend en conform de planning in de aanbestedingsleidraad, paragraaf 2.2. De uitnodiging met het exacte tijdstip wordt via TenderNed verzonden. U dient op de opgegeven dagen beschikbaar te zijn. <u>Beoordeling</u> Er wordt beoordeeld in welke mate blijkt dat de projectleider(s): - De gehele opdracht overziet; - Uitdagingen kan inschatten en hoe deze te managen; - Aansluit bij de vraag en de context van de gemeente; - Een verhelderende toelichting geeft over de aanbidding.	
3.	Prijs	
	<u>Hiervoor levert u</u> Het inschrijvingsbiljet (bijlage 3) en een open begroting die opgebouwd dient te zijn uit onder andere de in te zetten uren, materiaal en andere middelen of activiteiten die nodig zijn om de opdracht tot een goed eind te brengen. De opgegeven prijs is vast en biedt dus geen ruimte om gedurende de opdracht voor eventueel meerwerk of voor het doorbelasten van andere kosten.	