



2022



Van visie naar uitvoering
Richtlijnen voor de
ontwerpfase



Inhoud

1. Schetsontwerp	3
1.1 Waar is een schetsontwerp voor nodig	3
1.2 Waar moet een schetsontwerp aan voldoen	3
1.3 Aandachtspunten	4
1.4 Wat moet er in een schetsontwerp staan	4
2. Voorontwerp	5
2.1 Waar is een voorontwerp voor nodig	5
2.2 Waar moet een voorontwerp aan voldoen	5
2.3 Aandachtspunten	6
2.4 Wat moet er in een voorontwerp staan (indien van toepassing)	6

1. Schetsontwerp

De schetsontwerpfase is de verkenning van de mogelijkheden en het maken van één of meer visies.

Het maken van schetsontwerpen is gewenst indien er een grotere mate van vrijheid is bij het maken van het ontwerp. In een schetsontwerp wordt het beeld en de globale inrichting van de openbare ruimte bepaald.

Als het ontwerp al strak omkaderd is (zoals bijvoorbeeld bij rioleringsontwerpen, of bij onderhoudswerk) dan wordt het maken van een schetsontwerp doorgaans overgeslagen.

1.1 Waar is een schetsontwerp voor nodig

- Als presentatietekening van het ontwerp voor de opdrachtgever en belanghebbenden;
- Als discussie- en participatiedocument voor de opdrachtgever, opdrachtnemer en belanghebbenden;
- Als basis voor het maken van een VO;
- Als basis voor het maken van een indicatieve kostenraming.

1.2 Waar moet een schetsontwerp aan voldoen

- Duidelijk voor iedereen en goed leesbaar;
- Indeling van de openbare ruimte naar gebruiksfuncties (vlakvulling)
- Overzichtelijk (kader en legenda)
- Ontwerpnoot waarin ontwerpkeuzes worden onderbouwd (indien gewenst).

1.3 Aandachtspunten

- Digitale tekeningen volgens de Nederlandse CAD Standaard (NLCS) in lagen met de NL/SFB codes
- Gebruik functies benoemen (bebouwing, water, groen, parkeren, plateau's etc.)
- Bomen (handhaven, rooien en nieuw)
- Check ondergrondse infrastructuren (globaal)
- Hoofdmaatvoering (maatvoering wegprofiel)
- Profielen (enkel functie)
- Projectgrens
- Verklaring (legenda) bij voorkeur rechtsboven
- Standaardformaten gebruiken
- Volgbladen nummeren en versiebeheer (volgens richtlijnen)
- Bij voorkeur standaard schalen gebruiken
 - 1:200 of 1:500 voor situaties
 - 1:50 of 1:100 voor profielen
- Ontwerpnoot (hierin staan de ontwerpvoorwaarden en ontwerpkeuzes)

1.4 Wat moet er in een schetsontwerp staan

- Straatnamen
- Huisnummers*
- Bebouwing*
- Water*
- Verhardingen: functie (parkeren, plateau's, fietsen etc.)*
- Groenvoorzieningen: type (gras, plantsoen, bomen etc.)*
- Hoofdmaatvoering wegprofiel*
- Projectgrens
- Noordpijl

**: indien van toepassing*

2. Voorontwerp

In de voorontwerpfase worden de kaders van het project gedefinieerd.

Het voorontwerp is de uitwerking van de gekozen inrichting van de openbare ruimte. Dit kan een schetsontwerp zijn, maar kan ook direct uit de opdracht volgen (bijvoorbeeld als de mogelijkheden beperkt zijn, of als de vraagstelling strak omgekaderd is).

Bij het voorontwerp wordt onderscheid gemaakt tussen maaiveldinrichting en ondergrondse infrastructuur, maar wordt wel een koppeling tussen beiden behouden.

2.1 Waar is een voorontwerp voor nodig

- Als presentatietekening van het ontwerp voor de politiek, de opdrachtgever en belanghebbenden;
- Als toets- en participatiedocument voor de opdrachtgever, opdrachtnemer en belanghebbenden;
- Als basis voor het maken van een DO; en
- Als basis voor het maken van een globale kostenraming

2.2 Waar moet een voorontwerp aan voldoen

- Duidelijk voor iedereen en goed leesbaar;
- Indeling van de openbare ruimte naar functie en materialisering
- Overzichtelijk (kader en legenda)
- Ontwerpnoot waarin de verschillende elementen in het ontwerp uitgelicht worden. Denk hierbij aan materiaalkeuze, maar ook aan functie-eisen, duurzaamheid, klimaat etc.

2.3 Aandachtspunten

- Gebruik standaard templates
- Digitale tekeningen volgens de Nederlandse CAD Standaard (NLCS)
- Bij voorkeur vlakvullingen en geen arceringen
- Gebruik functies en materialen benoemen (legenda)
- Bomen (handhaven, rooien en nieuw)
- Oriëntatie melding KLIC
- Hoofdriool ligging en diameters
- Materiaalformaten (stenen, tegels, banden)
- Profielen (functie boven techniek)
- Openbare verlichting
- Verklaring (legenda) bij voorkeur rechtsboven
- Standaardformaten gebruiken
- Volgbladen nummeren en versiebeheer (volgens richtlijnen)
- Bij verschillende disciplines de bladindeling identiek houden
- Bij voorkeur standaard schalen gebruiken
 - 1:200 of 1:500 voor situaties
 - 1:50 of 1:100 voor profielen
- Ontwerpnotitie (wijzigingen t.o.v. SO en aandachtspunten voor DO aangeven)

2.4 Wat moet er in een voorontwerp staan (indien van toepassing)

- Straatnamen
- Huisnummers*
- Bebouwing*
- Water*
- Banden en materiaalgrenzen*
- Verhardingen: functie (parkeren, fietsen etc.) en materiaal (tegels, asfalt etc.) *
- Groenvoorzieningen: type en vorm (gras, bodembedekkers, boomvorm en grootte etc.)*
- Stippenplan openbare verlichting*
- Hoofdriool*
- Belijning, markering en bebording*
- Hoofdmaatvoering (dwarsprofiel) en bochtstralen wegverharding*
- Hoofdmaatvoering en b.o.b. riolering*
- Principe profielen*
- Projectgrens
- Legenda
- Noordpijl

**: indien van toepassing*



Bezoekadres
Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail
(0299) 452 452